

Dienblad met violen



VMBO de Groene Welle i.s.m. het
Vechtdal College - Hardenberg

Docenten handleiding

Inhoud

Inleiding	4
Tijdschema behorende bij het dienblad met violen	5
Les 1 Gezamenlijke les voor leerlingen techniek en groen	6
Les 2 Voorjaarsplanten kennis voor leerlingen groen.....	8
Les 2 Dienblad maken voor leerlingen techniek	9
Les 3 Dienblad met violen maken door leerlingen groen en techniek.....	10
Les 4 Dienblad bezorgen door leerlingen groen en techniek.....	11
Bijlage A Hoe gedraag ik mij netjes.	12
Bijlage B: Opdrachten voor het rollenspel.	15
Bijlage C: Spel met kaartjes.....	16
Bijlage D: Violen planten	18
Bijlage E: Toelichting competenties bij "Het dienblad"	19
Bijlage G: Competentieformulier	0
Bijlage G: Voorbereiding op stappenplan.	0
Bijlage H: Stappenplan	1

Inleiding

Voor u ligt het aanvullende draaiboek dat hoort bij de activiteit: Dienblad met violen. Deze activiteit is samen met het Vechtdal College uitgevoerd.

Tijdens het project: kerststukjes maken op de basisschool maken leerlingen van de basisschool onder leiding van leerlingen van de Groene Welle een kerststukje. Naar aanleiding van deze activiteit ontstond het idee om samen met het Vechtdal College een activiteit op te zetten waar techniek en groen elkaar in konden vinden. Een eerste succesvolle samenwerking vond plaats bij het maken van de kerstlantaarntjes. Een vervolg hierop is het dienblad geworden. De techniek leerlingen van het Vechtdal College hebben een dienblad gemaakt, waarin de leerlingen groen van AOC de Groene Welle violen hebben geplant. De activiteit is rondom Pasen uitgevoerd. Het wegbrengen van de dienbladen geschiedt door leerlingen van het Vechtdal College en de Groene Welle.

De VMBO leerlingen groen voeren de activiteiten zelfstandig uit.

De leerlingen werken hiermee aan de volgende competenties:

1. LBK-K-2-1: Oriëntatie op de sectoren; De leerling heeft inzicht in:
 - Werkvelden en doelgroepen binnen de groene sector.
 - Eigen toekomstmogelijkheden.
 - De maatschappelijke functie van de groene sector.
 - Technologische vernieuwingen en de veranderingen die daarmee samenhangend in de groene sector.
2. LBK-K-2: 6: Presenteren: De leerling kan op adequate wijze communiceren en zich presenteren, zowel verbaal (mondeling) als non-verbaal.
3. LBK-K-2: 8: Vakdeskundigheid toepassen: De leerling kan op adequate wijze beroepshandelingen uitvoeren.
4. LBK-K-2: 9: Materialen en middelen inzetten: De leerling kan op adequate wijze de juiste materialen en middelen inzetten.
5. LBK-K-2: 15: Kwaliteit leveren: De leerling kan op adequate wijze zorgdragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het eindproduct.

Dit aanvullende draaiboek bevat afzonderlijke tijdschema's voor de activiteit en de handleiding voor de docent waarmee hij / zij de lessen kan uitvoeren.

In de bijlages vindt u de benodigde informatie.

Tijdschema behorende bij het dienblad met violen

Februari - begin:

- *Actie door docent / projectgroep*

Februari – eind: (Les1)

- Introductie les met uitleg over de activiteit dienblad met voorjaarsplanten (violen) maken.
- Lessen over gedrag gericht op het bezorgen van de attentie en het onderling samenwerken.

