

Draaiboek

Docentenhandleiding  
Fuchsia actie





# Inhoud

Inleiding .....	5
Tijdschema: .....	5
Les 0:.....	7
Les 1 .....	7
Les 2:.....	9
Les 3:.....	11
Les 4:.....	12
Bijlage A: Hoe gedraag ik mij prettig op een markt, keuring bejaardenthuis of basisschool. ....	13
Bijlage B: Opdrachten voor het rollenspel. ....	16
Bijlage C: Spel met kaartjes.....	17
Bijlage D: voor de basisschool.....	19
Bijlage E criteria voor het keuren.....	20
Bijlage F: Fuchsia keuring .....	21
Bijlage G: Mini Proeve.....	23
Bijlage H: COMPETENTIEFORMULIER .....	28
Bijlage I brief uitnodiging voor deelname aan de fuchsia actie in mei. ....	29
Bijlage J. brief voor de keuring van de planten in september.....	30
Bijlage K brief met uitnodiging voor de keuring op de groenevmba school. ....	31



## Inleiding

Voor u ligt het draaiboek dat hoort bij de activiteit: Fuchsia actie.

In de fuchsia actie krijgen leerlingen van de basisschool van groep 6/7 allemaal een stekje van een fuchsia die ze oppotten samen met leerlingen Groen van een vmbo school . Zij krijgen hier een verzorgingsschema bij. De leerlingen verzorgen gedurende de vakantie hun fuchsia en nemen die na de zomervakantie weer mee naar school. Dan kiest iedere deelnemende school de mooiste drie fuchsia's uit. Het is ook mogelijk om met leerlingen van het Groene vmbo op de basisscholen te gaan keuren.

Deze leerlingen worden uitgenodigd om samen met hun fuchsia naar de fuchsiakeuring op de vmbo school te komen.

Op de keuring bij de vmbo school worden dan de mooiste fuchsia's uitgekozen en krijgen de kinderen een ( "groene") prijs.

De VMBO leerlingen voeren de activiteiten op de keuringsmiddag zelfstandig uit.

De leerlingen werken hiermee aan de volgende competenties:

1. LB-K-2: 6: Presenteren, de kandidaat kan op adequate wijze communiceren en zich presenteren, zowel verbaal (mondig) als non-verbaal.
2. LB-K-2: 8: Vakdeskundigheid toepassen, de kandidaat kan op adequate wijze beroepshandelingen uitvoeren.
3. LB-K-2: 14: Op de behoeften en verwachtingen van de ' klant ' richten, de kandidaat kan op adequate wijze klanten helpen. In dit project zijn de klanten de leerlingen van de basisschool, hun docenten en ouders, begeleiders.

Dit draaiboek valt in twee delen uiteen.

Het eerste deel bevat een draaiboek voor de hele activiteit met een tijdschema.

Het tweede deel bevat de handleiding voor de docent waarmee hij / zij de lessen kan uitvoeren.

In de bijlages vindt u de benodigde informatie.

### Tijdschema:

Maart:

- Maak afspraken met een fuchsia kweker voor de afname van 250 stekken.

April – half:

- Brief sturen om basisscholen in de omtrek uit te nodigen om deel te nemen aan het project. Telefonisch benaderen kan ook.
- Contact zoeken met een fuchsia kweker voor de levering van het Plant materiaal.

Eind juni:

- Afleveren van het plantmateriaal op de basisscholen en met de vmbo leerlingen de plantjes oppotten op de basisscholen. *Les 0*

### September:

- Basisscholen brief sturen om de mooiste fuchsia per klas uit te kiezen of
- afspraken maken om op de school de fuchsia's te keuren met vmbo leerlingen van de opleiding. Per klas 3 fuchsia's uitkiezen. Een grotere school 5 – 6 fuchsia's.

### Oktober:

- Keuring van de fuchsia's op de Groene vmbo school.
- Ontvangen met koffie en limonade, kinderen maken een bloemstukje. In de tussentijd keuren keurmeesters de fuchsia's. De vmbo leerlingen ontvangen de gasten, maken foto's en schrijven een artikel over de middag.

*les 0.* Met leerlingen oppotten op een basisschool:

*les 1.* Met leerlingen van klas 3 vmbo

- de middag voorbereiden.
- Wat gaan we doen, hoe keur je de fuchsia's op de basisscholen.
- hoe verloopt de keuringsmiddag op de school en
- Daarnaast maken de leerlingen foto's en filmpjes.
- En schrijven ze een verslag over deze middag.

*les 2.*

- Bloemstukje maken dat de basisschool leerlingen gaan maken. Hierbij is er de keuze uit onderstaande mogelijkheden.
- Leren om aan basisschool leerlingen uit te leggen hoe je het gekozen bloemstukje maakt.
- De voorbereidende handelingen voor het maken van de bloemstukjes uitvoeren. Denk hierbij aan bijvoorbeeld, het alvast uithollen van kalebassen, snijden van oasis

Mogelijke bloemstukken:

- a. Bloemstukje op kalebas.
- b. Bloemstukje met droogbloemen.
- c. Hand gebonden mini boeket.
- d. Naar keuze.

