

Registratie vereist discipline

Tekst: Henk van den Berg
teelt- en bedrijfsadvies
(0252) 340301 / 06-51312207
Foto: René Faas

Registratie is een verzamelwoord voor alles wat u opschrijft. Wat registratie nuttig maakt, is dat u het op een manier opschrijft die gemakkelijk terug te vinden en te gebruiken is. Zomaar opschrijven in een boekje lijkt leuk en is beter dan niets, maar u kunt er eigenlijk niets mee, als u niet de moeite neemt om regelmatig al uw boekjes door te nemen. Struikelblok voor een goede registratie is dan ook het gebrek aan discipline om alles goed bij te houden. Hierbij kan ook het gebrek aan tijd worden vermeld, al klopt dit niet echt, omdat u dezelfde tijd kwijt bent met steeds weer het wiel uitvinden. Kortom, de gezegden “wie schrijft die blijft” en “slecht papier onthoudt beter dan het beste geheugen” staan nog altijd als een huis.

WAT REGISTREREN

Belangrijke zaken die geregistreerd moeten worden zijn gegevens over sortiment, percelen, bemesting, bestrijding en handelingen. Er moet, zelfs als alle merktekens verdwenen zijn toch duidelijk zijn waar de soorten geplant staan. Deze informatie kan opgeschreven worden met behulp van bednummers en een eventueel perceel nummer. Informatie over de bemesting op een perceel moet eigenlijk worden gekoppeld aan een grondmonster, zodat altijd kan worden gecontroleerd waarom de gekozen bemestingsstrategie is gevolgd. Er moet altijd terug gevonden kunnen worden welke bestrijding er is uit-

gevoerd en ook of dit preventieve bespuitingen zijn geweest, of als reactie op een geconstateerde ziekte of plaag. Het komt er dus op neer dat de zaken die worden waargenomen moeten worden opgeschreven. Een laatste belangrijk registratiegegeven zijn de handelingen. Het gaat hier niet alleen om handelingen als ploegen en spitten, maar vooral om alle kleine handelingen, zoals een keer extra wieden in een bepaald partij. In de praktijk blijkt dat juist de vele kleine handelingen, die niet geregistreerd worden de kostprijs enorm kunnen beïnvloeden.

HOE REGISTREREN

Als er wordt gestart met een registratie is het van het grootste belang dat dit eenvoudig gebeurt. Als er te groot wordt begonnen is het resultaat bij voorbaat nutteloos, omdat de basis, namelijk het opschrijven van de gegevens, niet goed gebeurt. Jammer genoeg is dit ook het geval bij de echt goede registratieprogramma's. Ook deze vallen of staan bij de discipline van het invoeren. Als er geen ervaring is met computers, hebben deze programma's een te hoge drempel. Beter is het om zelf heel eenvoudig in Excel (dus toch weer een computer) een gemakkelijk bij te houden opzet te maken en deze eerst een jaar bij te houden. Na verloop van tijd komen de registratieprogramma's pas om de hoek kijken, die de registratie direct aan de rest van de bedrijfsvoering, zoals voorraadbeheer en facturering, kunnen koppelen. Dan nu de start. Probeer in eerste instantie gewassen samen te voegen tot familiegroepen. Registreer dus alleen de families. Probeer in Excel boven de kolomen de items te zetten die

geregistreerd moeten worden. Op de rijen kan steeds op datum (dit is meest de eerste kolom) de info worden bijgehouden. Op deze manier kan Excel heel makkelijk alle gegevens, via de functie filters, sorteren op de manier die u wilt. U kunt dan later altijd alles makkelijk nazien en ook zoeken op onverwachte overeenkomsten. Het is zelfs mogelijk om direct een eenvoudige urenregistratie bij te houden. Als u achterliggende zaken bij wilt houden kunt u achter elke cel via de rechter muisknop een opmerking plaatsen, die via een klein driehoekje zichtbaar blijft. Nu niet meer details, maar het is echt veel makkelijker dan de meeste mensen denken. Ga niet zelf modderen, maar vraag iemand die Excel kent, een opzetje voor u te maken en dit even uit te leggen. Excel is in een kwartier uit te leggen en staat op vrijwel elke computer.

EENVOUD ESSENTIEEL

De discipline om de gegevens die belangrijk zijn ook echt dagelijks bij te houden is het moeilijkste deel van een registratie. Start daarom zo eenvoudig mogelijk. Heeft u eenmaal gegevens, dan is het overstappen naar een registratieprogramma vroeg genoeg. Op dat moment weet u ook al beter wat u nu werkelijk wilt. De mate van automatisering van een registratie houdt ook verband met de mate waarin u al met de computer werkt. Sommige telers zouden een dergelijk programma zelf kunnen schrijven en anderen hebben moeite met het versturen van een mailtje. Ongeacht de drempel die genomen moet worden is het hebben van gedetailleerde bedrijfsinformatie een noodzaak om in de toekomst te kunnen overleven.

