

PROEFSTATION VOOR DE AKKER- EN WEIDBOUW  
WAGENINGEN

Intern rapport nr. 32 (1959)

BEDRIJFSBEGROTING OP GEMENGDE BEDRIJVEN OP  
ZANDGROND MET BEHULP VAN SALDO-NORMEN

Samengesteld door

R.Westra

Bestemd voor intern gebruik

RECEIVED: [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

<u>INHOUD:</u>	blz.
Voorwoord	3
Toelichting op het begrotingsformulier	4
Tabellen	
I Granen	8
II Consumptie-aardappelen	9
III Pootaardappelen	10
IV Suikerbieten	11
V Voedergewassen	12
VI Rundvee Opbrengsten	13
VII " Kosten	14
VIII Fokzeugen	15
IX Mestvarkens	16
X Leghennen	17
XI Niet-toegerekende kosten	18
Literatuur	19
Formulier voor bedrijfsbegroting op gemengde bedrijven	

## VOORWOORD

De ontwikkeling van het bedrijfseconomisch werk heeft veroorzaakt, dat er een toenemende behoefte bestaat aan bedrijfsbegrotingen. Met de bestaande methoden en formulieren voor gemengde bedrijven kan een goede begroting worden opgesteld, maar het bezwaar is, dat het opstellen van een bedrijfsbegroting veel tijd vraagt, waardoor het gebruik van dit voorlichtingsmiddel beperkt bleef.

Er bestond daarom behoefte aan een eenvoudig systeem, waardoor in korte tijd op het bedrijf een volledige bedrijfsbegroting kan worden opgesteld. Enerzijds zal hierdoor het gebruik van bedrijfsbegrotingen belangrijk kunnen toenemen, terwijl anderzijds ook het effect van iedere begroting beter kan zijn. Er bestaat door de verkregen tijdwinst gelegenheid, meer aandacht aan de bedrijfsorganisatie te besteden.

Het systeem, dat in dit rapport wordt geïntroduceerd, is gebaseerd op het gebruik van saldo-normen. Voor de achtergrond hiervan wordt verwezen naar het artikel van E. BROEKHUIS in het Contactblad voor Bedrijfseconomie van februari 1959. Door de heer STEGEMAN, leraar aan de R.M.L.S. te Meppel, werd in de zomer van 1958 een onderzoek verricht naar de praktische mogelijkheden met het gebruik van saldo-normen.

Met de resultaten van dit onderzoek als uitgangspunt werd hierna een sluitend systeem van begrotingsformulier en normen voor gemengde bedrijven op zandgrond samengesteld.

Dit rapport bevat een begrotingsformulier met toelichting en de normen, die gebruikt kunnen worden bij het invullen van het begrotingsformulier.

Zowel het formulier als de normen moeten beschouwd worden als een voorbeeld, hoe op deze wijze een bedrijfsbegroting kan worden opgesteld. Vooral de normen zullen niet ongewijzigd in ieder gebied kunnen worden gebruikt. Om een eventueel nodige verandering te kunnen aanbrengen, zijn op iedere tabel ook de cijfers voor bemesting enz. vermeld.

Speciaal de normen voor bemesting grasland en voor veevoeding dragen een voorlopig karakter. Door verder onderzoek (o.a. door het opstellen van begrotingen) zullen deze normen getoetst en waar nodig gecorrigeerd moeten worden.

Indien men gebruik wil maken van het in dit rapport opgenomen formulier, is dit verkrijgbaar bij het Proefstation voor de Akker- en Weidebouw.

Alle opmerkingen, die kunnen leiden tot verbetering van het formulier en/of de normen, zullen zeer op prijs worden gesteld.

Ir. C.M. Hupkes.

Wageningen, mei 1959.

10/10/2011

- The first part of the book is a historical overview of the development of the field of psychology, from the early days of philosophy and physiology to the modern scientific approach.

- This part of the book is a historical overview of the development of the field of psychology, from the early days of philosophy and physiology to the modern scientific approach.

- The second part of the book is a detailed discussion of the various sub-fields of psychology, including cognitive psychology, developmental psychology, clinical psychology, and social psychology.

- This part of the book is a detailed discussion of the various sub-fields of psychology, including cognitive psychology, developmental psychology, clinical psychology, and social psychology.

- The third part of the book is a critical analysis of the current state of the field of psychology, discussing the strengths and weaknesses of the scientific approach and the impact of social and cultural factors on psychological research.

- This part of the book is a critical analysis of the current state of the field of psychology, discussing the strengths and weaknesses of the scientific approach and the impact of social and cultural factors on psychological research.

- The fourth part of the book is a discussion of the future of psychology, exploring the potential for new discoveries and the role of psychology in society.

- This part of the book is a discussion of the future of psychology, exploring the potential for new discoveries and the role of psychology in society.

- The fifth part of the book is a conclusion that summarizes the main findings of the book and offers some final thoughts on the importance of psychology in our lives.

- This part of the book is a conclusion that summarizes the main findings of the book and offers some final thoughts on the importance of psychology in our lives.

