

## Vervoeren van dierlijke mest

U bent vervoerder van dierlijke mest.

In deze brochure leest u meer over het vervoeren van dierlijke

meststoffen en welke regels er zijn.

Ook leest u welke gegevens u over het vervoer in uw administratie

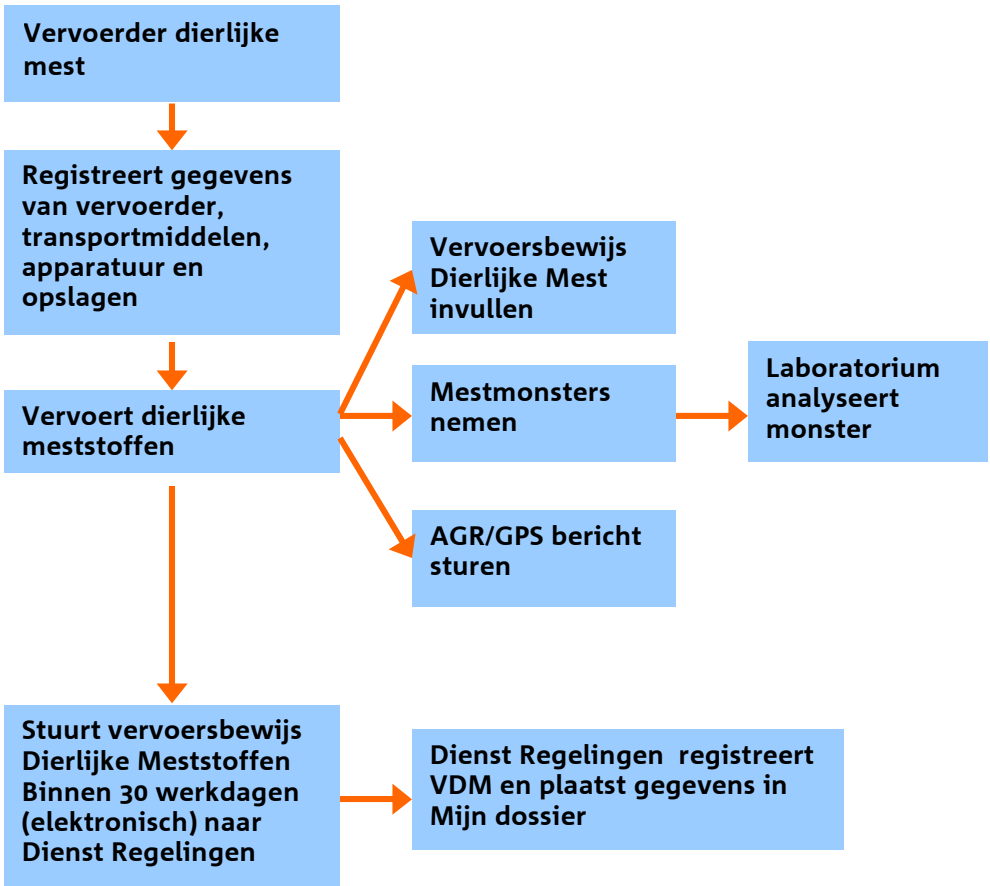
bijhoudt.



<b>1</b>	<b>In één oogopslag</b>	<b>p.3</b>
<b>2</b>	<b>Wanneer mag u dierlijke mest vervoeren?</b>	<b>p.4</b>
<b>3</b>	<b>Dierlijke meststoffen vervoeren</b>	<b>p.6</b>
3.1	Vervoersbewijs dierlijke meststoffen	p.6
3.2	Apparatuur	p.8
3.3	Wegen en bemonsteren en analyse	p.8
<b>4.</b>	<b>Het transport in uw administratie</b>	<b>p.11</b>
4.1	Welke gegevens moet u bijhouden?	p.11
4.2	Welke gegevens stuurt u jaarlijks naar Dienst Regelingen?	p.13
<b>5</b>	<b>Wat als ...</b>	<b>p.14</b>



