

Jaarverslag 2007 / Dienst Regelingen

» Betrokken	2	» Dienst Regelingen	8	» 2007 in cijfers	17
Jolanda: Betrokkenheid	2	Activiteiten in 2007	8	Cijfers	17
Ineke: Betrokken bij LNV	3	Missie, visie en identiteit	12	Opdrachtgevers	20
Paul: Betrokken bij de maatschappij	4	Organogram DR 2007	14	Verkorte jaarrekening 2007	23
Gerdine: Betrokken bij Dienst Regelingen	5	Onderscheidende werkterreinen	15	Balans per 31 december 2007	24
Nies: Betrokken bij de klant	6			Rekening van Baten en Lasten 2007	25
Dick: Betrokken bij Europa	7			Kasstroomoverzicht voor het jaar 2007	26
				Mededeling bedrijfsvoering	27
				Accountantsverklaring	28



Betrokkenheid

“Het is aan ons om oog en oor te hebben voor de klant”



Jolanda Denis / Algemeen directeur Dienst Regelingen

Beste lezer,

“Dienst Regelingen hecht veel waarde aan communicatie met de doelgroep over de uitvoering.” In minder formele bewoordingen klinkt het zo: “Dienst Regelingen is betrokken bij de klant.” Zo hebben wij ruim twee jaar geleden één van onze belangrijkste doelstellingen geformuleerd. Betrokkenheid bij de klant brengt ook betrokkenheid bij de maatschappij met zich mee. En bij Europa, bij het ministerie waartoe we behoren en bij de eigen organisatie. Dit is makkelijker gezegd dan gedaan en waargemaakt. Betrokkenheid ontstaat niet vanzelf, het vergt inspanning en bereidheid om je in andere situaties te verplaatsen.

Ook in 2007 zijn we onze doelgroepen zo goed mogelijk van dienst geweest. Aan de telefoon, digitaal, schriftelijk en op beurzen. Klantsignalen en de uitkomsten van praktijkpanels gebruiken we om onze dienstverlening doorlopend tegen het licht te houden en te verbeteren. Achter elke aanvraag gaat een verhaal schuil, een ondernemer met zijn eigen, specifieke belangstelling, wensen en vragen. Het is aan ons om daar oog en oor voor te hebben. Samen met de klant werken we aan het beste resultaat.

De betrokkenheid van onze medewerkers bij die klant is groot. Ik proef onder medewerkers een enorme bereidheid om de klus te klaren, vooral in drukke tijden. Desnoods werken ze in de avonduren en in het weekeinde door. Hoewel ik nog niet zo lang in functie ben – sinds oktober 2007 – ben ik al vaak in de gelegenheid geweest om dat te constateren: een reden om trots te zijn en vol vertrouwen in de toekomst.

De financiële situatie van Dienst Regelingen moet worden verbeterd. De afgelopen jaren is er een tekort ontstaan, deels veroorzaakt door factoren waar we weinig invloed op hebben, deels door een te hoog kostenniveau. Bezuinigingen zijn nodig, ook met het oog op de taakstelling waar wij als overheidsdienst voor staan. Het vergroten van het kostenbewustzijn staat bovenaan onze prioriteitenlijst. In 2007 hebben we een ontwikkeltraject ingezet dat ons naar een gezonde financiële situatie brengt.

In 2008 blijven we met volle inzet onze betrokkenheid bij de klant, de maatschappij en de leefomgeving tonen.



Betrokken bij LNV

“Ik vind het belangrijk dat je weet wat je doet en waarvoor”

Ineke Wadman / P&O-adviseur Backoffice West, Den Haag



Dienst Regelingen (DR) is een organisatie in beweging. “DR staat als agentschap van LNV niet op zichzelf”, aldus Ineke Wadman. “(Mee)veranderen, anticiperen en ontwikkelen zijn daar een logisch gevolg van. Onze dienstverlening moet zo goed mogelijk aansluiten op de wensen van de opdrachtgevers en de behoefte van de sector. Daarbij hebben we ook te maken met de LNV-taakstelling en de wens van DR om de interne processen te vereenvoudigen en de financiën op orde te krijgen.” Om efficiënter te werken verhuisde vestiging West eind 2007 van Dordrecht en Diemen naar Den Haag. Een deel van de uitvoerende werkzaamheden van Backoffice West (en ook van Backoffice Roermond) zijn overgedragen aan Frontoffice Assen. Ineke Wadman: “De veranderingen zijn in lijn met het streven van de rijksoverheid naar meer transparantie en verantwoording naar de burger toe. Voor LNV en DR betekent dit dat je goed moet kijken naar processen, je klantgerichtheid, efficiency en kwaliteit van de uitvoering.”

“Wat ik heel opvallend vond aan de reorganisatie van West is dat het merendeel van de medewerkers is meeverhuisd naar Den Haag. Dat toont de grote betrokkenheid van deze mensen bij DR en LNV, maar ook bij de sector. Het ziekteverzuim is niet verhoogd na de verhuizing, ook al brengt extra reistijd vaak hogere werkdruk met zich mee.”

“Ik probeer medewerkers bewust te maken van de verantwoordelijkheid die we als DR dragen. We zijn tenslotte een politieke organisatie waar veel geld in omgaat. Geld van de gemeenschap. Ik vind het belangrijk dat collega’s een politieke antenne hebben en kostenbewust zijn”, aldus Ineke Wadman. Die visie sluit aan bij het beleid van LNV. In 2007 heeft LNV het project Anders Werken in het leven geroepen. Anders Werken streeft naar brede inzetbaarheid van medewerkers, meer werken op projectbasis en rijksbrede samenwerking. Ineke Wadman: “Vanuit mijn rol als P&O-adviseur faciliteer ik het managementteam om mensen zo goed mogelijk vanuit hun kracht in te zetten, samenwerking te stimuleren en te zorgen voor continuïteit. Ik probeer daarin ook het omgevingsbewustzijn te stimuleren bij medewerkers: kijk over de eigen grenzen heen, leg contact met collega’s bij vestigingen en directies of diensten waar we mee samenwerken. Informele contacten zorgen ervoor dat je sneller kan handelen omdat je de fase van kennismaken over kan slaan. Daarnaast verbreedt het je horizon. Het is goed dat je weet wat je doet en waarvoor, dat maakt het werk interessanter en vergroot je professionaliteit.”



