



Invoeren presentatie in Pure

Pure infosheet 5, versie 7-12-2021

Controleer altijd eerst of de presentatie al in Pure staat. Zoek met (een deel van) de titel in het zoekvakje rechts bovenin. Als de presentatie wel in Pure staat, maar de naam van de onderzoeker staat er niet bij, of hij/zij staat als externe persoon, stuur dan een mail naar pure.library@wur.nl.

Vul onderstaande velden in. Niet genoemde velden mag je invullen, maar zijn niet verplicht.

- Klik rechts bovenin op *Add content*
- Kies het juiste template:
 - Voor een congres/symposium/scientific workshop:
kies *Activity* -> *Talk or presentation* -> *Oral presentation*
 - Voor een 'invited talk' op een wetenschappelijk congres:
kies *Activity* -> *Talk or presentation* -> *Invited talk*
 - Voor een workshop, informatiedag of een presentatie niet op een bijeenkomst:
kies *Activity* -> *Talk or presentation* -> *Public presentation*
- Kies de juiste *Category*:
 - *Academic*: gericht op een wetenschappelijk publiek, b.v. een conferentie
 - *Professional*: gericht op vakspecialisten, b.v. een informatiedag
 - *Popular*: gericht op het grote publiek, b.v. een lezing in een bibliotheek
- Klik op *Event*. Zoek het juiste congres/bijeenkomst. Als deze niet beschikbaar is, maak dan een nieuwe aan; vul de titel van het congres/bijeenkomst, de begin- en einddatum, stad en land in.
- Indien de presentatie niet op een bijeenkomst is gegeven, voeg dan geen event toe maar een organisatie. Klik op *External organisation*. Zoek de juiste organisatie op. Maak alleen een nieuwe organisatie aan als deze echt niet bestaat. Als de presentatie binnen WUR is gegeven, klik dan op *Organisational Unit* en zoek de juiste onderzoeksgroep op.
- Vul de titel van de presentatie in.
- In het veld *Description* kun je extra informatie zetten die je anders niet kwijt kunt, b.v. het doel van de presentatie of de precieze afdeling van de organisatie waar de presentatie is gegeven.
- Kies *Specific date* en vul de datum van de presentatie in.
- Voeg de persoon toe die gepresenteerd heeft. Klik op *Add person* en zoek de juiste persoon. Personen van WUR moeten als interne persoon toegevoegd worden, personen van andere organisaties als externe persoon. Als een externe persoon niet in het systeem staat, maak je een nieuwe aan.
- Personen die wel genoemd staan op de Powerpoint, maar niet gepresenteerd hebben, zijn contributors. Voeg eventuele contributors op dezelfde manier toe als de speaker, maar kies bij role voor contributor.
- De *Managing organisational unit* wordt automatisch toegevoegd. Als dit niet gebeurt, kies dan jouw organisatie.
- Als de bijbehorende powerpoint al ergens online staat, kun je de link toevoegen. Klik hiervoor op *Add link*.
- Als de onderzoeker de bijbehorende powerpoint openbaar wil maken, sla dan de powerpoint eerst als pdf op. Klik op *Add document*, upload de pdf en kies bij *Visibility* voor *Public*. Doe dit niet als er mogelijk copyrights op (een deel van) de powerpoint rusten. Denk hierbij aan foto's en plaatjes waar mogelijk een copyright op rust. Vraag na bij de onderzoeker of hij/zij de presentatie openbaar wil maken.
- Klik op *Save*.

Vragen over de invoer? Neem contact op met de [Pure invoerder van jouw groep](#)

Opmerkingen over deze infosheet? Mail naar: pure.library@wur.nl

Dit werk valt onder een [Creative Commons Naamsvermelding 4.0 Internationaal-licentie](#)

De informatie in deze infosheet is bedoeld voor het gebruik van Pure bij Wageningen University & Research. De instellingen van Pure en afspraken over werkwijzen kunnen anders zijn bij andere organisaties.