## 1 In één oogopslag



## 2 Wanneer mag u dierlijke mest vervoeren?

**In dit hoofdstuk leest u waaraan u moet voldoen voordat u dierlijke mest mag vervoeren. Wat moet u vooraf doorgeven aan Dienst Regelingen en wat moet u regelen voor uw transportmiddelen?**

De regels over het vervoer van dierlijke meststoffen staan in het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet en de Uitvoeringsregeling Meststoffenwet. Hierin staat dat de vervoerder verantwoordelijk is voor het volledige proces van laden, wegen, bemonsteren tot en met het lossen. Hier zijn voorschriften voor, bijvoorbeeld voor de apparatuur die u moet gebruiken tijdens het transport. Ook zorgt de vervoerder voor het versturen van de mestmonsters naar het laboratorium voor de analyse. De vervoerder stuurt ook de gegevens van het Vervoersbewijs Dierlijke Meststoffen elektronisch naar Dienst Regelingen.

### **Wat zijn dierlijke meststoffen?**

Dierlijke meststoffen zijn uitwerpselen van dieren die voor gebruiks- of winstdoeleinden worden gehouden. Daaronder vallen ook de geheel of gedeeltelijk verteerde maag- of darminhoud van deze dieren, mengsels van strooisel met de uitwerpselen en producten daarvan.

### **U moet zich registreren**

Een intermediaire onderneming mag alleen dierlijke meststoffen vervoeren als de onderneming geregistreerd staat bij Dienst Regelingen. U ontvangt per onderneming een relatienummer. U moet per intermediaire onderneming de volgende gegevens bij Dienst Regelingen registreren:

- naam, rechtsvorm en adresgegevens
- locatie van de gebouwen
- alle opslagen voor dierlijke mest, zuiverings-slib en compost in m<sub>3</sub> of m<sub>2</sub>
- bemonsteringsapparatuur (drijfmest)
- verpakkingsapparatuur (drijfmest)
- AGR/GPS apparatuur (vaste mest/drijfmest)
- transportmiddelen waarop de automatische bemonsterings- en verpakkingsapparatuur is bevestigd (drijfmest)

### **Transporteren met voorgeschreven apparatuur**

Het vervoeren van een vracht dierlijke mest gebeurt met een transportmiddel dat is uitgerust met de voorgeschreven apparatuur voor automatische gegevensregistratie (AGR) en satellietvolgapparatuur (GPS). Hiermee kunnen alle transporten worden gevolgd en alle gegevens van het transport, bijvoorbeeld tijdstippen van laden en lossen en (GPS)coördinaten, worden bijgehouden.

Voor het vervoer van drijfmest geldt ook dat het transportmiddel moet zijn uitgerust met voorgeschreven apparatuur voor de automatische bemonstering.

### **Wijzigingen doorgeven via Mijn dossier**

Wijzigingen moet u binnen dertig dagen aan Dienst Regelingen doorgeven. Het aanmelden, wijzigen of afmelden van opslagen, transportmiddelen en apparatuur doet u via internet ([www.minlnv.nl/loket](http://www.minlnv.nl/loket)). U gaat hiervoor naar Mijn dossier en kiest voor Vervoermiddelen Registratie (VMR). Koopt u bijvoorbeeld een transportmiddel met daarop bemonsterings- en verpakingsapparatuur, dan mag u dit transportmiddel pas gebruiken voor het vervoer van drijfmest als de registratie is aangepast.

Registraties of wijzigingen zijn via Mijn dossier in een paar minuten gerealiseerd. De eerste vervoerder meldt het voertuig af, de tweede vervoerder meldt het voertuig aan en registreert de bijbehorende apparatuur. De combinatie is dan direct klaar om te worden gebruikt. Meer informatie over het registreren en het wijzigingen van gegevens vindt u op de website van Het LNV-Loket: [www.minlnv.nl/loket](http://www.minlnv.nl/loket).

Op de website van Het LNV-Loket, [www.minlnv.nl/loket](http://www.minlnv.nl/loket), leest u meer over het elektronisch indienen van de VDM gegevens, apparatuur met typegoedkeuring en de voorwaarden hiervoor. Ook vindt u hier meer informatie over laboratoria, het bemonsteren van de mest en alle uitzonderingen voor wegen, analyseren en bemonsteren.