Betrokken bij de maatschappij “We zijn transparanter geworden”

Paul Verlinden / medewerker Uitvoering Regelingen, Backoffice Roermond

De grootste opdrachtgever van Dienst Regelingen is het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Daarnaast werkt Dienst Regelingen samen met ministeries, overheidsdiensten, gemeenten en provincies. In Backoffice Roermond worden de natuurregelingen uitgevoerd, in samenwerking met de provincies. De provincies zijn sinds 2007 opdrachtgever van het Programma Beheer. Backoffice Roermond is intern gereorganiseerd om beter aan te sluiten bij de wensen van de provincies en om efficiënter en effectiever te werken. “We hebben de taken belegd bij specifieke teams”, vertelt Paul Verlinden. “Alle kennis en werkprocessen zijn geclusterd. De organisatie is hiermee transparanter geworden.” Daarnaast is de gegevensinvoer van de subsidieaanvragen in Roermond en de financiële verwerking ervan in Den Haag gekoppeld. “Hiermee komt de handmatige invoer van gegevens te vervallen.” Klantgerichtheid speelt hier ook een rol bij: “Een klant wil zo snel mogelijk op de hoogte zijn van de genomen besluiten en op tijd subsidie krijgen. Het niet meer handmatig invoeren van verplichtingen en betalingen kan de doorlooptijd richting de klant aanzienlijk verkleinen. En het verkleint ook de kans op fouten. De koppeling met het financiële systeem betekent daarnaast een versnelling van processen. Alle data voeren we nu maar één keer in.”



Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Paul Verlinden: “De regelingen die wij uitvoeren, dienen het maatschappelijk belang. Dat kun je zien in smal of breed perspectief: het belang van specifieke groepen binnen die maatschappij, het landsbelang of het internationale belang. Het maatschappelijke belang staat voorop. Het is daarom belangrijk dat wij ons werk zo goed en efficiënt mogelijk doen. Die slag hebben we in 2007 met de reorganisatie gemaakt; de financiële afronding van de regelingen is goed verlopen, onder andere door de herinrichting van de processen. Ik vind dat we dat goed gedaan hebben in Roermond. We hebben het aangedurfd om vernieuwend te denken. Natuurlijk is niet alles vlekkeloos verlopen. De lessen die daaruit voortkomen, gebruiken we voor onze werkprocessen.”



Betrokken bij Dienst Regelingen “Veranderen is geen doel op zich”

Gerdine Keijzer-Baldé / unitmanager Backoffice Deventer

In 2007 heeft Dienst Regelingen een scherpere scheiding gemaakt tussen de processen die in de organisatie gebeuren. Het inwinnen en registreren enerzijds, en het beoordelen, beslissen en effectueren anderzijds. Door deze herinrichting van processen is er het afgelopen jaar een groot beroep gedaan op flexibiliteit, samenwerking en collegialiteit. “Het inwinnen en registreren is voor een aantal regelingen overgeheveld van Backoffices naar Frontoffice. Dat heeft voor veel medewerkers grote gevolgen gehad voor de werkhoud en riep dan ook in meer of mindere mate weerstand op”, vertelt Gerdine Keijzer-Baldé. “Door met elkaar in gesprek te gaan, wordt die weerstand steeds minder. De bereidheid tot samenwerken is gegroeid en de wederzijdse verwachtingen worden steeds helderder. De ketensamenwerking moet zich nog verder ontwikkelen, maar we zijn op de goede weg.”

“Ik heb veel geleerd van die omschakeling binnen Dienst Regelingen. Bijvoorbeeld dat je er niet vanuit moet gaan dat je na één overdrachtsgesprek weet wat de ander bedoelt. Blijvende uitwisseling van kennis is heel belangrijk. En open dialoog. Alleen dan kom je erachter wat de behoeften zijn van de betrokken partijen. Bij de uitvoering van de Bedrijfstoelageregeling kwam dat heel duidelijk naar voren. Dit is een complexe regeling. Een regeling die bovendien erg gevoelig ligt vanwege alle media-aandacht die we in 2007 kregen. We hebben onderschat hoeveel tijd het kost om bijvoorbeeld kwaliteit van benodigde gegevens goed te definiëren. Die kennis draag je niet een twee drie over. Soms moet je een stap terug durven doen om twee stappen vooruit te komen.”



Bedrijfsprocesmodel (BPM) als richtlijn

Dienst Regelingen werkt aan de hand van het bedrijfsprocesmodel (BPM). Dit model staat niet ter discussie, maar de werking ervan wordt geëvalueerd. Backoffice Deventer neemt het initiatief om te bekijken hoe het BPM voor heel DR verbeterd kan worden. Gerdine Keijzer-Baldé vindt dat bij het verder ontwikkelen van het bedrijfsprocesmodel goed gekeken moet worden naar de ervaringen die tot nu toe zijn opgedaan binnen de organisatie. Herinrichting is geen doel op zich. Backoffice Deventer wil om die reden het werken volgens het bedrijfsprocesmodel evalueren. “We passen twee vormen van het bedrijfsprocesmodel toe in Deventer; voor de Bedrijfstoelageregeling is een volledige scheiding van Front- en Backofficetaken doorgevoerd. Voor de Slachtpremieregeling is het procesmatig werken doorgevoerd, maar niet de volledige scheiding tussen Front- en Backofficetaken. Backofficemedewerkers van de Slachtpremie zijn enthousiast over deze aanpak; het betekent een verdieping van hun werk. Werkplezier is erg belangrijk voor betrokkenheid van medewerkers bij de organisatie. Dit verhoogt de dienstverlening naar binnen naar en buiten toe. Als je betrokken bent, wil je kwaliteit leveren. Bij de verdere ontwikkeling van het bedrijfsprocesmodel willen we deze ervaring gebruiken.”

Het bedrijfsprocesmodel (BPM) is een kader voor de uniforme inrichting van de processen bij Dienst Regelingen. In het model staan verschillende onderdelen die elkaar opvolgen: inwinnen en registreren, beoordelen, beslissen en effectueren. Informeren gebeurt tijdens het hele proces.



Betrokken bij de klant

“Soms zou ik meer willen doen”

Nies Dijk Huizing / medewerker Callcenter, Assen



De doelgroep van Dienst Regelingen bestaat voor het grootste deel uit agrariërs. Met hen heeft het callcenter in Assen vooral contact. Naast de accountants en bedrijfsadviseurs. “De agrarische sector is echt mijn ding. Ik voel me absoluut betrokken bij deze groep, bij alle klanten overigens”, vertelt Nies Dijk-Huizing. “Boeren hebben het financieel niet altijd makkelijk. Sommige klanten rekenen op subsidie, maar hebben daar soms uiteindelijk geen recht op. Deze mensen bellen naar Het LNV-Loket en leggen mij hun moeilijke situatie uit. Het enige wat ik dan kan doen is begrip tonen. Dat is wel eens lastig; soms zou ik meer willen doen om die mensen te helpen.”

Dienst Regelingen heeft in 2007 haar klantgerichtheid verder ontwikkeld. Begrijpelijk taalgebruik in onze klantcommunicatie is daar een voorbeeld van. Maar ook op technisch gebied is er veel gebeurd. “We kunnen nu met behulp van de meekijkapplicatie met de klant meekijken. Bijvoorbeeld als de klant via de computer een aanvraag wil doen en hij een vraag niet begrijpt of problemen heeft met het intekenen van een perceel”, vertelt Nies Dijk-Huizing verder. “Of als hij helemaal niet gewend is te werken met een computer, dan kunnen wij hem stap voor stap door het proces van elektronisch aanvragen heen helpen. Ook kunnen we alle brieven raadplegen die de klant heeft ontvangen. Vragen hierover kunnen we dan vaak direct beantwoorden. Weten we het antwoord niet, dan bellen we de klant binnen twee dagen terug.” Elk gesprek wordt door het callcenter geregistreerd. Wanneer daar aanleiding toe is wordt van een gesprek een klantsignaal gemaakt. Door die signalen mee te nemen tijdens de evaluatie van de Gecombineerde opgave 2006 ging deze opgave in 2007 al veel beter dan in 2006.”

