



MO-productschappen

Postbus 692
2700 AR Zoetermeer
Bezoekadres:
Louis Braillelaan 80
2719 EK Zoetermeer
www.mo-productschappen.nl

CIRCULAIRE

nummer : Schoolfruit/2013-01
datum : 17 juni 2013
onderwerp : Schoolfruitregeling 2013/2014

Geachte heer, mevrouw,

In deze Circulaire is de procedure opgenomen voor de uitvoering van het EU-Schoolfruitprogramma voor het schooljaar 2013/2014.

In paragraaf 1 wordt de Schoolfruitregeling kort toegelicht. In paragraaf 2 staat de regeling uitgebreid beschreven en is speciaal van belang voor leveranciers. In paragraaf 3 en 4 worden de voorwaarden voor de scholen aangegeven.

1. Nationale Strategie Schoolfruitregeling 2013/2014

De Nationale Strategie Schoolfruitregeling 2013/2014 is erop gericht dat een school 20 weken gratis schoolfruit en –groente ontvangt. Hierna gaat de school de rest van het schooljaar zelfstandig verder met een schoolfruitactiviteit, waarbij de ouders of school zelf voor de financiering zorgen. Deelnemende scholen gaan hiervoor een inspanningsverplichting aan.

Alle basisscholen komen in aanmerking voor deelname, ook scholen die al eerder hebben deelgenomen aan deze regeling. Scholen met speciaal basisonderwijs kunnen ook inschrijven.

De regeling bestaat alleen uit de voorziening van schoolfruit en –groente door leveranciers, die door het Productschap Tuinbouw/MO-productschappen zijn erkend. Deze leveranciers staan vermeld op de website www.euschoolfruit.nl.

Het EU-Schoolfruitprogramma is een programma gericht op het verhogen van de groente- en fruitconsumptie bij kinderen op school. Het EU-Schoolfruitprogramma wordt voor 50% gefinancierd door de Europese Unie. De andere helft wordt gefinancierd door sponsors uit de groente- en fruitsector in Nederland.

Het Ministerie van Economische Zaken is opdrachtgever voor de uitvoering van het EU-Schoolfruitprogramma en de uitvoering ligt bij het Productschap Tuinbouw (uitvoering sinds 16 oktober 2012 bij de MO-productschappen) en het Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten. Het Voedingscentrum en het GroentenFruit Bureau ondersteunen het programma.

Sponsors investeren in het Europese Schoolfruitprogramma voor maximaal € 2.925.400,00; de Europese Unie verdubbelt dit bedrag tot maximaal € 5.850.800,00. Deze regeling geldt alleen voor levering aan scholen die zich vooraf hebben aangemeld voor deelname aan het EU-Schoolfruitprogramma en waarvan is vastgesteld dat ze aan de voorwaarden voldoen. Deze vaststelling wordt gedaan door Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten.

In schooljaar 2013/2014 zal een Pilot Schoolfruit voor VO (Voortgezet Onderwijs) worden uitgevoerd. Dit betreft ca. 15 VO-scholen om de mogelijkheden van schoolfruit bij het VO te testen. Voor de voorwaarden van de levering aan en de deelname van de scholen wordt ook naar deze Circulaire verwezen. Aanmelding van de VO-scholen vindt plaats via Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten.

De uitvoering van deze regeling is gebaseerd op EU-Verordening (EG) Nr. 288/2009 van de Commissie van 7 april 2009 houdende de bepalingen voor de uitvoering van Verordening (EG) nr. 1234/2007 van de Raad ten aanzien van de toekenning in het kader van een schoolfruitregeling, van communautaire steun voor de verstrekking van groente- en fruitproducten, verwerkte groente- en fruitproducten en banaanproducten aan kinderen in onderwijsinstellingen. De Verordening is voor het laatst gewijzigd per 17 januari 2013.

2. Systematiek van de regeling

2.1 Periode

In schooljaar 2013/2014 kunnen maximaal circa 1.150 scholen deelnemen aan het programma. In totaal kunnen daarmee ca. 215.000 leerlingen meedoen.

Het schooljaar wordt onderverdeeld in één gratis leveringsperiode van maximaal 20 weken (excl. vakanties), waarin de leerlingen 3 porties groenten of fruit per week ontvangen, verdeeld over de volgende periode:

2013: week 37 t/m week 51 (maximaal 14 weken gratis schoolfruit, een week herfstvakantie)

2014: week 2 t/m week 7 (maximaal 6 weken gratis schoolfruit)

De schoolfruitlevering loopt daarmee van 9 september 2013 tot en met 14 februari 2014.

De deelnemende school gaat voor de rest van schooljaar 2013/2014 de inspanningsverplichting aan, om op minimaal twee vaste dagen in de week het eten van een portie groente en/of fruit op school voort te zetten. Dat kan op twee manieren:

- 1) Ouders/verzorgers geven groente en/of fruit mee naar school.
- 2) De school sluit een abonnement af bij een leverancier.

Dit kan ook een combinatie hiervan zijn, waarbij de school de ouders de keuze laat om een abonnement af te sluiten bij een leverancier en ouders die geen abonnement afsluiten geven groente en/of fruit mee naar school.

2.2 Subsidie en subsidiabele producten

Schoolfruitleveranciers zijn de begunstigen van de regeling, waarbij de kinderen op basisscholen en VO-scholen het gratis fruit ontvangen. Leerkrachten zijn uitgesloten van deelname aan de regeling.

Deze regeling geldt voor producten die voldoen aan de hierna genoemde eisen.

