

Handleiding invullen van de KringloopWijzer in de Centrale Database



Inhoud

1. Inloggen op Mijn KringloopWijzer	4
1.1 Inloggen	4
1.2 Legenda	4
2. Invullen van de Kringloopwijzer	5
3. Bedrijf	6
3.1 Algemeen.....	6
3.2 Klimaat.....	7
3.3 Koppelingen.....	9
4. Dier	10
4.1 Melk en jongvee	10
4.2 Melkleveringen.....	11
4.3 Graasdieren	11
4.4 Staldieren	11
5. Voer	13
5.1 Beginvoorraad	13
5.2 Aanleg en aanvoer.....	13
5.3 Verkoop en afvoer	14
5.4 Eindvoorraad	14
5.5 Klimaat en voervoorraad	15
5.6 Strooisel.....	15
5.7 Overig aan-/ afvoer	16
6. Bodem	17
6.1 Bodem en gewas	17
7. Mest.....	18
7.1 Organische mest.....	18
7.2 Organische mest verbruik	18
7.3 Kunstmest.....	19
7.4 Kunstmest toediening	19
8. Controleren van de KringloopWijzer	20
8.1 signaleringen	20
9. Afronden van de KringloopWijzer	20
9.1 Indienen.....	20
9.2 Bekijken en versturen van de KringloopWijzer	20



1. Inloggen op Mijn KringloopWijzer

Deze handleiding is mede mogelijk gemaakt door Dirksen Management Support B.V. Heeft u na het lezen van deze handleiding toch nog een vraag over het invullen van de KringloopWijzer, dan kunt u terecht bij uw eigen bedrijfs- of voeradviseur of zuivelonderneming. Voor technische vragen over o.a. de inlogprocedure, machtigingen, datakoppelingen en het inlezen van gegevens kunt u terecht bij de Helpdesk KringloopWijzer via 073 52 33 245 of support@mijnkringloopwijzer.nl. Voor andere vragen kunt u terecht bij uw adviseur.

1.1 Inloggen

1. Ga naar www.mijnkringloopwijzer.nl
2. Klik rechts bovenin uw scherm op de knop 'Inloggen KringloopWijzer'

Inloggen KringloopWijzer

3. Log in met eHerkenning (minimaal betrouwbaarheidsniveau 2+). Maak een keuze en klik op verder. U wordt nu doorgeschakeld naar de website van de KringloopWijzer.
4. Na de eerste keer inloggen wordt u gevraagd om uw persoonlijke- en bedrijfsgegevens in te vullen. Vervolgens geeft u aan of u een volmacht wilt geven aan een adviseur. Deze kan dan voor u de gehele KringloopWijzer beheren.
5. Vervolgens wordt u gevraagd om datakoppelingen te maken met uw leveranciers. Denk hierbij aan uw voerleverancier, melkfabriek en laboratorium voor grond- en kuiluitslagen. Als u deze koppelt worden delen van de KringloopWijzer automatisch ingevuld en periodiek bijgewerkt.

Volg de onderstaande link naar protocollen om de machtigingen op de Centrale Database te activeren.

https://mijnkringloopwijzer.nl/media/1158/werkinstructie-machtigingen-adviseurs-en-datakoppelingen_2018.pdf

1.2 Legenda



Voor extra informatie



Toevoegen

Voor het toevoegen van een extra regel



Om een regel te verwijderen

OPSLAAN

Om uw ingevulde gegevens op te slaan, dit gebeurt niet automatisch



Om meer verschillende takken te kunnen zien

2. Invullen van de Kringloopwijzer

Begin nu met het invullen van de KringloopWijzer. U kunt de KringloopWijzer compleet maken door alle 'blauwe kruizen' om te zetten naar 'groene vinkjes'. Dit gebeurt wanneer een onderdeel volledig is ingevuld. Let op! Zorg dat u met het invoeren van de KringloopWijzer op het juiste jaar staat. In dit geval **2018**.

LET OP! Klik bij het verlaten van een tabblad ALTIJD op OPSLAAN, de gegevens worden NIET automatisch opgeslagen!

Op onderstaande afbeelding ziet u de verschillende menu onderdelen. Ook boven in het scherm kunt u de verschillende menu onderdelen selecteren (klik er op met de muis en houd vast) om vervolgens een onderdeel van het menu te selecteren.

