

# 'CODEX VOOR DE TUINONDERNEMER' WORDT STAP VOOR STAP GEACTUALISEERD

AVBS wil zijn leden directe ondersteuning bieden door de tuinondernemer te helpen met een praktisch overzicht van de administratie en de regelgevingen. De 'Codex voor de TuinOndernemer' wordt namelijk stap voor stap herwerkt en geactualiseerd. Bovendien zal de nieuwe codex niet meer als een papieren versie verschijnen maar binnenkort uitsluitend voor de leden raadpleegbaar worden via de website van AVBS.



De 'Codex voor de TuinOndernemer' is in feite een hulpinstrument om de tuinaannemer te ondersteunen in zijn bedrijfsleiding. Hierin worden de belangrijkste wettelijke bepalingen die een tuinaannemer als ondernemer moet naleven, overzichtelijk in kaart gebracht. De klemtoon ligt hierbij op het bedrijfsmanagement, het personeelsmanagement, de milieuproblematiek en de veiligheid en gezondheid op en rond het tuinaanlegbedrijf. Deze informatie moet de tuinaannemer opmerksaam maken op wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bedrijfsvoering. Wie goed gedocumenteerd is, is alvast een stuk beter gewapend. In dit en de volgende nummers van 'De Tuinaannemer' binnen het vakblad 'Siercultuur & Groenvoorziening' geven we telkens per hoofdstuk een aantal belangrijke wijzigingen mee in de tuinaanlegsector.

## HOOFDSTUK 1: 'BEDRIJFSADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN'

In dit nummer komen de vernieuwde zaken van het gedeelte opstartformaliteiten uit hoofdstuk 1: 'Bedrijfsadministratieve verplichtingen' aan bod. Om je ter zake verder te informeren, kun je naderhand steeds terecht bij ons secretariaat.

### Basiskennis bedrijfsbeheer

Zowel de tuinaannemer (aanleg en onderhoud van siertuinen en groene zones) als de tuinarchitect (ontwerpen van tuinen) oefenen handelsactiviteiten uit. Wie start met een van deze activiteiten zal basiskennis bedrijfsbeheer moeten bewijzen. Wie zich als handelaar wil inschrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) moet bij de inschrijving bewijzen over voldoende kennis van het bedrijfsbeheer te beschikken. De volgende akten worden steeds aanvaard voor het bewijs van de basiskennis bedrijfsbeheer:

- getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer;
- diploma hoger onderwijs;
- getuigschrift van een erkende versnelde cursus bedrijfsbeheer (128 uur);
- getuigschrift basiskennis bedrijfsbeheer uitgereikt door de centrale examencommissie;
- akten die volgens internationale verdragen gelijkwaardig zijn met de bovengenoemde.

Ook praktijkervaring kan ter staving worden ingeroepen. De praktijkervaring moet aangetoond worden in de loop van de vijftien jaren vóór de aanvraag tot inschrijving. De praktijkervaring omvat minstens:

- drie jaar als ondernemingshoofd in hoofdberoep een handelszaak of ambacht hebben gevoerd (vijf jaar bijberoep);
- vijf jaar als zelfstandig helper van een ondernemingshoofd;
- vijf jaar als bediende in een leidinggevende functie.

Kruispuntbank van Ondernemingen  
Iedere onderneming moet zich laten inschrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Deze inschrijving verloopt via de erkende ondernemingsloketten. Het maakt daarbij geen verschil of de activiteit in hoofdberoep of in bijberoep wordt uitgeoefend. De inschrijving moet gebeuren vóór de start van de onderneming. Het ondernemingsloket kent een uniek onder-

nemingsnummer toe en staat in voor de creatie van een vestigingseenheidsnummer per afzonderlijke vestiging.

De natuurlijke persoon die zijn/haar handelsactiviteit zal uitoefenen onder een eenmanszaak, meldt zich voor de inschrijving aan bij een erkend ondernemingsloket. Het ondernemingsloket onderzoekt eerst de ondernemersvaardigheden (de basiskennis bedrijfsbeheer) en schrijft de handelsactiviteiten vervolgens in in de KBO. Bij de inschrijving moet men een aantal gegevens en documenten bezorgen: identiteitskaart, bewijs ondernemersvaardigheden (enkel voor handelaars), bankrekeningnummer; startdatum van de activiteit(en).