Maart – half: (Les 2)

- Voorjaarsplantenkennis door leerlingen groen
- Onderdelen maken voor het dienblad door leerlingen techniek

Maart – eind: (Les 3)

- Dienblad maken door VMBO techniek
- Violen inplanten door leerlingen VMBO groen

Maart/ April: (voor Goede vrijdag) (Les 4)

- Uitdelen dienblad met violen



Les 1 Gezamenlijke les voor leerlingen techniek en groen

Doel van de les:

Vaardigheden:

1. Leerlingen kunnen uitleggen én in een rollenspel uitspelen hoe je je gedraagt als je een presentje gaat bezorgen en hoe je omgaat met leerlingen en leerkrachten bij het maken ervan. Dit kunnen zij aan het einde van de les goed demonstreren.
2. Leerlingen kunnen uitleggen wat het programma is om een gezamenlijk product te vervaardigen, welke voorbereidingen zij moeten doen en welk aandeel zij daar in hebben. Zij zetten dit in een tijdschema. Zij overleggen dit met elkaar.

Kort programma :

1. Uitleg programma van dit gezamenlijke project.
Hoe ziet het verloop van de komende lessen eruit:
 - Wanneer wordt het dienblad gemaakt;
 - Wanneer planten we de (voorjaars)planten erin;
 - waar doen we dat en waarom;
 - hoe bereiden we dat voor, zowel in de activiteit en het gedrag.
 - wat hebben we nodig en waar halen we dat vandaan,
2. Uitleg en oefenen omgaan met andere leerlingen en gedragsregels bij aanbieden presentje.
Hiervoor gebruiken de leerlingen Bijlage B die zij zelf ook in hun werkboek hebben.
3. Speel het spel uit Bijlage C (format)

Duur van de les:

De les omvat twee lesuren, 100 minuten.

Locatie :

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw AOC de Groene Welle en voor techniek in het Vechtdal College

Benodigdheden:

- werkboek leerlingen met alle informatie en leskaarten
- situaties voor rollenspel (Bijlage B)
- evt. videocamera
- kaartjes voor spel. (Bijlage C)

Bijzonderheden:

In een werkboek vinden de leerlingen informatie over het verloop van de activiteit en alle benodigde lesmaterialen. Er is een mogelijkheid om in deze les de leerlingen groen en techniek gezamenlijk de les aan te bieden. Leerlingen leren elkaar en de sectoren beter kennen.

Les 2 Voorjaarsplanten kennis voor leerlingen groen

Doel van de les:

Vaardigheden:

1. De leerlingen kunnen vertellen wat geschikte voorjaarsplanten zijn om te planten op het dienblad.
2. De leerlingen kunnen uitleggen en uitvoeren hoe je de violen op handige en veilige wijze op het dienblad plant.
3. De leerlingen kunnen binnen de twee lesuren een mooi dienblad creëren en het lokaal opruimen.
4. De leerlingen kunnen na afloop het stappenplan maken voor het uitvoeren van deze opdracht.

Kort programma:

1. Leerlingen blijven op locatie AOC de Groene Welle
2. Zij krijgen daar instructies over hoe zij moeten werken.
3. Aan de slag:
 - Informatie opzoeken op internet
 - Violen planten
4. Alles opruimen.

Duur van de les:

Deze les duurt twee lesuren.

Locatie:

AOC de Groene Welle

Benodigdheden:

- laptops
- plantmaterialen
- x-aantal dienbladen (elke leerling 1) (Om te oefenen)

Bijzonderheden:

Let op veiligheid en neem EHBO spullen mee.

Dit is de laatste les voor de activiteit. Leerlingen moeten na deze les weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht.

Les 2 Dienblad maken voor leerlingen techniek

Doel van de les:

Vaardigheden van de leerlingen:

Kort programma:

Duur van de les:

Locatie:

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw.

Benodigdheden:

Bijzonderheden:

Les 3 Dienblad met violen maken door leerlingen groen en techniek

Doel van de les:

Vaardigheden:

1. Leerlingen groen en techniek kunnen goed samenwerken.
2. Leerlingen groen en techniek kunnen netjes en overzichtelijk werken.
3. Leerlingen groen en techniek zijn binnen de gestelde tijd klaar.
4. Leerlingen techniek kunnen zelfstandig met elkaar een dienblad maken.
5. Leerlingen groen kunnen bijpassende planten (dit keer violen) erin planten.
6. Leerlingen groen en techniek kunnen ervoor zorgen dat het een geheel wordt.

