

Draaiboek Goede doelen markt woensdag 19 februari 2014

Lentiz VMBO Maasland 2013/2014

Datum uitvoering	Woensdag van 16.00 tot 18.00 uur (Met opruiming eventueel een uitloop tot 18.30)
Naam doelgroep	<ul style="list-style-type: none">• Oudere mensen (eventueel bejaardenhuis)• Ouders (met eventueel kinderen)
Deelnemende teamleden	TL/KTL/LJC's/ZOCO/Administratie/PR <i>Alle lesgevendende docenten</i>

A

Plan van aanpak

Het Plan van Aanpak is een kapstok op hoofdlijnen over wat er nodig is om het idee uit te voeren. Het biedt inzicht in de te ondernemen activiteiten.

Naam activiteit	Goede doelen markt.
Omschrijving activiteit	De leerlingen gaan op deze dag geld inzamelen door middel van activiteiten voor de Voedselbank Maassluis
Doelstelling activiteit	De leerlingen zamelen zoveel mogelijk geld in.
Beoogd resultaat van de activiteit	Dat er een mooi bedrag aan de Voedselbank Maassluis geschonken kan worden, en trotse leerlingen.
Randvoorwaarden	Optimale inzet van een ieder.
Hoe en aan wie wordt er gerapporteerd over de resultaten?	Korte evaluatie binnen JPR en LJC-overleg.
Naam verantwoordelijke/aanspreekpunt activiteit?	Sandra, Ilse, Daphne & Charline

Plaats dit draaiboek op de G-schijf (ook voor een volgend jaar)

Doe dat zó dat het gemakkelijk terug te vinden is:

G:/Docenten/Draaiboeken/[naam activiteit] [schooljaar 20xx 20xy]

Standaard planning:

1. Onderdeel B1 Biedt je grove programma met roosterconsequenties **minimaal 3 weken** van te voren aan de (K)TL die je begeleidt;
2. Onderdeel interne communicatie op inhoud: Biedt 'de bedoeling' **minimaal 2 weken** van te voren aan Peter aan voor publicatie in het weekbericht.
3. Onderdeel externe communicatie (inhoud/ rooster): Biedt minimaal één week van te voren ouders het programma en het rooster aan (deze e-mails of brieven als laatste onderdelen van dit document toevoegen).
4. Onderdeel B1 (definitief uitgewerkt na overleg met KTLO en Eppo) en onderdeel D: **1 week van te voren** via rooster van de hand van de roostermaker.

B 1**Vooraf te regelen zaken, roosterconsequenties**

- *Let op: bespreek e.e.a. met de (K)TL's. zij geven fiat en overleggen met roostermaker. Bij een 'go' kan je door.*
- *Let op (2): zorg dat de roosterconsequenties definitief minimaal één week van te voren bij de roostermaker liggen!*

Vraag	Toelichting	Antwoord
Welke klassen moeten vanaf het 5 ^e uur worden uitgeroosterd?	De voorbereidingen van de goede doelenmarkt starten om 12.00u. De lessen vervallen. In deze tijd zijn de leerlingen bezig om de goede doelen markt voor te bereiden.	1B: vap/dier/bloem & wisk & eng 1C:dier/groen & wisk & eng 1D: groen/plant 1E: bio & bv 1F: proj 1G: MM & bio
Wie is verantwoordelijk voor de registratie van de uren en hoe gebeurt dit?	De uren van 16.00 tot 18.00 worden als lesuren geteld.	Charline kijkt of alle 1 ^e jaars aanwezig zijn. Ilse kijkt of alle 2 ^e jaars aanwezig zijn. Docenten projectonderwijs geeft dit door aan de administratie.

Welke lokalen heb je wanneer nodig?

Groepje	lokaal	Wat doen zij?	Docent?
1B1	0.55	Schilderijen maken en verkopen	Bianca & Dinka
1B2	0.55	3D kaarten en kleine doosjes verkopen	Bianca & Dinka
1B3	0.55	Geverfde en versierde potjes	Bianca & Dinka
1B4	0.55	Plantjes in recycle flessen	Bianca & Dinka
1C1	aula 11	Cupcakes	Ronald
1C2	voor TL kantoor (vide)	Koffie/thee + brownies	Johan
1C3	aula 2	Nagels lakken	Ronald
1C4	aula 1	Appelflappen/perenflappen	Ronald
1C5	aula 3	Limonade + broodjes gezond	Kelly
1C6	aula 12	Snoep	Kees & Patrick
1D1	Voor 0.51	Flessen + eten inzamelen	Renata & Lianda
1D2	0.51	Rommelmart	Ton & Nicky
1D3	aula 8	Cupcakes	Kees & Patrick
1D4	0.51	Kleding verkoop	Ton & Nicky
1E1	1.41	Darten	Jos
1E2	1.41	Zaklopen	Jos
1E3	1.40	Spijkerpoepen/koekhappen	Jos
1E4	1.40	Blik gooien	Jos
1F1	voor 0.65	Biologisch fruit verkopen	Renata & Lianda
1F2	rondje vmbo ingang	Biologische groenten verkopen	Renata & Lianda