*les 3.*

\*Een middag waarop de lln van de basisschool op de Groene vmbo school komen met hun plant. Deze middag vindt ook de keuring van de mooiste Fuchsia plaats.

## **Les 0:**

### *Doel van de les:*

Na deze les kunnen de leerlingen:

1. Vertellen over en potten een fuchsiastek op. Hierbij benoemen ze de volgende onderdelen: benodigdheden, stekpotje juist verwijderen, verzorging: toppen, bemesting verpotten. Dit kunnen ze binnen een half uur. De basisschool leerlingen kunnen daarna vertellen wat en hoe het moet.
2. Uit leggen hoe je dit op een goede manier aan een basisschoolleerling verteld.

### *Kort programma:*

Leerlingen krijgen een korte instructie over het oppotten, voeren het een keer uit en gaan mee naar de basisscholen.

### *Duur van de les:*

50 minuten.

### *Locatie:*

Groene vmbo en deelnemende scholen.

### *Benodigdheden:*

- Fuchsiastekken
- Potgrond
- potjes
- Verzorgingstips bijlage D

### *Bijzonderheden:*

## Les 1:

### *Doel van de les:*

Na deze les kunnen de leerlingen:

1. Uitleggen én in een rollenspel uitspelen hoe je je gedraagt, hoe ga je om met de gasten en de kinderen die de dag bezoeken. Dit kunnen zij op aan het einde van deze les goed demonstreren. Daarbij noemen ze de volgende onderdelen: kleding, taalgebruik, attent zijn, algemeen gedrag. (achtergrond informatie bijlage A.)
2. Vertellen over de fuchsia actie, wat zijn de activiteiten deze middag, welke voorbereidingen zij moeten doen en welk aandeel zij daar in hebben. Zij zetten dit in een tijdschema uit. Zij overleggen dit met medeleerlingen.
3. Mensen ontvangen en verzorgen van koffie, thee en limonade. Kortom zij zijn een goede gastheer of gastvrouw. Medeleerlingen beoordelen hun gedrag.
4. Maken foto's en filmpjes en schrijven een artikel over deze activiteit. Deze verslaglegging voldoet aan de genoemde criteria voor een goed verslag inclusief beeldmateriaal.
5. Weten aan het einde van de les hoe de toetsing door middel van een miniproeve eruit ziet, hoe dat in zijn werk gaat. Het miniproeve formulier dat in het werkboek is opgenomen kunnen zij uitleggen.

### *Kort programma :*

1. Uitleg programma van dit “doedagen” project fuchsia actie.

Hoe ziet het verloop van de komende lessen eruit:

- wanneer is het, welke kinderen komen, wat komen deze kinderen doen.
- hoe bereiden we dat voor, zowel in de activiteit en het gedrag.
- wat hebben we nodig en waar halen we dat vandaan,
- hoe wordt dit getoetst. Uitleg miniproeve.

2. Uitleg en oefenen gastheer / vrouw zijn.

3. Uitleg en oefenen foto's en filmpjes maken.

4. Uitleg en oefenen artikel schrijven.

5. Verdeel de leerlingen over de activiteiten van de keuring. Zie bijlage F

6. Zij vertellen wat de criteria zijn voor de fuchsia keuring.

### *Duur van de les:*

De les omvat twee lessen. 100 minuten in totaal.

### *Locatie :*

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw.

### *Benodigdheden:*

- werkboek leerlingen met alle informatie en leskaarten ook de miniproeve formulieren uit het werkboek worden ingevuld.
- situaties voor rollenspel, koffie en kopjes en benodigdheden om de oefensituatie uit te voeren. Bijlage B en C
- fotocamera en videocamera



*Bijzonderheden:*

In het werkboek vinden de leerlingen informatie over het verloop van de activiteit en alle benodigde lesmaterialen.

## Les 2:

### *Doel van de les:*

Na deze les kunnen de leerlingen:

1. Het bloemstukje maken dat ze ook met de basisschoolleerlingen gaan maken. Zij leggen uit hoe het moet en doen dit op een wijze die bij basisschoolleerlingen past. Hierbij gebruiken ze het bord en passende taal. Zij doen dit binnen de afgesproken tijdslimiet.

### *Kort programma:*

1. Uitleg over het bloemstukje maken. Hierbij is de keuze uit de volgende bloemstukken:
  - a. Bloemstukje op kalebas.
  - b. Bloemstukje met droogbloemen.
  - c. Hand gebonden mini boeket.
  - d. Naar keuze.
2. Ophalen benodigdheden en maken.
3. Voorbereidende werkzaamheden uitvoeren die nodig zijn voor de activiteit met de basisschool leerlingen. Bijvoorbeeld:
  - a. Bloemstukje op kalebas: uithollen kalebassen
  - b. Bloemstukje met droogbloemen: doorsnijden kalebassen
  - c. Hand gebonden mini boeket: sorteren bloemen
  - d. Naar keuze: eigen idee.

### *Duur van de les:*

De les omvat twee lessen. 100 minuten in totaal.

### *Locatie:*

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw.

