

Draaiboek

Docentenhandleiding

Kerststukjes maken op de basisschool



Inhoud

Inleiding.....	4
Tijdschema:.....	4
Les 1	5
Les 2	6
Les 3	7
Les 4	8
Les 5	9
Bijlage A: Hoe gedraag ik mij prettig op een markt, keuring bejaardenthuis of basisschool.	10
Bijlage B: Opdrachten voor het rollenspel.....	13
Bijlage C: Spel met kaartjes	14
Bijlage D: Leerlingen draaiboek: Kerststukjes maken op	16
Bijlage E: Groen snoeien voor kerststukjes	18
Bijlage F: KERSTSTUKJE MAKEN OP DE BASISCHOOL.....	19
Bijlage G: Mini Proeve	21
Om aan deze PvB deel te nemen moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:.....	Error!
Bookmark not defined.	
Bijlage H: COMPETENTIEFORMULIER	27
Bijlage I: stappenplan	29
Bijlage J .Brief aan de basisscholen.	0

Inleiding

Voor u ligt het draaiboek dat hoort bij de activiteit: Kerststukjes maken op de basisschool.

Tijdens het project; kerststukjes maken op de basisschool, maken leerlingen van de basisschool onder leiding van leerlingen van een groene vmbo school een kerststukje. Leerlingen van de groene vmbo school nemen alle benodigde materialen mee naar de basisschool. Zij ruimen na afloop alles weer netjes op.

De VMBO leerlingen voeren de activiteiten op de basisschool zelfstandig uit.

De leerlingen werken hiermee aan de volgende competenties:

1. LBK-K-2: 6: Presenteren: De leerling kan op adequate wijze communiceren en zich presenteren, zowel verbaal (mondeling) als non-verbaal.
2. LBK-K-2: 8: Vakdeskundigheid toepassen: De leerling kan op adequate wijze beroepshandelingen uitvoeren.
3. LBK-K-2: 9: Materialen en middelen inzetten: De leerling kan op adequate wijze de juiste materialen en middelen inzetten.
4. LBK-K-2: 15: Kwaliteit leveren: De leerling kan op adequate wijze zorgdragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het eindproduct.

Dit draaiboek bevat een tijdschema voor de hele activiteit en de handleiding voor de docent waarmee hij / zij de lessen kan uitvoeren.

In de bijlages vindt u de benodigde informatie.

Voor de leerlingen is er een werkboek. In dit werkboek is steeds per les alle informatie gegeven. De benodigde bijlagen zijn per les direct ingevoegd.

Tijdschema:

November - begin:

- brieven versturen aan de basisscholen zie Bijlage A en 2
- *Actie door docent*

November – eind: (Les 1)

- introductie les met uitleg over de activiteit kerststukjes maken
- lessen over gedrag in een basisschool en de omgang met basisschool kinderen.

December – half: (Les 2)

- groen snoeien en klein knippen

(Les 3)

- Kerststukje maken door VMBO klas

December – eind: (Les 4)

- inpakken spullen per klas basisschool

(Les 5)

- Uitvoeren activiteit op basisschool

Les 1

Doel van de les:

Na deze les kunnen de leerlingen:

1. Uitleggen én in een rollenspel uitspelen hoe je je gedraagt op een basisschool, hoe ga je om met de leerlingen en de leerkrachten. Dit kunnen zij aan het einde van de les goed demonstreren.
2. Uitleggen wat het programma op de basisschool is, welke voorbereidingen zij moeten doen en welk aandeel zij daar in hebben. Zij zetten dit in een tijdschema uit. Zij overleggen dit met elkaar.
3. Uitleggen hoe de toetsing door middel van een miniproef in zijn werk gaat. Dit formulier is in hun werkboek opgenomen.

Kort programma :

1. Uitleg programma van dit “doedagen” project kerststukjes maken op de basisschool. (Zie ook het leerlingen draaiboek in Bijlage D.
Hoe ziet het verloop van de komende lessen eruit:
 - Wanneer vind het kerststukjes maken op de basisschool plaats
 - waar gaan we naar toe,
 - hoe bereiden we dat voor, zowel in de activiteit en het gedrag.
 - wat hebben we nodig en waar halen we dat vandaan,
 - hoe wordt dit getoetst. Uitleg over de miniproef.
2. Uitleg en oefenen omgaan met basisschool leerlingen. Hiervoor gebruiken de leerlingen Bijlage B die zij zelf ook in hun werkboek hebben.
3. Speel het spel uit Bijlage C (format)
4. Leerlingen indelen per klas / lokaal. Zie Bijlage D.

Duur van de les:

De les omvat een lesuur, 50 minuten in totaal

Locatie :

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw.

