



CITAVERDE
COLLEGE

CE Ondernemerschap

Opleidingen voor VMBO-Groen, MBO-Groen en Bedrijfsopleidingen



Chantal Vos (projectleider)

Carin Baeten / Hannabeth Hafmans (begeleiding script)

Gonnie de Boer (Citaverde College)

Maike Vlassak (Citaverde College)

Mathieu Tacken (Citaverde College)

Ondersteuning resonancegroep.

**Ontwikkelen van leermateriaal,
dat in zich heeft:**

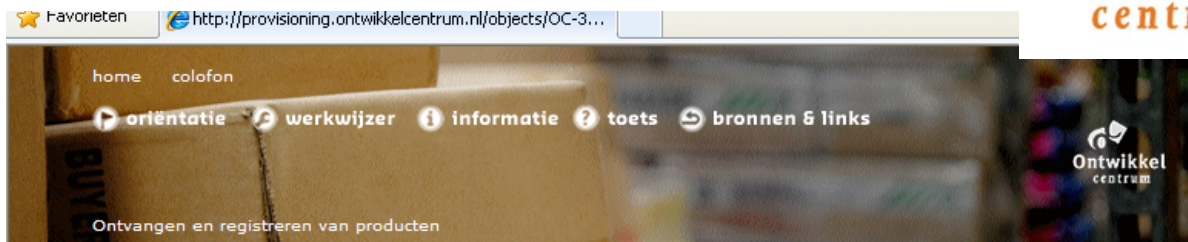
- Activerend leren.
 - Learning by doing
 - Verbinding met ondernemerschap in de praktijk.
 - Te koppelen aan een mini onderneming, een eigen bedrijf.
 - Te experimenteren met ondernemendheid en ondernemerschap mogelijk.
 - Leren door reflecteren.
-
- Alle termen vanuit de examens KCH komen aan bod

8 hoofdstukken (als geheel maar ook apart te gebruiken)

OC hanteert verdeling naar kennis, vaardigheid en attitude

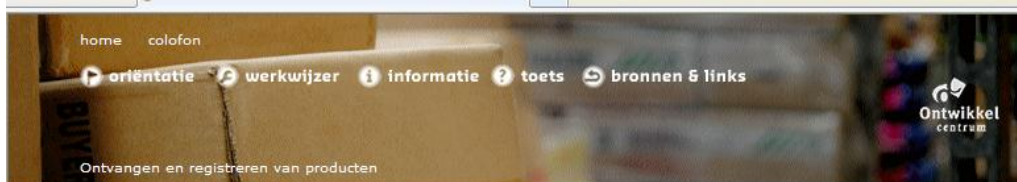
- Kennis: kennis, toets, opdrachten
- Vaardigheid: vaardigheid , kennis, toets, opdrachten
- Attitude: dilemma, kennis, toets, opdrachten

Voorbeeld product



Ontvangen en registreren van producten

- [Oriëntatie](#)
- [Werkwijzer](#)
- [Collicontrolle](#)
- [Detailcontrolle](#)
- [Informatie](#)
- [Vrachtbrief](#)
- [Pakbon](#)
- [Collicontrolle](#)
- [Detailcontrolle](#)
- [Reclameren](#)
- [Retourneren](#)
- [Retourzending klaarmaken](#)
- [Verpakkingsmaterialen en containers](#)
- [Prijzen en coderen](#)
- [Toets](#)
- [Bronnen en links](#)



← terug naar overzicht

Vrachtbrief

Je kent vast wel de vrachtwagenchauffeur die zijn vracht heeft uitgeladen en naar iemand toe stapt voor een handtekening op zijn papieren of elektronisch kastje. Het vervoersdocument dat je dan tekent, heet een vrachtbrief.



De chauffeur overhandigt je bij aankomst onder andere de vrachtbrief

Betrokken partijen

Bij een vervoersdocument zijn altijd drie partijen betrokken:

- de verzender (dat is de afzender, bijvoorbeeld de inkooporganisatie);
- de vervoerder (dat is bijvoorbeeld de chauffeur van het transportbedrijf of de inkooporganisatie);
- de ontvanger (dat is de geadresseerde).

