

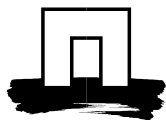
Jaarplan Arbo & Milieu 2003

Plant Sciences Group

Team Kwaliteit, Arbo en Milieu:

J. de Bonte, R. Bouwer, W. Rus-Kortekaas & A.J. Meijering





Jaarplan Arbo & Milieu 2003

Plant Sciences Group

Team Kwaliteit, Arbo en Milieu:

J. de Bonte, R. Bouwer, W. Rus-Kortekaas & A.J. Meijering

Plant Sciences Group

Een samenwerkingsverband van: Plant Research International B.V.; Praktijkonderzoek
Plant & Omgeving B.V; Wageningen Universiteit, departement Plantenwetenschappen

Nota 215
april 2003

© 2003 Wageningen, Plant Sciences Group

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kenniseenheid Plant.

Plant Sciences Group

Adres : Droevendaalsesteeg 1, Wageningen
: Postbus 16, 6700 AA Wageningen
Tel. : 0317 - 47 70 00
Fax : 0317 - 41 80 94
E-mail : post@plant.wag-ur.nl
Internet : <http://www.plant.wageningen-ur.nl>

Inhoudsopgave

	pagina
Inleiding en verantwoording	1
Beleidsverklaring Arbo & Milieu 2003-2005 Plant Sciences Group	3
1. Organisatie	5
1.1 Afstemming na reorganisatie	5
1.1.1 De vaststelling en verdeling van kerntaken bij team KAM	5
1.1.2 Samenwerking met de organisatie onderdelen bij Kenniseenheid Plant	5
1.1.3 Meerjarenbeleidsplan Arbo & Milieu	6
1.1.4 Advisering nieuwbouw/verbouw/renovatie	6
1.2 Handboek Arbo & Milieu	6
1.2.1 Actueel houden en afstemmen met andere handboeken	6
1.3 Jaarplan en jaarverslag	7
1.3.1 Jaarplan en begroting 2003	7
1.3.2 Jaarverslag Arbo & Milieu 2002	7
1.4 Opleiding en bijscholing	7
1.4.1 Opleiding en bijscholing voor medewerkers KAM	7
2. ARBO	9
2.1 Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)	9
2.1.1 Uitvoeren plan van aanpak op basis van de uitgevoerde RI&E	9
2.1.2 RI&E-proefbedrijven, uitvoeren plan van aanpak	9
2.1.3 RI&E-proefbedrijven (nieuw uit te voeren RI&E)	9
2.1.4 Plannen van aanpak actualiseren bij bestaande RI&E's	9
2.2 Inspecties en audits	10
2.2.1 Periodieke audits en inspecties binnen Kenniseenheid Plant	10
2.3 Fysieke belasting	10
2.3.1 Kantoor- en beeldscherm-ergonomie, werkplekonderzoek	10
2.3.2 Europese aanbesteding, aanschaf en plaatsen van ergonomisch meubilair bij Plant Sciences Group (onderdeel van RI&E)	11
2.3.3 Fysieke belasting bij kas- en veldpersoneel	11
2.4 Chemische agentia	11
2.4.1 Opslag brandgevaarlijke stoffen en gasflessen	11
2.4.2 Asbestinventarisatie/-sanering	12
2.4.3 Verdere invoering GROS (chemicaliën registratie- en opsporingssysteem)	12
2.4.4 Carcinogene en reprotoxische stoffen	12
2.5 Biologische agentia	13
2.5.1 Inventarisatie en opstellen richtlijnen werken met biologische agentia	13
2.5.2 Toezicht en handhaving werken met biologische agentia	13
2.5.3 Evaluatie risico-analyse en beheersplannen <i>Legionella</i>	13
2.6 Arbeidsmiddelen	14
2.6.1 Controle van de deugdelijkheid van de arbeidsmiddelen	14
2.6.2 NEN 3140 keuringen	14

2.7	Ziekteverzuimbeleid en PAGO	14
2.7.1	Ziekte verzuimbeleid	14
2.7.2	Project Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO) beleid	14
2.8	Voorlichting en onderricht	15
2.8.1	Verbeteren en afstemmen voorlichting organisatie onderdelen	15
2.8.2	Arbo-zorg voor derden	15
2.9	Persoonlijke beschermingsmiddelen	15
3.	Bedrijfshulpverlening	17
3.1	Afstemming bedrijfshulpverlening bij Plant Sciences Group	17
3.2	Veiligheidsvoorlichting en instructies voor (nieuwe) medewerkers	17
3.3	Oefeningen en opleiding: coördinatie van oefeningen en herhalingslessen	18
3.4	Ongevalsonderzoek/risico-analyse	18
3.5	Controle van de brandveiligheid, blusvoorzieningen en zelfredmiddelen	18
3.6	Aanvragen vergunningen brandveilig gebruik van gebouwen (gebruiksvergunningen)	19
4.	Milieu	21
4.1	Knelpunteninventarisatie	21
4.1.1	Inventarisatie milieuknelpunten DPW	21
4.2	Milieuzorgsysteem	21
4.2.1	Opzet ISO 14001 milieuzorgsysteem bij PRI	21
4.3	Aanvraag Vergunningen	21
4.3.1	Formuleren procedure aanvraag Wet Milieubeheer	21
4.3.2	Voorbereiden aanvraag complexvergunning de Born/de Haaff	22
4.3.3	Aanvragen milieuvergunning locatie Bleiswijk	22
4.3.4	Aanvragen milieuvergunning locatie Kielekampsesteeg 34	22
4.4	Naleving Vergunningen	22
4.4.1	Controle van de naleving milieuvoorschriften.	22
4.4.2	Handhaving WVO vergunningeisen Waterschap Vallei & Eem	23
4.5	Afval	23
4.5.1	Preventie en verbeteren van de scheiding van bedrijfsafval en gevaarlijk afval	23
4.6	Milieugevaarlijke stoffen	23
4.6.1	Voorraadbeheersing	23
4.6.2	Voorkoming van onnodige verspreiding	23
4.7	Genetisch Gemodificeerde Organismen & Quarantaine-organismen	24
4.7.1	Opstellen en uitvoeren audit- en inspectieplan GGO en Quarantaine-organismen	24
4.7.2	Uitvoeren van GGO-projectevaluaties	24
4.7.3	Uniformiseren van procedures voor werken met GGO en Quarantaine-organismen bij Plant Sciences Group	24
4.7.4	Implementatie van de aangepaste regeling GGO	25
4.7.5	Opstellen jaarverslag Biologische veiligheid onderdeel Plant Research International	25

	pagina
4.8	Energie en Water 25
4.8.1	Stimuleren gebruik 'Duurzame energie' 25
4.9	Controles en keuringen van voorzieningen 26
4.9.1	Controle milieubeschermdende voorzieningen 26
4.9.2	Controle van de stook- en koelinstallaties 26
4.9.3	Sanering van afgekeurde olietank 26
4.9.4	Controle van mobiele geluidsbronnen PRI 26
4.10	Klachten en incidenten 27
4.10.1	Afhandeling milieuklachten en –incidenten 27
5.	Stralingshygiëne 29
5.1	Doelmatige aanmelding en registratie van radiologische werkers en het bijhorende (vereiste) opleidingsniveau 29
5.2	Voorlichting en instructie aan radiologische medewerkers 29
Samenvatting Jaarplan Arbo & Milieu 2003 31	
Bijlage I. Lijst met afkortingen 1 p.	

Inleiding en verantwoording

Sinds een aantal jaren worden binnen Wageningen UR de activiteiten op het gebied van Arbo & Milieu vastgelegd in jaarplannen. Het centrale Arbo- & Milieujaarplan wordt verzorgd door Arbo- en Milieudienst van Wageningen UR, onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur. De decentrale jaarplannen worden verzorgd door de Arbo- en Milieucontactpersonen van decentrale eenheden.

Doelen

De Arbo-wet is maatgevend voor de inrichting van de arbeidsomstandigheden bij Kenniseenheid Plant. De milieuvoorschriften zijn opgenomen in de milieuvergunningen. Voor dit jaarplan is uitgegaan van een speerpuntenbeleid, waarbij een beperkt aantal onderwerpen, op basis van de risico-inventarisatie en -evaluatie en recente ontwikkelingen is uitgewerkt. Het streven is om de genoemde punten in 2003 af te ronden. Naast de wettelijke verplichtingen zijn ook interne doelen belangrijk: een goede planning en verslaglegging dragen bij aan het effectief en efficiënt omgaan met tijd en geld.

Verantwoordelijkheid

Arbo- & Milieuzorg is een gedeelde verantwoordelijkheid van werkgever en werknemers. Het team Kwaliteit, Arbo en Milieu (KAM) neemt een centrale plaats in bij de voorbereiding en uitvoering van het Arbo- & Milieubeleid. De directie stelt het Arbo- & Milieubeleid vast middels accordering van het jaarplan en de beleidsverklaring. Afdelingshoofden, business-unitmanagers, clustermanagers en leerstoelgroephouders zijn verantwoordelijk voor de naleving van het door de directie vastgestelde Arbo- & Milieubeleid binnen hun eenheid.

Visie en Aanpak

Bij de uitvoering van het Arbo- & Milieubeleid moet rekening worden gehouden met de cultuur van de organisatie. Deze verschilt per organisatieonderdeel. Het team KAM probeert zich er zoveel mogelijk rekenschap van te geven. Bij PRI kan voor een wat strakkere, procedurele benadering worden gekozen dan bij DPW. Ook de geografische spreiding en de bouwkundige inrichting van de soms sterk verouderde gebouwen speelt een rol. Bij de locaties van PPO is men op meer autonome wijze betrokken bij het Arbo- & Milieubeleid dan de rest van de organisatie. Bij DPW liggen nog veel Arbo- en Milieuknelpunten waarvan nog niet goed inzichtelijk is wat de omvang van deze knelpunten is. Middels vraaggesprekken moet het inzicht worden vergroot bij het team KAM. Het zijn vooral overlappende gebieden die voorheen werden uitgevoerd door het FB, TIB, Departementsbureau Plantenwetenschappen of de AMD maar nu grotendeels door het team KAM bij FS worden gecoördineerd en uitgevoerd. DPW, PPO, PRI en de doelgroepen daarbinnen, vragen elk een eigen benadering afhankelijk van houding en kennis.