Rapportage
Indienen

Bedrijf:
Jaar:

Machtigingen v
Afmelden
Profiel v

Bedrijf	Dier	Voer	Bodem	Mest	Status
Algemeen Klimaat Koppelingen Aanvullen	Melk- / Jongvee Melklevering Graasdieren Staldieren Aanvullen	Beginvoorraad Aanleg en aanvoer Verkoop en afvoer Eindvoorraad Strooisel Overig aan-/afvoer Aanvullen	Percelen Bodem en gewas Aanvullen	Organische mest Org. mest verbruik Kunstmest Aanvullen	Deze KringloopWijzer kan worden ingediend zodra de onderdelen dier, bodem, voer en mest volledig zijn ingevuld door u. Niet volledig ingevulde rubrieken zijn te herkennen aan het blauwe kruisje. Indienen Concept

3. Bedrijf

3.1 Algemeen

1. Klik op het onderdeel 'Bedrijf' en dan op 'Algemeen'
2. Er opent nu een scherm. Hier kunnen de algemene bedrijfsgegevens worden ingevuld. Controleer eerst de informatie in het onderdeel algemeen.
3. Ga dan naar het onderdeel bedrijf. Bij bedrijfsvoering kiest u uit: regulier, biologisch en in overgang naar biologisch.
4. Bij type bedrijf kiest u uit: melkveebedrijf of jongvee-opfokbedrijf.
5. Bij zuivelorganisatie kiest u de zuivelorganisatie waar u aan levert.
6. Wanneer u in het jaar 2019 meedoet aan de BEP Pilot vinkt u 'Ontheffing in kader van BEP-Pilot' aan.
7. Wanneer uw zuivelorganisatie een duurzaamheidsprogramma heeft vinkt u 'Klimaat' aan. Twijfelt u hierover dan kunt u contact opnemen met uw adviseur of melkfabriek.
8. Door 'Percelen invoer' aan te vinken worden uw gegevens van uw percelen in het onderdeel 'Bodem' ingeladen.
9. Wanneer u alles heeft ingevuld klik dan altijd op opslaan, het onderdeel 'Algemeen' zou nu groen moeten zijn.

OPSLAAN

ANNULEREN

Bedrijf		
Bedrijfsvoering ⓘ	3	Regulier ▼
Type bedrijf	4	Melkveebedrijf ▼
Zuivelorganisatie ⓘ	5	▼
Ontheffing in kader van BEP-Pilot	6	☐
Klimaat ⓘ	7	☒
Percelen invoer	8	☒

3.2 Klimaat

Elektriciteit

1. Klik op 'Bedrijf' en dan op 'Klimaat'
2. Vul allereerst in of u wel of niet gebruik maakt van elektriciteit, aardgas, diesel of overige energiebronnen.

Gebruikt u deze energiebronnen op uw bedrijf? ⓘ

Elektriciteit *	☒ Ja	☐ Nee
Aardgas *	☒ Ja	☐ Nee
Diesel *	☒ Ja	☐ Nee
Wilt u deze bedrijfsspecifiek invullen? *	☒ Ja	☐ Nee
Overige energiebronnen: propaangas, stookolie, hout, overig. *	☒ Ja	☐ Nee
Wilt u stookolie en/of propaangas bedrijfsspecifiek invullen? *	☒ Ja	☐ Nee

* Verplichte invoer

3. Start bij elektriciteit. Vul per meter de omschrijving, leverancier, begindatum, einddatum, levering en percentage van duurzame oorsprong in. Let op, maak je er geen gebruik van vul dan een '0' in. Om een nieuwe regel toe te voegen klik op  Regel toevoegen

Leverancier	Begindatum	Einddatum	Levering [kWh]	Jaarverbruik per meter [kWh]	Percentage van duurzame oorsprong [%]
	dd-mm-jjjj	dd-mm-jjjj	0	0	

4. Vul daarna in of er elektriciteit wordt geproduceerd. Wanneer u 'Ja' invult komt er de vraag of u dit op wilt geven via meterstanden of per aandeel uit eigen gebruik.
5. Vraag 4 bij elektriciteit is of het elektriciteitsverbruik inclusief privéverbruik is. Wanneer u 'Ja' invult komen er de vragen of het privéverbruik wordt geregistreerd via tussenmeters en vul dan de meterstanden in of het aantal personen.
6. Vul dan in of het totaal verbruik is inclusief neventakken. Wanneer u 'Ja' invult komt er de vraag of dit wordt geregistreerd met tussenmeters. Vul dan uw meterstanden in of uw verbruik kWh van de neventakken.

Aardgas

7. Vul per meter de omschrijving, leverancier, datum beginstand, datum eindstand en verbruik in.
8. Vul daarna in of het verbruik aardgas inclusief privéverbruik is. Wanneer u 'Ja' invult komen er de vragen of het privéverbruik wordt geregistreerd via tussenmeters en vul dan de meterstanden in of het totale verbruik.
9. Vul dan in of het totaal verbruik is inclusief neventakken. Wanneer u 'Ja' invult komt er de vraag of dit wordt geregistreerd met tussenmeters. Vul dan uw meterstanden in of uw verbruik aardgas van de neventakken.
10. Vul als laatste in of het aandeel % aangekocht gas als biogas of geproduceerd op het bedrijf in.

