

Tips om verzuim onder controle te krijgen

Ziekmeldingen: als werkgever ontkom je er helaas niet aan. Hoe ga je daarmee om en wat mag je vragen? Want vragen wat de reden van ziekmelding is, mag gek genoeg niet. Wij geven je wat tips om meer controle te krijgen op verzuim.

TEKST: JOLANDA KLEINJAN | FOTO: SHUTTERSTOCK

Verzuimprotocol

De basis van een goed verzuimbeleid is een verzuimprotocol. Dit kun je gemakkelijk inpassen in het huishoudelijk reglement. In een verzuimprotocol staat namelijk precies beschreven wie wat, wanneer doet bij ziekte of arbeidsongeschiktheid. Hiermee zijn de afspraken voor iedereen helder. Op de website van het Dibevo ZorgPortaal (dibevozorgportaal.nl) kun je gratis een verzuimprotocol downloaden. Tip: Bespreek het verzuimprotocol met je medewerkers en laat ze ervoor tekenen.

Ziekmeldingsgesprek

Communicatie is erg belangrijk. Als een medewerker zich ziek meldt, draait het gesprek om jouw belangstelling en de oplossingen die je aandraagt. Pas wel op met wat je vraagt. Vanwege de nieuwe privacywet mag je niet zomaar vragen wat iemand mankeert. Vragen die je wel mag stellen zijn:

- Hoelang verwacht je dat het gaat duren?
- Zijn er afspraken of werkzaamheden die overgenomen moeten worden?
- Op welk telefoonnummer en adres ben je te bereiken?
- Valt de ziekmelding onder een van de vangnetbepalingen van de Ziektewet? De medewerker hoeft niet te melden onder welke.
- Is er sprake van een arbeidsongeval?
- Is er sprake van een verkeersongeval waarbij de schade te verhalen is op de veroorzaker?
- Wanneer hebben we weer contact?

Let op! In verband met de nieuwe privacywet mag je géén medische gegevens noteren of doorgeven aan de arbodienst!

Ziekmelding naar arbodienst

Na afloop van het gesprek geef je de ziekmelding door aan de arbodienst. Leden die gebruikmaken van het Dibevo ZorgPortaal kunnen de ziekmelding doorgeven via de website van het ZorgPortaal. Wij adviseren om iedere medewerker die

ziek is dezelfde dag vóór 10 uur ziek te melden. Alle ziekteperiodes (ook de griepjes) zijn dan terug te vinden in het verzuimdossier. Door het melden van al het verzuim krijg je een betrouwbaar verzuimcijfer. Ten onrechte wordt gedacht dat die korte ziekteperiodes van invloed zijn op de premie. Bij het Dibevo ZorgPortaal wordt de premie gebaseerd op de uitgekeerde schadelast (geld) en niet het aantal dagen waarop de medewerker niet heeft gewerkt wegens ziekte of het ziekteverzuimpercentage. Een medewerker die is hersteld binnen de eigenrisicoperiode veroorzaakt dus nooit een hogere premie.

Vaker ziek? Ga het gesprek aan!

Als een werknemer zich vaker ziek meldt, dan is het goed om na de ziekmelding een gesprek te voeren. Het doel van dit gesprek is de oorzaak van het verzuim te achterhalen en samen te bekijken of het mogelijk is om het te voorkomen. Kom je er samen niet uit of geeft de werknemer aan dat er sprake is van een medische oorzaak, dan is het ook mogelijk om een preventief spreekuur bij de bedrijfsarts in te plannen. Het preventief spreekuur kun je ook gebruiken als een werknemer dreigt uit te vallen. Denk eraan dat je de gespreksverslagen, zonder specifieke medische informatie over de werknemer, vastlegt in het personeelsdossier. Mail een kopie van het verslag naar je arbodienst.

Belangrijke rol voor de werkgever

Met een goed verzuimbeleid krijg je meer controle over het verzuim binnen jouw bedrijf. En dat betekent minder onkosten, lagere premies, stijgende productiviteit en meer continuïteit in de bedrijfsvoering!

Wil je hier meer over weten? Op www.dibevozorgportaal.nl vind je meer informatie. ←

Vanwege de nieuwe privacywet mag je niet zomaar vragen wat iemand mankeert.