- The sixth part of the book is a list of references and a bibliography, providing a comprehensive list of the sources used in the book.

- This part of the book is a list of references and a bibliography, providing a comprehensive list of the sources used in the book.

- The seventh part of the book is an index, which allows the reader to quickly find the location of specific topics and concepts within the book.

- This part of the book is an index, which allows the reader to quickly find the location of specific topics and concepts within the book.

## TOELICHTING OP HET BEGROTINGSFORMULIER EN DE NORMEN

### Het formulier

#### A. R e s u l t a t e n p e r b e d r i j f

Hier kunnen 2 bedrijfsplannen met het daarbij berekende resultaat worden opgenomen. Het saldo per gewas of per bedrijfs-onderdeel wordt gevonden door de oppervlakte (gewas) of het aantal (dieren) te vermenigvuldigen met het saldo per ha of per dier op de overeenkomstige regel in B.

#### B. O p b r e n g s t e n t o e g e r e k e n d e k o s t e n p e r h a e n p e r d i e r .

Hier kunnen met behulp van tabellen en normen de saldo's per ha en per dier worden berekend.

#### C. N i e t t o e g e r e k e n d e k o s t e n .

Dit zijn de kosten, die nog niet in de saldo's zijn verrekend. Evenals bij A kunnen ook hier 2 bedrijfsplannen worden opgenomen.

### Werkwijze

1. Begonnen wordt met oppervlakte en aantal dieren in plan I (kolom b)
2. Vervolgens worden de saldo's in B bepaald en de niet-toegerekende kosten in C (Plan I, kolom r)
3. Met behulp van B en C wordt het bedrijfsresultaat (saldo) van plan I in kolom c bepaald.
4. Ten slotte worden in plan II (kolom d, e en s) de gevolgen van eventuele wijzigingen begroot.

### Berekening van de saldo's (B)

M a r k t b a r e g e w a s s e n p e r h a

Kolom f en g: Verwachte kg-opbrengst en prijs.

" h : Opbrengst minus kunstmest, zaaizaad en pootgoed; met behulp van kg-opbrengst en prijs is dit bedrag af te lezen uit de tabellen I t/m IV.

" i : Werk door derden per ha gewas. Normen voor de belangrijkste kosten van werk door derden zijn opgenomen onder de tabellen 1 t/m IV (B).

" j : Opbrengst bijproduct in gld. per ha.  
Stro: opbrengst in kg per ha x prijs.  
Suikerbieten: zie tabel IV C.

" k : Saldo per ha gewas = h - i + j.

V o e d e r g e w a s s e n .

Kolom m : Kunstmest en zaaizaad per ha.

Bemesting grasland en kunstweide af te lezen uit tabel V A. In deze tabel is een indeling gemaakt naar bemestingstoestand en veebezetting.

Bij inzaai van kunstweide of blijvend grasland moeten de kosten van graszaad voor de ingezaaide oppervlakte worden omgeslagen over de totale oppervlakte grasland en kunstweide.

Voor kunstmest en zaaizaad voederbieten en stoppelknollen, zie tabel V B en C.

- 3 -

Kolom n : Uit de totale oppervlakte en het aantal melkkoeien van plan I wordt de oppervlakte voedergewassen per melkkoe bepaald in ares per koe.

" p : Oppervlakte per koe x kosten per ha =  $\frac{\text{Kolom n} \times \text{kolom m}}{100}$

100

O p b r e n g s t p e r m e l k k o e

Regel 16 en 17: Gemiddelde kg-opbrengst en vetgehalte.

" 18: In tabel VI A kan de prijs bij het werkelijke vetgehalte worden afgelezen, als men uitgaat van de garantieprijs bij 3,70 % vet.

" 19: Melkgeld = kg (regel 16) x prijs (regel 18).

" 20: Op tabel VI B kan de omzet en aanwas per koe worden afgelezen.

Hiertoe moet eerst het aantal stuks jongvee per 100 melkkoeien worden berekend. Dit vinden we door de berekening.

$$\frac{\text{melkkoeien} \times 100}{\text{kalveren} + \text{jongvee}}$$

T o e g e r e k e n d e k o s t e n r u n d v e e :

Regel 22 : Krachtvoer voor melkvee.

De hoeveelheid krachtvoer per melkkoe kan worden afgelezen op tabel VII A. Hiervoor moet bekend zijn: melkproduktie per koe, % wintermelk of aantal nieuwmelkdagen, grondrantsoen (matig, voldoende of goed). Om het bedrag in kolom q te bepalen, moeten de kg per koe worden vermenigvuldigd met de voederprijs.

" 23 : Krachtvoer voor jongvee boven  $\frac{1}{2}$  jaar. Uitgaande van het grondrantsoen kan in tabel VII B de hoeveelheid per dier worden gevonden. Na bepaling van het aantal stuks jongvee boven  $\frac{1}{2}$  jaar per 100 melkkoeien kan eveneens in tabel VII B de gevonden hoeveelheid worden omgerekend per koe. Voor kolom q moet deze hoeveelheid worden vermenigvuldigd met de voederprijs.