Kort programma:

Alle plantmaterialen worden in het lokaal verzameld. Leerlingen vertrekken gezamenlijk naar het techniekplein om daar de planten in het dienblad te planten. De leerlingen techniek zijn al op het Vechtdal College aanwezig en leggen de laatste hand aan de dienbladen.

Duur van de les:

Deze les duurt minimaal twee uren.

Locatie:

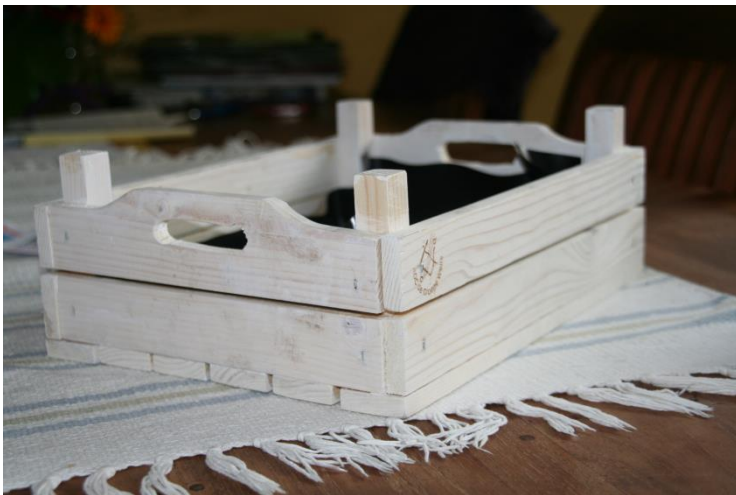
Deze les vindt plaats in het techniekplein op het Vechtdal College.

Benodigdheden:

1. Alle benodigde plantmaterialen meenemen
2. Vuilniszakken meenemen voor de plastic bakjes waar de planten in hebben gezeten.

Bijzonderheden:

Dit is de uitvoerende activiteit.



Les 4 Dienblad bezorgen door leerlingen groen en techniek

Doel van de les:

Vaardigheden:

1. Leerlingen groen en techniek kunnen goed samenwerken.
2. Leerlingen groen en techniek kunnen op een correcte wijze een attentie bezorgen.

Kort programma:

In deze les wordt aandacht besteed aan het gedrag van de leerling tijdens het bezorgen van de dienbladen bij de mensen in het bejaarden- en verzorgingshuis. Tevens wordt er in deze les aandacht besteed aan het samenwerken tussen leerlingen.

Bij deze les kun je gebruik maken van het ABC-tje.

Duur van de les:

Deze les duurt minimaal twee uren.

Locatie:

Deze les vindt plaats buiten de school op locatie.

Benodigheden:

De dienbladen met violen.

Bijzonderheden:

De leerlingen gaan buiten school op pad en hebben direct contact met burgers. Het is belangrijk dat zij zich netjes gedragen en dat zij kunnen uitdragen van welke opleiding ze zijn (school) en in het kader van welk project zij deze attentie bezorgen.

Bijlage A Hoe gedraag ik mij netjes.

Hieronder lees je een tekst over je gedrag op plaatsen waar je komt in het kader van de projecten die we doen op de Groene Welle. Denk hierbij aan helpen op een fair, de educatieve les of het bezorgen van het lantaarntje.

Ontvangst en begroeting

Als je bij een bejaardenhuis komt begroet je de persoon waar je mee samen gaat werken. 'Goedemorgen' of 'goedemiddag' en het noemen van je naam is voldoende.

Zorg ervoor dat je begroeting met leerkrachten, kinderen of personen correct is. Een binnensmonds 'môgguh' is niet passend. Het eerste contact is zeer belangrijk en bepalend voor de rest van het bezoek.

Verbale en non-verbale communicatie

Als jou iets wordt gevraagd en je weet het antwoord niet, kun je op twee manieren reageren: je kunt zeggen 'Ik weet het niet' of je kunt je schouders ophalen als teken dat je het niet weet.

In het eerste geval gebruik je woorden en spreek je van verbale communicatie.

In het tweede geval bedien je je van gebaren en spreek je van non-verbale communicatie.