Het draagvlak voor Arbo- & Milieubeleid is aanwezig. Daar zijn we zuinig op. Bij voorkeur wordt gekozen voor de dialoog en niet voor het opgeheven vingertje. Het is belangrijk dat de mensen weten waarom ze iets moeten doen. Het team KAM wil zich profileren als betrouwbaar, deskundig en klantvriendelijk. Dit gebeurt door mee te denken met de doelgroep, afspraken na te komen en goed bereikbaar te zijn. In de uitvoering van het Arbo- & Milieubeleid werkt het team KAM zoveel mogelijk samen met andere onderdelen van de organisatie en met name met de medewerkers van de Back Office, met name met het team Huisvesting en Techniek, de Front Office en de Service Managers.

Dr.ir. P. Booman
Directeur Management
Kenniseenheid Plant

Wageningen, april 2003

Beleidsverklaring Arbo & Milieu 2003-2005

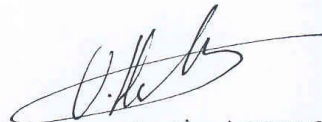
Plant Sciences Group

1. Plant Sciences Group probeert de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de medewerkers te optimaliseren, binnen de randvoorwaarden van een normale financieel gezonde bedrijfsvoering. Plant Sciences Group zal voldoen aan bestaande wetgeving op Arbogebied. Daarnaast streeft Plant Sciences Group er naar dat Arbozorg kostenbesparend werkt.
2. Plant Sciences Group probeert het milieu zo min mogelijk te belasten, binnen de randvoorwaarden van een normale financieel gezonde bedrijfsvoering. Plant Sciences Group zal voldoen aan de milieuwetgeving en de voorschriften uit het handboek koppeling milieuzorg en vergunningverlening. Daarnaast streeft Plant Sciences Group er naar dat milieuzorg kostenbesparend werkt.
3. Plant Sciences Group streeft naar een Arbo- & Milieubeleid dat aansluit bij het totale organisatiebeleid. Het Arbo- & Milieubeleid zal binnen Plant Sciences Group op basis van gelijkwaardigheid worden afgewogen met, en afgestemd op, het overig beleid, zoals o.a. het financieel-economisch beleid en het personeelsbeleid.
4. Het Arbo- & Milieubeleid van Plant Sciences Group sluit aan bij het Arbo- & Milieubeleid dat op Wageningen UR niveau is geformuleerd. In het meerjarenplan Arbo & Milieu worden de structuur en systematiek van de Arbo- & Milieuzorg vastgelegd voor de periode 2003 t/m 2005. In het Arbo- & Milieujaarplan worden meetbare doelstellingen voor hetzelfde jaar geformuleerd en vertaald in plannen van aanpak. Het Arbo- & Milieujaarplan wordt geaccordeerd door de directieraad en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschap.
5. Planning, uitvoering, controle en bijstelling van het Arbo- & Milieubeleid vinden plaats volgens gangbare Arbo- & Milieuzorgmethodieken. Hierbij worden de relevante normen gehanteerd. Plant Sciences Group streeft naar continue verbetering van de activiteiten en diensten die vallen onder het Arbo- & Milieubeleid.
6. Plant Sciences Group realiseert zich dat betrokkenheid van alle medewerkers essentieel is voor een goed functionerend Arbo- & Milieubeleid. Alle medewerkers krijgen ruimte om mee te denken over knelpunten en oplossingen. Ook krijgen alle medewerkers gelegenheid voor de uitvoering van activiteiten die nodig zijn om de Arbo- & Milieudoelstellingen te halen.
7. Leidinggevend zijn verantwoordelijk voor de naleving van het door de directieraad vastgestelde Arbo- & Milieubeleid binnen hun eenheid. De voorbereiding en uitvoering van het Arbo- & Milieubeleid zullen onderwerp van overleg zijn in zowel het vertegenwoordigend overleg als in het reguliere werkoverleg in de onderzoeksteams en de stafafdelingen.
8. De medewerkers van Plant Sciences Group zijn mede verantwoordelijk voor de uitvoering van het Arbo & Milieubeleid. Van de medewerkers wordt verwacht dat zij zich houden aan procedures en instructies die zijn opgesteld in het kader van het Arbo & Milieubeleid. Ook worden zij geacht mee te werken aan het oplossen van voorkomende knelpunten.
9. Speciale aandacht zal de komende jaren uitgaan naar het terugdringen van het ziekteverzuim. In het bijzonder wordt de verantwoordelijkheid van de leidinggevenden bij de aanpak van werkdrukgerelateerd ziekteverzuim verder uitgewerkt.
10. De eindverantwoordelijkheid voor het Arbo & Milieubeleid ligt bij de directieraad. De directieraad zorgt voor de organisatorische randvoorwaarden en de benodigde personele en budgettaire middelen. Verder zorgt de directieraad voor een jaarlijkse beoordeling van de functionaliteit van het Arbo & Milieubeleid. Op grond van deze beoordeling kan het beleid worden bijgesteld.

Namens de directieraad van Plant Sciences Group,
vastgesteld in mei 2003



Dr. Ir. P. (Peter) Booman, Directeur Management



Ing. A. Hartsema
voorzitter OR
6/5/03

1. Organisatie

1.1 Afstemming na reorganisatie

1.1.1 De vaststelling en verdeling van kerntaken bij team KAM

Eindverantwoordelijke	:	Manager KAM.
Realisatie	:	Juni 2003.
Middelen	:	Personeel: 20 uur (manager KAM). Materiaal: nihil.
Aanpak	:	Binnen de kaders van de Nota Decentrale Organisatie Arbo- en Milieuzorg Wageningen UR en de concept-organisatiestructuur Plant Sciences Group is de organisatorische plaats en de formatie van het team KAM vastgesteld. De taken bij het team KAM zijn nog te veel historisch verdeeld. Aan de hand van de interne processen wordt een taakverdeling vastgesteld die eerder thematisch dan geografisch gericht is. Daarbij wordt gelet op onderlinge vervangbaarheid bij het afwikkelen van vragen en projecten en het nog beter stellen van prioriteiten. Per 31-12-2002 is het aantal fte's van 6 naar 4 gebracht. Om langdurige piekbelasting bij ad-hoc werkzaamheden of projectmatige activiteiten enigszins op te vangen is een budget van € 20.000,- per jaar gereserveerd.

1.1.2 Samenwerking met de organisatie onderdelen bij Kenniseenheid Plant

Eindverantwoordelijke	:	Directeur Management.
Medeverantwoordelijken	:	Manager Kwaliteit, Arbo & Milieu, Leidinggevend en per organisatie-onderdeel.
Realisatie	:	Juni 2003.
Middelen	:	Personeel: 360 uur (medewerker KAM en medewerker Arbo op IF basis). Materiaal: nihil.
Aanpak	:	Er wordt bekeken hoe de communicatie en samenwerking met andere organisatieonderdelen gaan verlopen. In de eerste plaats moet het voor leerstoelgroepehouders en clusters, business-units en inzichtelijk worden, wie het eerste en tweede aanspreekpunt is voor KAM-knelpunten. Stap 1a: Kennismaking/introductie team KAM bij DPW en PPO; persoonlijke kennismaken op locatie met de leerstoelgroepehouders, clusterleiders en de secretariaten. Stap 1b: Aanstellen Arbo- & Milieucontactpersonen bij PPO en DPW. Stap 2: Vaststellen plan van aanpak en ad-hoc problemen met prioriteitsstelling voor 2003 en de wijze van terugkoppeling bij alle leerstoelgroepen van DPW- en PPO-clusters. Stap 3: Evaluatie van de uitvoering van jaarplan 2003. Stap 4: Projectmatige activiteiten vaststellen voor jaarplan 2004.

1.1.3 Meerjarenbeleidsplan Arbo & Milieu

Eindverantwoordelijke	:	Directeur Management.
Medeverantwoordelijken:	:	Manager KAM, leidinggevend per organisatieonderdeel.
Realisatie	:	Juni 2003.
Middelen	:	Personeel: 80 uur (medewerker KAM).
	:	Materiaal: nihil.
Aanpak	:	Bij de Plant Sciences Group wordt momenteel gewerkt aan de totstandkoming van een Arbo- & Milieubeleidsplan. Hier wordt dieper ingegaan op het beleid, de organisatie en de doelen voor de komende vijf jaar. Het beleidsplan wordt opgesteld binnen de kaders van relevante Arbo- & Milieuwetgeving en de door de Raad van Bestuur op Wageningen UR niveau vastgestelde richtlijnen. Het plan voor de Kenniseenheid wordt na de reorganisatie afgerond en voorgelegd aan de algemeen directeur, OR en Arbo- en Milieucommissie van Kenniseenheid Plant. Hoofddoel van het meerjarenbeleid is structureel en systematisch aandacht te besteden aan de verdere verbetering van arbeidsomstandigheden en milieuzorg op middellange en lange termijn waarbij de grenzen tussen de drie onderdelen van de Plant Sciences Group geen belemmering (meer) mogen zijn. Ook de onder 1.1.1 en 1.1.2 genoemde zaken worden hierin uitgewerkt.

1.1.4 Advisering nieuwbouw/verbouw/renovatie

Eindverantwoordelijk	:	Manager KAM en Hoofd BHV.
Medeverantwoordelijk	:	Medewerkers team KAM.
Realisatie	:	Continue proces/december 2003.
Middelen	:	Personeel: 50 uur team KAM.
	:	Materiaal: nihil.
Aanpak	:	Het team KAM heeft een structureel adviserende rol bij alle nieuw- en verbouwprojecten van Kenniseenheid Plant. Dit geldt ook ten aanzien van de nieuwbouwplannen op locatie de Haaff voor de komende jaren. Het team KAM is vertegenwoordigd in de werkgroepen bij de nieuwbouw en betrokken bij het vaststellen van het programma van eisen en de realisatie vanuit de invalshoek veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieuzorg, zie 2.2.1. Met betrekking tot de ingebruikname van het nieuwe kassencomplex worden inspecties en audits uitgevoerd met betrekking tot arbeidsomstandigheden, biologische veiligheid en bedrijfshulpverlening waarbij het hoofddoel is een optimaal veilig werkklimaat en doelmatig verloop van het primaire proces in de kas.