Benodigdheden:

- werkboek leerlingen met alle informatie en leskaarten
- situaties voor rollenspel Bijlage B
- evt. videocamera
- kaartjes voor spel. Bijlage C

Bijzonderheden:

In het werkboek vinden de leerlingen informatie over het verloop van de activiteit en alle benodigde lesmaterialen.

In Bijlage A staat een artikel met achtergrondinformatie.

Les 2

Doel van de les:

Na deze les kunnen de leerlingen:

1. Groen knippen voor alle kerststukjes. Het groen kan door de basisschool leerlingen direct gebruikt worden.
2. Uitleggen en uitvoeren hoe je dit op handige en veilige wijze doet.
3. Zij doen dit binnen de twee lessen.
4. na afloop vertellen hoe het moet.

Zie Bijlage E : de leerlingen hebben dit ook in hun werkboek staan.

Kort programma:

1. Leerlingen vertrekken naar de locatie.
2. Zij krijgen daar instructies over hoe zij moeten werken.
3. Aan de slag
4. Groen verzamelen
5. Terug naar de school
6. Alles opruimen.

Duur van de les:

Deze les duurt twee lessen. (wel enigszins afhankelijk van de locatie waar het groen geknipt moet worden.)

Locatie:

Nader te bepalen.

Benodigdheden:

- Plastic zakken (grote)
- Snoeischaren
- Werkhandschoenen.

Bijzonderheden:

Let op veiligheid en neem EHBO spullen mee.

Les 3

Doel van de les:

Na deze les kunnen de leerlingen:

1. Een kerststukje maken zoals de basisschool leerlingen ook gaan maken.
2. Uit leggen hoe lang het groen moet zijn, hoe je veilig knipt, waar je het groen prikt. Ook benoemen zij : onbedekt steekschuim veilig een kaars branden.
3. Zij doen dit op een manier die bij de basisschool leerlingen past.
4. Ze letten daarbij op passend taalgebruik.
5. Zij kunnen dit binnen een afgesproken tijdslimiet.

Kort programma:

1. Uitleg over het maken van een kerststukje. Alle kinderen maken hetzelfde kerststukje. Zie Bijlage F.
2. Ophalen van alle benodigdheden en het kerststukje maken.
3. Beoordelen van elkaars werk. Zijn alle 'eisen' aan een kerststukje voldaan.

Duur van de les:

Deze les duurt één lesuur.

Locatie:

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw.

Benodigdheden:

- steekschuim
- Bakje
- Snoeischaren en draadtangen
- IJzerdraad
- Groen
- Kaarsen
- Emmer met water (voor het steekschuim)
- Kerstballen
- Strikken
- Mos

Bijzonderheden:

De leerlingen beoordelen elkaars kerststukje.

Les 4

Doel van de les:

Na deze les kunnen de leerlingen:

1. Dozen inpakken met benodigdheden voor de basisschool. De spullen pakken ze in per klas / lokaal. Hierbij worden de benodigde spullen uitgeteld en het groen voor de kleuters op maat gesneden.
2. Samenwerken in hun groepje op een goede wijze.
3. De dozen inpakken voor hun 'eigen' klas / lokaal.
4. Zij werken netjes en overzichtelijk en binnen een lesuur is het klaar.
5. Uitleggen aan de docent wat en hoe zij inpakten. Ook spreken zij zich uit over de samenwerking.

Kort programma:

Alle spullen worden in het lokaal verzameld. Leerlingen maken aan de hand van een klassenlijst een lijst met benodigdheden. Zij verzamelen de spullen. Deze lijst wordt na het inpakken boven in de doos gelegd ter controle.

Zie het leerlingen draaiboek in Bijlage D.

Duur van de les:

Deze les duurt één lesuur.

Locatie:

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw.

Benodigdheden:

- Groen
- Mos, wit rendiermos en groen mos.
- steekschuim
- Kaarsen
- Kerstballen
- IJzerdraad
- Emmers voor water (voor steekschuim)
- Snoeischaren en draadtangen

Bijzonderheden:

Dit is de laatste les voor de activiteit. Leerlingen moeten na deze les weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen verwacht wordt.

Les 5

Doel van de les:

Na deze les kunnen de leerlingen:

1. Kerststukjes maken op de basisschool.
2. Samenwerkend in groepjes de activiteit uitvoeren, de leerlingen dragen de verantwoordelijkheid voor het slagen van deze activiteit.
3. Zij werken goed samen binnen de geplande en afgesproken tijd op de basisschool.
4. Na afloop hebben de basisschool leerlingen een mooi kerststukje en kijken de basisschool leerlingen, hun docenten terug op een geslaagde ochtend of middag.
5. De begeleidende docenten vragen dit na bij de basisschool.

