

Flinke arbeidsbesparing en prettiger werken

Volgorde werkzaamheden aanpassen bespaart tijd

Er zijn tal van methoden om arbeid te besparen. Eén daarvan is het aanpassen van de volgorde van de bewerkingen. Dit kan zowel arbeid besparen als betere werkomstandigheden opleveren.

In dit tweede artikel in een korte serie, aandacht voor het aanpassen van de volgorde en het vereenvoudigen van de werkzaamheden.

TEKST: TON HENDRIX

BEELD: ERIC VAN HOUTEN

Aan de hand van enkele voorbeelden is het beste duidelijk te maken dat het aanpassen van de volgorde van de werkzaamheden arbeid kan besparen.

Werk in juiste volgorde

Het pluizen van bloemen (anjers of rozen) kan een teler beter op het bed laten doen dan bij het oogsten of bij de sorteermachine. Als de planten nog in het bed staan dan kan een medewerker met twee handen werken; bij het oogsten of sorteren heeft hij slechts één hand vrij om de pluizen weg te halen. De eerste methode levert 25% arbeidsbesparing op ten opzichte van de tweede.

Als een teler niet veel uitgebloeide bloemen of geel blad bij pot- of perkplanten hoeft te verwijderen, dan gaat dit sneller en gemakkelijker bij het oprapen dan later in de schuur. In de kas kan iedereen individueel werken. In de schuur ontstaan snel afstemmingsverliezen, zeker als de kwaliteit van de partij wisselt.

Bij tomaten is het verstandig eerst blad te breken en pas daarna de planten te laten zakken. Deze manier van werken kost 5% minder arbeid dan de werkzaamheden in de omgekeerde volgorde uitvoeren. De werkhouding bij het blad breken is beter en er raken geen bladeren verstrikt tussen de stengels. Door eerst te oogsten en pas daarna de planten te laten zakken voorkomt een teler dat de trossen tussen de bladeren en de stengels terecht komen. Dat maakt de oogst minder makkelijk.

Handelingen vereenvoudigen

Simplificeren betekent het vereenvoudigen van de handelingen. Door ingewikkelde bewerkingen op te splitsen in een aantal eenvoudige handelingen verkrijgt een medewerker eerder routine waardoor het werk sneller verloopt. Vooral bij minder vaardige of ongeoefende medewerkers verdient dat aanbeveling. Zeker als bepaalde personen niet lang op het bedrijf werkzaam zijn, zoals medewerkers van een uitzendbureau, kies er dan voor bepaalde bewerkingen apart uit te laten voeren.

Het oogsten en gelijktijdig sorteren van trosanjers en freesia's is gebruikelijk, als het aantal sorteringen niet te groot is. Voor onervaren medewerkers is het echter al snel teveel. Laat hen daarom apart oogsten en sorteren. Dat komt hun snelheid ten goede. Zodra ze beide handelingen goed onder de knie hebben, kunnen ze de werkzaamheden combineren. Datzelfde geldt voor het opbossen en gelijk sorteren. Start simpel en breidt het takenpakket bij nieuwe, onervaren mensen geleidelijk uit.

Bij de teelt van tomaten is het gebruikelijk het dieven, indraai-



Bij Van der Arend in Maasland pluizen de medewerkers de rozen met twee handen. Dat geeft een forse arbeidsbesparing.

en, trossnoeien en laten zakken te combineren. Als onervaren personen deze werkzaamheden allemaal gelijktijdig moeten uitvoeren, dan zit er geen vaart in. Bovendien zullen ze bepaalde onderdelen, zoals trossnoeien, gegarandeerd regelmatig vergeten.

Het apart uitvoeren komt de kwaliteit van het werk ten goede. Bovendien kost het bij onervaren personen ook niet meer tijd. Het gebruik van hulpmiddelen zoals clips of ringen (ringmaster) in plaats van indraaien komt zowel de snelheid als de kwaliteit van het werk ten goede.