

CODEX HOOFDSTUK 7

TACHOGRAAF

Er zijn 2 types tachografen: de analoge maakt gebruik van een tachograafschijf en de sinds 2006 verplichte digitale tachograaf maakt gebruik van een bestuurderspas. De tachograaf moet geïnstalleerd zijn in voertuigen die bestemd zijn voor het vervoer van personen of van goederen over de weg. De VERORDENING (EG) nr. 561/2006 van 15 maart 2006 die van toepassing is sinds 11 april 2007 bepaalt het al dan niet verplicht gebruik van de tachograaf voor transportdoeleinden.

Deze Verordening is evenwel NIET van toepassing op wegvervoer:

- van goederen waarbij de toegestane maximummassa van de voertuigen, dat van de aanhangwagens of opleggers inbegrepen, NIET meer dan 3,5 ton bedraagt; of
- van personen door voertuigen die zijn gebouwd of permanent zijn toegerust

om NIET meer dan negen personen, de bestuurder daaronder begrepen, te kunnen vervoeren en die daartoe zijn bestemd.

Deze Verordening is bovendien NIET van toepassing op wegvervoer door:

- voertuigen waarvan de toegestane maximumsnelheid niet meer dan 40 km per uur bedraagt;
- voertuigen of een combinatie van voertuigen die worden gebruikt voor niet-commercieel goederenvervoer en waarvan de toegestane maximummassa niet meer dan 7,5 ton bedraagt;
- voertuigen voor goederenvervoer van, of zonder bestuurder gehuurd door landbouw-, tuinbouw-, bosbouw-, veeteelt of visserijbedrijven die in het kader van hun eigen bedrijvigheid worden gebruikt voor ritten binnen een straal van 100 km rond de vestigingsplaats van het bedrijf; deze vrijstelling geldt evenwel niet als er goederen vervoerd worden in opdracht van derden.
- land- en bosbouwtrekkers die worden gebruikt voor land- of bosbouwwerkzaamheden, binnen een straal van 100 km rond de vestigingsplaats van het bedrijf dat deze voertuigen bezit, huurt of leest;

Analoge tachograaf

Hoe moet het registratieblad, of de tachograafschijf, worden gebruikt?

De bestuurders moeten voor elke dag dat zij rijden, registratiebladen gebruiken vanaf het tijdstip waarop zij het voertuig overnemen. De voertuigen, die met een tachograaf zijn uitgerust, moeten over voldoende registratiebladen beschikken. Hierbij dien je rekening te houden met het persoonlijke karakter van deze bladen, de duur van de dienst en de eis om eventueel beschadigde te vervangen. Er mogen uiteraard ook enkel bladen van een goedgekeurd model worden gebruikt, die geschikt zijn voor het in het voertuig

geïnstalleerde apparaat. Het registratieblad wordt niet voor het einde van de dagelijkse werktijd uit het apparaat genomen, tenzij dit anderszins is toegestaan. Geen enkel registratieblad mag voor een langere periode dan waarvoor zij bestemd is worden gebruikt. De afdruk op de registratiebladen moeten optimaal zijn, zodat in geval van controle deze controle correct kan gebeuren. Je gebruikt dan ook geen vuile of beschadigde registratiebladen! Daarom moet je de bladen op een goede manier beschermen. Indien een met gegevens geregistreerd blad beschadigd is, moet het beschadigde blad bij het reserveblad worden gevoegd dat als vervanging wordt gebruikt. De registratiebladen moet je ten minste gedurende één jaar na het gebruik geordend bewaren.



Wat moet op het registratieblad vermeld staan?

De bestuurder moet op het registratieblad de volgende gegevens aanbrengen:

- naam en voornaam, bij het begin van het gebruik van het blad;
- datum en plaats, bij het begin en aan het einde van het gebruik van het blad;
- nummer van de kentekenplaat van het voertuig waarop hij werkt, voor de eerste rit die op het blad wordt geregistreerd, en vervolgens, indien van voertuig wordt gewisseld, tijdens het gebruik van het blad;
- kilometerstand;
- voor de eerste rit die op het blad wordt geregistreerd,
- aan het einde van de laatste rit die op het registratieblad wordt geregistreerd,
- indien van voertuig wordt gewisseld gedurende de werkdag (kilometerteller van het gebruikte voertuig en kilometerteller van het voertuig dat zal worden gebruikt),

HERZIENING VAN DE CODEX VOOR DE TUINONDERNEMER



Het AVBS wil zijn leden-tuinaanemers directe ondersteuning bieden door hen te helpen met een praktisch overzicht van de administratie en de regelgevingen. Daarom wordt de 'Codex voor de TuinOndernemer' stap voor stap geactualiseerd. In dit nummer brengen we de verplichtingen inzake tachograaf en eurovignet onder de aandacht. Wanneer ben je als tuinaannemer vrijgesteld van tachograafgebruik en welk Eurovignet is er noodzakelijk voor je vrachtwagen? Geen overbodige luxe om als tuinaannemer hierover goed geïnformeerd te zijn.

