

R
Z
P
89

ISBN= 304603

1754

Stambuch no.
9973

ORGAANBESCHRIJVING VAN HET PROEFSTATION
VOOR DE AKKERBOUW EN DE GROENTETEELT IN
DE VOLLEGROND (PAGV)

oktober 1978

ISBN 304603

CENTRALE LANDBOUWCATALOGUS



0000 0967 2896

INHOUD

blz.

Inleiding 1

Doelstelling van de Directie Akker- en Tuinbouw 2

Doelstelling van het Proefstation voor de Akkerbouw en de Groenteteelt
in de Vollegrond 2

- activiteiten 2

Het Bestuur 4

- artikel 4 der statuten 4

- artikel 11, lid 1 der statuten 4

- taken en bevoegdheden van het Bestuur 5

Taakstelling Directieteam 8

Taakstelling en structuur van de Afdeling Teeltonderzoek 10

Taakstelling en structuur van de Afdeling Technisch Onderzoek in
Bedrijfsverband 12

Taakstelling en structuur van de Afdeling Bedrijfssynthese 14

Taakstelling en structuur van de Afdeling Onderzoek in de Regio's 16

Taakstelling van de Afdeling Personele-, Materiële- en Financiële Zaken 19

Taakstelling en structuur van de Afdeling Proefbedrijf 21

Taakstelling en structuur van de Stafgroep Redactie en Informatie 23

Taakstelling en structuur van de Stafgroep Wiskunde en Methodenonder-
zoek 24

De Drie Organische Stoffbedrijven 25

Organisatieschema 26

INLEIDING

Het Proefstation voor de Akkerbouw (PA) is als landelijk proefstation op 19 november 1970 voortgekomen uit het toenmalige Proefstation voor de Akker- en de Weidebouw te Wageningen. In het licht van de bedrijfsontwikkelingen bestond behoefte aan een tak-gerichte begeleiding met bedrijfs- en gewasgericht onderzoek.

Het PA was een overheidsstichting, kreeg een proefbedrijf en een kantoor te Lelystad, waarbij de medewerkers geleidelijk zijn overgeplaatst van Wageningen naar de vestiging Lelystad.

Het Proefstation voor de Groenteteelt in de Vollegrond (PGV) werd als semi-overheidsstichting opgericht op 3 november 1953 en gevestigd te Alkmaar. Het was het laatst opgerichte proefstation in de rij van landelijke proefstations voor de diverse sectoren van de tuinbouw. Er bestond toendertijd behoefte aan een doelgericht gewasonderzoek aan de vollegrondsgroenten m.b.t. de aspecten teelt, bewaring en verwerking.

Een toename van het aantal en het areaal groentegewassen op akkerbouwbedrijven was aanleiding om tussen het PA en het PGV besprekingen te voeren over samenwerking.

Het in de jaren 1974-1976 gehouden overleg heeft geresulteerd in een fusie tussen beide proefstations.

Op 30 december 1976 werd als overheidsstichting het Proefstation voor de Akkerbouw en de Groenteteelt in de Vollegrond opgericht, met Lelystad als vestigingsplaats, waarbij de vestiging te Alkmaar voorlopig wordt gehandhaafd.

Het Proefstation ressorteert onder de Directie Akker- en Tuinbouw van het Ministerie van Landbouw en Visserij.

In het navolgende zijn vanuit de doelstellingen van de Directie Akker- en Tuinbouw, de doelstelling van het Proefstation, de activiteiten, de taken van de afdelingen, de taken van leidinggevende functionarissen en de organisatiestructuur weergegeven.

DOELSTELLING DIRECTIE AKKER- EN TUINBOUW

Hoofddoelstelling:

Het zorgdragen voor een technisch en economisch verantwoorde en sociaal evenwichtige ontwikkeling van de akkerbouw en de tuinbouw; mede in relatie tot de wenselijkheden in verband met de voedselvoorziening en tot de mogelijkheden van verwerking en afzet, en met inachtneming van het internationaal landbouwbeleid.

Sub-doelstellingen:

1. Het zorgdragen voor een verantwoorde produktie binnen de onderscheiden produktietakken, alsmede voor een verantwoorde ontwikkeling van de individuele bedrijven in de akker- en tuinbouw.
2. Het bevorderen van kwalitatief verantwoorde produktie en produktiemethoden.
3. Het verbeteren van de werkomstandigheden van hen, die in de akkerbouw en/of tuinbouw werkzaam zijn.

DOELSTELLING VAN HET PROEFSTATION VOOR DE AKKERBOUW EN DE GROENTETEELT IN DE VOLLEGROND

1. Het verrichten en coördineren van onderzoek gericht op de directe toepassing in de akkerbouw en in de vollegrondsgroenteteelt.
2. Het zorgdragen voor een goede doorstroming van de onderzoekresultaten.
3. Het coachen van de bedrijfstakdeskundigen akkerbouw en vollegrondsgroenteteelt.
4. Het samenwerken met ontwikkelingslanden op het terrein van de akkerbouw en de vollegrondsgroenteteelt.
5. Vanuit bovengenoemde taken het leveren van bijdragen aan de beleidsontwikkeling van de directie Akker- en Tuinbouw.

Activiteiten:

1. Onderzoek
 - 1.1. Verrichten van eigen onderzoek.
 - 1.2. Verrichten van onderzoek in samenwerking met instituten.
 - 1.3. Coördinatie van onderzoek van de regionale onderzoekcentra.
 - 1.4. Overdraagbaar maken voor de praktijk van onderzoek van instituten.
 - 1.5. Problemen uit de praktijk vertalen in onderwerpen van onderzoek voor de instituten.
 - 1.6. Bijdragen leveren aan de ontwikkeling van het landbouwkundig onderzoek in het kader van de activiteiten van de Nationale Raad voor Landbouwkundig Onderzoek.

2. Doorstroming van onderzoekresultaten
 - 2.1. Het doorgeven van kennis aan de regionale consultantschappen en aan de vakconsulenten in algemene dienst.
 - 2.2. Publiceren van onderzoekresultaten.
 - 2.3. Het op verzoek houden van voordrachten voor boeren, tuinders en andere belanghebbenden.
 - 2.4. Het overdragen van kennis door middel van scholing.
 - 2.5. Begeleiden van excursies.
3. Begeleiding van bedrijfstakdeskundigen akkerbouw en groenteteelt in de vollegrond
 - 3.1. Het overdragen van technische en economische kennis in landelijke en regionale bijeenkomsten.
 - 3.2. Stimuleren van bedrijfstakdeskundigen in hun functioneren.
 - 3.3. Individuele werkbezoeken.
 - 3.4. Adviseren in moeilijke gevallen.
 - 3.5. Het verlenen van medewerking aan opzet, inhoud en uitvoering van in-service trainingen van de voorlichtingsdienst, bv. applicatiecursussen BTD's, cursus Economie II, cursus Akkerbouw.
4. Ontwikkelingssamenwerking
 - 4.1. Trainen van onderzoekers en voorlichters uit de ontwikkelingslanden.
 - 4.2. Adviseren in ontwikkelingslanden.
 - 4.3. Het meewerken aan internationale cursussen in binnen- en buitenland.
 - 4.4. Samenwerken met ontwikkelingslanden aan speciale onderzoekprojecten.
5. Beleidsadvisering
 - 5.1. Gevraagde advisering, bv. takvisies, ontwikkelingsnota's, meerjarenplannen.
 - 5.2. "Uit" en "in" informatie, bv. deelname aan vergaderingen van de Directie Akker- en Tuinbouw, consulentenvergaderingen, vergaderingen van directeurs van instituten en proefstations, medewerken aan takmaandverslagen.