Diesel

11. Vul het eigen diesilverbruik in voor het registratiejaar. Vul de beginvoorraad, eindvoorraad, aankoop en jaarverbruik in liters in.
12. Vul daarna in of het diesilverbruik inclusief privégebruik is. Wanneer u 'Ja' invult voer dan het aantal privé gebruikte liters in.
13. Daarna wordt er gevraagd of het diesilverbruik inclusief verbruik voor neventakken in. Wanneer u 'Ja' invult voer dan het eigen diesilverbruik voor neventakken in.
14. Vul in of het diesilverbruik inclusief loonwerk is. Wanneer dit niet zo is vul dan een '0' in.

Diesilverbruik door loonwerk *	Jaarverbruik loonwerk [L]	Jaarkosten loonwerk [€] **
	0	0

15. Vul dan in of het diesilverbruik door loonwerk inclusief privéverbruik is. Wanneer u 'Ja' invult voer dan het aantal privé gebruikte liters in
16. Als laatste vraag vul in of het diesilverbruik door loonwerk inclusief verbruik voor neventakken is. Wanneer u 'Ja' invult voer dan het aantal gebruikte liters in.

Overige energiebronnen

17. Vul in of u gebruik maakt van propaangas. Wanneer u 'Ja' invult, vul dan de beginvoorraad, eindvoorraad, aankoop en jaarverbruik in liters in.
18. Vul daarna in of het propaangas inclusief privégebruik is. Wanneer u 'Ja' invult voer dan het aantal privé gebruikte liters in.
19. Daarna wordt er gevraagd of het propaangasverbruik inclusief verbruik voor neventakken in. Wanneer u 'Ja' invult voer dan het propaangasverbruik voor neventakken in.

20. Vul in of u gebruik maakt van stookolie. Wanneer u 'Ja' invult, vul dan de beginvoorraad, eindvoorraad, aankoop en jaarverbruik in liters in. Vul daarna in of dit verbruik ook is voor neventakken en hoeveel liter hiervoor gebruikt is.

21. Vul in of u gebruik maakt van hout.

22. Vul als laatste in of u nog gebruik maakt van andere bronnen.

23. Het onderdeel klimaat is nu compleet. Wanneer u alles heeft ingevuld klik dan altijd op opslaan, het onderdeel 'Klimaat zou nu zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN **ANNULEREN**

3.3 Koppelingen

1. Klik op 'Bedrijf' en dan op 'Koppelingen'.

2. Hier kunt u zien welke leveranciers aan uw KringloopWijzer gekoppeld zijn en wanneer de gegevens geüpdatet zijn. Mochten er waarschuwingen staat dat er al een lange tijd geen nieuwe updates bij zijn gekomen. Controleer dan bij 'Overzicht machtigingen' of uw koppelingen nog goed aan staan. Mochten de koppelingen wel goed staan, neem dan contact op met de partij waar de gegevens vandaan komen. Mocht het dan nog niet duidelijk worden neem dan contact op met de helpdesk van de KringloopWijzer.

Bericht	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	Laatste levering	Waarschuwing
Dierregistratie									✓				18-09-2018	
Zuivelleveringen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					30-08-2018	⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen melkleveringen ontvangen
Voerleveringen	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				07-09-2018	⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen voerleveringen ontvangen
Voerleveringen			✓		✓		✓						09-07-2018	⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen voerleveringen ontvangen
Kunstmest leveringen			✓	✓		✓							22-06-2018	⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen kunstmestleveringen ontvangen
Kuilmonsters								✓	✓				07-09-2018	⚠ Sinds tenminste 14 dagen geen kuilmonsterleveringen ontvangen

3. Wanneer u de algemene gegevens en de gegevens voor het klimaat goed heeft ingevuld zou de categorie bedrijf nu groen moeten worden.

Bedrijf



✓ Algemeen

✓ Klimaat

⚠ Koppelingen

Gereed

Dier



⊗ Melk- / Jongvee

⊗ Melklevering

⊗ Graasdieren

⊗ Staldieren

Aanvullen

Voer



✓ Beginvoorraad

✓ Aanleg en aanvoer

⊗ Verkoop en afvoer

⊗ Eindvoorraad

⊗ Strooisel

⊗ Overig aan-/afvoer

Aanvullen

Bodem



⊗ Bodem en gewas

Aanvullen

Mest



⊗ Organische mest

⊗ Org. mest verbruik

✓ Kunstmest

⊗ Kunstmest toediening

Aanvullen

Status



Deze KringloopWijzer kan worden ingediend zodra de onderdelen dier, bodem, voer en mest volledig zijn ingevuld door u. Niet volledig ingevulde rubrieken zijn te herkennen aan het blauwe kruisje.

