Handleiding BedrijfsWaterWijzer;

Versie v. 2020.1

Mei 2020

Rapportnummer 87
WPR-nr. 963

Colofon

Uitgever

Wageningen Livestock Research
Postbus 338, 6700 AH Wageningen
T (0317) 48 01 77
E info@koeienenkansen.nl
www.koeienenkansen.nl

Redactie

Koeien & Kansen

Aansprakelijkheid

Wageningen Livestock Research aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade voortvloeiend uit het gebruik van de resultaten van dit onderzoek of de toepassing van de adviezen. All rights reserved.

Bestellen

ISSN 0169-3689
Dit rapport is gratis te downloaden op de website:
<https://doi.org/10.18174/521430>

Koeien & Kansen werkt aan een duurzame en toekomstgerichte melkveehouderij.

Koeien & Kansen is een samenwerkingsverband van 16 toekomstgerichte melkveehouders, proefbedrijf De Marke, Wageningen University & Research en adviesdiensten. Met subsidie van de Ministeries van LNV en I&W en in opdracht van het georganiseerde bedrijfsleven toetst, evalueert en verbetert het project de effectiviteit en uitvoerbaarheid van (voorgenomen) diverse wet- en regelgeving onder praktijkomstandigheden en ondersteunt het de Nederlandse melkveehouderijsector bij de implementatie ervan. De resultaten van Koeien & Kansen vindt u op: www.koeienenkansen.nl. Voor vragen kunt u mailen naar: info@koeienenkansen.nl.

Dit onderzoek is uitgevoerd binnen de PPS Meerwaarde Mest en mineralen (TKI-AF-12178) en met subsidie van de Ministeries van LNV en I&W en de brancheorganisatie ZuivelNL.

Handleiding BedrijfsWaterWijzer

Versie v. 2020.1

Koos Verloop¹, Bas Bassa², Dick Jan Koster³, Ben Verwijs¹

¹ Wageningen University & Research

² Projecten LTO Noord

³ PPP Agro Advies

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	1
1.1	Functie	1
1.2	Ontwikkeling handleiding	1
1.3	Opzet handleiding	1
1.4	Indeling handleiding	1
1.5	Kwaliteit aangeleverde gegevens	2
1.5.1	KringloopWijzer	2
1.5.2	Perceelsgrenzen.....	2
1.5.3	Bodemklassen en daaraan ontleende eigenschappen.....	2
1.5.4	De grondwaterstand	3
1.5.5	Verbeteren naar eigen inzicht.....	3
1.5.6	Export van basisgegevens vanuit de BWW.....	3
1.6	Algemene aanwijzingen	3
2	Externe gegevensbronnen voor toepassing in BWW	4
2.1	Procedure machtiging RVO voor Akkerweb.....	4
2.1.1	Aanmelden bij RVO	4
2.1.2	Aanmaken machtiging	5
2.2	Account aanmaken voor Akkerweb.....	7
2.2.1	Aanmelden bij Akkerweb testomgeving.....	7
2.2.2	Ophalen van perceelsgegevens uit RVO	10
	• Klik op het groene icoon met 'Bouwplan; Akkerweb'.	10
2.3	Gegevens KringloopWijzer exporteren voor invoer in BedrijfsWaterWijzer	12
3	Inloggen via Akkerweb en wisselen van bedrijf binnen de BWW	14
3.1	Inloggen via Akkerweb	14
3.2	Wisselen van bedrijf	14
4	Invoer van gegevens binnen BWW	16
4.1	Invoer bedrijf	16
4.2	Beheren van bedrijven - Archief functie	18
4.3	Invoer percelen	20
4.4	Invoer sloten.....	23
4.5	Koppelen sloten-percelen	26
4.6	Module 1 - Gegevens Erf	27
4.7	Module 2 - Gegevens Droogte	29
4.8	Module 3 - Gegevens Wateroverlast.....	33
4.9	Module 4 - Gegevens Uitspoeling	33
4.10	Module 5 - Gegevens Afspoeling	44
4.11	Module 6 - Gegevens Drinkwater.....	56
4.12	Module 7 - Gegevens Slootbeheer	63

1 Algemeen

1.1 Functie

Watermanagement van het melkveebedrijf moet toegesneden zijn naar de eisen en wensen van nationale en regionale overheden, de melkverwerker en natuurlijk naar die van het bedrijf zelf. De BedrijfsWaterWijzer (BWW) heeft als doel om op een praktische en transparante manier op deze wensen in te gaan en belangenafweging te ondersteunen door het watermanagement te karakteriseren op alle relevante aspecten. Het stelt de direct betrokkenen in staat om een bedrijfsspecifiek waterplan te maken om afgesproken doelen aantoonbaar te kunnen realiseren. Door deze bedrijfsspecifieke aanpak kunnen de meest kosteneffectieve maatregelen getroffen worden. Bovendien kan een bedrijfswaterplan prestatie-indicatoren produceren die gebruikt kunnen worden bij vergoeding van inkomenstoelagen of bij groen-blauwe diensten.

De BWW richt zich op problemen waar de veehouder zelfstandig of in samenwerking met het waterschap of andere regionale partijen wat aan kan doen. Problemen die veroorzaakt worden door bijvoorbeeld de aanvoer van gebiedsvreemd water, liggen buiten de directe invloedssfeer van melkveebedrijven en vallen daarmee grotendeels buiten het primaire domein van de BWW.

1.2 Ontwikkeling handleiding

De ontwikkeling van de BWW is een cyclisch proces. Dat wil zeggen dat ontwerp, inbouw in software, toetsing en evaluatie telkens terugkomende activiteiten zijn totdat de BWW zijn finale vorm heeft bereikt. Op dit moment is de BWW nog niet geschikt voor gebruik zonder begeleiding. Begeleiding kan bestaan uit hulp van een externe deskundige in combinatie met deze handleiding.

Omdat het programma BWW (nog) in ontwikkeling is, zal de handleiding ook telkenmale moeten worden bijgewerkt. Het versienummer van deze handleiding correspondeert met het versienummer van het programma.

1.3 Opzet handleiding

Deze handleiding gaat uitsluitend over de invoer van gegevens in de BedrijfsWaterWijzer. Ondersteunend materiaal over de interpretatie van resultaten is in ontwikkeling.

De BedrijfsWaterWijzer is een online programma waarvoor een aansluiting op het internet noodzakelijk is. Ingevoerde en eventueel gewijzigde gegevens worden online opgeslagen. Resultaten kunnen ook op een lokale computer worden opgeslagen.

De BWW is modulair van opbouw wat bijdraagt aan de overzichtelijkheid van zowel het invoeren van gegevens als het uitlezen van resultaten. Tijdens het invullen of wijzigen van gegevens kan het programma gestopt worden en op een ander moment weer worden hervat. Eerder ingevoerde en/of gewijzigde gegevens gaan niet verloren. In het programma worden geen herkenningspunten aangeduid tot hoever en welke gegevens gewijzigd zijn, maar als er gegevens missen voor het doorrekenen van een module, dan geeft het programma de mogelijkheid om direct naar de invoerpagina van deze gegevens te navigeren.

Wanneer het invullen of wijzigen van een module gereed is, kan via een knop "Volgende module 'xxxxx'" kan naar een volgende module gegaan worden. Door de modulaire opbouw is het niet noodzakelijk om modules opeenvolgend in te vullen of te wijzigen. Modules kunnen ook 'at random' ingevuld of gewijzigd worden.

1.4 Indeling handleiding

Hoofdstuk 2 beschrijft de wijze hoe bij RVO een machtiging toegekend kan worden, een account aangemaakt kan worden in Akkerweb en gegevens van de KringloopWijzer gereed gemaakt kunnen worden voor gebruik in de BedrijfsWaterWijzer. Deze gegevens kunnen in de BedrijfsWaterWijzer

geïmporteerd worden. Voor dit hoofdstuk is gebruik gemaakt van een door de organisatie Projecten LTO Noord reeds eerder geschreven handleidingen. Voor de continuïteit van het invoeren is deze handleiding (bijna) integraal overgenomen in deze handleiding van de BedrijfsWaterWijzer. Hoofdstuk 3 geeft een beschrijving hoe via de applicatie Akkerweb ingelogd kan worden. Ook wordt beschreven hoe binnen de BWW van bedrijf gewisseld kan worden zonder dat het laatst gebruikte bedrijf (account) weer automatisch wordt opgestart.

Hoofdstuk 4 bevat een beschrijving hoe eerst de onderdelen percelen en sloten moeten worden ingevoerd en bewerkt en hoe percelen en sloten aan elkaar gekoppeld moeten worden. Daarna volgt per module een beschrijving van het invoeren en bewerken van detail gegevens voor de BWW.

Module 1 in hoofdstuk 4 (Erwater) wordt ingevuld in de AgriWijzer van Broos Water. Dit is een bestaand internet-programma dat al eerder ontwikkeld was en dat breed beschikbaar is. De AgriWijzer is in overleg met Koeien en Kansen aangepast zodat het programma optimaal aansluit bij de BWW doelen. Hiertoe is in de AgriWijzer een nieuwe aansluiting op de BWW gebouwd. Vervolgens is de 'gebruikers-route' en de informatie-uitwisseling tussen AgriWijzer en BWW geprogrammeerd.

1.5 Kwaliteit aangeleverde gegevens

1.5.1 *KringloopWijzer*

Bedrijfsinformatie met betrekking tot stikstof en fosfaat wordt ingelezen uit de KringloopWijzer.

1.5.2 *Perceelsgrenzen*

De geografische basis voor het definiëren van de percelen volgt de Basis Registratie Percelen (BRP) zoals opgegeven aan RVO. Met de contouren van de percelen worden vervolgens uit de door WUR ontsloten Top-10 kaart van Nederland de contouren en gegevens van aanliggende sloten en waterpartijen geïmporteerd. Door de perceel- en slootgegevens op deze wijze in te lezen, worden fouten voorkomen en is er continuïteit in de gegevens. Bovendien scheelt het importeren tijd ten opzichte van het handmatig invoeren.

1.5.3 *Bodemklassen en daaraan ontleende eigenschappen*

De contouren van de BRP percelen worden in een webservice bij WEnR over de bodemkaart gelegd om te bepalen welke bodemtypen er binnen het perceel voorkomen. Deze bodemtypen (er worden 315 bodemtypen onderscheiden binnen de grondsoorten zand, klei, veen en leem) worden doorgegeven aan de BWW en vertaald naar de bodemclassificatie (waarin 10 klassen worden onderscheiden). Vervolgens wordt de klasse die overheerst bepaald. De betrouwbaarheid van deze toedeling van bodemklassen is afhankelijk van de betrouwbaarheid van de 1:50.000 bodemkaart. In de BWW is de versie van de bodemkaart van 2018 gebruikt en die is opgenomen in de BRO, beschikbaar op PDOK. In het algemeen kan worden gesteld dat de betrouwbaarheid van de 1:50.000 bodemkaart 70% is, dat wil zeggen dat de kans dat een plek in Nederland inderdaad het aangegeven bodemtype op kaart heeft, 70% is. Dat lijkt misschien heel laag, maar hierbij moet worden bedacht dat de bodemkaart 315 bodemtypen onderscheidt binnen de grondsoorten zand, klei, veen en leem en dat we deze verschillende bodemtypen opnemen in een grovere indeling van 10 klassen. Aangezien aangrenzende bodemtypen meestal tot dezelfde klasse behoren, zal de nauwkeurigheid van de grovere indeling hoger zijn dan 70%. Ook komt het regelmatig voor dat aangrenzende bodemtypen vrijwel dezelfde eigenschappen hebben omdat er een geleidelijke overgang bestaat in de dikte van een bodemlaag, bijvoorbeeld klei-op-veen. Als de kleilaag net < 40 cm dik is behoort de plek tot de veengronden en > 40 cm dik tot de kleigronden. Degelijke overgangen bestaan er ook voor veen en zand (moerige lagen), klei en zand, etc. Ook bestaat er een dergelijke overgang tussen podzolen (< 40 cm humusrijke bovengrond) en enkeerdgronden (> 40 cm humusrijke bovengrond), in onze classificatie zandgronden met meer of minder dan 30 cm humusrijke bovengrond. In dergelijke gevallen is er dus wel 30% kans dat de bodemtype aanduiding niet juist is, maar dat zal voor de eigenschappen van het perceel niet veel uitmaken. Op dit detailniveau is het oordeel van de boer over plekken in zijn perceel waarschijnlijk meer doorslaggevend dan de bodemkaart. Voor een meer gedetailleerde lokalisatie van de bodemtypen binnen een bedrijf is ervaring van een veldbodemkundige nodig. Dan komt in beeld dat de ruimtelijke variabiliteit in het veld groter is dan de bodemkaart aangeeft. Bij het maken van de bodemkaart is gemiddeld één boring per 5 à 6 ha uitgevoerd.

1.5.4 *De grondwaterstand*

De actuele Grondwatertrap (gt, een klasse indeling voor de grondwaterstand) is afgeleid van de GD, dat staat voor GrondwaterDynamiek. Resultaat van dit project zijn geschatte grondwaterstandsverlopen op ieder punt in het landelijk gebied van Nederland. Deze schattingen zijn alleen voor het hoge deel van Nederland beschikbaar; de schattingen voor laag Nederland zijn nog in ontwikkeling. Voor laag Nederland hebben we de GT op basis van karteerbare eigenschappen gebruikt (van der Gaast et al., 2010: <https://edepot.wur.nl/163486>). De intentie is om deze aanvulling op termijn te vervangen door de gd voor laag Nederland. Momenteel hebben we hierdoor in het overgangsgebied van hoog naar laag NL te maken met grensverschijnselen. Aan weerszijden van de grens tussen beide gt schattingen blijkt een duidelijk verschil dat een gevolg is van de twee verschillende methoden.

De Gt-actualisatie in Hoog Nederland op basis van GD is gebaseerd op geregistreerde grondwaterstandsverlopen uit TNO-buizen en een geostatistische interpolatie daartussen rekening houdend met de hoogte van het maaiveld (AHN). De nauwkeurigheid van de schattingen hangt onder andere. af van de dichtheid van, ofwel de afstand tussen, de meetpunten. Zo kan het voorkomen dat een punt binnen een grondwaterintrekgebied een lagere grondwaterstand heeft dan ingeschat met GD omdat er geen TNO-buis binnen dat gebied ligt, die een lokale laagte in de grondwaterstand kan registreren. Het is dus in alle gevallen zaak om ingeschatte grondwatertrappen op een bedrijf te toetsen aan de veldkennis van de boer, net zoals dat al werd aanbevolen bij de bodemklassen.

1.5.5 *Verbeteren naar eigen inzicht*

Onvolkomenheden in de geïmporteerde gegevens kunnen door de gebruiker in de BWW gecorrigeerd worden waardoor de gegevens de werkelijkheid zo correct mogelijk weerspiegelen. De kwaliteit en dus betrouwbaarheid van de uit andere diensten geïmporteerde gegevens is afhankelijk van de kwaliteit van de bij de andere diensten ingevoerde gegevens en de processing daarvan bij de andere diensten. Controleren voor de juistheid van de gegevens blijft dus noodzaak.

1.5.6 *Export van basisgegevens vanuit de BWW*

De in de BWW geïmporteerde en daarna in de BWW gecorrigeerde gegevens of nieuwe toegevoegde gegevens, zoals van percelen, kunnen niet vanuit de BWW geëxporteerd worden naar de basisregistratie van RVO of rechtstreeks geïmporteerd worden in de KringloopWijzer.

1.6 **Algemene aanwijzingen**

De BWW en daarmee deze handleiding zijn nog in een fase van ontwikkeling. Die fase komt steeds verder richting het einddoel. Het blijft echter mogelijk dat er onverwachte situaties voordoen waardoor de BWW vastloopt of een onderdeel van het veehouderijbedrijf niet of beperkt ingepast kan worden in een module van de BWW. Graag zouden wij van deze onvolkomenheden op de hoogte worden gebracht. U kunt dit doen door een e-mail te sturen aan 'info@koeienenkansen.nl'. In dit bericht graag aangeven op welke module het punt betrekking heeft, een (korte) omschrijving van het probleem en gegevens waarop we u kunnen bereiken voor eventuele meer informatie.