Mijn dossier

Erg succesvol is Mijn dossier. Klanten kunnen hier hun eigen bedrijfsgegevens raadplegen en doorgeven. Gegevens over percelen, mestafvoer, productie-rechten, grondregistratie etcetera. Ook kunnen ze online formulieren invullen, bijvoorbeeld om subsidie aan te vragen. “Dat is echt winst voor de klant. De klant wordt steeds minder afhankelijk van onze informatie en kan steeds meer zelf doen. Wij kunnen ons meer richten op probleemoplossing en niet zozeer op gegevensverstrekking. De relatie met de klant wordt hierdoor steeds beter.”

Crisis

Een van de specialiteiten van Dienst Regelingen is crisisbestrijding. Crisis, zoals een vuurwerkramp, overstroming of dierziekte, betekent grote drukte, ook voor het callcenter: extra lange openingstijden en bereikbaarheid in de weekenden. Nies Dijk-Huizing: “Over het algemeen is 2007 vrij rustig geweest. We hebben gelukkig geen uitbraak gehad van MKZ, vogelgriep of andere besmettelijke dierziekten. Bij besmettelijke dierziekten worden vervoersbeperkende maatregelen getroffen. Dit doet het aantal telefoontjes behoorlijk oplopen, omdat dan ook de ‘gewone burger’ ons belt. Wel is er een aantal gevallen van Blauwtong geweest, maar dat heeft geen noemenswaardige drukte opgeleverd.”



Betrokken bij Europa

“Vereenvoudiging van regelgeving vind ik een goede zaak”

Dick Oele / adviseur/accountmanager Partner in Beleid, Assen



Het grootste deel van de kerntaken van Dienst Regelingen bestaat uit de uitvoering van Europese landbouwregelingen. Dick Oele heeft vanuit zijn functie direct te maken met de Europese Commissie en met het EU-beleid: “Bij Dienst Regelingen proberen we die regelgeving zo goed en efficiënt, maar ook klantgericht mogelijk uit te voeren. Beleid en uitvoering bijten elkaar wel eens. Wat bedacht wordt achter bureaus blijkt in de praktijk niet altijd even praktisch uitvoerbaar.” De Europese Commissie heeft in 2007 de Health Check ingezet, een instrument om het huidige Gemeenschappelijk landbouwbeleid (GLB) te vereenvoudigen en om verbeterpunten aan te brengen. Dick Oele: “Samen met LNV hebben we verbetervoorstellen voor een aantal regelingen ingebracht. Zo hebben we aangegeven dat de verplichte braak en de energiepremie de uitvoering onnodig ingewikkeld maakt. De Commissie heeft voorgesteld deze zaken te schrappen en daar ben ik erg blij mee. Ik merk dat Brussel positief staat tegenover voorstellen vanuit de uitvoering. Vereenvoudiging van regelgeving vind ik een goede zaak. Voor de klant betekent het administratieve lastenverlichting en voor ons betere uitvoerbaarheid. Daarnaast werkt het kostenbesparend.”

Toekomstplannen

Naast efficiency heeft Dienst Regelingen klantgerichtheid hoog in het vaandel staan. Dick Oele: “Vanuit dat oogpunt zetten we ons momenteel in voor afschaffing van termijnkorting op ingediende, onvolledige aanvragen. Nu is het zo dat agrarisch ondernemers gekort worden als een ingediende GLB-aanvraag onvolledig is en ze deze niet vóór de deadline volledig maken. Dat willen we anders aanpakken. Ons streven is dat we alleen nog maar kortingen berekenen of niet uitbetalen op basis van onrechtmatige aanvragen, of als de aanvraag zelf te laat wordt ingediend. Daarmee helpen we de aanvrager. En hoeven wij minder termijnkortingen door te voeren. Twee vliegen in één klap!”



Dienst Regelingen

Activiteiten in 2007

Dienst Regelingen voert onder meer nationale en Europese regelingen en verordeningen uit. In 2007 stond het efficiënt en het op tijd uitvoeren van deze regelingen centraal.

Kernactiviteiten

Regeling LNV-subsidies (RLS)

Meer gemak en meer duidelijkheid voor de klant. Vermindering van de administratieve lasten. En stroomlijnen van de aanvraag- en toewijsprocedures. Dat werd beoogd met de nieuwe Regeling LNV-subsidies, die in 2007 van start is gegaan. In de Regeling LNV-subsidies is een groot deel van de subsidies van Directie Landbouw en Directie Natuur opgenomen. Tegelijkertijd zijn de begrippen vereenvoudigd en worden die nu eenduidig gebruikt. Aan het begin van elk jaar wordt bekendgemaakt welke subsidies er in het betreffende jaar worden opengesteld.

Een subsidiewijzer is ontwikkeld om de ondernemer te helpen met de vraag: kom ik in aanmerking voor subsidie of niet? Een transparante en duidelijke manier om de klant beter van dienst te zijn.

Bedrijfstoeslagregeling

Een belangrijke activiteit van Dienst Regelingen is het uitbetalen van bedrijfstoeslag voor agrarische ondernemers. Belangrijk voor de klant, maar ook belangrijk voor de politiek en de media. We worden daarin op de voet gevolgd. Het gaat immers om geld. Belangrijk daarin is het op tijd en juist betalen van de toeslagen. We hebben de Bedrijfstoeslagregeling voor het tweede jaar uitgevoerd. In 2006 is het systeem van inkomenssteun veranderd. Ondernemers in de agrarische sector krijgen sindsdien inkomenssteun op basis van toeslagrechten. De toeslagrechten zijn per bedrijf gebaseerd op subsidies en premies in het verleden. In 2007 is de melkpremie in de bedrijfstoeslag opgenomen. Ieder jaar kan een ondernemer de toeslagrechten laten uitbetalen, maar kan ze ook verhandelen of verhuren. In 2007 hebben we er hard aan moeten werken om de ondernemers binnen de periode die daarvoor geldt (1 december tot en met 30 juni), hun bedrijfstoeslag uit te betalen. Voor 1 april 2007 was 90% uitbetaald.

Subsidieregeling agrarisch natuurbeheer (SAN) / Subsidieregeling natuurbeheer (SN)

Aan de ontwikkeling van natuur en platteland wordt veel aandacht gegeven. Daar draagt Dienst Regelingen aan bij door de uitvoering van subsidieregelingen voor het beheer en het behoud van de natuur. Dat gebeurt onder andere door agrariërs en particuliere organisaties en ondernemers.