Indienen

Concept

4. Dier

4.1 Melk en jongvee

1. Klik op het onderdeel 'Dier' en dan op 'Melk- en jongvee' Er opent zich een scherm waar de gegevens van het melkvee en jongvee ingevuld moeten worden. Daarna vult u de gegevens van huisvesting, beweiding, zomerstal voeren in + de registratie van de rassen.
2. Om de gegevens van I&R automatisch erin te zetten, klik op de knop 'Overnemen' rechts bovenin uw scherm. Wanneer er iets niet klopt, vul dit dan in de vakjes eronder handmatig in.
3. Bij 'Huisvesting' noteert u de verdeling van de huisvesting systemen. Wanneer u gebruik maakt van verschillende systemen klikt u op 'regel toevoegen' om een nieuw systeem bij te voegen. Met het ingevulde percentage wordt berekend welk aandeel van de veestapel van dit huisvestingsysteem gebruik maken.

Diercategorie	Gemiddeld Drijfmest [%] aanwezig 	Huisvesting Systemen	Verdeling Veestapel [%]	Aantal Dieren
Melk- en kalfkoeien (cat 100)	202,7 98	A 1.100 Overige stalsystemen ▼	80	162,2 
		A 1.26 ligbox- V-vlr, rubber, pi ▼	20	40,5 
				100

4. Bij 'Beweiding' en 'Zomerstalvoeren' vult u in hoe u uw koeien weidt. Let op het aantal en het aantal uren per dag.
5. Als laatste vult u de registratie van de rassen in. Hierbij kiest u een ras en vult u het percentage aanwezige dieren voor dit ras in. U kunt maximaal 3 verschillende rassen invullen.
6. Daarna vult u de gegevens van de melkstal en de gegevens van de mestopslag in. Hierin wordt gevraagd om het systeem, melkstellen, aantal keer melken per dag, melkleidingen gedimensioneerd, energiebron voor verwarming, warmteterugwinning en of u beschikt over een voorcoeler. Voor de mestopslag vult u in welke afvoer u gebruikt voor het reinigingswater en de capaciteit van uw drijfmestopslag.
7. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Melk- en jongvee' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

4.2 Melkleveringen

1. Klik op het onderdeel 'Dier' en daarna op 'Melkleveringen'
2. Bij 'Handmatige melkleveringen' kunt u uw geleverde melk aan de fabriek en wat u zelf verzuivelt heeft invullen. In het bovenste deel worden de leveranties automatisch ingevuld.
3. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Melkleveringen' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

4.3 Graasdieren

1. Klik op 'Dier' en dan op 'Graasdieren'
2. Hier staat de vraag 'Heeft u een overige graasdieren tak op het bedrijf'. Wanneer u hierover beschikt, vink deze dan aan. Wanneer u hier niet over beschikt, laat dit vinkje dan uit en klik op opslaan. Het onderdeel 'graasdieren' zou nu groen moeten worden.
3. Wanneer u dit vinkje wel aan heeft gezet, vul dan de dieraantallen, aanvoer, afvoer en % drijfmest in. U kunt een diercategorie toevoegen door op  **Toevoegen** te klikken.
4. Maken uw graasdieren gebruik van natuurland, vul dan het percentage grasopname van natuurgasland in. Staat deze optie niet open, ga dan naar het onderdeel 'Percelen' en vul bij 'Percelen handmatig' het natuurgasland in. Vergeet niet om eerst op te slaan wanneer u de reeds ingevulde gegevens op dit scherm wilt bewaren!

Percelen handmatig				
Perceelaanduiding	Gewas	Grondsoort	Grondwatertrap	Oppervlakte [ha]
1	Grasland, natuurlijk. Hoofdfunctie landbouw.	Veen	II	1,00
2	Grasland, natuurlijk. Hoofdfunctie natuur.	Veen	II	1,00

5. Sla het onderdeel 'Percelen' op en ga terug naar 'Graasdieren'. De optie natuurland staat nu wel open. U kunt nu het percentage grasopname invullen.
6. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Graasdieren' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

4.4 Staldieren

1. Klik op 'Dier' en dan op 'Staldieren'
2. Hier staat de vraag 'Heeft u een intensieve veehouderij tak op het bedrijf'. Wanneer u hierover beschikt, vink deze dan aan. Wanneer u hier niet over beschikt, laat dit vinkje dan uit en klik op opslaan. Het onderdeel 'graasdieren' zou nu groen moeten worden.

3. Wanneer u hier wel over beschikt, vul dan het gemiddelde aantal aanwezige dieren, percentage drijfmest en het stalsysteem in. U kunt een optie aanvinken door op de pijl te klikken en een diersoort te kiezen.