## 3 Het vervoeren van dierlijke meststoffen

**Voor het vervoer van dierlijke meststoffen heeft u een Vervoersbewijs Dierlijke Mest (VDM) nodig en uw transportmiddelen moeten uitgerust zijn met de voorgeschreven apparatuur. Ook moet u de mest bemonsteren, wegen en laten analyseren. U leest meer over het VDM, de apparatuur en het wegen, bemonsteren en analyseren in de volgende paragrafen.**

### 3.1 Vervoersbewijs Dierlijke Meststoffen

Voor het vervoer van dierlijke mest heeft u een Vervoersbewijs Dierlijke Meststoffen nodig. U kunt vervoersbewijzen bestellen via de website van Het LNV-Loket of door te bellen met Het LNV-Loket. U bent als vervoerder verantwoordelijk voor het opmaken van een VDM en voor het gebruik van de verplichte AGR/GPS apparatuur. Tijdens het vervoer van dierlijke meststoffen moet u altijd een VDM bij u hebben. Dit VDM vult u in volgens de instructies in de toelichting bij het VDM.

U vult samen met de leverancier en de afnemer het vervoersbewijs in. De vervoerder, de leverancier en de afnemer van de mest moeten deze ondertekenen. Na ontvangst van de analysesresultaten stuurt u de

gegevens van het VDM elektronisch naar Dienst Regelingen.

#### **U bent gemachtigd?**

Het is mogelijk dat de leverancier en/of de afnemer u als vervoerder machtigt voor het ondertekenen van een VDM. Daarvoor stelt u met de betrokken partijen een machtiging op. U hoeft deze machtiging niet naar Dienst Regelingen sturen. U moet deze wel in uw administratie bewaren. De AID kan u tijdens een fysieke controle vragen de (kopie van de) machtiging te laten zien. Tijdens het vervoer moet de (kopie van de) machtiging aanwezig zijn. De machtiging is pas geldig als de betrokken partijen hun handtekening hebben gezet.

In de machtiging moeten de volgende gegevens staan:

- namen van de leverancier en/of afnemer en vervoerder
- relatienummers van de leverancier en/of afnemer en vervoerder
- datum waarop de machtiging is afgegeven
- periode waarvoor de machtiging is afgegeven

#### ***Uitzonderingen***

In sommige gevallen hoeft u geen VDM in te vullen:

- bij doorvoer van dierlijke mest die vanuit een ander land

zonder tussenopslag naar het buitenland gaat;

- bij vervoer van meststoffen van een tuincentrum/hovenier naar een particulier;
- bij vervoer van mestkorrels verpakt in eenheden van maximaal 25 kg;
- bij vervoer van vaste mest met minder dan 10% vaste dierlijke mest, of minder dan 10% champlest naar een particulier.

In deze gevallen hoeft u geen VDM in te vullen, maar moet wel een document tijdens het transport aanwezig zijn:

- bij vervoer van grondstoffen uit paardenmest die nodig zijn voor de productie van substraat;
- bij het vervoer van substraat voor de teelt van champignons.

Op dit document moeten de volgende gegevens staan:

- de naam en adresgegevens van de leverancier
- het relatienummer van de afnemer
- het gewicht van de hoeveelheid afgeleverd product in tonnen of in kilogrammen stikstof en fosfaat
- het soort product

transport ook een VDM opmaken. Dit geldt niet voor agrarische ondernemers die dierlijke mest vervoeren binnen hun eigen bedrijf.

### **Elektronisch indienen gegevens VDM**

U kunt de gegevens van het Vervoersbewijs Dierlijke Meststoffen op twee manieren elektronisch insturen:

- via Mijn dossier (webformulier)
- via een bedrijfsmanagementsysteem (webservice)

U bent verplicht om de gegevens van het VDM binnen 30 werkdagen na transport elektronisch in te sturen naar Dienst Regelingen. Als er gegevens ontbreken of gegevens onjuist zijn ingevuld, krijgt u direct bericht dat het vervoersbewijs niet geregistreerd kan worden. Wij vragen u dan de gegevens te corrigeren en de gegevens na aanpassing nog een keer in te sturen. Zodra wij uw gegevens hebben geregistreerd, kunt u geen wijzigen meer doorvoeren.