1.2 Handboek Arbo & Milieu

1.2.1 Actueel houden en afstemmen met andere handboeken

Eindverantwoordelijk	:	Manager KAM.
Medeverantwoordelijk	:	Medewerkers team KAM projectmedewerker Kwaliteitszorg PPW (Joke van Hattum)
Realisatie	:	Continue proces/december 2003.
Middelen	:	Personeel: 250 uur team KAM.
	:	Materiaal: nihil.

- Aanpak : Bij PRI wordt een digitaal Arbo- & Milieuhandboek gehanteerd. Bij DPW en PPO gehanteerde Arbo- & Milieuprocedures en -voorschriften worden hierin geïntegreerd ten bate van uniformiteit en beheersbaarheid. Het streven is om in 2003 te werken met één digitaal Kenniseenheidbreed Handboek Arbo & Milieu dat via het WUR-intranet wordt bijgehouden en kan worden opgeroepen, dan wel worden geprint voor verspreiding. Bijzondere aandacht gaat naar de afstemming van de Arbo- en Milieu-procedures en werkvoorschriften voor gewasverzorgers en kas- en kweekcelgebruikers vanuit het onderzoek met de ISO-kwaliteitsprocedures van Plantkundig Proefcentrum Wageningen (i.o.) en PPO-proeflocaties.

1.3 Jaarplan en jaarverslag

1.3.1 Jaarplan en begroting 2003

- Eindverantwoordelijke : Directeur Management.
 Medeoverantwoordelijken: Manager KAM.
 Realisatie : Vóór 1 maart 2003.
 Middelen : Personeel: 125 uur.
 Materiaal: € 250,- (drukwerk).
 Aanpak : Het team KAM stelt voor Plant Sciences Group het jaarplan Arbo & Milieu met begroting op. Dit wordt door de directieraad goedgekeurd met instemming van de OR. Het jaarplan Arbo & Milieu 2004 wordt voor 31-12-2003 goedgekeurd.

1.3.2 Jaarverslag Arbo & Milieu 2002

- Eindverantwoordelijke : Directeur Management.
 Medeoverantwoordelijken: Manager Kwaliteit, Arbo & Milieu.
 Realisatie : Uiterlijk 1 mei 2003.
 Middelen : Personeel: 125 uur.
 Materiaal: € 250,- (drukwerk).
 Aanpak: : Het team KAM legt middels een op te stellen jaarverslag verantwoording af van haar activiteiten in 2002 en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad en de medezeggenschap. Het goedgekeurde exemplaar wordt ter informatie gezonden naar de AMD van Wageningen UR en de Gemeenten waar de Kenniseenheid een vestiging heeft. Het jaarverslag 2003 wordt voor 1 maart 2004 samen met het jaarplan 2004 voor goedkeuring aan directieraad en instemming door de OR.

1.4 Opleiding en bijscholing

1.4.1 Opleiding en bijscholing voor medewerkers KAM

- Eindverantwoordelijke : Directeur Management.
 Medeoverantwoordelijken: Manager Kwaliteit, Arbo & Milieu, leidinggevenden per organisatie-onderdeel.
 Realisatie : Maart - november 2003.

Middelen	: Personeel: 125 uur (medewerkers KAM).
	: Materiaal: € 6.800,- (begroting 2003).
Aanpak	: Opleidingsplan:
	- kwaliteitszorg; INK model/procesmanagement; kosten € 1450,- (Meijering);
	- biologische veiligheid en biologische agentia; diverse bijscholingsdagen via beroepsverenigingen; kosten € 900,- (Bouwer);
	- verdiepende leermodule risicomanagement. Arbo-/BHV-zorg voorjaar 2003; kosten ± € 1500,- (Rus);
	- 2-daagse training voor het uitvoeren van werkplekonderzoek; kosten € 1050,- (De Bonte);
	- 5-daagse training Arbo-coördinator; kosten ± € 1900,- (De Bonte).

2. ARBO

2.1 Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

2.1.1 Uitvoeren plan van aanpak op basis van de uitgevoerde RI&E

Eindverantwoordelijke :	Business-unitmanagers.
Medeverantwoordelijken:	Team KAM.
Realisatie :	2003.
Middelen :	Personeel: 50 uur. Materiaal: -.
Aanpak :	In de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) van locatie Born-Zuid is een plan van aanpak met actiepunten opgenomen. Met het oog op de toekomstige huisvesting op locatie de Haaff worden uitsluitend de meest urgente verbeteracties uitgevoerd.

2.1.2 RI&E-proefbedrijven, uitvoeren plan van aanpak

Eindverantwoordelijke :	Clustersmanagers.
Medeverantwoordelijken:	Team KAM.
Realisatie :	Tweede en derde kwartaal 2003.
Middelen :	Personeel: 225 uur, inclusief reizen. Materiaal: -.
Aanpak :	RI&E is reeds in uitvoering door Arbo-dienst Relan. Het plan van aanpak wordt uitgevoerd door de betreffende bedrijfsleider in overleg met KAM. Het betreft de volgende bedrijven: - Proefbedrijven PPO: Noordbroek, Valthermond, Marwijksoord en Boskoop. - Proefbedrijven PRI: Nergena.

2.1.3 RI&E-proefbedrijven (nieuw uit te voeren RI&E)

Eindverantwoordelijke :	Clustersmanagers.
Medeverantwoordelijken:	Team KAM.
Realisatie :	Tweede en derde kwartaal 2003.
Middelen :	Personeel: 100 uur. Materiaal: -.
Aanpak:	Nieuw uit te voeren RI&E op de locatie Lisse (na gereedkomen van de nieuwbouw).

2.1.4 Plannen van aanpak actualiseren bij bestaande RI&E's

Eindverantwoordelijke :	Clustersmanagers.
Medeverantwoordelijken:	Medewerker KAM.
Realisatie :	Eerste en tweede kwartaal 2003.
Middelen :	Personeel: 175 uur. Materiaal: -.

- Aanpak: : Voor de locaties Randwijk, Lelystad, Westmaas, Hilvarenbeek, Vredepeel en St. Maartensbrug wordt, in overleg met de Arbo-aanspreekpunten, bij de bestaande RI&E's een nieuw plan van aanpak geschreven. Voor de overige locaties worden de plannen van aanpak uit bestaande RI&E's gecontroleerd en zonodig bijgesteld. In verband met nieuwbouw Lisse worden alleen de absoluut noodzakelijke, niet uit te stellen wettelijk verplichte verbeteracties uitgevoerd.

2.2 Inspecties en audits

2.2.1 Periodieke audits en inspecties binnen Kenniseenheid Plant

- Eindverantwoordelijke : Team KAM.
 Medeoverantwoordelijken: Arbo- & Milieucoördinatoren per organisatie-eenheid.
 Realisatie : December 2003.
 Middelen : Personeel: 125 uur team KAM.
 Materiaal: onvoorzien.
- Aanpak : Opstellen van een inspectie- en auditjaarplan (eerste kwartaal 2003) en vervolgens uitvoeren van periodieke inspecties. De aandachtspunten:
- biologische agentia;
 - persoonlijke beschermingsmiddelen;
 - brandblusmiddelen, EHBO-voorzieningen en m.b.t. de gebouw-veiligheid;
 - *Legionella*; in het kader van de nieuwe Waterleidingwet;
 - veilige en kostenbewuste inzameling van bedrijfs- en gevaarlijk afval;
 - (elektrische) veiligheid van apparatuur;
 - de juiste opslag en werkwijze met gewasbeschermings- en ontsmettingsmiddelen en overige gevaarlijke stoffen.
- De inspecties richten zich op de naleving van de regels in de praktijk. De tekortkomingen worden in overleg met de betrokkenen direct of op korte termijn opgelost. Audits richten zich met name op de administratieve organisatie en bekendheid met en naleving van richtlijnen en procedures.

2.3 Fysieke belasting

2.3.1 Kantoor- en beeldscherm-ergonomie, werkplekonderzoek

- Eindverantwoordelijke : Managers van de business-units, leerstoelgroepen en Afdelingshoofden.
 Medeoverantwoordelijken: Bedrijfsarts en arbeidshygiënist van de Arbo-Management Groep en de betrokken medewerkers.
- Realisatie : December 2003.
 Middelen : Personeel: 150 uur: twee uur vanuit het team KAM per werkplekonderzoek. Verwachting 75 onderzoeken per jaar.
 Materiaal: via budget kantoormeubilair.
- Aanpak : Volgens procedure 'werkplek gerelateerde gezondheidsklachten' op verzoek van de medewerker. Afhankelijk van het niveau van integratie van Arbo-zorg op Kenniseenheidniveau wordt de procedure 'werkplek gerelateerde gezondheidsklachten' aangepast.
 Eén van de aanpassingen is de implementatie van de vergoedingsregeling 'beeldschermbrillen'.

2.3.2 Europese aanbesteding, aanschaf en plaatsen van ergonomisch meubilair bij Plant Sciences Group (onderdeel van RI&E)

Eindverantwoordelijke :	Manager Inkoop & Logistiek.
Medeverantwoordelijken:	Facilitair Manager, manager KAM, Service Managers, Arbo- en Milieu-contactpersonen.
Realisatie :	December 2003.
Middelen :	Personeel: 200 uur door medewerker KAM. Materiaal: Er is een voorziening getroffen in 2003.
Aanpak :	Januari-mei 2003: - Europese aanbesteding kantoormeubilair i.s.m. Inkoop en Logistiek, Service Manager en locatiebeheerders. Input KAM (Europese aanbesteding en ergonomische aspecten) 75 uur. Maart-april 2003: - Beoordeling van referentiemodellen van zes leveranciers door projectgroep vanuit KAM, Inkoop & Logistiek 25 uur. Juni-september 2003: - Aanschaf en plaatsing meubilair bij DPW, PPO en PRI. Begeleiding tijdens plaatsing, Arbo-/ergonomievoorlichting, input KAM 2 x 4 uur per week gedurende 13 weken = 100 uur.

Bij werknemers die al gezondheidsklachten hebben wordt naast de stoel ook het bureau vervangen. Met name bij DPW is dit nodig. Voor zover mogelijk vindt projectmatige vervanging op basis van prioriteiten plaats op basis van de ziekteverzuimcijfers aangeleverd door de AMG.