### *Benodigdheden:*

- kalebassen zowel voor de eigen leerlingen als de basisschoolleerlingen.
- steekschuim
- groen en bloemen
- leskaarten
- gereedschap: snoeischaren, mesjes
- emmers met water ( voor het steekschuim)

### *Bijzonderheden:*

Dit is de laatste les voor de finale keuring. Leerlingen moeten na deze les hun rol kennen, weten wat er van hun verwacht wordt.

## Les 3:

*Doel van de les* (In deze les vindt de fuchsiakeuring plaats.):

Na deze les kunnen de leerlingen de activiteiten samen uitvoeren, zij dragen de verantwoordelijkheid voor het slagen van deze middag. Dit vindt plaats binnen de geplande tijd. De gasten, basisschoolleerlingen en hun begeleiding, kijken terug op een geslaagde middag. Dit wordt hen na afloop gevraagd door de begeleidende docenten.

De begeleidende docenten toetsen de leerlingen door middel van de mini-proeve.

*Kort programma:*

Het programma volgt het schema in bijlage F.

Globaal:

- Ontvangst met koffie en limonade door 'onze' leerlingen
- Bloemstukjes maken met de basisschoolleerlingen door onze vmbo leerlingen.
- Foto's en filmpjes maken de gehele middag
- Afronden en opruimen.
- Een artikel schrijven over deze middag

*Duur van de les:*

Drie lessen, ca. 150 minuten.

*Locatie:*

In het vmbo gebouw.

*Benodigdheden:*

- fototoestel
- koffie, thee en limonade met koekjes, kopjes en overige benodigdheden.
- schrijfbenodigdheden
- bloemen om te bloemschikken
- gereedschap: snoeischaar, draadtangen en mesjes
- overige benodigdheden afhankelijk van keuze bloemstuk:
  - a. Bloemstukje op kalebas: bloemen en groen, oasis en draad
  - b. Bloemstukje met droogbloemen bloemen en groen, oasis en draad
  - c. Hand gebonden mini boeket: verse bloemen, caoutchouc en draad
  - d. Naar keuze.

*Bijzonderheden:*

Toetsing door middel van de miniproeve.

## **Les 4:**

De docenten voeren reflectiegesprekken met de leerlingen naar aanleiding van de resultaten van de miniproef.

## **Bijlage A: Hoe gedraag ik mij prettig op een markt, keuring bejaardenthuis of basisschool.**

Hieronder lees je een tekst over je gedrag op plaatsen waar je komt in het kader van de projecten die we doen op school.

### **Ontvangst en begroeting**

Als je op een basisschool komt begroet je de leerkracht waar je mee samen gaat werken. 'Goedemorgen' of 'goedemiddag' en het noemen van je naam is voldoende.

Zorg ervoor dat je begroeting met leerkrachten, kinderen of klanten correct is. Een binnensmonds 'môgguh' is niet passend. Het eerste contact is zeer belangrijk en bepalend voor de rest van het bezoek.

### **Verbale en non-verbale communicatie**

Als jou iets wordt gevraagd en je weet het antwoord niet, kun je op twee manieren reageren: je kunt zeggen 'Ik weet het niet' of je kunt je schouders ophalen als teken dat je het niet weet.

In het eerste geval gebruik je woorden en spreek je van verbale communicatie. In het tweede geval bedien je je van gebaren en spreek je van non-verbale communicatie.

#### **1. Verbale communicatie**

Als je werkt in een beroep waarin je veel met mensen omgaat (en op een basisschool of markt doe je dat), moet je aandacht moeten besteden aan de manier waarop je praat. Je hoeft heus geen prachtige volzinnen te maken, maar klanten moeten je wel kunnen verstaan. In Nederland leer je op school zogenaamd Algemeen Beschaafd Nederlands (ABN). Als je dat in de klas of op de markt spreekt, is het altijd goed.

Als je thuis gewend bent om dialect te spreken en de klanten op de markt en de andere deelnemers doen dat ook, dan mag dat. Gemeenschappelijk taalgebruik schept dan een band die voor een winkelier met zijn klanten van groot belang kan zijn.

Het is dus beter om rustig te blijven en net zo te praten als anders: niet te zacht, maar ook niet te hard. En al helemaal niet schreeuwend.

Bij al deze regeltjes moet je er ook nog voor zorgen dat je niet overkomt als een automaat.

#### **2. Non-verbale communicatie**

Je wenkbrauwen fronsen als je iets niet snapt of lachen als iets leuk is, het is zo normaal dat je er niet eens bij nadenkt dat je op deze manier daadwerkelijk

communiceert. Als iemand jou een leuke mop vertelt, is het voor de verteller veel leuker om hard te lachen dan om heel droog op te merken: 'Ja, dat was een goeie grap.' Als je doof bent, ben je vaak aangewezen op gebarentaal. Dan ben je er heel bewust mee bezig. Sommige gebarentaal valt zelfs onder verbale communicatie, omdat door gebaren letters worden gevormd die samen een woord maken.

Non-verbale communicatie gaat meestal onbewust. Iemand spreekt zich niet echt uit, maar de gebaren, de houding of alleen maar de oogopslag spreken boekdelen. Het is dan ook goed om daar op te letten.