- eventueel het tijdstip waarop van voertuig wordt gewisseld.

Digitale tachograaf

Wat doet de digitale tachograaf?

Het geheugen van de digitale tachograaf registreert de gegevens van een voertuig over een periode van 365 dagen. Het maakt niet uit welke chauffeur met het voertuig reed. De bestuurderskaart registreert de gegevens van de specifieke chauffeursactiviteiten over een periode van 28 dagen. In het bijzonder worden de persoonlijke gegevens van de chauffeur, de rij- en rusttijden, de afstanden, de snelheid, de snelheidsovertredingen, de fouten, de gebeurtenissen en de controles opgenomen. Op het scherm van de digitale tachograaf zie je de plaatselijke tijd, de snelheid, de totale kilometerstand en, via een combinatie van pictogrammen, de werkzaamheden van de chauffeur(s).

Hoe gebruik je de digitale tachograaf?

Bij aanvang van je werkdag: Het voertuig staat nog stil. Je legt het contact aan. Je steekt je bestuurderskaart in de kaartgleuf, met pijl en chip naar boven gericht. Je selecteert het land van vertrek met de pijltoetsen op het toestel. Je voert de UCT-tijd in volgens de indicaties. Het digitale scherm toont altijd de plaatselijke tijd, die door de chauffeur moet worden ingegeven. De handmatig ingevoerde tijd moet steeds de UCT-tijd (Universal Time Coordinated) zijn. De UCT-tijd is de refertetijd die overeenstemt met de nulmeridiaan van Greenwich. Je kiest de modus "Arbeid" indien je voor het vertrek nog andere taken moet vervullen. Als je het voertuig start, springt de tachograaf automatisch op de modus "Rijden". Als je rijdt, kunnen de rij- en rusttijden

weergegeven worden. Je drukt om het even welke toets van het menu in.

Activiteiten die je handmatig moet invoeren: Opgelet! Als het voertuig stilstaat voor een rustperiode/pauze, dan mag je dit niet vergeten handmatig in te voeren. Doe je dit niet, dan kan dit je serieus parten spelen bij wegcontroles. Het apparaat telt deze tijd namelijk automatisch als andere werktijden. Dit kan dan gaan over beschikbare tijd of overige activiteiten. Je moet het soort werktijd bevestigen door op de juiste chauffeurstoets te drukken. Laat, ook tijdens rust of andere werktijden, je bestuurderskaart in de tachograaf zitten. Als je opnieuw gaat rijden, spring de tachograaf automatisch op de modus "Rijden".

Op het einde van de werkdag: Als het voertuig stilstaat, vermeld je het land en

Tachograafsymbolen

	Rijtijd
	Beschikbare tijd
	Andere werktijden
	Werkonderbrekingen en dagelijkse rusttijd

de UCT-tijd bij het trajecteinde, dit vóór je het contact verbreekt. Indien je je werkdag afsluit met andere activiteiten dan rijden, dan kies je de overeenstemmende modus, bijvoorbeeld "Arbeid" als je aan het laden of lossen bent. Je duwt op de uitwerptoets van de kaart en volgt verder de instructies op het scherm. De tachograaf stelt automatisch voor om een papieren afdruk te maken. Indien dit gewenst is, kan je het printen starten door op "OK" te drukken. De chauffeur is in staat zijn om de registratiebladen van de lopende week en de voorafgaande 15 kalenderdagen voor te leggen. In totaal moet hij bij controle de registratiebladen van 22 kalenderdagen kunnen tonen. Je verbreekt het contact. Om veiligheidsredenen haal je de kaart uit de tachograaf. Je houdt deze bij. Papieren afdrukken moet je op een droge en donkere plaats bewaren, ze vervagen zeer snel.

Als een chauffeur op zowel een vrachtwagen met analoge als een vrachtwagen met digitale tachograaf rijdt, dan moet hij na de rit met de digitale tachograaf een bonnetje uitprinten, waarop de rij- en rusttijden en de handtekening van de chauffeur staan. Dit om later de rij- en rusttijden te kunnen verantwoorden. De chauffeur moet alle gegevens m.b.t. rij- en rusttijden over de voorgaande 28 dagen bij zich dragen. Deze gegevens dienen bij een controle getoond te kunnen worden.

Wil je meer informatie of wil je specifiek advies op maat van uw bedrijf, contacteer AVBS-consulent Jan Vancayzele (0476/91 01 36 of info@avbs.be).