2.3.3 Fysieke belasting bij kas- en veldpersoneel

Dit onderwerp krijgt geen aandacht als speerpunt. Alleen reguliere werkzaamheden, al dan niet voortvloeiend uit wetgeving en vergunningen, worden uitgevoerd.

2.4 Chemische agentia

2.4.1 Opslag brandgevaarlijke stoffen en gasflessen

Eindverantwoordelijke :	Directeur Management.
Medeverantwoordelijke :	Manager KAM, Hoofd BHV, Manager H&T, Arbo- en Milieu-contactpersonen.
Realisatie :	Start tweede kwartaal 2003.
Middelen :	Personeel: 20 uur KAM. Materiaal: nihil.
Aanpak :	1. Controle van de opslag van brandgevaarlijke stoffen en de juiste opstelling en gebruik van gasflessen (Beheer) in en rond de gebouwen van Kenniseenheid Plant. 2. Uit de geconstateerde tekortkomingen (tijdens inspecties) wordt direct gehandeld of een concreet actieplan opgesteld.

2.4.2 Asbestinventarisatie/-sanering

Dit onderwerp krijgt geen aandacht als speerpunt. Alleen reguliere werkzaamheden, al dan niet voortvloeiend uit wetgeving en vergunningen, worden uitgevoerd.

2.4.3 Verdere invoering GROS (chemicaliën registratie- en opsporingssysteem)

- Eindverantwoordelijke : Manager KAM.
- Medeverantwoordelijken: Manager Archief, Registratie en Administratie, Arbo- en Milieu-contactpersonen en medewerkers goederenontvangst.
- Realisatie : Start oktober 2002 doorloop tot december 2005 (*meerjarenplan*).
- Middelen : Personeel: - vanuit KAM 200 uur begeleiding van de uitvoering;
- vanuit PP 200 uur;
- vanuit ARA (i.o.) 1000 uur (invoeren en bijhouden gevaarlijke stoffenregistratie DPW en PRI);
- door medewerkers PP loonkosten € 20.000,- (bekostigd uit extra jaarlijks personeelsbudget 2002).
Materiaal: € 10.000,- (aanschaf printers, barcode scanners en PC's voor diverse locaties van de Kenniseenheid Plant).
- Aanpak : - De Arbo-wet verplicht een goede informatievoorziening over gevaarlijke stoffen. GROS is daarbij een hulpmiddel. Het gebruik en de blootstelling aan carcinogenen en reprotoxische stoffen vereist aanvullende gebruikersregistratie.
- Actualiseren van de stoffenbestanden. GROS wordt bij geheel PRI 'op de werkvloer' beschikbaar gesteld. Hierdoor wordt voldaan aan de wettelijke informatieplicht. Studenten van de Hogeschool IJsselland hebben een implementieplan opgesteld dat bij PRI wordt uitgerold.
- De AMD wordt betrokken om de afvalmodule van GROS te implementeren bij PRI.
- Bij DPW wordt gestart met de implementatie per leerstoelgroep om het stoffenbestand en vervolgens het artikelenbestand in te voeren. Vervolgens wordt GROS bij de medewerkers geïntroduceerd bij deze leerstoelgroep. Om het registratiewerk te beperken is er overleg met diverse leveranciers met digitale catalogie met chemicaliën.
- Bij PPO wordt in overleg met de AMD een begin gemaakt met de implementatie van GROS op de diverse locaties waar met gevaarlijke stoffen wordt gewerkt.
De diverse deelactiviteiten worden meer in detail vastgelegd in de vorm van een projectbeschrijvingen (A-4-projectkaart).

2.4.4 Carcinogene en reprotoxische stoffen

Dit onderwerp krijgt aandacht onder paragraaf 2.4.3. door een eerste aanzet te maken m.b.t. uitgebreide registratie van genoemde stoffen op ruimteniveau.

2.5 Biologische agentia

2.5.1 Inventarisatie en opstellen richtlijnen werken met biologische agentia

Eindverantwoordelijke :	Manager KAM Biologische Veiligheidsfunctionaris.
Medeverantwoordelijken:	Medewerkers KAM.
Realisatie :	Juni-december 2003.
Middelen :	Personeel: 60 uur. Materiaal: nihil.
Aanpak :	In kaart brengen van de aanwezigheid, het gebruik en de blootstelling aan stoffen van plantaardig/ dierlijke oorsprong die schadelijk zijn voor de mens . Dit wordt geïntegreerd met de procedures rond het werken met GGO en Quarantaine-organismen. Eisen daaromtrent komen voort uit de milieuwetgeving (zie hoofdstuk milieu).

2.5.2 Toezicht en handhaving werken met biologische agentia

Eindverantwoordelijke :	Team KAM.
Medeverantwoordelijken:	Leidinggevenden betreffende organisatieonderdelen en Arbo- en Milieu-contactpersonen.
Realisatie :	Na inventarisatie en vaststelling procedures.
Middelen :	Personeel: verwijzing naar Biologische veiligheid (paragraaf 4.7.1). Materiaal: nihil.
Aanpak:	Toezicht op en de handhaving van richtlijnen en regelgeving rond het bewust werken met biologische agentia tijdens onderzoek en onderwijs valt onder de competentie van de Biologische Veiligheidsfunctionarissen (BVF's). Voor de leerstoelgroepen bij DPW die met biologische agentia werken is de BVF van Wageningen Universiteit verantwoordelijk. Praktijkonderzoek Plant en Omgeving heeft per cluster een eigen BVF en voor de Plant Research International zijn per locatie BVF's aangesteld. Voor meer details wordt verwezen naar de BVF-organisatie.

2.5.3 Evaluatie risico-analyse en beheersplannen *Legionella*

Eindverantwoordelijk :	Manager KAM.
Medeverantwoordelijken:	Hoofd Proefbedrijf Plant en Unifarm, Biologische veiligheidsfunctionarissen per locatie. Business-unitmanagers PPO.
Realisatie :	Medio juni 2003.
Middelen :	Personeel: 25 uur.
Aanpak :	De AMD inventariseert en toetst de aanwezigheid en kwaliteit van risico-analyses en beheersplannen bij de Kenniseenheid Plant. Het periodiek, minimaal één keer per jaar laten analyseren van watermonsters op plaatsen waarvan bij de inventarisatie is vastgesteld dat deze een verhoogd risico op <i>Legionella</i> besmetting vormen is het belangrijkste concrete actiepunt. Het draaiboek ' <i>Legionella</i> ' wordt aangepast aan de nieuwe organisatie bij Plant Sciences Group op basis van in het voorjaar 2003 vast te stellen Drinkwaterleidingwet.

2.6 Arbeidsmiddelen

2.6.1 Controle van de deugdelijkheid van de arbeidsmiddelen

Eindverantwoordelijke :	Manager Facilitaire Services.
Medeverantwoordelijken:	Leidinggevendenden betreffende organisatieonderdelen, Manager Huisvesting en Techniek, Manager Team KAM.
Realisatie :	December 2003.
Middelen :	Personeel: 25 uur: team KAM. 25 uur: medewerkers Proefbedrijf Plant, Unifarm, AMC's bij DPW, PRI en PPO en Huisvesting en Techniek. Materiaal: € 2500,- (onvoorzien).
Aanpak :	Het veilig gebruik van arbeidsmiddelen wordt gecontroleerd. Voorbeelden: landbouwmachines, transportmiddelen, hijs- en hefwerktuigen, ladders, laboratoriumapparatuur en elektrisch (hand)gereedschap. De bevindingen en verbeteracties worden schriftelijk vastgelegd.

2.6.2 NEN 3140 keuringen

Eindverantwoordelijke :	Manager Facilitaire Services.
Medeverantwoordelijken:	Manager Huisvesting en Techniek.
Realisatie :	December 2003.
Middelen :	Personeel: 25 uur: team KAM. 300 uur: (max. € 15.000,- begroting 2003 H&T) interne uitbesteding. Materiaal: € 2500,- (kleine reparaties, ten laste van de eigenaar van het apparaat).
Aanpak :	Het laten keuren van de elektrische veiligheid van apparatuur (combinatie gebruik water en elektriciteit) in laboratoria technische werkplaatsen conform NEN 3140 a.d.h.v. vastgesteld keuringsbeleid.

2.7 Ziekteverzuimbeleid en PAGO

2.7.1 Ziekte verzuimbeleid

Eindverantwoordelijke :	Directeur Management.
Medeverantwoordelijken:	Hoofd P&O en Manager KAM.
Realisatie :	Maart-mei 2003.
Middelen :	Personeel: 40 uur gezamenlijke inzet KAM met P&O, Bureau Maatschappelijk Werk en de Arbo- en Milieudienst Wageningen UR.
	Materiaal: -.
Aanpak :	Nog nader vast te stellen door P&O-werkgroep ziekteverzuimbeleid en de OR-werkgroep ARBO.

2.7.2 Project Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO) beleid

Eindverantwoordelijke : Directeur Management.
Medeverantwoordelijken: Hoofd P&O, Hoofd KAM.

- Realisatie : December 2003.
- Middelen : Personeel: 150 uur input KAM (tijdelijk medewerker) gezamenlijke inzet met P&O en KAM.
- Materiaal: -.
- Aanpak : Opzetten en vaststellen van PAGO beleid t.b.v. medewerkers die bijzondere risico's lopen. Nader in te vullen door medewerker van AMD. De PAGO voor Plant Sciences Group dient als pilot voor Wageningen UR.

2.8 Voorlichting en onderricht

2.8.1 Verbeteren en afstemmen voorlichting organisatie onderdelen

- Eindverantwoordelijke : Directeur Management.
- Medeverantwoordelijken: Hoofd P&O, Manager KAM, Arbo- en Milieucontactpersonen.
- Middelen : Personeel: 500 uur.
- Materiaal: € 1.300,-.
- Realisatie : April-november 2003.
- Aanpak : De wettelijke verplichting m.b.t. voorlichting over Arbo- en Milieuzorg vindt via verschillende manieren plaats. Intranet, videopresentatie, mondeling via introductie en themabijeenkomsten, intern communicatieblad zijn enkele voorbeelden.
- Veel aandacht wordt besteed aan de afstemming met P&O en sectie Interne Communicatie. Het team KAM streeft naar een communicatiebeleid dat past bij het communicatieplan en -beleid van sectie Interne Communicatie van Kenniseenheid Plant. Er moet per doelgroep een aanpak vastgesteld worden.