Staldieren ⓘ			
↓ Varkens	Gemiddeld aanwezig (aantal)	Drijfmest percentage	Stalsystemen
☒ Kraamzeugen	5,0	100	D 1.2.1 - Spoelgotensysteem ▾
☐ Geste en dragende zeugen			
☐ Gespeende biggen			
☐ Vleesvarkens			
→ Pluimvee			
→ Rundvee			

4. Vul daarna het netto stalbalans in: stikstof per KG, fosfaat per KG en mestproductie per ton.

Netto stalbalans ⓘ				
	Gemiddeld aanwezig [aantal]	Stikstof [kg]	Fosfaat [kg]	Mestproductie [ton]
Staldieren totaal	5,0	0,00	0,00	29
Drijfmest totaal	5,0			29,00
Vaste mest totaal	0,0			0,00

5. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Graasdieren' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

6. U heeft nu alle onderdelen in de categorie Dier afgerond. Deze zou nu groen moeten worden.

Bedrijf	Dier	Voer	Bodem	Mest	Status
☒ Algemeen ☒ Klimaat ☒ Koppelingen Gereed	☒ Melk- / Jongvee ☒ Melklevering ☒ Graasdieren ☒ Staldieren Gereed	☒ Beginvoorraad ☒ Aanleg en aanvoer ☒ Verkoop en afvoer ☒ Eindvoorraad ☒ Strooisel ☒ Overig aan-/afvoer Aanvullen	☒ Bodem en gewas Aanvullen	☒ Organische mest ☒ Org. mest verbruik ☒ Kunstmest ☒ Kunstmest toediening Aanvullen	☒ Deze KringloopWijzer kan worden ingediend zodra de onderdelen dier, bodem, voer en mest volledig zijn ingevuld door u. Niet volledig ingevulde rubrieken zijn te herkennen aan het blauwe kruisje. Indienen Concept

5. Voer

5.1 Beginvoorraad

1. Klik op 'Voer' en dan op 'Beginvoorraad'. Hier kunt u de beginvoorraden van 2018 invullen. Dit betreft; graskuilen en hooi, snijmaiskuilen, overig ruwvoer, bijproducten, krachtvoer, mineralenmengsels en melkpoeder
2. Om uw beginvoorraden(dit is de eindvoorraad van 2017) in te laden klikt u op 'Overnemen'. U krijgt dan de melding, let op deze actie kunt u niet ongedaan maken.



Bevestigen

Let op, u staat op het punt om gegevens over te nemen van uw voorgaande KringloopWijzer-jaar. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

3. Voor het toevoegen van grasland oogstproducten klik op de pijl voor 'Graskuilen, hooi' Klik vervolgens op 'Lege regel toevoegen'  [Lege regel toevoegen](#) . Ditzelfde geldt voor Snijmaïs oogstproducten, Overig ruwvoer en natte bijproducten, Krachtvoerders en mineralen en Melkproducten.

4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Beginvoorraad' zou nu groen moeten worden.

5.2 Aanleg en aanvoer

1. Klik op 'Voer' en daarna op 'Aanleg en aanvoer'. Hier vult u de aanleg van 2018 in van Grasland oogstproducten, Snijmaïs oogstproducten, Overig ruwvoer en natte bijproducten, Krachtvoerders en mineralen en Melkproducten.

2. Voor het toevoegen van partijen klik op de pijl voor 'Grasland oogstproducten'

3. Klik vervolgens op 'Partijen ophalen' om de uitslagen van Eurofins er automatisch in te zetten. Dit kan door de partij aan te vinken en op toevoegen te klikken. Wilt u dit met de hand doen klik dan op 'Lege regel toevoegen'.  [Lege regel toevoegen](#)

4. Herhaal de bovenste twee stappen voor het invullen van de rest in dit onderdeel.

5. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Aanleg en aanvoer' zou nu groen moeten worden.

5.3 Verkoop en afvoer

1. Klik op 'Voer' en daarna op 'Verkoop en afvoer'. Hier vult u de verkoop en afvoer van 2018 in van Grasland oogstproducten, Snijmaïs oogstproducten, Overig ruwvoer en natte bijproducten, Krachtvoerders en mineralen en Melkproducten.
2. Voor het toevoegen van kuilen klik op de pijl voor 'Grasland oogstproducten' Klik op 'Ophalen uit beginvoorraad' of 'Ophalen uit aanleg en aanvoer' om de partijen toe te voegen. Dit kan door de partij aan te vinken en op toevoegen te klikken.  Lege regel toevoegen
3. Herhaal de bovenste stap voor het invullen van de rest in dit onderdeel.
4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Wanneer u niks verkocht of afgevoerd hebt, klik dan gelijk op opslaan. Het onderdeel 'Aanleg en aanvoer' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