1. Verbale communicatie

Als je werkt in een beroep waarin je veel met mensen omgaat moet je aandacht besteden aan de manier waarop je praat. Je hoeft heus geen prachtige volzinnen te maken, maar mensen moeten je wel kunnen verstaan. In Nederland leer je op school zogenaamd Algemeen Beschaafd Nederlands (ABN). Als je dat spreekt, is het altijd goed.

Als je thuis gewend bent om dialect te spreken en de persoon waar je de attentie naar toe brengt doet dat ook, dan mag dat. Gemeenschappelijk taalgebruik schept dan een band die voor een winkelier met zijn klanten van groot belang kan zijn.

Het is dus beter om rustig te blijven en net zo te praten als anders: niet te zacht, maar ook niet te hard. En al helemaal niet schreeuwend.

Bij al deze regeltjes moet je er ook nog voor zorgen dat je niet overkomt als een automaat.

2. Non-verbale communicatie

Je wenkbrauwen fronsen als je iets niet snapt of lachen als iets leuk is, het is zo normaal dat je er niet eens bij nadenkt dat je op deze manier daadwerkelijk communiceert. Als iemand jou een leuke mop vertelt, is het voor de verteller veel leuker om hard te lachen dan om heel droog op te merken: 'Ja, dat was een

goeie grap.' Als je doof bent, ben je vaak aangewezen op gebarentaal. Dan ben je er heel bewust mee bezig. Sommige gebarentaal valt zelfs onder verbale communicatie, omdat door gebaren letters worden gevormd die samen een woord maken.

Non-verbale communicatie gaat meestal onbewust. Iemand spreekt zich niet echt uit, maar de gebaren, de houding of alleen maar de oogopslag spreken boekdelen. Het is dan ook goed om daar op te letten.

Non-verbaal communiceren kun je op verschillende manieren doen.

2.1 Non verbale communicatie: Wees bewust van wie je bent

Lichaamstaal is een taal die je niet moet onderschatten. In de totale communicatie bepaald lichaamstaal 60 % van de communicatie. Er blijft dus minder dan 40% over voor de intonatie en de letterlijke woorden die je uitspreekt.

Een goede beheersing van lichaamstaal kan een gesprek maken of breken.

2.1.1 Ogen

Als er een klant of leerling komt, moet je proberen al bij de begroeting oogcontact te maken. Hiermee geef je te kennen dat je de ander hebt opgemerkt.

Dat moet je niet overdrijven. Ga de klant niet aanstaren tot je hem recht in de ogen kijkt.

Later in het verkoopgesprek moet je de klant of leerling ook zo veel mogelijk aankijken.

Probeer daarbij niet krampachtig zijn ogen te ontwijken. En kijk in ieder geval niet voortdurend naar het plafond of de grond. Als je het moeilijk vindt om iemand recht aan te kijken, richt je ogen dan op het plekje tussen de ogen van de klant. Zo lijkt het of je hem aankijkt, maar leidt het je niet af. Door een bange of verlegen blik kan de ander zich onprettig gaan voelen. Een bescheiden glimlach helpt juist om hem of haar op zijn gemak te stellen.

Deze eerste seconden met de begroeting, het oogcontact en een glimlach zijn van een groot belang. Zij geven aan dat de je een prettig persoon bent. Een goed begin is in dit geval het halve werk.

2.1.2 Gebaren

Met je handen en armen kun je ook een heleboel uitdrukken. Veel mensen leggen een hand op hun hart om uit te drukken dat ze eerlijk zijn. Anderen steken twee vingers omhoog als ze zweren dat iets waar is. Sommige verkopers hebben de neiging om steeds hun haren glad te strijken. Of elke keer als ze een vraag aanhoren in hun gezicht te krabben. Vaak heb je het zelf niet eens door. Maar zulke gebaren kunnen negatief worden opgevat.

2.1.3 Houding

Als twee mensen met elkaar praten en het is een prettig gesprek, nemen ze vaak elkaars houding aan. Je zit gezellig met je vriendin een glaasje te drinken en jijneemt een slok. Heel vaak zal zij heel snel daarna, zo niet direct ook een slok nemen. Het is een soort wet van oorzaak en gevolg. Ontspant de een zich, dan volgt de ander vrijwel automatisch. Je noemt dat spiegelen. Dit spiegelen is in de meeste gesprekken heel positief.