2.8.2 Arbo-zorg voor derden

- Eindverantwoordelijke : Manager KAM.
- Medeverantwoordelijken: Medewerkers van het team KAM, Hoofd Bedrijfshulpverlening.
- Realisatie : September 2003 (door afstudeerder Facilitair Management) .
- Middelen : Personeel: 20 uur begeleiding derdejaars afstudeerder HBO-Facilitair Management.
- Materiaal: € 200,- drukwerkkosten.
- Aanpak : Opstellen beleid m.b.t. Arbo-zorg voor derden waarin o.a. korte veiligheidsvoorschriften staan voor bezoekers en personeel dat als inwonende/huurder van kantoor- en labfaciliteiten bij Plant Sciences Group werkzaamheden op de terreinen en in gebouwen uitvoeren. Dit geldt ook voor medewerkers die in opdracht van Plant Sciences Group onderhouds-, schoonmaakwerkzaamheden en/of cateringactiviteiten uitvoeren.

2.9 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Dit onderwerp krijgt geen aandacht als speerpunt. Alleen reguliere werkzaamheden, al dan niet voortvloeiend uit wetgeving en vergunningen, worden uitgevoerd. Dit onderwerp krijgt aandacht tijdens de interne, periodieke Arbo- en Milieu-inspecties.

3. Bedrijfs hulpverlening

Binnen de formatie van het team KAM is ongeveer 2 fte beschikbaar voor Arbo en 0.6 fte voor het hoofd BHV op Plant Sciences Group niveau. Ongeveer 60% van de beschikbare formatie wordt ingezet voor reguliere Arbo-werkzaamheden, zoals RSI preventie (0.5 fte), plannen en controleren van de geplande en uitgevoerde RI&E's bij Kenniseenheid Plant. Voor BHV taken is 75% van beschikbare formatie voor het uitvoeren van de reguliere taken en ongeveer 25% voor projectmatige activiteiten, zoals aanvraag van gebruiksvergunningen, ontruimings- en aanvalsplannen, BHV plannen.

3.1 Afstemming bedrijfs hulpverlening bij Plant Sciences Group

Eindverantwoordelijke	:	(Locatie)hoofden van de bedrijfs hulpverlening van DPW, PPO en PRI.
Medeverantwoordelijke	:	Manager KAM (coördinatie van het project).
Realisatie	:	Eind 2003.
Middelen	:	Personeel: 900 uur door gezamenlijke hoofden Bedrijfs hulpverlening, 25 uur door medewerker AMD. Materiaal: € 1000,- (onvoorzien).
Aanpak:		In het Bedrijfs hulpverleningsproject wordt omschreven welke eisen en randvoorwaarden voor een goed functionerende bedrijfs hulpverlening noodzakelijk zijn en welke stappen noodzakelijk zijn om dit te bereiken. Het doel van het project is dat de BHV-organisaties beter op elkaar worden afgestemd voor de taken die gebouwoverschrijdend zijn. Het belangrijkste uitgangspunt is, dat de BHV per gebouw blijft gewaarborgd. Voor Plant Research International moet het BHV-plan worden geactualiseerd. Bij de gebouwen van DPW en PPO wordt in medio 2003 gestart met de aanpassingen van de BHV-plannen.

3.2 Veiligheidsvoorlichting en instructies voor (nieuwe) medewerkers

Eindverantwoordelijke	:	Hoofd Bedrijfs hulpverlening.
Medeverantwoordelijke	:	Manager KAM, Afdeling P&O.
Realisatie	:	Eind juni 2003.
Middelen	:	Personeel: 25 uur: coördinatie door Hoofd Bedrijfs hulpverlening; 50 uur: leden van de Bedrijfs hulpverleningsorganisatie. Materiaal: € 5000,-.
Aanpak	:	- Alle (nieuwe) medewerkers zoals stagiair(e)s, (buitenlandse) gast- en vaste werknemers moeten op de hoogte zijn van de veiligheidsvoorschriften. Dit vindt plaats door uitgifte van foldermateriaal maar ook door het geven van voorlichting, mondeling en via intranet. - De receptie speelt een cruciale rol, ook tijdens incidenten en calamiteiten. Deze groep krijgt specifieke voorlichting. Tijdens een in-company georganiseerde themadag wordt meer in algemene zin uitgelegd wat van de receptiemedewerkers wordt verlangd. Inventarisatie van knelpunten en afstemming van voorlichting van de recepties of portierfuncties bij DPW is een belangrijk onderwerp.

- Elk jaar worden maximaal 90 medewerkers getraind in de beginselen van het blussen van een beginnende brand. Deze cursus wordt verzorgd door de firma AJAX Brandbeveiliging B.V.

3.3 Oefeningen en opleiding: coördinatie van oefeningen en herhalingslessen

Eindverantwoordelijke	:	Coördinatoren Bedrijfs hulpverlening.
Medeverantwoordelijke	:	Hoofden Bedrijfs hulpverlening per locatie of organisatie eenheid Arbo- en Milieudienst van Wageningen UR.
Realisatie	:	Eind december 2003.
Middelen	:	Personeel: 75 uur: hoofden (2) Bedrijfs hulpverlening, 40 uur: per bedrijfs hulpverlener met adembescherming, 30 uur: overige BHV-ers. Materiaal: herhalingslessen € 55.200,- (BHV-begroting van Plant Sciences Group).
Aanpak	:	Alle bedrijfs hulpverleners moeten herhalingslessen volgen om geoefend te blijven. Er zijn algemene oefeningen gepland waarbij per locatie de nadruk op ontruiming ligt. Voor de medewerkers met adembescherming wordt er een aantal kleinere oefeningen gehouden. Bij alle oefeningen wordt de receptie betrokken zodat ook zij geoefend blijft. De controle op de uitvoering van de grote oefeningen vindt plaats door het manager Bedrijfs hulpverlening van de Arbo- en Milieudienst van Wageningen UR.

3.4 Ongevalsonderzoek/risico-analyse

Eindverantwoordelijke	:	Hoofd Bedrijfs hulpverlening.
Medeverantwoordelijke	:	Manager KAM en manager Huisvesting en Techniek.
Realisatie	:	Eind december 2003.
Middelen	:	Personeel: 10 uur hoofd Bedrijfs hulpverlening. Per ongeval/incident (afhankelijk van de ernst) ongeveer één uur.
Aanpak	:	Elk incident wordt gerapporteerd (ongevalregistratie), geëvalueerd en de noodzakelijke verbetermaatregelen worden opgesteld en uitgevoerd. Het verslag van ernstige incidenten wordt gestuurd naar de directeur Management van de Plant Sciences Group met een afschrift naar de Ondernemingsraad.

3.5 Controle van de brandveiligheid, blusvoorzieningen en zelfredmiddelen

Eindverantwoordelijke	:	Hoofd Bedrijfs hulpverlening.
Medeverantwoordelijke	:	Manager KAM en Bedrijfs hulpverleners.
Realisatie	:	Eind december 2003.
Middelen	:	Personeel: 50 uur hoofd Bedrijfs hulpverlening. Materiaal: € 16000,- (vervangen oude blusmiddelen, opgenomen in BHV-begroting).

- Aanpak : Aan de hand van een vooraf opgesteld inspectieplan wordt minimaal één keer per jaar alle (brand)veiligheidsvoorzieningen gecontroleerd door bedrijfshulpverleners. Het hoofd BHV bewaakt de tijdige uitvoering van de controles door Facilitair Bedrijf. Daarnaast worden veiligheidsrondes gehouden samen met de Arbo- en Milieucoördinator en de manager Huisvesting en Techniek en er is afstemming met de milieu-inspecties.

3.6 **Aanvragen vergunningen brandveilig gebruik van gebouwen (gebruiksvergunningen)**

- Eindverantwoordelijke : Directeur Management.
 Medeverantwoordelijke : Manager KAM, Hoofden BHV, Manager H&T.
 Realisatie : Eind december 2003.
 Middelen : Personeel: 200 uur door hoofden BHV binnen het team KAM.
 Materiaal: € 5.000,- kosten ten laste van BHV budget,
 € 25.000,- (prognose), gebouwgebonden aanpassingen worden door FB afdeling V&B betaald.
- Aanpak : Op last van de gemeenten moeten in 2003 de gebruiksvergunningen voor twaalf gebouwen worden aangevraagd. Hiervoor zijn bijgewerkte technische bouwtekeningen noodzakelijk. Om tijdig aanvraag bij de gemeente in te dienen wordt in het eerste kwartaal gestart met het bijwerken van de bouwkundige tekeningen in samenwerking met het Facilitair Bedrijf. De procedure voor het verkrijgen van de gebruiksvergunning is gestart voor locaties in Horst-America, Aalsmeer en locatie de Haaff. Voor de locaties in Naaldwijk, Boskoop, Lisse en waarschijnlijk ook Randwijk wordt de procedure in 2003 gestart.

4. Milieu

4.1 Knelpunteninventarisatie

4.1.1 Inventarisatie milieuknelpunten DPW

Eindverantwoordelijke :	Manager KAM.
Medeverantwoordelijken:	Medewerker team KAM, Arbo- & Milieucontactpersonen DPW.
Realisatie :	Tweede en derde kwartaal 2003.
Middelen :	Personeel: 200 uur (11 locaties). Materiaal: geen.
Aanpak :	Aan de hand van door de voormalige DPW Arbo- & Milieucoördinator aangeleverde stukken en een reeds door team KAM uitgevoerde quickscan wordt een plan van aanpak gemaakt, met financiële onderbouwing voor het uitvoeren van noodzakelijk verbeteracties terdege rekening houdend met de verhuis-/nieuwplannen bij de Kenniseenheid, te realiseren in tweede helft 2003 en 2004.