5.4 Eindvoorraad

1. Klik op 'Voer' en daarna op 'Eindvoorraad'. Hier vult u de eindvoorraad van 2018 in van Grasland oogstproducten, Snijmaïs oogstproducten, Overig ruwvoer en natte bijproducten, Krachtvoerders en mineralen en Melkproducten.
2. Voor het toevoegen van kuilen klik op de pijl voor 'Grasland oogstproducten' Klik op 'Ophalen uit beginvoorraad' of 'Ophalen uit aanleg en aanvoer' om de partijen toe te voegen. Dit kan door de partij aan te vinken en op toevoegen te klikken.  Lege regel toevoegen
3. Herhaal de bovenste stap voor het invullen van de rest in dit onderdeel.
4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Wanneer u niks verkocht of afgevoerd hebt, klik dan gelijk op opslaan. Het onderdeel 'Eindvoorraad' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

5.5 Klimaat en voervoorraad

1. Zorg dat al de voeders zoals krachtvoer en bijproducten goed gecodeerd zijn. Nu staan bijproducten en krachtvoer vaak nog ingevuld als overig ruwvoer of mengvoer. Als het een geperste brok is dan is dit juist maar als dit zoals in het onderstaande knipsel een enkelvoudige grondstof is dan is het juist om de specifieke grondstof aan te vinken in de keuze lijst. Dit geldt ook voor premixen, een premix kan ook worden aangevinkt in de keuzelijst. Premixen en enkelvoudige grondstoffen zijn positief voor de CO2 uitstoot het is dus belangrijk dat dit klopt.

Krachtvoerders en mineralen						
Aankoop	Dat.	Herkomst	Omschrijving	Voersoort	Gewicht kg	Vem
☐	26-04-2018		EUROMEL ELITE	Mengvoer	300	
☐	09-10-2018		GERSTEMEEL	Mengvoer		
☐	14-09-2018		OPTIVOER (BROK) RUND	Mengvoer	110.444	
☐	11-12-2018		RAAPZAADSCHROOT 00	Overig	16.506	
☐	09-08-2018			Aardappelchips		
☐	11-12-2018			Aardappelwit		
☐	11-12-2018			Aardappelen gedroogd		
☐	11-12-2018			Aardappelvezel		
☐	11-12-2018			Aardappelzetmeel gedroogd		
☐	11-12-2018			Bataten gedroogd		
☐	11-12-2018			Bierbostel gedroogd		
☐	11-12-2018			Biergist gedroogd		
☐	11-12-2018			Biëtenpulp		
☐	11-12-2018			Bonen (Phas) verhit		
☐	11-12-2018			Broodmeel		
☐	11-12-2018			Caseïne		
☐	11-12-2018			Citruspulp		
☐	11-12-2018			Erwten droog		
☐	11-12-2018			Fytase		
☐	11-12-2018			Gersteslijpmeel		
☐	11-12-2018			Gerstevoormeel		

☐ Lege regel toevoegen

5.6 Strooisel

1. Klik op 'Voer' en daarna op 'Strooisel'
2. Klik op 'Overnemen' om de eindvoorraden van het jaar 2017 in te laden. U krijgt dan de volgende melding:



Bevestigen

Let op, u staat op het punt om gegevens over te nemen van uw voorgaande KringloopWijzer-jaar. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

Nee

Ja

3. U kunt gegevens toevoegen door op de knop 'Toevoegen strooisel' te klikken.
4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Strooisel' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

5.7 Overig aan-/ afvoer

1. Klik op 'Voer' en dan op 'Overig aan-/afvoer'
2. Vul hier uw overige aan-/afvoer van gewas in (niet BEX-waardig). Heeft u dit niet vul dan een '0' in.

	Hoeveelheid [kg ds]
Weiden, zomerstalvoeren	
Aanvoer vers gras	0
Afvoer van productiegrasland	0
Afvoer van natuurgrasland	0

3. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Overig aan-/afvoer' zou nu groen moeten worden.
4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Overig aan-/afvoer' zou nu groen moeten worden.
5. U heeft nu alle onderdelen in de categorie Voer afgerond. Deze zou nu groen moeten worden.