De meest gebruikte vrachtbrief wordt uitgegeven door de Stichting Vervoersadres in Den Haag. De vrachtbrief die de chauffeur meeneemt als hij goederen bij je afgeeft, is al ingevuld. Dat kan handmatig of met de computer gebeurd zijn. De normale uitvoering van een vrachtbrief is geel met bruine opdruk. Als de klant aan de



De drie partijen die betrokken zijn bij een vervoersdocument

- Inleiding
- Hfst 1: Bedenken waarde propositie
- Hfst 2: Hoe ben ik ondernemer?
- Hfst 3: Mijn marketingplan
- Hfst 4: Maatschappijbewust ondernemen
- Hfst 5: Onderneming opstarten
- Hfst 6: In- en verkoop
- Hfst 7: Financiën beheren
- Hfst 8: Werken aan continuïteit

Inleiding.



Filmpjes, waarin ondernemers praten over hun ondernemer zijn .

- 6 verschillende types (Motivaction)
- Hoe ondernemen zij en waarom?

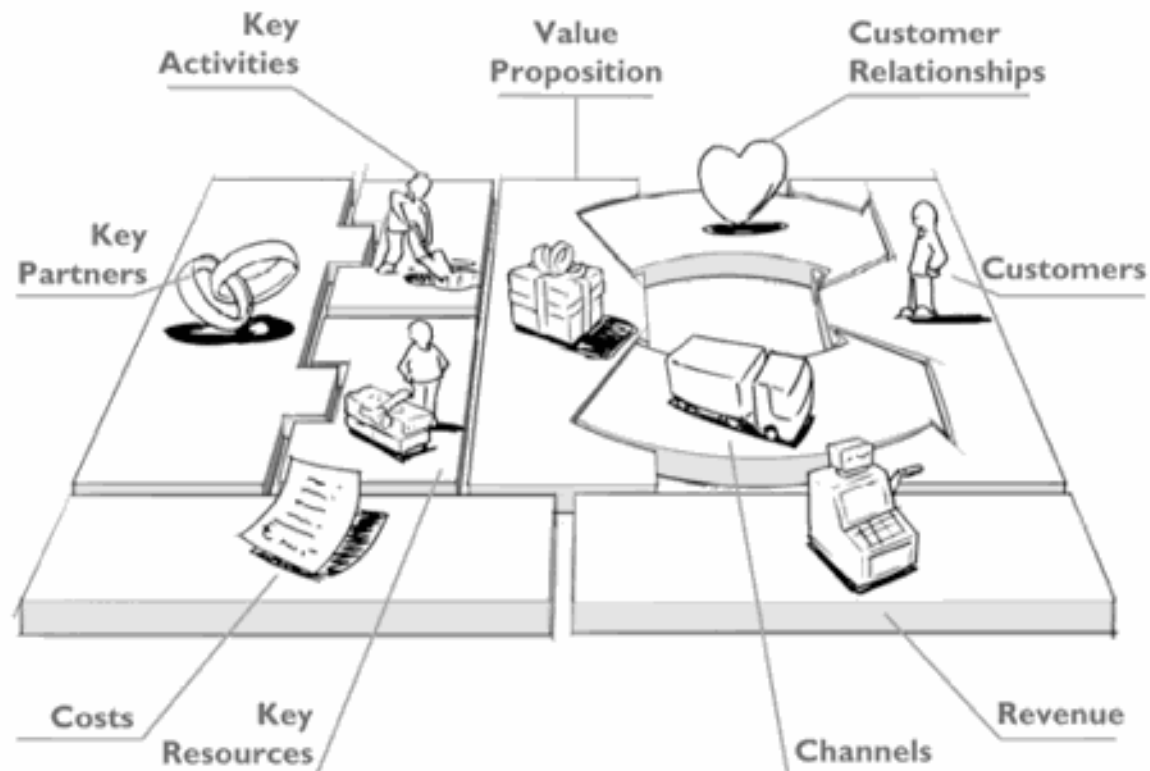
Doel:

- LI laten zien dat je op meer manieren kunt ondernemen
- Creativiteit prikkelen om straks zelf met ondernemersideeën te komen.

Hfst 1: Ontwikkelen waarde propositie:

- Wat is een waarde propositie?
- Wat is het bussiness model canvas?
- Hoe kom ik aan business ideeën?
- Bedenk er 3
- Vul delen canvas in
- maak keuze voor idee m.b.v beslismatrix

Doel: bedenken van een business idee.



drawings by JAM

Hoe ben ik ondernemer?