Maar soms kan het ook heel gevaarlijk zijn. Stel dat de ander tijdens het gesprek een negatieve, beetje chagrijnige houding gaat aannemen, dan kan dat jou zo beïnvloeden dat jij dit misschien ook gaat doen. In dit laatste geval is het erg belangrijk dat je zelf in ieder geval een positieve en open houding blijft houden in de hoop dat de ander zich aan jou gaat spiegelen.

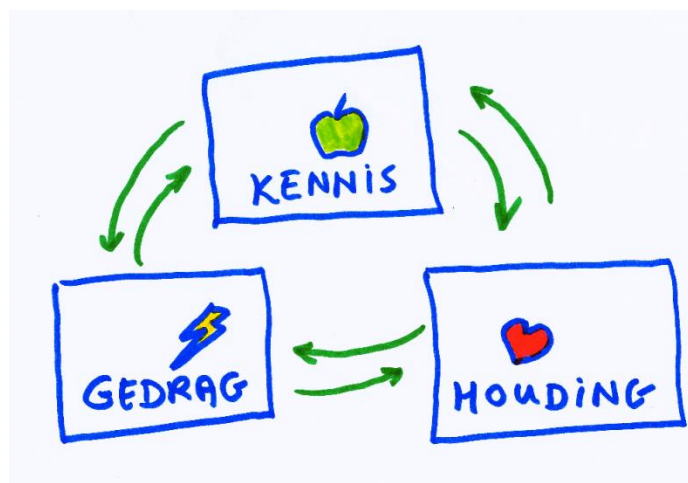
2.1.4 Professioneel voorkomen

Je persoonlijke verzorging is ook een duidelijk onderdeel van lichaamstaal. Hoe kleed jij je? Hoeveel oorbellen draag je? Hoeveel piercings of tattoos heb je op een opzichtige plaats zitten? Draag je snel een transpiratiegeur met je mee? Het zijn allerlei zaken die jij ongetwijfeld mooi vindt en waarvan je zegt dat anderen zich er niet mee moeten bemoeien. Toch kunnen klanten, kinderen op de basisschool of leerkrachten zich eraan storen.

Je uitstraling zal moeten overeenkomen met die van de school waar je werkt. Dit betekent ook dat je niet rookt en geen kauwgum eet.

Afscheid nemen

Groet vriendelijk tot ziens en houdt zo mogelijk de deur open. Daarbij geldt: wees correct, maar gebruik geen standaardzinnen. Dus geen binnensmonds gemompel, geen populair doe, ajuus of iets dergelijks. Zorg er bovendien voor dat het altijd gemeend klinkt.



Bijlage B: Opdrachten voor het rollenspel.

Rollenspel:

Situatie 1: Je komt binnen op het Vechtdal College en je vrienden van techniek zijn al met de les bezig. Wat doe je?

Rol 1: leerling groen

Rol 2: leerkracht van de Groene Welle

Rol 3: leerling techniek

Situatie 2: Je weet niet wat je als eerste moet doen. Wat doe je?

Rol 1: leerling groen

Rol 2: leerkracht

Rol 3: leerling techniek

Situatie 3: Na het maken van het bloemwerk is het een puinhoop. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groen

Rol 2: leerkracht

Rol 3: leerling van de groen

Situatie 4: Het opruimen is klaar. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groen

Rol 2: leerkracht

Situatie : Je staat bij het bejaardenhuis en weet niet waar je zijn moet. Er komt een van de bewoners. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groen

Rol 2: bewoner van het bejaardenhuis

Situatie: Je staat bij de voordeur om het lantaarntje af te geven aan de bewoner. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groen

Rol 2: bejaarde

Situatie: Je bent bij de voedselbank om het lantaarntje af te geven? Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groen

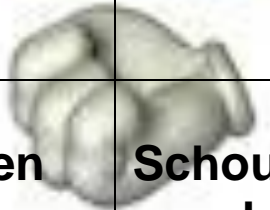
Rol 2: beheerder voedselbank

Bijlage C: Spel met kaartjes

Kaartjes leggen: leg de kaartjes bij **do en don't**

Wat doe je wel en wat doe je niet.