Non-verbaal communiceren kun je op verschillende manieren doen.

## **2.1 Non verbale communicatie: Wees bewust van wie je bent**

Lichaamstaal is een taal die je niet moet onderschatten. In de totale communicatie bepaald lichaamstaal 60 % van de communicatie. Er blijft dus minder dan 40% over voor de intonatie en de letterlijke woorden die je uitspreekt.

Een goede beheersing van lichaamstaal kan een gesprek maken of breken.

### *2.1.1 Ogen*

Als er een klant of leerling komt, moet je proberen al bij de begroeting oogcontact te maken. Hiermee geef je te kennen dat je de ander hebt opgemerkt.

Dat moet je niet overdrijven. Ga de klant niet aanstaren tot je hem recht in de ogen kijkt.

Later in het verkoopgesprek moet je de klant of leerling ook zo veel mogelijk aankijken.

Probeer daarbij niet krampachtig zijn ogen te ontwijken. En kijk in ieder geval niet voortdurend naar het plafond of de grond. Als je het moeilijk vindt om iemand recht aan te kijken, richt je ogen dan op het plekje tussen de ogen van de klant. Zo lijkt het of je hem aankijkt, maar leidt het je niet af. Door een bange of verlegen blik kan de ander zich onprettig gaan voelen. Een bescheiden glimlach helpt juist om hem of haar op zijn gemak te stellen.

Deze eerste seconden met de begroeting, het oogcontact en een glimlach zijn van een groot belang. Zij geven aan dat de je een prettig persoon bent. Een goed begin is in dit geval het halve werk.

### *2.1.2 Gebaren*

Met je handen en armen kun je ook een heleboel uitdrukken. Veel mensen leggen een hand op hun hart om uit te drukken dat ze eerlijk zijn. Anderen steken twee vingers omhoog als ze zweren dat iets waar is. Sommige verkopers hebben de neiging om steeds hun haren glad te strijken. Of elke keer als ze een vraag aanhoren in hun gezicht te krabben. Vaak heb je het zelf niet eens door. Maar zulke gebaren kunnen negatief worden opgevat.

### *2.1.3 Houding*

Als twee mensen met elkaar praten en het is een prettig gesprek, nemen ze vaak elkaars houding aan. Je zit gezellig met je vriendin een glaasje te drinken en jij neemt een slok. Heel vaak zal zij heel snel daarna, zo niet direct ook een slok nemen. Het is een soort wet van oorzaak en gevolg. Ontspant de een zich, dan volgt de ander vrijwel automatisch. Je noemt dat spiegelen. Dit spiegelen is in de meeste gesprekken heel positief.

Maar soms kan het ook heel gevaarlijk zijn. Stel dat de ander tijdens het gesprek een negatieve, beetje chagrijnige houding gaat aannemen, dan kan dat jou zo beïnvloeden dat jij dit misschien ook gaat doen. In dit laatste geval is het erg belangrijk dat je zelf in ieder geval een positieve en open houding blijft houden in de hoop dat de ander zich aan jou gaat spiegelen.

#### *2.1.4 Professioneel voorkomen*

Je persoonlijke verzorging is ook een duidelijk onderdeel van lichaamstaal. Hoe kleeft jij je? Hoeveel oorbellen draag je? Hoeveel piercings of tattoos heb je op een opzichtige plaats zitten? Draag je snel een transpiratiegeur met je mee? Het zijn allerlei zaken die jij ongetwijfeld mooi vindt en waarvan je zegt dat anderen zich er niet mee moeten bemoeien. Toch kunnen klanten, kinderen op de basisschool of leerkrachten zich eraan storen.

Je uitstraling zal moeten overeenkomen met die van de school waar je werkt. Dit betekent ook dat je niet rookt en geen kauwgum eet.

#### **Afscheid nemen**

Groet vriendelijk tot ziens en houdt zo mogelijk de deur open. Daarbij geldt: wees correct, maar gebruik geen standaardzinnen. Dus geen binnensmonds gemompel, geen populair doe, ajuus of iets dergelijks.

Zorg er bovendien voor dat het altijd gemeend klinkt.

## **Bijlage B: Opdrachten voor het rollenspel.**

Rollenspel:

Situatie 1: Je komt binnen in een basisschool waar je een kerststukje gaat maken.

Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: leerkracht van de basisschool

Rol 3: leerling van de basisschool

Situatie 2: Een kind begrijpt niet hoe het moet. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: leerkracht van de basisschool

Rol 3: leerling van de basisschool

Situatie 3: Na het maken van de kerststukjes is het een puinhoop. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: leerkracht van de basisschool

Rol 3: leerling van de Groene vmbo school

Situatie 4: Het opruimen is klaar. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: leerkracht van de basisschool

Situatie : Je staat op een markt met een kraam waarin je kaas verkoopt. Er komt een mogelijke klant. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: klant die misschien kaas wil kopen

Rol 3: andere klant die eerst geholpen wil worden.

Situatie: Je zit in een konijnen en cavia knuffelhoek, er komen kinderen aan, wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: kind

Rol 3: ouder van kinderen.