HET BESTUUR

In de statuten van het Proefstation wordt in artikel 4 aangegeven op welke wijze de samenstelling van het Bestuur uit een vertegenwoordiging van het bedrijfsleven en van de overheid tot stand komt.

Artikel 4 der statuten:

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit tenminste achttien leden.
2. De Minister benoemt de leden van het Bestuur en wel:
 - a. vijf leden, afkomstig uit de akkerbouwsector en bij voorkeur bij het praktijkonderzoek betrokken, op voordracht van het Landbouwschap;
 - b. vijf leden, afkomstig uit de vollegrondsgroentesector en bij voorkeur bij het praktijkonderzoek betrokken, op voordracht van het Landbouwschap;
 - c. één lid, afkomstig uit de akkerbouwsector, op voordracht van het Landbouwschap;
 - d. één lid, afkomstig uit de vollegrondsgroentesector, op voordracht van het Landbouwschap;
 - e. twee leden, afkomstig uit de kringen van verwerking en afzet, op voordracht van het Hoofdproduktschap voor Akkerbouwprodukten;
 - f. één lid, afkomstig uit de kringen van verwerking en afzet, op voordracht van het Produktschap voor Groenten en Fruit;
 - g. drie ambtenaren van het Ministerie van Landbouw en Visserij;
 - h. eventuele overige bestuursleden, gehoord het bestuur.
3. Bij de benoeming van de bestuursleden, bedoeld in het tweede lid onder a en b, wordt een evenwichtige verdeling over de hoofdbedrijfstypen en een verdeling over de voornaamste teeltgebieden in acht genomen.
4. De Minister benoemt uit de bestuursleden de voorzitter, gehoord het bestuur.
5. Het Bestuur benoemt uit zijn midden de vice-voorzitter en de secretaris.
6. De secretaris van de Nationale Raad TNO is adviserend lid. Hij of zijn plaatsvervanger wordt voor de bestuursvergaderingen uitgenodigd.
7. De Minister kan andere adviserende leden benoemen op voordracht van of gehoord het Bestuur. De adviserende leden worden voor de bestuursvergaderingen uitgenodigd.

Het instellen van het Dagelijks Bestuur staat vermeldt in:

Artikel 11, lid 1 der statuten. Het Bestuur stelt een Dagelijks Bestuur in, bestaande uit minimaal 5 personen. De voorzitter, de vice-voorzitter en secretaris van het Bestuur zijn tevens respectievelijk voorzitter, vice-

voorzitter en secretaris van het Dagelijks Bestuur. De andere leden worden door het Bestuur uit zijn midden aangewezen.

Taken en bevoegdheden van het Bestuur

Binnen de door de statuten aangegeven grenzen worden de taken en bevoegdheden van het Bestuur in het onderstaande nader uitgewerkt tot een globaal richtsnoer voor het handelen van het Bestuur.

1. Het Bestuur dient zich uit te spreken c.q. te beslissen over de wijze waarop het Proefstation tracht het doel der stichting te bereiken.

Daarbij kan gedacht worden aan:

- een uitspraak over de gewenste richting van het onderzoek op lange termijn (2-5 jaar) en het daarbij behorende instrumentarium (zie artikel 3, lid 2).

Deze uitspraak zal gebaseerd worden op de visie van het Bestuur t.a.v. de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de sectoren Akkerbouw en Vollegrondsgroenteteelt enerzijds en een analyse van de personele en materiële mogelijkheden van het Proefstation anderzijds. Genoemde uitspraak zal uitmonden in een aantal (strategische) beslissingen, bv. t.a.v. onderzoeksterreinen, prioriteiten van onderzoekprojecten, organisatiestructuur, personele verdeling, investeringen, etc.

- een evaluatie van de wijze waarop en de mate waarin de plannen voor het afgelopen jaar zijn uitgevoerd. Daarbij ware te denken aan het onderzoek, de coördinatie van regionaal onderzoek, het uitdragen van onderzoekresultaten, de begeleiding van regionale consultantschappen en het adviseren van beleidsinstanties.

Op basis van deze evaluatie en de lange-termijn-planning (zie hierboven) zal jaarlijks het werkplan en de begroting voor het komende jaar worden vastgesteld.

- het vaststellen van de jaarlijkse rekening en verantwoording, welke in ieder geval bevat een balans en een staat van baten en lasten.

2. Het Bestuur adviseert beleidinstanties van overheid en bedrijfsleven

- al dan niet op verzoek - op het gebied van de akkerbouw en de groenteteelt in de vollegrond, bv. door middel van:

- het uitbrengen van nota's inzake ontwikkelingen, resultaten van onderzoek en problemen van het desbetreffende bedrijfsleven.

- het geven van meningen over beleidsintenties c.q. -beslissingen.

3. Het Bestuur legt en onderhoud (zowel op individueel als op bestuursniveau) contacten met instanties van overheid en bedrijfsleven op het terrein van de akkerbouw en de groenteteelt in de vollegrond. Tevens wordt toegezien op en zonedig de tot standkoming bevorderd van rela-

ties tussen genoemde instanties en (medewerkers van) het proefstation. In deze contacten kunnen doel, functie en mogelijkheden van het proefstation worden verduidelijkt, terwijl anderzijds aanwezige of toekomstige behoeften, opmerkingen, ideeën en kritiek ter kennis van het proefstation kunnen worden gebracht.

4. Het Bestuur bemoeit zich uitsluitend in adviserende zin (meestal op verzoek van de directeur) met personele aangelegenheden. De invalshoek daarbij is de invloed van personele zaken op het functioneren van het PAGV en daarmee op het al of niet realiseren van de doelstelling van de stichting. Het Bestuur kan bv. adviseren bij:
 - het vervullen van belangrijke vacatures
 - de organisatiestructuur
 - het werkklimaat
 - de personele verdeling.
5. Het Bestuur tracht het bedrijfsleven zodanig voor het PAGV te interesseren, dat van die zijde subsidies worden verleend, gecontinueerd c.q. zo mogelijk uitgebreid.

Ten aanzien van de uitvoering van bovengenoemde taken kan het volgende worden opgemerkt:

- a. De voorbereiding van de onder 1 en 2 genoemde lange-termijn-planning, werkplannen, publikaties, ontwikkelingsnota's, etc., zal veelal worden opgedragen aan medewerkers van het PAGV. Daarnaast bestaat statutair de mogelijkheid om een door het Bestuur in te stellen commissie bepaalde opdrachten te laten verrichten.
Het Bestuur bewaakt de voortgang en de tijdige totstandkoming van de gewenste stukken.
- b. Het functioneren van het Bestuur is in belangrijke mate afhankelijk van de aard en omvang van de informatievoorziening, alsmede van de betrokkenheid bij het bestuurlijk gebeuren van zowel bestuursleden als medewerkers van het Proefstation. Naast de schriftelijke informatie in de vorm van nota's etc. kunnen afdelingshoofden en/of medewerkers van het PAGV worden uitgenodigd om een mondelinge toelichting te geven op onderzoekresultaten, problemen in de uitvoering, ontwikkelingen in het onderzoeksterrein, de relaties met de voorlichtingsdienst en de regionale proefcentra, etc.
- c. Teneinde hun bestuurlijke taken naar behoren te kunnen vervullen, staat het bestuursleden vrij om technische informatie in te winnen bij het PAGV. Verzoeken daartoe zullen worden gericht aan de Algemeen of Technisch Directeur, die de gewenste informatie zelf verschaffen

of het contact tot stand brengen met een terzake kundige medewerker van het PAGV.