De leerlingen worden door middel van een miniproef getoetst. Een reflectiegesprek kan hierbij horen.

Kort programma:

1. Leerlingen vullen de mini proef in . zie Bijlage G
2. Alle benodigde spullen worden in de auto's geladen
3. Vertrek naar de basisschool
4. Alle spullen naar binnen
5. Kennismaken met de docent en zijn/haar klas
6. Kerststukje maken
7. Alles na afloop weer opruimen
8. Overige spullen weer in de auto
9. Bij school alles weer opruimen
10. Reflectiegesprekken of nabespreken met leerlingen.

Duur van de les:

Deze les neemt een heel dagdeel in beslag.

Locatie:

Vanuit de school vertrekken wij naar de basisschool en daarna weer terug.

Benodigdheden:

- Alle dozen met spullen voor de klassen / lokalen
- Vuilniszakken
- Bezems

Bijzonderheden:

Bijlage A: Hoe gedraag ik mij prettig op een markt, keuring bejaardenthuis of basisschool.

Hieronder lees je een tekst over je gedrag op plaatsen waar je komt in het kader van de projecten die we doen op school.

Ontvangst en begroeting

Als je op een basisschool komt begroet je de leerkracht waar je mee samen gaat werken. 'Goedemorgen' of 'goedemiddag' en het noemen van je naam is voldoende. Zorg ervoor dat je begroeting met leerkrachten, kinderen of klanten correct is. Een binnensmonds 'môgguh' is niet passend. Het eerste contact is zeer belangrijk en bepalend voor de rest van het bezoek.

Verbale en non-verbale communicatie

Als jou iets wordt gevraagd en je weet het antwoord niet, kun je op twee manieren reageren: je kunt zeggen 'Ik weet het niet' of je kunt je schouders ophalen als teken dat je het niet weet.

In het eerste geval gebruik je woorden en spreek je van verbale communicatie.

In het tweede geval bedien je je van gebaren en spreek je van non-verbale communicatie.

1. Verbale communicatie

Als je werkt in een beroep waarin je veel met mensen omgaat (en op een basisschool of markt doe je dat), moet je aandacht moeten besteden aan de manier waarop je praat. Je hoeft heus geen prachtige volzinnen te maken, maar klanten moeten je wel kunnen verstaan. In Nederland leer je op school zogenaamd Algemeen Beschaafd Nederlands (ABN). Als je dat in de klas of op de markt spreekt, is het altijd goed.

Als je thuis gewend bent om dialect te spreken en de klanten op de markt en de andere deelnemers doen dat ook, dan mag dat. Gemeenschappelijk taalgebruik scheidt dan een band die voor een winkelier met zijn klanten van groot belang kan zijn.

Het is dus beter om rustig te blijven en net zo te praten als anders: niet te zacht, maar ook niet te hard. En al helemaal niet schreeuwend.

Bij al deze regeltjes moet je er ook nog voor zorgen dat je niet overkomt als een automaat.

2. Non-verbale communicatie

Je wenkbrauwen fronsen als je iets niet snapt of lachen als iets leuk is, het is zo normaal dat je er niet eens bij nadenkt dat je op deze manier daadwerkelijk communiceert. Als iemand jou een leuke mop vertelt, is het voor de verteller veel leuker om hard te lachen dan om heel droog op te merken: 'Ja, dat was een goeie grap.' Als je doof bent, ben je vaak aangewezen op gebarentaal. Dan ben je er heel bewust mee bezig. Sommige gebarentaal valt zelfs onder verbale communicatie, omdat door gebaren letters worden gevormd die samen een woord maken.

Non-verbale communicatie gaat meestal onbewust. Iemand spreekt zich niet echt uit, maar de gebaren, de houding of alleen maar de oogopslag spreken boekdelen. Het is dan ook goed om daar op te letten. Non-verbaal communiceren kun je op verschillende manieren doen.

2.1 Non verbale communicatie: Wees bewust van wie je bent

Lichaamstaal is een taal die je niet moet onderschatten. In de totale communicatie bepaald lichaamstaal 60 % van de communicatie. Er blijft dus minder dan 40% over voor de intonatie en de letterlijke woorden die je uitspreekt.

Een goede beheersing van lichaamstaal kan een gesprek maken of breken.

2.1.1 Ogen

Als er een klant of leerling komt, moet je proberen al bij de begroeting oogcontact te maken. Hiermee geef je te kennen dat je de ander hebt opgemerkt.

Dat moet je niet overdrijven. Ga de klant niet aanstaren tot je hem recht in de ogen kijkt.

Later in het verkoopgesprek moet je de klant of leerling ook zo veel mogelijk aankijken.