2 Externe gegevensbronnen voor toepassing in BWW

2.1 Procedure machtiging RVO voor Akkerweb

Tijdens het invullen van de gecombineerde opgave geeft u per perceel een aantal kenmerken op. Een deel van deze kenmerken wordt overgenomen in de BedrijfsWaterWijzer. Dat overnemen geschiedt via Akkerweb. Bij RVO dient daarom een machtiging aangemaakt te worden voor Akkerweb zodat de percelen rechtstreeks ingelezen worden vanuit RVO.

In deze paragraaf worden de stappen gegeven die genomen moeten worden om een machtiging bij RVO aan te maken.

2.1.1 Aanmelden bij RVO

- Ga naar uw webbrowser en type de volgende link in: <https://mijn.rvo.nl>.
- Klik op 'Inloggen op mijn.rvo.nl'.

- Log in op de manier zoals u (of uw adviseur) dat gebruikelijk doet. Kies daarvoor uit een van de onderstaande inlogopties.
- Log daarna in volgens de aanwijzingen op de website.

2.1.2 Aanmaken machtiging

Na inloggen verschijnt het startscherm.

- Klik op '> Mijn machtigingen' (zie rode pijl).

The screenshot shows the RVO.nl 'Mijn dossier' page. The user is logged in as 'Bedrijfsnaam'. The page layout includes a top navigation bar with links like 'Mijn dossier', 'Uitloggen op mijn.rvo.nl', and 'Inloggen op eLoket'. The main content area is divided into sections: 'Mijn dossier' (overview), 'Lopende zaken' (table of ongoing cases), 'Documenten' (table of documents), 'Mijn gegevens' (personal data), and 'Machtigingen' (authorizations). A red arrow points to the 'Mijn machtigingen' link in the 'Machtigingen' section.

- Het scherm "Iemand machtigen" verschijnt.
- Voer in dit scherm de volgende 4 acties uit die met rode pijlen aangegeven staan:
 - Klik op het tabblad "Zoek nieuwe relatie".
 - Kies voor "Bedrijf, samenwerkingsverband, eenmanszaak".
 - Vul in de witte zoekbalk het woord 'akkerweb' in.
 - Klik op 'Zoek'.

The screenshot shows the 'Iemand machtigen' (Authorize someone) screen. The user is prompted to 'Kies hier een of meerdere relaties die u wilt machtigen.' (Choose one or more relationships you want to authorize). The 'Gekozen relatie(s) (0)' section shows 'U heeft nog geen relatie gekozen' (You have not yet chosen a relationship). The 'Zoek nieuwe relatie' tab is selected. The search criteria are set to 'Zoekt u een bedrijf of een persoon?' (Are you searching for a company or a person?). The relationship type is 'Bedrijf, samenwerkingsverband, eenmanszaak' (Company, partnership, sole trader). The search bar contains 'akkerweb'. The 'Zoek' button is highlighted. Four red arrows with numbers 1 through 4 indicate the steps: 1. Click on the 'Zoek nieuwe relatie' tab. 2. Select 'Bedrijf, samenwerkingsverband, eenmanszaak' as the relationship type. 3. Enter 'akkerweb' in the search bar. 4. Click the 'Zoek' button.

Het scherm “Gekozen relatie(s)” verschijnt.

- In het scherm “Gekozen relatie(s)” komt één resultaat naar voren (Akkerweb).
- Klik op ‘Volgende’.

Gekozen relatie(s) (1)

- **Stichting Akkerweb**, KvK 66703980, Landgoedlaan 20, 7325AW APELDOORN

Kies bekende relatie | **Zoek nieuwe relatie**

Zoekt u een bedrijf of een persoon? *

☒ Bedrijf, samenwerkingsverband, eenmanszaak
☐ Persoon

Vul een KvK-nummer, relatienummer, naam, adres of plaats in.
U kunt ook zoeken op combinaties hiervan

akkerweb

Zoek

Zoekresultaten (1)

Kies een relatie uit de lijst

- **Stichting Akkerweb**, KvK 66703980, Landgoedlaan 20, 7325AW APELDOORN

Vorige **Volgende**

Het scherm “Gekozen onderwerpen” verschijnt.

- Klik alle drie + icoontjes aan in het scherm “Gekozen onderwerpen”.
- Het beeld op het scherm verandert en geeft alle gekozen onderwerpen weer.
- Klik op ‘Volgende’.

Gekozen onderwerpen (4)

- Alle diensten in Mijn machtigingen(volmacht)
- Melkveefosfaatreferentie
- Perceelsgegevens leveren aan
- VDM gegevens leveren aan

Eerder gekozen onderwerp | Kies nieuw onderwerp

Vorige **Volgende**

Het scherm “Looptijd machtiging” verschijnt.

- Geef de ‘Begindatum’ op. Dit is een verplicht veld.
- Een einddatum is vrij in te vullen.
- Klik op ‘Volgende’.

Looptijd machtiging

Geef hier de begindatum en eventueel een einddatum van de machtiging aan. Tekst in het veld Toelichting ziet u later terug bij het bekijken van de machtiging.

*verplicht veld

Begindatum * 12-12-2018 (dd-mm-jjjj)

Einddatum (dd-mm-jjjj)

Toelichting

Vorige **Volgende**

Het scherm “De machtiging” verschijnt. Hierin wordt bevestigd dat u Stichting Akkerweb machtigt voor het gebruik van de gegevens van RVO

- Vink het vakje aan bij “Ja, ik ga akkoord met deze machtiging”.
- Klik op ‘Verstuur’.

De machtiging

Machtiging afgegeven door: Bedrijfsnaam

Gemachtigde(n): Stichting Akkerweb, KvK 66703980, Landgoedlaan 20, 7325AW APELDOORN

Onderwerp(en):

- Alle diensten in Mijn machtigingen(volmacht)
- Melkveefosfaatreferentie
- Perceelsgegevens leveren aan
- VDM gegevens leveren aan

Looptijd:

Begindatum 12-12-2018 00:00
Einddatum geen

Zijn deze gegevens juist? ☒ Ja, ik ga akkoord met deze machtiging. Voor machtigingen gelden deze [algemene voorwaarden](#).

Vorige Verstuur

Het scherm “Bevestiging” verschijnt.

- Klik op “Sluiten en naar Mijn machtigingen”.
- Het scherm met uw dossier verschijnt. U heeft deze procedure succesvol afgerond.

Bevestiging

Iemand machtigen

Wij hebben uw machtiging geregistreerd. U kunt uw machtigingen bekijken en wijzigen via Mijn machtigingen.

Sluiten en naar Mijn machtigingen

2.2 Account aanmaken voor Akkerweb

Om de perceelsgegevens makkelijk en snel in de BedrijfsWaterWijzer te importeren, is een account nodig bij Akkerweb. In deze paragraaf wordt beschreven hoe dit account aangemaakt kan worden. Voor deze handleiding is het account bij Akkerweb aangemaakt in een testomgeving van Akkerweb. Voordat het account in Akkerweb aangemaakt wordt, moet eerst de procedure beschreven in paragraaf 2.1 (Procedure machtiging RVO voor Akkerweb) doorlopen worden.

2.2.1 Aanmelden bij Akkerweb testomgeving

- Ga naar uw webbrowser en type de volgende link in: <http://awtest.nl>. U komt dan terecht op een pagina die er als volgt uitziet:

cloud:hoopst.nl - Home x Akkerweb x +

Niet beveiligd | awtest.nl

www.frieslandcamp... cloud:hoopst.nl - Ho Outlook.com - Micr

E-Mail Wachtwoord login Nog geen account? [maak account](#)

- Klik aan de rechterkant van het scherm op: maak account (zie rode pijl).

Het scherm “Een Akkerweb account maken” verschijnt.

- Vul deze pagina als volgt in:
 1. Vul uw huidige emailadres in
 2. Maak een wachtwoord aan, bij voorkeur via de volgende combinatie: UwAchternaam#Huisnummer_BWW2019, dus bijvoorbeeld Jansen#2_BWW2019, maar u mag ook zelf wat verzinnen. Gebruik in ieder geval geen wachtwoord dat u al ergens gebruikt in combinatie met uw email.
 3. Herhaal uw wachtwoord.
 4. Geef uw naam op.
 5. Vink het hokje aan nadat u de voorwaarden hebt doorgelezen.
 6. Klik op ‘Maak mijn account aan’.

Een Akkerweb account maken

Heeft u al een Akkerweb account? Dan kunt u [hier inloggen](#).

Uw huidige e-mailadres

Kies een wachtwoord

Wachtwoord nogmaals typen

Uw naam

- ☐ Ik ga akkoord met de voorwaarden. [Klik hier om de voorwaarden als PDF te downloaden.](#)

Maak mijn account aan

De volgende melding wordt weergegeven:

- Ga naar uw e-mail. Daar vindt u de mail van Akkerweb om het emailadres te bevestigen.

Uw account is aangemaakt

Welkom bij Akkerweb, uw account is met succes aangemaakt en we hebben een e-mail gestuurd naar **bbassa@projecteniltonoord.nl** om dit te bevestigen. Voordat u uw account kunt gebruiken dient u op de link in de e-mail te klikken om uw e-mailadres te verifiëren.

- Klik op de paars/roze knop met tekst e-mailadres bevestigen.

Beste Akkerweb-gebruiker

Nog één stap voordat u van Akkerweb gebruik kunt maken.
Wij vragen u uw e-mailadres te bevestigen. Klik op de button hieronder:

e-mailadres bevestigen ←

Werkte de button niet? Klik dan op deze link of kopieer de link in uw internetbrowser: http://accounts.awtest.nl/ValidateEmail?continue=http%3a%2f%2fawtest.nl%2flogin%3fredirect_uri%3dhttp%253a%252f%252fawtest.nl%252fShell%253fra%253dtrue&code=969e6070f4be490e96c9fd74628c2b69

De algemene voorwaarden kunt u [hier downloaden als PDF](#).

Met vriendelijke groet,
Het team van Akkerweb

- Het scherm met de tekst “E-mailadres geverifieerd” verschijnt.
- Klik op ‘Ga verder’. De aanmelding is gereed om in het scherm “Aanmelden” in te loggen.

E-mailadres geverifieerd

Uw e-mailadres is geverifieerd.

Ga verder ←

Het aanmeldscherm verschijnt.

- Vul in het aanmeldscherm uw e-mail en uw eerder opgegeven wachtwoord in om aan te melden.

Aanmelden

E-mail

Wachtwoord

Aanmelden

Heeft u nog geen Akkerweb account? [Vraag er een aan](#).
[Wachtwoord vergeten?](#)

- Onderstaand openingsscherm verschijnt. U weet nu zeker dat uw aanmelding goed doorlopen is.

dashboard

Dashboard

Zoeken

Kaart

Bas

Bouwplan
Aanpak

Aanpak voor meer apps

2.2.2 Ophalen van perceelsgegevens uit RVO

- Klik op het groene icoon met 'Bouwplan; Akkerweb'.

Het scherm "akkerTest; bouwplan" verschijnt.

- Klik op 'Nieuw bouwplan'. Het scherm "akkerTest; bouwplan", "Leeg bouwplan" verschijnt om een jaartal te kiezen.

Het huidige jaar staat groot in het midden aan de bovenkant.

- Beweeg met de muis naar 2019 totdat de tekst 'Vorig jaar' zichtbaar wordt.
- Klik op 'Vorig jaar'. Het jaartal van vorig jaar verschijnt in het midden. Klik vervolgens op 'Import'.

Het scherm "Importeer gewaspercelen" verschijnt.

- Klik onder "Selecteer bron:" op het pulldown menu 'Kies' en selecteer 'RVO'.

Via dit scherm kunt u uw percelen bij andere aanbieders ophalen. Vervolgens worden die gewaspercelen aan uw bouwplan toegevoegd.

Selecteer bron:

Kies ... ▼

Kies ...

RVO

AgroVision

Een scherm verschijnt om meerdere opties te kunnen selecteren.

- Vul uw KvK nummer in.
- Selecteer het jaar waarover de gegevens opgehaald moeten worden (in dit voorbeeld 2018).
- Klik op 'Ophalen'. Het ophalen van de gegevens kan even duren.

Selecteer bron:

RVO ▼

KvK. nr.:

Kvk. nr.

Selecteer jaar:

2018 ▼

Ophalen

Het scherm met "Opgehaalde percelen: x/xx" verschijnt.

- Klik onder "Selecteer jaar:" op 'Kies' en selecteer het jaar waarover de gegevens opgehaald moeten worden (in dit voorbeeld 2018).
- Klik op 'Importeer'. Afhankelijk van het aantal percelen kan dit even duren

Opgehaalde percelen: 0/84

De percelen zijn opgehaald, maar nog niet geïmporteerd.

Selecteer de percelen die u wilt importeren, selecteer het jaar en klik op de importeerknop.

Selecteer jaar:

nieuwe weg 2e

01-01 2015 -

Opp: 0.7 ha

Een scherm met de toelichting "Het importeren is wel of niet gelukt verschijnt.

Als het importeren wel is gelukt:

- Klik in het groen gearceerde deel met tekst op 'Klik hier' (zie rode pijl in onderstaande afbeelding). Een scherm wordt geopend met allerlei gegevens over de percelen.

Opgehaalde percelen: 84/84

De percelen zijn opgehaald, maar nog niet geïmporteerd.

Selecteer de percelen die u wilt importeren, selecteer het jaar en klik op de importeerknop.

Selecteer jaar:

Het importeren is gelukt. Van de **84** geselecteerde percelen zijn er voor het jaar **2018** **83** toegevoegd aan het bouwplan.
[Klik hier](#) om het bouwplan te openen.

Als het importeren niet is gelukt dan zijn de volgende opties mogelijk:

- Check in Akkerweb of het bouwplan daar wel klopt: met name de begin en einddatum van een teelt (via het potloodje in de percelenlijst van Akkerweb).
- Als de gegevens tussen RVO en Akkerweb niet consistent zijn: leeg uw bouwplan in Akkerweb en importeer dan vanuit Akkerweb de RVO perceelgegevens opnieuw in uw bouwplan. Gebruik dit bouwplan (na controle) in de BedrijfsWaterWijzer.
- Als de gegevens tussen de BedrijfsWaterWijzer en Akkerweb niet consistent zijn: gebruik de perceelsynchronisatie in de BedrijfsWaterWijzer. Selecteer hierbij het jaar voor het gewenste bouwplan.

2.3 Gegevens KringloopWijzer exporteren voor invoer in BedrijfsWaterWijzer

Voor de BedrijfsWaterWijzer is een output.xml-bestand van de KringloopWijzer nodig. Dit bestand moet opgevraagd worden bij de Database KringloopWijzer.

- Ga naar www.mijnkringloopwijzer.nl en log in met eHerkenning.
- Kies het meest actuele beschikbare jaar.
- Open het tabblad 'Rapportage' en kies KLV Mail opties (onderste regel in dropdown menu).

The screenshot shows the KringloopWijzer dashboard. At the top, there are navigation tabs: Bedrijf, Dier, Voer, Bodem, Mest, and Rapportage. The 'Rapportage' tab is selected, and a dropdown menu is open showing options: Signaleringen, KLV Resultaten Volledig, KLV Resultaten opties, Dashboard Milieu en Klimaat, and KLV Mail opties. A green banner across the top reads 'Optimaliseren bedrijf'. The user is logged in as 'Coöperatie Kennis Transfer Centrum Proefboerderij Zegveld U.A.' for the year 2018. The URL 'invullen.mijnkringloopwijzer.nl' is visible.

Actuele status van uw KringloopWijzer: Ingediend

Bedrijf	Dier	Voer	Bodem	Mest	Status
☒ Algemeen ☒ Klimaat ☒ Koppelingen	☒ Melk- / Jongvee ☒ Melklevering ☒ Graasdieren	☒ Beginvoorraad ☒ Aanleg en aanvoer ☒ Verkoop en afvoer	☒ Bodem en gewas ☒ Akkerbouw Gereed	☒ Organische mest ☒ Org. mest verbruik ☒ Kunstmest	Deze KringloopWijzer is ingediend en kan niet meer worden gewijzigd. Laatste status

- Selecteer 'output.xml', is een xml-bestand met de resultaten van de rekenmodule van de WUR'.
- Vul 'Naam afzender' in en je eigen Email adres en klik op verzenden.
- Sla vanaf je email account het output.xml-bestand op, op je eigen computer (noteer de locatie op de computer waar het bestand is opgeslagen).

