

Laten zien Tekst en foto's: Herma van den Pol wat het oplevert

DIGITAAL KANTOOR,
VAN WERKBON TOT BOEKHOUDPAKKET

Hoewel de meeste aanbieders van digitale systemen ervoor kiezen om te koppelen met boekhoudsystemen koos Digitaal Kantoor ervoor om dit wel zelf te bouwen. In de filosofie van Jan-Joost Hagoort, directeur van dit bedrijf, hoort alles bij elkaar en werkt het beter als het door één partij wordt aangeboden.

SERIE: SLIM EN DIGITAAL

Welk systeem past bij jouw bedrijf? Bekijk het compacte en eenvoudige overzicht op www.cumela.nl/nieuws/achtergrond/leverancierstabel-inzicht-leveranciers-en-systemen. Daar vind je Digitaal Kantoor in terug, maar ook de systemen die eerder in de serie voorbij kwamen. Voor elk bedrijf is er een digitaal systeem. Wacht niet en maak er werk van.

Verdubbelen in omzet bij een gelijke bezetting op kantoor. Dat klinkt goed en dat claimt Hagoort met het systeem van Digitaal Kantoor te kunnen bereiken. "Wij bieden het totaalpakket. Er zijn eigenlijk maar een paar harde voorwaarden om succesvol te zijn: het werkt in de cloud en je bent onderweg bereikbaar."

Het plansysteem werd samen met loonbedrijf K.A. van Daalen ontwikkeld, hoewel er in eerste aanleg geen focus op een branche was. "Wij werkten voor alle soorten bedrijven, maar denken nu zulke mooie dingen in huis te hebben dat we ons wel meer richten op specifieke sectoren."

Doordat er geen focus was, biedt het systeem, dat in de cloud draait, heel veel mogelijkheden, maar het begint misschien al wel met het startscherm. In één oogopslag ziet een ondernemer welke facturen er nog open staan, de urenregistratie van een project, openstaande taken en de declarabiliteit van personeel. Het kan allemaal worden aangepast naar eigen smaak en inzicht. Een aantal zaken kunnen alleen maar doordat het boekhoudsysteem is geïntegreerd. "Je bent niet gaan ondernemen om met deze systemen te werken, maar als het goed werkt, kan het flink schelen op de kosten voor de accountant", zegt Hagoort. In Digitaal Kantoor zitten een aantal functionaliteiten die vooral voor verhuur- en GWW-bedrijven erg handig zijn. Zo kunnen er verschillende zaken aan elkaar worden gekoppeld en kleuren worden toegekend aan bijvoorbeeld een kraan die is verhuurd.

"Ook voor de projectbewaking wordt gebruik gemaakt van kleuren. Groen is goed, bij tachtig procent wordt het project oranje en kun je instellen dat je een melding krijgt en rood betekent dat het te veel geld kost." Ook kan het systeem RAW-bestekken inlezen.

Van de ongeveer 500 klanten die Digitaal Kantoor heeft, komt naar schatting tien procent uit de cumelasector. "Wij streven er echter naar het aantal te vergroten", zegt Hagoort. De implementatie kost ongeveer twee maanden, waarvoor een eenmalig bedrag wordt betaald. "Wij komen vervolgens een aantal keren langs om te helpen het systeem onder de knie te krijgen."

Alles bij elkaar geeft Hagoort aan het idee te hebben alles te kunnen bieden wat een cumelaondernemer nodig heeft. Daar hoort uiteraard ook de app bij, die zowel op Android als op iOS draait. "Rond vier uur wordt de planning vrijgegeven en weten de jongens wat ze de volgende dag moeten doen. Ook kunnen ze zelf werkzaamheden toevoegen. In principe wordt er vanuit de planning acht uur geschreven, maar werken met vanaftijden kan ook. Je kunt met de app navigeren en via de details een artikel toevoegen."

Ook aan het werken met de zzp'ers is gedacht. "Je kunt iemand in het systeem inplannen met uren en tarief en dat kan dan digitaal naar de zzp'er worden verzonden voor een bevestiging."

Het systeem oogt goed, maar wel voor bedrijven met meer gestandaardiseerde processen. "Bij specifieke wensen kijken we altijd voor wie het relevant is en hoeveel werk we eraan hebben. Vervolgens is het de vraag hoeveel het je waard is", stelt Hagoort. Maatwerk is dus wel mogelijk, maar kost geld. Als het een goed idee is en er komt budget beschikbaar, dan is het snel gebouwd. Daar staat tegenover dat Hagoort aangeeft dat Digitaal Kantoor sneller op ontwikkelingen kan inspelen, doordat het alle systemen onder één dak heeft.

Digitaal Kantoor, een systeem van digitale werkbbon, via een digitale planning naar de boekhouding. In de basis is het gemakkelijk en snel en erg geschikt voor GWW, infra en verhuur.