Hoe ben ik ondernemer?

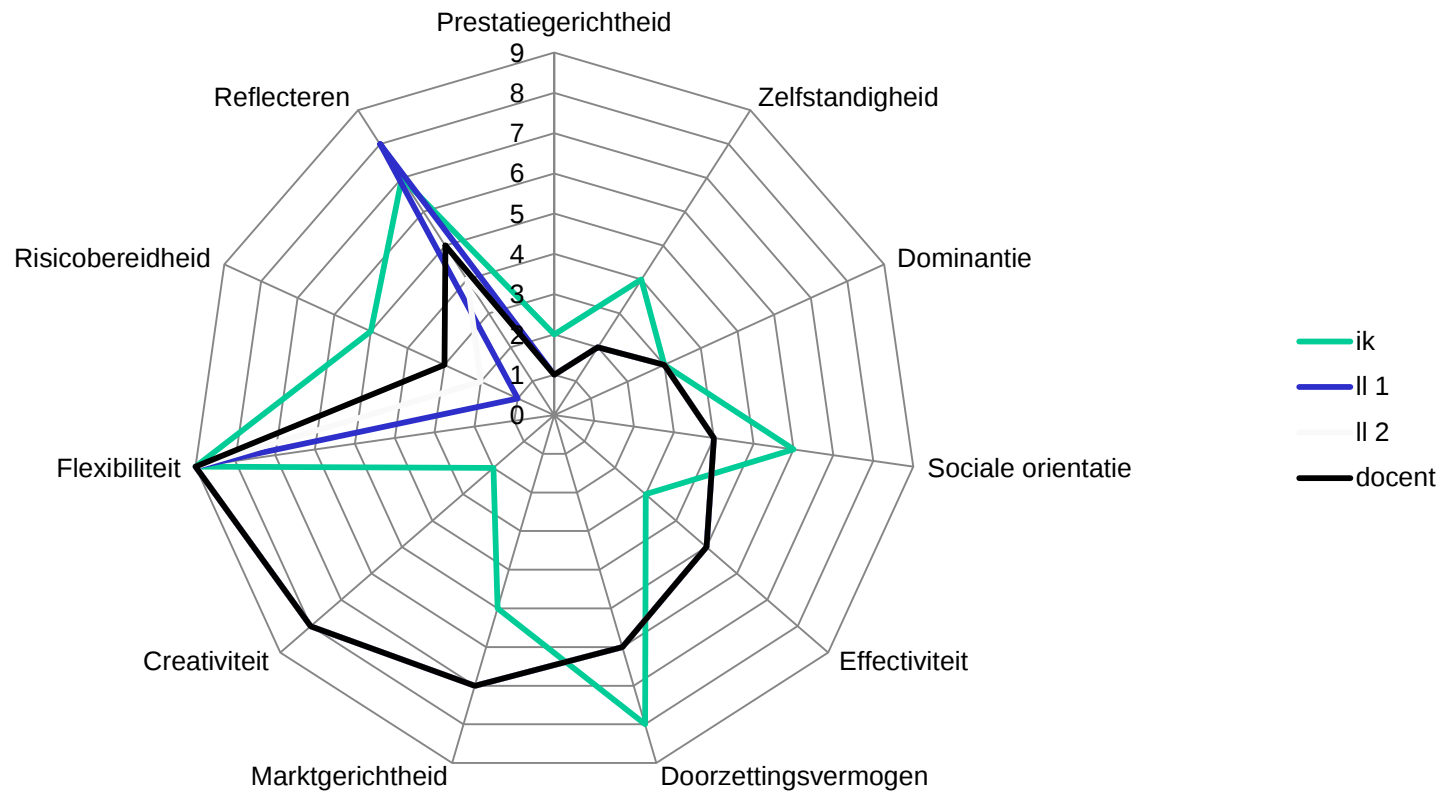


- Score ondernemerscompetenties a.h.v. ondernemersmeter ([Driessen](#))
- Score passie a.h.v. passimeter ([Stein](#)).
- Score van persoonlijke vaardigheden (Kolb)
- Gesprek met ondernemer sector (docentenhandleiding)
- Reflectie op eigen competenties door leerling
- Ondernemer vragen om als coach mee te werken.
(Docentenhandleiding)