Probeer daarbij niet krampachtig zijn ogen te ontwijken. En kijk in ieder geval niet voortdurend naar het plafond of de grond. Als je het moeilijk vindt om iemand recht aan te kijken, richt je ogen dan op het plekje tussen de ogen van de klant. Zo lijkt het of je hem aankijkt, maar leidt het je niet af. Door een bange of verlegen blik kan de ander zich onprettig gaan voelen. Een bescheiden glimlach helpt juist om hem of haar op zijn gemak te stellen.

Deze eerste seconden met de begroeting, het oogcontact en een glimlach zijn van een groot belang. Zij geven aan dat de je een prettig persoon bent. Een goed begin is in dit geval het halve werk.

2.1.2 Gebaren

Met je handen en armen kun je ook een heleboel uitdrukken. Veel mensen leggen een hand op hun hart om uit te drukken dat ze eerlijk zijn. Anderen steken twee vingers omhoog als ze zweren dat iets waar is. Sommige verkopers hebben de neiging om steeds hun haren glad te strijken. Of elke keer als ze een vraag aanhoren in hun gezicht te krabben. Vaak heb je het zelf niet eens door. Maar zulke gebaren kunnen negatief worden opgevat.

2.1.3 Houding

Als twee mensen met elkaar praten en het is een prettig gesprek, nemen ze vaak elkaars houding aan. Je zit gezellig met je vriendin een glaasje te drinken en jij neemt een slok. Heel vaak zal zij heel snel daarna, zo niet direct ook een slok nemen. Het is een soort wet van oorzaak en gevolg. Ontspant de een zich, dan volgt de ander vrijwel automatisch. Je noemt dat spiegelen. Dit spiegelen is in de meeste gesprekken heel positief.

Maar soms kan het ook heel gevaarlijk zijn. Stel dat de ander tijdens het gesprek een negatieve, beetje chagrijnige houding gaat aannemen, dan kan dat jou zo beïnvloeden dat jij dit misschien ook gaat doen. In dit laatste geval is het erg belangrijk dat je zelf in ieder

geval een positieve en open houding blijft houden in de hoop dat de ander zich aan jou gaat spiegelen.

2.1.4 Professioneel voorkomen

Je persoonlijke verzorging is ook een duidelijk onderdeel van lichaamstaal. Hoe kleed jij je? Hoeveel oorbellen draag je? Hoeveel piercings of tattoos heb je op een opzichtige plaats zitten? Draag je snel een transpiratiegeur met je mee? Het zijn allerlei zaken die jij ongetwijfeld mooi vindt en waarvan je zegt dat anderen zich er niet mee moeten bemoeien. Toch kunnen klanten, kinderen op de basisschool of leerkrachten zich eraan storen.

Je uitstraling zal moeten overeenkomen met die van de school waar je werkt.

Dit betekent ook dat je niet rookt en geen kauwgum eet.

Afscheid nemen

Groet vriendelijk tot ziens en houdt zo mogelijk de deur open. Daarbij geldt: wees correct, maar gebruik geen standaardzinnen. Dus geen binnensmonds gemompel, geen populair doe, ajuus of iets dergelijks.

Zorg er bovendien voor dat het altijd gemeend klinkt.

Bijlage B: Opdrachten voor het rollenspel.

Rollenspel:

Situatie 1: Je komt binnen in een basisschool waar je een kerststukje gaat maken. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groene vmbo school

Rol 2: leerkracht van de basisschool

Rol 3: leerling van de basisschool

Situatie 2: Een kind begrijpt niet hoe het moet. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groene vmbo school

Rol 2: leerkracht van de basisschool

Rol 3: leerling van de basisschool

Situatie 3: Na het maken van de kerststukjes is het een puinhoop. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groene vmbo school

Rol 2: leerkracht van de basisschool

Rol 3: leerling van de groene vmbo school

Situatie 4: Het opruimen is klaar. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groene vmbo school

Rol 2: leerkracht van de basisschool

Situatie : Je staat op een markt met een kraam waarin je kaas verkoopt. Er komt een mogelijke klant. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groene vmbo school

Rol 2: klant die misschien kaas wil kopen

Rol 3: andere klant die eerst geholpen wil worden.

Situatie: Je zit in een konijnen en cavia knuffelhoek, er komen kinderen aan, wat doe je?

Rol 1: leerling van de groene vmbo school

Rol 2: kind

Rol 3: ouder van kinderen.

Situatie: Je verkoopt stempelkaarten, hoe ga je met je klanten om, denk aan uitleg, contact maken....

Rol 1: leerling van de groene vmbo school

Rol 2: kind




Rol 3: ouder van kinderen.