- d. Tussen bestuursleden en medewerkers van het PAGV zullen geen gesprekken plaatsvinden over personele aangelegenheden. Slechts indien geschillen terzake niet oplosbaar zijn gebleken in een of meer gesprekken met de Algemeen Directeur van het PAGV, kunnen medewerkers een onderhoud aanvragen met de voorzitter van het Bestuur.

TAAKSTELLING DIRECTIETEAM

Het directieteam van het PAGV, bestaande uit de beide directeuren en de afdelingshoofden, is belast met de algehele leiding van het proefstation, zowel qua onderzoek als qua management. Dit betekent dat het gehele team (en dus niet alleen de Algemeen Directeur) verantwoordelijk is voor het doelmatig functioneren van het PAGV.

In het directieteam zal gestreefd worden naar gemeenschappelijke besluitvorming. Indien dat niet bereikbaar blijkt, beslist in laatste instantie de Algemeen Directeur of diens plaatsvervanger, waarbij hij uiteraard rekening houdt met de (minderheids)standpunten van de overige leden van het team.

Het directieteam neemt - binnen het mandaat van het Bestuur, resp. Dagelijks Bestuur van het PAGV - beslissingen omtrent alle (hoofd)zaken, die zij aan haar oordeelvorming heeft voorbehouden.

Daarbij kan gedacht worden aan:

A. Algemene taken:

- het onderhouden van contacten op directieniveau met derden, zowel nationaal als internationaal, zowel met overheidsinstellingen als bedrijfsleven.
- het initiëren of ondersteunen van nieuwe ontwikkelingen, event. in samenwerking met andere onderzoekinstellingen.
- het zorgdragen voor een goed beleid inzake personeel, materieel en financieel, alsmede voor een goed arbeidsklimaat.
- de externe onderzoekcoördinatie, d.w.z.
 - . het bepalen wie het PAGV vertegenwoordigt in de organen van de NRLÓ (coördinatiecommissies, programma-adviescommissies, etc.);
 - . integratie van landelijk en regionaal onderzoek.

B. Coördineren van onderzoek:

- het bepalen van de hoofdlijnen van het onderzoekprogramma op basis van onderzoekbehoefte, onderzoekmogelijkheden en prioriteitstelling, vast te leggen in het concept-werkplan.
- het vaststellen of een onderzoekproject binnen een afdeling kan worden verricht of dat samenwerking tussen afdelingen c.q. met andere onderzoekinstellingen is geboden.
- het bepalen wie namens het PAGV deelneemt aan samenwerkingsprojecten met andere onderzoekinstellingen.
- het coördineren van samenwerkingsprojecten binnen het PAGV, d.w.z. het vaststellen van prioriteit, doelstelling, budget en tijdsduur

van projecten, die meer dan één afdeling raken. Het directieteam wijst in dergelijke gevallen bovendien de projectleider aan, stelt (in overleg met de projectleider) de projectgroep samen en beoordeelt de kwaliteit van de output.

C. Zorgdragen voor de doorstroming van onderzoekresultaten:

- het vaststellen van de wijze en het tijdstip waarop onderzoekresultaten worden kenbaar gemaakt aan praktijk en voorlichting (wat, waar, wanneer en hoe).
- het ontwikkelen en (laten) toepassen van beheersmethodieken ten aanzien van de doorstromingsfunctie, bv. door middel van het opstellen van een voorlichtingsplan.

D. Coördinatie m.b.t. de coaching van bedrijfstakdeskundigen:

- het zorgdragen voor een evenwichtige en geïntegreerde begeleiding van bedrijfstakdeskundigen door
 - . het vaststellen van de programma's voor de landelijke en regionale bijeenkomsten;
 - . het bepalen van prioriteiten in de informatieverstrekking (teelt-handleidingen, handboekjes, etc.);
 - . het ontwikkelen en (doen) toepassen van beheersmethodieken terzake.

E. Beleidsontwikkeling:

- het al dan niet op verzoek verstrekken van informatie aan beleidsinstanties, zoals de directies Akker- en Tuinbouw, Bedrijfsstructurele Aangelegenheden, Landbouwkundig Onderzoek, de Nationale Raad voor Landbouwkundig Onderzoek TNO, etc.
- het coördineren van de beleidsadvisering, d.w.z. het beoordelen (en zonodig opstellen) van nota's en de daarvoor verzamelde informatie.

TAAKSTELLING EN STRUCTUUR VAN DE AFDELING TEELTONDERZOEK

Taakstelling

1. Het, vaak in samenspel met vakinstellingen en vakgroepen van de LH, verrichten van onderzoek aan akkerbouw- en vollegrondsgroentegewassen, gericht op de directe toepassing in de praktijk.

Het teeltonderzoek in de akkerbouwsector richt zich op de verhoging van de rendabiliteit van de afzonderlijke gewassen. De rendabiliteit van een gewas wordt bepaald door de hectare-opbrengst, de kosten die hiervoor gemaakt moeten worden en de kwaliteit van het produkt, voor zover deze in prijs of betere afzetmogelijkheden zichtbaar wordt.

De produktie van een gewas is een functie van de groeiduur en de drogestofproduktie per dag. De mogelijkheden van verlenging van de groeiduur worden onderzocht. Voor een maximale dagproduktie zijn factoren als mate van bodembedekking, vochtvoorziening, beworteling, voedings-toestand van de grond van veel belang. Aan de optimalisering van deze factoren in verband met produktie en kwaliteit wordt gewerkt.

De gemiddelde praktijkopbrengsten liggen aanmerkelijk onder de potentiële produktie. Tussen vergelijkbare bedrijven treedt daarnaast een grote opbrengstspreading op. Het onderzoek richt zich op het zoeken naar factoren die de produktie limiteren en de kwaliteit benadelen, en vervolgens op het opheffen hiervan.

In de sector vollegrondsgroentegewassen is het onderzoek eveneens gericht op de verbetering van de verhouding tussen de fysieke opbrengst en de aangewende produktiefactoren, derhalve op een verhoging van de rendabiliteit. Veel aandacht wordt besteed aan het verbeteren van de oogstzekerheid. Dit begrip omvat zowel het hoeveelheidsaspect van de opbrengst, mede in relatie tot de kwaliteit, als het aspect van verbetering van de planningsmogelijkheid van het optimale oogsttijdstip. Dit laatste aspect is niet alleen van belang in verband met de gelijkmatiger benutting van arbeid en werktuigen, maar is ook een belangrijke voorwaarde voor de mechanisatie van de oogst van de slechts kort bewaarbare produkten.

Het teeltonderzoek richt zich voorts op kwaliteitsaspecten die verbonden zijn aan de oogst, de bewaring, de afzet en de verwerking van vollegrondsgroenten en akkerbouwgewassen.

Het gebruikswaarde-onderzoek vollegrondsgroentegewassen, waarvoor medeverantwoordelijkheid wordt gedragen, dient de zeer snelle veranderingen in het sortiment op de voet te volgen. Behalve aan de produktietechnische eigenschappen (opbrengst, oogsttijdstip, uniformiteit, oogstzekerheid, etc.) zal daarbij ook gelet worden op de uiterlijke en inwendige kwaliteit.