Subsidiabele producten zijn producten zoals genoemd in de raadsverordening 1234/2007: bijlage 1, delen IX (groenten en fruit) en XI bananen (zie bijlage 4) die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- **Kwaliteit:** Kwaliteitsklasse I. Vers en bewerkt product (dus geen verwerkt product). Producten zonder toegevoegde suiker, toegevoegde kunstmatige zoetstoffen, toegevoegd vet en toegevoegd zout
- **Soorten en variatie:** minimaal 10 procent groenten en maximaal 40 procent hetzelfde fruit.
- **Minimaal gewicht per portie** is 70 gram voor bewerkt en 80 gram voor onbewerkt product. Indien snackgroenten (snacktomaten, snackpaprika of snackkomkommer) worden geleverd, wordt gekeken naar het gemiddeld weekgewicht, wat minimaal 280 gram groente/fruit per week dient te zijn (3 porties) als er in de betreffende week snackgroenten wordt geleverd.
- De producten die in het kader van de schoolfruitregeling worden gefinancierd moeten worden gebruikt voor gezamenlijke consumptie door alle kinderen uit de klas en/of klassen op basisscholen of VO scholen die deelnemen aan de Pilot.
- De voorkeur wordt uit het oogpunt van duurzaamheid gegeven aan seizoensproducten.

Er vindt controle van de kwaliteit van de producten plaats door een externe controleur bij de distributiecentra van de leveranciers. Dit kan één of meerdere keren plaatsvinden, gedurende de hele periode van gratis levering. Bij constatering van onregelmatigheden zal hierin onmiddellijk, in overleg met de MO-productschappen, regelend opgetreden worden.

Scholen die klachten hebben over de levering, melden dit op de eerste plaats bij de leverancier. De leverancier handelt deze klacht direct af. Als het product niet voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen, dienen er nieuwe producten te worden geleverd door de leverancier. Als de school er met de leverancier niet uitkomt, kan de school een klacht indienen bij de MO-productschappen, die hierover contact opneemt met de leverancier. Er wordt een klachtenadministratie bijgehouden door de leverancier en de MO-productschappen. Ook het Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten houdt een klachtenadministratie bij, omdat hier in de praktijk ook klachten terechtkomen.

2.3. Portieprijs

Er vindt een vergoeding van de geleverde producten plaats op basis van werkelijke kosten, welke tot een bedrag van maximaal € 0,42 per portie worden vergoed. De vergoeding bestaat uit maximaal € 0,20 voor het product per gemiddelde portie en maximaal € 0,22 voor de subsidiabele distributiekosten per portie.

Bij de steunaanvraag dient ten genoegen van MO-productschappen een gedetailleerd kostenoverzicht ingevuld te worden met betrekking tot de opbouw van het bedrag per portie. Indien MO-productschappen zulks noodzakelijk acht wordt op diens verzoek aanvullende informatie door de schoolfruitleverancier verstrekt.

Onderbouwing uurtarieven voor de kostprijs van € 0,42 per portie

Indien de personeelkosten de loonkosten betreffen van eigen werknemers of medewerkers die werken bij een met de leverancier gelieerde onderneming (zoals een dochter-, zuster-, of moederonderneming), dan gelden de werkelijke kosten welke aantoonbaar en reëel moeten zijn, met een maximum uurtarief van € 45,-, onder de randvoorwaarde van naar waarheid ondertekende en volledige verantwoording van het tarief en de urenbesteding.

Indien de leverancier kan aantonen dat een hoger uurtarief is te onderbouwen (met personeelskosten) dan dit maximum uurtarief van € 45,-, kan dit worden opgenomen. Een toelichting op de personeelskosten staat hieronder weergegeven.

De kosten van derden kunnen op basis van kostprijs worden opgenomen, welke een reële basis moeten vormen van de geleverde diensten.

Toelichting personeelskosten

Alleen de daadwerkelijk bestede uren voor werkzaamheden voor het EU-Schoolfruitprogramma komen in aanmerking voor de personeelskosten. De tijdsbesteding dient te blijken uit een volledige urenregistratie, welke minimaal éénmaal per maand door de betreffende medewerker en de projectleider/direct leidinggevende (altijd door twee verschillende personen) dient te worden geparafereerd en gedateerd. Onder volledige urenadministratie moet worden verstaan dat alle gemaakte uren (dus ook niet-EU-Schoolfruit uren) worden geregistreerd.

Bij de bepaling van deze tarieven dient te worden uitgegaan van het betaalde contractueel of bij CAO overeengekomen brutoloon van het voorafgaande jaar, in voorkomend geval inclusief een contractueel en/of bij CAO overeengekomen (niet winstafhankelijke) dertiende maand en eventuele onregelmatigheids- en ploegentoeslagen. Daarnaast mogen de volgende elementen in de uurtarieven worden opgenomen (limitatieve lijst):

- werkgeversdeel sociale verzekeringswetten;
- voor rekening van de werkgever komende kosten voor de ziektekostenverzekering;
- werkgeversdeel pensioen en/of vervroegde uitkering (inclusief dotaties aan pensioenvoorzieningen, voor zover onderbouwd kan worden dat er rechtens afdwingbare uitkerings- c.q. betalingsverplichtingen tegenover staan).

Om te komen tot een uurtarief moet bovenstaand brutojaarloon inclusief de genoemde elementen worden gedeeld door het contractueel of bij CAO overeengekomen aantal uren. Overwerkvergoedingen kunnen niet in het uurtarief worden opgenomen. Ter onderbouwing dient u van één personeelslid een voorbeeld van de berekening van het uurtarief bij de aanvraag te voegen.