Bijlage C: Spel met kaartjes

Kaartjes leggen: leg de kaartjes bij **do en don't**

Wat doe je wel en wat doe je niet.

Voor het gebruik in groepjes de kaartjes in kleur printen, lamineren en knippen. Per groepje beide, door elkaar geschudde set kaartjes geven.

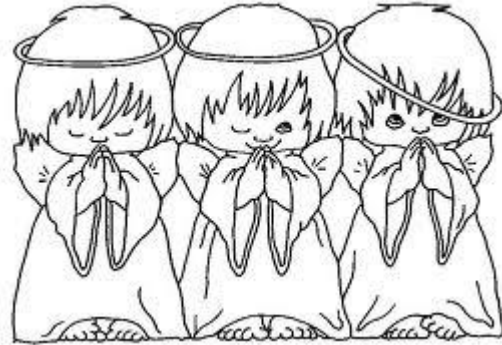
Roken		Kauwgum kauwen	
Spugen		Mompelen	
Blote kleding		Vuile werkkleding	
Neus ophalen		De ander uitlachen	
Het werk uit handen nemen		zweetlucht	
Niet opruimen		De ander negeren	
Populair doen		Vloeken	
Met je voeten sloffen			Schouders ophalen als je het niet begrijpt

De vraag herhalen	De ander helpen om het zelf te doen.
Oogcontact maken	Je neus snuiten
Vriendelijk zijn	Duidelijk spreken
Schone kleding	Erg netjes opruimen
Vragen of het goed is	Jezelf voorstellen
Vragen wat je kan doen	Complimentje geven
Aanmoedigen	Er verzorgd uitzien
Behulpzaam zijn	Past mijn kleding in de situatie

Bijlage D: Leerlingen draaiboek: Kerststukjes maken op

Datum: .. december

Tijd: 9.00 uur tot 11.00 uur



Naam van de groepen	Aantal ll'n	Begeleiders: leerlingen Groene Welle

Per kerststukje wordt er uitgedeeld:

- Bakje wit **of** groen
- steekschuim
- Kaars: **wit, rood of donkerrood**
- Strik
- Dennenappel
- 3 kerstballetjes of de plastic ster
- Saté prikker met logo / kaartje met naam van de scholen
- IJslands mos met kram

De kinderen van de groepen 1, 2, 3 en 4 krijgen het groen op maat geknipt, zij gebruiken geen snoeischaar of mesjes!

Let op: geen kauwgom, niet roken, netjes gekleed!

Controleer na afloop of je alle spullen weer terug hebt. (mesje, snoeischaar end.)

Werkvolgorde en aandachtspunten bij het Kerststukje:

- Water in de emmers, steekschuim erin
- Groen klaarleggen in het lokaal (nog niet op de tafels)

- Voordoen: steekschuim in het bakje en de kaars
- Uitdelen: bakje –steekschuim – kaars
- Emmers omspoelen, schoon water voor de IJslands mos
- Voordoen van het groen
- Groen uitdelen
- Begeleiden
- Dennenappels voordoen op draad zetten
- Uitdelen dennenappels, strik, ballen of ster, IJslands mos en kram
- Uitdelen plastic tas en naam erop zetten

Aandachtspunten:

- Veiligheid
- Groen moet goed kaal zijn
- Groen moet stevig gestoken zijn
- Steekschuim niet meer zichtbaar
- Kaars moet kunnen branden



Bijlage E: Groen snoeien voor kerststukjes

Vorbereiding

- ✓ Zorg voor je eigen veiligheid en doe je werkkleding en je werkschoenen aan.
- ✓ Let in het bos op elkaars veiligheid en ga niet te dicht bij elkaar staan snoeien.
- ✓ Gebruik degelijk materiaal.
- ✓ Kijk voor vertrek wat je aan gereedschap nodig hebt.
- ✓ Zorg dat je voldoende vervoersmogelijkheden hebt om het gesnoeide mee naar huis te nemen.

Wat heb je nodig

- Elke leerling heeft een eigen snoeischaar.
- Er zijn per 4 leerlingen een zaag en heggenschaar aanwezig voor de wat dikkere takken te snoeien/zagen.

Wat ga je doen

- Snoei voldoende lange takken af.
- Snoei de boom of struik op meerder plaatsen en niet op een plek.
- Snoei de boom dus zodanig dat je niet kunt zien dat er gesnoeid is.
- Vraag aan de begeleider hoeveel je mag snoeien.
- Verzamel de takken op een plaats.

LET OP: De takken mogen niet in kleine takken worden terug gesnoeid, dit gebeurt pas later op school.

Afronding

- ✓ Maak het gereedschap schoon en ruim alles op.
- ✓ Zorg dat je alle gereedschap weer mee naar huis neemt.
- ✓ Neem de gesnoeide takken mee.
- ✓ Leg het snoeimateriaal op een koele vochtige plek (liefst buiten).