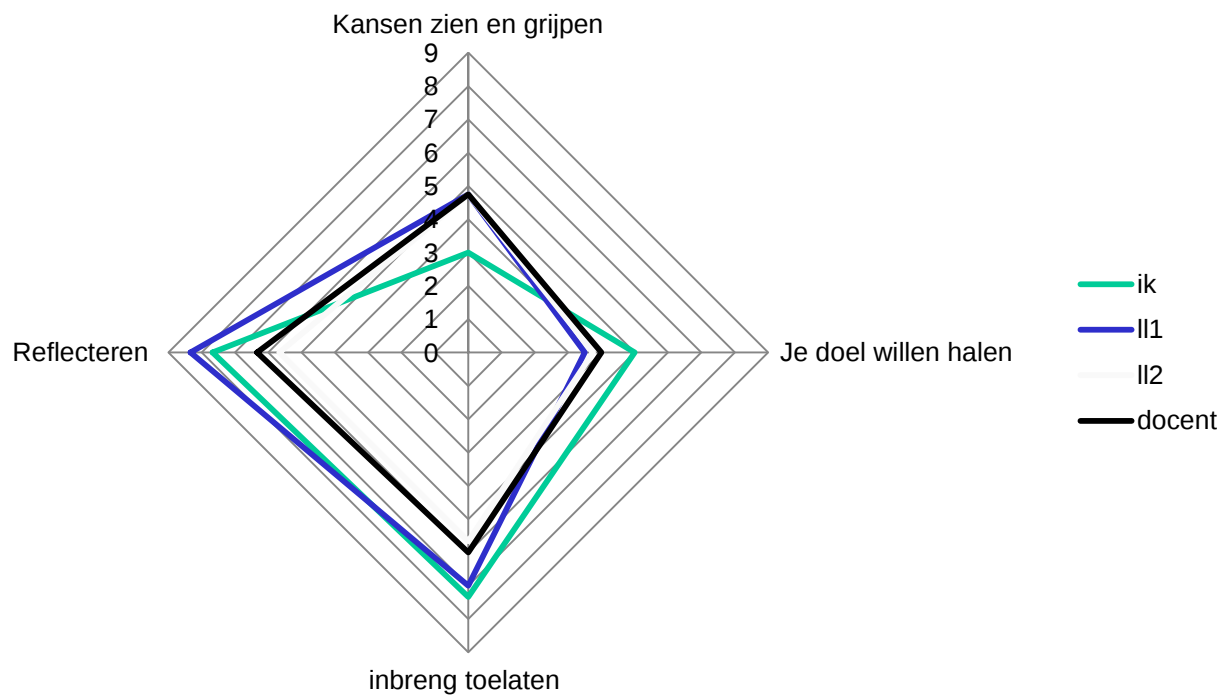
Doel:

- Inzicht in eigen sterke en nog te ontwikkelen kanten
- Hoe wil ik ondernemer zijn? (missie en visie)

