

Koppeling werkprocessen aan project; versie 2

Met dit plan van aanpak is het voor de student direct overzichtelijk met welke werkprocessen hij/zij oefent tijdens een bepaald project. Alle leerdoelen die de student kan/wil behalen tijdens het uitvoeren van een project zijn overzichtelijk weergegeven. Daarnaast is het voor de begeleidende coach overzichtelijk wat de student heeft geoefend en waar meer oefening in nodig is.

Doelgroep: Dit plan van aanpak is voor:

- a. De student zelf
- b. De begeleidende coach

Doel: Inzicht voor de student en de coach welke werkprocessen in het PIMC (projectonderwijs in maatschappelijke context) worden en zijn geoefend. Voorgang van de opleiding van de student is inzichtelijk.

Aanvulling: Dit plan van aanpak is samen met de competentiewijzer IK-ZICHT een zeer grote aanvulling voor het welslagen van de begeleiding en de voltooiing van de opleiding van de student.

Aangeleverd door: Edudelta College Goes



Kigo Project: Van regiovraag naar reguleren, penvoerder Stoas Hogeschool, Dronten

GKC programma: Regionale Transitie en Leven Lang Leren

Aanvraagformulier Projecten in Maatschappelijke Context

Naam bedrijf:

Contactgegevens

- **Contactpersoon:**
- **Telefoon:**
- **Email:**
- **Adres:**
- **Website:**

Projectomschrijving

- **Begindatum:**
- **Einddatum:**
- **Tijd:**
- **Locatie:**
- **Inhoud project:**

- **Specifieke wensen**
 - Kleur:
 - Vorm en omvang:
 - Materiaalgebruik:
 - Houdbaarheid:
 - Kwaliteit:
 - Bijzondere omstandigheden waar rekening mee gehouden dienen te worden:
- **Beschikbaar budget:**
- **Benodigde kennis/vaardigheden:**

Ondertekening voor akkoord

Naam opdrachtgever:

Naam vertegenwoordiger Art@Nature:

Inventarisatie te oefenen werkprocessen Art

| | |
|---|--|
| 1.1 Ontvangt opdracht voor arrangementen/decoraties, niveau 3/4 | |
| 1.2 Zoekt inspiratiebronnen, niveau 3/4 | |
| 1.3 Ontwerpt arrangementen en decoraties, niveau 3/4 | |
| 1.4 Bepaalt materialen en producten voor ontwerp, niveau 3/4 | |
| 1.5 Maakt arrangementen en decoraties, niveau 3/4 | |
| 2.1 Koopt in, niveau 3/4 | |
| 2.2 Realiseert logistieke planning van project, niveau 3/4 | |
| 2.4 Maakt en bewaakt de planning niveau 3/4 | |
| 3.1 Informeert opdrachtgevers en klanten, niveau 3/4 | |
| 3.2 Adviseert opdrachtgevers en klanten, niveau 3/4 | |
| 3.3 Verzorgt bedrijfs-/vakdemonstraties, workshops, niveau 4 | |
| 4.1 Start een onderneming, niveau 4 | |
| 4.2 Maakt een marktanalyse, niveau 4 | |
| 4.3 Bepaalt personeelsbehoefte, niveau 4 | |
| 4.4 Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze, niveau 4 | |
| 4.5 Beheert de bedrijfsadministratie, niveau 4 | |
| 4.6 Acquireert, niveau 4 | |
| 4.7 Stelt de verkoopprijs/tarief vast, niveau 4 | |
| 4.8 Onderhoudt externe contacten, niveau 4 | |

Stel jezelf bij het intekenen voor dit project de volgende vragen:

1. wat wil ik leren
2. wat kan ik leren

Projectteam

- **Projectleider(s):**
- **Medewerker(s):**
- **Coach:**

Inventarisatie te oefenen werkprocessen Bloem

| | |
|---|--|
| 1.2 Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen, niveau 3/4 | |
| 2.6 Bewaakt voorraad, niveau 3/4 | |
| 2.7 Bepaalt assortiment niveau, 3/4 | |
| 2.8 Koopt in, niveau 3/4 | |
| 2.9 Stelt de verkoopprijs vast, niveau 3/4 | |
| 2.10 Maakt een onderhouds- en presentatieplan, niveau 3/4 | |
| 3.2 Voert verkoopgesprek, niveau 3/4 | |
| 4.1 Plant en verdeelt de werkzaamheden, niveau 3/4 | |
| 4.2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied, niveau 3/4 | |
| 4.3 Stuurt medewerkers aan, niveau 4 | |
| 5.1 Ontwikkelt ondernemingsplan, niveau 4 | |
| 5.2 Implementeert ondernemingsplan, niveau 4 | |
| 5.3 Innoveert onderneming, niveau 4 | |
| 5.4 Stelt marketingmix vast, niveau 4 | |
| 5.5 Onderhoudt externe contacten, niveau 4 | |
| 5.6 Stelt financieel beleid vast, niveau 4 | |
| 5.7 Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze, niveau 4 | |
| 5.8 Beheert bedrijfsadministratie, niveau 4 | |
| 5.9 Voert personeelsbeleid, niveau 4 | |
| 5.10 Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid, niveau 4 | |