Dienst Regelingen

Sinds 2007 zijn de provincies verantwoordelijk voor de uitvoering van de SAN en de SN (ook wel Programma Beheer genoemd). De regelingen zijn opgenomen in het Investeringsbudget Landelijk Gebied (ILG). Het ministerie van LNV is niet langer opdrachtgever. In de nieuwe situatie betaalt LNV de uitvoeringskosten, bepalen de provincies wat er gebeurt en voert Dienst Regelingen het Programma Beheer in ieder geval tot 2009 uit. Er is afgesproken dat in deze periode de regeling nauwelijks verandert en dat er wordt nagedacht over het vervolg. De provincies hebben (binnen de EU-kaders) de volledige zeggenschap over het beschikbare geld en voeren de regie op de uitvoering. Dat geeft de provincies meer ruimte om eigen keuzes te maken en hun verantwoordelijkheid te nemen voor de uitvoering van natuurbeleid in het landelijk gebied.

Meststoffenwet

In 2006 is de Meststoffenwet gewijzigd en in 2007 heeft Dienst Regelingen deze voor het tweede jaar uitgevoerd. De ondernemers leefden de regels van de wet redelijk goed na. Vanuit de 9500 onderzoeken die zijn uitgevoerd, hebben we 1020 boetes opgelegd. Daarmee zijn we goed op weg om aan de verbetering van de waterkwaliteit in Nederland bij te dragen. Voor 2008 streeft Dienst Regelingen naar een hoger nalevingsniveau bij de uitvoering van de Meststoffenwet. De resultaten in 2008 zullen de basis vormen voor de evaluatie van de meststoffenwet en het uitvoerings- en handhavingprogramma in 2009.

Overige activiteiten

Naast de uitvoering van de kernactiviteiten, hebben we ons in 2007 gericht op een aantal andere prioriteiten en ambities.

Certificeringsautoriteit

In 2007 is Dienst Regelingen certificeringsautoriteit geworden voor het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO), het Europees Sociaal Fonds (ESF) en het Europees Visserijfonds. De certificeringsautoriteit controleert declaraties van projecten, voordat deze in Brussel worden ingediend. Zijn de declaraties juist, volledig en legitiem? In 2007 hebben we het nieuwe werkveld verkend en de organisatie klaargemaakt voor deze opdracht.

Internationaal Netwerk

Internationaal kennis delen en halen is belangrijk voor Dienst Regelingen. We zijn daarom pro-actief deelnemer in het Europese netwerk van betaalorganen. Ook staan we aan de basis van een Europees platform voor de ontwikkeling van regelingen en de ontwikkeling van gelijke procedures bij de uitvoering van beleid. In 2007 zijn we gestart met het EU-bewustwordingsproces. Het doel hiervan is het ontwikkelen en verstevigen van de band tussen (inter)nationaal betrokken belanghebbenden.



Dienst Regelingen

Bijvoorbeeld het vergroten van de betrokkenheid van Dienst Regelingen bij nieuwe en herziene EU-wetgeving. We hebben nauw samengewerkt met LNV-beleidsdirecties en hebben directe contacten gelegd met de Europese Commissie en andere EU-lidstaten. In 2007 heeft Dienst Regelingen een cursus 'EU-beleid' georganiseerd voor medewerkers, en een miniconferentie Plattelandsontwikkeling voor en met andere Europese betaalorganen.

Internationale projecten

In opdracht van een aantal uitvoerende diensten en beleidsdirecties van LNV voert Dienst Regelingen het Internationaal Projectmanagement (IPM) van EU-projecten en bilaterale projecten in de kandidaat-lidstaten en in de nieuwe buurlanden van Europa. In Polen, Bulgarije, Servië, Cyprus en Turkije was er veel behoefte aan kennis over de implementatie van het Gemeenschappelijk landbouwbeleid, als gevolg van de 2003 Hervormingen. In Kroatië heeft Dienst Regelingen samen met de AID en de Douane geadviseerd over aanpassingen van de CITES-wetgeving overeenkomstig de EU-richtlijnen. Daarnaast werkt Dienst Regelingen samen met de Certificeringsautoriteit van Bulgarije op het terrein van het Europese Structuur Fonds (ESF). Dienst Regelingen heeft specifieke kennis over de uitvoering van internationale projecten (implementatie van EU-regelgeving, de financiële en administratieve afhandelingen en de verantwoording). Daarom verzorgen wij voor een aantal

beleidsdirecties de projectsturing, projectadministratie en logistiek management van internationale projecten.

Informatiebeveiliging

Vanaf 15 oktober 2007 moeten alle betaalorganen voldoen aan de internationale (ISO-) normen voor het beveiligen van informatie (dat is een erkenningseis). Zo ook Dienst Regelingen. Informatie moet juist en volledig zijn. En op het gewenste moment beschikbaar voor mensen voor wie het is bedoeld. Denk aan het beveiligen van het computernetwerk, of de financiële gegevens en de telefonie. Denk ook aan het omgaan met vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens. Een goede informatiebeveiliging is van cruciaal belang voor de kwaliteit van een organisatie. Dit project loopt nog door tot 2010.

Elektronische Dienstverlening (EDV)

Voor de overheid is digitalisering een must. Ook voor Dienst Regelingen. Digitalisering van klantcontacten is goed voor de klant én goed voor ons. Het leidt tot minder uitvoeringskosten en tot meer gemak en minder lasten bij de klant. In 2007 zijn de digitale toepassingen uit 2006 verder geoptimaliseerd. Het programma Elektronische Dienstverlening (EDV) heeft daarnaast veel nieuwe applicaties en voorzieningen gebouwd. Die zijn breed in te zetten, voor heel LNV. 2007 stond vooral ook in het



Dienst Regelingen

teken van contacten met de eindgebruikers. Er is een behoefteonderzoek gehouden en door middel van 'eyetracking' is gekeken welke route de blik van de gebruiker aflegt op een beeldscherm. Instrumenten die het mogelijk maken om beter aan te sluiten bij de wensen en ervaring van onze klant. En in 2007 zijn de voorbereidingen getroffen voor de start van de internetpanels in 2008.

CITES

Voor het CITES-bureau van Dienst Regelingen stond 2007 in het teken van de Conference of Parties 14 (CoP 14). Het bureau heeft deze conferentie samen met LNV georganiseerd. De conferentie vond voor het eerst in Europa plaats.

CITES is een internationaal verdrag om de handel in planten- en diersoorten mogelijk te maken, zonder dat deze soorten worden bedreigd in hun voortbestaan. In het CITES-verdrag zijn ruim 30.000 dier- en plantensoorten opgenomen. 171 landen hebben zich vrijwillig bij CITES aangesloten.

De uitkomsten van de conferentie mogen er zijn. Er zijn grote stappen gezet in de bescherming van de paling en van de Zuid-Amerikaanse houtsoorten. Ook werd een achttien jaar durende discussie over de Afrikaanse olifant succesvol afgesloten. En ook niet onbelangrijk: tijdens de eerste ministeriele conferentie in de geschiedenis hebben 50 ministers voor natuur het belang van het CITES-verdrag en de gezamenlijke aanpak nog eens onderstreept.

