

# **Evaluatie-protocol leeropbrengsten binnen kigo Voedselstrategie**

Auteur: Renate Wesselink

*Dit protocol is te gebruiken als eindevaluatie van het totale studentenproject, maar ook om bijvoorbeeld alleen met de studenten te evalueren. Hopelijk ligt er een leerofferte ten grondslag aan het project. In de bijlage de opzet voor een leerovereenkomst.*

## **Doel van de bijeenkomst**

Je kunt een groepsreflectie over de meerwaarde van een project verschillende doelen meegeven. Maar de volgende twee moeten in ieder aan bod komen:

- Deelnemers de meerwaarde laten zien van de samenwerking
- De aanwezigen laten nadenken over de meerwaarde van de vraagstukken voor de voedselvraagstukken en/of de regio

Deze twee vragen zijn erop gericht om de inhoudelijke meerwaarde van het projectresultaat boven water te krijgen. Maar groepsreflectie kan ook gericht worden op het proces, bijvoorbeeld hoe de samenwerking tussen de projectpartners verliep en of daar verbetering in mogelijk is. Zo wordt weliswaar niet direct duidelijk wat de verschillende deelnemers / de regio aan het project hebben, maar creëer je wel mogelijkheden om de samenwerking eventueel nog bij te sturen.

## **Benodigheden**

Zorg voor een ruimte met voldoende plek om in kleine groepen uiteen te gaan. De aanwezigheid van een groot whiteboard of een schoolbord is een pre, en anders is het in ieder geval nodig dat er voldoende plek is om flipovervellen op te hangen. Neem in ieder geval voldoende stiften (in verschillende kleuren), geeltjes (in verschillende kleuren), flipovervellen en plakband mee.

## **Genodigden (minimaal, gewenst)**

Nodig in ieder geval deelnemers van de doelgroepen studenten, docenten en opdrachtgever uit. Andere interessante groepen zijn experts, overheden, bedrijven, en andere partijen die een direct of indirect belang hebben bij het project. Al deze partijen kunnen namelijk iets zeggen over de meerwaarde die het projectresultaat voor hen heeft.

## Stappen

We raden aan om de groepsreflectie uit te voeren met een beperkt aantal korte stappen. Het programma kan ter inspiratie dienen.

Het voorbeeld van het stappenplan is een minimumscenario en het blijkt in de praktijk aan de krappe kant. Verlengen met een half uur biedt waarschijnlijk meer mogelijkheden voor groepsdiscussie en plenaire terugkoppeling.

### Stappenplan voor groepsgewijze reflectie

Stap	Duur	Cumulatief
Introductie Project	15 min	15 min
Presentatie van studenten	15 min	30 min
Groepsgewijze discussie	30 min	60 min
Plenaire terugkoppeling	15 min	75 min
Conclusies en afsluiting	15 min	90 min

Ad Introductie project —de “business case leider” stelt zich voor en legt het doel en het programma uit.

Ad Presentatie van studenten—projectpresentatie (circa 10 minuten, maximaal 5 minuten tijd voor verhelderende vragen, geen inhoudelijke discussie).

Ad Groepsgewijze discussie—ga uit van drie tot zeven deelnemers per groep, en zorg ervoor dat groepen zo gemengd mogelijk zijn (student – expert – opdrachtgever –docent) om geleerde lessen expliciet te maken. Laat de groepen in ieder geval aan inhoudelijke vragen werken, en indien gewenst ook aan procesvragen:

#### 1) Inhoudelijke vragen:

- Wat is de opbrengst van dit project voor iedere stakeholder (outcome)?
- Welke betekenis heeft dat voor het voedselvraagstuk en/of regio (impact)?

#### 2) Procesvragen:

- Wat ging er goed (in het werken, begeleiden, communiceren, ...)?
- Wat kan er beter, waar hebben de verschillende stakeholders behoefte aan?

Om het documenteren van de discussie te vergemakkelijken kan aan elke groep de opdracht krijgen om, bijvoorbeeld, aantekeningen te schrijven met stift op flipovervellen. Een andere manier is om elk van de groepsleden hun bevindingen op geeltjes te laten schrijven.

Ad Plenaire terugkoppeling—tijdens de plenaire terugkoppeling presenteert elke groep, aan de hand van de ingevulde flappen, zijn antwoorden op de gestelde vragen.

Ad Conclusies en afsluiting—de dagvoorzitter vat de belangrijkste conclusies samen, vraagt of de deelnemers nog laatste toevoegingen hebben, en sluit de bijeenkomst af.

## **Bijlage:**

**Opzet leerofferte** in het kader van KIGO project “Van Voedselstrategie naar werk in uitvoering”

Opgesteld door Renate Wesselink (Educatie- en competentiestudies, Wageningen University)

Dd: 10 januari 2012

De volgende onderwerpen komen aan bod in een leerofferte:

1. Algemene omschrijving (van de doelen) van het project of samenwerkingsverband
2. Specifieke omschrijving van de opdracht aan de studenten (is het een groep, zijn het individuen of een studente?) en andere betrokkenen
3. Wederzijdse contactpersonen (school, opdrachtgever en studenten)
4. De te leveren diensten en/of projecten (het daadwerkelijke werk dat gedaan moet worden)
5. De te ontwikkelen competenties of leerdoelen (van zowel de studenten, docenten, opdrachtgever en mogelijk andere betrokkenen) (datgene dat wenselijk is om te leren als de werkzaamheden worden uitgevoerd)
6. Globale planning (startdatum, einddatum, tussentijdse rapportage)
7. Afspraken over de financiën (als er kosten gemaakt worden hoe kan dat worden afgestemd)
8. Afspraken over ondersteuning (voor zowel opdrachtgever als coach vanuit de onderwijsinstelling).

Punt 3 is het in het kader van de leerofferte het belangrijkste. Echter de andere zaken moeten ook goed geregeld zijn, wil het leren goed tot zijn recht komen.