Het bestand van de KringloopWijzer is nu klaar om in te lezen in de BedrijfsWaterWijzer.

The screenshot shows the 'KLV mail opties' form. It allows users to select a report or file to send. The 'Kringloopwijzer' section has radio buttons for: KLV Resultaten (PDF), KLV Resultaten + Verklaringen (PDF), KLV Resultaten + Verklaringen + Figuren (PDF), KLV Resultaten + Verklaringen + Figuren + Invoer (PDF), KLV Resultaten + Verklaringen + Figuren + Invoer + Overig (PDF), Input xml, is een xml bestand met de invoergegevens voor de rekenmodule van de WUR, and Output xml, is een xml bestand met de resultaten van de rekenmodule van de WUR. The 'Milieu en Klimaat' section has a radio button for: Dashboard milieu en klimaat (PDF). Below the form, there are input fields for 'Naam afzender' (Dick Jan Koster) and 'Email adres(sen)' (dj.koster@ppp-agro.nl), and a blue 'VERZENDEN' button.

3 Inloggen via Akkerweb en wisselen van bedrijf binnen de BWV

3.1 Inloggen via Akkerweb

BedrijfsWaterWijzer maakt gebruik van de geografische informatie over percelen die via RVO en Akkerweb beschikbaar zijn. Het inloggen op de BedrijfsWaterWijzer vindt daarom plaats via de externe service van Akkerweb. Voordeel hiervan is dat het in Akkerweb aangemaakte bouwplan direct kan worden ingelezen in de BWV.

- Ga naar de BedrijfsWaterWijzer (<https://webapplicaties.wur.nl/Software/BedrijfsWaterWijzer/Home/Index>),
- Kies 'Gebruik een externe service om in te loggen' (rechtsboven in het scherm) en klik op 'Akkerweb'.

- Log in met mailadres en wachtwoord.

Ga voor het invoeren van de gegevens van het bedrijf naar hoofdstuk 3 van deze handleiding.

3.2 Wisselen van bedrijf

In de BedrijfsWaterWijzer is het niet mogelijk om zonder tussenstap van bedrijf (account) te wisselen. Wordt nu een BedrijfsWaterWijzer sessie van een bedrijf gestopt, dan wordt bij hernieuwd aanloggen via de knop Akkerweb, het laatst gebruikte bedrijf (account) automatisch opgestart. Als u zich onder een andere bedrijf (account) wilt aanmelden, dan dient in de webbrowser op de gebruikte computer de geschiedenis over de BedrijfsWaterWijzer verwijderd te worden. Hieronder is voor de drie meest gangbare webbrowsers (Internet Explorer, Google Chrome en Apple Safari) de instructie opgenomen:

- Stop de sessie van de BedrijfsWaterWijzer,
- Instructie voor Internet Explorer (alles verwijderen). Deze instructie beschrijft hoe alle geschiedenis verwijderd kan worden:

- Start de webbrowser Internet Explorer
- Klik rechtsboven in het scherm op 'Extra'
- Klik op 'Beveiliging'
- Selecteer vervolgens 'Browsegeschiedenis verwijderen'
- Vink aan welke items van de geschiedenis verwijderd moeten worden
- Instructie voor Google Chrome (alles verwijderen). Deze instructie beschrijft hoe alle geschiedenis verwijderd kan worden:
 - Open Chrome op de computer.
 - Klik rechtsboven op 'Meer'
 - Klik op 'Geschiedenis' en in volgende menu nogmaals op 'Geschiedenis'.
 - Klik aan de linkerkant op 'Browsegegevens wissen'. Er wordt een vak weergegeven.
 - Selecteer in het dropdown menu welk gedeelte van de geschiedenis verwijderd moet worden. Als alles gewist kan worden, selecteer 'Alles'.
 - Vink de selectievakjes aan van de gegevens die in Chrome gewist kunnen worden (waaronder 'browsegeschiedenis').
 - Klik op 'Gegevens wissen'.
- Instructie voor Google Chrome; een item verwijderen. Deze instructie beschrijft hoe een bepaald deel van de geschiedenis verwijderd kan worden:
 - Open Chrome op de computer.
 - Klik rechtsboven op 'Meer'
 - Klik op 'Geschiedenis' en in volgende menu nogmaals op 'Geschiedenis'.
 - Vink het selectievakje aan naast elk item dat verwijderd moet worden uit de geschiedenis.
 - Klik rechtsboven op 'Verwijderen'.
 - Bevestig de actie door op 'Verwijderen' te klikken.
- Instructie voor Apple Safari:
 - Open programma Safari ( ) op de Mac.
 - Kies in de menubalk bovenaan 'Geschiedenis'
 - Kies 'Wis geschiedenis' en klik vervolgens op het venstermenu.
 - Geef aan tot wanneer de geschiedenis gewist moet worden.
- Sluit de geïnstalleerde webbrowser af.
- Start de geïnstalleerde webbrowser opnieuw op.
- Volg de stappen in Par. 2.1 voor het opnieuw starten van de BedrijfsWaterWijzer wanneer met een nieuw bedrijf moet worden begonnen.

4 Invoer van gegevens binnen BWW

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de gegevens van een nieuw bedrijf ingevoerd moeten worden c.q. hoe gegevens gewijzigd kunnen worden nadat het programma BedrijfsWaterWijzer is opgestart. Ook komt de archief functie aan de orde.

4.1 Invoer bedrijf

- Klik op Nieuw Bedrijf.
- Vul de gevraagde gegevens in.
- De gegevens bij 'N bodemoverschot Gras' en 'N bodemoverschot Maïs' worden geïmporteerd en hoeven dus niet ingevuld te worden.
- Klik op 'Bewaar'.

© 2019 - WUR

Het bedrijf is nu opgenomen in de BedrijfsWaterWijzer.

Nadat het bedrijf is toegevoegd verschijnt het volgende scherm:

- Kies voor 'Lees KLV-cijfers'.
- Importeer het KLV-uitvoerbestand "output.xml" vanaf de computer. Blader hiervoor naar de locatie op de harde schijf waar het KLV output.xml-bestand is opgeslagen.
- Selecteer het output.xml bestand.
- Klik op 'Lees Bestand'.

- Na invoeren van de KLV Data verschijnt het volgende scherm. Controleer of de data kloppen. Mochten KLV resultaten niet overeenkomen met uw bedrijfsadministratie dan dient de invoer bij de KLV gewijzigd te worden.

Cijfers KringloopWijzer voor bedrijf Hoogendijk			
N-Bodemoverschot Gras	343	kg N/ha	
P-Bodemoverschot Gras	18	kg P ₂ O ₅ /ha	
N-Opbrengst Gras	235	kg N/ha	
N-bemesting Totaal Gras	343.46	kg N/ha	
Oppervlakt Productiegras	38.33	ha	
Totaaloppervlakt Gras	54.88	ha	
N-Bodemoverschot Maïs	0	kg N/ha	
P-Bodemoverschot Maïs	0	kg P ₂ O ₅ /ha	
Opbrengst Maïs	0	kg N/ha	
N-bemesting Totaal Maïs	0	kg N/ha	
Oppervlakt Beheergras	16.55	ha	
P-Bodemoverschot Akker	0	kg P ₂ O ₅ /ha	

	Productie gras	Beheer gras	Akker	Maïs
N-bemesting	446 kg N/ha	106 kg N/ha		
P-bemesting	102 kg P ₂ O ₅ /ha	31 kg P ₂ O ₅ /ha	0 kg P ₂ O ₅ /ha	0 kg P ₂ O ₅ /ha
Dierlijke mest	65 ton/ha	8 ton/ha		
Dierlijke mest	244 kg N/ha	94 kg N/ha	0 kg N/ha	0 kg N/ha
Dierlijke mest	80 kg P ₂ O ₅ /ha	27 kg P ₂ O ₅ /ha	0 kg P ₂ O ₅ /ha	0 kg P ₂ O ₅ /ha
Kunstmest	117 kg N/ha	0 kg N/ha	0 kg N/ha	0 kg N/ha
Kunstmest	0 kg P ₂ O ₅ /ha	0 kg P ₂ O ₅ /ha	0 kg P ₂ O ₅ /ha	0 kg P ₂ O ₅ /ha
Weidemest	86 kg N/ha	12 kg N/ha		
Weidemest	21 kg P ₂ O ₅ /ha	3 kg P ₂ O ₅ /ha		
Opbrengst	80 kg P ₂ O ₅ /ha	21 kg P ₂ O ₅ /ha	0 kg P ₂ O ₅ /ha	0 kg P ₂ O ₅ /ha

- Als de gegevens juist zijn klik dan op de knop 'Terug' in bovenste grijze balk. Het scherm "Beheer van uw bedrijven" verschijnt.

Het getoonde lijstje van bedrijven zijn de bedrijven waarmee u actief werkt. Vaak zal hier maar één bedrijf staan. Maar het is mogelijk om meerdere bedrijven tegelijk te beheren.

4.2 Beheren van bedrijven - Archief functie

Een bedrijfssituatie kan in de loop van de tijd veranderen door bijvoorbeeld aan- of verkoop van grond of wijziging van het management van (een onderdeel van) het bedrijf. Om wat voor reden dan ook kan het wenselijk zijn dat de gegevens, zoals van voor een verandering, bewaard blijven. Het begin van een nieuw boekjaar kan bijvoorbeeld ook een geschikt moment zijn voor het archiveren van de bedrijfssituatie van het afgelopen jaar.

Met de Archief functie wordt een blauwdruk (kopie) van het geselecteerde actieve bedrijf gemaakt. De kopie krijgt een naam en komt onder de knop "Archief" te staan. Er kan in het huidige bedrijf in de BWW doorgewerkt blijven worden. Wijziging van gegevens in het bedrijf waarin wordt doorgewerkt, hebben geen invloed op de gegevens in het kopie van het bedrijf.

Een eerder opgeslagen kopie van de bedrijfssituatie kan worden ingezien door het kopie terug te halen naar de lijst van actieve bedrijven via de knop "Archief". De opgeslagen informatie blijft in het archief bestaan. Om niet in verwarring te komen met het originele actieve bedrijf, wordt verzocht het teruggehaalde kopie bedrijf een nieuwe naam te geven.

Beheer van uw bedrijven

U beheert hier de lijst van actieve eigen- en voorbeeldbedrijven. Druk op de knop "Nieuw Bedrijf" om dit te starten.

- Gebruik de knop "Bewaar" om een kopie van een bedrijf op te slaan in het archief, het bedrijf blijft in uw actieve lijst.
- Gebruik de knop Archief om een kopie van een eerder opgeslagen bedrijf terug te halen naar de actieve lijst.
- Gebruik de oranje knop "Check" om een uit uw archief teruggehaald bedrijf een nieuwe naam te geven.

De gegevens van actieve bedrijven kunt u altijd wijzigen. Ook is het mogelijk om gegevens van de uitvoer van de Kringloopwijzer in te lezen via een KWL uitvoer xml-bestand.

+ Nieuw Bedrijf
Archief
Importeer Voorbeeld Bedrijf
Lees KWL-cijfers

Eigen bedrijven	UBN	Bedrijf	Opties
			Wijzig Toon KWL-cijfers Bewaar Verwijder GeoView
			Wijzig Lees KWL-cijfers Bewaar Verwijder GeoView

Volgende Stap: Invoer Percelen →

- Klik op 'Bewaar' om een 'kopie' van het originele bedrijf in het archief op te slaan.
- Het scherm "Opslaan Bedrijf" verschijnt.
- Wijzig eventueel de naam van het archiefbestand bij 'NaamArchiefEntry' en klik op 'Save'.

Opslaan Bedrijf

melkveebedrijf te

NaamArchiefEntry	melk-2020-1	Terug	Save
------------------	-------------	-------	------

© 2020 - WUR

- Klik op 'Archief' (wat door de bewaaractie is gewijzigd van grijs in donkerblauw). Een pop-up verschijnt met een of meerdere archiefbestanden die zijn gemaakt.
- Klik op de naam van het archiefbestand wat teruggehaald moet worden naar de actieve lijst om te bewerken.

[+ Nieuw Bedrijf](#)
[↓ Archief](#)
[↓ Importeer Voorbeeld Bedrijf](#)
[↓ Lees K LW-cijfers](#)

Bedrijf melkveebedrijf terlo in bestand: 20200204

Eigen bedrijven

UBN	Bedrijf	Opties
		✎ Wijzig 👁 Toon K LW-cijfers 📄 Bewaar 🗑 Verwijder GeoView
		✎ Wijzig ↓ Lees K LW-cijfers 📄 Bewaar 🗑 Verwijder GeoView

Een overzicht van de actieve lijst van bedrijven verschijnt waarbij achter de naam van de laatst teruggehaalde bedrijven in een oranje tekstbox '✎ Check' verschijnt.

[+ Nieuw Bedrijf](#)
[↓ Archief](#)
[↓ Importeer Voorbeeld Bedrijf](#)
[↓ Lees K LW-cijfers](#)

Eigen bedrijven

UBN	Bedrijf	Opties
		✎ Wijzig 👁 Toon K LW-cijfers 📄 Bewaar 🗑 Verwijder GeoView
		✎ Wijzig ↓ Lees K LW-cijfers 📄 Bewaar 🗑 Verwijder GeoView
		✎ Check 👁 Toon K LW-cijfers 📄 Bewaar 🗑 Verwijder GeoView

- Klik [✎](#) op 'Check' om de naam van het kopie bedrijf te wijzigen. Hiermee wordt onderscheid gemaakt tussen het originele bedrijf en het uit het archief opgehaalde bedrijf.
- Het scherm 'Wijzig Bedrijf' verschijnt.
- Wijzig eventueel gegevens en klik op 'Bewaar'. De optie [✎](#) 'Check' verandert in '✎ Wijzig'.

Wijzig

Bedrijf

Ubn	<input type="text"/>
BedrijfsNaam	<input type="text"/>
PostCode	<input type="text"/>
Straat	<input type="text"/>
Nummer	<input type="text"/>
Toevoeging	<input type="text"/>
Bedrijf heeft sloten	☒
N bodemoverschot Gras (kg/ha)	<input type="text" value="123.00"/>
N bodemoverschot Mais (kg/ha)	<input type="text" value="195.00"/>

[Terug](#)
[Bewaar](#)

In het opgehaalde kopie bedrijf kunnen nu reeds eerder ingevoerde gegevens van alle modules gewijzigd worden. Het kopie bedrijf en het origineel actieve bedrijf worden behandeld als twee aparte entiteiten. Als gegevens in het één bedrijf worden aangepast, worden deze niet in het andere bedrijf gewijzigd.

In verband met rekentijd van de BWW, verdient het aanbeveling om de lijst met actieve bedrijven zo kort mogelijk te houden. Uit het archief opgehaalde bedrijven kunnen daarom het beste na bestudering weer worden verwijderd. Ze zijn immers altijd weer uit het archief op te halen.

4.3 Invoer percelen

- Selecteer bovenin het scherm het dropdown menu 'Invoer'
- Klik op 'Volgende Stap', 'Invoer percelen'.

PerceelNaam	Oppervlakt (ha)	Opties
1	2.49	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
10	1.99	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
11	1.90	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
12	1.67	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
13	1.83	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
14	0.90	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
15	2.19	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
16	1.71	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
17	1.44	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
18 rechts	0.58	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder

- Klik op 'Importeer uit Akkerweb'.
- Klik vervolgens op 'GeoHub'. Het scherm "GeoHub import; Bedrijf xxxxx" verschijnt.
- Klik op 'Importeer'. De percelen worden geïmporteerd.

- Klik na de import 'GeoHub' op 'Terug'.
- Klik in het scherm "Percelen voor bedrijf" op 'P-toestand'. Het scherm "P-toestand import; Bedrijf xxxxx" verschijnt.
- Klik op 'Importeer P-toestand', de bestaande informatie wordt geïmporteerd en bij de perceelsinformatie gevoegd.

- Klik na de import P-toestand op 'Terug'.

- Klik in het scherm “Percelen voor bedrijf” op ‘ : Basiskkenmerken’. Het scherm “Bewerk Basiskkenmerken voor Percelen” verschijnt.