Bijlage F: KERSTSTUKJE MAKEN OP DE BASISCHOOL

Benodigheden:

- Bakje of potje
- Steekschuim
- Kaars
- Groenblijvende materialen
- Dennenappels/gedroogd fruit e.d.
- Kerstversierselen (glitter/kerstballen)
- Saté prikker met etiket: logo en tekst
"Je werd geholpen door....."

Werkzaamheden vooraf:

1. Snijd de takken op de juiste lengte (2 verschillende lengtes) en spits de punt.
2. Snijd voorzichtig met een mes een punt aan de kaars.
3. Zet de kerstversierselen en andere materialen indien nodig op draad.
4. Maak een saté prikker klaar met de bijgevoegde etiketten.
5. Verzamel en order alle benodigheden in dozen.

Stappenplan op de basisschool:

- Laat het steekschuim in het water liggen tot het volgezogen is met water. Dit gaat vanzelf!
- Duw het steekschuim voorzichtig in het bakje.
- Steek de kaars tussen het midden en de achterkant van het steekschuim
- Steek een lange tak achter de kaars.
- Zorg dat de kaars vrij staat en veilig kan branden.

Bovenkant kaars is bovenste punt van de driehoek.

- Maak met twee groepjes kortere takjes de andere twee punten van de driehoek.
- Vul de ruimten tussen de drie punten van de driehoek op met groen.



Let er daarbij op:

- dat je nog niets vóór de kaars, het middelpunt van je stukje, steekt.
- dat je niet buiten de driehoek komt.
- dat je alles in groepjes steekt.



- Vul nu het middelpunt op. Dat kan met mos, dennenappels, bessen, vruchten, zaden, kerstballetjes, strikjes enzovoort.
- Zorg tot slot dat alles opgevuld wordt met groen, zodat je geen steekschuim meer ziet.



Bijlage G: Mini Proeve” Kerststukjes maken op de Basisschool “

Naam:.....Klas:.....

Je gaat een mini Proeve van Bekwaamheid (PvB) doen. Door te *doen* kun je laten zien dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt om de praktijksituatie goed aan te kunnen. Het is belangrijk dat je goed nadenkt hoe je met de situatie omgaat en waarom je bepaalde beslissingen neemt. Aan het einde van deze mini PvB stelt de docent je vragen over deze PvB. Tijdens de mini PvB wordt beoordeeld of je het volgende kunt:

1. Presenteren (LBK-K-2: 6) : De leerling kan op adequate wijze communiceren en zich presenteren, zowel verbaal (mondeling) als non-verbaal
2. Vakdeskundigheid toepassen (LBK-K-2:8) : Je kan op adequate wijze beroepshandelingen uitvoeren.
3. Materialen en middelen inzetten: LBK-K-2: 9: Je kan op adequate wijze de juiste materialen en middelen inzetten.
4. Kwaliteit leveren: LBK-K-2: 15: Je kan op adequate wijze zorgdragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het eindproduct.

Zoals je weet noemen we dit competenties.

Mini Proeve van Bekwaamheid (PvB)

Een mini Proeve van Bekwaamheid bestaat uit twee delen:

1. Het praktijkdeel. Je voert handelingen uit in een praktijksituatie.
2. Het reflectiegesprek. Na het uitvoeren van de praktijksituatie, vraagt je docent je over je ervaringen en over de keuzes die je gemaakt hebt.

Om aan deze PvB deel te nemen moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je moet weten hoe je veilig een kerststukje moet maken.
- Je moet goed kunnen samenwerken in een groepje.
- Je moet weten wat passend gedrag, taalgebruik en kleding voor deze activiteit is.
- Je moet je eigen vaardigheid kunnen presenteren aan basisschoolkinderen
- Je moet op een juiste manier hulp bieden als de basisschool leerling hier behoefte aan heeft, de basisschool leerling gaat tevreden naar huis met een mooi kerststukje.

Het praktijkdeel

In deze mini PvB “Kerststukjes maken op de basisschool” kunnen de volgende onderwerpen zitten:

1. In jouw houding en gedrag is te zien dat je weet wat er moet gebeuren.
2. Jij brengt op een juiste manier over hoe het kerststukje gemaakt moet worden.
3. Jij ziet wanneer je aanwijzingen / hulp moet geven aan de basisschool leerling
bij deze activiteit.

Voorbeeldvragen voor het reflectiegesprek

Hier staan voorbeeldvragen die aan je gesteld kunnen worden na afloop van de PvB.