" 24 : Opfokkosten kalveren tot  $\frac{1}{2}$  jaar. Daar de opfokmethoden sterk uiteenlopen, is hiervoor keuze gelaten uit drie bedragen per kalf. (tabel VII C).

Met behulp van het aantal kalveren per 100 melkkoeien kan in tabel VII C het bedrag voor kolom q worden afgelezen.

" 25 : Het totale bedrag aan overig voer, waarvoor op tabel VII D enkele normen zijn gegeven, moet voor kolom q worden omgerekend per melkkoe.

" 26 : zie tabel VII E.

" 28 : Saldo per melkkoe = opbrengst minus toegerekende kosten, behalve voedergewassen.

" 35 : Saldo per melkkoe, verminderd met de kosten van de voedergewassen (14 p)  
Dit saldo wordt gebruikt bij de berekening van het bedrijfsresultaat onder A.

**V a r k e n s**

- regel 36 : Op tabel VIII is het saldo per fokzeug af te lezen bij wisselende voederprijs en opbrengstprijis per big.  
" 37 : Tabel IX geeft het saldo per afgeleverd mestvarken bij wisselende voederprijs en opbrengstprijis. Hierbij is uitgegaan van een biggenprijs van f 45,-. Bij een hogere biggenprijs moet het saldo met het verschil worden verlaagd, bij een lagere biggenprijs verhoogd.

**K i p p e n**

- regel 38 : In tabel X vindt men het saldo per 100 hennen bij wisselende voeder- en eierprijzen.

Niet toegerekende kosten (C)

- regel 47 : Kosten grond en gebouwen. Bij een pachtbedrijf kan hier de werkelijk betaalde pacht worden opgenomen. Voor een eigenaarsbedrijf moet het bedrag worden geschat.  
" 48/49/  
50 :: Zie tabel XI A.  
Met basis-inventaris wordt bedoeld een inventaris voor paardetractie zonder grote werktuigen als melkmachine e.a.  
Kosten voor trekker en grote werktuigen worden apart vermeld.  
" 51 : Directe kosten paarden: zie tabel XI B.  
" 52 : Algemene kosten: zie tabel XI C.  
" 53 : Hier worden kosten vermeld, die nog nergens anders werden opgenomen, b.v. nog niet toegerekend werk door derden (zoals mestversproiden, greppelen, sloten schoonmaken), kosten van drainage, ruilverkavelingsrente.

Resultaten per bedrijf (A)

regel 1 t/m

- 7 : Marktbaar gewassen: oppervlakte x saldo in kolom k.  
" 9 t/m 14: Voedergewassen: alleen de oppervlakte vermelden en geen saldo's.  
" 14 : Totaal voedergewassen: hierin niet de stoppelgewassen meetellen.  
" 15 : Totaal cultuurgrond = regel 8 + regel 14.

regel 29,32

- en 33 : Werkpaarden, kalveren en jongvee alleen aantallen vermelden, geen saldo's.  
" 30 : Jonge paarden: onder saldo vermelden eventuele opbrengst door aanfok of aanwas.  
" 31 : Schapen: saldo= omzet en aanwas + wol, verminderd met voederkosten voor schapen.  
" 34 : Mestvee: opbrengst van mestvee, verminderd met voederkosten.  
Voor mestvee alleen een saldo opnemen, wanneer dit niet reeds inbegrepen is in het bedrag voor omzet en aanwas op regel 20.



regel 35,36

37 en 38 : Aantal x saldo op overeenkomstige regel in kolom q.

regel 39 : Overige opbrengsten, b.v. werk voor derden, boomgaard (minus directe kosten).

regel 40 t/m

46 : Hier wordt het uiteindelijke bedrijfsresultaat berekend.

Normen voor loon + sociale lasten per arbeidskracht zijn opgenomen in tabel XI D.

### Plan II

Wijzigingen in het bedrijfsplan kunnen worden begroot op plan II (kolom d en e).

Voor berekening van de saldo's van plan II (kolom e) kan gebruik worden gemaakt van de onder B berekende saldo's per dier en per ha.

Bij wijziging in de niet-toegerekende kosten (C), b.v. werktuigkosten, paardekosten moeten de bedragen voor plan II in kolom s worden opgenomen.

Tabel I

G R A N E N

A..Opbrengst minus bemesting en zaaizaad per ha.

Opbrengstprij per 100 kg	32	610	770	930	1090	1250
	30	560	710	860	1010	1160
	28	515	655	795	935	1075
	26	470	600	730	860	990
	24	420	540	660	780	900
	22	375	485	595	705	815
	20	325	425	525	625	725
		2500	3000	3500	4000	4500

Opbrengst in kg per ha

Bemesting 60 kg N à f 1,- )  
 50 " P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> à f 0,60 )  
 80 " K<sub>2</sub>O à f 0,35 ) f 128,-  
 Diversen f 10,- )

Zaaizaad 150 kg tegen opbrengstprij + f 10,- per 100 kg.

=====

B. Werk door derden  
 per ha

Sproeien (onkruid) f 40,- (inclusief sproei-  
 middel)  
 Maaien f 80,- - f 95,- (inclusief bindertouw)  
 Maaidorsen )  
 Stropersen ) f 225,-  
 Dorsen kleine machine incl.touw f 70,- per ha  
 grote " " draadpers f 130,-  
 per ha

Zelf sproeien : bestrijdingsmiddelen per ha(onkruid) f 25,-

" maaien : bindertouw per ha 8 kg = " 20,-

Tabel II      C O N S U M P T I E - A A R D A P P E L E N

A. Opbrengst minus kunstmest en pootgoed per ha

Opbrengst- prijs per 100 kg	16	2600	3000	3400	3800	4200	4600	5000
	14	2230	2580	2930	3280	3630	3980	4330
	12	1860	2160	2460	2760	3060	3360	3660
	10	1490	1740	1990	2240	2490	2740	2990
	8	1120	1320	1520	1720	1920	2120	2320
	6	750	900	1050	1200	1350	1500	1650
	4	380	480	580	680	780	880	980
		20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000

Opbrengst in kg per ha

Bemesting    80 kg N à f 1,-        )  
               60 " P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> à f 0,70    )  
               160 " K<sub>2</sub>O<sub>5</sub> à f 0,50    )    f 210,-  
               Diverseñ f 8,-        )

Pootgoed    1500 kg tegen opbrengstprijns + f 10,- per 100 kg.

B. Werk door derden

per ha	Sproeien Fytofthora per keer	f 40,- )	
	"      Coloradokever per keer	f 30,- )	f 50,-
	Rooien (voorraad)	f 130,-	
	Rooien (zakkenrooier)	f 275,-	

Zelf sproeien : sproeimiddelen per ha per keer

Fytofthora	f 20,-
Coloradokever	" 10,-

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a change in the terms of the agreement.

The document also addresses the issue of late payments. It provides a clear timeline for when payments are expected and the consequences of non-compliance. This helps in managing cash flow and maintaining good relationships with clients and suppliers.

Finally, the document stresses the need for regular audits. By conducting periodic reviews of the financial records, any irregularities can be identified and corrected before they become a significant problem. This proactive approach is essential for the long-term success of the business.

The second part of the document focuses on the legal aspects of financial reporting. It details the requirements for disclosing certain information to stakeholders, such as shareholders and creditors. This includes providing a clear and concise summary of the company's financial performance and position.

Furthermore, the document discusses the implications of non-compliance with these legal requirements. It highlights the potential for legal action, fines, and damage to the company's reputation. Therefore, it is imperative that all financial reports are prepared in accordance with the relevant laws and regulations.

The document also provides guidance on how to structure financial reports to make them more readable and understandable. It suggests using clear headings, bullet points, and tables to present the data in a logical and organized manner. This helps in facilitating the decision-making process for those who rely on the reports.

In conclusion, the document serves as a comprehensive guide for managing financial records and reporting. It covers all the key aspects, from record-keeping to legal compliance, and provides practical advice to ensure the accuracy and integrity of the financial information.

Tabel III

P O O T A A R D A P P E L E N

A. Opbrengst minus kunstmest, pootgoed, N.A.K.-kosten, areaalheffing per ha.

Opbrengst-prijs per 100 kg	40	3100	3890	4670	5460	6240	7030	7810
	35	2630	3310	4000	4680	5370	6050	6740
	30	2150	2740	3320	3910	4490	5080	5640
	25	1680	2160	2650	3130	3620	4100	4590
	20	1200	1590	1970	2360	2740	3130	3510
	15	730	1010	1300	1580	1870	2150	2440
	10	250	440	620	810	990	1180	1360
	5	-230	-140	-60	40	120	200	290
			12000	14000	16000	18000	20000	22000

Opbrengst in kg per ha

Bemesting	80 kg N à f 1,-	)	N.A.K.	f 20,-
	60 kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> à f 0,70	)	Areaalheffing	f 130,-
	160 kg K <sub>2</sub> O <sub>5</sub> à f 0,50	) f 210,-	Plombering	f 0,75 per
	Diverseñ	f 8,-		100 kg

Pootgoed 2500 kg tegen opbrengstprijs + f 10,- per 100 kg

B. Werk door derden

per ha	Sproeien Fytothora	per keer f 40,-	)
	" Coloradokever	" " f 30,-	) f 50,-
	" Loof dood sproeien	per keer f 90,-	
	Loof klappen	f 60,-	
	Roeien (voorraad)	f 165,-	
	Roeien (zakken)	f 350,-	

Zelf sproeien : sproeimiddelen per ha per keer

Fytothora	f 20,-
Coloradokever	f 10,-
Dood sproeien	f 70,-

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process, which was designed to be representative of the entire population. The analysis then focuses on identifying trends and patterns within the data set.