Elektronische Gecombineerde opgave

Jaarlijks wint Dienst Regelingen gegevens in. Gegevens die worden gebruikt voor de uitvoering van de nationale en Europese regelgeving. De Gecombineerde opgave is een voorbeeld van een grote actie om gegevens te verzamelen. Met deze opgave worden gegevens verzameld voor de Landbouwtelling, de mestwetgeving en het Gemeenschappelijk landbouwbeleid (GLB). In 2007 heeft 23% van onze klanten de opgave elektronisch gedaan. Hoewel dat iets minder is dan we hadden gehoopt, is dit een goed resultaat dat we onder andere aan onze uitgebreide campagne 'Zo handig is digitaal' te danken hebben. In 2008 is het doel om 40% van de opgaven elektronisch binnen te krijgen.



Dienst Regelingen

Missie, visie en identiteit

Wie zijn wij?

Dienst Regelingen is uitvoerder van overheidsregelingen. En onderdeel van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV). Voor LNV zijn we huisuitvoerder. Daarnaast werken we voor verschillende ministeries, gemeenten, waterschappen en provincies.

De kerntaken van Dienst Regelingen zijn:

- uitvoeren van nationale en Europese regelingen en verordeningen
- bijhouden van registers van percelen, dieren, relaties en bedrijven
- uitgifte van vergunningen en ontheffingen
- financieel-administratief ondersteunen bij crisisbestrijding (bijvoorbeeld bij dierziekten of bij schade)
- certificering voor het Europees Sociaal Fonds (ESF), het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) en het Europees Visserijfonds

Wat vinden wij belangrijk?

Wij willen ons werk op een klantgerichte, transparante en toegankelijke manier doen. Zowel voor onze opdrachtgevers als voor onze doelgroepen. Daar streven wij naar, dat is onze missie. Het doel is het beleid zo efficiënt mogelijk uit te voeren en concrete resultaten te bereiken voor onze doelgroepen, opdrachtgevers en medewerkers.

Dienst Regelingen streeft naar een relatie die als volgt wordt beoordeeld:

- door de opdrachtgever: professioneel, kennis van zaken
- door de doelgroep: plezierig, zakelijk
- door de politiek: effectief en efficiënt
- door de medewerkers: plezierig werkklimaat, aantrekkelijke werkgever



Dienst Regelingen

Toekomstvisie

In 2006 heeft Dienst Regelingen haar visie voor de toekomst gepresenteerd: in 2010 is Dienst Regelingen het Europees betaalorgaan, de overheidsondersteuner bij crisisbestrijding en beheerder van unieke gegevens. Voor 2007 is deze visie ook het uitgangspunt gebleven. In het hoofdstuk op bladzijde 15 meer hierover.

In 2007 werd echter ook duidelijk dat er problemen zijn met de uitvoering van (nieuwe) regelingen. En dat we onze financiën niet goed op orde hebben. Daarnaast werd bekend dat de Rijksoverheid in 2011 met minder mensen en slimmer moet gaan werken (Nota vernieuwing Rijksdienst). Dat geldt ook voor Dienst Regelingen.

Al deze in- en externe ontwikkelingen heeft Dienst Regelingen in 2007 samengevoegd in een ontwikkeltraject. Dienst Regelingen ontwikkelt zich verder, bouwt voort op het verleden en verbetert. Met dit ontwikkeltraject willen we de organisatie stap voor stap (door)ontwikkelen naar 2011. Voor de korte termijn betekent dit: financiën op orde, uitvoering op orde, omzet op peil en in gesprek met medewerkers.

Raad van advies

De Raad van advies voorziet de directie gevraagd en ongevraagd van adviezen.

De Raad van advies bestaat uit:

- de heer A.W. Bierens (voorzitter)
- ir. M.A.E. Calon
- de heer J.W.E.M. Roemaat



Dienst Regelingen

Organogram DR 2007

Directie

Staf

Personeel & Organisatie

Communicatie

Informatiemanagement

Interne audit dienst

Recht & rechtsbescherming

Dienst Control

Facilitymanagement

Partner in Beleid

Kwaliteitszorg

Projecten

Uitvoering

Front office

Back office

Assen

Deventer

Roermond

West



Dienst Regelingen

Onderscheidende werkterreinen

Het uitvoeren van regelingen is een kerntaak van Dienst Regelingen. Het bestaansrecht van onze organisatie. Naast de kerntaken heeft Dienst Regelingen drie kenmerkende werkterreinen waarmee ze zich onderscheidt van andere overheidsorganisaties.

Europees betaalorgaan

Dienst Regelingen is het Europees betaalorgaan. Dat betekent dat wij hoge kwaliteitseisen stellen aan onze werkprocessen. We controleren zorgvuldig of subsidieaanvragen aan de voorwaarden voldoen en of ze in overeenstemming zijn met Europese regelgeving. Ook regelen we betalingsopdrachten en de registratie en verantwoording daarvan. Uniforme en geautomatiseerde uitvoeringsprocessen zorgen voor lage uitvoeringskosten.

Samenwerking

Samenwerken en leren van anderen is belangrijk. De Werkgroep 'Benchmark Costs of Common Agricultural Policy (CAP)' is één van de initiatieven van Dienst Regelingen op het gebied van samenwerking met andere Europese betaalorganen. Deze werkgroep brengt de kosten en baten van het Gemeenschappelijk landbouw beleid (GLB) in kaart. Ook doet ze voorstellen aan de Europese Commissie om wet- en regelgeving te vereenvoudigen.

Ondersteuner bij crises

Dienst Regelingen beschikt over een crisisorganisatie die dag en nacht beschikbaar is. In tijden van crises ondersteunt Dienst Regelingen het Rijk bij de crisisbestrijding. Dit doen we op financieel-administratief gebied. We verzorgen bijvoorbeeld inkoopcontracten, opslag van goederen, taxaties en schadeafhandeling. Daarnaast kan Dienst Regelingen geografische data leveren en is er een callcenter beschikbaar voor informatievoorziening. De expertise die is opgebouwd naar aanleiding van dierziekten crises wordt steeds vaker voor andere overheidsorganisaties ingezet. Voor Binnenlandse Zaken voert Dienst Regelingen de Wet Tegemoetkoming Schade bij grote rampen en ongevallen (WTS) uit.

Beheerder van unieke gegevens

Om een ramp te kunnen bestrijden is het belangrijk dat er direct betrouwbare geografische informatie beschikbaar is. Kaarten moeten kloppen, luchtfoto's moeten actueel zijn en informatie over verzamelpunten voor evacués moet up-to-date zijn. Dienst Regelingen beschikt over deze unieke gegevensbestanden. De dierregisters en de geografische registers zijn daar de mooiste voorbeelden van.



Dienst Regelingen

Gegevens op de kaart

Dienst Regelingen werkt samen met Dienst Landelijk Gebied om de gegevens optimaal te presenteren. Dit gebeurt in het GIS Competence Center: een expertisecentrum op het gebied van geografische informatievoorziening. Dienst Regelingen kan hiermee inzicht geven in bijvoorbeeld risicogebieden waar een dierziekte dreigt of is geconstateerd. Bij milieurampen kunnen gericht gewassen vernietigd worden, zodat ze niet in de voedselketen terechtkomen. Het GIS Competence Center kan met kaartmateriaal unieke gegevens inzichtelijk maken.