1. Vertel eens wat je gedaan hebt?
2. Welke beslissingen heb je genomen?
3. Kun je de opdracht in eigen woorden herhalen?
4. Hoe zorgde je ervoor dat de kinderen en jijzelf veilig konden werken?
5. Wat deed je toen je het niet wist?
6. Hoe kon je ervoor zorgen dat een kind met een mooi kersstukje naar huis gaat?
7. Lette je op veiligheid en klantvriendelijkheid? Geef aan op welke manier.

Beoordeling

Tijdens en na afloop van de mini PvB word je beoordeeld.

De docent beoordeelt of je de praktijksituatie goed aan kunt. Ook bekijkt hij of je de PvB tot een goed einde kunt brengen. Het is belangrijk dat je ook zelf goed weet waarom je de praktijksituatie zo aanpakt. Hierbij letten we op de leerdoelen uit de lessen.

In het reflectiegesprek wordt aan je gevraagd om uit te leggen hoe je de praktijksituatie hebt aangepakt. Ook leg je uit waarom je het juist op deze manier hebt gedaan. Zie ook de competenties op blz. 2.

Ook als je in een groepje hebt gewerkt, word je individueel beoordeeld.

Voor alle onderdelen kun je punten scoren. In het puntenoverzicht kun je zien hoeveel punten je kunt halen voor elk onderdeel.

Onderdeel	Onderwerp	Max. te behalen punten ¹
Vorbereiding	- werkbepreking	10
	- werkplanning	
Uitvoering Proces	- veilig werken	40
	- afstemmen met de basisschool leerling	
	- werkhouding o.a. inzet en presentatie	
Uitvoering Product	- kerststukje gemaakt volgens afspraken.	20
	- een tevreden basisschoolleerling	
	- keurig afgeronde activiteit	
Reflectie gesprek	- zie voorbeeld vragen	30

2. Praktijksituatie:

Praktijksituatie:

Jij bent aangesteld als PR medewerker om voorlichting en instructie te geven in kersttijd op een basisschool in Hardenberg. Jij krijgt de taak om samen met je klasgenoten, groepjes van 3 tot 5 leerlingen van de basisschool te ondersteunen bij het maken van een kerststukje. .

Jouw taak bestaat uit het instrueren en begeleiden van deze basisschoolleerlingen. Samen zorgen jullie er voor dat de basisschool leerlingen met een zelfgemaakt kerststukje naar huis toe gaan. Hierdoor ervaren de basisschool leerlingen zelf hoe jullie in de lessen bezig zijn met het vak Landbouw breed.

Jij weet zelf goed hoe je een kerststukje moet maken. Jij laat in je optreden zien dat je bewust bent van je taak en je verantwoordelijkheid ten opzichte van de basisschool leerlingen. Jij gaat (samen met je klasgenoten) helemaal voor jouw taak! Samen met je klasgenoten maak je deze activiteit tot een groot succes.

Werkplanning:

Voordat je aan de mini Proeve van Bekwaamheid begint, vul je de werkplanning in. De werkplanning heb je bij je als je het werk uitvoert.

Naam:

1.....2.....

3.....4.....

Welke werkzaamheden ga je / gaan jullie doen?

In welke volgorde ga je / gaan jullie aan de slag?

Bij groepswork: Hoe zijn de taken verdeeld? Wie doet wat?

Welke gereedschappen en materialen heb je / hebben jullie erbij nodig?

Toelichting competenties bij “Kerststukje maken op de basisschool”.

Presenteren

- Duidelijk uitleggen en toelichten
- Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen
- Op basisschoolleerlingen inspelen
- Enthousiasme en gepaste humor tonen

Vakdeskundigheid toepassen

- (na korte uitleg) zelfstandig aan de opdracht beginnen
- geconcentreerd werken
- werken met verstand van zaken
- werk is binnen de afgesproken tijd af

Materialen en middelen inzetten

- juiste materialen kiezen
- uitleggen waarom je iets kiest
- Netjes weer opruimen

Kwaliteit leveren









- mooi kerststukje maken
- vragen stellen om wens van de leerling te onderzoeken
- Kind gaat met een kerststukje naar huis waar hij / zij tevreden over is
- Leerkrachten basisschool zijn tevreden.