3. The third part of the document presents the results of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical tests and is consistent with previous research in the field.

4. The final part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results could be used to inform policy decisions and to guide future research. The authors also acknowledge the limitations of the study and provide suggestions for how these could be addressed in future work.

5. The first part of this section discusses the methodology used in the study. It details the data collection process, including the use of surveys and interviews. The authors also describe the statistical methods used to analyze the data, such as regression analysis and hypothesis testing.

6. The second part of this section presents the results of the study. It shows that there is a strong positive relationship between the variables being studied. This finding is supported by the statistical analysis and is consistent with the theoretical framework of the study.

7. The third part of this section discusses the implications of the findings. It suggests that the results could be used to inform policy decisions and to guide future research. The authors also acknowledge the limitations of the study and provide suggestions for how these could be addressed in future work.

8. The final part of this section provides a conclusion to the study. It summarizes the main findings and reiterates the importance of the research. The authors also express their gratitude to the funding agencies and the participants who made the study possible.

Tabel IV

S U I K E R B I E T E N

A. Opbrengst minus kunstmest en zaaizaad per ha

Opbrengstprijis per 100 kg	35000	40000	45000	50000	55000	60000
60,-	1780	2080	2380	2680	2980	3280
57,50	1690	1980	2270	2560	2840	3130
55,-	1610	1880	2160	2430	2710	2980
52,50	1520	1780	2040	2310	2570	2830
50,-	1430	1680	1930	2180	2430	2680
47,50	1340	1580	1820	2060	2290	2530
45,-	1260	1480	1710	1930	2160	2380
42,50	1170	1380	1590	1810	2020	2230
40,-	1080	1280	1480	1680	1880	2080

Opbrengst in kg per ha

Bemesting 140 kg N à f 1,- )  
 60 kg P<sub>2</sub>O<sub>5</sub> à f 0,60 )  
 200 kg K<sub>2</sub>O<sup>5</sup> à f 0,35 ) f 260,-  
 Diversen<sup>2</sup> f 14,- )

Zaaizaad f 60,-

B. Werk door derden

per ha            Sproeien (vergelingsziekte)    f 50,-  
                      Rooien (volautomatisch)        f 270,-

C. Opbrengst koppen en blad    f 200,- per ha.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial reporting and auditing. The text notes that without reliable records, it becomes difficult to track income, expenses, and assets, which can lead to errors and potential legal issues.

2. The second section focuses on the role of technology in modern record-keeping. It highlights how digital tools and software solutions have revolutionized the way data is stored, accessed, and analyzed. Cloud-based systems offer the advantage of real-time updates and secure storage, while data analytics software can provide valuable insights into trends and patterns within the recorded information.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. As the volume of recorded information grows, the risk of data breaches and unauthorized access increases. It stresses the need for robust security protocols, including encryption, access controls, and regular security audits, to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations.

4. The fourth section discusses the importance of data integrity and accuracy. It explains that records must be maintained in a way that ensures they are not tampered with or corrupted over time. This involves implementing strict protocols for data entry, storage, and retrieval, as well as regular verification and validation of the data to ensure its reliability and trustworthiness.

5. The fifth part of the document explores the legal and regulatory requirements surrounding record-keeping. It notes that various industries and jurisdictions have specific laws and standards that govern how data must be collected, stored, and shared. Understanding these requirements is crucial for organizations to avoid penalties and ensure full compliance with the law.

6. The final section of the document provides a summary of the key points discussed and offers some practical recommendations for implementing effective record-keeping practices. It encourages organizations to invest in the right technology, establish clear policies and procedures, and foster a culture of transparency and accountability to ensure that their records are accurate, secure, and compliant.

7. In conclusion, the document emphasizes that record-keeping is not just a bureaucratic task but a critical component of any organization's operations. By prioritizing accurate and secure record-keeping, organizations can enhance their transparency, improve decision-making, and ensure they are fully compliant with all applicable laws and regulations.

8. The document also highlights the importance of regular audits and reviews to ensure that record-keeping practices remain effective and up-to-date. It suggests that organizations should conduct periodic assessments of their record-keeping systems to identify any weaknesses or areas for improvement and take corrective action as needed.

9. Finally, the document stresses the importance of training and education for all employees involved in record-keeping. It notes that having a well-informed workforce is essential for ensuring that records are maintained accurately and securely, and that all employees understand their role in maintaining the organization's data integrity and compliance.