2.4 Erkenning leveranciers

Alle erkende leveranciers zijn door de MO-productschappen opgenomen in het register van erkende leveranciers. Deze gegevens zijn door de MO-productschappen doorgegeven aan het Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten en door het Steunpunt geplaatst op de website EU-Schoolfruit (<http://www.euschoolfruit.nl/nl/schoolfruit/Leerkrachten-PO/Inschrijving-EUSchoolfruit-gesloten/Leveranciers.htm>)

Er wordt een protocol opgesteld tussen de leverancier en de MO-productschappen, waarin de nationale bijdrage/sponsoring en de uitvoering van het EU-Schoolfruitprogramma 2013/2014 zijn vastgesteld.

Er is een Nationale Strategie Schoolfruitregeling 2013/2014 opgesteld en ingediend bij de Europese Commissie. In deze strategie heeft Nederland aangegeven hoe aan het EU-Schoolfruitprogramma invulling wordt gegeven. Alle betrokkenen dienen zich te conformeren aan deze strategie.

De MO-productschappen is primair aanspreekpunt voor leveranciers. Het Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten van de Wageningen University is het contactpunt voor de scholen, in ieder geval t/m 31 december 2013. Daarna kan het contactpunt voor de scholen bij de MO-productschappen liggen. U zult hierover te zijner tijd nader worden geïnformeerd.

De leveranciers moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen om erkend te blijven door de MO-productschappen/Productschap Tuinbouw. De eisen kunnen worden verdeeld in eisen die worden gesteld aan het product en administratieve eisen. Indien een leverancier niet langer aan de voorwaarden voldoet, wordt de erkenning geschorst voor de duur van één tot twaalf maanden of wordt deze ingetrokken, afhankelijk van de ernst van de onregelmatigheid.

Administratieve voorwaarden

- Bewijsstukken worden desverzocht aan de bevoegde instanties en met het toezicht belaste autoriteiten ter beschikking gesteld
- De periode dat administratie bewaard moet worden is minimaal zeven jaar.
- Leveranciers onderwerpen zich aan alle door de bevoegde autoriteiten van de lidstaat vastgestelde controles, met name wat betreft de verificatie van de boekhouding en de fysieke controles.
- Leveranciers sluiten een schoolfruitovereenkomst af met de school (volgens het model als opgenomen in bijlage 2) en bewaren een kopie hiervan in hun eigen administratie. Dit dient ook aangeleverd te worden bij de steunaanvraag.
- De boekhouding van de leveranciers moet brinnummer, naam en adres van de onderwijsinstelling(en) en de aan de instellingen geleverde producten en hoeveelheden bevatten (zie bijlage 3).

2.5 Schoolfruitovereenkomst

Een erkende leverancier sluit met iedere deelnemende onderwijsinstelling die voor de betreffende leverancier heeft gekozen een Schoolfruitovereenkomst af, volgens bijgaand model (zie bijlage 2). Dit vindt plaats voordat de schoolfruitleveringen beginnen.

- Deze overeenkomst moet volledig zijn ingevuld en ondertekend door de erkende leverancier en door de tekenbevoegde van de onderwijsinstelling. Ook moet de onderwijsinstelling zijn bijbehorende stempel op deze overeenkomst zetten. Deze overeenkomst dient door de leverancier toegezonden te worden aan de MO-productschappen.
- Scholen kunnen tot uiterlijk 1 december 2013 wijzigingen doorgeven in hun leerlingenaantal ten behoeve van de schoolfruitleveringen. Daarna kan het leerlingenaantal en dus leveringen van het aantal porties, niet meer worden bijgesteld.
- De school ontvangt via de geselecteerde leverancier gedurende maximaal 20 weken (minimaal 18 weken) in totaal 54-60 porties schoolfruit per kind voor alle kinderen van de deelnemende groepen. De levering loopt van week 37 (2013) t/m week 7 (2014).
- Leveringsvoorwaarden zoals locatie, dagen, tijdstip, verpakking, bezorgen etc. worden in overleg tussen school en leverancier vastgelegd. De leveranciers leveren de producten op maandag of dinsdag. Indien in uitzonderingsgevallen op woensdag wordt geleverd, wordt dit vooraf gemeld bij de MO-productschappen.
- Op de ontvangstbevestiging wordt aangegeven dat en op welke dagen de groenten en fruit verstrekt zijn met een overzicht van soort en hoeveelheid (zie bijlage 3). Deze moet per levering worden geparafeerd door de onderwijsinstelling. Na afloop van de leveringsperiode wordt dit formulier ondertekend en van een stempel van de betreffende onderwijsinstelling voorzien.

2.6 Het aanvragen van subsidie

Steun (de subsidie van de EU) kan slechts worden aangevraagd door een erkende leverancier. In de (met uitzondering van de schoolvakanties) aaneengesloten leveringsperiode van 20 weken dient de steunaanvraag in drie termijnen te worden ingediend:

1. Steunaanvraag na 7 weken schoolfruitlevering wk 1 – wk 7 (7 weken)
2. Steunaanvraag na 14 weken schoolfruitlevering wk 8 – wk 14 (7 weken)
3. Steunaanvraag na 20 weken schoolfruitlevering wk15 – wk 20 (6 weken)

Behalve in gevallen van overmacht zijn steunaanvragen slechts geldig als zij correct zijn ingevuld en ingediend uiterlijk op de laatste dag van de derde maand na de periode waarop zij betrekking hebben.

Voor het aanvragen van de steun zal aan de leverancier een aanvraagformulier met toelichting en handleiding worden toegezonden. Uitsluitend met dit formulier kan een aanvraag in behandeling worden genomen.