Gaat het om een transport dat is vrijgesteld van bemonstering en weging, dan geldt een inzendtermijn van tien werkdagen.

### *Vervoer binnen uw eigen intermediaire onderneming*

Als u dierlijke mest binnen uw eigen intermediaire onderneming vervoert, dan moet u voor elk

## 3.2. Apparatuur

### *Bemonsterings- en verpakkingsapparatuur*

Bij het vervoer van drijfmest moet u gebruik maken van bemonsterings- en verpakkingsapparatuur die op uw naam geregistreerd staat. Deze apparatuur moet voorzien zijn van een typegoedkeuring.

### *GPS en AGR*

Bij het vervoeren van drijfmest en vaste mest moet u gebruik maken van satellietvolgapparatuur (GPS) en Automatische Gegevensregistratie (AGR), die op uw naam geregistreerd staat. Deze apparatuur moet voldoen aan de voorwaarden die het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit heeft vastgesteld.

## 3.3 Wegen, bemonsteren en analyseren

Om de hoeveelheid meststoffen en de kilogrammen fosfaat en stikstof te bepalen die is aan- of afgevoerd, moet de mest worden gewogen en bemonsterd. Voor het wegen moet geijkte weegapparatuur worden gebruikt. Voor het nemen van een monster verschilt het of u drijfmest of vaste mest vervoert.

### *Wegen*

Het wegen van dierlijke mest gebeurt met behulp van een geijkt aan-boord-weegapparaat van het transportmiddel dat de mest

vervoert. Zit het weegapparaat niet op het transportmiddel, dan moet het transportmiddel twee keer worden gewogen: één keer met vracht en één keer zonder vracht. Dit gaat dan als volgt:

- voor en na ieder transport van drijfmest moet u het leeggewicht bepalen met geijkt wegen;
- de weging na het eerste transport mag u gebruiken als de weging voor het tweede transport. Per transport hoeft u maar één keer leeg te wegen.

Bij gebruik van een weegbrug kunt u het nettogewicht bepalen door het gewicht van het transportmiddel zonder vracht af te trekken van het gewicht van het transportmiddel met vracht. Op het Vervoersbewijs vult u alleen het nettogewicht van de vracht in.

Bij container vervoer van vaste mest is het voldoende om eenmalig het leeggewicht te bepalen.

### *Bemonsteren*

#### *Drijfmest*

De bemonsteringsapparatuur zorgt ervoor dat tijdens het laden van de vracht drijfmest automatisch een mestmonster wordt genomen. Het monster wordt automatisch verpakt met de verpakkingsapparatuur.

#### *Vaste mest*

Vaste mest bemonstert u zelf. U stelt een representatief monster samen door handmatig



deelmonsters te nemen, evenredig verspreid over de vracht. Blijft de vracht in Nederland, dan neemt u het monster tijdens het laden of het lossen. Importeert u de mest, dan neemt u het monster tijdens het lossen. Exporteert u de mest, dan neemt u het monster tijdens het laden.

Soms kan vaste mest niet in één keer van leverancier naar eindbestemming worden vervoerd. De container met mest blijft dan enige tijd staan. Het transport wordt dus in twee delen gesplitst. Daardoor heeft u voor beide transporten aparte VDM's nodig. Op het eerste VDM is de vervoerder ook de afnemer van de mest. Op het tweede VDM is de vervoerder ook leverancier van de mest. U mag in dit geval eenmalig bemonsteren. Deze uitzondering geldt alleen als het tweede transport plaatsvindt binnen een week na het eerste.