Bijlage H: **COMPETENTIEFORMULIER**
kerststukjes maken



Naam:		Klas:		
Datum:				
Competentie 6				
6 Presenteren	Ik houd er geen rekening mee of mijn uiterlijke verzorging en kleding past bij de opdracht.	Ik weet niet of mijn uiterlijke verzorging of kleding past bij de opdracht die ik moet doen.	Ik probeer mijn uiterlijke verzorging en kleding aan te passen bij de opdracht.	Ik zorg ervoor dat mijn uiterlijke verzorging en kleding passen bij de opdracht.
Competentie 8				
8 Vakdeskundigheid-toepassen Uitvoeren beroeps-handelingen	Ik snap de bedoeling niet. Ik ben onhandig met gereedschap. Ik heb dit nooit eerder geleerd.	Ik weet niet genoeg om de opdracht te kunnen uitvoeren. Ik heb begeleiding nodig om te weten hoe ik iets moet doen.	Soms weet ik niet hoe ik een praktijkhandeling moet uitvoeren. Ik kan de juiste vragen stellen om verder te komen.	Ik weet hoe ik opdrachten moet uitvoeren. Ik weet hoe ik mijn deskundigheid kan inzetten. Ik heb tijdens de lessen zaken geleerd die ik nu kan gebruiken.


Competentie 9				
9 Juiste materialen en middelen inzetten. Uitvoeren beroeps-handelingen	Ik snap de bedoeling niet. Ik ben onhandig met materialen. Ik heb dit nooit eerder geleerd.	Ik weet niet genoeg van de materialen om de opdracht uit te uitvoeren. Ik heb begeleiding nodig om te weten wat ik nodig heb.	Soms weet ik niet hoe ik de materialen moet inzetten. Ik kan de juiste vragen stellen om verder te komen.	Ik weet hoe ik opdrachten moet uitvoeren. Ik weet welke materialen ik waar in kan zetten. Ik heb tijdens de lessen zaken geleerd die ik nu kan gebruiken.
Competentie 15				
15 Zorgdragen voor kwaliteit	Mijn werk voldoet niet aan de eisen. Ik heb belangrijke onderdelen niet gedaan. Mijn werk ziet er onverzorgd uit. Als ik mijn best doe vind ik dat genoeg.	Mijn werk voldoet niet aan de eisen. Ik ben druk met de opdracht en vindt al die eisen eigenlijk onzin. Mijn werk ziet er redelijk verzorgd uit.	Mijn werk voldoet aan de belangrijkste eisen. Ik vraag aan de begeleider of alles goed is. Mijn werk ziet er verzorgd uit.	Mijn werk voldoet aan alle eisen. Ik weet zelf wanneer het goed is. Mijn werk ziet er netjes en verzorgd uit.
Opmerkingen:				



Bijlage I: stappenplan





STAPPENPLAN

Nummer opdracht:	Naam opdracht:	Namen groepsleden:			
Stap	Wat moet er gedaan worden?	Wie doet wat?	Waar?	Geschatte tijd van...tot...	Werkelijke tijd van...tot...
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	Verzamelen van bewijsmateriaal in Talentenmap.				
14	Invullen van het  beoordelingsformulier (B)				
15	Invullen van het  terugkijkformulier (T)				
GO / NO GO			Paraaf docent:		



STAPPENPLAN



Nummer opdracht:		Naam opdracht:		Namen groepsleden:	
Stap	Wat moet er gedaan worden?	Wie doet wat?	Waar?	Geschatte tijd van...tot...	Werkelijke tijd van...tot...
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	Verzamelen van bewijsmateriaal in Talentenmap.				
14	Invullen van het  beoordelingsformulier (B)				
15	Invullen van het  terugkijkformulier (T)				
GO / NO GO			Paraaf docent:		

Bijlage J .Brief aan de basisscholen.

Logo van de school

Naam
Straat
Postbus
Plaats
Tel

Adres basisschool

plaats, **datum**

Aan de basisscholen,

Het is alweer bijna zover. Sinterklaas vertrekt naar Spanje en de gezellige kerstdagen staan voor de deur. *Naam van de school* wil de kerstdagen voor de kinderen van de basisscholen een bijzonder “groen” tintje geven.

Wij kunnen, als u daar belangstelling voor heeft, bij u op de basisschool, een gezellige morgen verzorgen waarbij de leerlingen van *naam van de school* samen met de kinderen van uw basisschool kerststukjes gaan maken. Deze ochtend wordt begeleid door docenten van de *naam van de school*.

De kosten voor uw basisschool zijn een euro per deelnemend kind. De Groene Welle zorgt voor alle benodigdheden om er op uw school samen met uw kinderen en onze leerlingen een gezellige en leerzame ochtend van te maken.

De mogelijkheid voor deelname aan deze “groene kennisuitwisseling” is op:

Dag, datum en tijdstip

In overleg kan er ook naar een andere datum en/of tijdstip gezocht worden. Binnenkort nemen wij telefonisch contact op of u geïnteresseerd bent in deelname.

Met vriendelijke groeten,

Namen contactpersonen van de school
Telefoonnummer contactpersoon

Het is belangrijk om de adressen elk jaar even te controleren.

Adressenlijst: