

Gedetailleerd en precies calculeren

Tekst en foto's:
Herma van den Pol

BRINK SOFTWARE: CALCULEREN EN BESTEKADMINISTRATIE

Het inlezen van RAW-bestekken waarbij de software de begroting vult en de bestekposten onderbouwt met de juiste kosten, dat biedt Brink Software met de diverse Ibis-producten. “Onze klanten optimaal ondersteunen bij het maken van de juiste inschrijfbegroting en het proces van uitvoering zo goed mogelijk faciliteren op basis van de UAV, daar zit onze drive en passie”, vertelt Sjoerd Wiersma, commercieel manager bij Brink Software.

SERIE: SLIM EN DIGITAAL

Welk systeem past bij jouw bedrijf? Bekijk het compacte en eenvoudige overzicht op www.cumela.nl/nieuws/achtergrond/leverancierstabel-inzicht-leveranciers-en-systemen.

Daar vind je Agro IT in terug, maar ook de systemen die eerder in de serie voorbij kwamen. Voor elk bedrijf is er een digitaal systeem. Wacht niet en maak er werk van.

‘VOORAL CALCULATIE EN BESTEKADMINISTRATIE ZIJN INTERESSANT VOOR CUMELAONDERNEMERS’

“Het hoeft niet veel werk te zijn om een begroting te maken en datzelfde geldt voor een termijn- of weekstaat”, zegt Sjoerd Wiersma. Brink Software is de tweede grote aanbieder van besteksoftware in deze serie. Het is een partij die zich richt op specialisten in een niche en daardoor goed past bij cumelaondernemers.

NIEUWE PRODUCTLIJNEN

De implementatie van de nieuwe RAW-systematiek is net achter de rug en de software is flink uitgebreid, waarbij de oude namen zijn opgevolgd door Specificeren voor RAW, Ibis Calculeren voor Infra en Ibis Besteksadministratie voor Infra.

De laatste twee kennen een Start-, Pro- en Expert-versie. Het blijven nog wel steeds gebruiksvriendelijke programma's, mede doordat Brink Software als Gold Partner onder de vlag van Microsoft programmeert. “Door onze ISO 27001-certificering weet je zeker dat je gegevens veilig zijn.”

CALCULEREN OP MAAT

“Kijk je naar wat we te bieden hebben, dan zijn vooral calculatie en besteksadministratie interessant voor cumelaondernemers”, zegt Wiersma. Hij gaat eerst in op de calculatie. “Daarin kun je ervoor kiezen om een eenvoudige inschrijfbegroting te maken met eenheidsprijzen of je gaat alle begrotingsregels onderbouwen met mensen en middelen tot je uiteindelijk precies weet wat de productie is en je ook de exacte kostprijs per kuub weet. Als je weet wat de productie is, kun je op het vervoer van de grond ook nog een cyclusberekening loslaten, waaruit dan weer zal blijken dat je beter met drie of vier dumpers kunt rijden, zodat

je het materieel zo efficiënt mogelijk inzet. Naast een uitgebreide kostenbibliotheek met gevulde elementen op basis van de RAW-hoofdcodes is er ook de mogelijkheid om eigen onderbouwing op te slaan in deze bibliotheek. Staan ze er eenmaal in, dan kun je ze altijd weer oproepen. Goed om te weten is dat wanneer je bijvoorbeeld de brandstofprijs in de bibliotheek aanpast, dat ook in alle elementen gebeurt. Zo kun je snel je begroting doorrekenen met nieuwe prijzen. Ons motto is dan ook ‘In drie klikken klaar!’”

2D EN 3D

“Om het bepalen van hoeveelheden gemakkelijker te maken, kunnen we sinds kort naast de traditionele Excel-uittreksheet ook hoeveelheden berekenen uit 2D-tekeningen in pdf. Dit wordt al vanaf de Start-versie meegeleverd”, zegt Wiersma. “Als je nog een stap verder wilt, kan dat ook uit een 3D-BIM-model. Voor beide geldt dat de uitkomst rechtstreeks aan de begrotingsregel wordt gekoppeld, zodat je altijd weet waar de hoeveelheden vandaan komen. De 3D-mogelijkheden worden meegeleverd vanaf de Pro-versie.”

Beschikt een ondernemer eenmaal over een goede bibliotheek, dan hoeft een bestek alleen nog maar te worden geïmporteerd, waarna ongeveer tachtig procent van de begroting automatisch voor je wordt klaargezet.

SNELLER BETALEN

Met de Start-versie van de besteksadministratie is het al mogelijk om week- en termijnstaten te maken. Gebruiken andere partijen deze software ook, dan kun je online samenwerken, zonder een versie zwaarder te hoeven nemen. “Het voordeel daarvan is dat je week- en termijnstaten digitaal kunnen worden ingediend en goedgekeurd. Facturen kunnen sneller worden ingediend en dat bevordert het betalingsproces”, zegt Wiersma. Uiteindelijk moet de software van Brink vooral de ondernemer helpen en ondersteunen.