4.2 Milieuzorgsysteem

4.2.1 Opzet ISO 14001 milieuzorgsysteem bij PRI

Eindverantwoordelijke :	Directeur management.
Medeverantwoordelijken:	Manager KAM.
Realisatie :	December 2003.
Middelen :	Personeel: 250 uur. Materiaal: -.
Aanpak :	De 'Milieuvisie WUR' eist de opzet van een ISO 14001 Milieuzorgsysteem voor 31-12-2003. Dit met het oog op het koppelingsconvenant en afspraken op WUR- en gemeenteniveau. Doel is het verkrijgen van een werkbaar en certificeerbaar systeem met als doel een positief milieu-imago voor de Kenniseenheid Plant. De certificering zelf kan, maar hoeft niet te worden uitgevoerd. Er wordt gekozen voor een stapsgewijze aanpak, waarbij PRI dit jaar aan de beurt komt, omdat hier de meeste relevante procedures al zijn vastgelegd (ter inzage bij team KAM).

4.3 Aanvraag Vergunningen

4.3.1 Formuleren procedure aanvraag Wet Milieubeheer

Eindverantwoordelijke :	Manager KAM.
Medeverantwoordelijken:	Leidinggevenden betrokken organisatieonderdelen.
Realisatie :	Juni 2003.
Middelen :	Personeel: 25 uur team KAM. Materiaal: nihil.
Aanpak :	Bij de aanvraag van milieuvergunningen, en het doen van meldingen in het kader hiervan, zijn diverse partijen betrokken. Het is nodig de verantwoordelijkheden e.e.a. vast te leggen in een duidelijke procedure.

4.3.2 Voorbereiden aanvraag complexvergunning de Born/de Haaff

Eindverantwoordelijke :	Manager KAM.
Medeverantwoordelijken:	Manager Facility Services, Bedrijfsleiders Proefbedrijf Plant.
Realisatie :	Eind december 2003.
Middelen :	Personeel: 100 uur team KAM. Materiaal: € 1000,- (plattegronden en bouwkundige tekeningen).
Aanpak :	In overleg met de AMD van Wageningen UR levert het team KAM de voor de aanvraag benodigde informatie. De uiteindelijke aanvraag wordt opgesteld door de AMD van Wageningen UR.

4.3.3 Aanvragen milieuvergunning locatie Bleiswijk

Eindverantwoordelijk :	Clustermanager.
Medeverantwoordelijk :	Medewerker KAM.
Realisatie :	December 2003.
Middelen :	Personeel: 20 uur team KAM. Materiaal: € 1000,- (plattegronden en bouwkundige tekeningen).
Aanpak :	Voor de nieuwbouw in Bleiswijk wordt een milieuvergunning aangevraagd. Het eerste contact met de gemeente Bleiswijk en het uitvoerend adviesbureau vindt in het eerste kwartaal 2003 plaats. Voor de daadwerkelijke aanvraag in 2003 wordt gebruik gemaakt van de diensten van Arbo- & Milieudienst van Wageningen UR.

4.3.4 Aanvragen milieuvergunning locatie Kielekampsesteeg 34

Eindverantwoordelijk :	Hoofd Plantkundig Proefcentrum Wageningen.
Medeverantwoordelijk :	Medewerker KAM.
Realisatie :	Eind februari 2003 (milieuvergunning medio oktober 2003).
Middelen :	Personeel: 30 uur team KAM. Materiaal: € 1000,- (plattegronden en bouwkundige tekeningen) ten laste van PPW.
Aanpak :	Voor de oprichting en ingebruikname van Proef- en Leerbedrijf, Kielkampsesteeg 34 te Wageningen is een Wet milieuvergunning vereist. In samenwerking met een adviesbureau vindt de aanvraag voor eind februari 2003 plaats. in nauw overleg met de Arbo- & Milieudienst en de gemeente Wageningen. Vergunning verwacht in oktober 2003.

4.4 Naleving Vergunningen

4.4.1 Controle van de naleving milieuvoorschriften.

Eindverantwoordelijke :	Manager KAM.
Medeverantwoordelijken:	Medewerkers KAM, Hoofd Proefbedrijf Plant, Huisvesting & Techniek en Arbo- & Milieucoördinatoren.
Realisatie :	December 2003.
Middelen :	Personeel: 50 uur.
Aanpak :	De naleving van eisen uit de verkregen milieuvergunningen wordt getoetst middels inspecties. De resultaten worden vastgelegd en teruggekoppeld met de verantwoordelijken en ruimtebeheerders.

4.4.2 Handhaving WVO vergunningeisen Waterschap Vallei & Eem

- Eindverantwoordelijke : Manager KAM.
 Medeoverantwoordelijken: Medewerkers team KAM, Manager Huisvesting & Techniek, Bedrijfsleiders Proefbedrijf Plant.
 Realisatie : Eind december 2003.
 Middelen : Personeel: 75 uur.
 Materiaal: € 5.500,- (budget H&T vergunningenbeheer).
 Aanpak : Periodiek worden metingen uitgevoerd aan het afvalwater. Hierbij wordt gekeken naar kwaliteit en kwantiteit. De resultaten worden getoetst aan de vergunningen, waarna geconstateerde knelpunten door het team KAM in overleg met Huisvesting & Techniek worden opgelost.

4.5 Afval

4.5.1 Preventie en verbeteren van de scheiding van bedrijfsafval en gevaarlijk afval

- Eindverantwoordelijke : Manager KAM.
 Medeoverantwoordelijken: Team KAM, Servicemanagers, Arbo- & Milieucontactpersonen.
 Realisatie : December 2003.
 Middelen : Personeel: 25 uur team KAM.
 Materiaal: € 1000,- kosten voor H&T.
 Aanpak : Vanuit milieu- en kosten oogpunt en is continue aandacht voor de verdere verbetering van de afvalinzameling en -verwijdering. Hierbij is met name een goede informatievoorziening noodzakelijk. Deze zal waar nodig verbeterd worden aan de hand van gesignaleerde knelpunten. Speciale aandacht gaat uit naar de controle van de legale afvoer van zwarte en grijze lijststoffen.

4.6 Milieugevaarlijke stoffen

4.6.1 Voorraadbeheersing

Als hulpmiddel bij de doelmatige beheersing van voorraden van gevaarlijke stoffen is het computerprogramma GROS (gevaarlijke stoffenregistratie- en opsporingssysteem) aangeschaft. GROS is een instrument dat bijdraagt in de beperking van de aanschaf van grote verpakkingseenheden van gevaarlijke stoffen en het gemeenschappelijk gebruik maken van zwarte en grijze lijststoffen. Hierdoor wordt grondstoffenverspilling en onnodige productie van gevaarlijk afval voorkomen o.a. door een doelmatiger inkoopbeleid (zie 2.4.3).

4.6.2 Voorkoming van onnodige verspreiding

Voorkoming van onnodige verspreiding van milieugevaarlijke stoffen komt in het algemeen neer op de beheersing van de milieubeschermdende voorzieningen (zie 4.9) en de naleving van de vergunningvoorschriften en afgesproken procedures (zie 4.3).

4.7 Genetisch Gemodificeerde Organismen & Quarantaine-organismen

4.7.1 Opstellen en uitvoeren audit- en inspectieplan GGO en Quarantaine-organismen

Eindverantwoordelijken :	Biologisch veiligheidsfunctionarissen PRI en DPW.
Medeverantwoordelijken:	Verantwoordelijke medewerkers Regeling GGO, Hoofd Proefbedrijf Plant, Biologische Veiligheidsfunctionarissen per locatie. Medewerker Archief, Registratie & Administratie.
Realisatie :	Opstellen audit- en inspectieplan eind januari 2003. Uitvoering voor eind oktober 2003.
Middelen :	Personeel: 300 uur door de twee biologische veiligheidsfunctionarissen (BVF locatie de Haaff 250 uur en BVF locatie Born-Zuid 50 uur).
Aanpak :	Bewaking van procedures en veiligheidsvoorschriften door audits en inspecties, deels uitgevoerd i.s.m. de Arbo- & Milieucoördinatoren. Bij de audits wordt met name gekeken naar de vergunningplichtige administratie (materialen, ruimtes, opslag, medewerkers). Bij de inspecties wordt gekeken naar de naleving van de werkvoorschriften in kas, lab en kweekcel.

4.7.2 Uitvoeren van GGO-projectevaluaties

Eindverantwoordelijke :	Manager KAM.
Medeverantwoordelijken:	Biologisch veiligheidsfunctionaris, verantwoordelijke medewerkers in het kader van de Regeling GGO.
Realisatie :	December 2003.
Middelen :	Personeel: 200 uur (door BVF).
Aanpak :	Het Ministerie van VROM (Inspectiedienst Milieuhygiëne) eist dat elk GGO-project één keer per twee jaar wordt geëvalueerd. Dit houdt in dat in maart 2003 wordt gestart met de beoordeling van 40 GGO-projecten per jaar met betrekking tot de kritische stappen in het onderzoek en in hoeverre de GGO-projectmedewerkers, de biologische veiligheid waarborgt tijdens de werkzaamheden met GGO's.

4.7.3 Uniformiseren van procedures voor werken met GGO en Quarantaine-organismen bij Plant Sciences Group

Eindverantwoordelijken :	Biologische veiligheidsfunctionarissen PRI en DPW.
Medeverantwoordelijken:	Verantwoordelijke medewerkers Regeling GGO, Hoofd Proefbedrijf Plant, Biologische veiligheidsfunctionarissen per locatie.
Realisatie :	Eind december 2003.
Middelen :	Personeel: 80 uur team KAM + 50 uur biologisch veiligheidsfunctionaris per locatie. Materiaal: nihil.
Aanpak :	Er wordt gewerkt aan de verdere integratie van procedures, werkvoorschriften, formulieren en databestanden zoals die nu binnen de verschillende onderdelen van de Kenniseenheid worden gehanteerd. Afstemming met ISO 9001 (Unifarm) ISO 14001 (PRI) en Sterin (CVN). Ook worden de veiligheidsvoorschriften voor het werken met Biologische agentia enerzijds en GGO en Quarantaine-organismen op elkaar afgestemd. Het intranet Handboek Biologische Veiligheid is toegankelijk voor alle medewerkers.

4.7.4 Implementatie van de aangepaste regeling GGO

Eindverantwoordelijke :	Biologische veiligheidsfunctionarissen PRI en DPW.
Medeverantwoordelijken:	Verantwoordelijke medewerkers Regeling GGO, Hoofd Proefbedrijf Plant, Biologische veiligheidsfunctionarissen per locatie.
Realisatie :	Start september 2003 en afronding in december 2003.
Middelen :	Personeel: 100 uur Biologische veiligheidsfunctionarissen (BVF's) van PRI.
Aanpak :	Coördinatie van de uitvoeringsaspecten met betrekking tot de fysieke inperkingseisen en werkvoorschriften op basis van het nieuwe Besluit en de Regeling GGO.

