

# Duurzamere mobiliteit

*Van onbewust (on)bekwaam naar bewust en slagvaardig duurzaam ondernemen*

Ondernemers, maar ook de maatschappij, stellen hoge eisen aan mobiliteit: het moet veiliger, betrouwbaarder, sneller, stiller en vanzelfsprekend schoner. Maar hoe doe je dat als ondernemer? En kost dat niet heel veel geld? In deze serie over de winst van duurzaamheid laten we zien wat u eenvoudig zelf kunt doen.



## Duurzaamheid in de praktijk

Tijdens de bestuurdersdag van CUMELA Nederland in december 2011 is er uitgebreid nagedacht over het onderwerp duurzaamheid. De volgende tips en mogelijkheden met betrekking tot mobiliteit zijn toen genoteerd:

- Neem personeel aan dat in de omgeving van het bedrijf woont.
- Beperk vervoersbewegingen van en naar het bedrijf.
- Investeer in milieuvriendelijk en zuinig materieel.
- Voorkom dubbel rijden naar werklocaties.
- Maak een keuze tussen het gebruik van een trekker met dumper en een vrachtwagen op basis van terreinomstandigheden en brandstofverbruik.
- Stuur aan op meer tijd tussen aanbesteding en uitvoering, zodat er meer tijd is om duurzaam te plannen.
- Als u toch op afstand moet werken, probeer dan samen te werken met een collega en vervoer machines op een dieplader.
- Zorg dat banden op de goede spanning zijn.
- Probeer zoveel mogelijk te repareren op de werklocatie.
- Laat onderdelen en materialen bezorgen op de plek waar ze nodig zijn.
- Stimuleer woon-werkverkeer per fiets.
- Geef de planning digitaal door aan de medewerkers, zodat ze niet naar de bedrijfslocatie hoeven te komen voor de volgende klus.
- Werk concreet aan veilig rijden; zie ook de CUMELA-campagne 'Veilig (land) bouwverkeer'.

Bij duurzame mobiliteit gaat het om het beperken van het aantal verplaatsingen in de tijd. Hoe minder kilometers je hoeft te maken, des te minder kosten, energieverbruik, tijdsbeslag en risico's er zijn. Daarnaast is het ook van belang hoe je die kilometers aflegt. Op de fiets vervuil je niets en het is bovendien goed voor de gezondheid. Gebruik je zuinige of roetende auto's en welke machine zet je waar in?

## Werken dichtbij

In de ochtend- en avondspits zie je in de Randstad nog wel eens de busjes met bouwvakkers uit Rijssen en omgeving rijden. Deze bouwbedrijven laten hun medewerkers dagelijks 300 tot 400 kilometer op en neer rijden om in de nieuwbouw te werken. Dit is een typisch voorbeeld van het aannemen van werk op zo'n grote afstand van je bedrijf (en de woonplaatsen van de medewerkers) dat er dagelijks enorme afstanden moeten worden afgelegd. Veel mooier is het natuurlijk als je als ondernemer werken kunt aannemen die in de omgeving van je bedrijf moeten worden uitgevoerd. De reisafstanden voor het personeel zijn dan klein, de tijd voor overleg ter plaatse is gemakkelijk in te passen en je kunt gebruik maken van je gebiedskennis. Daarnaast is het ook de moeite waard om de potentiële opdrachtgevers in de eigen regio te stimuleren om werk te gunnen aan bedrijven



## De winst van duurzaamheid

in de eigen omgeving. Voor bijvoorbeeld een gemeente heeft dat voordelen, in de zin van het stimuleren van de lokale economie. In bestekken kunnen opdrachtgevers hier ook een selectiecriteria van maken.

### Efficiënt plannen

Veel kilometers kunnen worden vermeden door het werk efficiënt te plannen. Zorg dat u alles bij u heeft wat die dag nodig is, dit scheelt een ritje terug naar de bedrijfslocatie. Hetzelfde geldt voor het meenemen van alle gereedschappen van bijvoorbeeld een kraan, zodat niet halverwege de dag nog weer een rit nodig is om ook een andere bak op het werk te krijgen. Ook in het agrarische loonwerk kan dit. Probeer het grasmaaien, kuilen en bemesten in een logische volgorde uit te voeren: niet wie het eerst komt, het eerst maakt, maar in een logische werk- en rijvolgorde. Dat leidt tot lagere kosten en een vermindering van het aantal onnodige kilometers en onbenutte machine-uren.