- Gebruik de ‘<’ en ‘>’ knoppen om alle onderdelen van de ‘Basiskkenmerken’ te doorlopen of klik direct op het te bewerken kenmerk (Begreppeling - Drainage – Berekening – Ligging – Structuur - Organische Stof – Hellingshoek – Kwel - OpbrengstCorrectie – BemestingsCorrectie).
- Waar nodig pas de informatie aan en klik op ‘Bewaar’.
- Geldt de informatie voor alle percelen klik dan op ‘Percelen Samen’. Wijzigingen worden dan ook voor alle percelen doorgevoerd.

Wijzigen van de Basiskkenmerken van percelen kan ook uitgevoerd worden in ‘Percelen voor bedrijf’.

- Klik boven in het scherm in de blauwe balk op ‘Invoer’.
- Selecteer in het dropdown menu ‘Percelen’. Onderstaand beeld verschijnt.
- Klik per perceel op ‘Wijzig’.

PerceelNaam	Oppervlakt (ha)	Opties
1	2.49	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
10	1.99	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
11	1.90	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
12	1.67	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
13	1.83	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
14	0.90	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
15	2.19	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
16	1.71	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
17	1.44	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder
18 rechts	0.58	Wijzig, GeoHub, P-toestand, Verwijder

- In het scherm “Wijzig; Perceel” worden de eerder geïmporteerde en de eventueel eerder gewijzigde gegevens getoond.
- Controleer de gegevens over Gewas, Grondbewerking, Beweiding systeem, Opstallen, Jaren tussen herinzaai en Vruchtwisseling en pas deze indien nodig aan via de dropdown menu's.
- Kies bij ‘Gewas’ het juiste gewas en pas na een andere gewaskeuze vervolgens de gegevens aan.
 - Voor maïs de onderdelen ‘Grondbewerking’, ‘Zaadatum vanggewas’, ‘Vruchtwisseling’ en ‘PW-waarde’.

- Voor gras, Rode klaver en rietzwenkgras de onderdelen 'Grondbewerking', 'Beweidings systeem', 'Jaren tussen herinzaai' en 'Vruchtwisseling'.
- Klik na het wijzigen van de gegevens op 'Bewaar'.

Vruchtwisseling
 Gras met minder dan 1 keer maai of een ander bouwlandgewas per 6 jaar (0-1 Rg)
 Gras met 1 tot 2 keer maai of een ander bouwlandgewas per 6 jaar (1-2 Rg)
 Na van 3 jaar gras, 3 jaar maai of een ander bouwlandgewas

PAE-waarde
 29.00

Tenue Bewaar

Indien nog een perceel ontbreekt, kan dat handmatig toegevoegd worden.

- Klik in het scherm "Percelen voor bedrijf" op '+Nieuw Perceel'.

PerceelNaam	Oppervlakt (ha)	Opties
1	2.49	Wijzig, Gebruik, P-toestand, Verwijder
10	1.99	Wijzig, Gebruik, P-toestand, Verwijder
11	1.90	Wijzig, Gebruik, P-toestand, Verwijder

- Het scherm "Nieuw; Perceel" verschijnt.

Nieuw Perceel

Bedrijf: Hoogendijk

Perceelnaam: -

Oppervlakt (ha): 2.49

Bodemclassificatie: Veen met klei

Grondwatertrap: N/- Perfect, vaak door buitendrainage

Organische Stof: Gehalte organische stof > 4%

Structuur: Goed

Beregening: ☐ Ja ☒ Nee

Ligging: ☐ Plat ☐ Hgt ☐ Bot ☒ Bot tussen greppels ☐ Hellend naar stoot ☐ Hellend van stoot ☐ Ingeestten laagtes

Hellingshoek: 2-5% naar stoot

Maaiwijdtegreppels: ☒ Ja ☐ Nee

Drainage: Polijstland (water vasthouden of infiltreren)

Kwal: ☐ Ja ☒ Nee

Correctie Opbrengst: Geen afwijking

Correctie Bemesting: Geen afwijking

Gewas: Gras

Beweidings systeem: Beperkt weiden

Opstallen: Na 15 September

Jaren tussen herinzaai: Meer dan 10 jaar

Vruchtwisseling: Herinzaai gras zonder maai of ander bouwlandgewas

PAE-waarde:

PAI-waarde:

Tenue Bewaar

© 2019 - WUR

- Geef het perceel een naam en pas, waar nodig, de gegevens aan
- Klik na het wijzigen van de gegevens op 'Bewaar'.
- Het handmatig toegevoegde perceel verschijnt onderin de lijst (in dit voorbeeld naam Nieuw).

Bedrijfs Water Wijzer 2018				Invoer	Uitvoer	Informatie	Contact	Hallo Bart
sloot 18	0.06
sloot 2-3	0.32
sloot 3-4	0.29
sloot 4- 4a	0.15
sloot 4a	0.03
sloot 5	0.10
sloot 5a-6	0.12
sloot 6-7	0.23
sloot 7	0.08
sloot 8	0.07
sloot 8-9	0.20
sloot 9-10	0.17
sloot anker 1	0.09
sloot anker 2	0.09
ssb 179	0.95
Nieuw	2.49

Volgende Stap: Invoer Sloten →

© 2019 - WUR

4.4 Invoer sloten

Aan de eerder ingevoerde percelen moeten, indien aanwezig, sloten gekoppeld worden. Hiervoor dienen eerst de sloten in de BWW ingevoerd te worden.

Als de import van percelen vanuit Akkerweb is gedaan, kunnen via de GeoHub service direct sloten geïmporteerd worden uit de Top-10 kaart van Nederland. Hierbij worden zowel de sloten als de koppeling tussen percelen en sloten (paragraaf 4.5) aangemaakt.

- Klik onderaan in het scherm “Percelen voor bedrijf” op ‘Volgende Stap: Invoer Sloten’. Het scherm “Sloten voor bedrijf” verschijnt.

Indien u in het hoofdscherm staat:

- Klik boven in het scherm in de blauwe balk op ‘Invoer’.
- Selecteer in het dropdown menu ‘Sloten’. Het scherm “Sloten voor bedrijf” verschijnt.

Sloten voor bedrijf

Hoogendijk

Bedrijf

Nieuwe Sloot

GeoHub

Basiskmerken

Mijn eigen sloten:

Bedrijf	SlootNaam	Opties
Hoogendijk	Sloot-602074
Hoogendijk	Sloot-289570
Hoogendijk	Sloot-614213

Volgende Stap: Koppeling Perceel en Sloot →

© 2019 - WUR

Via de GeoHub worden de sloten vanuit de Top-10 kaart van Nederland toegevoegd aan percelen met geo-coördinaten (Akkerweb percelen).

- Klik op 'GeoHub'. Het scherm "GeoHub import" met daaronder de bedrijfsnaam verschijnt.
- Klik op 'Importeer'.

© 2019 - WUR

De geografische gegevens van de sloten worden nu ingelezen.
Het scherm "Sloten voor bedrijf xxxxx" verschijnt.

Na inlezen kunnen per sloot de gegevens gecontroleerd en eventueel gewijzigd worden.

- Klik in het scherm "Sloten voor bedrijf" per sloot op 'Wijzig'.

Bedrijf	SlootNaam	Opties
Hoogendijk	Sloot-602074	Wijzig Verwijder
Hoogendijk	Sloot-289570	Wijzig Verwijder
Hoogendijk	Sloot-614213	Wijzig Verwijder

Volgende Stap: Koppeling Perceel en Sloot →

© 2019 - WUR

- Het scherm "Wijzig; Sloot op bedrijf xxxxx" verschijnt.
- Controleer en wijzig eventueel de gegevens.
- Klik op 'Bewaar'.
- Voer deze actie uit voor elke individuele sloot.

© 2019 - WUR

In het scherm “Sloten voor bedrijf” kunnen bij de knop ‘Basiskenmerken’ van alle sloten de basisgegevens per kenmerk (Begroeiing, Watervoering, Stuw en Onderbemaling) in één overzicht gewijzigd worden.

- Klik in het scherm “Sloten voor bedrijf” op ‘Basiskenmerken’.
- Vink per sloot en per kenmerk de situatie aan.
- Klik op ‘Bewaar’ om de gegevens op te slaan.
- Met de knop ‘Sloten Samen’, kunnen de gegevens voor alle sloten tegelijk in één keer ingevuld worden voor alle sloten tegelijk.
- Klik op ‘<’ of ‘>’ of de naam van het kenmerk om te navigeren tussen de kenmerken Begroeiing, Watervoering, Stuw en Onderbemaling.

Bewerk Basiskenmerken voor Sloten

Hoogendijk ▼ 🏠 Bedrijf

Begroeiing - Watervoering - Stuw - Onderbemaling

◀ ▶ Bewaar

Sloten	Begroeiing?	Sloten Samen
Sloot-602074	☒ Compleet schoon, < 25% begroeid ☐ < 50% begroeid ☐ > 50% begroeid ☐ Compleet dichtgegroeid	
Sloot-289570	☒ Compleet schoon, < 25% begroeid ☐ < 50% begroeid ☐ > 50% begroeid ☐ Compleet dichtgegroeid	
Sloot-614213	☒ Compleet schoon, < 25% begroeid ☐ < 50% begroeid ☐ > 50% begroeid ☐ Compleet dichtgegroeid	

Terug

© 2019 - WUR

Voeg indien van toepassing sloten toe.

- Klik in het scherm “Sloten voor bedrijf” op ‘+ Nieuwe sloot’

Sloten voor bedrijf ⓘ

Hoogendijk ▼ 🏠 Bedrijf

+ Nieuwe Sloot
📁 GeoHub
⋮ Basiskenmerken

Mijn eigen sloten:

Bedrijf	SlootNaam	Opties
Hoogendijk	Sloot-602074	✎ Wijzig 🗑 Verwijder
Hoogendijk	Sloot-289570	✎ Wijzig 🗑 Verwijder
Hoogendijk	Sloot-614213	✎ Wijzig 🗑 Verwijder

Volgende Stap: Koppeling Perceel en Sloot →

© 2019 - WUR

- Vul de gegevens voor de nieuwe sloot in en klik op ‘Bewaar’.
- Er kunnen meerdere nieuwe sloten ingevoerd worden door opnieuw te klikken op ‘+Nieuwe sloot’.

Bedrijfs Water Wijzer **2018**
Invoer ▾
Uitvoer ▾
Informatie
Contact

v2018.3

Nieuw

Sloot

Bedrijf

Coöperatie Kennis Transfer Centrum ▾

SlootNaam

Sloot 2

Opmerkingen

Begroeiing

Compleet schoon, minder dan 25% begroeid ▾

Watervoering

Permanent watervoerend ▾

Stuwling sloot

☒ Nee
☐ Ja, vaste stuw
☐ Ja, variabele stuw

Onderbemaling

☒ Nee
☐ Ja

Terug

Bewaar

© 2019 - WUR

4.5 Koppelen sloten-percelen

Via de GeoHub worden percelen met geografische informatie automatisch gekoppeld aan naastgelegen sloten en andere waterpartijen. Het kenmerk grenslengte tussen perceel en sloot wordt daarbij uitgerekend. De richting van de bewerking van het land ten opzichte van de sloot dient nog wel ingegeven te worden.

- Klik onderaan in het scherm “Sloten voor bedrijf” op ‘Volgende Stap: Koppeling Perceel en Sloot’. Het scherm “Sloten langs percelen (grenzen) voor bedrijf xxxxx” verschijnt.

Indien u in het hoofdscherm staat:

- Klik boven in het scherm in de blauwe balk op ‘Invoer’.
- Selecteer in het dropdown menu ‘Koppeling Perceel Sloot. Het scherm “Sloten langs percelen (grenzen) voor bedrijf xxxxx” verschijnt.

Sloten voor bedrijf ⓘ

Hoogendijk ▾
Bedrijf

+ Nieuwe Sloot
↓ GeoHub
⋮ Basissenmerken

Mijn eigen sloten:

Bedrijf	SlootNaam	Opties
Hoogendijk	Sloot-602074	Wijzig Verwijder
Hoogendijk	Sloot-289570	Wijzig Verwijder
Hoogendijk	Sloot-614213	Wijzig Verwijder

Volgende Stap: Koppeling Perceel en Sloot →

© 2019 - WUR

- Klik bij een sloot op ‘Wijzig’ en wijzig de gegevens.

- Klik na het wijzigen op 'Bewaar' om de gegevens op te slaan.

Sloten langs percelen (grenzen) voor bedrijf Coöperatie Kennis Transfer Centrum

Coöperatie Kennis Transfer Centrum | Bedrijf

+ Nieuwe Grens

Mijn eigen perceel-sloop grenzen:

PerceelNaam	SloopNaam	Grenslengte (m)	Opties
1	sloop perceel 2	50	☒ Wijzig ☐ Verwijder
1	Sloop perceel 3	25	☒ Wijzig ☐ Verwijder

Volgende Stap: Invoer Module 1 - Erfscanner ➔

© 2019 - WUR

Wanneer een handmatig ingevoerde sloot nog niet aan een perceel is gekoppeld, kan dat handmatig uitgevoerd worden.

- Klik op '+Nieuwe Grens'. Het scherm "Nieuw; Nieuwe relatie tussen perceel en sloot" verschijnt.
- Klik bij 'Sloot' ▼ op voor het dropdown menu. Kies in dit menu de sloot die gekoppeld moet worden.
- Selecteer op dezelfde wijze het perceel wat aan de eerder geselecteerde sloot gekoppeld moet worden.
- Klik na invoeren op 'Bewaar' om de gegevens op te slaan.

Nieuw

Nieuwe relatie tussen perceel en sloot

Sloot: Sloot 3 ▼

Perceel: 1 ▼

Grenslengte (m): 25

Landbewerking: ☒ Parallel aan sloot ☐ Haaks op sloot

Terug Bewaar

© 2019 - WUR

4.6 Module 1 - Gegevens Erf

Vanuit deze module start u een Erfscan bij Broos Water, herkenbaar aan het label 'AgriWijzer'. De resultaten komen beschikbaar binnen de BedrijfsWaterWijzer, waardoor u een beeld krijgt van de actuele risico's van vervuiling door erfwater.

Het onderdeel ERF in de BedrijfsWaterWijzer is ontwikkeld door adviesbureau Broos Water uit Luttelgeest en is gebaseerd op de Erfmissiescan Veehouderij, een digitale tool waarmee (melk)veehouders eenvoudig het risico op emissie van nutriënten vanaf hun erf in kaart kunnen brengen. Daarnaast geeft de tool informatie over maatregelen om emissie vanaf het erf te verminderen. Daarmee maakt de Erfmissiescan Veehouderij (melk)veehouders bewust van de risico's op erfemissie op het eigen bedrijf en geeft het handvatten om de erfsituatie te verbeteren om

daarmee te voldoen aan de actuele milieuregels en voorschriften in het Activiteitenbesluit Milieubeheer (Amb). Deze scan is in 2015 door Broos Water in eigen beheer ontwikkeld.

Stap1 Opstarten Erfscan Veehouderij in de BWW

Klik onderaan in het scherm “Sloten langs percelen (grenzen) voor bedrijf <bedrijfsnaam>” op ‘Volgende Stap: Invoer Module 1 Erfwater’. Het scherm “Erf” verschijnt.

Stap2 Selecteren van erfonderdelen

Na het opstarten ziet u een schets van een veehouderijbedrijf. U kunt nu een onderdeel van het bedrijf selecteren door op een nummer te gaan staan (zgn. hotspot) en per onderdeel 5 stappen doorlopen:

Regelgeving	Voor ieder onderdeel van het bedrijf leest u hier in ‘boerentaal’ welke milieuregels en voorschriften van toepassing zijn.
Vragenlijst	Per erfonderdeel kunt u een vragenlijst invullen. U kunt per vraag één of meerdere antwoorden selecteren die het beste aansluiten bij de erfsituatie van dat onderdeel op uw bedrijf.
Resultaat	Na het invullen van de vragenlijst worden de door u gegeven antwoorden getoetst aan de actuele milieuregels en voorschriften. Op de tekening worden onderstaande icoontjes zichtbaar:
		Er zijn geen aandachtspunten. U voldoet voor dit onderdeel aan de actuele regels en eisen.
		U voldoet voor dit onderdeel aan de regels en eisen, maar er zijn wel verbeteringen mogelijk.
		Er zijn aanpassingen nodig om voor het betreffende onderdeel aan de regels en eisen te voldoen.
Advies	Indien nodig krijgt u op basis van het resultaat per erfonderdeel één of meerdere verbeterpunten (advies).
Oplossingen	Indien nodig kunt u praktische en bruikbare oplossingen raadplegen waarmee u uw erfsituatie kunt verbeteren met (bovenwettelijke) oplossingen.