Situatie: Je verkoopt stempelkaarten, hoe ga je met je klanten om, denk aan uitleg, contact maken....

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: kind

Rol 3: ouder van kinderen.

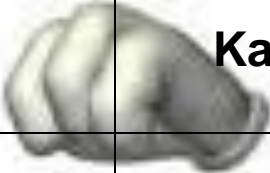

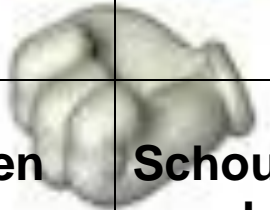


## Bijlage C: Spel met kaartjes

Kaartjes leggen: leg de kaartjes bij **do en don't**

Wat doe je wel en wat doe je niet.

Voor het gebruik in groepjes de kaartjes in kleur printen, lamineren en knippen. Per groepje beide, door elkaar geschudde set kaartjes geven.

<b>Roken</b>		<b>Kauwgum kauwen</b>
<b>Spugen</b>		<b>Mompelen</b>
<b>Blote kleding</b>		<b>Vuile werkkleding</b>
<b>Neus ophalen</b>		<b>De ander uitlachen</b>
<b>Het werk uit handen nemen</b>		<b>zweetlucht</b>
<b>Niet opruimen</b>		<b>De ander negeren</b>
<b>Populair doen</b>		<b>Vloeken</b>
<b>Met je voeten sloffen</b>		<b>Schouders ophalen als je het niet begrijpt</b>

<b>De vraag herhalen</b>	<b>De ander helpen om het zelf te doen.</b>
<b>Oogcontact maken</b>	<b>Je neus snuiten</b>
<b>Vriendelijk zijn</b>	<b>Duidelijk spreken</b>
<b>Schone kleding</b>	<b>Erg netjes opruimen</b>
<b>Vragen of het goed is</b>	<b>Jezelf voorstellen</b>
<b>Vragen wat je kan doen</b>	<b>Complimentje geven</b>
<b>Aanmoedigen</b>	<b>Er verzorgd uitzien</b>
<b>Behulpzaam zijn</b>	<b>Past mijn kleding in de situatie</b>

## Bijlage D: voor de basisschool

# Fuchsia

Een van de bekendste zomerbloeiers is ongetwijfeld de fuchsia.

Deze wordt ook wel bellenplant of klokjesplant genoemd.

Het is een dankbare plant voor de liefhebber omdat de verzorging gemakkelijk is.

## Verzorging

Fuchsia's houden van een lichte en humusrijke grond in de volle zon. Ze hebben heel wat water nodig maar houden niet van blijvende natte voeten. Dan verliezen ze gemakkelijk hun blad als ze bloeien.

De fuchsia houden ook van ochtendzon, avondzon of halfschaduw. Dit is beter dan een plekje in de felle middagzon. Volle zon zoveel mogelijk vermijden dus!

Verder verlangen ze in het voorjaar wat mest voor een rijkere bloei. De eerste zes weken halen de planten dit uit de potgrond. Na deze zes weken moet je dus regelmatig (iedere week) bemesten.

Je moet doorgaan met toppen tot zes weken voor de keuringsdatum. Toppen is de kop van de plant eruit halen zodat de plant mooi gaat vertakken. De eerste keer is dit door leerlingen van het AOC gedaan.

**Als je de plant ter keuring aanbiedt, moet de pot schoon zijn evenals de plant:**

- haal alle dode en of nare bladeren er af.
- vergeet ook de dode en uitgebloeide bloemen niet .

*(Voor meer vragen kijk op [www.fuchsia.nl](http://www.fuchsia.nl) onder de rubriek tips.)*

Dit stekje is afkomstig van:

**TIP:** Als de fuchsia's volop in bloei staan haal dan regelmatig de uitgebloeide bloemen eraf. Dan vormt de bloem steeds nieuwe knoppen.

Succes met de verzorging van je plantje!!



# Keuren van de fuchsia's

## De pot moet:

- Mooi schoon zijn

## De plant moet:

- Groter zijn dan de pot
- Er gezond uit zien
- Mooi groen blad hebben
- Bloemen of knoppen hebben

Er mogen geen uitgebloeide bloemen of zaden in zitten.  
De zaden lijken op kersen!

## Bijlage F: Fuchsia keuring vmbo gebouw

Naam leerling	activiteit	Bijzonderheden / benodigdheden
1 2	Ontvangst bij de leerlingen ingang en doorverwijzing naar de keuringsruimte.	Tijdstip aangeven beëindigen ontvangst.
3 4	Ontvangst bij de lift, doorverwijzing naar de keuringsruimte.	
5 6	Planten in ontvangst nemen, naamkaartje erbij leggen, doorsturen naar het drinken	Tafel om planten op te zetten Papier en stift om de naam v/d leerling te noteren
7	Koffie/ thee inschenken voor ouders	Koffie/thee, suiker, melk, bekers, roerstaafjes, koekje
8	Frisdrank inschenken voor de leerlingen	Cola en sinas, en dubbelfris, bekers, koekje
9 10 11 12	Het maken van een klein bloemstukje op kalebas, twee groepen Indien meer kinderen (woensdag middag) inzetten Zweeds loopspel.	Kalebassen , bloem, groen, bessen en mesjes. Draad e.d. Lokalen regelen
	<b>Let op:</b>	<b>Begeleiding gaat wel / niet mee naar lokaal.</b>
13 14	Keuren van de fuchsia's	Uitreiken van de prijzen
15 16	Foto's en video-opnames maken en stukje schrijven voor de nieuwsbrief van de school.	Fototoestel / camera van school gebruiken Om 13.00 uur af te halen, 2 stuks bij conciërge