Bij de aanvraag zullen ook de volgende gegevens worden gevraagd:

- De schoolfruitovereenkomst (bijlage 2);
- Gedetailleerde opgaven met ten minste de volgende gegevens:
 - De geleverde aantallen porties per afleverdatum;
 - De soort van de groente of het fruit dat is geleverd en indien van belang (zoals bij appel en peer) het ras.
 - De prijs en de onderbouwing van de afgeleverde producten (de vergoeding is maximaal € 0,42 per portie);
- De per afleverdatum geleverde hoeveelheden product in kilogrammen;
- Gespecificeerde ontvangstbevestigingen van de school (bijlage 3).
- De naam en het identificatienummer van de school (BRIN)
- Het aantal kinderen van de school

Steunaanvragen zijn slechts geldig wanneer zij worden ingediend uiterlijk op de laatste dag van de derde maand na de periode waarop zij betrekking hebben. Als deze termijn wordt overschreden geldt: steunvermindering met 5% bij overschrijding van maximaal 1 maand, steunvermindering van 10% bij een overschrijding groter dan 1 en kleiner dan 2 maanden. Meer dan 2 maanden overschrijding, steunvermindering van 1 % per dag.

De steunaanvraag met alle bijbehorende documenten wordt opgestuurd naar:

MO-productschappen, t.a.v. Unit Sectorregelingen/Schoolfruit, Postbus 692, 2700 AR Zoetermeer.
Bezoekadres: Louis Braillelaan 80, 2719 EK Zoetermeer.

2.7 Uitbetalen steunaanvraag

De MO-productschappen betaalt achteraf de steunaanvraag voor het geleverde schoolfruit rechtstreeks aan de leverancier op basis van de volgende elementen:

- Er is sprake van een aanvraag door een erkende leverancier.
- Het gaat om een geregistreerde school die toestemming heeft van de MO-productschappen om deel te nemen (bijlage 4).
- Er is een overeenkomst tussen leverancier en school (bijlage 2)
- De steunaanvraag voldoet aan de vereisten van Verordening (EG) 288/2009, de Nationale Strategie 2013/2014, de Verordening PT schoolfruit 2010 en de Circulaire Schoolfruit 2013/2014.

De volgende kosten komen in aanmerking voor de communautaire steun:

- a) kosten van fruit en groente;
- b) kosten voor controles en evaluaties die rechtsreeks verbonden moeten zijn met de schoolfruitregeling (max 10%);
- c) kosten voor communicatie, met inbegrip van de kosten voor een EU-schoolfruitposter (max 5%).

De totale vergoeding van een portie schoolfruit bedraagt maximaal € 0,42 waarvan de vergoeding bestaat uit maximaal € 0,20 voor het product per gemiddelde portie en maximaal € 0,22 voor de subsidiabele distributiekosten per portie. De totale vergoeding komt voor 50% in aanmerking voor communautaire steun.

Het totaal van de onder b en c bedoelde kosten vormt een bedrag dat maximaal 15% uitmaakt van de communautaire steun.

De communautaire steun die kan worden verkregen is afhankelijk van het aantal verstrekte porties groenten en fruit waarvoor overeenkomsten met scholen zijn gesloten en zal, met uitzondering van de onder b en c bedoelde kosten, binnen drie maanden te rekenen vanaf de dag dat de correct ingevulde steunaanvraag bij de MO-productschappen is ingediend na goedkeuring van de steunaanvraag en een administratieve en mogelijk fysieke controle naar de kwaliteit van het geleverde fruit en groenten door MO-productschappen via Dienst Regelingen worden uitbetaald, mits is voldaan aan de bepalingen zoals opgenomen in de EG-Verordening, de Nationale Strategie 2013/2014 en de Verordening PT schoolfruit 2010.

Bij het verstrekken van de subsidie wordt 5% van de steun bij de leveranciers ingehouden, welk bedrag bestemd is voor communicatie-activiteiten binnen het EU-Schoolfruitprogramma 2013/2014. De besteding van deze middelen gebeurt in opdracht van MO-productschappen na overleg met de betrokken leveranciers. Het totaal van deze kosten wordt uiterlijk aan het eind van het schooljaar 2013/2014 door de MO-productschappen berekend en het resterende saldo wordt pro rato uitbetaald aan de leveranciers.

2.8 Controle

De administratieve controles worden verricht op alle steunaanvragen en omvatten de steunaanvraag en de aangeleverde gegevens, zoals vermeld bij 'uitbetalen steunaanvraag'. De administratieve controles worden aangevuld met controles ter plaatse van met name de boekhouding, met inbegrip van de financiële boekhouding en het gebruik van de gesubsidieerde producten overeenkomstig de Verordening. Iedere leverancier wordt één keer ter plaatse gecontroleerd op een steunaanvraag ingediend in de periode 1 augustus 2013 tot en met 31 juli 2014, maar meerdere controles zijn mogelijk indien daartoe aanleiding is. In elk controleverslag zal onder meer de aard en de omvang van de controles worden vastgelegd.

Zie voor het totale overzicht van de systematiek van de schoolfruitregeling bijlage 5.

3. Scholen

3.1 Stappenplan scholen

Scholen melden zich aan bij het Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten en geven aan met hoeveel leerlingen zij mee willen doen. De school kiest zelf bij inschrijving een leverancier uit de lijst van deelnemende erkende leveranciers. Alle aanmeldingen worden aan de MO-productschappen doorgegeven. Scholen verklaren zich schriftelijk akkoord met de voorwaarden zoals weergegeven in paragraaf 3.2. Het inschrijfformulier is te vinden in bijlage 4.