2. Het functioneel leiding geven aan de bedrijfstakdeskundigen akkerbouw en vollegrondsgroenteteelt m.b.t. de teelttechnische begeleiding.

Dit omvat:

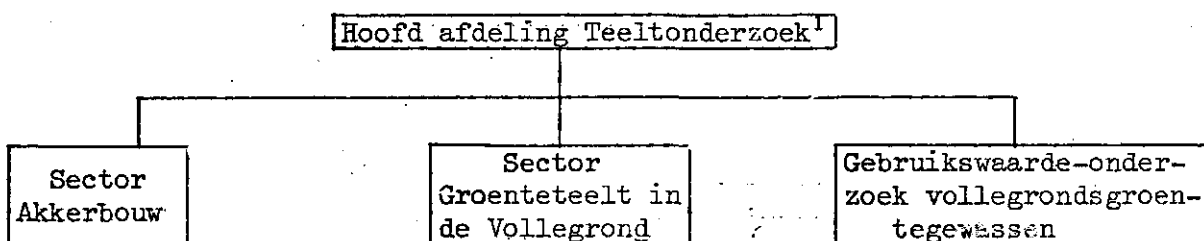
- Het verstrekken van informatie omtrent onderzoekresultaten en andere teelttechnische informatie, in landelijk en regionaal verband. Voorzover dit vakspecialistische resultaten en informatie betreft, gebeurt dat in overleg met de betrokken Consulentschappen in Algemene Dienst.
- Het ondersteunen van deze functionarissen in die gevallen waarin de voorlichtingsdienst zelf onvoldoende deskundigheid of informatie kan opbrengen om een goede doorstroming van kennis naar de praktijk te realiseren.
- Het meewerken aan een verdere scholing en instructie van betrokkenen.
- Het (mede) zorgdragen voor een goede landelijke coördinatie tussen de bedrijfstakdeskundigen onderling en het proefstation.

3. Het (mede) verzorgen van teelttechnische scholing binnen de dienst alsook het verlenen van medewerking aan het land- en tuinbouwonderwijs.

4. Het leveren van bijdragen aan de samenwerking met ontwikkelingslanden c.q. internationale samenwerking. Deze bijdragen krijgen ondermeer gestalte door het verlenen van medewerking aan internationale cursussen, stagebegeleiding, buitenlandse missies, en dergelijke.

5. Het adviseren, respectievelijk rapporteren aan de directie Akker- en Tuinbouw t.a.v. de ontwikkelingsmogelijkheden resp. in de bedrijfstakken akkerbouw en vollegrondsgroenten met als doel bijdragen te leveren aan de beleidsvorming.

Structuur



¹ het hoofd van de afdeling is tevens hoofd van de sector Akkerbouw

De afdeling Teeltonderzoek heeft 27 medewerkers alsmede 2 gedetacheerden resp. van het RIVRO (gebruikswaarde-onderzoek, functionele leiding) en 1 van het IMAG.

TAAKSTELLING EN STRUCTUUR VAN DE AFDELING TECHNISCH ONDERZOEK IN
BEDRIJFSVERBAND

Taakstelling

1. Het (vaak in samenspel met vakinstellingen en vakgroepen van de LH en in overleg met onderbouworganen van de NRLO) verrichten van onderzoek in bedrijfsverband ten behoeve van de akkerbouw en de vollegrondsgroenteteelt, gericht op de optimalisering van het bedrijfssysteem of produktieplan, het produktieniveau en de kwaliteit van het eindprodukt. De resultaten van dit onderzoek dienen o.m. als informatiebron van technische gegevens voor de afdeling Bedrijfs-synthese.

Het onderzoek omvat o.m. de volgende elementen:

- Vruchtopvolgingsvraagstukken

Dit onderzoek is gericht op de onderlinge relaties en beïnvloeding van de gewassen, continueelt van gewasgroepen en afzonderlijke gewassen, de plaats van eventueel nieuwe gewassen in het produktieplan, het optreden van bodempathogenen enz.

In samenhang met en ter verdieping van het vruchtwisselingsonderzoek wordt aandacht besteed aan:

- Bodemvruchtbaarheidsfactoren

Dit onderzoek is gericht op de instandhouding, respectievelijk verbetering van de chemische en fysische bodemvruchtbaarheid: bemestingssystemen; organische stof voorziening - inclusief afvalstoffen van dierlijke en stedelijke origine (rioolslib) -; bodemstabilisatie (stuif- en slempgevoeligheid); profielverbetering; structuur van de bouwvoor.

- Grondbewerkingssystemen en mechanisatie

Dit onderzoek is gericht op de instandhouding, respectievelijk het herstel van de bodemstructuur via hoofdgrondbewerkingssystemen; het optimaliseren van de gewasgroei (poot- en kiembedbereiding); het zoeken naar de meest gewenste oogstsystemen, waarbij oogstverliezen en beschadiging van het produkt centraal staan; het bestuderen van de effecten van diverse sporenpatronen enz.

- Gewasbescherming

Dit onderzoek is gericht op de ontwikkeling van bestrijdingsmogelijkheden van ziekten, plagen, onkruiden en opslag van cultuurgewassen. Studie van geïntegreerde bestrijdingsmethoden, schadedrempels enz. maken deel uit van dit onderzoek.

2. Het functioneel leiding geven aan de bedrijfstakdeskundigen akkerbouw en vollegrondsgroenteteelt m.b.t. de onderzoektaak en de daaruit voortvloeiende gegevens.

Deze taak omvat o.m. de volgende elementen:

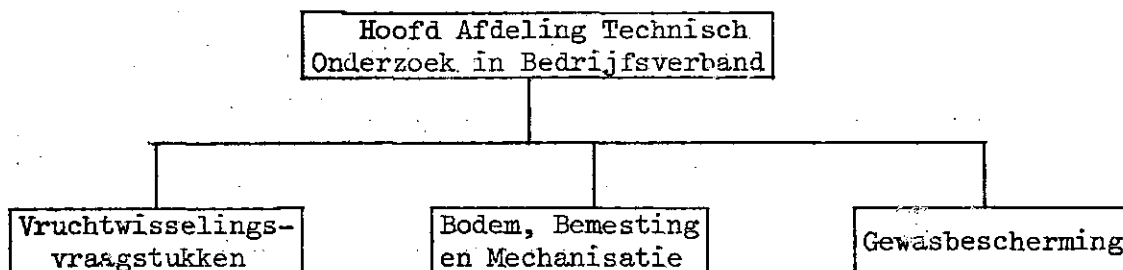
- Het verstrekken van informatie omtrent onderzoekresultaten; het doorgeven van geïntegreerde technische kennis omtrent bedrijfs-systemen en produktieplan. Een en ander zowel in landelijk als regionaal verband.
- Het ondersteunen van deze functionarissen in die gevallen waarin zij onvoldoende in staat zijn om een adequate doorstroming van kennis naar de praktijk te realiseren.
- Het meewerken aan een verdere scholing en instructie van betrokkenen.
- Het zorgdragen voor een goede landelijke coördinatie tussen de bedrijfstakdeskundigen onderling en het proefstation.