14.15 Ontvangst tot 14.40 uur bij de deur en lift door leerlingen 1 t/m 4 leerling 15 en 16 lopen overal rond en maken foto's

14.15 Aannemen en neerzetten van de fuchsia, voorzien van naam en schoolnaam, leerling 5 en 6

14.15 Inschenken van koffie/thee en frisdrank leerlingen

14.45 De basisschoolleerlingen in tweeën splitsen, groepje bloem 1 en bloem 2 begeleiding lln 9 t/m 12

14.45 leerlingen 1t/m 10 die gaan naar docent..... en krijgen daar les

15.15 Beëindigen van de activiteiten (eigen leerlingen ruimen op)

15.20 De basisschoolleerlingen verzamelen zich in de vide en de prijsuitreiking vindt plaats van de fuchsia's

15.45 afsluiting

- *Naamkaartjes voor de vmbo leerlingen*
- *Prijsjes kopen*
- *Frisdrank, koffie, thee end. regelen*
- *Lokalen regelen voor bloem*
  
- *Stiften en pen voor de fuchsia's*
  
- *Beoordelingscriteria voor de fuchsia's*
- *Plastic kleed en tape voor onder de fuchsia*
- *26 Kalebassen, bloemen, draad, groen en bessen, mesjes,*
- *draadtangen*
- *Fototoestellen regelen bij de conciërge*

**Prijzen: (bijvoorbeeld)**

tas 1: broeikasje, zaaigrond en 3 x zakje zaad,  
vetbollen

tas 2: terracotta pot met potgrond, narcissen,  
drie gele violen en vetbollen

tas 3: vogelhuisje, vetbollen, paars stenen  
potje met paarse viool

*Attentie voor alle leerlingen: vetbollen met  
bedankkaartje school*

## Bijlage G: Mini Proeve

# Mini Proeve: keuring van de mooiste Fuchsia

Naam:.....Klas:.....

Je gaat een mini Proeve van Bekwaamheid (PvB) doen. Door te *doen* kun je laten zien dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt om de praktijksituatie goed aan te kunnen. Het is belangrijk dat je goed nadenkt hoe je met de situatie omgaat en waarom je bepaalde beslissingen neemt. Aan het einde van deze mini PvB stelt de docent je vragen over deze PVB. Tijdens de mini PvB wordt beoordeeld of je het volgende kunt:

1. Doelgericht presenteren: LB-K-2: 6: Presenteren, de kandidaat kan op adequate wijze communiceren en zich presenteren, zowel verbaal (mondig) als non-verbaal.
2. Uitvoeren beroepshandelingen: LB-K-2: 8: Vakdeskundigheid toepassen, de kandidaat kan op adequate wijze beroepshandelingen uitvoeren.
3. Omgangsvormen: LB-K-2: 14: Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten, de kandidaat kan op adequate wijze klanten helpen. In dit project zijn de klanten de leerlingen van de basisschool, hun docenten en ouders, begeleiders.

Zoals je weet noemen we dit competenties. ( uit landbouwbreed examen programma kerndoelen)

## Mini Proeve van Bekwaamheid (PvB)

Een mini Proeve van Bekwaamheid bestaat uit twee delen:

1. Het **praktijkdeel**. Je voert handelingen uit in een praktijksituatie.
2. Het **reflectiegesprek**. Na het uitvoeren van de praktijksituatie, vraagt je docent je over je ervaringen en over de keuzes die je gemaakt hebt.

Om aan deze PvB deel te nemen moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je moet jezelf kunnen presenteren aan anderen.
- Je biedt hulp waar dat nodig is.
- Je kunt op een vakkundige manier een opdracht uitvoeren.

## Het praktijkdeel

In deze mini PvB “Het keuren van de mooiste Fuchsia” kunnen de volgende onderwerpen zitten:

- Ontvangen van gasten
- Koffie/thee/frisdrank schenken
- Keuren van Fuchsia's
- Begeleiding geven bij opmaken van kalebas
- Foto's maken en verslag schrijven

### Voorbeeldvragen voor het reflectiegesprek

Hier staan voorbeelden van vragen die aan je gesteld kunnen worden na afloop van de PvB.

1. Vertel eens wat je gedaan hebt?
2. Welke beslissingen heb je genomen?
3. Kun je de opdracht in eigen woorden herhalen?
4. Wat deed je toen je het niet wist?
5. Lette je op veiligheid en klantvriendelijkheid? Geef aan op welke manier.