Na aanmelding wordt door de MO-productschappen bepaald of er voldoende budget beschikbaar is en wordt de school op de hoogte gesteld of deelname mogelijk is.

De mogelijkheid tot aanmelden via het Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten wordt door de MO-productschappen gesloten wanneer het budget uitgeput is.

In bijlage 1 staat een stappenplan waarin alle stappen van het proces van inschrijving scholen tot levering beschreven staat.

3.2 Voorwaarden deelnemende scholen 2013/2014

De begunstigen van het EU-Schoolfruitprogramma zijn de kinderen op basisscholen die gratis groenten en fruit ontvangen. Zij ontvangen groenten en fruit via de school als intermediair. Daarom gelden voor de scholen die willen meedoen de volgende voorwaarden:

1. Basisscholen in Nederland kunnen deelnemen aan het EU-Schoolfruitprogramma 2013/2014, de inschrijving is opengesteld op 8 april 2013. De scholen die in schooljaar 2012/2013 ook al deelnamen aan de regeling konden zich pas vanaf 1 mei 2013 aanmelden, indien er nog plaats was. 'Nieuwe' scholen krijgen dus voorrang, om deze scholen een kans te bieden kennis te maken met schoolfruit. Scholen met speciaal basisonderwijs kunnen ook inschrijven. Als op de school van het speciaal basisonderwijs tevens voortgezet speciaal onderwijs plaatsvindt, kan ook voor deze kinderen schoolfruit worden aangevraagd.
2. Scholen melden zich digitaal aan bij het Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten. Het Steunpunt geeft de geregistreerde scholen door aan de MO-productschappen. De MO-productschappen geeft de gegevens door aan de betreffende leverancier. Scholenidentificatie vindt plaats op basis van brinnummer (= registratienummer voor scholen).
3. De GGD heeft toegang tot de gegevens van de school bij deelname aan EU-Schoolfruit.
4. Na aanmelding ontvangen scholen een automatische e-mail met in de bijlage een Schoolfruit-overeenkomst. Scholen ondertekenen deze overeenkomst en sturen deze op naar de leverancier.
5. Scholen spannen zich in om het eten van groenten en fruit op school gedurende het hele schooljaar 2013/2014 te bevorderen. Scholen ontvangen maximaal 20 weken lang drie porties gratis groenten en/of fruit per kind per week. In totaal ontvangt ieder kind 50-60 porties. Groenten en fruit worden minimaal eenmaal per week afgeleverd. Scholen zorgen dat de geleverde porties zodanig worden opgeslagen dat de kwaliteit behouden blijft. Voorts zorgen ze ervoor dat de porties worden uitgereikt aan de kinderen en geconsumeerd worden op school.
6. Scholen spannen zich in om het verstrekken van groenten en fruit op school na de gratis periode onder de aandacht te brengen en te houden, waardoor de kans op een structurele inbedding wordt vergroot. Dit betreft de periode na de gratis verstrekking tot aan de zomervakantie waarbij op minimaal twee vaste dagen in de week een portie groente en/of fruit op school wordt gegeten. Dit kan gerealiseerd worden door (betaalde) fruitabonnementen van een leverancier of doordat ouders zelf groente/fruit aan de kinderen meegeven naar school. Scholen worden bij hun inspanningsverplichting ondersteund vanuit het EU-Schoolfruitprogramma.
7. Groenten en fruit zijn bestemd voor gezamenlijke consumptie en voor alle kinderen van alle groepen van een deelnemende school. Leerkrachten zijn uitgesloten van deelname. Bij de aanmelding geeft de school het aantal leerlingen van de school door, zoals verwacht bij de start van het programma in september. De school kan het aantal leerlingen vanwege in- of uitstroom ophogen of verlagen tot maximaal 10% afwijkend van het leerlingenaantal dat staat vermeld op de schoolfruitovereenkomst (aantal bij aanmelding). Wijziging kan tot uiterlijk 1 december plaatsvinden en alleen op basis van de werkelijke mutaties van de school.
8. De school zorgt voor een koele en donkere opslagplaats van de geleverde groenten en fruit.