Tabel V VOEDERGERWASSEN

A. Grasland en kunstweide

Bemestingskosten per ha

		Bemestingstoestand									
		matig			voldoende			goed			
		N	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	K <sub>2</sub> O	N	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	K <sub>2</sub> O	N	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	K <sub>2</sub> O	
Aantal MELKKOEIEN per ha	<1,20	kg	60	90	180	60	50	140	60	20	40
		gld.	180			140			90		
	1,20	kg	120	90	180	120	50	140	120	20	40
		gld.	240			200			150		
	>1,20	kg	200	90	180	200	50	140	200	20	40
		gld.	320			280			230		

Zaaizaadkosten voor 1 ha inzaaien f 125,- - f 150,-

---

<u>B. Voederbieten</u>	per ha	Bemesting	140 kg N à f 1,- )	
			60 kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> à f 0,65 )	
			200 kg K <sub>2</sub> O <sub>5</sub> à f 0,35 )	f 265,-
			Diversen f 16,- )	
		Zaaizaad	15 kg à f 4,-	f 60,-
		Totaal		<u>f 325,-</u>

---

<u>C. Stoppelknollen</u>	per ha	Bemesting	80 kg N à f 1,- )	
			80 kg K <sub>2</sub> O à f 0,35 )	f 108,-
		Zaaizaad	2 kg à f 6,-	f 12,-
		Totaal		<u>f 120,-</u>

---

Tabel VI

RUNDVEE - OPBRENGSTEN

A. Melkprijs per 100 kg

Prijs bij 3,70 % vet		24,-	25,-	26,-	27,-	28,-	29,-	30,-	31,-
Prijs per kg melk bij een vetgehalte van:	3,40 %	22,10	23,00	23,90	24,80	25,70	26,70	27,60	28,50
	3,50 %	22,70	23,70	24,60	25,60	26,50	27,40	28,40	29,30
	3,60 %	23,40	24,30	25,30	26,30	27,30	28,20	29,10	30,20
	3,70 %	24,00	25,00	26,00	27,00	28,00	29,00	30,00	31,00
	3,80 %	24,70	25,70	26,70	27,70	28,80	29,80	30,80	31,80
	3,90 %	25,30	26,40	27,40	28,50	29,50	30,60	31,60	32,70
	4,00 %	26,00	27,00	28,10	29,20	30,30	31,40	32,40	33,50
	4,10 %	26,60	27,70	28,80	29,90	31,00	32,10	33,30	34,40
	4,20 %	27,30	28,40	29,50	30,70	31,80	32,90	34,10	35,20
	4,30 %	27,90	29,10	30,20	31,40	32,60	33,70	34,90	36,00
	4,40 %	28,60	29,70	30,90	32,10	33,30	34,50	35,70	36,90

B. Omzet en aanwas in gld. per melkkoe

Jongvee (= kalveren + pinken) per 100 melkkoeien	Omzet en aanwas per koe
40	185
50	215
60	245
70	280
80	310
90	340
100	375
110	405
120	440
130	470
140	505
150	535
160	570
170	600
180	630
190	665
200	695

Tabel VII R U N D V E E K O S T E N

A. Kg krachtvoer voor melkvee

per koe	kg melk per koe	3500			4000			4500			5000		
	% wintermelk	37½	45	52½	37½	45	52½	37½	45	52½	37½	45	52½
	aant.nieuwmelk- dagen	60	90	120	60	90	120	60	90	120	60	90	120
Grond- rantsoen, voldoende voor:	+ 5 kg melk (matig)	465	540	665	540	665	815	665	840	1015	740	940	1140
	+ 7½ kg melk (voldoende)	320	395	470	395	495	620	495	615	770	595	770	970
	+ 10 kg melk (goed)	200	250	300	250	325	400	325	425	525	400	525	650

B. Krachtvoer voor jongvee boven ½ jaar

kg per koe	jongvee boven ½ jaar per 100 melkkoeien											
	20	30	40	50	60	70	80	90				
	kg per stuks jongvee		kg per melkkoe									
grondrantsoen	matig	180	35	50	70	85	100	120	135	155		
	voldoende	90	15	25	35	45	50	60	70	80		
	goed	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

C. Opfokkosten kalveren tot ½ jaar

gld. per koe	kalveren beneden ½ jaar per 100 melkkoeien											
	20	30	40	50	60	70	80	90				
	Opfokkosten per kalf		Gld. per melkkoe									
	150	30	45	60	75	90	105	120	135			
	200	40	60	80	100	120	140	160	180			
	250	50	75	100	125	150	175	200	225			

D. Ruwvoer en stro

Stro (inclusief strooisel): 700 kg per melkkoe (incl. jongvee)  
 Hooipersen: : f 70,- per ha  
 Ensilagekosten : per ha ingekuild A.I.V.zuur f 50,-  
 Melasse f150,-

E. Overige kosten

Veearts, dekgeld (K.I.), verzekering, rente, heffingen enz.  
 f 110,- per melkkoe.

# Project Overview

The project aims to develop a comprehensive system for data analysis and reporting. The primary goal is to streamline the data collection process and provide users with real-time insights into their performance metrics. This system will be designed to be user-friendly and scalable, allowing for future expansion as the organization grows.

The project is divided into several key phases:
 

- Phase 1: Requirements Gathering** - Identifying the specific needs and objectives of the stakeholders.
- Phase 2: System Design** - Creating a detailed architecture and user interface design.
- Phase 3: Development** - Building the core functionality of the system.
- Phase 4: Testing** - Conducting thorough quality assurance to ensure reliability.
- Phase 5: Deployment** - Launching the system to the production environment.