3. Het bevorderen van de doorstroming van vakspecialistische kennis en onderzoekresultaten via Consulentschappen in Algemene Dienst (bodemkunde, bemesting, gewasbescherming, werktuigen).

4. Het leveren van een bijdrage aan de samenwerking met ontwikkelingslanden, c.q. internationale samenwerking. Deze bijdrage geschiedt door deelname aan internationale cursussen, stagebegeleiding, buitenlandse missies enz.

5. Het adviseren, respectievelijk rapporteren aan de directie Akker- en Tuinbouw t.a.v. ontwikkelingen en ontwikkelingsmogelijkheden in de bedrijfstak(ken) met als doel een bijdrage te leveren aan de beleidsvorming.

Structuur



De afdeling Technisch Onderzoek in Bedrijfsverband heeft 17 medewerkers, alsmede 3 gedetacheerden resp. 2 van het IPO en 1 van het ICW.

Een der medewerkers is plaatsvervangend afdelingshoofd.

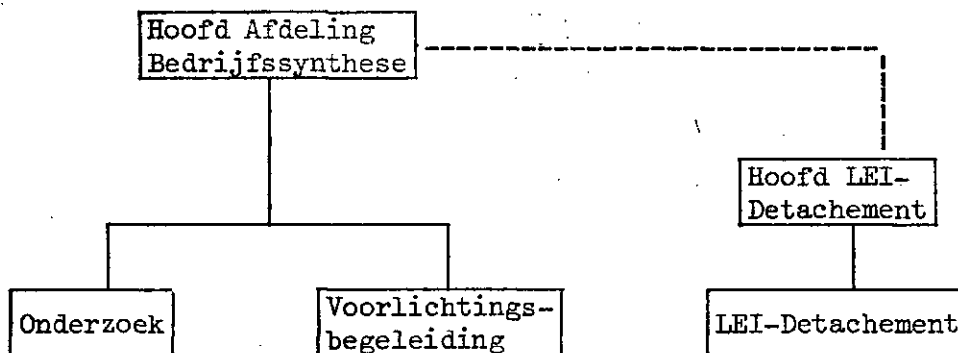
TAAKSTELLING EN STRUCTUUR VAN DE AFDELING BEDRIJFSSYSNTHESE

Taakstelling

1. Het (vaak in samenstel met vakinstellingen) verrichten van onderzoek in bedrijfsverband binnen de akkerbouw en de groenteteelt in de vollegrond gericht op de rendabiliteit van het bedrijf. De economische relatie tot andere maatschappelijke activiteiten, voorzover nodig, daarbij betreffende.
Het onderzoek omvat o.m. de volgende elementen:
 - Onderzoek gericht op de verbetering van de bedrijfseconomische advisering van akkerbouw- en vollegrondsgroenteteeltbedrijven, zowel kwantitatief als kwalitatief.
 - Onderzoek met als doel om de afzet, de richting en de mogelijke betekenis van technische proefnemingen zoveel mogelijk te laten aansluiten bij een mogelijke toepassing in de praktijk door bij de proefopzet economische overwegingen te betrekken en door de economische evaluatie van de resultaten.
 - Onderzoek gericht op de structurele ontwikkeling in de bedrijfstak; waarbij enerzijds de reacties worden nagegaan van zich wijzigende omstandigheden en anderzijds aanwijzingen worden gezocht m.b.t. de gewenste ontwikkeling.
2. Het functioneel leiding geven aan de bedrijfstakdeskundigen akkerbouw en de groenteteelt in de vollegrond m.b.t. de bedrijfseconomische begeleiding. Dit omvat:
 - Het verstrekken van informatie, zoals onderzoekresultaten en benaderingsmethodieken, hetzij in regionaal, hetzij in landelijk verband.
 - Het ondersteunen van deze functionarissen in die gevallen waarin redelijkerwijs gesteld mag worden dat de voorlichtingsdienst zelf onvoldoende deskundigheid of informatie kan opbrengen.
 - Het meewerken aan een verdere scholing en instructie van betrokkenen.
 - Het zorgdragen voor een goede landelijke coördinatie tussen de bedrijfstakdeskundigen onderling en het proefstation.
3. Het (mede) verzorgen van de economische scholing binnen de dienst alsook het verlenen van medewerking aan het land- en tuinbouwonderwijs.

4. Het leveren van een bijdrage aan de samenwerking met ontwikkelingslanden c.q. internationale samenwerking. Deze bijdrage betreft met name de (bedrijfs) economische evaluatie van ontwikkelingsprojecten.
5. Het adviseren resp. rapporteren aan de directie Akker- en Tuinbouw t.a.v. de ontwikkelingsmogelijkheden resp. ontwikkelingen in de bedrijfstak met als doel een bijdrage te leveren aan de beleidsontwikkeling.

Structuur



De afdeling Bedrijfssynthese heeft 8 medewerkers, alsmede 1 gedetacheerde van het IMAG. Verder is bij deze afdeling een LEI-detachement ondergebracht, bestaande uit 4 medewerkers.

Een der medewerkers is plaatsvervangend afdelingshoofd.

TAAKSTELLING EN STRUCTUUR VAN DE AFDELING ONDERZOEK IN DE REGIO'S

1. Karakterisering onderzoek

De taak van de afdeling Onderzoek in de Regio's is primair gericht op de onderzoekactiviteiten van de regionale onderzoekcentra voor de akkerbouw en voor de groenteteelt in de vollegrond. Naar geaardheid van de proeven zijn bij het onderzoek door de regionale onderzoekcentra de volgende basisvormen te onderscheiden: landelijke, regionale en integratieproeven.

- 1.1. Landelijke proeven behoren tot het onderzoekprogramma van een landelijke onderzoekinstelling, bv. het PAGV of een onderzoeksinstituut. Hierbij is het mogelijk dat een bepaalde proef ressorteert onder een onderzoekproject dat door meerdere onderzoekinstellingen gezamenlijk wordt uitgevoerd (Multi-disciplinair onderzoek).

Voor de landelijke proeven ligt de onderzoekverantwoordelijkheid bij de betreffende onderzoekinstelling(en). Primair voorziet de informatie over deze proeven in een landelijke behoefte. Het is duidelijk dat een regio waarin zo'n proef wordt genomen ook gebaat is met deze informatie, doch dit is niet het eerste doel. De opzet van deze proeven is derhalve ook niet specifiek regio gericht. Voor deze categorie proeven fungeert een regionale proefboerderij/tuin als een, zij het wat bijzondere, proefhouder. Landelijke serieproeven, zoals rassen-, gewasbeschermingsmiddelen- en bepaalde bemestingsproeven, worden vanwege hun doel om te komen tot landelijke adviesbases en vanwege wetenschappelijke en organisatorische redenen eveneens gerekend tot de categorie landelijke proeven.

- 1.2. Regionale proeven zijn naar probleemstelling (knelpunt), doel en opzet, dus qua aard, wel in eerste instantie gebiedsgericht. Zij komen dan ook geheel ten laste van de proefboerderij/tuin. Bij de prioriteitenstelling door de Programmeringscommissies en de besturen spelen deze proeven normaal mee binnen het raam van wensen en mogelijkheden. De gestationeerde medewerker van het PAGV fungeert voor deze categorie proeven als onderzoeker, te vergelijken met projectleider. Daardoor ligt de onderzoekverantwoordelijkheid voor deze proeven bij de afdeling Onderzoek in de Regio's van het PAGV. Een variant binnen deze groep vormen de zogenaamde interregionale proeven.