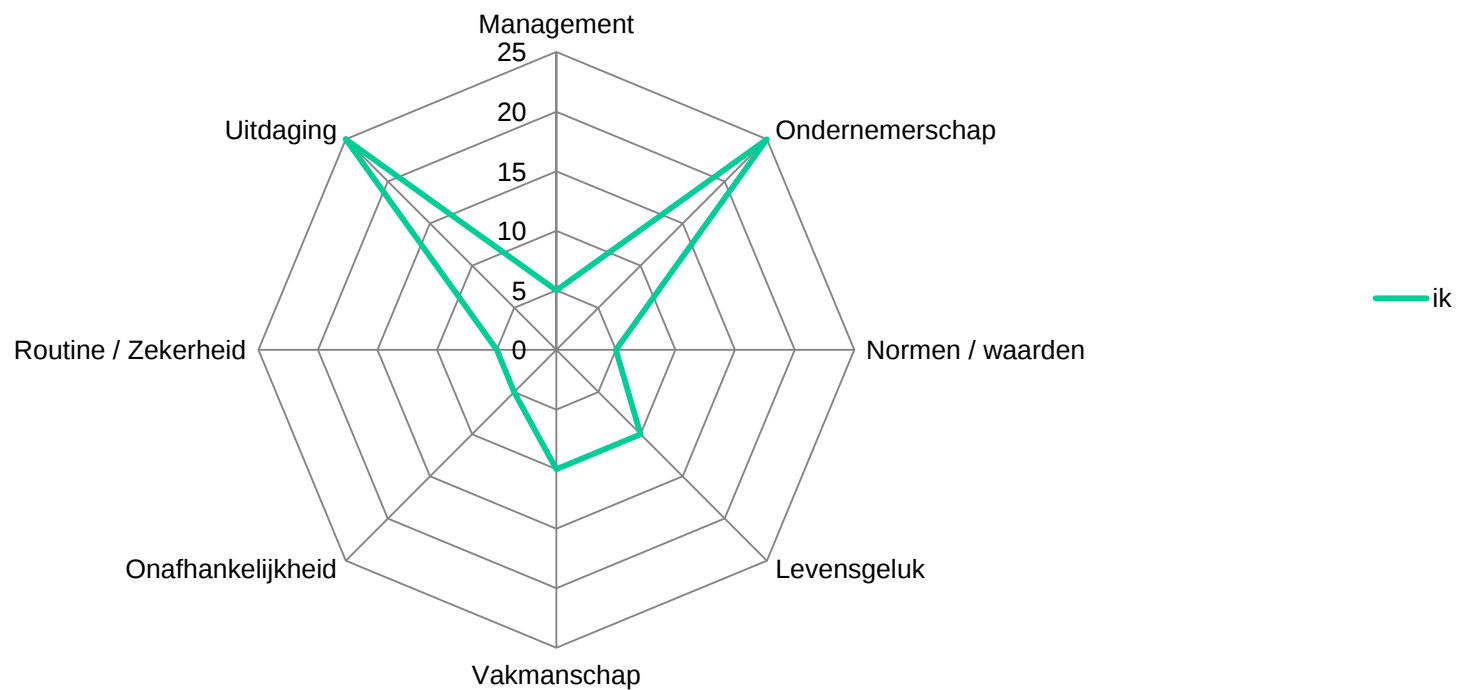
Mijn ondernemerscompetenties.



Mijn ondernemendheid



Mijn passie



Mijn kernkwaliteit



Hfst 3: Maken marketingplan

- Missie en visie
- Interne analyse
- Externe analyse
- SWOT analyse
- Hoe bedienen ik mijn markt?
- 7P's

Doel: ontwikkelen 7 P's

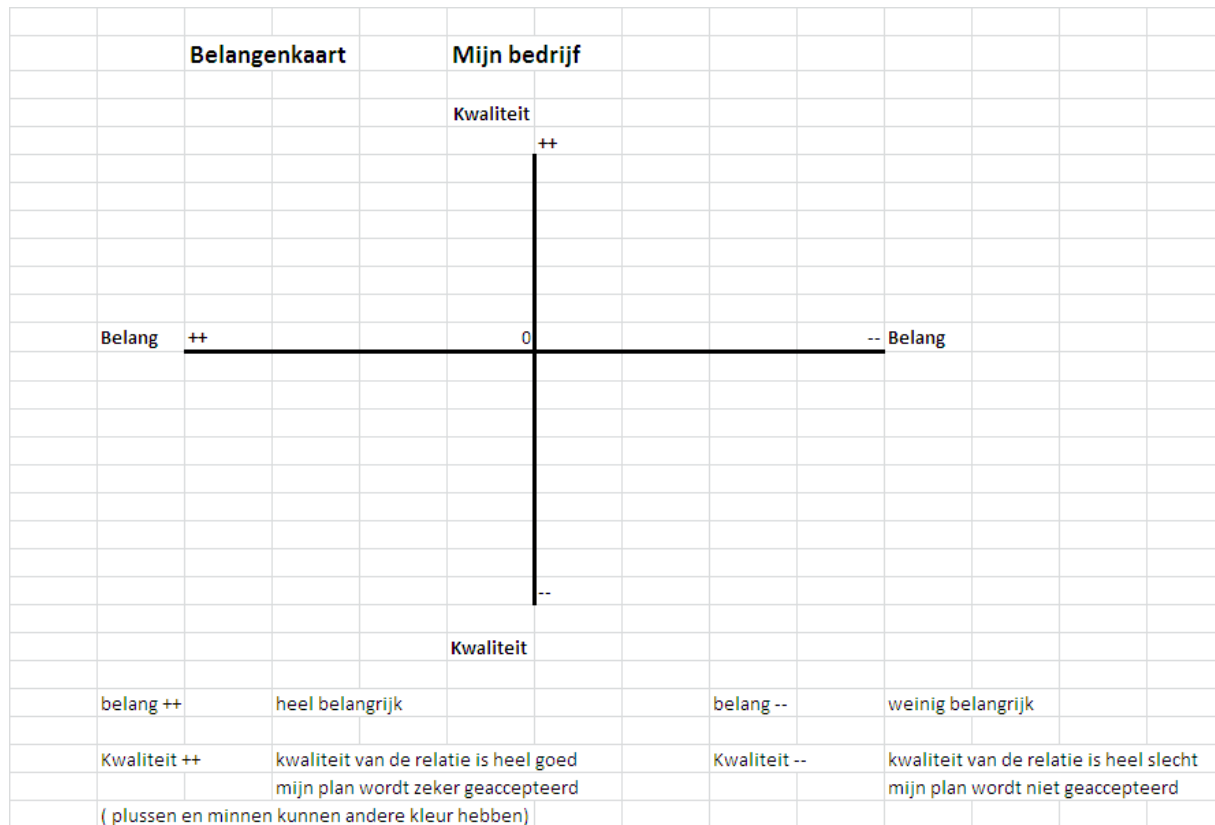
Hfst 4: Maatschappijbewust ondernemen.