Key features of the system include:
 

- Data Integration** - Seamless connection to various data sources.
- Real-time Analytics** - Instantaneous processing and visualization of data.
- Customizable Reports** - Ability to generate tailored reports for different user roles.
- Security** - Robust security measures to protect sensitive information.
- Mobile Access** - Support for mobile devices to ensure accessibility on the go.

The project team consists of experienced professionals in software development, data science, and project management. We are committed to delivering high-quality results on time and within budget. Regular communication and collaboration are essential for the success of this project.

Next steps include finalizing the requirements and beginning the design phase. We will provide regular updates on the project's progress and any changes that may arise.

For more information or to get involved, please contact the project manager at [email address]. We look forward to your feedback and suggestions.

Thank you for your interest in this project. We are excited to see the positive impact it will have on our organization.

Tabel VIII

F O K Z E U G E N

Saldo per gemiddeld aanwezige zeug (per jaar)

Prijs per 100 kg	40	-114	-34	46	126	206	286	366	446
voer (eiwitrijk zeugen - meel)	38	- 88	- 8	72	152	232	312	392	472
	36	- 62	18	98	178	258	338	418	498
	34	- 36	44	124	204	284	364	444	524
	32	- 10	70	150	230	310	390	470	550
	30	16	96	176	256	336	416	496	576
	28	42	122	202	282	362	442	522	602
	26	68	148	228	308	388	468	548	628
	24	94	174	254	334	414	494	574	654
		30	35	40	45	50	55	60	65

Opbrengstprijis per big

16 biggen per jaar  
Voederverbruik 1300 kg

Stro 450 kg =	f 22,-
Veearts	f 10,-
Dekgeld	f 20,-
Rente	f 22,-
	<hr/>
	f 74,-

Tabel IX

M E S T V A R K E N S

Saldo per afgeleverd mestvarken

Prijs per 100 kg voer (eiwitrijk varkens- meel)	40	-54	-40	-25	-11	3	17	31	45
	38	-48	-34	-20	- 6	8	23	37	51
	36	-42	-28	-14	0	14	28	42	56
	34	-37	-23	- 9	6	20	34	48	62
	32	-31	-17	- 3	11	25	39	53	68
	30	-26	-12	3	17	31	45	59	73
	28	-20	- 6	8	22	36	51	65	79
	26	-14	0	14	28	42	56	70	84
	24	- 9	5	19	34	48	62	76	90
			1,60	1,80	2,00	2,20	2,40	2,60	2,80

Opbrengstprijis per kg geslacht gewicht

Voederverbruik 280 kg.

Geslacht gewicht 70,5 kg (levend gewicht 90 kg).

Stro 50 kg = f 2,50

Veearts f 1,20

Rente f 1,70

Afleverings-  
kosten f 4,-

f 9,40

Biggenprijs f 45,-.

(Bij een hogere biggenprijs het saldo met het verschil verlagen,  
bij een lagere biggenprijs het saldo verhogen).

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidance on implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and up-to-date.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures. It also discusses the importance of ensuring the reliability and validity of the collected data.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, including descriptive statistics, inferential statistics, and qualitative analysis. It provides a step-by-step guide to performing these analyses and interpreting the results.

8. The eighth part of the document focuses on the presentation and communication of data analysis results. It discusses the importance of using clear and concise language to convey findings, as well as the use of visual aids such as charts and graphs to enhance the clarity of the presentation.

9. The ninth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data collection and analysis. It discusses the need for informed consent, the protection of personal information, and the avoidance of bias and discrimination in the analysis process.

10. The tenth part of the document concludes by providing a final summary of the key points discussed throughout the document. It emphasizes the importance of a systematic and ethical approach to data management and analysis in achieving organizational goals.

Tabel X

L E G H E N N E N

Saldo per 100 hennen per jaar

Prijs per  
100 kg  
voer (ge-  
middelde  
prijs van  
ochtend-  
voer en  
gem.graan)

40	-390	-180	30	240	450	660	870	1080
38	-270	- 60	150	360	560	770	980	1190
36	-150	60	270	480	690	900	1110	1320
34	- 30	180	390	600	810	1020	1230	1440
32	90	300	510	720	930	1140	1350	1560
30	210	420	630	840	1050	1260	1470	1680
28	320	530	740	950	1160	1370	1580	1790
26	440	650	860	1070	1280	1490	1700	1910
24	560	770	980	1190	1400	1610	1820	2030
	9	10	11	12	13	14	15	16

Opbrengstprijis per 100 eieren.

Voederverbruik (inclusief opfok) 59,5 kg per hen

Veearts           ƒ 8,- )  
Strooisel       ƒ 22,- )  
Rente             ƒ 39,- )   ƒ 100,-  
Elektr.+water ƒ 31,- )

Omzet en aanwas   ƒ 200,- per 100 hennen

Leg per hen 210 stuks.



Tabel XI

N I E T - T O E G E R E K E N D E K O S T E N

A. Werktuigen Basis-inventaris (voor paardetractie) per ha f 100,-

Grote werktuigen: kosten per jaar.