Stap 3 Risico's bekijken

Elk onderdeel van de Erfscan Veehouderij bevat een vragenlijst in de vorm van een beslisboom. De antwoorden op de vragen representeren een score. Op basis van deze score wordt het risico op vervuiling van het oppervlaktewater in kaart gebracht.

Door linksboven in de tool op het pijltje te klikken (zie afbeelding) komt u terug in het beginscherm van de bedrijfswaterwijzer en kunt u deze resultaten bekijken.

Oude tekst/kan weg

Indien u in het hoofdscherm staat:

- Klik boven in het scherm in de blauwe balk op ‘Invoer’.
- Selecteer in het dropdown menu onder ‘Modulegegevens’, ‘1 Erf’. Koppeling Perceel Sloot. Het scherm “Sloten langs percelen (grenzen) voor bedrijf <bedrijfsnaam>” verschijnt.
-
- Klik op i voor informatie waarom en met welk hulpprogramma dit onderdeel wordt ingevuld.
- Klik op ‘Start Erfscan’. De AgriWijzer BedrijfswaterWijzer (erf) wordt opgestart.
- Klik op ‘Start de scan’; het scherm “Hoe gebruikt u deze tool?” verschijnt.
- Klik op de onderdelen links onder het plaatje en vul de vragenlijsten in.

- Ga met pijltjes linksboven (←) vanuit de AgriWijzer omgeving terug naar het hoofdscherm van de BedrijfsWaterWijzer.

4.7 Module 2 - Gegevens Droogte

Na afronden van de module BedrijfsWaterWijzer (erf) verschijnt het scherm met de module “Erf”.

- Klik op ‘Volgende Stap: Invoer Module 2 – Droogte →’.

Het scherm “Droogte” verschijnt. In deze module worden aanvullende gegevens rondom het thema droogte gevraagd.

- Klik op ‘Bewerk Waarden’.

Droogte

Voor de module Droogte worden wat extra gegevens opgevraagd die van belang zijn voor:

- het vasthouden van neerslag
- het beperken van droogteschade
- het voldoende aanvullen van grondwater (voor bijvoorbeeld drinkwaterwinning)
- het voorkomen van pieken in de neerslagafvoer
- het efficiënt beregenen van percelen

Volgende Stap: Invoer Module 4 - Uitspoeling →

Een scherm met daarin een aantal mogelijkheden verschijnt.

Droogte

Voor de module Droogte worden wat extra gegevens opgevraagd die van belang zijn voor:

- het vasthouden van neerslag
- het beperken van droogteschade
- het voldoende aanvullen van grondwater (voor bijvoorbeeld drinkwaterwinning)
- het voorkomen van pieken in de neerslagafvoer
- het efficiënt beregenen van percelen

Gegevens gebied

Waterhuishouding

Drooglegging

Gegevens beregening

Sector-instelling

Strategie gras/klaver

Strategie mais

- Klik op 'Terug' als u terug wilt naar het vorige scherm. Er wordt gerekend met de standaard waarden voor droogte.

Om de gegevens over droogte te wijzigen, kunnen de invoervelden "Gegevens gebied" en "Gegevens berekening" doorlopen worden.

- Klik in het invoerveld "Gegevens gebied" op het dropdown menu rechts van "Waterhuishouding".
 - Kies 'Peilbeheerst (polder)' als sprake is van een gestuurd peil door middel van stuwen en gemalen.
 - Kies 'Vrij afwaterend' als het water vrij kan wegstromen naar het laagste punt zonder enige belemmering.

Gegevens gebied

Waterhuishouding Peilbeheerst (polder) ▼

Drooglegging

Vrij afwaterend

Peilbeheerst (polder)

- Klik in het invoerveld "Gegevens gebied" op het dropdown menu rechts van "Drooglegging".
 - Kies een drooglegging die past bij de situatie op het bedrijf.
 - In de huidige versie van de BedrijfsWaterWijzer wordt geen onderscheid gemaakt tussen zomer- en winterpeil. Advies op dit moment is uit te gaan van het zomerpeil.

Gegevens gebied

Waterhuishouding Peilbeheerst (polder) ▼

Drooglegging Beperkte drooglegging (40-60 cm-mv) ▼

Grote drooglegging (> 80 cm-mv)

Matige drooglegging (60-80 cm-mv)

Beperkte drooglegging (40-60 cm-mv)

Geringe drooglegging (0-40 cm-mv)

- Klik in het invoerveld "Gegevens berekening" op het dropdown menu rechts van "Sector-instelling". Hierin wordt een keuze gemaakt voor het aantal graden die de sproeikop draait tijdens het beregenen.
 - Kies '220 graden' als de sproeikop van links naar rechts gaat en daarna weer links begint (of van rechts naar links en weer op rechts begint).
 - Kies '360 graden' als de sproeikop volledig ronddraait.
 - Kies 'anders' indien er beregend wordt met bijvoorbeeld een sproeiboom.

Gegevens berekening

Sector-instelling	anders
Strategie gras/klover	220 graden 360 graden anders
Strategie mais	Geen berekening

- Klik in het invoerveld “Gegevens berekening” op het dropdown menu rechts van “Strategie gras/klover”. Hierbij wordt de beste optie gekozen die past bij het berekenen van de percelen waarop gras/klover wordt verbouwd. De optie ‘Geen berekening’ is standaard.

Gegevens berekening

Sector-instelling	anders
Strategie gras/klover	Geen berekening
Strategie mais	Beregenen op maat Beregenen op maat bij T < 25 graden Suboptimaal door te lage capaciteit Alleen voor behoud graszode Geen berekening

- Klik in het invoerveld “Gegevens berekening” op het dropdown menu rechts van “Strategie maïs”. Hierbij wordt de beste optie gekozen die past bij het berekenen van de percelen waarop maïs wordt verbouwd. De optie ‘Geen berekening’ is standaard.

Gegevens berekening

Sector-instelling	anders
Strategie gras/klover	Geen berekening
Strategie mais	Geen berekening Beregenen op maat Suboptimaal door te lage capaciteit Geen berekening

© 2019 - WUR

- Klik op ‘Bewaar’ als u aan de invoer niets meer wilt veranderen. De invoerschermen van de module “Droogte” worden afgesloten.

Droogte

Voor de module Droogte worden wat extra gegevens opgevraagd

- het vasthouden van neerslag
- het beperken van droogteschade
- het voldoende aanvullen van grondwater (voor bijvoorbeeld)
- het voorkomen van pieken in de neerslagafvoer
- het efficiënt beregenen van percelen

Terug **Bewaar**

Het hoofdscherm van de module “Droogte” verschijnt.

- Klik op 'Volgende Stap: Invoer Module 4 – Uitspoeling →'. Het openingsscherm van module 4 "Uitspoeling" verschijnt.

Let op: u gaat van module 2 "Droogte" naar module 4 "Uitspoeling"!

4.8 Module 3 - Gegevens Wateroverlast

Module 3 "Wateroverlast" vraagt geen aanvullende informatie. Deze module is in ontwikkeling.

4.9 Module 4 - Gegevens Uitspoeling

In deze module worden aanvullende gegevens gevraagd voor het in kaart brengen van de uitspoeling op de percelen. Hiervoor worden additionele vragen gesteld die betrekking hebben op het merendeel van een perceel en vragen die betrekking hebben op kleinere afwijkende plekken op een perceel.

Additionele vragen bodemkenmerken van een perceel

- Klik op 'Additionele bodemkenmerken perceel'. Een scherm met alle percelen van het bedrijf verschijnt. Hierin kan per perceel additionele kenmerken aangevinkt worden.

- Bij veen zijn 3 aanvullingen mogelijk. Vink aan indien van toepassing.

Veenpercelen	Lichte minerale laag incl. zand diepte < 120 cm-mv	Lichte minerale laag incl. zand diepte > 120 cm-mv	Slecht doorlatende laag
11 hond	☐	☐	☐

- Bij kleigrond zijn 5 aanvullingen mogelijk. Vink aan indien van toepassing.

Kleipercelen	Verdichting of slecht doorlatende laag (< 50 cm-mv)	Verdichting of slecht doorlatende laag (> 50 cm-mv)	Lichte minerale laag	Veen of moerige laag	Scheurvorming
achter freek brouwer	☐	☐	☐	☐	☒

- Bij zand en lösspercelen zijn 5 aanvullingen mogelijk. Vink aan indien van toepassing.

Zand en löss percelen	Verdichting of slecht doorlatende laag (< 50 cm-mv)	Verdichting of slecht doorlatende laag (> 50 cm-mv)	Lichter (grover) materiaal	Veen of moerige laag	Zwaarder materiaal (klei/leem)
11 hond	☐	☐	☐	☐	☐

- Scrol na het nalopen van alle percelen omhoog en klik op 'Bewaar'. Het hoofdscherm van de module "Uitspoeling" verschijnt.

Additionele vragen afwijkende plekken op een perceel

- Klik op 'Afwijkende plekken perceel'.

Volgende Stap: Invoer Module 5 - Afspoeling →

- Klik op 'Terug' indien er toch geen afwijkende plekken zijn of u zich heeft vergist.

- Klik op 'Afwijkende plekken graslandpercelen' indien er op de percelen grasland afwijkende plekken zijn. Een scherm verschijnt met alle graslandpercelen.
- Ga naar het perceel waarop zich een afwijkende plek bevindt.
- Klik op '+ Nieuwe Plek op <perceelsnaam>'. Een keuzemenu verschijnt.

- Ga met de muisaanwijzer over de thema's. Bij elk thema verschijnt een korte uitleg over de inhoud van het thema.

- Klik op het thema wat het best de afwijkende plek omschrijft. Een scherm verschijnt waarin u de afwijkende plek nader kunt karakteriseren.

- Klik op 'Terug' in een gekozen thema indien er toch geen afwijkende plek is of u heeft zich vergist.

Nieuw

Afwijkende plek bodem

Oppervlak (ha)	<input type="text" value="0.01"/>
Grondwater Trap	<input type="text" value="II - Kletsnat, niet toegankelijk in voorjaar"/>
Bodemclassificatie	<input type="text" value="Veen"/>

Indien er wel een afwijkende plek is:

- Klik op het thema wat het best de afwijkende plek omschrijft. Een scherm verschijnt waarin u de afwijkende plek nader kunt karakteriseren. Verderop in deze paragraaf worden de verschillende thema's besproken.

Na invullen van de opties bij elk thema:

- Klik op 'Bewaar' indien van het geselecteerde perceel de afwijkende plek is gekarakteriseerd. Het submenu van de module "Uitspoeling" waarin afwijkende plekken kunnen worden gekarakteriseerd verschijnt.

Nieuw

Afwijkende plek bodem

Oppervlak (ha)	<input type="text" value="0.02"/>
Grondwater Trap	<input type="text" value="VII - Het hele jaar droog"/>
Bodemclassificatie	<input type="text" value="Zand met humeus dek < 30 cm"/>

- Klik wederom op 'Afwijkende plekken graslandpercelen' indien:
 1. Bij een perceel wat al een afwijkende plek heeft nog een afwijkende plek ingevoerd moet worden.
 - Klik op '+ Nieuwe Plek op <perceelsnaam>' en vul het volgende thema voor de afwijkende plek in en bewaar de gegevens.
 2. Op een ander perceel een afwijkende plek ingevoerd moet worden
Het aangeven en karakteriseren van een of meerdere afwijkende plek(ken) op een andere perceel, wordt uitgevoerd volgens dezelfde wijze als voorgaande beschreven.
 3. als een eerder ingevoerde afwijkende plek gewijzigd of verwijderd moet worden.

Bespreking thema's afwijkende plekken graslandpercelen

Thema: Bodem en GT klasse

- Klik op 'Bodem en GT klasse'. Het scherm voor het karakteriseren van de "Afwijkende plek Bodem" verschijnt.

- Klik op het vak rechts naast "Oppervlak (ha)" en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).

Nieuw

Afwijkende plek bodem

- Klik op het dropdown menu rechts van “Grondwater Trap” en kies de optie die het best de afwijkende plek karakteriseert.

Nieuw

Afwijkende plek bodem

Oppervlak (ha)

Grondwater Trap II - Kletsnat, niet toegankelijk in voorjaar ▼

Bodemclassificatie

Terug Bewaar

- Klik op het dropdown menu rechts van “Bodemclassificatie” en kies de optie die het best de afwijkende plek karakteriseert.

Nieuw

Afwijkende plek bodem

Oppervlak (ha)

Grondwater Trap II - Kletsnat, niet toegankelijk in voorjaar ▼

Bodemclassificatie Veen ▼

Terug Bewaar

© 2019 - WUR

Thema: ‘Afwijkende Ondergrond’

- Klik op het Thema ‘Afwijkende ondergrond’. Het scherm voor het karakteriseren van de “Afwijkende plek bodemprofiel” verschijnt.
 - Klik op het vak rechts naast “Oppervlak (ha)” en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).
 - Kies welke omschrijving het beste past bij de afwijkende plek in de ondergrond en vink aan.
 - ✓ ‘Lichte minerale laag’ als er een zandlaag zit op een diepte van meer dan 120 cm onder maaiveld.
 - ✓ ‘Diepe, lichte minerale laag’ als er een zandlaag zit tot aan 120 cm onder maaiveld.
 - ✓ ‘Slecht doorlatende laag’ als het gaat om een slecht doorlatende laag van wat voor materiaal dan ook.
 - Klik op ‘Terug’ indien er toch geen afwijkende plek is of u zich heeft vergist.

Nieuw

Afwijkende plek bodemprofiel

Oppervlak (ha) **1**

Lichte minerale laag (diepte < 120 cm-mv) ☐

Diepe, licht minerale laag (diepte > 120 cm-mv) ☐ **2**

Slecht doorlatende laag ☐

Terug **Bewaar** **3**

Thema: 'Hydrologie'

- Klik op het Thema 'Hydrologie'. Het scherm voor het karakteriseren van de "Afwijkende plek hydrologie" verschijnt.
 - Klik op het vak rechts naast "Oppervlak (ha)" en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).
 - Vink aan of de afwijkende plek greppels bevat ja of nee.
 - Klik op het dropdownmenu rechts naast "Drainage" en kies de beste omschrijving bij de situatie van de afwijkende plek. Standaard is op de afwijkende plek 'Geen' drainage geselecteerd.
 - Vink aan of op de afwijkende plek sprake is van kwel ja of nee.

Nieuw

Afwijkende plek hydrologie

1 Oppervlak (ha)

2 Greppels ☐ Ja ☒ Nee

3 Drainage ▼

4 Kwel ☐ Ja ☒ Nee

Terug **Bewaar**

Thema: 'Beweiding'

- Klik op het Thema 'Beweiding'. Het scherm voor het karakteriseren van de "Afwijkende plek beweiding" verschijnt.
 - Klik op het vak rechts naast "Oppervlak (ha)" en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).
 - Klik op het vak rechts naast "Beweidingssysteem" en kies het beweidingssysteem wat het best bij de afwijkende plek past.
 - Klik op het vak rechts naast "Opstallen" en kies het moment van opstallen wat het best bij de afwijkende plek past.

Nieuw

Afwijkende plek beweiding

Oppervlak (ha)	0.01 1
Beweidingsysteem 2	Geen beweiding Geen beweiding Beperkt weiden Onbeperkt weiden Standweide of uitloop
3 Opstallen	Geen Beweiding Geen Beweiding Vóór 15 Augustus Vóór 15 September Na 15 September
<div>Terug</div> <div>Bewaar</div>	

Thema: 'Vruchtwisseling'

- Klik op het Thema 'Vruchtwisseling'. Het scherm voor het karakteriseren van de "Afwijkende plek vruchtwisseling" verschijnt.
 - Klik op het vak rechts naast "Oppervlak (ha)" en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).
 - Klik op het vak rechts naast "Herinzaai" en kies de frequentie van herinzaai van de afwijkende plek.
 - Klik op het vak rechts naast "Vruchtwisseling Gras" en kies het vruchtwisselingsschema wat het best bij de afwijkende plek past.