Voor het gebruik in groepjes de kaartjes in kleur printen, lamineren en knippen. Per groepje beide, door elkaar geschudde set kaartjes geven.

Roken		Kauwgum kauwen
Spugen		Mompelen
Blote kleding		Vuile werkkleding
Neus ophalen		De ander uitlachen
Het werk uit handen nemen		zweetlucht
Niet opruimen		De ander negeren
Populair doen		Vloeken
Met je voeten sloffen		Schouders ophalen als je het niet begrijpt

De vraag herhalen	De ander helpen om het zelf te doen.
Oogcontact maken	Je neus snuiten
Vriendelijk zijn	Duidelijk spreken
Schone kleding	Erg netjes opruimen
Vragen of het goed is	Jezelf voorstellen
Vragen wat je kan doen	Complimentje geven
Aanmoedigen	Er verzorgd uitzien
Behulpzaam zijn	Past mijn kleding in de situatie

Bijlage D: Violen planten

Beschrijving praktijkopdracht

Je gaat violen planten op het dienblad. Lees steeds goed wat je moet doen. Als je ergens niet uitkomt, vraag dan aan je docent om hulp. Volg de werkwijze in het stappenplan!

Zet de volgende spullen klaar, voordat je begint:

- Dienblad met zwart plastic op de bodem en aan de zijkanten (controleer dit!)
- Potgrond
- Violen (5 per dienblad)
- Gieter om water te geven
- Doorzichtig folie en plakband

Werkvolgorde

Stap 1

Controleer het dienblad, zit er zwart plastic in.

Stap 2

Breng een derde deel potgrond aan in het dienblad. Zorg dat er geen grote brokstukken in zitten.

Stap 3

Haal de violen voorzichtig uit de tray. Als je de onderkant van het bakje van de tray indrukt springt de viool omhoog. Zo voorkom je dat de violen kapot worden getrokken als je ze tijdens het planten uit de tray haalt.

Stap 4

Verdeel de vijf violen over het dienblad, zo dat het een mooi geheel is.

Stap 5

Vul het dienblad aan met potgrond tot net onder de rand en druk de violen voorzichtig aan. Let op dat je de violen niet beschadigt.

Stap 6

Maak het dienblad netjes schoon.

Stap 7

Maak een persoonlijk kaartje voor bij het dienblad met een groet of een wens aan de bejaarden waar de dienbladen heen gaan. Zorg dat het netjes en foutloos geschreven is.

Stap 8

Bevestig het kaartje aan het dienblad of aan een van de violen (doe dit voorzichtig).

Stap 9

Pak het dienblad netjes in met doorzichtig folie.

Bijlage E: Toelichting competenties bij "Het dienblad".

Presenteren

- Duidelijk uitleggen en toelichten
- Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen
- Op basisschoolleerlingen inspelen
- Enthousiasme en gepaste humor tonen

Vakdeskundigheid toepassen

- (na korte uitleg) zelfstandig aan de opdracht beginnen
- geconcentreerd werken
- werken met verstand van zaken
- werk is binnen de afgesproken tijd af

Materialen en middelen inzetten

- juiste materialen kiezen
- uitleggen waarom je iets kiest
- Netjes weer opruimen

Kwaliteit leveren









- mooi kerststukje maken
- vragen stellen om wens van de leerling te onderzoeken
- Kind gaat met een kerststukje naar huis waar hij / zij tevreden over is
- Leerkrachten basisschool zijn tevreden.