Bedrijf	Dier	Voer	Bodem	Mest	Status
☒ Algemeen ☒ Klimaat ☒ Koppelingen Gereed	☒ Melk- / Jongvee ☒ Melklevering ☒ Graasdieren ☒ Staldieren Gereed	☒ Beginvoorraad ☒ Aanleg en aanvoer ☒ Verkoop en afvoer ☒ Eindvoorraad ☒ Strooisel ☒ Overig aan-/afvoer Gereed	☒ Bodem en gewas Aanvullen	☒ Organische mest ☒ Org. mest verbruik ☒ Kunstmest ☒ Kunstmest toediening Aanvullen	Deze KringloopWijzer kan worden ingediend zodra de onderdelen dier, bodem, voer en mest volledig zijn ingevuld door u. Niet volledig ingevulde rubrieken zijn te herkennen aan het blauwe kruisje. Indienen Concept

6. Bodem

6.1 Bodem en gewas

1. Klik op 'Bodem' en daarna op 'Bodem en gewas'.
2. Vul de onderdelen 'Grond', 'Bodem', 'Vanggewassen', 'Klaver', 'Gebruiksnormen fosfaat in het verleden' en 'Bouwplan' in. Voor extra informatie klik op de  bij de verschillende delen. Hier staat onder andere wat er wel en niet ingevoerd moet worden.
3. Klik op 'Overnemen' om de gegevens van het jaar 2017 in te laden. U krijgt dan de volgende melding. Wanneer u in het tabblad 'Algemeen' percelen invoeren heeft aangevinkt dan zijn deze al automatisch overgenomen in het tabblad 'Bodem'.



Bevestigen

Let op, u staat op het punt om gegevens over te nemen van uw voorgaande KringloopWijzer-jaar. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

Nee

Ja

4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Bodem en gewas' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

5. U heeft nu alle onderdelen in de categorie 'Bodem' afgerond. Deze zou nu groen moeten worden

Bedrijf	Dier	Voer	Bodem	Mest	Status
					
☒ Algemeen ☒ Klimaat ☒ Koppelingen	☒ Melk- / Jongvee ☒ Melklevering ☒ Graasdieren ☒ Staldieren	☒ Beginvoorraad ☒ Aanleg en aanvoer ☒ Verkoop en afvoer ☒ Eindvoorraad ☒ Strooisel ☒ Overig aan-/afvoer	☒ Percelen ☒ Bodem en gewas Gereed	☒ Organische mest ☒ Org. mest verbruik ☒ Kunstmest ☒ Kunstmest toediening Aanvullen	Deze KringloopWijzer kan worden ingediend zodra de onderdelen dier, bodem, voer en mest volledig zijn ingevuld door u. Niet volledig ingevulde rubrieken zijn te herkennen aan het blauwe kruisje. Indienen Concept

7. Mest

7.1 Organische mest

1. Klik op 'Mest' en daarna op het tabblad 'Organische mest'.
2. Klik op 'Overnemen' om de gegevens van het jaar 2017 in te laden. U krijgt dan de volgende melding:



Bevestigen

Let op, u staat op het punt om gegevens over te nemen van uw voorgaande KringloopWijzer-jaar. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

Nee

Ja

3. Controleer of de capaciteit drijfmestopslag nog klopt.
4. Controleer daarna de beginvoorraad bij meststromen en vul de eindvoorraad in. Met het plusje bij detail kunt u de aanvoer en afvoer invullen.
5. Vul daarna de mestvergisting in. Wanneer u dit niet heeft, vul dan een '0' in.

Mestvergisting ⓘ			
Mestcode	Omschrijving	Externe locatie [ton]	Eigen bedrijf [ton]
13	Koek na mestscheiding	0	0
14	Drijfmest behalve van vleeskalveren	0	0
10	Vaste mest	0	0
11	Gier en filtraat na mestscheiding	0	0
Aantal dagen mestopslag eigen bedrijf		0	0

6. Vul als laatste de gebruikruimte mest in.
7. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Organische mest' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

7.2 Organische mest verbruik

1. Klik op 'Mest' en daarna op het tabblad 'Organische mest verbruik'.
2. Vul hierbij de drijfmest, dunne fractie en digestaat in % bij de juiste methode van toediening mest op grasland in. Maakt u ergens geen gebruik van, vul dan een '0' in.

3. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Organische mest verbruik' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

7.3 Kunstmest

1. Klik op 'Mest' en daarna op het tabblad 'Kunstmest'.
2. Klik op 'Overnemen' om de gegevens van het jaar 2017 in te laden. U krijgt dan de volgende melding:



Bevestigen

Let op, u staat op het punt om gegevens over te nemen van uw voorgaande KringloopWijzer-jaar. Deze actie kunt u niet ongedaan maken.

Nee

Ja

3. Uw beginvoorraad is nu overgenomen. Vul nu de eindvoorraad, aanvoer in.
4. Om een regel toe te voegen klik op  [Lege regel toevoegen](#).
5. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Kunstmest' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

7.4 Kunstmest toediening

1. Klik op 'Mest' en daarna op het tabblad 'Kunstmest toediening'.
2. Vul bij de kunstmest toediening registratie de Kg stikstof, fosfaat en Kali in indien u niet alleen over productieland beschikt.
3. Vul hierbij u toediening voor ureum kunstmest in.
4. Wanneer u alles heeft ingevuld klikt u op opslaan. Het onderdeel 'Kunstmest toediening' zou nu groen moeten worden.