Nieuw

Afwijkende plek vruchtwisseling

Oppervlak (ha)	0.01 1
Herinzaai 2	Minder dan 6 jaar Minder dan 6 jaar 6 tot 10 jaar Meer dan 10 jaar Nooit
Vruchtwisseling Gras 3	Herinzaai gras zonder maïs of and Herinzaai gras zonder maïs of ander bouwlandgewas Gras met minder dan 1 keer maïs of een ander bouwlandgewas per 6 jaar (0-1 /6) Gras met 1 tot 2 keer maïs of een ander bouwlandgewas per 6 jaar (1-2 /6) Mix van 3 jaar gras, 3 jaar maïs of een ander bouwlandgewas
<div>Terug</div> <div>Bewaar</div>	

Thema 'FosfaatToestand'

- Klik op het Thema 'FosfaatToestand'. Het scherm voor het karakteriseren van de "Afwijkende plek bemestingshistorie" verschijnt.
 - Klik op het vak rechts naast "Oppervlak (ha)" en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).
 - Klik op het vak rechts naast "P-AL Gras" en kies de P-AL toestand die het best bij de afwijkende plek past.

Nieuw

Afwijkende plek bemestingshistorie

Oppervlak (ha)	0.01 1
P-AL Gras	< 27 < 27 2 27 - 43.5 43.6 - 50 > 50
<div>Terug</div> <div>Bewaar</div>	

Thema: 'Bodemconditie'

- Klik op het Thema 'Bodemconditie'. Het scherm voor het karakteriseren van de "SpotBodemConditieData" verschijnt.
Aan de Bodemconditie kan een score van 0-49 worden gegeven. Er wordt aan gewerkt om dit Thema te verbeteren.

- Klik op het vak rechts naast "Oppervlak (ha)" en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).
- Hier wordt automatisch het tijdstip van invullen weergegeven en hoeft niet te worden gewijzigd.
- Een score van 0-49 kan hier worden ingevuld

Nieuw

SpotBodemConditieData

Oppervlak (ha)	0.01
Datum	10-09-2019 11:51:16
SpotBodemConditie	1

© 2019 - WUR

Thema: 'Correctie K LW'

- Klik op het Thema 'CorrectieK LW'. Het scherm voor het wijzigen van de "Afwijkende plek ten opzichte van de KringloopWijzer (K LW)" verschijnt.
 - Klik op het vak rechts naast "Oppervlak (ha)" en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).
 - Klik op het vak rechts naast "Afwijking opbrengst" en kies de afwijking van de opbrengst van de afwijkende plek ten opzichte van de rest van het perceel.
 - Klik op het vak rechts naast "Afwijking bemesting" en kies de afwijking van de bemesting van de afwijkende plek ten opzichte van de rest van het perceel.

Naast afwijkende plekken graslandpercelen zijn er ook afwijkende plekken andere percelen.

- Klik op 'Afwijkende plekken andere percelen' in het hoofdscherm van de module "Uitspoeling". Het scherm voor het aangeven van "Afwijkende plekken andere percelen" verschijnt.

- Een scherm verschijnt met alle andere percelen.
- Ga naar het perceel waarop zich een afwijkende plek bevindt.
- Klik op '+ Nieuwe Plek op <perceelsnaam>'. Een keuzemenu verschijnt.

De beschrijving van Bodemtype, Afwijking Ondergrond, Hydrologie, Bodemconditie en CorrectieKLW zijn gelijk aan de beschrijving van Afwijkende plekken graslandpercelen.

Thema: 'Vanggewas'

- Klik op het Thema 'Vanggewas'. Het scherm "Afwijkende plek vanggewas" verschijnt.
 1. Klik op het vak rechts naast "Oppervlak (ha)" en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).
 2. Klik op het dropdown menu rechts naast "Zaaidatum Vanggewas" en maak de keuze voor het tijdvak van zaaidatum vanggewas van de afwijkende plek. Indien gekozen wordt voor een tijdvak komen er 2 vervolgvragen.

Nieuw

Afwijkende plek vanggewas

© 2019 - WUR

3. Klik op het dropdown menu rechts naast "Opbrengst Vanggewas" en kies de opbrengst van het vanggewas op de afwijkende plek.
4. Klik op het dropdown menu rechts naast "Onderwerken Vanggewas" en kies het tijdvak waarin vanggewas is ondergewerkt op de afwijkende plek.

Opbrengst Vanggewas
(Kg N/ha per jaar)

Onbekend

Onbekend

< 10 kg N/ha/jaar (<1 ton DS/ha)

10 - 20 kg N/ha/jaar (1-2 ton DS/ha)

20 - 30 kg N/ha/jaar (2-3 ton DS/ha)

> 30 kg N/ha/jaar (> 3 ton DS/ha)

Onderwerken Vanggewas

Vóór 15 feb

Vóór 15 feb

Tussen 15 feb en 1 maart

Maart

Tussen 1 en 15 april

Na 15 april

Niet onderwerken

Terug Bewaar

Thema: 'Vruchtwisseling'

- Klik op het Thema 'Vruchtwisseling'. Het scherm "Afwijkende plek vruchtwisseling" verschijnt.
 - Klik op het vak rechts naast "Oppervlak (ha)" en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).
 - Klik op het vak rechts naast "Herinzaai" en kies de frequentie van herinzaai van de afwijkende plek.
 - Klik op het vak rechts naast "Vruchtwisseling Maïs" en kies het vruchtwisselingsschema wat het best bij de afwijkende plek past.

Nieuw

Afwijkende plek vruchtwisseling

Oppervlak (ha)

0.01

Herinzaai

Minder dan 6 jaar

Minder dan 6 jaar

6 tot 10 jaar

Meer dan 10 jaar

Nooit

Vruchtwisseling Maïs

Mais met minder dan 1 keer gras p

Mais met minder dan 1 keer gras per 6 jaar (<1 / 6)

Mais met 1 tot 2 keer gras per 6 jaar (1-2 / 6)

Mais met meer dan 2 keer gras per 6 jaar (>2 / 6)

Mix van 3 jaar gras, 2 jaar maïs, 1 jaar graan

Terug Bewaar

© 2019 - WUR

Thema: 'FosfaatToestand'

- Klik op het Thema 'FosfaatToestand'. Het scherm voor het karakteriseren van de "Afwijkende plek bemestingshistorie" verschijnt.
 - Klik op het vak rechts naast "Oppervlak (ha)" en vul het oppervlak in van de afwijkende plek (in ha).
 - Klik op het vak rechts naast "Pw Maïs" en kies de categorie Pw waarde die het best bij de afwijkende plek past. Indien de afwijkende plek apart bemonsterd is, kan de Pw waarde van de bemonsteringsuitslag gebruikt worden.

Alle gegevens zijn nu ingevuld.

- Klik in het Submenu "Uitspoeling; Onderdeel afwijkende plekken perceel" op 'Terug'. Het hoofdmenu van de module "Uitspoeling" verschijnt.

- Klik op 'Volgende Stap: Invoer Module 5 – Afspoeling →'. Het openingsscherm van module 5 “Afspoeling” verschijnt.

4.10 Module 5 - Gegevens Afspoeling

Deze module gaat over het beperken van transport van nutriënten naar het oppervlaktewater. Hiervoor dienen gegevens ingevoerd te worden over de slempgevoeligheid van percelen en de perceelsbemesting. Ook worden in deze module de KLV bedrijfsgegevens mineralen ingelezen.

Perceelsoppervlak - Slemp

Slemp heeft grote invloed op de afspoeling van het perceel naar de sloot. Om dit te kunnen inschatten zijn extra gegevens nodig als uw percelen heeft met zavel of zand. De invoer van bodemgegevens voor de inschatting van slemp kan gedaan worden voor het hele bedrijf of voor specifieke percelen. Wordt alleen het eerste deel ingevuld, dan gelden deze bodemgegevens voor alle percelen op het bedrijf. Voor individuele percelen kunnen specifieke slempgegevens worden ingevoerd die de bedrijfsspecifieke gegevens overschrijven.

Indien slemp op het bedrijf voorkomt:

- Klik op 'Perceeloppervlak - Slemp'.
- Het scherm “Afspoeling; Slemp” verschijnt.

- Klik op 'Terug' indien er toch geen percelen zijn waar last is van slemp of als u zich heeft vergist.
- Klik op 'Bewerk Waarden' om details over slemp in te voeren. Het scherm "Afspoeling, Bedrijfsgegevens voor slempinschatting" verschijnt.

Afspoeling, Bedrijfsgegevens voor slempinschatting

1. Klik op 'Terug' indien besloten wordt toch geen gegevens over slemp te wijzigen. Klik op 'Bewaar' indien bij onderdeel 1 of 2 gegevens zijn gewijzigd.
2. Kies in het dropdown menu het type materiaal waar de bodem van de percelen uit bestaat. Indien meerdere typen voorkomen dan kiest u voor de meest voorkomende. Afwijkende percelen kunnen ingevuld worden bij optie 3.

Afspoeling, Perceelspecifieke gegevens voor slempinschatting

3. Klik op 'Nieuwe Perceelgegevens' als er percelen zijn die afwijken van de meest voorkomende samenstelling. Hier kunnen slempgegevens per perceel gespecificeerd worden indien die percelen afwijken van de bedrijfsgegevens voor slempinschatting. Een scherm "Perceel-specifieke gegevens voor slempinschatting" met een dropdown menu voor de keuze van een perceel verschijnt.

Afspoeling

Slemp heeft grote invloed op de afspoeling van het perceel naar de sloot. Om dit te kunnen inschatten, kunt u hier gegevens invullen voor uw hele bedrijf en voor daarvan afwijkende percelen.

Bedrijf

Terug Bewaar

1

Bedrijfsgegevens voor slempinschatting

Deze gegevens gelden voor uw hele bedrijf. Afwijkingen hierop kunt u per perceel hieronder apart invullen.

Zand of löss type

Leemarm zand

Leemarm zand

Lemig zand

Zandig leem (Löss)

Siltig leem (Löss)

Overig zand

2

Perceel-specifieke gegevens voor slempinschatting

Nieuwe Perceelgegevens

3

Er zijn nog geen perceel-specifieke gegevens voor slempinschatting gedefinieerd.

1. Perceel-specifieke gegevens voor slempinschatting

Kies een perceel en klik hierop. Het scherm "Create Data Slempgevoeligheid voor: <perceelnaam>" opent zich (in deze test perceel met naam '11 hond')

Perceel-specifieke gegevens voor slempinschatting

Nieuwe Perceelgegevens

11 hond

1

Er zijn nog geen perceel-specifieke gegevens voor slempinschatting gedefinieerd.

© 2019 - WUR

1. Maak een keuze voor bodemmateriaal (in dit voorbeeld "Zand type", "Leemarm zand").
2. Klik op 'Terug' als besloten wordt toch geen wijziging aan te brengen in de slempgevoeligheid van het perceel. Er worden geen wijzigingen geregistreerd. Klik op 'Bewaar' als de wijziging wel opgeslagen moet worden. Het voorgaande scherm "Perceel-specifieke gegevens voor slempinschatting" verschijnt.

Create

Data Slempgevoeligheid voor: 11 hond

Zand type

Leemarm zand

Leemarm zand

Lemig zand

Zandig leem (Löss)

Siltig leem (Löss)

Overig zand

Terug Bewaar

2

1

© 2019 - WUR

- Klik op 'Wijzig' indien de gegevens voor slempinschatting gewijzigd moeten worden.
Klik op 'Verwijder' indien de gegevens over slemp voor dat perceel verwijderd moeten worden. Het scherm "Delete, Are you sure you want to delete this?" verschijnt.

Perceel-specifieke gegevens voor slempinschatting

Perceel	Zavel type	Kalk concentratie	Zand of löss type	Opties
11 hond			Zandig leem (Löss)	<div>Wijzig</div> <div>Verwijder</div>

© 2019 - WUR

- Klik op 'Terug' indien besloten wordt de gegevens over slemp toch te behouden.
Klik op 'Verwijder' als de gegevens over slemp voor het geselecteerde perceel verwijderd moeten worden.
Het scherm van het sub menu "Afspoeling, Bedrijfsgegevens voor slempinschatting" verschijnt.

Delete

Are you sure you want to delete this?

DataModule5

BedrijfsNaam	<input type="text"/>
PerceelNaam	11 hond
KalkOmschrijving	Geen kalk (< 0.5%)
ZandOmschrijving	Zandig leem (Löss)
ZavelOmschrijving	Licht

Terug

Verwijder

© 2019 - WUR

- Klik op 'Bewaar' om de wijzigingen op te slaan. Het scherm "Afspoeling, Slemp" verschijnt.

Afspoeling

Slemp heeft grote invloed op de afspoeling van het perceel naar de sloot. Om dit te zand. Deze gegevens kunt u hier invullen voor uw hele bedrijf en voor daarvan afw

Bedrijf

Terug

Bewaar

Bedrijfsgegevens voor slempinschatting

Deze gegevens gelden voor uw hele bedrijf. Afwijkingen hierop kunt u per perceel hieronder :

Zand of löss type

Leemarm zand

Perceel-specifieke gegevens voor slempinschatting

Nieuwe Perceelgegevens

Er zijn nog geen perceel-specifieke gegevens voor slempinschatting gedefinieerd.

- Klik op 'Terug'. Het beginscherm voor de module "Afspoeling" verschijnt.

Gegevens Perceelbemesting

Om de perceelbemesting in te voeren is het handig om de percelen in te delen in groepen met een gelijke of bijna gelijke bemestingsstrategie. Standaard staan alle percelen in de groep "Overig". Na het aanmaken van groepen, kunnen percelen aan groepen toegevoegd worden. Vervolgens wordt per groep een bemestingsstrategie bepaald. Percelen die niet aan een bepaalde groep zijn toegevoegd blijven in de groep "Overig". In de groep "Overig" kan dan aan elk individueel perceel een bemestingsstrategie worden toegekend.

- Klik op 'Perceelbemesting'. Het scherm "Afspoeling, Perceelgroepen" verschijnt.

In de afbeelding "Afspoeling, Perceelgroepen" wordt een bedrijf weergegeven dat 1 groep overige percelen en 3 benoemde groepen heeft. We laten zien hoe een groep toegevoegd, gewijzigd en verwijderd wordt.

- Klik op '+ Nieuwe Perceelgroep' om een nieuwe groep percelen aan te maken. Het scherm "Nieuw, Perceelgroep" verschijnt.

Afspoeling ⓘ

Perceelgroepen

Bedrijf

[Terug](#)
[+ Nieuwe Perceelgroep](#)
[Deel de percelen in →](#)
[Invoer bemestingen →](#)

GroepNaam	Opties
Overige Percelen	Basisgroep
Gras	Wijzig Verwijder
Snijmais	Wijzig Verwijder
Gerst	Wijzig Verwijder

© 2019 - WUR

1. Klik in het vak rechts van "GroepNaam" en geef de naam van een nieuwe groep; dit kan elke gewenste tekst zijn.
2. Klik op 'Terug' als toch geen nieuwe perceelgroep gemaakt hoeft te worden en niets wil bewaren. Kies 'Bewaar' om de nieuwe "GroepNaam" op te slaan.
3. om de nieuwe "GroepNaam" op te slaan.

Bij beide keuzes keert u terug in het voorgaande scherm "Afspoeling, Perceelgroepen".

Nieuw

Perceelgroep

GroepNaam

[Terug](#)
[Bewaar](#)

© 2019 - WUR

1. De groep "Grasland Beheer" is toegevoegd.
2. Klik op 'Wijzig' of 'Verwijder' om een GroepNaam te wijzigen of een Groep te verwijderen. Wordt een GroepNaam gewijzigd, dan volgt eenzelfde procedure als beschreven bij Afspoeling, Slemp (in dit voorbeeld is de GroepNaam "Gras" gewijzigd in "Gras Productie". Wordt een GroepNaam verwijderd, dan volgt het scherm "Verwijderen, Weet u zeker dat u deze groep wilt verwijderen?"

GroepNaam	Opties
Overige Percelen	Basisgroep
Gras	2 Wijzig Verwijder
Snijmais	Wijzig Verwijder
Gerst	Wijzig Verwijder
Grasland Beheer	1 Wijzig Verwijder

1. Klik op 'Terug' als besloten wordt toch geen GroepNaam te verwijderen.
Klik op 'Verwijder' als de GroepNaam wel verwijderd moet worden.