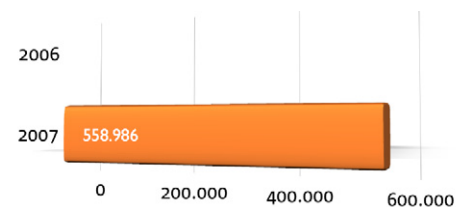
Publieke Veiligheidsaward

Op 8 november 2007 won het project Geodata Infrastructuur voor Rampbestrijding en Crisismanagement (GDI R&C) de Publieke Veiligheidsaward. Bezoekers van het Veiligheidscongres in Rotterdam kozen dit project uit drie genomineerden. In dit project wordt informatie van de overheid en van organisaties als het Kadaster, de Groot-schalige Basiskaart Nederland (GBKN) en TNO gekoppeld. Zo is het mogelijk dat gegevens online worden gedeeld. Bij het project zijn de ministeries van BZK, Defensie, LNV, V&W en VROM en het Kadaster, TNO, Stichting ICTU en stichting Geonovum betrokken. Dienst Regelingen was opdrachtnemer van dit project dat door het GIS Competence Center van LNV is uitgevoerd.

2007 in cijfers

Cijfers in 2007

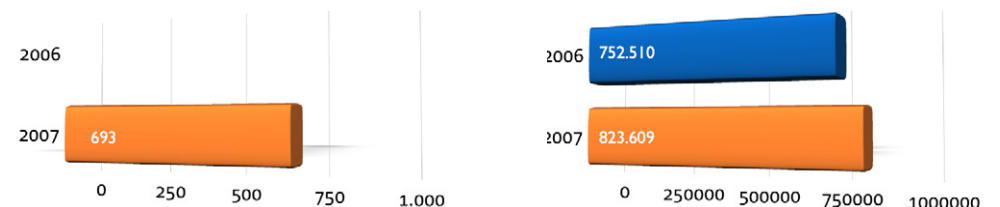
Mijn dossier pagina's



Bezocht

Mijn dossier is in 2007 live gegaan. Een belangrijke stap richting het verminderen van de administratieve lasten voor ondernemers. De ondernemer kan persoonlijke informatie en bedrijfsgegevens inzien wanneer hem dat uitkomt. Daarnaast is Mijn dossier hét portaal waarmee de elektronische dienstverlening van LNV de komende jaren wordt uitgebouwd. Ondernemers kunnen steeds meer geregistreerde gegevens bekijken. Ook kunnen ze wijzingen direct online doorgeven.

LNV-Loket website



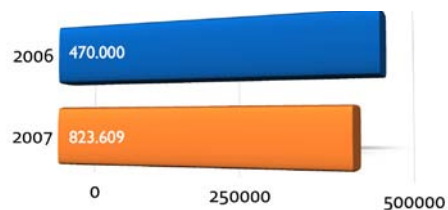
Bezwarenassistent

In 2007 is de Bezwarenassistent 693 keer geraadpleegd. De Bezwarenassistent gaat onder andere over de vaststelling van de toeslagrechten. Het programma geeft de klant inzicht in de criteria waarop een bezwaarschrift getoetst gaat worden. Deze informatie is van belang omdat de klant zo snel kan beoordelen of in zijn specifieke situatie een bezwaarschrift kans van slagen heeft. Bovendien geven we ook assistentie bij het opstellen van het bezwaarschrift. Dit kan een opsomming van de benodigde bewijsstukken zijn of een link naar meer informatie of een telefoonnummer. Tenslotte kan via de bezwarenassistent een voorgevulde brief worden geprint, die de klant daarna via de post opstuurt.



2007 in cijfers

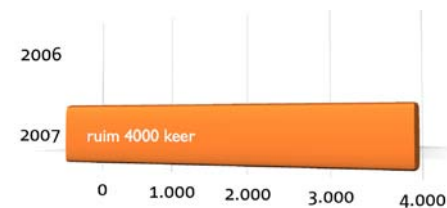
Binnenkomende telefoontjes en e-mails



Binnenkomende telefoontjes

In 2007 is het callcenter 436.000 keer gebeld. Dienst Regelingen ontving ruim 12.000 e-mails. 88% van de ingezonden e-mails is binnen drie dagen afgehandeld.

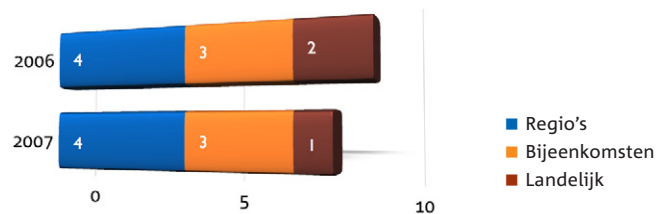
Hulp met meekijkapplicatie



In 2007 kon de klant voor het eerst gebruik maken van de meekijkapplicatie. De afgelopen jaren is het gebruik van de computer en het aantal applicaties sterk toegenomen. Ook het aantal technische vragen over de applicaties en het gebruik ervan is sterk gestegen. Het is voor de medewerkers van Het LNV-Loket lastig om via de telefoon aanwijzingen te geven. Het programma EDV heeft een 'meekijkapplicatie' ontwikkeld om de technische uitleg zowel voor de beller als voor de medewerker gemakkelijker te maken. Medewerkers van het Loket kunnen met de meekijkapplicatie letterlijk meekijken op het scherm van de beller. De beller moet wel eerst toestemming geven. Hierna is de operator zichtbaar op het scherm van de computer van de beller via een grote rode pijl. De operator beweegt deze pijl over het scherm naar de relevante punten en geeft zo precies aan wat de beller moet doen. De operator kan alleen aanwijzingen geven. De beller moet zelf de handelingen uitvoeren.

2007 in cijfers

Praktijkpanels



Dienst Regelingen werkt sinds 2004 met praktijkpanels; mensen uit de sector helpen Dienst Regelingen om klantgericht te werken. In 2007 zijn er in elk van de regio's (noord, zuid, oost en west) drie praktijkpanels georganiseerd. En er is een landelijke bijeenkomst gehouden over SAN/SN. Deze vorm van doelgroep participatie kan de informatiebehoefte echter niet meer bijbenen. Daarom heeft Dienst Regelingen een nieuwe opzet ontwikkeld: een combinatie van internetgebruik en fysieke bijeenkomsten. In 2008 gaat het praktijkpanel nieuwe stijl van start. De bijeenkomsten zullen dan zo'n vier keer per jaar plaatsvinden, daarnaast gaan we de panelleden ongeveer acht keer per jaar via e-mail uitnodigen om een digitale vragenlijst in te vullen.



2007 in cijfers

Opdrachtgevers

Dienst Regelingen werkt voor verschillende opdrachtgevers. In totaal hebben we in 2007 167 regelingen uitgevoerd.