4.7.5 Opstellen jaarverslag Biologische veiligheid onderdeel Plant Research International

Eindverantwoordelijke :	Biologische veiligheidsfunctionarissen PRI en DPW.
Medeverantwoordelijken:	Verantwoordelijke medewerkers conform de Regeling GGO, Hoofd Proefbedrijf Plant, Biologische veiligheidsfunctionarissen per locatie.
Realisatie :	Eind december 2003.
Middelen :	Personeel: 100 uur Biologische veiligheidsfunctionarissen (BVF's) van PRI.
Aanpak :	Opstellen jaarverslag 2003 voor Plant Sciences Group onderdeel PRI. De BVF's voeren hiertoe gesprekken met de verantwoordelijke medewerkers. De resultaten van de GGO-projectevaluaties, -audits en -werkruimte inspecties worden in het verslag opgenomen.

4.8 Energie en Water

Dit onderwerp krijgt geen aandacht als speerpunt. Alleen der reguliere werkzaamheden (door de maandelijkse registratie bij team ARA en evaluatie krijgen verspilling door grote veranderingen in waterverbruikpatroon op ad-hoc basis de noodzakelijk aandacht met als doel: kostenbeheersing en voorkomen van waterverspilling.

4.8.1 Stimuleren gebruik 'Duurzame energie'

Eindverantwoordelijke :	Manager KAM.
Medeverantwoordelijken:	Medewerker Arbo & Milieu, Manager Inkoop, Manager Facilitaire Services, Bouwcoördinator.
Realisatie :	December 2003.
Middelen :	Personeel: 10 uur team KAM.
Aanpak :	Wageningen UR heeft zich verplicht te werken aan duurzame energie via de meerjarenafspraak duurzame energie met het ministerie van economische zaken en via het koppelingsconvenant milieuzorg en vergunningverlening, waar alle in Wageningen verleende milieuvergunningen op gebaseerd zijn. De Arbo- & Milieudienst van Wageningen UR werkt dit in 2003 uit in een energiebeleid. Het is zaak dit mee te nemen in de aanbesteding van energie-inkoop door WUR FB.

4.9 Controles en keuringen van voorzieningen

4.9.1 Controle milieubeschermende voorzieningen

- Eindverantwoordelijke : Manager KAM.
 Medeoverantwoordelijken: Manager Huisvesting & Techniek, bedrijfsleiders Proefbedrijf Plant.
 Realisatie : Eind december 2003.
 Middelen : Personeel: 20 uur team KAM.
 Materiaal: € 1500,-.
- Aanpak : Doelmatig beheer van milieubeschermende voorzieningen (bijv. olie-afscidders, filters, spoelplaatsen, chemicaliënopslagplaatsen en zuurkasten) is belangrijk ter voorkoming van onnodige milieubelasting.
1. Alle procedures hiertoe zijn bij PRI schriftelijk vastgelegd in het Handboek Arbo & Milieu. Voor DPW en PPO wordt deze slag ook gemaakt.
 2. Het team KAM ziet toe en of het beheer plaatsvindt volgens de afgesproken procedures en dat de wettelijk vereiste keuringen ook worden uitgevoerd. Indien nodig zal ook gekeken worden naar onderhoudscontracten. De beheerovereenkomst van FB met Plant Sciences Group vormt het basisdocument.
 3. Controle op lek Dichtheid van ondergrondse spoeltank locatie Nergena.

4.9.2 Controle van de stook- en koelinstallaties

- Eindverantwoordelijke : Manager KAM.
 Medeoverantwoordelijken: Manager Huisvesting & Techniek, bedrijfsleiders Proefbedrijf Plant.
 Realisatie : Eind december 2003.
 Middelen : Personeel: 10 uur team KAM.
 Materiaal: € 500,-.
- Aanpak : Het team KAM ziet toe dat de vereiste inspecties en keuringen (uit te voeren door interne en externe diensten) worden uitgevoerd. Dit heeft betrekking op de vestigingen in Wageningen en Ede.

4.9.3 Sanering van afgekeurde olietank

- Eindverantwoordelijke : Manager KAM.
 Medeoverantwoordelijken: Manager Facilitaire Services, Hoofd Proefbedrijf Plant.
 Realisatie : Eind september 2003.
 Middelen : Personeel: 10 uur.
 Materiaal: € 1250,- (herkeuring, interne vervanging of afvoer).
- Aanpak : Afvoer van de door KIWA afgekeurde bovengrondse olietank Proefboerderij 'de Hoge Born' en plaatsen van bovengrondse goedgekeurde dubbelwandige HBO-I olietank.

4.9.4 Controle van mobiele geluidsbronnen PRI

- Eindverantwoordelijke : Manager KAM.
 Medeoverantwoordelijken: Medewerker Arbo & Milieu, Bedrijfsleiders Proefbedrijf Plant.
 Realisatie : Voorjaar 2003.
 Middelen : Personeel: 5 uur.

- Aanpak : Controle van mobiele geluidbronnen die mogelijk geluidsoverlast kunnen veroorzaken aan de terreingrenzen van de bedrijfsgebouwen. Extra aandacht voor knalapparatuur (verjagen van wild en gevogelte) en het nieuwe kascomplex naar aanleiding van geluidsoverlastklachten in 2002 door omwonenden. Bij Plant Research International vormt het geluidsrapport (november 2001) van AMD de basis om de knelpunten op te lossen indien sprake is van schadelijk of hinderlijk geluid.

4.10

Klachten en incidenten

4.10.1

Afhandeling milieuklachten en –incidenten

- Eindverantwoordelijke : Manager KAM.
 Mede verantwoordelijken: Manager Huisvesting & Techniek, bedrijfsleiders Proefbedrijf Plant.
 Realisatie : Eind december 2003.
 Middelen : Personeel: 10 uur team KAM.
 Aanpak : 1. Vastleggen aard en afhandeling milieuklachten en -incidenten in eenvoudig registratiesysteem, dat tegemoetkomt aan wettelijke eisen.
 2. Toetsen procedures voor milieu-incidenten en -calamiteiten op uitvoerbaarheid.

5. Stralingshygiëne

In het kader van de complexvergunning Kernenergiewet (KEW) van Wageningen UR is AMD belast met de uitvoering van het stralingshygiënisch beleid en het toezicht op de naleving van (vergunning)-voorschriften. Tot de reguliere taken van de stralingsdeskundigen ondersteund door de dagelijkse beheerders binnen de Plant Sciences Group behoren:

- Het dagelijks toezicht op het veilig werken door de radiologische medewerkers en het operationeel houden van de isotopenlabfaciliteiten.
- De registratie van de radiologische werkers bij de Kenniseenheid Plant.
- Het bestellen, registreren en ontvangen van de radioactieve bronnen via de AMD.
- Aanmelden en registreren van het radioactief afval via de AMD.
- Het geven van voldoende voorlichting en scholing aan de radiologische werkers en de dagelijks begeleider.

5.1 Doelmatige aanmelding en registratie van radiologische werkers en het bijhorende (vereiste) opleidingsniveau

Eind verantwoordelijken:	Stralingsdeskundigen bij de Kenniseenheid Plant.
Medeverantwoordelijken:	Beheerders van de isotopenlaboratoria bij Kenniseenheid Plant.
Realisatie	: Juni 2003.
Middelen	: Personeel: 50 uur bijdrage door Lokaal Stralingsdeskundige binnen team KAM.
Aanpak:	: Het intranet handboek 'isotopenlab' wordt geactualiseerd waarbij de aanmeldingprocedure radiologische werkers en de verplichte scholing op niveau 5B van aanstaande radiologische werkers opnieuw onder de aandacht wordt gebracht bij de business-unitmanagers en de projectleiders. Doelstelling: verminderen bureaucratie en het goed op de onderzoeks-praktijk aansluitend landelijk erkend 5B gecertificeerd isotopencursus voor aanstaande radiologische werkers.

5.2 Voorlichting en instructie aan radiologische medewerkers

Eind verantwoordelijken:	Stralingsdeskundigen bij de Kenniseenheid Plant.
Medeverantwoordelijken:	Beheerders van de isotopenlaboratoria bij Kenniseenheid Plant.
Realisatie	: December 2003.
Middelen	: Personeel: 75 uur door Lokaal Stralingsdeskundige bij KAM.
Aanpak	: Bijdragen als practicumdocent aan de Wageningen UR in-company cursus 5B en het geven van een periodieke voorlichting aan radiologische werkers.

Samenvatting Jaarplan Arbo & Milieu 2003

Overzicht jaarplan Arbo & Milieu 2003 met urenbegroting

Para- graaf	Onderwerp	Kwartaal- planning				Personele inzet in uren	Materiële kosten (euro) KAM	Toelichting
		I	II	III	IV			
1	ORGANISATIE							
1.1	Afstemming na reorganisatie							
1.1.1	Vaststelling en verdeling van kerntaken bij team KAM	x	x			20		
1.1.2	Samenwerking met andere organisatie-eenheden	x	x			360		w.o. 150 uur door Arbo-medewerker IF basis
1.1.3	Meerjarenbeleidsplan Arbo en Milieu	x	x			80		vast te stellen door dir. Raad
1.1.4	Nieuwbouw en kassencomplex	x	x	x		50		audits in inspectie programma's zie par. I532.1.1
1.2	Handboek Arbo en Milieu							
1.2.1	Actueel houden en afstemmen met andere handboeken	x	x	x		250		PSG breed
1.3	Jaarplan en jaarverslag							
1.3.1	Jaarplan en begroting 2003	x				125	250	PSG breed
1.3.2	Jaarverslag Arbo en Milieu 2002		x			125	250	PSG breed
1.4	Opleiding en bijscholing							
1.4.1	Opleiding en bijscholing medewerkers KAM	x	x	x		125	6900	Cursuskosten KAM
2	ARBO							
2.1	Risico-inventarisatie en evaluatie							
2.1.1	RI&E Born-Zuid	x	x	x		50		
2.1.2	RI&E proefbedrijven, uitvoeren plan van aanpak	x	x			225		
2.1.3	RI&E Proefbedrijven uit te voeren RI&E	x	x			100		
2.1.4	Plannen van aanpak actualiseren bij bestaande RI&E's proefbedrijven PPO	x	x			175		Alleen urgente knelpunten i.v.m. geplande verhuizing