Bij beide keuzes keert u terug in het voorgaande scherm "Afspoeling, Perceelgroepen".

Verwijderen

Weet u zeker dat u deze groep wilt verwijderen?

De 2 percelen die in deze groep zaten worden aan de basisgroep toegevoegd.
Eventuele bemestingen voor deze groep worden verwijderd.

GroepNaam Gerst

Terug Verwijder

1

© 2019 - WUR

Nadat er groepen zijn aangemaakt, kunnen de percelen die een gelijke of bijna gelijke bemestingsstrategie hebben, aan de verschillende groepen toegekend worden.

- Klik op 'Deel de percelen in →'. Het scherm "Indeling in Groepen" verschijnt.

Afspoeling ⓘ

Perceelgroepen

Bedrijf

Terug + Nieuwe Perceelgroep Deel de percelen in → Invoer bemestingen →

1

•

- Klik voor elk perceel het bolletje aan in de juiste kolom. In de grijze balk staat de omschrijving per groep.

Indeling in Groepen ⓘ

Groepen

0: Overige Percelen 3: Grasland Beheer

1: Gras Productie 4: Gerst

2: Snijmais

Perceelnaam	Overig	Beschikbare groepen			
11 hond	0: ☐	1: ☐	2: ☐	3: ☐	4: ☐
1e naast fricadel	0: ☐	1: ☐	2: ☐	3: ☐	4: ☐
1e naast huiltbertweg	0: ☐	1: ☐	2: ☐	3: ☐	4: ☐
2e naast fricadel	0: ☐	1: ☐	2: ☐	3: ☐	4: ☐

1

- Klik op 'Terug' als besloten wordt geen indeling in groepen te maken.
- Klik op 'Bewaar' als de indeling in groepen opgeslagen kan worden.

Bij beide keuzes wordt teruggekeerd naar het voorgaande scherm "Afspoeling, Perceelgroepen".

weteringkamp start 0: 1: 2: 3: 4:

weteringkamp v zuilen 0: 1: 2: 3: 4:

Terug Bewaar

1

- Klik op 'Invoer bemestingen →'. Het scherm "Overzicht Bemestingen" verschijnt.

Afspoeling

Perceelgroepen

Terug + Nieuwe Perceelgroep Deel de percelen in Invoer bemestingen →

1

GroepNaam	Opties
Overige Percelen	Basisgroep
Gras	Wijzig Verwijder
Snijmaïs	Wijzig Verwijder
Gerst	Wijzig Verwijder

1. Klik op 'Terug naar Definitie Perceelgroepen' als "Invoer bemestingen" niet wordt gewijzigd. Het scherm "Afspoeling, Perceelgroepen" verschijnt.
2. Klik op 'Terug naar Indeling in Groepen' als percelen in bemestingsgroepen moeten worden ingedeeld of de indeling moet worden gewijzigd.
3. Klik op 'Vul in' (groene knop) om de bemestingen voor de betreffende groep percelen voor de eerste keer in te voeren.
4. Klik op 'Wijzig' om eerder ingevoerde gegevens te wijzigen.
5. Klik op 'Vul in' (oranje knop). Het invoerscherm "Afspoeling; Edit, PerceelBemesting voor groep Gerst" verschijnt.

Overzicht Bemestingen

Terug naar Definitie Perceelgroepen → Terug naar Indeling in Groepen →

Groep	Perceel	Opties
Overige Percelen	knotbomen erf west	Wijzig
Overige Percelen	knotbomen langs huilt	Wijzig
Gras Productie	69 Percelen	Wijzig
Snijmaïs	10 Percelen	Wijzig
Gerst	3 Percelen	Vul in

1 2 3 4

De PerceelBemesting voor groep Gerst (in deze situatie) kan hier volgens onderstaande aanwijzingen worden ingevuld.

1. Kies de maand waarin de betreffende perceelgroep de eerste dierlijke mestgift krijgt.
2. Maak een keuze op welke manier de dierlijke mest wordt toegediend.

3. Geef aan hoeveel kilogram stikstof wordt toegediend met de eerste dierlijke mestgift (let op: in N kg/ha).
4. Geef aan hoeveel kilogram fosfaat wordt toegediend met de eerste dierlijke mestgift (let op: in P_2O_5 kg/ha).
5. Kies hier de maand waarin de betreffende perceelgroep de eerste kunstmestgift krijgt.
6. Maak een keuze op welke manier de kunstmest wordt toegediend.
7. Geef aan hoeveel kilogram stikstof wordt toegediend met de eerste kunstmestgift (let op: in N kg/ha).
8. Geef aan hoeveel kilogram fosfaat wordt toegediend met de eerste kunstmestgift (let op: in P_2O_5 kg/ha).
9. Kies hier de maand waarin de betreffende gewasgroep de laatste dierlijke mestgift krijgt.
10. Maak een keuze op welke manier de dierlijke mest wordt toegediend.
11. Geef aan hoeveel kilogram stikstof wordt toegediend met de laatste dierlijke mestgift (let op: in N kg/ha).
12. Geef aan hoeveel kilogram fosfaat wordt toegediend met de laatste dierlijke mestgift (let op: in P_2O_5 kg/ha).
13. Kies hier de maand waarin de betreffende gewasgroep de laatste kunstmestgift krijgt.
14. Maak een keuze op welke manier de kunstmest wordt toegediend.
15. Geef aan hoeveel kilogram stikstof wordt toegediend met de laatste kunstmestgift (let op: in N kg/ha!).
16. Geef aan hoeveel kilogram fosfaat wordt toegediend met de laatste kunstmestgift (let op: in P_2O_5 kg/ha).
17. Klik op 'Terug' als besloten wordt de gegevens toch niet te bewaren. Het scherm "Overzicht Bemestingen" verschijnt zonder iets te bewaren.
Klik op 'Bewaar' om de ingevoerde gegevens te bewaren. Het scherm "Overzicht Bemestingen" verschijnt.

Edit

PerceelBemesting voor groep Gerst

Gift	Dierlijke mest			Kunstmest				
	Maand	Toedieningsvorm	Stikstof (N kg/ha)	Fosfaat (P_2O_5 kg/ha)	Maand	Toedieningsvorm	Stikstof (N kg/ha)	Fosfaat (P_2O_5 kg/ha)
Eerste	1 jan	2 Zodenbemester	3 0	4 0	5 jan	6 Kunstmeststrooier	7 0	8 0
Laatste	9 aug	10 Zodenbemester	11 0	12 0	13 aug	14 Kunstmeststrooier	15 0	16 0

[Terug](#) [Bewaar](#)

© 2019 - WUR

- Klik op 'Terug naar Definitie Perceelgroepen'. Het scherm "Afspoeling, Perceelgroepen" verschijnt.

Overzicht Bemestingen		
<input type="text"/> Bedrijf		
Terug naar Definitie Perceelgroepen Terug naar Indeling in Groepen		
Groep	Perceel	Opties
Overige Percelen	knotbomen erf west	4 Wijzig
Overige Percelen	knotbomen langs huilt	Wijzig
Gras Productie	69 Percelen	Wijzig
Snijmaais	10 Percelen	Wijzig
Gerst	3 Percelen	3 Val in

- Klik op 'Terug'. Het hoofdscherm "Afspoeling" verschijnt.

GroepNaam	Opties
Overige Percelen	Basisgroep
Gras	Wijzig Verwijder
Snijmaais	Wijzig Verwijder
Gerst	Wijzig Verwijder

Gegevens KringloopWijzer (KLW)

Via de output file van de KringloopWijzer worden bedrijfsspecifieke gegevens ingelezen in de BedrijfsWaterWijzer die nodig zijn om de resterende bemestingsgegevens uit te rekenen.

- Klik op 'KLW bedrijfsgegevens mineralen'. Het scherm "Afspoeling, Lees Kringloopwijzer Data Uitvoer Bestand" verschijnt. In dat scherm worden de KLW gegevens ingelezen.

- Klik op 'Blader' rechts naast het invulvak "KLW Uitvoer xml-bestand". Het scherm van Windows verkenner opent. Zoek het KringloopWijzer output bestand op wat eerder op de pc is opgeslagen (zie paragraaf 2.3 waarin het maken van het output bestand wordt beschreven).

- Selecteer het KringloopWijzer xml bestand.
- Klik op 'Openen'. Het scherm "Afspoeling, Lees Kringloopwijzer Data Uitvoer Bestand" verschijnt.

- Klik op 'Terug' als het KringloopWijzer bestand niet ingelezen hoeft te worden. De gegevens worden niet opgeslagen.
- Klik op 'Lees bestand' om de gegevens uit het bestand van de KringloopWijzer in te lezen. Het scherm met de ingelezen gegevens van de KringloopWijzer verschijnt.

- Klik op 'Terug' als de cijfers niet correct zijn (bijvoorbeeld omdat een verkeerd bestand is aangeklikt).
- Klik op 'Pas toe' als de gegevens wel correct zijn. Het scherm "Afspoeling, Lees Kringloopwijzer Data Uitvoer Bestand" verschijnt.

Terug

Pas toe

1

KLW Uitvoer xml-bestand

Blader...

het xml document lijkt een valide uitvoer van de KringloopWijzer.

Cijfers die kunnen worden toegepast

N-Bodemoverschot Gras (kg N/ha)	212	N-Bodemoverschot Mais (kg N/ha)	152
P-Bodemoverschot Gras (kg P ₂ O ₅ /ha)	12	P-Bodemoverschot Mais (kg P ₂ O ₅ /ha)	14
N-Opbrengst Gras (kg N/ha)	323	Opbrengst Mais (kg N/ha)	151
N-bemesting Totaal Gras (kg N/ha)	464	N-bemesting Totaal Mais (kg N/ha)	187
Oppervlak Productiegras (ha)	100.96	Oppervlak Beheergras (ha)	0.00
Totaaloppervlak Gras (ha)	100.96	P-Bodemoverschot Akker (kg P ₂ O ₅ /ha)	-74

	Productie gras	Beheer gras	Akker	Mais
N-bemesting (kg N/ha)	464	0		
P-bemesting (kg P ₂ O ₅ /ha)	96	0	0	62
Dierlijke mest (ton /ha)	63	0		
Dierlijke mest (kg N/ha)	249	0	0	174
Dierlijke mest (kg P ₂ O ₅ /ha)	84	0	0	62
Kunstmest (kg N/ha)	172	0	93	13
Kunstmest (kg P ₂ O ₅ /ha)	0	0	0	0
Weidemest (kg N/ha)	43	0		
Weidemest (kg P ₂ O ₅ /ha)	12	0		
Opbrengst (kg P ₂ O ₅ /ha)	84	0	74	48

In onderstaande afbeelding "Afspoeling, Lees Kringloopwijzer Data Uitvoer Bestand" wordt aangegeven dat er verschil is tussen het totaal perceeloppervlak in de BedrijfsWaterWijzer en het perceeloppervlak in de KringloopWijzer. Dit kan effect hebben op de uitkomsten.

- Klik op 'Terug'. Het startscherm van de module "Afspoeling" verschijnt.

Afspoeling

i

Lees Kringloopwijzer Data Uitvoer Bestand

Bedrijf

Terug

Lees Bestand

2

KLW Uitvoer xml-bestand

Blader...

1 Er is een **aanzienlijke** mismatch in het totaal oppervlak grasland tussen de BWW (101.59 ha) en de Kringloopwijzer (100.96 ha). Hierdoor kunnen de afgegeven waarden voor modules 4 en 5 afwijken van de werkelijkheid voor bedrijf:

- Klik op 'Volgende Stap: Invoer Drinkwater →'. Het openingsscherm van module 6 "Drinkwater" verschijnt.

4.11 Module 6 - Gegevens Drinkwater

In de BWW worden twee mogelijkheden onderscheiden voor het drinken van het vee: drinken uit drinkbakken of uit de sloot.

1. Beantwoord de vraag: 'Kan vee op uw bedrijf uit de sloot drinken?'.
2. Indien de vorige vraag beantwoord is met "Ja", wordt de knop "Sloten" zichtbaar.

Drinkbakken – Gegevens drinkbakcheck

De drinkbakcheck van de GezondheidsDienst levert gegevens op over de samenstelling en daarmee de geschiktheid van het drinkwater voor het vee.

- Klik in het scherm "Drinkwater" op 'Drinkbakken'. Het scherm "Drinkwater, Drinkbakcheck" verschijnt.

- Klik op 'Terug' als er geen watermonsters van het drinkwater voor het vee beschikbaar zijn.
- Klik op 'Nieuwe Test' als er wel watermonster beschikbaar zijn. Het scherm "Drinkbak Check" met een invulformulier voor het invoeren van de waterkwaliteit verschijnt.

Index

Overzicht van de opgeslagen drinkbak checks volgens de Gezondheidsdienst.

TestDatum	Opmerkingen	Opties
-----------	-------------	--------

© 2019 - WUR

- Klik in het scherm "Drinkbak Check" op 'Terug' als besloten wordt toch geen gegevens in te vullen of te bewaren.
- Indien wateranalyses beschikbaar zijn: Neem in het scherm "Drinkbak Check" de waarden over zoals zijn vermeld op het formulier van de wateranalyse.
- Klik op 'Bewaar'. De ingevoerde gegevens worden opgeslagen. Het scherm "Drinkwater, Drinkbakcheck" verschijnt.

Drinkbak Check

Bedrijf	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>
pH (-)	<input type="text"/>
Ammonium (mg/L)	<input type="text"/>
Nitriet (mg/L)	<input type="text"/>
Nitraat (mg/L)	<input type="text"/>
Chloride (mg/L)	<input type="text"/>
Natrium (mg/L)	<input type="text"/>
IJzer (mg/L)	<input type="text"/>
Mangaan (mg/L)	<input type="text"/>
Sulfaat (mg/L)	<input type="text"/>
Hardheid (graden D)	<input type="text"/>
E.Coli (KVE/ml)	<input type="text"/>
Totaal Kiemgetal (KVE/ml)	<input type="text"/>
Opmerkingen	<input type="text"/>

1

Terug Bewaar

1. Klik in het scherm "Drinkwater, Drinkbakcheck" op 'Terug'. Het hoofdscherm van de module "Drinkwater" verschijnt.
2. Klik op 'Nieuwe Test' om een andere wateranalyse voor het drinkwater toe te voegen. Zie hiervoor voorgaande beschrijving en afbeelding.
3. Klik op 'Wijzig' om eerder ingevoerde gegevens te wijzigen.
4. Klik op 'Details' om de ingevoerde waarden te kunnen inzien. Het scherm "Details, DrinkbakCheckData" verschijnt.
5. Klik op 'Verwijder' om een eerder ingevoerde analyse te verwijderen. Het scherm "Verwijderen, Weet u zeker dat u dit wilt verwijderen?" verschijnt.

Index

Overzicht van de opgeslagen drinkbak checks volgens de Gezondheidsdienst.

TestDatum	Opmerkingen	
21-Jan-2019	waardering Eurofins: voldoet, matig geschikt	<div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> </div> <div> <div>Wijzig</div> <div>Details</div> <div>Verwijder</div> </div>

© 2019 - WUR

Het scherm "Details, DrinkbakCheckData":

- Klik in het scherm "Details, DrinkbakCheckData" op 'Terug'. Het voorgaande scherm "Drinkwater, Drinkbakcheck" verschijnt.
- Klik op 'Wijzig' als een waarde aangepast moet worden. Hiervoor verschijnt het scherm "Drinkbak Check". Wijzig een of meerdere waarden en klik op 'Bewaar'. Het scherm "Drinkwater, Drinkbakcheck" verschijnt weer.

Details

DrinkbakCheckData

Bedrijf	<input type="text"/>
Testdatum	21-Jan-2019
Opmerkingen	waardering Eurofins: voldoet, matig geschikt
pH (-)	7.50
Ammonium (mg/L)	0.20
Nitriet (mg/L)	0.26
Nitraat(mg/L)	10.00
Chloride(mg/L)	67.00
Natrium (mg/L)	43.00
IJzer (mg/L)	0.29
Mangaan (mg/L)	0.06
Sulfaat (mg/L)	1.00
Hardheid (Graden D)	22.00
E.coli (KVE/ml)	1
TotaalKiemgetal (KVE/ml)	84500

Het scherm "Verwijderen, Weet u zeker dat u dit wilt verwijderen?"