Bijlage G: Competentieformulier lantaarntjes



Naam:		Klas:		
Datum:				
Competentie 1				
1 Oriëntatie op de sectoren	<p>Ik weet niet welk werk er is in de groene sector en of dat bij mij past.</p> <p>Ik weet niets van ontwikkelingen in de groene sector en de maatschappelijke functie.</p>	<p>Ik weet een aantal banen in de groene sector. Ik weet niet of dat bij mij past.</p> <p>Ik weet een ontwikkeling in de sector maar niets van de maatschappelijke functie.</p>	<p>Ik weet ongeveer welk werk er is in de groene sector. Misschien past er iets bij mij.</p> <p>Ik weet enkele ontwikkelingen in de groene sector en haar maatschappelijke functie.</p>	<p>Ik weet welk werk er is in de groene sector en of dat bij mij past.</p> <p>Ik weet welke ontwikkelingen er in de groene sector zijn en wat de maatschappelijke functie is van de sector.</p>
Competentie 6				
6 Presenteren	<p>Ik houd er geen rekening mee of mijn uiterlijke verzorging en kleding past bij de opdracht.</p>	<p>Ik weet niet of mijn uiterlijke verzorging of kleding past bij de opdracht die ik moet doen.</p>	<p>Ik probeer mijn uiterlijke verzorging en kleding aan te passen bij de opdracht.</p>	<p>Ik zorg ervoor dat mijn uiterlijke verzorging en kleding passen bij de opdracht.</p>

Competentie 8				
8 Vakdeskundigheid-toepassen Uitvoeren beroeps-handelingen	Ik snap de bedoeling niet. Ik ben onhandig met gereedschap Ik heb dit nooit eerder geleerd.	Ik weet niet genoeg om de opdracht te kunnen uitvoeren. Ik heb begeleiding nodig om te weten hoe ik iets moet doen.	Soms weet ik niet hoe ik een praktijkhandeling moet uitvoeren. Ik kan de juiste vragen stellen om verder te komen.	Ik weet hoe ik opdrachten moet uitvoeren. Ik weet hoe ik mijn deskundigheid kan inzetten. Ik heb tijdens de lessen zaken geleerd die ik nu kan gebruiken.
Competentie 9				
9 Juiste materialen en middelen inzetten. Uitvoeren beroeps-handelingen	Ik snap de bedoeling niet. Ik ben onhandig met materialen. Ik heb dit nooit eerder geleerd.	Ik weet niet genoeg van de materialen om de opdracht uit te uitvoeren. Ik heb begeleiding nodig om te weten wat ik nodig heb.	Soms weet ik niet hoe ik de materialen moet inzetten. Ik kan de juiste vragen stellen om verder te komen.	Ik weet hoe ik opdrachten moet uitvoeren. Ik weet welke materialen ik waar in kan zetten. Ik heb tijdens de lessen zaken geleerd die ik nu kan gebruiken.

Competentie 15				
15 Zorgdragen voor kwaliteit	Mijn werk voldoet niet aan de eisen. Ik heb belangrijke onderdelen niet gedaan. Mijn werk ziet er onverzorgd uit. Als ik mijn best doe vind ik dat genoeg.	Mijn werk voldoet niet aan de eisen. Ik ben druk met de opdracht en vindt al die eisen eigenlijk onzin. Mijn werk ziet er redelijk verzorgd uit.	Mijn werk voldoet aan de belangrijkste eisen. Ik vraag aan de begeleider of alles goed is. Mijn werk ziet er verzorgd uit.	Mijn werk voldoet aan alle eisen. Ik weet zelf wanneer het goed is. Mijn werk ziet er netjes en verzorgd uit.
Opmerkingen:				

Bijlage G: Voorbereiding op stappenplan.

- Welke materialen en/of gereedschappen heb je nodig?

.....
.....

- Wanneer let je op veiligheid?

.....
.....

- Waarom moet je de violen voorzichtig aandrukken?

.....
.....

- Wat doe je met het restmateriaal?

.....
.....

- Waarom moet je het dienblad schoonmaken?



.....
.....

- Welke eisen stel je aan je werk?

.....
.....



Bijlage H: Stappenplan

Nummer opdracht:		Naam opdracht:		Namen groepsleden:		
Stap	Wat moet er gedaan worden?	Wie doet wat?	Waar?	Geschatte tijd van...tot...	Werkelijke tijd van...tot...	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13	Verzamelen van bewijsmateriaal in Talentenmap.					
14	Invullen van het  beoordelingsformulier (B)					
15	Invullen van het  terugkijkformulier (T)					
GO / NO GO			Paraaf docent:			

Hoofdstuk: Bijlage H: Stappenplan