Ook het heen en weer rijden met mobiele machines terwijl deze ook op het werk kunnen worden gestald, leidt tot onnodige kilometers met een voertuig dat een hoog energieverbruik heeft.

Een volgende mogelijkheid is om benodigde materialen niet op de bedrijfslocatie te laten afleveren, maar op de werklocatie. Dit spaart weer extra transport uit, wat het aantal kilometers, maar ook werktijd bespaart. Sluit wel alles goed af en beveilig materieel tegen diefstal.

Het is heel goed mogelijk dat personeelsleden met elkaar meerijden naar de werklocatie en dat zou u kunnen stimuleren. Zelfs bij het indelen van het personeel in werkteams zou daarmee rekening kunnen worden gehouden, zodat mensen die bij elkaar in de buurt wonen ook samen naar het werk kunnen.

### Medeverantwoordelijk

Uit het bovenstaande blijkt dat er tal van mogelijkheden zijn om de mobiliteit in de bedrijfsvoering van het cumelabedrijf duurzamer te maken en dat daar ook meer winst mee te boeken is. Dit vergt allereerst dat de ondernemer - maar ook zijn personeel - eerst denkt en dan pas doet. Betrek uw medewerkers in uw duurzaamheidsvoornemens en uw doelstellingen. Zij zijn de succesfactor en daarmee medeverantwoordelijk. Stimuleer praktische duurzaamheid in uw bedrijf en hou het onderwerp 'levend' door goed gedrag bij uw mensen zichtbaar te maken en - afhankelijk van de prestaties - te belonen met een aardigheidje.

**Hans Verkerk**, *secretaris meststoffendistributie*

*In deze rubriek behandelen we iedere maand een onderwerp op het gebied van aanbestedingen en het aannemen van werken. Heeft u ook een vraagstuk, laat het CUMELA Nederland weten.*



## IN KORT BESTEK

### Afzonderlijke envelop of niet?

#### Beste Jan,

Moet ik bij de inschrijving op een bestek de inschrijfstaat in een afzonderlijke envelop doen?

#### Beste aannemer,

Wat staat er in het bestek? Het bestek gaat immers boven andere regelgeving. Met name bij aanbestedingen met het gunningscriterium EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving) wordt altijd vermeld hoe de inschrijving moet worden ingediend. Vaak is het echter een RAW-bestek, waarbij wordt gegund op laagste prijs. Op een RAW-bestek is de Standaard 2005 of 2010 van toepassing. In de Standaard 2005 staat in artikel 01.01.02 (iets ingekort):

01. De inschrijving moet geschieden op het bij de inschrijvingsdocumenten gevoegde inschrijvingsbiljet (...).

02. Bij de inschrijving moet een ontleding van de aannemingsom worden verstrekt op de eveneens bij de inschrijvingsdocumenten gevoegde inschrijvingsstaat (...).

03. Bij een eventuele alternatieve aanbieding dient het hierop betrekking hebbende inschrijvingsbiljet vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van hetgeen het alternatieve aanbod inhoudt alsmede van een inschrijvingsstaat die (...).

04. De inschrijvingsstaten moeten in afzonderlijke enveloppen worden ingediend (...).

De rechter heeft zich in december 2011 (zie LJN: BV0966) over deze vraag gebogen. Hij stelt vast dat het vierde lid van artikel 01.01.02 van de Standaard 2005 voortborduurde op het derde lid en dus op het doen van een alternatieve aanbieding. Er wordt in dat artikellid niet gesproken over inschrijvingsbiljetten. De rechter oordeelt verder dat in het ARW 2005 niet is bepaald dat de begroting en inschrijvingsstaat in een afzonderlijke dichte envelop dienen te worden gevoegd en dat die gesloten envelop in de envelop met het inschrijvingsbiljet dient te worden gesloten. Deze voorschriften waren in het verleden wel van toepassing, maar zijn in het ARW 2005 niet overgenomen. Hiermee is uitdrukkelijk beoogd, zo betoogt de rechter, aanbestedende diensten de mogelijkheid te bieden alle begrotingen en inschrijvingsstaten te beoordelen. In de Standaard 2010 wordt overigens helemaal niet meer gerept over enveloppen.

Dus, lees het bestek en staat daar niets over de wijze van indiening, dan mag u alle inschrijfdocumenten in één envelop doen.

### Jan van der Leij

*Adviseur GWW*