## Beoordeling

Tijdens en na afloop van de mini PvB word je beoordeeld.

De docent beoordeelt of je de praktijksituatie goed aan kunt. Ook bekijkt hij/zij of je de PvB tot een goed einde kunt brengen. Het is belangrijk dat je ook zelf goed weet waarom je in de praktijksituatie zo gehandeld hebt.



Ook als je in een groepje hebt gewerkt, word je individueel beoordeeld.

Voor alle onderdelen kun je punten scoren. In het puntenoverzicht kun je zien hoeveel punten je kunt halen voor elk onderdeel.

Onderdeel	Onderwerp	Max. te behalen punten <sup>1</sup>
<b>Vorbereitung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- werkbepreking</li><li>- werkplanning</li></ul>	10
<b>Uitvoering Proces</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- veilig werken</li><li>- afstemmen met de basisschool leerling</li><li>- werkhouding o.a. inzet en presentatie</li></ul>	40
<b>Uitvoering Product</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- een tevreden basisschoolleerling</li><li>- keurig uitgevoerde en afgeronde activiteit</li></ul>	20
<b>Reflectie gesprek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zie voorbeeld vragen</li></ul>	30

# 1.Praktijksituatie:

Jij krijgt als leerling van de Groene Welle een taak om te helpen bij de organisatie van de keuring van de mooiste Fuchsia.

Jouw taak kan bestaan uit:

- mensen opvangen bij de deur en doorverwijzen naar de ruimte van de keuring.
- het aannemen van de Fuchsia, de naam erop laten schrijven en de plant wegzetten
- het keuren van de Fuchsia's met een deskundige
- koffie / thee / frisdrank en cake aanbieden
- leerlingen van de basisschool uitleg geven over het versieren van een kalebas
- leerlingen van de basisschool assisteren bij het versieren van de kalebas
- het maken van foto's en het schrijven van een verslagje voor de nieuwsbrief
- helpen bij het opruimen

Samen zorgen jullie er voor dat de basisschool leerlingen met een mooi versierde kalebas naar huis gaan en dat de leerlingen een leuke middag hebben gehad op de vmbo school. Hierdoor ervaren de basisschool leerlingen zelf hoe jullie in de lessen bezig zijn met het vak Landbouw breed.

Jij laat in je optreden zien dat je bewust bent van je taak en je verantwoordelijkheid ten opzichte van de basisschool leerlingen. Jij gaat helemaal voor jouw taak! Samen met je klasgenoten maak je deze activiteit tot een groot succes.

## Werkplanning:

Voordat je aan de mini Proeve van Bekwaamheid begint, vul je de werkplanning in. De werkplanning heb je bij je als je het werk uitvoert.

1 Met wie werk je samen? .....

.....

2 Wat ga je doen, wat zijn je taken? .....

.....

3 Wat is de werkvolgorde? .....

.....

.....

4 Welke materialen, gereedschappen heb jij nodig?

.....

.....



## Bijlage H: COMPETENTIEFORMULIER fuchsiakeuring



Naam:				
Klas:				
Datum:				
Competentie				
<b>1</b> <b>Uitvoeren beroeps-handelingen</b>	Ik snap de bedoeling niet.  Ik ben onhandig met gereedschap en materialen.  Ik heb dit nooit eerder geleerd.	Ik weet niet genoeg om de opdracht te kunnen uitvoeren.  Ik heb begeleiding nodig om te weten hoe ik iets moet doen.	Soms weet ik niet hoe ik een praktijkhandeling moet uitvoeren.  Ik kan de juiste vragen stellen om verder te komen.	Ik weet hoe ik opdrachten moet uitvoeren.  Ik heb tijdens de lessen zaken geleerd die ik nu kan gebruiken.
<b>2</b> <b>Omgangsvormen</b>	Ik houd geen rekening met anderen tijdens de opdracht. Ik heb een grote mond. Ik hoef me niet netjes te gedragen. Ik ben zoals ik ben, anderen moeten daar maar aan wennen.	Ik vind het moeilijk om rekening te houden met anderen. Ik kan me netjes gedragen, als ik daar zin in heb. Ik weet niet altijd hoe ik me moet gedragen.	Ik weet dat ik beleefd moet zijn en respect moet tonen voor anderen. Ik vergeet dat wel eens.	Ik zorg ervoor dat ik beleefd ben in het contact met anderen. Ik toon respect, ook al vind ik dat soms moeilijk.
<b>3</b> <b>Doelgericht presenteren</b>	Ik weet eigenlijk niet wat ik moet vertellen als ik iets moet presenteren. Alleen met veel hulp lukt het me.	Ik vind het lastig om te bepalen wat ik moet vertellen, als ik iets moet presenteren.	Ik weet ongeveer wel wat ik moet vertellen. Ik probeer rekening te houden met de doelgroep.	Ik weet goed wat ik moet vertellen tijdens een presentatie. Mijn verhaal sluit goed aan bij de doelgroep.