Opdrachtgevers binnen het ministerie van LNV

Directie Landbouw

Directie Kennis

Directie Visserij

Directie Natuur

Veterinaire Dienst

Directie Voedselkwaliteit en Diergezondheid

Directie Internationale Zaken

Directie Platteland

Directie Informatiebeleid en Facilitaire Zaken

Directie Juridische Zaken

Plantenziektkundige Dienst

Voedsel- en Warenautoriteit

Overige opdrachtgevers

Ministerie van BZK

Ministerie van Defensie

Ministerie van Economische Zaken

Ministerie van Justitie

Ministerie van SZW

Ministerie van V&W

Ministerie van VROM

Borstellingsfonds

Diergezondheidsfonds

Gemeente Enschede

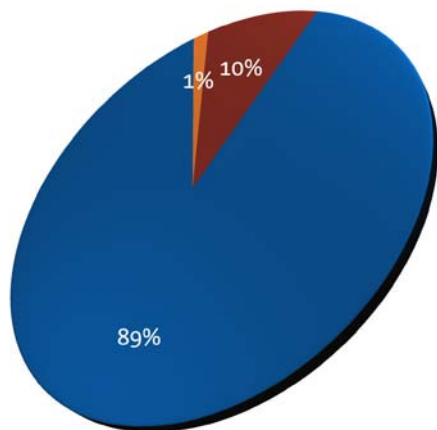
Alle provincies

Boschap

Waterschappen

2007 in cijfers

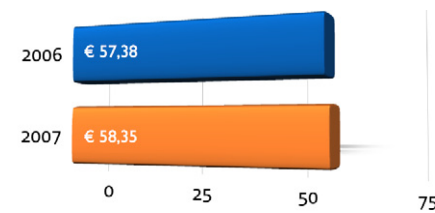
Opbrengst in 2007 per opdrachtgever



(x € 1 000)

- Opbrengst LNV: 145.256
- Opbrengst overige departementen: 2.239
- Opbrengst derden: 16.416

Het tarief

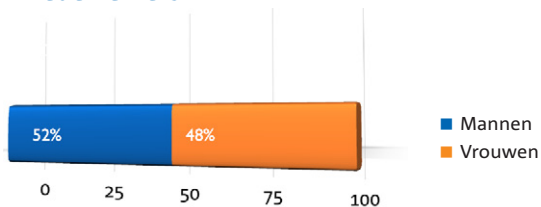


Tarieven per uur

Het integraal uurtarief in 2007 is 58,35 euro per uur. Dit is een stijging ten opzichte van vorige jaren. Dit was nodig om de gestegen kosten voor lonen en materiele uitgaven te compenseren.

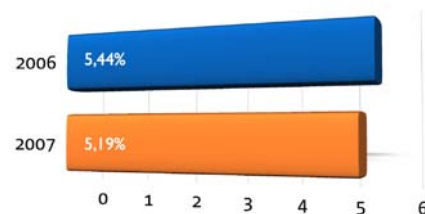
2007 in cijfers

Medewerkers



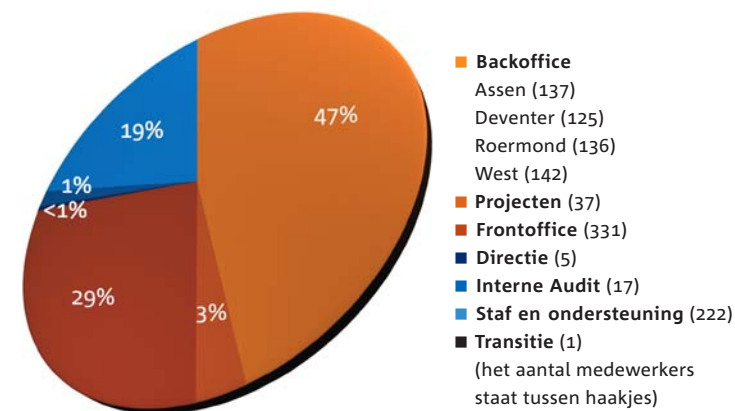
Eind 2007 werken er 1153 mensen in dienst bij Dienst Regelingen. Naast deze medewerkers werken er ook uitzendkrachten.

Ziekteverzuim



Exclusief zwangerschap

Waar werken de medewerkers?



2007 stond in het teken van de reorganisatie van de Backoffices West en Roermond. De medewerkers van de vestigingen Dordrecht en Diemen zijn eind 2007 verhuisd naar Den Haag: Backoffice West.



2007 in cijfers

Verkorte jaarrekening 2007

De verkorte jaarrekening die hier gepresenteerd wordt is afgeleid van de jaarrekening 2007 van Dienst Regelingen.

Dienst Regelingen heeft over 2007 een negatief resultaat gerealiseerd van € 15,2 miljoen. De baten zijn ongeveer € 25,2 miljoen hoger dan begroot. Deze hogere omzet wordt gerealiseerd door een hogere opbrengst moederdepartement (€ 18,0 miljoen), een hogere opbrengst overige departementen (€ 1,7 miljoen) en een hogere opbrengst derden (€ 5,6 miljoen). Hier tegenover stonden lagere rentebaten (€ 0,1 mln.). De lasten zijn ongeveer € 40,4 miljoen hoger ten opzichte van de begroting. Zowel de personele kosten als de materiële kosten zijn fors hoger dan begroot (€ 16,5 miljoen, respectievelijk € 24,6 miljoen), veroorzaakt door hogere automatiseringskosten en afwaarderingen op software.

Het vaststellen van de financiële verantwoording en resultaatbestemming is de verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, in zijn hoedanigheid als eigenaar van Dienst Regelingen. De financiële verantwoording, de accountantsverklaring en het voorstel voor resultaatbestemming zijn aan hem voorgelegd. Vooruitlopend op besluitvorming hierover is het saldo van baten en lasten over het boekjaar 2007 van € 15,2 miljoen negatief, gerubriceerd onder het eigen vermogen.



2007 in cijfers

Balans per 31 december 2007 (vóór resultaatbestemming)

(Bedragen x € 1 000)

31-12-2007

31-12-2006

Activa

Immateriële vaste activa	47 460	39 452
Materiële vaste activa		
• grond en gebouwen	1 335	1 153
• installaties en inventarissen	1 858	1 928
• overige materiële vaste activa	6 353	2 789
Debiteuren	4 391	9 550
Nog te ontvangen	9 898	20 630
Liquide middelen	752	16 829
Totaal activa	72 047	92 331

Passiva

Eigen Vermogen		
• exploitatiereserve	-43 867	8 562
• verplichte reserves	47 062	0
• onverdeeld resultaat	-15 178	-4 573
Leningen bij het MvF	32 846	27 000
Schuld aan het Moederdepartement	0	0
Voorzieningen	0	2 528
Crediteuren	5 967	13 113
Nog te betalen	45 217	45 701
Totaal passiva	72 047	92 331