### *Mengmonsters*

Als u binnen een periode van maximaal zeven dagen van één leverancier meer vrachten afvoert naar één afnemer, kunt u het stikstof- en fosfaatgehalte van deze vrachten vaststellen met een analyse van een mengmonster. Het betrokken laboratorium stelt het mengmonster, op uw verzoek, samen uit de monsters van de verschillende vrachten. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- het mengmonster bestaat uit maximaal twaalf monsters;
- het verschil in gewicht tussen de grootste en de kleinste

vracht is bij drijfmest maximaal 10% van het hoogste gewicht;

- het verschil in gewicht tussen de grootste en de kleinste vracht is bij vaste mest maximaal 20% van het hoogste gewicht.

### **Analyse**

De mestmonsters worden geanalyseerd door een laboratorium. Hiervoor stuurt u de mestmonsters binnen tien werkdagen naar een laboratorium. Het laboratorium analyseert de monsters uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst en stuurt uiterlijk vijf werkdagen na analyse de uitslagen naar de vervoerder, de afnemer, de leverancier en Dienst Regelingen. Op de website van Het LNV-Loket staan de laboratoria die mestmonsters mogen analyseren.

Het is mogelijk om één keer een heranalyse aan te vragen. Dit kan uiterlijk tien werkdagen na verzending van de analyseresultaten. Alle partijen, vervoerder, leverancier en afnemer, kunnen een heranalyse aanvragen. Het laboratorium dat de eerste analyse heeft uitgevoerd, doet ook de heranalyse.

### **Uitzonderingen voor het bemonsteren en analyseren**

Elk transport van dierlijke mest moet worden gewogen en bemonsterd. In bepaalde situaties bent u vrijgesteld van wegen en bemonsteren, bijvoorbeeld bij boer - boer transport. In deze uitzonderingssituaties werkt u met forfaitaire gehalten die in de

brochure 'Mestbeleid 2008 – 2009 tabellen' staan. Het gewicht wordt dan bepaald op basis van het volume en het soortelijk gewicht. Bij elke vracht moet u wel een VDM opmaken en binnen tien werkdagen na het vervoer van de vracht elektronisch naar Dienst Regelingen sturen. Dit kan elektronisch via Mijn dossier. In deze uitzonderingsituaties hoeft u geen gebruik te maken van AGR en GPS. Het transport hoeft dan ook niet plaats te vinden via een geregistreerd intermediair.

Welke uitzonderingsituaties zijn er?

- boer - boer transport;
- afvoer van mest naar tijdelijk uit gebruik gegeven grond (Vogelaarvariant);
- afvoer naar natuurterrein of overige grond die feitelijk in gebruik is bij de landbouwer;
- afvoer naar particulieren;
- afvoer naar grenspercelen (in België en Duitsland) die horen bij het Nederlandse landbouwbedrijf;
- vervoer van dierlijke mest vanaf een Belgisch of Duits landbouwbedrijf naar een Nederlands perceel dat bij het Duitse of Belgische bedrijf hoort;
- afvoer afkomstig van de vrijgestelde kleine landbouwbedrijven;
- aan- en afvoer van mestkorrels;
- aan- en afvoer van paardenmest die wordt gebruikt voor de productie van substraat, voor de teelt van champignons;

- afvoer van substraat door ondernemingen die substraat produceren, naar bedrijven die dit substraat gebruiken als groeimiddel voor de productie van champignons;
- afvoer van gebruikt substraat door bedrijven die het substraat gebruiken als groeimiddel voor de productie van champignons naar landbouwbedrijven;
- export champost;
- afvoer van mengsels van vaste meststoffen met minder dan 10% vaste dierlijke mest of 10% champost;
- aan- en afvoer van konijnengier (drogestof 2,5%).

Lees voor informatie over het vervoeren van compost en zuiveringsslib en over het exporteren en importeren van dierlijke mest de brochures 'Vervoeren van zuiveringsslib en compost' en 'Export en import van dierlijke mest'.



## 4 Het transport in uw administratie

In dit hoofdstuk leest u welke gegevens u over het vervoer moet bijhouden in uw administratie. Uit uw administratie moet blijken dat u de dierlijke mest op een verantwoorde manier heeft vervoerd. U moet op ieder willekeurig moment de herkomst en bestemming van meststoffen kunnen aantonen.