DUURZAAM EN EFFICIËNT ONDERNEMEN

Westra Franeker scoort hoog op de CO2-prestatieladder en is een trendsetter in de regio als het gaat om duurzaam ondernemen. “Opdrachtgevers weten daar echter nog niet altijd even goed raad mee”, zegt Pieter Westra, directeur van Westra BV. “Vorig jaar hebben we een groot werk aangenomen in de regio dat heel goed bij ons past. We moesten echter zelf aantonen dat ons machinepark voldoende duurzaam is voordat we uiteindelijk konden beginnen. Dat moest Stage IV en V zijn in plaats van Stage II in verband met de stikstofdepositie. Deze klus voor het waterschap zit in een RAW-bestek dat is gecaluleerd met Brink Software en wordt daarop ook afgerekend. Werken met specifieke software voor RAW heeft het grote voordeel dat je er enorm veel tijd mee bespaart. Over de duur van het project kun je dat zelfs uitdrukken in dagen. Niet alleen de tijdsbesparing is voor ons een reden geweest om ermee aan de slag te gaan, maar ook vallen de herkenbare en eenduidige rapportages die standaard worden meegeleverd met de software van Brink goed in de smaak bij onze opdrachtgevers. Daarnaast is de ondersteuning van Brink ook belangrijk voor ons. We kunnen via korte lijnen communiceren en daar houden we van.”



‘IK BEL EN HET WORDT OPGELOST’

“Automatiseren is mooi, maar als je alleen hangt aan het systeem mis je de aansluiting met de praktijk. Juist een combinatie werkt mooi”, zegt Klaas Nagtegaal van Loon- en Aannemersbedrijf Nagtegaal. “Wij doen alle calculaties van een terras tot aan een groot bestek in het systeem, want het geeft meer inzicht in de werkzaamheden en je leert van de nacalculatie”, aldus Klaas. Daar komt ook zijn advies vandaan. “Uit de begroting bleek vaak dat er te weinig uren waren gerekend voor een bepaalde opdracht. Dat werkte heel demotiverend. Ik betrek de jongen er nu meer bij.”

In de vier jaar die Klaas al werkt met de software heeft hij een behoorlijke bibliotheek opgebouwd en dat helpt enorm bij de calculatie. “Het is goede, gebruiksvriendelijke software”, oordeelt hij. De software helpt het bedrijf verder. Ook is Klaas lovend over de service. “Ik bel niet vaak, maar als ik bel, is er wat en dan moet het worden opgelost. Dat gebeurt hier ook echt.”

LEVERANCIER GEKOZEN, CONTRACT GETEKEND: AAN DE SLAG!



Je hebt een succesvolle onderhandeling gehad en een contract ondertekend met jouw ideale leverancier. Nu moet je echt aan de slag: het systeem implementeren! De ene leverancier ondersteunt je hier heel actief bij, de ander laat meer aan jezelf over. Geef hier ook zelf goed aan wat je nodig hebt. Heb je de tijd en mensen om hier actief mee aan de slag te gaan? Dan heeft dit altijd de voorkeur. Zo wordt het écht iets van jullie zelf. Lukt dit niet? Laat de leverancier dit dan voor en met je doen.

‘BEGIN HET NIEUWE SYSTEEM MET EEN SCHONE LEI’

De volgende actiepunten kunnen je al goed op weg helpen:

- Opschonen van de huidige administratie. Verwijder oude klanten, oude e-mails, pas nieuwe adressen aan en archiveer oude tarieven en offertes. Begin het nieuwe systeem met een schone lei! Zorg dat je zo min mogelijk onnodige en oude gegevens overneemt.
- Verbinding en middelen. Misschien is het een goed moment om je internetverbinding of IT- middelen (laptops, telefoons en dergelijke) eens onder de loep te nemen. Zijn die nog ‘bij de tijd’ en kunnen je systemen draaien op deze hardware? Vraag een computertechnicus om eens mee te kijken.
- Betrek de medewerkers erbij. Laat zien wat hen te wachten staat en betrek ze in dit proces. Hoe ziet het systeem eruit? Wat gaat het opleveren? En waarom deze keuze? Vraag hen ook wat belangrijke aandachtspunten zijn!
- Bepaal hoe je het systeem wilt implementeren: alles in één keer veranderen of meer stapsgewijs? Dus begin je met één medewerker en zo ja, welke dan? Of kies je voor een groep?
- Maak een planning:
 - Wanneer moeten bovenstaande zaken geregeld zijn?
 - Wanneer gaat het bedrijf over naar de nieuwe werkwijze?
 - Wanneer is de instructie?

En dan gewoon doen! Alle begin is moeilijk. Zorg daarom dat je de eerste week of weken medewerkers en de leverancier beschikbaar hebt om uitleg te geven en problemen op te lossen. Geef het tijd en blijf vragen stellen. Veel plezier!

Sabine Zweverink,
specialist digitalisering