Graanmaaier-zelfbinder	f 700,-	Melkmachine	f 650,-
Transporteur	f 300,-	Trekker (diesel 12 pk)	f 1400,-
Mestverspreider	f 400,-	Trekker (diesel 25 pk)	f 2000,-
Aardappelvoorraadrooier	f 750,-		
Aardappel zakkenrooier	f 1240,-		

B. Directe kosten paarden

per paard	Bijkomende voederkosten	f 220,-
	Overige directe kosten	<u>f 140,-</u>
	Totaal	f 360,-

C. Algemene kosten per ha f 50,-

D. Arbeidsloon

		mannen	vrouwen
Jaarloon, incl. sociale lasten			
(bij 100 % beschikbaarheid)	65 jr. en ouder	5400	4000
	23 t/m 64 jaar	6000	4000
	22 "	5500	4000
	21 "	5200	4000
	20 "	4900	4000
	19 "	4300	4000
	18 "	3700	3400
	17 "	3300	2900
	16 "	2800	2600
	15 "	2600	2200
	14 "	2300	2000

LITERATUUR

Bij het samenstellen van de tabellen is o.a. van onderstaande publikaties gebruik gemaakt.

Landbouwgids.  
Voedernormen.

L.E.I.-rapporten:

Nr. 293    Produktiekosten van granen en aardappelen op  
          zandgrond

Nr. 169  
  en 281    Kostprijs van varkensvlees

Nr. 308    Kostprijzen van consumptie- en broedeieren.

Nr. 309    Kosten en opbrengsten in de landbouw per produkt  
          en per bedrijf.

Diverse standaardoverzichten.

T.SMAAL en T.H. ROZENDAAL: "Wat gaat dat kosten".

Gegevens van de afd. Statistiek van het L.E.I.

S 310  
225 ex.  
Wes/WvGG  
8-5-1959

BEDRIJFSBEGROTING

Boekjaar 19... / .....

Naam: ..... Adres: ..... Nr. ....

A RESULTATEN PER BEDRIJF					B OPBRENGST EN TOEGEREKENDE KOSTEN PER ha EN PER DIER						
Omschrijving	PLAN I		PLAN II		OPBRENGST		Opbrengst minus kunstmest, zaaizaad, pootgoed	Af: Werk door derden	Bij: Opbrengst bijproduct in gld	Saldo	
	Oppervlakte in ha	Saldo	Oppervlakte in ha	Saldo	kg	prijs					
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	
MARKTBARE GEWASSEN	1				1						
	2				2						
	3				3						
	4				4						
	5				5						
	6				6						
	7				7						
	8 Totaal marktbaar gewassen										
VOEDERGEWASSEN	9 Grasland + kunstweide				Kunstmest en zaaizaad per ha		Per koe (incl jongvee)		OPBRENGST PER MELKKOE		
	10 Voederbieten				ares	gld					
	11				m	n	p	q			
	12 Stoppelknollen							16 kg melk			
	13 Stoppel							17 % vet			
	14 Totaal voedergewassen							18 melkprijs			
	15 Totaal cultuurgrond							19 melkgeld			
RUNDVEE	29 Werkpaarden				RUNDVEE: TOEGEREKENDE KOSTEN					gld per koe	
	30 Jonge paarden				22	Krachtvoer voor melkvee				kg per koe	
	31 Schapen				23	" " jongvee boven ½ j.				kg per dier	
	32 Kalveren tot ½ jaar				24	Opfokkosten kalveren tot ½ j.				f per kalf	
	33 Jongvee boven ½ jaar				25	Overig voer (stro, strooisel, bietenkoppen, ensilagekosten, aardappelen, aangek. ruwvoer)					
	34 Mestvee				26	Overige toegerekende kosten					
	35 Melkkoeien				27	Totaal					
	36 Fokzeugen				28	Saldo per melkkoe (21 q - 27 q)					
KIPPEN	37 Mestvarkens (aant. afgel.)				35	Saldo minus voedergew. per koe (28 q - 14 p)					
	38 Leghennen				36	Saldo gemiddeld aanwezige fokzeug					
	39				37	Saldo per afgeleverd mestvarken					
BEDRIJFSRESULTAAT	40 Totaal saldo				C NIET TOEGEREKENDE KOSTEN GEHELE BEDRIJF					PLAN I	PLAN II
	41 Af: niet toeger. kosten (54r/s)									r	s
	42 Arbeidsinkomen				47	Kosten grond en gebouwen (pacht)					
	43 Af: bet. loon + soc. lasten				48	Kosten werktuigen (basis-inventaris)					
	44 Arbeidsinkomen v.h. gezin				49	Kosten trekker					
	45 Af: loon boer en gezinsl.				50	Kosten grote werktuigen (.....)					
	46 Netto-overschot				51	Directe kosten paarden					
Opgesteld door: .....				52	Algemene kosten						
Datum: .....				53							
				54	Totaal (naar 41 c/e)						