Para- graaf	Onderwerp	Kwartaal- planning				Personele inzet in uren	Materiële kosten (euro) KAM	Toelichting	
		I	II	III	IV				
2.2	Inspecties en audits								
2.2.1	Periodieke audits en inspecties bij Plant Sciences Group					125			
2.3	Fysieke belasting								
2.3.1	Kantoor- en Beeldschermergonomie, werkplekonderzoek					150			
2.3.2	Aanschaf ergonomisch meubilair					200		er is een voorziening getroffen door directieraad Kenniseenheid Plant	
2.3.3	Fysieke belasting bij PPW					0			
2.4	Chemische agentia								
2.4.1	Opslag brandgevaarlijke stoffen en gasflessen					20			
2.4.2	Asbest kleine niet-gebouwegebonden saneringen					5	0	(IH&T budget) 1500 euro	
2.4.3	Verdere invoering GROS (chemicaliën registratie en opsporingssysteem)					200	10000	200 uur projectbegeleiding GROS aanschaf barcodeprinters voor DPW	
2.4.4.	Carcinogene en reprotoxische stoffen						x	x	
2.5	Biologische agentia								
2.5.1	Inventarisatie en opstellen richtlijnen werken met biologische agentia					60			
2.5.2	Toezicht en handhaving werken met biologische agentia					0		zie paragraaf 4.7.1	
2.5.3	Evaluatie risico analyse en beheersplannen Legionella					25			
2.6	Arbeidsmiddelen								
2.6.1	Controle van de deugdelijkheid van de arbeidsmiddelen					25			
2.6.2	NEN 3140 keuringen					25			
2.7	Ziekteverzuimbeleid en PAGO								
2.7.1	Ziekteverzuimbeleid					40			
2.7.2	Project PAGO beleid					150		incl. 100 uur door Arbo-medewerker op IF basis	

Para- graaf	Onderwerp	Para- graaf	Kwartaal- planning				Personele inzet in uren	Materiële kosten (euro) KAM	Toelichting	
			I	II	III	IV				
Voorlichting en onderricht										
2.8										
2.8.1	Verbeteren en afstemming van Arbo-voorlichting bij de organisatie eenheden			x	x		500	1500	incl. 50 uur door Arbo-medewerker op IF basis	
2.8.2	Arbo-zorg voor derden			x	x		20	200	integraal aandachtspunt veilig werken	
2.9	Persoonlijke beschermingsmiddelen integraal onderdeel van inspecties en audits									
3	BEDRIJFSHULPVERLENING									
3.1	Afstemming bedrijfshulpverlening op Plant Sciences Group niveau			x	x	x	900	1000		
3.2.	Veiligheidsvoorlichting en instructie voor (nieuwe) medewerkers				x	x	25	5000	cursuskosten van brandblussen	
3.3	Oefeningen en opleiding: coördinatie van oefeningen en herhalingslessen			x	x	x	75	55200	opleidingskosten EHBO'ers	
3.4	Ongevalonderzoek / risico analyse					x	x	10		
3.5	Controle van de brandveiligheid, blusvoorzieningen en zelfredmiddelen				x	x	50	16000	brandblusser vervanging	
3.6	Aanvragen vergunningen brandveilig gebruik van gebouwen (gebruiksvergunningen)			x	x	x	200	5000	5000 ten laste van BHV PSG en 25.000,- ten laste van FB afd. V&B	
4	MILIEU									
4.1	Knelpunten inventarisatie									
4.1.1	Inventarisatie knelpunten bij DPW			x	x		200		incl. 50 uur inzet IF medew.	
4.2	Milieuzorgsysteem									
4.2.1	Opzet ISO 14001 milieuzorgsysteem bij PRI			x	x	x	250			
4.3	Aanvraag vergunningen									
4.3.1	Formuleren/ afstemmen procedure aanvraag WM vergunningen			x			25		interne procedure	
4.3.2	Voorbereiding aanvraag complexvergunning de Born / De Haaff				x	x	100		grotendeels door AMD uitgevoerd	
4.3.3	Aanvraag milieuvergunning locatie Bleiswijk				x	x	25	1000	grotendeels door AMD uitgevoerd	
4.3.4	Aanvraag milieuvergunning locatie Kieiekampsesteeg				x		30	1000	i.s.m. PPW en AMD	

Para- graaf	Onderwerp	Kwartaal- planning				Personele inzet in uren	Materiële kosten (euro) KAM	Toelichting
		I	II	III	IV			
4.4	Naleving Vergunningen							
4.4.1	Controle van de naleving milieuvoorschriften	x	x	x		50		
4.4.2	Handhaving WVO vergunningeisen Waterschap Vallei & Eem	x	x	x		75		
4.5	Afval							
4.5.1	Preventie en verbeteren van de scheiding van bedrijfsafval en gevaarlijk afval	x	x	x		25		
4.6	Milieugevaarlijke stoffen							
4.6.1	Voorraadbeheersing	x	x	x		0		zie par. 2.4.3
4.6.2	Voorkomen van onnodige verspreiding	x	x	x		0		zie par. 4.3. en 4.9
4.7	GGO's en Quarantaine organismen							
4.7.1	Opstellen en uitvoeren van audit en inspectieplan GGO en Q organismen	x	x			300		
4.7.2	Uitvoeren van ± 40 ggo-projectevaluaties	x	x	x		200		BVF B-zuid en De Haaff
4.7.3	Uniformiseren van procedures voor werken met GGO's en Q organismen bij de Plant Sciences Group	x	x			80		plus 50 uur van de locatie BVF's
4.7.4	Implementatie nieuwe regeling GGO		x	x		100		door de BVF en AMC's
4.7.5	Opstellen jaarverslag biologische veiligheid			x		100		door de BVF en AMC's
4.8	Energie en Water							
4.8.1	Stimuleren gebruik duurzame energie	x	x			10		nieuwbouw / renovatie
4.9	Controles en keuringen van voorzieningen							
4.9.1	Controle milieubeschermende voorzieningen					20	1500	extra ad-hoc steekproeven
4.9.2	Controle van stook- en koelinstallaties			x		10		doorbelasting naar H&T
4.9.3	Samering afgekeurde olietanks					10	1250	extra keuringen door KIWA
4.9.4	Controle mobiele geluidbronnen PRI			x	x	5		n.a.v. geluidoverlast gemeld door omwonenden
4.10	Klachten en incidenten							
4.10.1	Registratie en afhandeling van milieuklachten en –incidenten	x	x	x	x	10		vergunningplichting

Para- graaf	Onderwerp	Kwartaal- planning				Personele inzet in uren	Materiële kosten (euro) KAM	Toelichting
		I	II	III	IV			
5	Stralingshygiëne							
5.1	Doelmatige aanmelding en registratie van radiologische werkers en het bijbehorende vereiste opleidingsniveau	x		x		50		door lokaal stralingsdeskundigen.
5.2	Bijdrage aan in-company Wageningen UR 5B cursus en het geven van periodiek voorlichting aan radiologische medewerkers locatie De Haaff / Born-Zuid	x	x			75		door lokaal stralingsdeskundigen
Totale inzet uren team KAM						6240		
Kosten, ten laste van KAM / BHV / huisvestingsbudget							106050	
Verdeling van de personele inzet team KAM 2003								
	Hoofd Bedrijfs hulpverlening bij KAM (DPW:PRI:PPO pers. Inzet 1:1:1)	0				0,3	0,3	0
	Biologische veiligheidsfunctionaris bij KAM toezicht, instructie, admin. organisatie	0,5				0	0	0,2
	Lokaal Stralingsdeskundige bij KAM toezicht, instructie en admin. organisatie	0,1				0	0	0
	Management van team Kwaliteit Arbo, Veiligheid en Milieuzorg	0,2				0	0	0
	Speerpunten KAM exclusief Bedrijfs hulpverlening	0,2				0,7	0,7	0,7
	Totaal aantal beschikbare fte's	1,00				1,00	1,00	0,7
	1 fte = ± 1500 uur (excl. verlof, en normatief ziekteverzuim)	1500				1500	1500	260
	Totaal beschikbaar (uren)							6260

* Uitgaande van 3 maanden maart - juni 2003 op IF basis, betaald door Bestuurscentrum.

Bijlage I.

Lijst met afkortingen

AMD	Arbo- en Milieudienst Wageningen UR
AMG	Arbo Management Groep
Arbo	Arbidsomstandigheden
BHV	Bedrijfshulpverlening
BMW	Bedrijfsmaatschappelijk werk
BVF	Biologisch veiligheidsfunctionaris
BU	Business-unit
CvB	College van Bestuur
DAMcie's	Departementale Arbo- en Milieucmissies
DAMO	Departementale Arbo- en Milieu-ondersteuner
DLO	Dienst Landbouwkundig Onderzoek
DPW	Departement Plantenwetenschappen (onderdeel van Wageningen Universiteit)
FB	Facilitair Bedrijf
FM	Facilitair Management (gaat na reorganisatie Facilitaire Services heten)
FS	Facilitaire Services (i.o.) stafafdeling van Kenniseenheid Plant
G en T	Voormalige afdeling Gebouw en Terreinen (Vastgoed en Bouwzaken)
GGO's	Genetisch gemodificeerde organismen
GROS	Gevaarlijke stoffenregistratie- en opsporingssysteem
INK	Instituut Nederlandse Kwaliteit - INK management model
KAM	Kwaliteit, Arbo en Milieu
OR	Ondernemingsraad
PAGO	Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek
PBM	Persoonlijk beschermingsmiddel
P&O	Personeel en Organisatie
PPO	Praktijkonderzoek Plant en Omgeving
PRI	Plant Research International
PW	Planten Wetenschappen (departement)
RI&E	Risico-inventarisatie en -evaluatie
RSI	Repetitive Strain Injury
RvB	Raad van Bestuur
TIB	Technische Installatie Bedrijf van Wageningen UR
Wageningen UR	Wageningen Universiteit en Researchcentrum
WPO	Werkplekonderzoek
WM	Wet Milieubeheer
WVO	Wet Verontreiniging Oppervlaktewateren