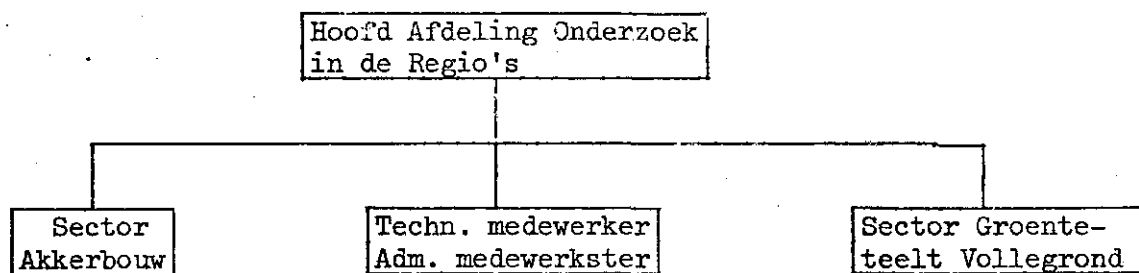
Dit zijn in alle opzichten regionale proeven doch liggen daarbij in twee, soms drie regio's. De opzet van de proeven is daarbij identiek, dan wel complementair.

- 1.3. Integratieproeven zijn naar herkomst veelal van regionale origine, doch wat betreft de behoeften aan informatie tevens van landelijke betekenis. Deze kunnen op grond van overleg (Programmeringscommissie, centrale gesprekken, besturen) resulteren in een gezamenlijk onderzoek van een proefboerderij/tuin met een of enkele landelijke instellingen voor onderzoek. De onderzoek verantwoordelijkheid berust dan veelal bij een team; in principe fungeert een der comparanten als teamleider, hetgeen een medewerker van de afdeling Onderzoek in de Regio's kan zijn. Voorts richt hierbij een ieder zijn aandacht primair op de voor hem relevante onderdelen van de proef. Het is duidelijk dat het hierbij meestal gaat om proeven met een multi-disciplinair karakter.

Taakstelling

2. Het signaleren van actuele en te verwachten knelpunten in de diverse gebieden met hun vaak grote landbouwkundige verschillen.
- Het programmeren en coördineren van het onderzoek voor de regionale onderzoekcentra op grond van actuele knelpunten en te verwachten ontwikkelingen in de praktijk.
 - Het integreren van regionaal onderzoek (eigen proeven van de regionale onderzoekcentra) met onderzoek van landelijke onderzoekinstellingen.
 - Planning, realisering, rapportering met verwoording van de conclusies en de doorstroming van de onderzoekresultaten van het regionaal onderzoek. Op basis van gemaakte afspraken geldt dit naar rato ook voor de integratieproeven.
- De doorstroming van de onderzoekresultaten is in principe gericht op: de voorlichting, zowel regionaal als landelijk, de samenwerkende c.q. belanghebbende landelijke onderzoekinstellingen en de praktijk.
- In algemene zin de voortgangscontrôle bij de uitvoering van de onderzoekprogramma's, inclusief de landelijke en serieproeven, van de regionale centra.

Structuur



De afdeling Onderzoek in de Regio's heeft 14 medewerkers.

Het hoofd van de afdeling is tevens hoofd van de sector Akkerbouw.

Het hoofd van de sector Groenteteelt Vollegrond is tevens plaatsvervangend hoofd van de afdeling.

TAAKSTELLING EN STRUCTUUR VAN DE AFDELING PERSONEEL-, MATERIEEL- EN FINANCIËLE ZAKEN

Taakstelling

1. Het behartigen van de personele, materiële en financiële zaken van het proefstation.

De afdeling draagt zorg voor een optimale outillage en accommodatie voor de medewerk(st)ers in de drie lokaties, te weten Lelystad, Alkmaar en Nagele, alsmede voor een slagvaardig financieel beleid t.a.v. de uitvoering van het onderzoek op en de exploitatie van de proefbedrijven in de genoemde lokaties.

- Verzorging van de personeels-administratie.
- Verzorging van de financiële administratie.
- Materieel beheer.
- Toezicht op schoonhouden en onderhoud der gebouwen.
- Zorg voor de centrale telefoon en de receptie.

2. Het verzorgen van post-, archief-, type- en secretariaatswerkzaamheden.

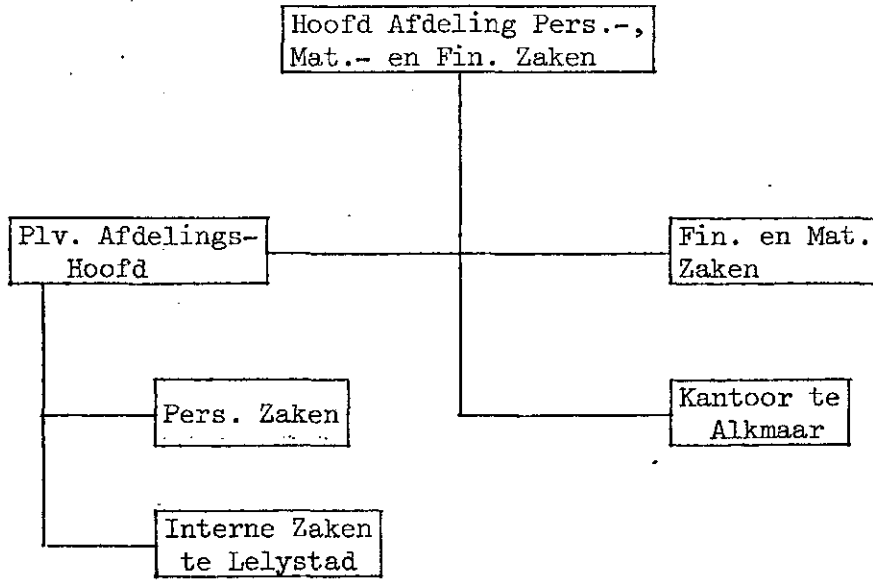
- Ontvangst, distributie, gereedmaken en verzenden van poststukken.
- Zorg voor het centrale archief van het proefstation.
- Zorg voor het typen van correspondentie, rapporten, publicaties.

3. Het hoofd van de afdeling is belast met de verslaglegging

- van de besprekingen van het Bestuur en het Dagelijks Bestuur.
- van het overleg met de Dienstcommissie.
- van diverse besprekingen op directieniveau, zijn afdeling betreffende.
- voorts met de uitvoering van de beslissingen t.a.v. het beheer van de Drie Organische Stofbedrijven te Nagele.

De medewerk(st)ers van de afdeling zijn ondergebracht in de kantoren te Alkmaar en te Lelystad. In Nagele is geen administratief steunpunt aanwezig.

Structuur



De afdeling Personele-, Materiële- en Financiële Zaken heeft 17 medewerkers.

TAAKSTELLING EN STRUCTUUR VAN DE AFDELING PROEFBEDRIJF

Taakstelling

1. Het behartigen van een juiste uitvoering van de proeven.

De functie van het proefbedrijf is in principe een dienstverlenende. Het biedt de mogelijkheid het onderzoek uit te voeren dat onder verantwoordelijkheid van onderzoekers van het proefstation valt.

Ook onderzoek dat verricht wordt in samenwerking met vakinstellingen en dat uitgevoerd wordt onder gemeenschappelijke verantwoordelijkheid kan op het proefbedrijf plaatsvinden.

