



Invoeren abstract in Pure

Pure infosheet 3, versie 7-12-2021

Controleer altijd eerst of het abstract al in Pure staat. Zoek met (een deel van) de titel in het zoekvakje rechts bovenin. Als het abstract wel in Pure staat, maar de naam van de onderzoeker staat er niet bij, of hij/zij staat als externe persoon, stuur dan een mail naar pure.library@wur.nl

Bepaal of het een afzonderlijk abstract is (A), een abstract in een boek (proceedings or abstract book) (B) of een abstract in een journal (issue of supplement)(C).

Let op: als het abstract een paginanummer heeft (b.v. 112), dan staat het dus in een boek of een journal en moet je optie B of C kiezen.

Vul onderstaande velden in. Niet genoemde velden mag je invullen, maar zijn niet verplicht.

A. Afzonderlijk abstract

- Klik op *Add content* rechts bovenin
- Kies in de linker kolom: *Research Output -> Contribution to conference -> Abstract*
- Kies *Publication category Academic*
- Vul het publicatiejaar in (onder *Publication status*)
- Vul de titel in
- Klik op *Add event*. Zoek het juiste congres. Als deze niet beschikbaar is, maak dan een nieuwe aan; vul de titel van het congres, de begin- en einddatum, stad en land in.
- Voeg alle auteurs een voor een toe. Klik op *Add person* en zoek naar de juiste persoon. WUR auteurs moeten als interne personen toegevoegd worden, auteurs van andere organisaties als externe personen. Als een externe persoon niet in het systeem staat, maak je een nieuwe aan.
- De *Managing organisational unit* wordt automatisch toegevoegd. Als dit niet gebeurt, kies dan jouw eigen organisatieonderdeel.
- Als het abstract online gepubliceerd is, voeg dan de link naar de gepubliceerde versie toe. Klik hiervoor op *Add electronic versionen* kies *Link*.
- Als het abstract niet online gepubliceerd is en de onderzoeker wil het openbaar wil maken, upload dan de pdf van het abstract (lang abstract, halve pagina of meer). Klik hiervoor op *Add electronic version* en kies *Upload*. Upload de pdf en kies bij *Access* voor open. Of kopieer de tekst in het veld *Abstract* (kort abstract, enkele zinnen). Maak het abstract niet openbaar als er copyrights op rusten, of als de onderzoeker van plan is het abstract of een uitgebreide versie ervan nog elders te publiceren (bijv. bij een scientific journal). Vraag na bij de onderzoeker of hij/zij het abstract openbaar wil maken.
- Klik op *Save*

B. Abstract in een boek (proceedings or abstract book)

- Klik op *Add content* rechts bovenin
- Kies in de linker kolom: *Research Output -> Chapter in Book/Report/Conference proceeding -> Abstract*
- Vul het publicatiejaar in (onder *Publication status*)
- Kies *Publication category Academic*
- Vul de titel in
- Vul de paginanummers in (b.v. 23-24)

Vragen over de invoer? Neem contact op met de [Pure invoerder van jouw groep](#)

Opmerkingen over deze infosheet? Mail naar: pure.library@wur.nl

Dit werk valt onder een [Creative Commons Naamsvermelding 4.0 Internationaal-licentie](#)

De informatie in deze infosheet is bedoeld voor het gebruik van Pure bij Wageningen University & Research. De instellingen van Pure en afspraken over werkwijzen kunnen anders zijn bij andere organisaties.



- Voeg alle auteurs een voor een toe. Klik op *Add person* en zoek naar de juiste persoon. WUR auteurs moeten als interne personen toegevoegd worden, auteurs van andere organisaties als externe personen. Als een externe persoon niet in het systeem staat, maak je een nieuwe aan.
- De *Managing organisational unit* wordt automatisch toegevoegd. Als dit niet gebeurt, kies dan jouw organisatie.
- Vul bij *Host publication* de titel van het boek/proceedings in.
- Vul de uitgever (*Publisher*) in (indien bekend)
- Vul het *ISBN* in (indien aanwezig)
- Als het abstract (book) online gepubliceerd is, voeg dan de link naar de gepubliceerde versie toe. Klik hiervoor op *Add electronic versionen* kies *Link*.
- Als het abstract niet online gepubliceerd is en de onderzoeker wil het openbaar wil maken, upload dan de pdf van het abstract (lang abstract, halve pagina of meer). Klik hiervoor op *Add electronic version* en kies *Upload*. Upload de pdf en kies bij *Access* voor open. Of kopieer de tekst in het veld *Abstract* (kort abstract, enkele zinnen). Doe dit niet als er copyrights op rusten, of als de onderzoeker van plan is het abstract of een uitgebreide versie ervan nog elders te publiceren (bijv. bij een scientific journal). Vraag na bij de onderzoeker of hij/zij het abstract openbaar wil maken.
- Klik op *Add event*. Zoek het juiste congres. Als deze niet beschikbaar is, maak dan een nieuwe aan; vul de titel van het congres, de begin- en einddatum, stad en land in.
- Klik op *Save*.

C. Abstract in een journal (issue of supplement)

- Klik op *Add content* rechts bovenin
- Kies in de linker kolom: *Research Output -> Contribution to journal -> Abstract*
- Kies *Publication category Academic*
- Vul het publicatiejaar in (onder *Publication status*)
- Vul de titel in
- Vul de paginanummers in (b.v. 23-24)
- Voeg alle auteurs een voor een toe. Klik op *Add person* en zoek naar de juiste persoon. WUR auteurs moeten als interne personen toegevoegd worden, auteurs van andere organisaties als externe personen. Als een externe persoon niet in het systeem staat, maak je een nieuwe aan.
- De *Managing organisational unit* wordt automatisch toegevoegd. Als dit niet gebeurt, kies dan jouw organisatie.
- Klik op *Add journal* en zoek op titel of ISSN naar het juiste tijdschrift. Maak alleen een nieuwe aan als het tijdschrift er echt niet in staat.
- Klik op *Add event*. Zoek het juiste congres. Als deze niet beschikbaar is, maak dan een nieuwe aan; vul de titel van het congres, de begin- en einddatum, stad en land in.
- Als het abstract (journal issue or supplement) online gepubliceerd is, voeg dan de link naar de gepubliceerde versie toe. Klik hiervoor op *Add electronic version* en kies *Link*.
- Als het abstract niet online gepubliceerd is en de onderzoeker wil het openbaar maken, upload dan de pdf van het abstract (lang abstract, halve pagina of meer). Klik hiervoor op *Add electronic version* en kies *Upload*. Upload de pdf en kies bij *Access* voor open. Of kopieer de tekst in het veld *Abstract* (kort abstract, enkele regels). Doe dit niet als er copyrights op rusten, of als de onderzoeker van plan is het abstract of een uitgebreide versie ervan nog elders te publiceren (bijv. bij een scientific journal). Vraag na bij de onderzoeker of hij/zij het abstract openbaar wil maken.
- Klik op *Save*

Vragen over de invoer? Neem contact op met de [Pure invoerder van jouw groep](#)

Opmerkingen over deze infosheet? Mail naar: pure.library@wur.nl

Dit werk valt onder een [Creative Commons Naamsvermelding 4.0 Internationaal-licentie](#)

De informatie in deze infosheet is bedoeld voor het gebruik van Pure bij Wageningen University & Research. De instellingen van Pure en afspraken over werkwijzen kunnen anders zijn bij andere organisaties.