'EEN AANTAL ZAKEN
IS MOGELIJK DOOR EEN
GEÏNTEGREERD
BOEKHOUDSYSTEEM'





‘KANTOOR KAN VERDUBBELING OMZET ZONDER UITBREIDING AAN’

“Wij zijn heel erg tevreden over Digitaal Kantoor”, zegt Arjen van Daalen, mede-eigenaar van K.A. van Daalen, specialist in de verhuur van grondverzetmachines en grondzuigtechniek. “Wij zijn er in geslaagd om in een periode van vier jaar de omzet te verdubbelen, maar het aantal personeelsleden op kantoor stabiel te houden. Dat terwijl de werkdruk op facturen maken zelfs is afgenomen. Ik kan daarom zeggen dat het ons geen windeieren heeft gelegd.”

In 2014 maakte de ondernemer de overstap naar Digitaal Kantoor nadat hij daarmee via Bob Salm, een oud-schoolgenoot, in contact kwam. Toen werkte Van Daalen nog met een planning die was gekoppeld aan het boekhoudpakket. “Die namen we af van twee verschillende aanbieders. Het nadeel daarvan was dat wanneer er iets werd geüpdatet ook de koppeling weer in orde moest worden gemaakt, iets wat zo één tot twee werkdagen in beslag kon nemen.”

‘DE WERKDruk OP FACTUREN MAKEN IS AFGENOMEN’

Digitaal Kantoor biedt alles in één aan, van boekhoudprogramma tot aan de digitale werkbbon, en dat beviel Van Daalen. “Daarna moesten we nog wel iedereen op kantoor motiveren, want overstappen op een ander boekhoudprogramma is een heel proces”, zegt hij daarover. Wat hielp in dit proces was dat alles stap voor stap kon worden gedaan. Uiteindelijk kon het bedrijf in januari 2015 de overstap maken naar Digitaal Kantoor. “Wij zijn begonnen met de kantoorwerkzaamheden en hebben ervoor gekozen pas later de digitale werkbbon te introduceren”, aldus Van Daalen. Nu zou de ondernemer niet anders meer willen. Niet-werkende koppelingen en updates bij diverse aanbieders behoren tot het verleden. Ondertussen is ook de overstap gemaakt naar de digitale werkbbon. “Alle jongens vullen via de app de uren in. Er waren in eerste instantie nog twee machinisten zonder smartphone. Die hebben we moeten overtuigen dat het werkt, maar ook die hebben het nu goed opgepakt”, aldus Van Daalen. Is er toch iets wat niet helemaal goed werkt, dan wordt dat volgens hem goed opgepakt. Het resultaat is een goed werkend systeem, dat het werk op kantoor een stuk efficiënter en makkelijker maakt.

HET SEIZOEN IS BEGONNEN: STAPELTJE WERKBONNEN, STAPELTJE FACTUREN, STAPELTJE...



Op het moment van schrijven zijn de coronamaatregelen nog onverminderd van kracht. Thuiswerken, anderhalve meter afstand houden en weinig sociaal contact. Voor sommige cumelabedrijven zijn deze gevolgen direct zichtbaar in het werk. Heel veel sterkte in deze lastige, rare tijd.

Gelukkig zitten vele bedrijven (nog) volop in het werk. De zon schijnt, het water is gezakt en de temperaturen lopen op: het seizoen is begonnen! De focus komt te liggen op gas geven: nú moet het gebeuren, het werk moet worden gedaan. Alsof de koeien weer de wei in mogen.

Voor ondernemers zonder of met maar weinig ondersteuning op kantoor betekent dit dat er weer stapeltjes worden gemaakt. Een stapeltje voor werkbbonen, een stapel met snel bekeken facturen en een stapel om ‘nog uit te zoeken’. De tijd tussen de daadwerkelijke werkzaamheden en de factuur loopt al snel uit tot twintig of meer dagen.

‘BEGIN AAN JE ADMINISTRATIE? START ONDEROP’

Wat tips om bij te blijven, want hoe hard je ook werkt, je krijgt pas de beloning als je factureert.

- Zorg dat je medewerkers hun werkbbonen elke dag inleveren.
- Controleer diezelfde dag nog of de bonnen kloppen, zorg dat ze compleet en goed worden ingevuld.
- Begin je aan de administratie? Start onderop de stapel.
- Schakel je telefoon uit of over: het kost 25 minuten om na een onderbreking weer volledige focus te krijgen.
- Hoe lastig ook: plan administratiemomenten in, anders komt het er niet van!
- Zorg voor een stok achter de deur. Wie zorgt dat jij er écht even voor gaat zitten?
- Vraag hulp: hoe kunnen andere mensen, systemen of bedrijven je helpen?
 - Laat iemand de stapels uitzoeken en sorteren.
 - Laat de bonnen invoeren door een ander, zodat jij ze alleen nog hoeft te controleren.
 - Ga verder digitaal.
 - Laat door een buitenstaander eens kritisch kijken wat er slimmer of sneller kan. Vraag dit ook eens aan je mensen.

Uitdagend, want het mooie weer roept en dan ga je toch niet achter de computer zitten? ‘Eat the frog first’: eet ‘s morgens eerst een levende kikker, dan kan je de rest van de dag niks meer gebeuren. Dus: begin ‘s morgens direct aan die administratie, dan heb je het ergste voor die dag al gehad. Hoe langer je wacht, hoe hoger de stapel...

Sabine Zweverink,
specialist digitalisering bij Cumela Advies