

## Beknopte handleiding persoonspagina

Via [We@Wur](#) kan je je persoonspagina op de website uitbreiden en met meer beeld vullen. Hierdoor verbeter je je professionele zichtbaarheid en het is gebruiksvriendelijk voor website bezoekers. In deze handleiding leggen we uit hoe je je biografie en de publicaties op de persoonspagina aanpast. Er is ook een [uitgebreide handleiding](#) beschikbaar met alle mogelijkheden en afbeeldingen. Let op! De wijzigingen in We@Wur zijn pas de volgende dag zichtbaar op de website. Doe de aanpassingen in Internet Explorer.

## Algemeen

Als je op een persoonspagina in WageningenUR.nl komt, opent deze op de profielpagina met de biografie. De biografie kan vrij worden ingevuld met tekst met (beperkte) opmaak, links, foto's en video's. De andere onderwerpen zijn via het grijze menu aan de rechterkant te bereiken. Bekijk enkele voorbeelden van zo'n nieuwe persoonspagina:

- <http://www.wageningenur.nl/nl/Personen/drs.-RMA-Roselinde-Goselink.htm>
- <http://www.wageningenur.nl/nl/Personen/dr.ir.-L-Liesje-Mommer.htm> (zeer uitgebreid)

## Aanpassen biografie

Klik in We@Wur op Wijzig Profiel, en klik in de rubriek Biografie op Wijzig biografie. Maak per alinea een nieuw blok aan voor Tekst + beeld. Klik hiervoor linksboven op "Toevoegen".

**Vrije tekst:** Per blok zijn er steeds twee tekstvakken; één voor Nederlandse tekst en één voor Engelse tekst. In de tekst kan beperkte opmaak worden gebruikt (bold, italic) en kunnen links worden geplaatst. De tekst mag (per blok) maximaal 3500 tekens bevatten. Gebruik voor langere teksten meerdere blokken.

**Afbeelding:** Je kunt per blok een afbeelding toevoegen. De gebruikte plaatjes moeten minimaal 530 pixels breed zijn. Vul je een blok met tekst EN een plaatje, dan wordt het plaatje verkleind en loopt de tekst er rechts langs. Vul je het tekstvak van een blok niet, dan wordt het plaatje op de volle breedte getoond.

Let op! Op een afbeelding kan beeldrecht zitten. Gebruik nooit zomaar foto's van internet zonder toestemming van de eigenaar.

**Video:** In elk blok kan je een video toevoegen. Een video wordt altijd op 530 pixels getoond onder de eventuele tekst en afbeeldingen van het betreffende blok. Er kunnen links naar YouTube video's en Vimeo video's worden ingevoerd. Gebruik hiervoor de link in de adresbalk van de browser als je het filmpje afspeelt, bv <https://www.youtube.com/watch?v=tuX-vrOrZWk>.

Klik op Bekijk Profiel om het resultaat te bekijken.

## Aanpassen publicaties

Er is één pagina voor alle publicaties en er zijn verschillende mogelijkheden om je publicaties te tonen. De pagina begint met maximaal 5 kernpublicaties met plaatje, vervolgens een link naar de Staff publicaties van Wageningen Yield en daaronder kan je links naar diverse online publicatielijsten opgeven.

Bij **Wijzig Kernpublicaties** kun je 5 kernpublicaties invoeren met link en plaatje. Voor het invoeren van elke kernpublicatie moet je eerst op de knop 'New' in de grijze balk klikken voordat je de velden in kunt vullen. De in te vullen velden krijgen nu een grijs kader. Mocht je een foto willen invoeren dan moet je eerst de andere velden opslaan. De ingevoerde publicatie verschijnt nu in het overzicht boven het invoerveld. Klik op 'Edit' om de foto toe te kunnen voegen. Sla daarna nogmaals op. De maximale bestandsgrootte van de foto is bij upload 3 MB. De minimale fotogrootte is 150x110 pixels. Voor een volgende kernpublicatie klik je weer op 'New'.

Links naar **Staffpublicaties en Publicatielijsten:** Klik bij 'Wijzig publicatielijsten' op de knop 'Toevoegen'. Er verschijnen nu opties om de verschillende publicatielijsten in te stellen. Kies een type en stel een URL in. Klik op de link 'Invoegen' om de wijzigingen op te slaan. De lijsten komen als gewone links onder de kernpublicaties op de publicatiepagina te staan met de omschrijvingen als linktekst. Je kunt na het opslaan van je lijstitems met 'Wijzig' ook de omschrijvingsteksten wijzigen (dit kan nog niet bij het aanmaken van de items!).

Metis: om je Wageningse publicaties zichtbaar te maken in de Staff publications moeten ze zijn ingevoerd in Metis. De URL van jouw publicaties vind je als volgt:

- Ga naar <http://www.wageningenur.nl/en/expertise-services/Facilities/library.htm>
- Kies My Library – Login en Log in als een Wageningen UR user
- Kies in MyLibrary bij MyPublications voor Overview of all your publications
- Kies in het rechtermenu voor lists, klik onder lists op by year
- Kopieer nu de URL uit je browser en voeg deze in als publicatielijst

Ontbreken er publicaties in je overzicht? Lever ze dan aan bij het secretariaat van je onderdeel dat verantwoordelijk is voor het bijhouden van Metis/Staff Publications.