Daarnaast kunnen aan PAGV-proeven die in de regio's worden genomen vanuit de afdeling een aantal werkzaamheden worden verricht.

Het bouwplan en de proefveldrotatie zijn erop gericht het onderzoek de grootst mogelijke kans van slagen te bieden. Dit houdt o.m. in dat eventuele storende invloeden van proeven op proeven in het volgende jaar (of jaren) middels bouwplankeuze en proefveldrotatie zoveel mogelijk worden vermeden.

Het proefbedrijf omvat drie sectoren:

- a. sector proefvelden Lelystad, waar voornamelijk onderzoek aan akkerbouwgewassen wordt verricht.
- b. sector proefvelden Alkmaar met onderzoek aan vollegrondsgroentegewassen.
- c. sector exploitatie Lelystad (voornamelijk akkerbouwgewassen; beheer en verzorging van het niet voor onderzoek bestemde gedeelte).

Uit overwegingen van doelmatigheid opereert elke sector met name bij de uitvoering van de werkzaamheden in grote lijnen zelfstandig. Wanneer het voor het verloop van de werkzaamheden wenselijk is en de omstandigheden het toelaten wordt over en weer hulp geboden in de vorm van mankracht en/of materiaal.

Het onderzoek heeft hierbij prioriteit.

Ook t.a.v. het bouwplan hebben de onderzoeken een hogere prioriteit dan het bedrijfseconomische resultaat. In grote lijnen zijn deze eisen:

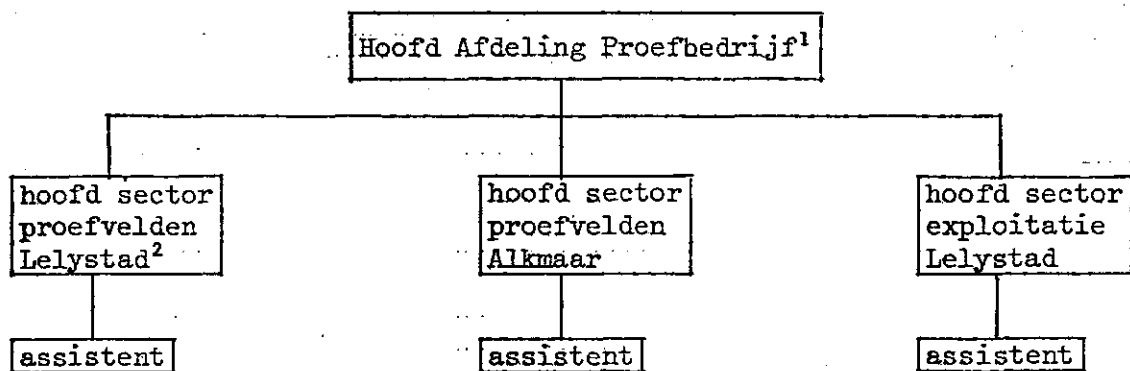
- a. een ruime gewassenkeuze met de mogelijkheid tot uitbreiding met "nieuwe" gewassen.
- b. ruime vruchtopvolging.
- c. creëren en instandhouden van een goede geschiktheid van de grond voor het doen van onderzoek.

2. Het binnen de gegeven mogelijkheden zorg dragen voor een optimaal bedrijfseconomisch resultaat.

Omdat aan het onderzoek prioriteit wordt gegeven kunnen het bouwplan en/of de te verrichten werkzaamheden een belemmering vormen tot het verkrijgen van een hoger financieel bedrijfsresultaat.

Het beleid is er echter op gericht om desondanks in de sector exploitatie Lelystad, maar ook in de sectoren proefvelden Lelystad en Alkmaar tot een zo hoog mogelijk resultaat te komen.

Structuur



¹ tevens hoofd van de sector exploitatie Lelystad

² plaatsvervangend hoofd van de afdeling

De afdeling Proefbedrijf heeft 24 medewerkers.

TAAKSTELLING EN STRUCTUUR VAN DE STAFGROEP REDACTIE EN INFORMATIE

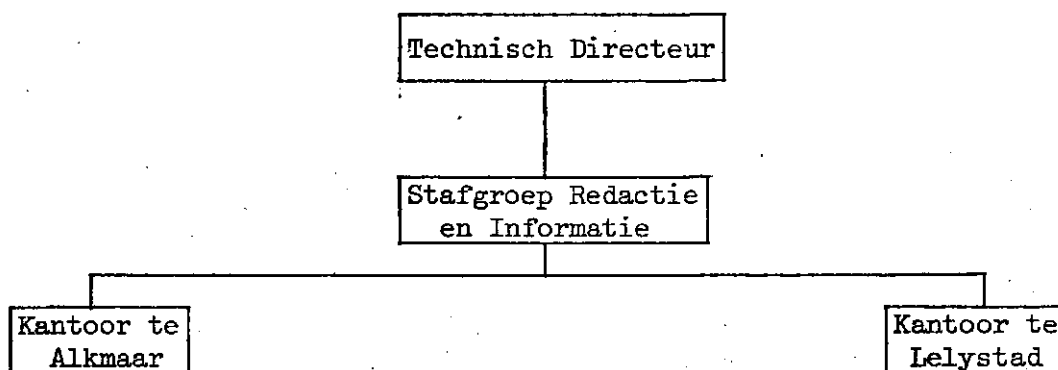
Deze stafgroep staat onder leiding van de Technisch Directeur en omvat de onderdelen:

- publikatie.
- informatie (zowel in- als extern).
- bibliotheek.
- literatuur.
- documentatie.
- foto- en dia-archief.

Tot de belangrijkste taken van de stafgroep kunnen worden gerekend:

1. Planning van alle PAGV-uitgaven.
2. Redigeren van artikelen, teeltbeschrijvingen, jaarverslagen, publicaties, rapporten en interne verslagen.
3. Bibliotheek-werkzaamheden.
4. Documentatie en literatuurattending.
5. Beheer van foto- en dia-archief en zo nodig zorgdragen voor de aanvulling daarvan.
6. Beantwoording van verzoeken op het terrein van literatuur en algemene informatie.
7. Betrokken zijn bij het ontvangen en rondleiden van bezoekers.
8. Coördinerende taak bij evenementen, open dagen, enz.
9. Schrijven van artikelen van algemene aard.

Structuur



De stafgroep Redactie en Informatie heeft 4 medewerkers, waarvan één voor halve dagen.

TAAKSTELLING EN STRUCTUUR VAN DE STAFGROEP WISKUNDE EN METHODEN- ONDERZOEK

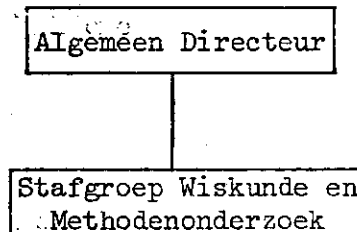
De stafgroep heeft twee medewerkers, waarvan er één de leiding heeft; laatstgenoemde die een gezamenlijke formatieplaats met het PR bezet, verzorgt de wiskundige begeleiding van het PAGV en het PR. Naast de begeleiding heeft hij de zorg voor het gereedkomen van het uit het onderzoek voortkomende rekenwerk.

De wiskundige(n) onderhoudt(en) contacten met de vakgroep Wiskunde van de Landbouwhogeschool en voorts met collega's van andere onderzoekinstellingen.

Contacten worden onderhouden met de hoofden van de afdelingen en met de onderzoekers, gericht op de wiskundige vertaling in het onderzoek.