U moet dus ook in uw administratie gegevens bijhouden over de aan- en afvoer van compost, zuiveringsslib en andere meststoffen. Meer informatie hierover kunt u nalezen in de brochure 'Vervoeren van zuiveringsslib en compost'.

### 4.1 Welke gegevens moet u bijhouden?

Bij het bijhouden van een inzichtelijke administratie gaat het erom dat u de aan- en afvoer van meststoffen moet kunnen aantonen. Dit moet u kunnen aantonen door het tonen van bewijsstukken, zoals bonnen, weegbrieven, analyserapporten en facturen. Deze bewaart u vijf jaar in uw administratie op uw bedrijf.

Het gaat om de volgende gegevens:

- hoeveelheid aan- en afgevoerde dierlijke mest, compost, zuiveringsslib en andere meststoffen
- datum van de aan- en afvoer
- bedrijf of onderneming van herkomst en bestemming
- de leverancier en de afnemer van de meststoffen
- omvang opslagruimte meststoffen in  $m_3$  voor drijfmest en in  $m_2$  voor vaste mest
- aan- en afvoer meststoffen per opslagruimte

Bewerkt of verwerkt u dierlijke mest op uw bedrijf, dan moet u in uw administratie de volgende gegevens bijhouden:

- de methode van bewerking of verwerking
- de hoeveelheid bewerkte of verwerkte dierlijke meststoffen
- de hoeveelheid, de aard en de samenstelling van stoffen die samen met de dierlijke meststoffen zijn bewerkt of verwerkt
- de hoeveelheid en de samenstelling van de eindproducten van de bewerking of verwerking

### **Gegevens over opslagruimtes**

Voor het bijhouden van gegevens per opslagruimte kunt u gebruik maken van de H1-staat. Op dit formulier vermeldt u de aan- en afgevoerde hoeveelheden mest in tonnen en in kg stikstof en fosfaat. U kunt dit formulier aanvragen bij Het LNV-Loket. In plaats van de H1-staat kunt u ook andere hulpmiddelen gebruiken, zolang die hulpmiddelen dezelfde berekeningswijze gebruiken als de H1-staat.

In het schema ziet u binnen welke termijn u wijzigingen in uw administratie moet opnemen.



Wijzigingen in de hoeveelheden aan- en afgevoerde meststoffen	Binnen 30 dagen
Wijzigingen in de hoeveelheden meststoffen bij overdracht van een opslagruimte en de identificatienummers van de opslag die gelden bij deze overdracht	Binnen 30 dagen
Wijzigingen in de hoeveelheden dierlijke meststoffen per opslagruimte (geen korrels)	Binnen 24 uur nadat u de analyseresultaten van het laboratorium heeft gekregen op de H1 staat of een vergelijkbaar formulier
Wijzigingen in de hoeveelheden meststoffen (geen dierlijke meststoffen) per opslagruimte	Binnen 24 uur na de wijziging op de H1-staat of een vergelijkbaar formulier

Voor de aan- en afvoer van dierlijke mest, zuiveringslib en compost moet u gebruik maken van de vervoersbewijzen. Voor bijvoorbeeld mestkorrels en kunstmest kunt u gebruik maken van de gegevens op de verpakking of op een begeleidend document.

Bij overdracht van opslagruimten moet u in de administratie bijhouden hoeveel mest er aanwezig is op het moment van overdracht. De opslag die wordt overgedragen moet u ook binnen dertig dagen afmelden bij Dienst Regelingen.

U kunt alleen als intermediair een niet lege opslagruimte overdragen aan een andere intermediair. Draagt u een opslag over aan een landbouwbedrijf dan moet de aanwezige dierlijke mest die wordt overgedragen worden bemonsterd gewogen en geanalyseerd.

#### **4.2 Welke gegevens stuurt u jaarlijks naar Dienst Regelingen?**

Voor 1 februari van elk jaar moet u gegevens over het afgelopen kalenderjaar doorgeven. U kunt deze gegevens elektronisch of via het formulier 'Aanvullende gegevens intermediair' indienen bij Dienst Regelingen.