9. Scholen stellen intern iemand aan als coördinator die zich inspant om de verspreiding van gratis groenten en fruit succesvol te laten verlopen. De gratis groente- en fruitverstrekking loopt van week 37 in 2013 tot en met week 7 in 2014. De coördinator coördineert ook de fase waarin de school zelfstandig groenten en fruit eet. Deze fase start op maandag 17 februari of maandag 24 februari 2014, afhankelijk van de start van de voorjaarsvakantie. De tweede fase loopt door tot het einde van schooljaar 2013/2014. De coördinator spant zich in om EU-Schoolfruit 2013/2014 succesvol te laten verlopen, zoals het ontwikkelen en handhaven van draagvlak bij ouders.
10. Scholen nemen het educatieve materiaal af. Dit wordt voor de start kosteloos per post toegestuurd. Het materiaal is ook te downloaden via de website <http://www.euschoolfruit.nl/nl/schoolfruit/Leerkrachten-PO/Lesmaterialen.htm> Daarnaast kan kosteloos gebruik worden gemaakt van lessen over groenten en fruit op het digibord via <http://www.schoolfruitdigibord.nl/>.
11. Scholen ontvangen tegelijk met het educatieve materiaal twee EU-Schoolfruitposters en de poster "Ken je deze al?". Scholen brengen de EU-Schoolfruitposter zichtbaar aan bij de hoofdingang van de school en een tweede poster elders in de school.
12. Scholen gaan akkoord met het ontvangen van de digitale nieuwsbrief EU-Schoolfruit. Tijdens de periode van gratis leveringen ontvangen scholen deze nieuwsbrief wekelijks. In deze nieuwsbrief is o.a. te lezen welke groenten en fruit de komende week worden geleverd. Na de gratis periode ontvangen de scholen de digitale nieuwsbrief op regelmatige basis tot het einde van schooljaar 2013/2014. Daarna wordt het verzenden van de nieuwsbrief stopgezet. Scholen hebben te allen tijde de mogelijkheid zich af te melden. Ook kunnen scholen extra mensen aanmelden voor de nieuwsbrief via de website van EU-Schoolfruit.
13. Scholen vullen de ontvangstverklaring in waarin wordt aangegeven dat en op welke dagen groenten en/of fruit verstrekt is met overzicht van soort (aard) en hoeveelheid. De leverancier zorgt voor het formulier en dat deze wordt ondertekend door de school.
14. Scholen zijn bereid mee te werken aan controles. Controles vinden plaats door (of in opdracht van) de MO-productschappen tijdens de gratis levering op de scholen en tijdens de periode waarin scholen zich inspannen tot het zelfstandig eten van groenten en fruit tot aan de zomervakantie 2014. In de eerste periode vinden er op basis van een steekproef schoolbezoeken plaats. In de tweede periode wordt de inspanningsverplichting steekproefsgewijs gecontroleerd: gaat de school verder met een (betaalde) leverancier of geven ouders groente en/of fruit mee naar school. Nagegaan wordt op welke wijze de communicatie van de school hierover heeft plaatsgevonden naar de ouders en de kinderen. Bijvoorbeeld via een (digitale) nieuwsbrief, reguliere schoolniewsbrief, website van de school, informatie op school/in de klas, bijeenkomsten etc. Er wordt gevraagd hoe het schoolfruitmoment organisatorisch is ingebed in de lesdag, de mate van succes of waarom het minder succesvol is.
15. Scholen zijn bereid deel te nemen aan monitoring en eventuele evaluaties.
16. De school zal helpen om het verstrekken van groenten en fruit na schooljaar 2013/2014 onder de aandacht te brengen, waardoor de kans op een structurele inbedding wordt vergroot.

3.3 Flankerend beleid

Het flankerend beleid voor het EU-Schoolfruitprogramma bestaat onder andere uit lesmateriaal dat door Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten in samenwerking met Stichting Voedingscentrum Nederland is ontwikkeld. Het lesmateriaal bestaat uit één les voor elke groep. In de klas proeven en onderzoeken kinderen groenten en fruit, bekijken ze hun eigen groente- en fruitgebruik en maken leuke gerechten met groenten en fruit klaar. Voor schooljaar 2013/2014 ontvangen scholen bij aanvang van het EU-Schoolfruitprogramma een startpakket, met daarin een lesboekje voor de verschillende groepen. Het lesmateriaal is ook digitaal te downloaden via de website van EU-Schoolfruit. Lesmateriaal is afgestemd op de verschillende (leeftijds-) groepen.

Daarnaast is lesmateriaal voor het digibord beschikbaar voor alle scholen, afgestemd op de verschillende groepen (www.schoolfruitdigibord.nl). Dit lesmateriaal is in 2013 ontwikkeld door het EU-Schoolfruitprogramma om kinderen op een leuke en leerzame manier kennis te laten maken met groenten en fruit.

Om scholen ook na de gratis stimuleringsperiode van het EU-Schoolfruit door te laten gaan met fruitbeleid tot de zomervakantie, worden verschillende communicatiemiddelen ingezet. Hierbij wordt ook samengewerkt met het Voedingscentrum, GGD'en en gemeenten. Tijdens de gratis periode ontvangen scholen wekelijks een digitale EU-Schoolfruit nieuwsbrief, daarna op regelmatige basis. Ouders worden via de scholen geïnformeerd over het schoolfruitbeleid en hoe zij hieraan kunnen meewerken.

4. Schoolfruitposter

Iedere deelnemende school is verplicht om op een goed zichtbare plaats bij de hoofdingang van de school de Europese Schoolfruitposter op te hangen. Dat geldt ook voor alle nevenvestigingen van de deelnemende scholen. Deze posters zullen bij toekenning door Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten worden verstrekt aan alle deelnemende scholen.

5. Informatie

Meer informatie over deze regeling wordt gegeven door Laura Willemsens van MO-productschappen, bereikbaar via e-mail lwillemsens@pve.nl of op telefoonnummer 079-3687572.

Hoogachtend,

ir. D.A.M. Risseeuw MBA,
manager MO-productschappen

Bijlage 1 Stappenplan voor leverancier

Leveranciers kunnen alleen deelnemen als zij erkend zijn als schoolfruitleverancier en hun sponsorbijdrage kunnen garanderen.

Stap 1: Erkenning

Wanneer u erkend bent worden uw gegevens zichtbaar voor de scholen die deel willen nemen aan het schoolfruitprogramma op de site van het Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten (www.euschoolfruit.nl). De scholen kunnen u dan uit deze lijst kiezen. Indien de school graag met u als leverancier wil samenwerken dan zal deze school, nadat deze een bevestiging heeft gehad, u benaderen. De scholen kunnen u kiezen als een erkend leverancier van schoolfruit. Het is mogelijk dat scholen u niet zullen kiezen als leverancier.

