

1. Baggerspecieberging Kaliwaal

Baggerspecieberging Kaliwaal is gelegen aan de linker oever van de Waal, nabij kilometer-raai 908. De baggerspecieberging maakt deel uit van de ontwikkelingsvisie 'Waaier van Geulen', die voorziet in de ontwikkeling van ca. 250 hectare riviergebonden natuur. Door middel van de baggerspecie wordt de Kaliwaal verontdiept om zo beter aan te sluiten bij de natuurlijke omgeving. Op de Kaliwaal mag zandarme (<60%) baggerspecie worden geaccepteerd tot en met verontreinigingsklasse 4 (Evaluatie Nota Water) met een bovengrens, zie artikel 6 van de Algemene voorwaarden Kaliwaal.

Openingstijden

1 maart tot 1 juli:
Werkdagen van 7.00-19.00;

Gesloten in juli en augustus

1 september tot 1 november:
Werkdagen van 7.00-19.00;

1 november tot 1 maart:
Werkdagen van 7.00 tot half uur voor zons-
ondergang

Vooralsnog kan de baggerspecie alleen per schip worden aangevoerd. Voor een verantwoord milieubeheer is de Kaliwaal in juli en augustus gesloten. Bovendien kan geen baggerspecie worden gestort bij:

- storm (>7 Beaufort);
- hoge waterstanden (>12,75 m +NAP bij Lobith).

2. Exploitant

Baggerspecieberging Kaliwaal wordt geëxploiteerd door Kaliwaal B.V.; het volledige adres is:

Postadres: Kaliwaal B.V.
Postbus 200
6660 AE Elst (Gld)

Bezoekadres: Rondweg 33
Oosterhout (Gelderland)

Telefoon: 024 - 348 88 44

Fax: 024 - 348 88 08

3. Acceptatieprocedure

Stap 1: Opsturen waterbodemonderzoek

Vóór de voorgenomen levering van baggerspecie stuurt de aanbieder het bodemonderzoek van de af te voeren baggerspecie naar de acceptant van Kaliwaal. Het onderzoek dient een representatief beeld te geven van

de verontreinigingsgraad en de geografische ligging van de baggerspecie. Het waterbodemonderzoek dient volgens onze vergunningen te voldoen aan de hiervoor geldende protocollen voor onderzoek. Dit zijn de NVN 5720, de Leidraad waterbodemonderzoek in het Rivierengebied, het protocol voor oriënterend en/of nader onderzoek voor waterbodems, de NTA5717 (asbestonderzoek), een protocol uit het Bouwstoffenbesluit of toekomstig vigerende protocollen.

Stap 2: Toetsing

Kaliwaal toetst de aangeboden partij, op basis van de vooraanmelding, aan de acceptatiecriteria. Er wordt naar gestreefd binnen 10 werkdagen te beoordelen of de partij baggerspecie op basis van deze toetsing voor acceptatie in aanmerking komt. Indien dat het geval is wordt een offerte toegestuurd. Zo niet, dan volgt een afwijzingsbrief.

Stap 3: Offerte

Een offerte bestaat meestal uit de volgende onderdelen:

1. brief;
2. stortovereenkomst;
3. algemene voorwaarden;
4. omschrijvingsformulier;
5. benodigde aanvullende informatie.

De aanbieder ondertekent de stortovereenkomst en het omschrijvingsformulier en retourneert deze documenten, inclusief de benodigde aanvullende informatie, aan Kaliwaal.

Stap 4: Sluiten stortovereenkomst

Als de geretourneerde informatie compleet is wordt de stortovereenkomst door Kaliwaal voorzien van een afvalstroomnummer en ondertekend en worden het omschrijvingsformulier en de stortovereenkomst aan de aanbieder (contractspartij) geretourneerd.

Stap 5: In situ controlemonstername

Op grond van de milieuvergunning is Kaliwaal verplicht op de saneringslocatie controlemonsters te nemen van de baggerspecie. Deze in situ controlemonsters zullen worden genomen binnen een maand nadat Kaliwaal de stortovereenkomst heeft ondertekend. Over de analyseresultaten zal contractspartij schriftelijk in kennis worden gesteld.

4. Storten

Stap 6: Aanvoerschema en scheepstype

Het aanbieden van de baggerspecie dient ruim vooraf te worden afgestemd met Kaliwaal, zodat de hoeveelheid baggerspecie kan worden ingepland. Het aanvoerschema wordt

door Kaliwaal schriftelijk bevestigd. Contractspartij stemt het scheepstype met Kaliwaal af.

Stap 7: Melding schipper

Het tijdstip van vertrek van een met baggerspecie geladen transportmiddel van de baggerlocatie naar baggerspeciebergings Kaliwaal dient direct (*per telefoon of fax*) te worden gemeld. Vóór het binnenvaren van de Kaliwaal meldt de schipper zich bij de door Kaliwaal aangewezen beheerder. Nadat bij het ponton is afgemeerd overlegt de schipper het ondertekende geleidebiljet aan de beheerder.

Stap 8: Inmeting

De scheepsbelading wordt ingemeten (ton en m³) door de ijkopnemer van Kaliwaal, waarna een meetbon wordt ingevuld. Voor een eenduidige inmeting is het van belang dat de belading van schepen zodanig is dat de bovenzijde vlak en horizontaal is.

Stap 9: Storten

Het schip wordt door Kaliwaal met een kraan gelost en in een stortkoker gestort.

Stap 10: Uitmeting

Het geloste schip wordt door de ijkopnemer van Kaliwaal uitgemeten. Vervolgens wordt de meetbon ingevuld en de hoeveelheid berekend. De schipper krijgt een kopie van de meetbon retour.

Stap 11: Facturering

Wekelijks worden de stortkosten per factuur aan contractspartij in rekening gebracht.

Stroomschema Acceptatie Kaliwaal