OPSLAAN

ANNULEREN

5. U heeft nu alle onderdelen in de categorie 'Mest' afgerond. Deze zou nu groen moeten worden.

Bedrijf	Dier	Voer	Bodem	Mest	Status
					
 Algemeen	 Melk- / Jongvee	 Beginvoorraad	 Percelen	 Organische mest	Deze KringloopWijzer kan worden ingediend zodra de onderdelen dier, bodem, voer en mest volledig zijn ingevuld door u. Niet volledig ingevulde rubrieken zijn te herkennen aan het blauwe kruisje.
 Klimaat	 Melklevering	 Aanleg en aanvoer	 Bodem en gewas	 Org. mest verbruik	
 Koppelingen	 Graasdieren	 Verkoop en afvoer	Gereed	 Kunstmest	
Gereed	 Staldieren	 Eindvoorraad		 Kunstmest toediening	
	Gereed	 Strooisel		Gereed	
		 Overig aan-/afvoer			
		Gereed			
					 Indienen
					Concept

8. Controleren van de KringloopWijzer

8.1 signaleringen

1. Klik op rapportage en daarna op signaleringen.
2. Doorloop de signaleringen en controleer indien nodig de gegevens. Staan hier signaleringen waar u niet uitkomt. Ga dan naar de hoofdpagina van mijnkringloopwijzer.nl, klik op Over Kringloopwijzer en dan op veelgestelde vragen.

9. Afronden van de KringloopWijzer

9.1 Indienen

1. De categorieën Bedrijf, Dier, Voer, Bodem en Mest zijn nu groen gekleurd. U kunt de KringloopWijzer afronden door op de knop 'Indienen' te klikken. Deze knop is nu ook blauw gekleurd.



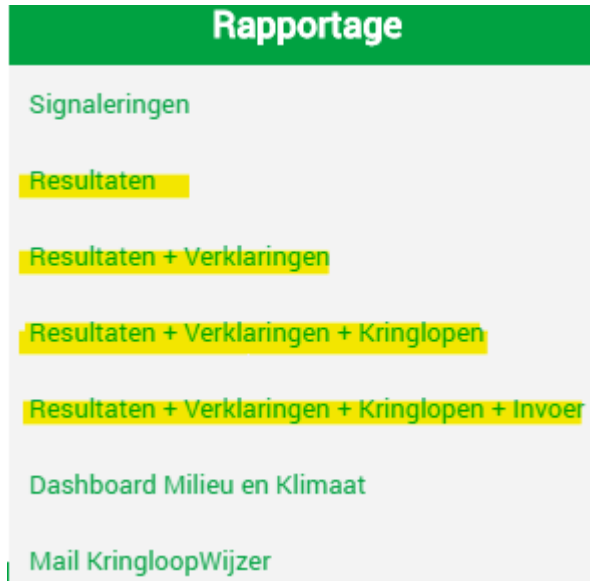
Als de KringloopWijzer is ingediend, verandert de tekst op het hoofdscherm van 'concept' naar 'ingediend'. In de donkergroene balk midden op uw scherm, ziet u:

Actuele status van uw KringloopWijzer : Ingediend

9.2 Bekijken en versturen van de KringloopWijzer

1. Om de Kringloopwijzer te bekijken klik in het menu rapportage op een resultaten optie. U krijgt dan een downloadbare PDF vorm te zien (vaak onder in beeld kunt u deze aanklikken en evt. opslaan op uw eigen computer). Indien u schermen binnen de KringloopWijzer wilt inzien hoeft u de KringloopWijzer niet te heropenen. U kunt gewoon doorklikken naar de desbetreffende schermen die graag wilt inzien. Na 15 mei wordt de status van de KringloopWijzer automatisch omgezet van 'ingediend' naar 'definitief'.

2. Klik op de onderstaande opties om een pdf bestand van uw KringloopWijzer te downloaden.



3. Klik op Dashboard Milieu en Klimaat om uw bedrijfsprestaties voor de belangrijkste milieu- en klimaatindicatoren te zien. Wanneer de Broeikasgasuitstoot niet wordt weergegeven, is het onderdeel Klimaat niet volledig ingevuld.
4. Om de KringloopWijzer door te sturen houdt u uw muis op de knop Resultaten en klikt u op 'Mail Kringloopwijzer'. U kunt dan uw KringloopWijzer (samenvatting van invoer en resultaten, die ingelezen kan worden in de stand alone versie van de WUR) naar één of meer e-mail adressen sturen.