Stap 2: Voldoet de leverancier aan de voorwaarden

U kijkt of u met uw bedrijf voldoet aan de voorwaarden in de Circulaire schoolfruit van de MO-productschappen. De belangrijkste voorwaarden zijn:

- *Kwaliteit:* U levert kwaliteitsklasse 1. Vers en bewerkt product (dus geen verwerkt product). Producten zonder toegevoegde suiker, toegevoegde kunstmatige zoetstoffen, toegevoegd vet en toegevoegd zout.
- *Soorten en variatie:* U moet minimaal 10% groenten en mag maximaal 40% hetzelfde fruit leveren.
Minimaal gewicht per portie = 70 gram voor bewerkt en 80 gram voor onbewerkt product. Bij levering van snackgroenten dient het gemiddeld weekgewicht in de betreffende week op minimaal 280 gram (3 porties groenten/fruit) te liggen indien in de betreffende week snackgroenten worden geleverd.
- *Prijs:* U krijgt maximaal een bedrag van € 0,42 per portie inclusief productkosten (max € 0,20) en distributiekosten (max. € 0,22).
- *Frequentie:* De school ontvangt via de geselecteerde leverancier gedurende maximaal 20 weken (minimaal 18 weken) in totaal 54-60 porties schoolfruit per kind voor alle kinderen van de deelnemende groepen.
- *Leveringsvoorwaarden* zoals locatie, dagen, tijdstip worden in overleg tussen school en leverancier vastgelegd. Leveringsdagen zijn maandag en dinsdag. Indien in uitzonderingsgevallen op woensdag wordt geleverd, wordt dit vooraf gemeld bij de MO-productschappen.
- *Controles:* Als leverancier moet u zich onderwerpen aan alle door de bevoegde autoriteiten van de lidstaat vastgestelde controles, met name voor wat betreft de verificatie van de boekhouding en de fysieke controle.

Stap 3: Bevestiging school

De school moet ook geregistreerd zijn om deel te kunnen deelnemen, zij moeten zich digitaal inschrijven. De school krijgt ook een fiat of er nog mogelijkheden (budget) zijn om deel te nemen aan het programma van 50-60 gratis verstrekkingen per kind. De school krijgt een schriftelijke bevestiging van het Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten voor deelname. Zodra de school een bevestiging heeft gehad dat zij kunnen deelnemen aan de regeling, zal de leverancier contact met de school opnemen.

Stap 4: Communicatie richting de school

Wanneer de inschrijvingen sluiten ontvangt u een overzicht van de scholen die voor u hebben gekozen. U neemt voor de leveringen contact op met de school om goede afspraken te maken over: dag van levering, tijdstip levering, het assortiment etc.

Stap 5: Ondertekenen schoolfruitovereenkomst

U sluit voorafgaand aan de leveringen een schoolfruitovereenkomst met de school volgens vaststaand model (bijlage 2) af, welke u, na ondertekening (handtekening en stempel), opstuurt naar de MO-productschappen. Hier kunt u de gemaakte afspraken invullen.

Stap 6: Ondertekenen ontvangstbevestiging

Tijdens en na afloop van de leveringen vult u samen met de school de ontvangstbevestiging in (bijlage 3). Dit formulier moet per levering worden geparafeerd en aan het eind worden ondertekend met een stempel van de school.

Stap 7: Steunaanvraag

Na de leveringen dient u een steunaanvraag in bij de MO-productschappen, conform de voorwaarden (paragraaf 2.7).

In de leveringsperiode van 20 weken kan drie keer een steunaanvraag worden ingediend.

- Steunaanvraag na 7 weken schoolfruitlevering wk 1 – wk 7 (7 weken)
- Steunaanvraag na 14 weken schoolfruitlevering wk 8 – wk 14 (7 weken)
- Steunaanvraag na 20 weken schoolfruitlevering wk15 – wk 20 (6 weken)


Stap 8: Controle en betaling

De administratieve controle zal plaatsvinden na elke steunaanvraag. Als de steunaanvraag is goedgekeurd kan uitbetaling plaatsvinden.

Iedere leverancier wordt één keer ter plaatse gecontroleerd op een steunaanvraag ingediend in de periode 1 augustus 2013 tot en met 31 juli 2014, maar meerdere controles zijn mogelijk indien daartoe aanleiding is. De controle bij de leverancier zal in de regel plaatsvinden na periode 2. De steunaanvraag in periode 3 kan pas worden goedgekeurd als controle bij de leverancier is afgerond.

De steun wordt door de MO-productschappen betaald binnen drie maanden te rekenen vanaf de dag waarop de correct ingevulde en geldige steunaanvraag is ingediend.

Bijlage 2 Schoolfruitovereenkomst



Schoolfruitovereenkomst

(Te gebruiken door school en leverancier aan het begin van de levering) S.v.p. doorlezen en per post of e-mail naar uw leverancier sturen. Zie voor gegevens leverancier deze overeenkomst. Wijzigingen geeft u door per e-mail aan euschoolfruit@wur.nl. U ontvangt dan een nieuwe overeenkomst. Breng dus geen wijzigingen aan op de overeenkomst. Deze worden niet verwerkt!

Gegevens school
Brinnummer:

Bezoekadres:
Postadres:
Telefoon contact:
E-mail contact:
Totaal aantal deelnemende leerlingen:

Gegevens leverancier

Periode van gratis verstrekkingen
Startweek:
Aantal leverweken:
Leverfrequentie:
Totaal aantal porties per kind:


Voortzetting schooljaar 2013-2014 na de gratis periode


Vakanties, vrije dagen en studiedagen

Ondergetekenden gaan akkoord met de geldende voorwaarden van het Europese Schoolfruitprogramma. Zie <http://edepot.wur.nl/201514>.

| | |
|---------------|---------------------------|
| Naam: | Naam: |
| Datum: | Datum: |
| Handtekening: | Handtekening leverancier: |

Stempel School
Alleen Schoolfruitovereenkomsten met zowel een handtekening als een stempel worden in behandeling genomen!