Opmerkingen:
--------------

«Adresblok»

**Betreft: Uw deelname aan de**

## **Bijlage I brief uitnodiging voor deelname aan de fuchsia actie in mei.**

**fuchsia-actie 20..** Plaats , .. maand 20..

Geachte heer/mevrouw,

Het voorjaar komt er weer aan en de voorbereidingen voor de jaarlijkse fuchsiawedstrijd van De .....uit .....zijn weer in volle gang. Sinds een aantal jaren wordt deze kleurrijke actie gehouden. Wij willen ook dit jaar weer aan alle basisschoolleerlingen van groep 7 in en rondom ..... een fuchsia uitdelen . Met deze brief nodigen wij uw school van harte uit om mee te doen aan de fuchsiawedstrijd 2012.

### *Wat houdt de actie in?*

Leerlingen van groep 7 krijgen in juni (week 26 en 27) een stekje van een fuchsia. Deze verzorgen ze thuis tot eind september. Uw school bepaalt wie de mooiste fuchsia heeft opgekweekt. Per school krijgen de beste drie fuchsia kwekers een uitnodiging voor de finalekeuring op de groene vmbo school. Daar beoordeelt een deskundige jury alle planten en de beste planten worden beloond met een prijs. De finalekeuring zal plaats vinden in oktober. Een definitieve uitnodiging met exacte data en tijd volgt rond die tijd.

### *Wat moet u doen?*

Wilt u uw leerlingen een kans geven om de grootste en mooiste fuchsia te kweken? Vul dan bijgaand antwoordformulier in. Wij maken dan binnenkort een persoonlijke afspraak voor de overhandiging van het benodigde materiaal, zoals stekjes, potgrond en bloempotten. Heeft u interesse om het oppotten van de fuchsia's samen met leerlingen van de groene vmbo school te doen in een gastles bij u op school? Dat is mogelijk voor de eerste vier aangemelde scholen.

Uiteraard is deelname aan de fuchsiawedstrijd gratis en ligt de organisatie van de wedstrijd geheel in handen vande groene vmbo school. Heeft u nog vragen over de actie?

U kunt contact opnemen met: .....of .....

Kijk voor meer informatie over de school op [www.groenewelle.nl](http://www.groenewelle.nl).

Met vriendelijke groet,

Mevr.  
De heer.  
Coördinatoren Fuchsiawedstrijd

Logo van de school

## **Bijlage J. brief voor de keuring van de planten in september**

Betreft: Fuchsia actie .....school naam

Geachte heer/mevrouw,

Het is alweer een tijdje terug dat wij aan groep 7 (de huidige groep 8) fuchsia's hebben uitgedeeld voor de "Fuchsia actie" .

Op .....dag .. oktober vindt de grote finale plaats op .... Naam van de school te.....

Graag willen we in de komende week voorafgaande aan deze finale de fuchsia's komen keuren

Wij zullen in de komende 2 weken contact met u opnemen om een afspraak te maken voor deze keuring. Gezien het grote aantal scholen dat meedoet en onze beperkte tijd, is het voor ons niet mogelijk om de keuring in de klas uitgebeid toe te lichten. Ik hoop dat u hiervoor begrip op kunt brengen.

Wij vragen u dan ook om de planten op de dag van de keuring buiten de klas te zetten, zodat wij ze kunnen beoordelen.

De 3 beste leerlingen krijgen dan een uitnodiging om bij ons op school te komen voor de finale

Mocht u vragen hebben, dan, kunt u contact op nemen met ondergetekende

Met vriendelijke groet,

.....  
.....  
.....

**Bijlage K brief met uitnodiging voor de keuring op de groene welle.**

Gefeliciteerd,

Jij bent uitgekozen om mee te doen aan de finale van de Fuchsia wedstrijd op .....naam van de school in.....

De finale keuring van de Fuchsia:

**Wanneer:** .....dag .. oktober 20..

**Waar:** .naam van de school

.locatie ....

.straatnaam

.plaats

**Tijdstip:** ..... uur tot ..... uur



**Vergeet niet je plant mee te nemen!!**

Voor vragen kunt je mailen naar:

Mevr..... of

De heer.....

September 2012

Betreft: keuring Fuchsia actie.

Beste leerkracht van de basisschool,

Vlak voor de zomervakantie hebben uw leerlingen een Fuchsia meegekregen met als doel de “mooiste” Fuchsia te kweken.

Vandaag kiezen de leerlingen van ... naam van de school..... samen met hun docent de mooiste Fuchsia van uw deelnemende klas of school.

Er wordt door de leerlingen van ....naam van de school....gekeurd op de volgende punten:

- De pot moet schoon zijn en kleiner dan de plant zelf.
- De plant moet er gezond uitzien, mooi groen blad.
- Er moeten bloemen in zitten of bloemknoppen.
- Er mogen geen uitgebloeide bloemen of zaden inzitten (de zaden lijken op kersen)

De winnaars worden uitgenodigd bij ons op school om de strijd op te nemen met de andere “kwekers”.

Zie daarvoor de bijgevoegde uitnodiging.

Mocht u vragen hebben dan kunt u altijd contact opnemen.

Met vriendelijke groet,

.....,.....,.....

....naam van de school

...tel nr.....

Of via de mail: .....