1F3	0.68/0.71	Workshop bloemstukjes maken	Ronald & Jos & Bas
1G1	1.39	Op de foto met reptielen	Nick
1G2	1.39	Disco	Nick
1G3	0.64	Massageolie verkoop (vanaf 14.00 uur)	Johan
1G4	0.64	Boetseren (vanaf 14.00 uur)	Johan
2B1	aula 10	Suikervrije koekjes	Rebecca
2B2	1.35	Zelfgemaakte spellen spelen	Judith & Rebecca
2B3	0.37	Planten verkopen	Kelly
2B4	hoofdingang	Flessen inzamelen/houdbare voeding	Kelly
2B5	0.55	Recycle kunst	Bianca & Dinka
2B6	Overall	Organisatie	Ilse
2C1	0.45	Last Chance	Joëlle
2C2	1.33	Games	Johan
2C3	1.37	Make-over/Girls be like	Judith & Rebecca
2C4	sporthal	Parcours	Zulfikar
2C5	0.45	Used Animal Stuff	Joëlle
2C6	1.36	Recycle Sieraden	Judith & Rebecca
2D1	0.51	Rommelmarkt	Ton
2D2	voor technieklok.	Planten verkopen	Renata & Lianda
2D3	aula 4	Jus 'd orange	Rebecca
2D4	aula 5	Milkshakes	Rebecca
2E1	0.68	Muntthee + kunst	Lonneke
2E2	aula 7	Fruitbowl	Terence
2E3	1.38	Smoothies	Lonneke
2E4	aula 9	Pannini	Kees & Patrick
2F1	aula 6	Koffie, thee, fris	Stefan
2F2	1.37	Schminken + make-up	Judith
2F3	1.36	Versierde potjes	Judith

Ondersteuning invullen beoordelingslijsten:
Sandra, Ilse, Charline & Daphne

Docenten die lesgeven:
Nannette les tot 13.00 uur
Nick les tot 14.30 uur
Tabitha les tot 15.30 uur
Dennis les tot 16.15 uur
Lonneke les tot 13.45 uur
Nicky van 16.00 tot 17.45

Back up docenten:

B 2

Vooraf te regelen zaken & wie doet wanneer wat
Hier vooral aandacht voor de onderlinge taakverdeling

Beschrijving voorbereidende activiteiten en tijdspanning:	Naam uitvoerende:	Toelichting / opmerkingen	Gereed op datum:
Opstellen van draaiboek.	Charline		17 februari
Beoordelingslijsten voor docenten uitprinten	Charline		17 februari
Namen afvinklijstje.	Ilse (lj2), Charline (lj1)	Kijken of iedereen van het groepje aanwezig is.	19 februari
Zorgen dat alle betrokkenen een beoordelingsformulier hebben	Sandra (lj1), Daphne (lj2)		19 februari
Uitleg aan de klassen wat ze moeten doen. (eventueel buiten)	Docenten projectonderwijs	Uitleg wat waar heen moet en hoe het moet staan.	Vanaf 12.15.
Het klaar zetten van de aula, de gangen en lokalen. (eventueel buiten) Coördinator?? Erik van Leeuwen	Ieder groepje zijn eigen lokaal/ruimte	De leerlingen zetten tafels en stoelen in een goede opstelling.	Vanaf 12.30.
Het inrichten van hun tafel of stukje.	Ieder groepje eigen lokaal/ruimte	Ze zetten alles klaar en versieren hun tafels.	Vanaf 12.30
Het geld van de groepjes innen, bij kantoortje LJC	Sandra	Het geld van de groepjes in de zakjes aannemen en bewaren.	18.00
Het geld van het microkrediet teruggeven aan de TL	Rens	€ 6,- per groepje	20 februari

C	Inkomsten voor deze activiteit (toe te kennen door TL)	€
	Wat	Kosten
		€
	Totale kosten	€ pm.