Steunpunt Smaaklessen & SchoolGruiten

Bijlage 3 Ontvangstbevestiging schoolfruit week 1 - 7

Schoolfruitlevering gedurende 7 weken, 3 producten per week

Te gebruiken door school en leverancier gedurende de leveringen

Gegevens school

Brinnummer school
Naam Basisschool
Contactpersoon
Adres Basisschool Postcode /woonplaats.....

Naam erkende leverancier:
Datum eerste verstrekking.....Datum laatste verstrekking.....

| Leveringen | Datum | Soort Producten* | Hoeveelheid | Paraaf ontvangst (school) |
|------------|-------|------------------|-------------|---------------------------|
| Levering 1 | | | | |
| Levering 2 | | | | |
| Levering 3 | | | | |
| Levering 4 | | | | |
| Levering 5 | | | | |
| Levering 6 | | | | |
| Levering 7 | | | | |
| TOTAAL | | | | |

*Indien meerdere soorten per levering, per product invullen.

Handtekening & Stempel School

.....

Bijlage 3 Ontvangstbevestiging schoolfruit week 8 - 14

Schoolfruitlevering gedurende 7 weken, 3 producten per week

Te gebruiken door school en leverancier gedurende de leveringen

Gegevens school

Brinnummer school
Naam Basisschool
Contactpersoon
Adres Basisschool Postcode /woonplaats.....

Naam erkende leverancier:
Datum eerste verstrekking.....Datum laatste verstrekking.....

| Leveringen | Datum | Soort Producten* | Hoeveelheid | Paraaf ontvangst (school) |
|-------------|-------|------------------|-------------|---------------------------|
| Levering 8 | | | | |
| Levering 9 | | | | |
| Levering 10 | | | | |
| Levering 11 | | | | |
| Levering 12 | | | | |
| Levering 13 | | | | |
| Levering 14 | | | | |
| TOTAAL | | | | |

*Indien meerdere soorten per levering, per product invullen.

Handtekening & Stempel School

.....

Bijlage 3 **Ontvangstbevestiging schoolfruit week 15 - 20**
Schoolfruitlevering gedurende 6 weken, 3 producten per week

Te gebruiken door school en leverancier gedurende de leveringen

Gegevens school

Brinnummer school
Naam Basisschool
Contactpersoon
Adres Basisschool Postcode /woonplaats.....

Naam erkende leverancier:
Datum eerste verstrekking..... Datum laatste verstrekking.....

| Leveringen | Datum | Soort Producten* | Hoeveelheid | Paraaf ontvangst (school) |
|-------------|-------|------------------|-------------|---------------------------|
| Levering 15 | | | | |
| Levering 16 | | | | |
| Levering 17 | | | | |
| Levering 18 | | | | |
| Levering 19 | | | | |
| Levering 20 | | | | |
| TOTAAL | | | | |

*Indien meerdere soorten per levering, per product invullen.

Handtekening & Stempel School

.....

Bijlage 4 Delen IX en XI van bijlage 1 van raadsverordening 1234/2007

Deel IX: Groenten en fruit

Wat groenten en fruit betreft, is de onderhavige verordening van toepassing op de in de onderstaande tabel opgenomen producten:

| GN-code | Omschrijving |
|------------|---|
| 0702 00 00 | Tomaten, vers of gekoeld |
| 0703 | Uien, sjalotten, knoflook, prei en andere eetbare looksoorten, vers of gekoeld |
| 0704 | Rode kool, witte kool, bloemkool, spruitjes, koolrabi, boerenkool en dergelijke eetbare kool van het geslacht „Brassica”, vers of gekoeld |
| 0705 | Sla (<i>Lactuca sativa</i>), andijvie, witloof en andere cichoreigroenten (<i>Cichorium</i> spp.), vers of gekoeld |
| 0706 | Wortelen, rapen, krotten, schorseneren, knolselderij, radijs en dergelijke eetbare wortelen en knollen, vers of gekoeld |
| 0707 00 | Komkommers en augurken, vers of gekoeld |
| 0708 | Peulgroenten, ook indien gedopt, vers of gekoeld |
| 0803 00 11 | Plantains, vers |
| 0804 20 10 | Verse vijgen |
| 0804 30 00 | Ananassen |
| 0804 40 00 | Advocaten (avocado's) |
| 0804 50 00 | Guaves, manga's en manggistans, |
| 0805 | Citrusvruchten, vers of gedroogd |
| 0806 10 10 | Druiven voor tafelgebruik |
| 0807 | Meloenen (watermeloenen daaronder begrepen) en papaja's, vers |
| 0808 | Appelen, peren, kweeperen, vers |
| 0809 | Abrikozen, kersen, perziken (nectarines daaronder begrepen), pruimen en sleepruimen, vers |
| 0810 | Ander fruit, vers |

Deel XI: Bananen

Wat bananen betreft, is de onderhavige verordening van toepassing op de in de onderstaande tabel opgenomen producten:

| GN-code | Omschrijving |
|---------------|--------------|
| Ex 0803 00 19 | Bananen |

Bijlage 5 Overzicht systematiek schoolfruitregeling

LEVERANCIER

LEVERANCIER & SCHOOL

SCHOLEN