De oprichting van een vennootschap verloopt via de griffie van de rechtbank van koophandel. De griffier voert de identificatiegegevens van de onderneming in in de KBO. Hoewel vennootschappen reeds zijn opgenomen in de KBO en een ondernemingsnummer via de griffier van de rechtbank van koophandel hebben gekregen, moeten ook zij zich nog laten inschrijven bij een ondernemingsloket. Het ondernemingsloket zal de hoedanigheid (handelsonderneming of niet), de activiteiten en de vestigingseenheden invoeren. Zoals voor natuurlijke personen onderzoekt het ondernemingsloket of de vennootschap voldoet aan de uitoefeningsvoorwaarden van het beroep (de basiskennis bedrijfsbeheer). De procedure tot inschrijving als handelaar is voor vennootschappen dezelfde als voor natuurlijke personen. Bij de inschrijving moet men een aantal gegevens en documenten bezorgen: identiteitskaart, bewijs ondernemersvaardigheden, bankrekeningnummer, kopie publicatie oprichtingsakte in Belgisch Staatsblad, uitbatingadressen en startdatum van de activiteit.

Het ondernemingsnummer dat men ontvangt na inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen moet men verplicht op een aantal plaatsen vermelden: op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken die uitgaan van de onderneming, op de gebouwen en vervoermiddelen die hoofdzakelijk voor de uitoefening van de activiteit gebruikt worden. De vermelding moet goed zichtbaar en duidelijk lees-

baar zijn. De wijze waarop het ondernemingsnummer moet genoteerd worden, is afhankelijk van het type onderneming. Niet BTW-plichtige ondernemingen: "0123.456.789". BTW-plichtige ondernemingen: "BTW BE 0123.456.789" en kleine ondernemingen vrijgesteld van BTW: "BTW BE 0123.456.789".

### Registratie aannemers verdwijnt

In het najaar van 2011 werd aangekondigd dat de registratie als aannemer zou ophouden te bestaan op 1 januari 2012. Dit systeem is volgens Europa in strijd met de principes van vrij verkeer. De registratie van aannemers kwam tot stand in 1978 na een aantal koppelbaaspraktijken. Het systeem werd in de loop van de jaren aangepast en diende zelfs als een soort kwaliteitslabel waaraan een aantal voordelen werden verbonden zoals een verlaagd BTW-tarief of een belastingvermindering voor energiebesparende investeringen. Bovendien kon het de opdrachtgever helpen in zijn zoektocht naar een betrouwbare aannemer. Een registratie gaf de waarborg dat de aannemer voldeed aan fiscale en sociale verplichtingen. En elke geregistreerde aannemer had een registratienummer, wat een opzoeking vergemakkelijkte. De wet die de afschaffing van de registratie al voorziet werd reeds gepubliceerd, maar er werd nog geen datum die bepaalt vanaf wanneer de afschaffing een feit zal zijn.

### Verlaagd BTW-tarief bij renovatie van woningen

Het verlaagd BTW-tarief is van toepassing op woningen die hoofdzakelijk bestemd



© Willy De Geest

zijn voor privéwoning, vijf jaar of ouder zijn en het betreft werken in onroerende staat. De werken (omvorming, renovatie, rehabilitatie, verbetering, herstelling, onderhoud) worden rechtstreeks aan de eindgebruiker (eigenaar of huurder) gefactureerd. Niet alleen het materiaal, maar ook de werkuren vallen onder het verlaagd tarief. De registratie als aannemer is geen voorwaarde meer voor de toepassing van het verlaagd tarief in kader van renovatie van woningen. Op de

factuur moeten alle elementen vermeld worden die de toepassing van het verlaagde tarief rechtvaardigen. Hiervoor moet de bouwheer aan de aannemer een attest, onder welke vorm ook, overhandigen dat de nodige inlichtingen bevat om de factuur te kunnen opstellen. Hierin moeten zeker de definitieve bestemming van het gebouw en de eerste ingebruikneming zijn opgenomen.

Voor welke renovatiewerken geldt, indien aan de voorwaarden is voldaan, het BTW-tarief van 6 %?

- de aanleg van een oprit of pad van woning tot openbare weg
- een pergola indien deze deel uitmaakt van de eigenlijke woning
- een terras grenzend aan de woning
- een garage of bijkomende garage die deel uitmaakt van de woning zodanig dat ze gebruikt wordt door de bewoners
- de betaalde werkuren voor deze renovatiewerken

Voor renovatiewerken die geen betrekking hebben op de eigenlijke woning geldt het BTW-tarief van 21 %:

- tuinaanleg, afsluitingen tussen tuinen of percelen, tuinpaden, ...
- aanleg van en werken aan zwembaden, sauna's, golfterreinen, vijvers, fontein, ...
- een terras in de tuin, een tuinhuisje, een pad in de tuin, ... ●

< Jan Vancayzeele