- Klik in het scherm "Verwijderen, Weet u zeker dat u dit wilt verwijderen?" op 'Terug' als de analyse toch niet verwijderd moet worden.
- Klik op 'Verwijder' als de analyse wel verwijderd moet worden.

Bij beide keuzes wordt terug gekeerd naar het voorgaande scherm "Drinkwater, Drinkbakcheck".

Verwijderen

Weet u zeker dat u dit wilt verwijderen?

DrinkbakCheckData

Email User	<input type="text"/>
Testdatum	21-Jan-2019
Opmerkingen	geen

[Terug](#)
[Verwijder](#)

1

© 2019 - WUR

Wanneer geen analyses meer ingevoerd hoeven te worden en de gegevens juist zijn ingevoerd:

- Klik op 'Terug'. Het hoofdscherm van de module Drinkwater verschijnt.

Drinkwater

Drinkbakcheck

Bedrijf

[Terug](#)
[Nieuwe Test](#)

1

Index

Overzicht van de opgeslagen drinkbak checks volgens de Gezondheidsdienst.

TestDatum	Opmerkingen	Opties
21-Jan-2019	waardering Eurofins: voldoet, matig geschikt	Wijzig Details Verwijder
21-Jan-2019	geen	Wijzig Details Verwijder

Slootwater – Toets Kaderrichtlijn Water

De mate van geschiktheid van slootwater voor het drinken van vee kan worden ingeschat aan de hand van de toets Kaderrichtlijn Water.

In dit onderdeel van de module worden gegevens ingevoerd die verkregen zijn door een Doe-Het-Zelf test. De test wordt uitgevoerd aan de hand van richtlijnen. De antwoorden op de vragen zijn meerkeuze antwoorden.

Het Scherm "Slootselectie, (KRW-test) voor bedrijf, Beschikbare sloten voor de Doe-Het-Zelf test."

- Klik op 'Test' achter de sloot waarvoor de resultaten van een uitgevoerde test ingevuld kunnen worden. Het scherm "Doe-het-zelf-test Waterkwaliteit" verschijnt.

Slootselectie (KRW-test) voor bedrijf i

▼

Bedrijf

Beschikbare sloten voor de Doe-Het-Zelf test.

1	Test
2	Test
3	Test
4	Test
5	Test
6	Test
7	Test
8	Test
9	Test
10	Test
11	Test
12	Test
13	Test

- Klik op 'Opslaan' nadat alle gevraagde gegevens zijn ingevuld. Het scherm "Index, Overzicht van de opgeslagen doe-het-zelf testen volgens de Kaderrichtlijn Water." Verschijnt.

Doe-het-zelf-test Waterkwaliteit

Sloot:

Alleen compleet ingevulde tests kunnen worden opgeslagen. Druk op de button om de test op te slaan.

Datum Opslaan

1. Ruikt uw sloot in de weideperiode wel eens naar rotte eieren en/of komen er gasbellen vrij?

☐ Ja ☐ Nee

2. Heeft het water in de sloot in de weideperiode wel eens een rode, groene of blauwe gloed?

- Klik op 'Terug' als verder geen wijzigingen meer doorgevoerd hoeven te worden, geen details bekeken hoeven te worden of een test verwijderd hoeft te worden. Het hoofdscherm van de module "Drinkwater" verschijnt.
- Klik op 'Bewaar' om de ingevoerde testresultaten te bewaren. Het scherm Na het invullen van de vragen wordt een score berekend. De score wordt telt mee voor het bepalen van het eindresultaat in de BWV.
- Klik op 'Wijzig' om eerder ingevoerde gegevens te wijzigen. Na wijziging klik op 'Opslaan'.

- Klik op 'Details' om de resultaten van de ingevulde gegevens en de daarbij behorende score in te zien. Het scherm "Details, Doe-Het-Zelf test resultaten verschijnt" verschijnt.
 - klik in dit scherm op 'Terug'
 - Klik op 'Wijzig' als eerder ingevulde gegevens gewijzigd dienen te worden.
- Klik op 'Verwijder' om een eerder ingevulde Doe-Het-Zelf test te verwijderen.

Drinkwater ⁱ

Doe-het-zelf-test

▼ 🏠 Bedrijf

Terug Nieuwe Test

Index

Overzicht van de opgeslagen doe-het-zelf testen volgens de Kaderrichtlijn Water.

Sloot	Testdatum	Score	
1		29	Wijzig Details Verwijder

Details

Doe-Het-Zelf test resultaten.

Sloot naam 1
Datum - - - - -

Vraag	Antw.	Score
1. Geur sloot	B	-
2. Gloed sloot	B	-
3. Kleur monster	C	2
4. Helderheid	C	2
5. Sediment monster	C	2
6. Geur monster	C	10
7. Eendekroos %	C	2
8. Vreemde instroom	B	0
8b. Kwaliteit instroom	B	0
9. Waterdiepte	C	2
10. Slib	C	2
11. Stroming	D	2
12. Riooloverstort	A	3
13. Huishoudelijke lozingen	C	2
14. Erfwater	C	2
15. Grondgebruik naast sloot	B	2
16. Zoute kwel	A	0
17. Onderbemaling	A	1
19. Oeverbegroeiing	A	-1
20. Waterplanten	A	-1
21a. Waterjuffers	A	-1
21b. Kokerjuffers	A	-1
21c. Slakken	A	-1

Eindscore 29

Terug Wijzig

- Klik na invullen module “Drinkwater” op ‘Volgende Stap: Invoer Sloopbeheer →’. Het scherm “Sloopbeheer” verschijnt.

1
Volgende Stap: Invoer Sloopbeheer →

4.12 Module 7 - Gegevens Sloopbeheer

In deze module wordt gevraagd om een bedrijfsstrategie op te geven voor het schonen van de sloten (maaien en baggeren) op het bedrijf. Als er sloten op het bedrijf zijn die afwijken van de bedrijfsstrategie, dan kunnen deze apart ingevuld worden. Deze gegevens worden dan gebruikt in plaats van de bedrijfsstrategie.

- Klik in het scherm “Sloopbeheer” op ‘Bewerk Waarden’. Het scherm “Sloopbeheer, Bedrijfsgegevens voor sloot schoning” verschijnt.

Laatste Stap: Naar Resultaten →

© 2019 - WUR

Het scherm “Sloopbeheer, Bedrijfsgegevens voor sloot schoning”.

- Klik in het scherm “Sloopbeheer, Bedrijfsgegevens voor sloot schoning” op ‘Terug’. Het voorgaande scherm “Sloopbeheer” verschijnt.
Klik op ‘Bewaar’ om ingevoerde gegevens of wijziging van gegevens te bewaren.
- Klik op het dropdown menu onder “Locatie maaisel” en kies de locatie van maaisel die het beste bij het bedrijf past. Onder maaisel worden de gewasresten verstaan die via een maaikorf uit de sloot gehaald worden en gewasresten die door maaien van de taluds ontstaan.
- Zie procedure bij 2 (Locatie maaisel). Als de methode bij enkele sloten anders gaat, kan dat onder 11 worden ingevuld.

4. Zie procedure bij 2 (Locatie maaisel). Als de methode bij enkele taluds anders gaat, kan dat onder 11 worden ingevuld. In het keuzemenu wordt ook “ecologisch slootbeheer” genoemd. Met “ecologisch slootbeheer” wordt bedoeld het onderhoud van sloten, rekening houdend met het belang van de biodiversiteit.
Dit wil zeggen dat niet alleen gewerkt wordt aan het behoud van de afvoercapaciteit van de sloot maar ook aan het behoud van flora en fauna in en om de sloot
5. Zie procedure bij 2 (Locatie maaisel). Als de periode bij enkele sloten anders gaat, kan dat onder 11 worden ingevuld.
6. Er kunnen meerdere kwartalen aangevinkt worden.
7. Zie procedure bij 2 (Locatie maaisel). Als het bij enkele sloten anders gaat, kan dat onder 11 worden ingevuld.
8. Zie procedure bij 2 (Locatie maaisel). Als het bij enkele sloten anders gaat, kan dat onder 11 worden ingevuld.
9. Zie procedure bij 2 (Locatie maaisel). Als het bij enkele sloten anders gaat, kan dat onder 11 worden ingevuld.
10. Er kunnen meerdere kwartalen aangevinkt worden.
11. Hier kunnen sloten ingevoerd worden die niet volgens de meest voorkomende wijze worden gemaaid en gebaggerd.
Klik op ‘Nieuwe Slootstrategie’. Het scherm “Nieuwe Sloot Schonings Strategie” verschijnt.

Slootbeheer

Het beheer van sloot en slootkant heeft invloed op de afvoercapaciteit van de sloot, op de kwaliteit van het water daarin en op de flora en fauna in en naast de sloot. Bovendien zijn er kosten aan verbonden. Dat laatste geldt zeker ook voor het recyclen van maaisel en bagger. In de landbouw leeft de mening dat dit goedkoper kan, door maaisel en bagger niet af te voeren maar op landbouwgrond te recyclen.

🏠 Bedrijf

Terug
Bewaar

1

Bedrijfsgegevens voor sloot schoning

Deze gegevens gelden voor uw hele bedrijf. Afwijkingen hierop kunt u per perceel hieronder apart invullen.

<div style="margin-bottom: 10px;"> Locatie maaisel 2 Afstand tot slootrand <1 m </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Methode sloot maaien 3 Sloot rijdend maaien met maaiakorf </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Methode talud maaien 4 Niet schonen </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Uitlekperiode maaisel (ligduur) 5 Meer dan 7 dagen </div> <div> Welk kwartaal of kwartalen? 6 1: ☐ 2: ☐ 3: ☒ 4: ☐ </div>	<div style="margin-bottom: 10px;"> Locatie Bagger 7 Bagger verspuiten over het perceel </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Methode van baggeren 8 Gebruik baggerspuit </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Uitlekperiode bagger (ligduur) 9 Direct verspreiden </div> <div> Welk kwartaal of kwartalen? 10 1: ☐ 2: ☐ 3: ☒ 4: ☐ </div>
--	---

Sloot-specifieke gegevens (voor afwijkende schoning strategie)

11
 Nieuwe Slootstrategie

Er zijn nog geen afwijkende sloot schonings strategieën voor dit bedrijf gedefinieerd.

Het scherm “Nieuwe Sloot Schonings Strategie, DataModule 7”.

1. Klik rechts van ‘Sloot’ op het vak voor de keuze van de specifieke sloot waar de locatie van het maaisel en de locatie van de bagger anders is dan ‘standaard’ ingevoerd in het scherm “Slootbeheer, Bedrijfsgegevens voor sloot schoning”.
2. Klik op het dropdown menu onder “Locatie maaisel” en kies de locatie van het maaisel. Let op: een scherm opent met aanvullende vragen.
3. Klik op het dropdown menu onder “Locatie Bagger” en kies de locatie van de bagger. Let op: een scherm opent met aanvullende vragen.
4. Klik op ‘Terug’ als wordt besloten toch geen nieuwe sloot schonings strategie in te voeren. Klik op ‘Bewaar’ om de gewijzigde gegevens te bewaren.

Nieuwe Sloot Schonings Strategie

DataModule7

Sloot: Sloot-2949573 1

Locatie maaisel: Er wordt niet gemaaid 2

Locatie Bagger: Er wordt niet gebaggerd 3

Terug Bewaar

4

© 2019 - WUR

Aanvullende vragen op het scherm “Nieuwe Sloot Schonings Strategie, DataModule7” voor afwijkende sloten.

De vragen in het blauw gearceerde vlak in de afbeelding openen zich. Het invullen dient te gebeuren zoals in het scherm “Slootbeheer, Bedrijfsgegevens voor sloot schoning”.

- Klik op ‘Terug’ als er toch geen nieuwe sloot schonings strategie voor de geselecteerde sloot ingevuld hoeft te worden.
- Klik op ‘Bewaar’ om de wijzigingen te bewaren. Het scherm “Sloot-specifieke gegevens (voor afwijkende schoning strategie) verschijnt.

Nieuwe Sloot Schonings Strategie

DataModule7

Sloot Sloot-2949573 **1**

Locatie maaisel Afstand tot slootrand <1 m **2**

Locatie Bagger Afstand tot slootrand <1 m **3**

Methode sloot maaien Niet maaien of schonen

Methode van baggeren Niet baggeren

Methode talud maaien Niet schonen

Uitlekperiode maaisel (ligduur) Minder dan 1 dag

Uitlekperiode bagger (ligduur) Direct verspreiden

Welk kwartaal of kwartalen? 1: ☐ 2: ☐ 3: ☐ 4: ☐

Welk kwartaal of kwartalen? 1: ☐ 2: ☐ 3: ☐ 4: ☐

Terug Bewaar **4**

© 2019 - WUR

Het scherm "Sloot-specifieke gegevens (voor afwijkende schoning strategie):

- Klik op 'Wijzig' als de eerder ingevoerde gegevens gewijzigd dienen te worden. Het scherm waarin eerder de gegevens zijn ingevoerd verschijnt. De gegevens kunnen gewijzigd worden.
 - Klik op 'Terug' als de gegevens toch niet gewijzigd hoeven te worden.
 - Klik op 'Bewaar' als de gewijzigde gegevens bewaard moeten worden.
- Klik op 'Verwijder' als de eerder ingevoerde gegevens verwijderd dienen te worden. Het scherm "Verwijderen, Weet u zeker dat u de schoningsstrategie voor deze individuele sloot wilt verwijderen?".

Sloot-specifieke gegevens (voor afwijkende schoning strategie)

Nieuwe Slootstrategie

Slootnaam Sloot-2949573	Locatie maaisel Afstand tot slootrand <1 m	Locatie Bagger Afstand tot slootrand <1 m	Optie 1 Wijzig Verwijder
----------------------------	---	--	--

© 2019 - WUR

- Klik op 'Terug' als u de ingevoerde gegevens toch niet wilt verwijderen.
- Klik op 'Verwijder' als u de ingevoerde gegevens wilt verwijderen.

Verwijderen

Weet u zeker dat u de schoningsstrategie voor deze individuele sloot wilt verwijderen?

DataModule7

SlootNaam Sloot-2949573

Baggeren? Afstand tot slootrand <1 m

Maaien? Afstand tot slootrand <1 m

Terug Verwijder **1**

© 2019 - WUR

Bij beide keuzes wordt terug gekeerd naar het voorgaande scherm “Slootbeheer, Bedrijfsgegevens voor sloot schoning” met daaronder het scherm “Sloot-specifieke gegevens (voor afwijkende strategie)”.

Na invullen van de “Bedrijfsgegevens voor sloot schoning” en “Sloot-specifieke gegevens (voor afwijkende schoning strategie)”:

- Klik op ‘Terug’. Het hoofdscherm van de module “Slootbeheer” verschijnt.

Bedrijfsgegevens voor sloot schoning

Deze gegevens gelden voor uw hele bedrijf. Afwijkingen hierop kunt u per perceel hieronder apart invullen.

Locatie maaisel Afstand tot slootrand <1 m	Locatie Bagger Bagger verspuiten over het perceel
Methode sloot maaien Sloot rijdend maaien met maaikorf	Methode van baggeren Gebruik baggerspuit
Methode talud maaien Niet schonen	
Uitlekperiode maaisel (ligduur) Meer dan 7 dagen	Uitlekperiode bagger (ligduur) Direct verspreiden
Welk kwartaal of kwartalen? 1: 2: 3: 4:	Welk kwartaal of kwartalen? 1: 2: 3: 4:

Sloot-specifieke gegevens (voor afwijkende schoning strategie)

Nieuwe Slootstrategie			
Slootnaam Sloot-2949573	Locatie maaisel Afstand tot slootrand <1 m	Locatie Bagger Afstand tot slootrand <1 m	Opties Wijzig Verwijder

© 2019 - WUR

- Klik op “Laatste Stap Naar Resultaten →”

© 2019 - WUR

Een scherm met de resultaten in kleurbalken per ingevoerde module verschijnt.

In deze uitgave van de handleiding wordt geen uitleg en onderbouwing van de resultaten beschreven. Alleen de invoer van de bedrijfsgegevens wordt behandeld.

Secretariaat Koeien & Kansen

Postbus 338
6700 AH Wageningen
T (0317) 48 01 77
E info@koeienenkansen.nl
www.koeienenkansen.nl