- Mvo (3 P's, trends)
- Duurzaam ondernemen (C2C, CO2, keurmerken, etc)
- Multifunctionele landbouw (voorbeelden)
- Omgevingsbewust ondernemen (strategisch omgaan met omgeving, belangenkaart, gebruik maken van omgeving)

Doel:

- breedte ondernemerschap laten nadenken en mee laten nemen in ondernemersplan
- Bewust leren omgaan met omgeving.

Belangenkaart.



Hfst 5: Onderneming opstarten.

- Ondernemingsvormen (eenmanszaak, BV, CV, etc)
- Bedrijfsorganisatie (organogram, personeelsbehoefte en – werving, cao)
- Arbo wetgeving
- Verzekeringen (vormen)
- Wet- en regelgeving (RO, milieu, etc)
- Belastingen (Box 1,2, en 3)

Doel: inzicht wat er komt kijken bij opstart bedrijf.

Hfst 6: In- en verkoop, inkoop

- het inkoopproces
- een inkoopprognose maken
- een leverancier kiezen
- onderhandelen
- een offerte lezen
- bestellen
- de voorraad beheren (voorraadkosten)
- kwaliteit leveren

Doel: inkoopproces leren

Hfst 6: in- en verkoop, verkoop.

- het verkoopplan
- De verkoopprijs bepalen
- Huisstijl
- Acquisitie
- Klantenbestand
- Bezoekfrequentie plannen
- Tips telefonische acquisitie
- Het verkoopgesprek voorbereiden
- Het verkoopgesprek voeren
- Hulpmiddelen voor verkoopgesprek
- Service verlenen
- Klachten afhandelen
- leveringsvoorwaarden
- De rekening opmaken

Doel: eenvoudig verkoopplan kunnen maken



Hfst 7: de financiën beheren.



- Opzetten van een administratie (hoe, wetgeving)
- De boekhouding (begrippen, balans, boekingsregels, etc)
- De investeringsbegroting
- De exploitatiebegroting (opbrengsten, kosten, afschrijven, cashflow)
- De liquiditeitsbegroting.
- Financiële kengetallen.
- Privé.
- Financiële conclusies

Doel: eenvoudige financiële administratie kunnen voeren.

Hfst 8: Continuïteit ontwikkelen

- **Herpositioneren bedrijf.**
 - Positie bepalen en bewaken
 - Klanten binden
 - Netwerken
- **Strategische keuzes maken.**
 - Innoveren
 - Reorganiseren
 - Bedrijf overnemen
 - Internationaliseren
 - Bedrijf beëindigen

Vragen

Vragen?

