

ORGANISEREN KAN JE LEREN

Adviesplan voor het organiseren van evenementen

Uitgevoerd door: Aya van Itterzon, Merel Smits, Anouk van der Tak & Anna Thijssen
September 2017 – januari 2018

Inleiding

Voor het halfjarige project *Green Juniors* hebben de studenten een hackathon en een symposium georganiseerd.

De hackathon vond plaats op 10 oktober 2017 in opdracht van Urban Industrial. 4^e jaars studenten van de opleiding Food Commerce and Technology bogen zich over vier onderwerpen. Verschillende sprekers kwamen deze onderwerpen belichten, waarna de studenten invulling gaven aan de opdracht; het ontwikkelen van een nieuwe groothandelsmarkt in Rotterdam. De dag werd afgesloten met een borrel waarbij prijzen werden uitgereikt voor de beste ideeën en de beste presentatie.

Op 11 oktober vond het symposium 'Back to the Foodure 2' plaats op Inholland Amsterdam in opdracht van FICA. Tijdens dit symposium stond het onderwerp *biodiversiteit* centraal. Deze term kan op twee manieren worden geïnterpreteerd; een meting van het aantal soorten organismen in een gebied uitgedrukt in cijfers, of de diversiteit in biologische eigenschappen binnen organismen.

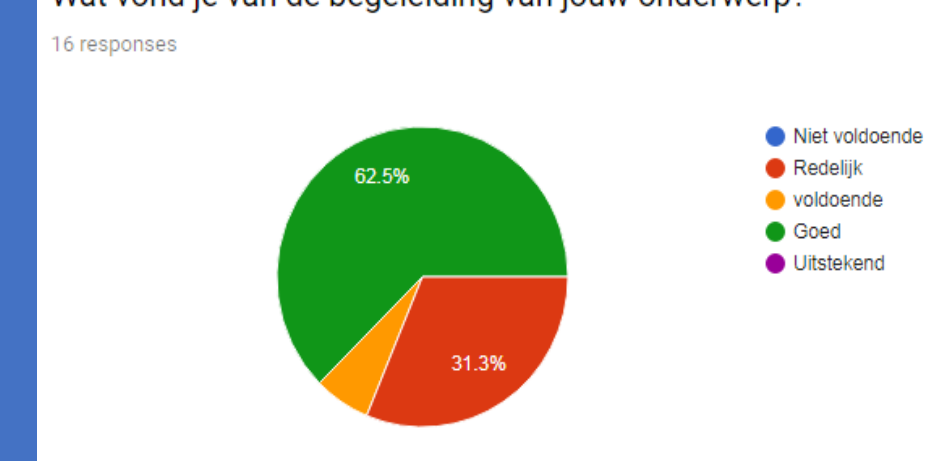
Een aantal experts op gebied van biodiversiteit werden uitgenodigd. Zo sprak Rik Eweg over biodiversiteit in steden, Aat Rietveld over bijen en waarom deze insecten belangrijk zijn voor de biodiversiteit en ging Natascha Kooiman het gesprek aan met de bezoekers van het symposium over duurzaam eten. De sprekers werden afgewisseld met verschillende workshops die aangeboden werden door Analyze me, Knakwortel, Cityplot en DNA. Aan alle bezoekers van het symposium werd een goodiebag uitgedeeld met daarin een Dopper, een planning van de dag en een Genomisch Kookboek. Ook na afloop van deze dag vond een borrel plaats – dit keer in de vorm van een netwerkbordel.

Na deze twee evenementen zijn enquêtes verstuurd om te controleren in hoeverre de deelnemers "Hoe wordt een succesvolle hackathon en een leerzaam en inspirerend symposium over biodiversiteit, voor studenten en het bedrijfsleven, georganiseerd?" was behaald.