D Beschrijving chronologisch verloop (met tijdsvermelding) van de activiteiten op deze dag(en) <i>Hier beschrijving die praktisch is bij de uitvoering</i>			
Datum:	woensdag 16 februari.		
Klas:	1B,1C,1D,1E,1F,1G,2B,2C,2D,2E,2F		
Mentor:	Nv.t		
Begeleiders:	Alle lesgevende docenten		
<i>wanneer</i>	<i>taak</i>	<i>wie</i>	<i>Wat wordt er van je verwacht?</i>
12.15 uur	Uitleggen wat er verwacht wordt	Sandra of Ilse	In de aula waar alle leerlingen zitten een motiverende speech met daarin de dagplanning.
12.30 uur	Beginnen met de aula, gang en lokalen klaar zetten.	Ieder groepje Docenten lopend rond.	Een toonbaar marktkraampje wat aantrekkelijk is voor het publiek.
	Beginnen met de aula, gang en lokalen klaar zetten.	Docent toezicht houden.	TAS (EN MOBIEL) & JAS IN KLUIS
15.15 uur	Controleren hoever de groepjes zijn		
15.45 uur eventueel eerder	Controleren of iedereen klaar staat	Docent of stagiaire.	Kijken of alles klaar staat dat de leerlingen aanwezig zijn bij wat ze moeten doen.
16.00 uur	Start goede doelenmarkt, docenten starten met de beoordelen	Docenten	De docenten beoordelen de leerlingen die op het bovenstaande kopje aangegeven staan. Zorg er voor dat er altijd één docent aanwezig blijft voor de beoordeling.
18.00 uur	Einde goede doelenmarkt	Docenten	Vanaf 18.00 uur starten de leerlingen (mits er geen klanten meer zijn) met opruimen. De leerling meldt zich bij de beoordelende docent af nadat alles is opgeruimd. Controleer of de locatie netjes achtergelaten is voordat de leerling naar huis gaat.
18.30 uur	Inleveren beoordelingsformulieren (rekenmachine)	Docenten bij Sandra of Ilse	Sandra en Ilse verzamelen de beoordelingsformulieren in de docentenkamer.

E Belangrijke telefoonnummers <i>Bij de uitvoering straks zijn deze nummers van belang</i>		
Lentiz Maaslandcollege		010-5910499
Naam	Functie / taak / anders..	Telefoonnummer

F Correspondentie aan ouders en leerlingen

Beste ouders en/of verzorgers,

Op dit moment zijn wij binnen projectonderwijs bezig met het organiseren van een Goede doelenmarkt. Een markt die volledig door de leerlingen wordt gerealiseerd.

Met het oog op de praktijkexamens wordt dit project aangeboden als “Groen Proeven”. “Groen Proeven” of terwijl “Proeven van Bekwaamheid”, houdt in dat leerlingen leren en laten zien hoe ze omgaan met complexe praktijksituaties. Dit wordt gedaan aan de hand van competenties. Als u hier meer informatie over wilt kunt u kijken op www.groenproeven.nl

In het voortraject naar de goede doelenmarkt toe kiezen de leerlingen zelf drie competenties uit die zij tijdens dit project willen gaan ontwikkelen. Ook schrijven ze op hoe ze dit in praktijk voor elkaar willen krijgen, dit doen ze door er concrete doelen van te maken.

Elke klas is de komende weken een bedrijf en elke leerling is de komende weken een werknemer. De werknemers (de leerlingen) hebben een test gedaan om erachter te komen welke functie het beste bij hem of haar past. N.a.v. die test zijn de functies binnen de klas verdeeld.

De werknemers hebben nagedacht over hoe zij op de goede doelenmarkt geld willen gaan verdienen voor het goede doel. Ze zijn als bedrijfje zelf verantwoordelijk voor de organisatie, het creëren en het regelen van het product of de dienst die zij op de goede doelenmarkt aan gaan bieden. Ook bekijken de werknemers zelf hoe ze het financieel willen gaan aanpakken. Hiervoor hebben ze kennis opgedaan over microkrediet, crowdfunding en sponsoring. Het inzetten van het netwerk vormt een belangrijk onderdeel binnen hun bedrijf.

Alle zaken die in en rondom het bedrijf geregeld en aangepakt moeten worden, schrijven de werknemers (leerlingen) in een ondernemingsplan. Binnen elke onderneming is duurzaamheid de rode draad. Alle producten of diensten die op de goede doelenmarkt aangeboden worden staan in het teken van duurzaamheid.

Op de avond zelf zijn het de leerlingen die de avond verzorgen en zijn het de docenten die de leerlingen observeren. Competentie waar de docenten op deze avond extra op letten zijn:

- Samenwerken en overleggen
- Presenteren
- Omgaan met veranderingen, druk en tegenslag
- Beslissen en activiteiten initiëren

Bent u ook nieuwsgierig geworden..... Wij hopen u allen te zien op woensdag 19 februari 2014

Met vriendelijke groet,

De docenten van Projectonderwijs



G Overige correspondentie

De leerlingen hebben het in hun omgeving gemeld.
Er is een flyer uitgedeeld.

H Opzet ouderavond over (inhoud) deze activiteit

n.v.t.

I Opzet PR over deze activiteit

De goede doelen markt staat vermeld in de flyer.

J Toevoegingen en opmerkingen

.