2007 in cijfers

Rekening van Baten en Lasten 2007

(Bedragen x € 1 000)	(1)	(2)	(3)=(2)-(1)
Omschrijving	Oorspronkelijk vastgestelde begroting	Realisatie	Verschil realisatie en oorspronkelijk vastgestelde begroting
Baten			
Opbrengst moederdepartement	127 233	145 256	18 023
Opbrengst overige departementen	587	2 239	1 652
Opbrengst derden	10 784	16 416	5 632
Rentebaten	600	478	- 122
Totaal baten	139 204	164 389	25 185
Lasten			
Apparaatskosten			
• personele kosten	73 095	89 573	16 478
• materiële kosten	48 730	73 333	24 603
Rentelasten	1 137	1 344	207
Afschrijvingskosten			
• materieel	934	3 883	2 949
• immaterieel	15 308	11 434	-3 874
Overige lasten	0	0	0
• Dotaties voorzieningen	0	0	0
• Buitengewone lasten	0	0	0
Totaal lasten	139 204	179 567	40 363
Saldo van baten en lasten	0	-15 178	-15 178



2007 in cijfers

Kasstroomoverzicht voor het jaar 2007

(Bedragen x € 1 000)	(1)	(2)	(3)=(2)-(1)
Omschrijving	Oorspronkelijk vastgestelde begroting	Realisatie	Verschil realisatie en oorspronkelijk vastgestelde begroting
1. Rekening-courant RHB 1 januari 2007	33 226	16 826	-16 400
2. Totaal operationele kasstroom	14 242	7 142	-7 100
Totaal investeringen (-/-)	-12 400	-32 379	-19 979
Totaal boekwaarde desinvesteringen (+)	0	0	0
3. Totaal investeringskasstroom	- 12 400	-32 379	-19 979
Enmalige uitkering aan moederdepartement (-/-)	0	0	0
Enmalige storting door het moederdepartement (+)	0	0	0
Aflossingen op leningen (-/-)	-14 835	-14 835	0
Beroep op leenfaciliteit (+)	12 400	24 000	11 600
4. Totaal financieringskasstroom	- 2 435	9 165	11 600
5. Rekening-courant RHB 31 december 2007 (=1+2+3+4)	32 633	754	-31 879



2007 in cijfers

Mededeling bedrijfsvoering

De financiële overzichten in dit jaarverslag maken deel uit van het departementale jaarverslag van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

De Algemene Rekenkamer, die het departementale jaarverslag jaarlijks onderzoekt, heeft op 21 mei 2008 haar oordeel hierover in een rapport aan de Staten-Generaal aangeboden.

In deze paragraaf wordt verantwoording afgelegd over de rechtmatigheid van financiële transacties, het totstandkomen van beleidsinformatie, het financieel en materieel beheer en overige aspecten van de bedrijfsvoering.

Rechtmatigheid van financiële transacties

- Op basis van de beschikbare informatie zijn er geen onrechtmatigheden geconstateerd die de tolerantiegrens overschrijden.
- De in het kader van de baten-lastendienst gepresenteerde financiële informatie over de beleidsuitvoering en in het bijzonder alle activa en passiva per balansdatum geeft een compleet en juist beeld.

Totstandkomen van beleidsinformatie

Op basis van de beschikbare informatie zijn er geen relevante tekortkomingen geconstateerd in het totstandkomen van beleidsinformatie voor opdrachtgevers.

Financieel en materieel beheer

Op 15 januari 2008 heeft Dienst Regelingen een Borgingsverklaring, zonder voorbehoud, afgegeven conform VO. (EG) 885/2006. De Borgingsverklaring is een onderdeel van de Jaarrekening ELGF. De Departementale Auditdienst van LNV heeft in het certificerend rapport ELGF-begrotingsjaar 2007 de volgende belangrijke aanbevelingen opgenomen:

- De verbetering van de audittrail op het bestand en verzilvering van bedrijfs-toeslagrechten (BTR).
- Het herinrichten van de debiteurenadministratie zodat de informatie wordt verbeterd.
- Het verbeteren van de interne controle van uitvoertransacties bij de delegated body HPA.
- De monitoring van informatiebeveiliging te integreren in de bedrijfsprocessen en de implementatieplannen dienen te worden uitgevoerd.

Sinds 16 oktober 2006 is Dienst Regelingen delegated body van DLG voor de uitvoering van de ELFPO-regelingen. In de Certificerende Audit ELFPO 2007 is door de Auditdienst van LNV één belangrijke aanbeveling opgenomen voor DR als delegated body. Dienst Regelingen wordt geadviseerd om haar boekhoudkundige procedures te verbeteren

Overige aspecten van bedrijfsvoering

Er zijn geen opmerkingen en bevindingen.



Aan:

Mevrouw minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Bezuidenhoutseweg 73

2594 AC 's-Gravenhage

Accountantsverklaring

Opdracht

Wij hebben gecontroleerd of de in dit jaarverslag opgenomen verkorte jaarrekening 2007 van Dienst Regelingen, een baten-lastendienst van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit te Den Haag, op de juiste wijze is ontleend aan de door ons gecontroleerde jaarrekening 2007 van Dienst Regelingen. Bij die jaarrekening hebben wij op 29 april 2008 een goedkeurende accountantsverklaring verstrekt.

Verder hebben wij de in de mededeling bedrijfsvoering opgenomen rapportage over de rechtmatigheid van financiële transacties over 2007 gecontroleerd.

De directeur van Dienst Regelingen is verantwoordelijk voor het opstellen van de verkorte jaarrekening 2007 in overeenstemming met de grondslagen zoals gehanteerd in de jaarrekening 2007 van Dienst Regelingen en van de in de mededeling bedrijfsvoering opgenomen rapportage over de rechtmatigheid van financiële transacties. Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring inzake beide verantwoordingen te verstrekken.

Werkzaamheden

Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig dienen wij onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de verkorte jaarrekening 2007 op de juiste wijze is ontleend aan de jaarrekening en dat de mededeling bedrijfsvoering een juist beeld geeft van de financiële rechtmatigheid.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel is de verkorte jaarrekening 2007 in alle van materieel belang zijnde aspecten op de juiste wijze ontleend aan de jaarrekening en geeft de mededeling bedrijfsvoering een juist beeld van de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties over 2007.

Toelichting

Wij vestigen er de aandacht op dat voor het inzicht dat vereist is voor een verantwoorde oordeelsvorming omtrent de deugdelijke weergave van zowel de grootte als de samenstelling van het vermogen per 31 december 2007 en van de baten en lasten over 2007 en van de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties over 2007 van Dienst Regelingen en voor een toereikend inzicht in de reikwijdte van onze controle de verkorte jaarrekening 2007 dient te worden gelezen in samenhang met de volledige jaarrekening, waaraan deze is ontleend, alsmede met de door ons daarbij op 29 april 2008 verstrekte goedkeurende accountantsverklaring. Deze toelichting doet geen afbreuk aan ons oordeel.

Den Haag, 4 juni 2008

Auditdienst van het Ministerie van
Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit,

w.g.

drs. J.N.H.M. Durenkamp RA CIA
Auditmanager

w.g.

B. Alblas RA
Plv. directeur