U moet de volgende gegevens doorgeven:

- de hoeveelheid fosfaat en stikstof van meststoffen, anders dan dierlijke mest, zuiveringslib en compost, die u heeft aan- en afgevoerd;
- uw eindvoorraad in tonnen en in kg fosfaat en stikstof van alle meststoffen, opgesplitst in dierlijke mest, zuiveringslib en compost en andere meststoffen;
- de hoeveelheid dierlijke meststoffen in tonnen en in kg fosfaat en stikstof die bij overdracht van een opslagruimte van dierlijke mest overgedragen of overgenomen wordt.

Voor het invullen van de aanvullende gegevens in Mijn dossier heeft u een gebruikerscode en wachtwoord nodig is. Een elektronische handtekening (TAN-code) is niet nodig.

## 5 Wat als ...

### **... u wordt gecontroleerd**

Dienst Regelingen en de AID controleren of uw administratie klopt. Daarbij wordt ook gekeken naar gegevens die Dienst Regelingen krijgt van andere organisaties, bijvoorbeeld het laboratorium. Zorg ervoor dat uw administratie goed op orde is, zodat een eventuele controle zonder problemen verloopt. U kunt ook tijdens een transport worden gecontroleerd door de AID. De AGR/GPS apparatuur moet aan de eisen voldoen. Zorg er ook voor dat u de juiste papieren bij u heeft, zoals het Vervoersbewijs Dierlijke Meststoffen.

### **... uw apparatuur niet meer werkt**

U bent bezig met het uitvoeren van een mesttransport en uw apparatuur blijkt niet te werken. Dit meldt u direct bij de AID: telefoonnummer 045 546 62 30. De AID bepaalt of u nog mag doorrijden met deze apparatuur (maximaal 24 uur). Daarbij kan de AID beslissen dat u alle transporten die u nog in deze 24 uur doet, vooraf meldt. Is de storing niet binnen 24 uur verholpen, dan mag er met het transportmiddel geen dierlijke mest vervoerd worden.

Het kan zijn dat de Algemene Inspectiedienst (AID) van het ministerie van LNV uw gegevens op uw bedrijf komt controleren.



## Meer informatie

### Meer informatie

Heeft u vragen, kijk dan op onze website [www.minlnv.nl/loket](http://www.minlnv.nl/loket). Of bel met Het LNV-Loket: 0800 – 22 333 22 (op werkdagen tussen 8.30 en 16.30 uur).

### Over Dienst Regelingen

Dienst Regelingen is onderdeel van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV). De dienst voert regelingen en wetten voor het ministerie uit, zoals:

- EU-regelingen, verordeningen en verplichtingen
- de identificatie en registratie van percelen, dieren en relaties
- vergunningen en ontheffingen voor het landelijk gebied
- regelingen rond het mestbeleid
- nationale subsidieregelingen
- regelingen rond het plattelandsontwikkelingsbeleid

Dienst Regelingen is betrokken bij crisisbestrijding. Ook werkt zij steeds vaker voor andere (semi-) overheidsorganisaties.

### Over de Wet bescherming persoonsgegevens

Dienst Regelingen verwerkt uw gegevens. Daarbij geldt de Wet bescherming persoonsgegevens.

Uw gegevens worden onder andere gecontroleerd bij de Gemeentelijke Basisadministratie en het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

### Over de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)

Dienst Regelingen verwerkt uw gegevens. Daarbij geldt de Wet bescherming persoonsgegevens. Uw gegevens worden onder andere gecontroleerd bij de Gemeentelijke Basisadministratie en het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uw gegevens worden ook opgenomen in het Nederlandse Producentenregister van het Gemeenschappelijk landbouwbeleid (GLB). Zo voorkomen we dat u subsidies ontvangt die u niet tegelijkertijd mag ontvangen. Ook worden zo uw gegevens vergeleken met die uit uw Gecombineerde opgave.

Het kan zijn dat de Algemene Inspectiedienst (AID) van het ministerie van LNV uw gegevens op uw bedrijf komt controleren.

*Deze brochure is informatief. U kunt er een rechten aan Ontlenen.*



**landbouw, natuur en  
voedselkwaliteit**