Voor aangelegenheden die niet specifiek op het vakterrein liggen, wordt de operationele begeleiding via het directieteam, verzorgd door het hoofd van de afdeling Personele-, Materiële- en Financiële Zaken. In bijzondere gevallen kan een gesprek met de Algemeen Directeur volgen. De Algemeen Directeur blijft de directe chef.

Structuur



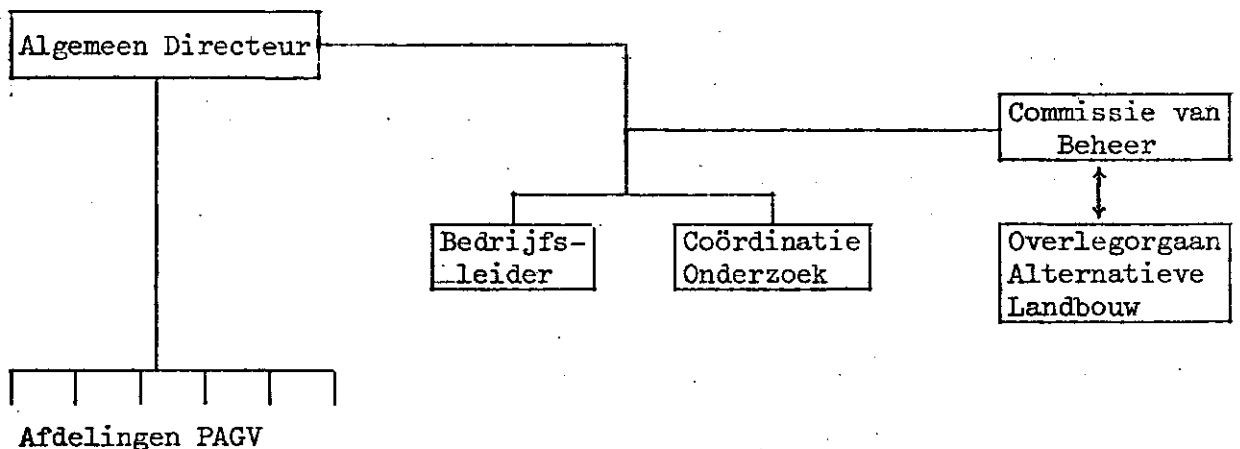
De stafgroep Wiskunde en Methodenonderzoek heeft 2 medewerkers, waarvan het hoofd een gezamenlijke formatieplaats met het PR bezet.

DE DRIE ORGANISCHE STOFBEDRIJVEN TE NAGELE (NOP)

De Drie Organische Stofbedrijven (DOB) die voorheen hebben geressorteed onder het Instituut voor Bodemvruchtbaarheid, zijn per 1 januari 1978 organisatorisch ondergebracht bij het PAGV.

De doelstelling van de nieuwe opzet van de DOB is door middel van onderzoek tot een vergelijking te komen tussen de gangbare en de alternatieve landbouw.

Structuur

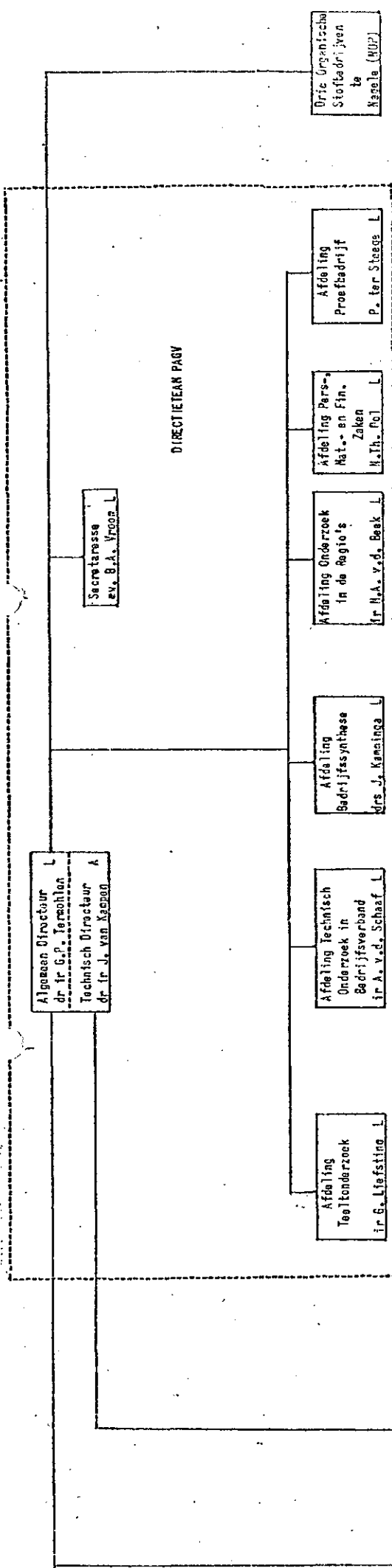


De Drie Organische Stofbedrijven te Nagele hebben 7 medewerkers.

De directe lijn loopt van de Commissie van Beheer naar de Algemeen Directeur van het PAGV. De verantwoordelijkheidslijn van de bedrijfsleiding der DOB loopt naar de Commissie van Beheer. De wetenschappelijk coördinator verzorgt de planning van het onderzoek in overleg met participanten van andere onderzoekinstellingen. Hij legt het plan voor aan de Commissie van Beheer, die het onderzoekplan vaststelt en tevens de voortgangstrôle uitoefent.

Het Overlegorgaan Alternatieve Landbouw is een orgaan dat rechtstreeks ressorteert onder de Nationale Raad voor Landbouwkundig Onderzoek TNO. De taak van het Overlegorgaan is breder dan een begeleiding van het onderzoek op de DOB; zij omvat ook overleg omtrent activiteiten die buiten de DOB op het terrein van de alternatieve landbouw worden ondernomen. Het onderzoekplan van de DOB wordt voor advies voorgelegd aan het Overlegorgaan. De Algemeen Directeur PAGV is voorzitter van dit orgaan.

(per 1 november 1978)



Stafgroep Wiskunde H.J. Barts 1 S. Bouring	Stafgroep Redactie en Informatie ds. H. Bubbidijs ing. P.A.F. de Jonga ing. J.P. Koelen P. Vrijmoed	Stafgroep Bedrijfsadministratie ing. J. B. van Loon ing. A. Schapers	Afdeling Technische Onderzoek in Bedrijfsverband ir. A. v.d. Schaaf	Afdeling Technische Bedrijfsanalyse Mrs. J. Kamminga	Afdeling Onderzoek in de Regio's ir. H.A. v.d. Beek	Afdeling Pers- en Fin. Zaken H.Th. Pol	Afdeling Proefbedrijf P. ter Steege	Afdeling Toelichting ir. G. Liefsting
SECTOR AKKERBOUW ir. G. Liefstingh	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	Vruchtverwisselingsvraagstukken ing. O. Hoekstra ir. J.G. Laers ir. G.A.A. Maenhout ir. H.A. te Velde	SECTOR AKKERBOUW ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries
SECTOR AKKERBOUW ir. G. Liefstingh	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries	SECTOR VOLLE-GRONDSCRENTEN ir. K.J. de Vries

1 samen met PR
 2 in het kader van EW
 3 huishoudelijk personeel
 4 per 1-1-73
 * met daartoe toegewezen BID's