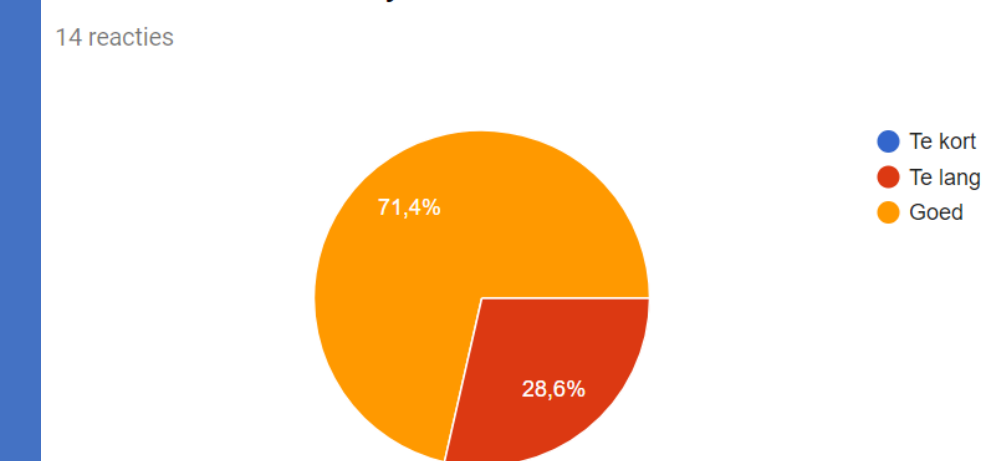
Evaluatie hackathon

75% van de ondervraagden had een duidelijk idee bij zijn of haar toegewezen onderwerp en 60% typeerde de begeleiding als 'goed'. 40% gaf aan niet genoeg tijd gehad te hebben om de ideeën voldoende uit te werken, maar de tijdsduur van de complete hackathon werd als 'goed' ervaren. De sfeer werd met name goed ervaren tijdens de borrel, in het enthousiasme van alle deelnemers & begeleiders en tijdens de presentaties. Veel complimenten werden gegeven voor de website en poster om het evenement aan te kondigen. Verbeterpunten voor het organiseren van een volgende hackathon zijn dat er meer cohesie tussen sprekers en speeches moet zijn en dat er meer tijd moet worden gereserveerd om ideeën uit te werken.

Wat vond je van de begeleiding van jouw onderwerp?



Wat vond u van de tijdsduur van het evenement?

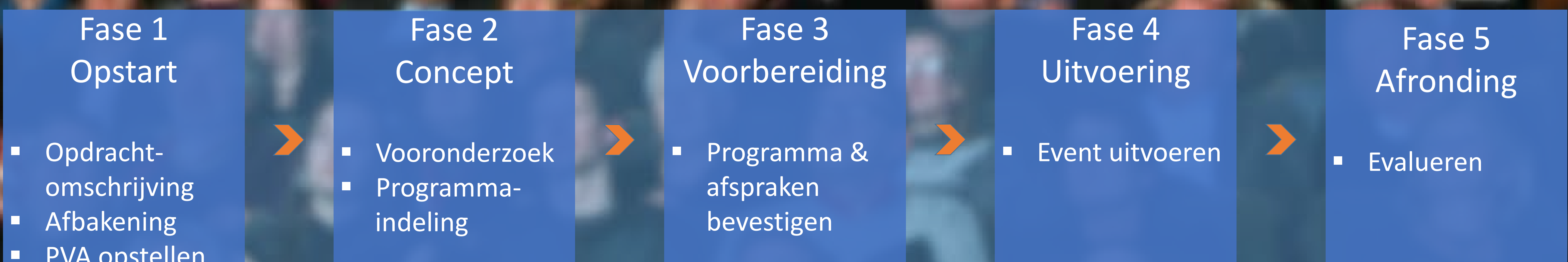


Evaluatie symposium

Het thema biodiversiteit werd als actueel getypeerd. 70% van de ondervraagde personen vond de tijdsduur van het event goed. De workshops werden als erg leuk ervaren en de gastsprekers leerzaam. Verder werd de algehele sfeer en aankleding positief benadrukt.

De belangrijkste verbeterpunten die naar voren kwamen in de resultaten van de enquête waren dat er meer dynamische sprekers hadden mogen komen en dat de organisatie, planning, nazorg beter konden zijn.

Deze op- en aanmerkingen kunnen worden meegenomen bij het organiseren van een volgend event, zoals een symposium of hackathon.



Aanbeveling

Waar moet men rekening mee houden bij het organiseren van een soortgelijk event?

- De inzet en motivatie van de organisatoren moet altijd hoog blijven, ook na het event;
- Begin op tijd en plan goed. Houd de planning de gehele periode goed in de gaten;
- Zorg voor een actueel thema dat leeft onder het publiek. Dit voorkomt dat mensen het niet interessant vinden;
- Zorg ervoor dat men vooraf bekend is met de thema's en onderwerpen die besproken gaan worden;
- Zorg dat gastsprekers aansluiten bij het publiek. De informatie moet vernieuwend zijn evenals de sprekers;
- Voor aanvang van workshops moet gecommuniceerd worden of het een 'luister' of 'doe'-workshop is;
- Zorg dat men weet waar men aan toe is qua tijdsduur;
- Las tussen elke workshop en gastspreker zeker vijftien minuten pauze in;
- Zorg voor een leuke afsluitende netwerkbordel;
- Mail ongeveer één tot twee weken na het event een evaluerende enquête (wanneer het event nog fris in het geheugen zit).

Gewaardeerde extra's zijn:



Met dank aan: