

Werkboek  
van: .....

# Fair op de kinderboerderij



Werkboek



## Inhoud

Inhoud.....	1
Inleiding .....	4
Tijdschema .....	5
Les 1 .....	6
Les 1 .....	7
Bijlage 1 A.....	8
Bijlage 1 B.....	9
Les 2 .....	10
Les 2 .....	11
Bijlage 2A.....	12
Bijlage 2B.....	13
Bijlage 2C .....	14
Les 3 .....	15
Les 3 .....	16
Bijlage 3A.....	17
Bijlage 3B.....	18
Bijlage 3C .....	19
Bijlage 3D .....	20
Bijlage 3E.....	21
Bijlage 3F.....	22
Bijlage 3G .....	23
Bijlage 3 H .....	24
Klantenbehandeling .....	24
Les 4 .....	26
Les 4 .....	27
Bijlage 4A.....	28
Bijlage 4B.....	29



## Inleiding

Voor jullie ligt het werkboek dat hoort bij de activiteit: Fair op de kinderboerderij.

Tijdens de fair op de kinderboerderij verzorgen jullie diverse activiteiten zoals pannenkoeken bakken, knijpertjes maken, planten en vogelhuisjes verkopen en de dierenhoek beheren.

Jullie zijn een dagdeel actief op de fair, staan bezoekers vriendelijk te woord en proberen de vaak eigengemaakte producten te verkopen.

Om op deze fair genoemde activiteiten te kunnen uitvoeren bereid je je op school voor. Doel van deze lessen is dat jullie na het volgen van de lessen zelfstandig informatie kunnen verzamelen over dieren, planten en producten om die informatie op een leuke en leerzame wijze over te dragen aan bezoekers van de fair. Jullie kunnen zelfstandig planten verkopen en met de kassa afrekenen. Jullie maken pannenkoeken volgens een recept klaar en verkopen deze aan de bezoekers.

Jullie voeren de activiteiten op deze fair zelfstandig uit.

Daarmee werken jullie aan de volgende competenties:

(uit het examenprogramma Landbouwbreed)

1. LBK-K-2: 4: Ethisch en integer handelen.  
De leerling kan op adequate wijze relaties opbouwen en onderhouden.
2. LBK-K-2: 6: Presenteren.  
De leerling kan op adequate wijze communiceren en zich presenteren, zowel verbaal (mondeling) als non-verbaal.
3. LBK-K-2 :14:Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten:  
De leerling kan op adequate wijze klanten helpen.
4. LBK-K-2: 19: Bedrijfsmatig handelen.  
De leerling kan op adequate wijze met productiemiddelen omgaan.

In dit werkboek vinden jullie alle benodigde materialen om de lessen te kunnen volgen.

## Tijdschema

De lessen duren steeds 2 lesuren van 50 minuten

Les 1:       A.     Introductie mini fair op de kinderboerderij.  
              B.     Hoe gedraag ik mij op een fair en naar de gasten/klanten toe?

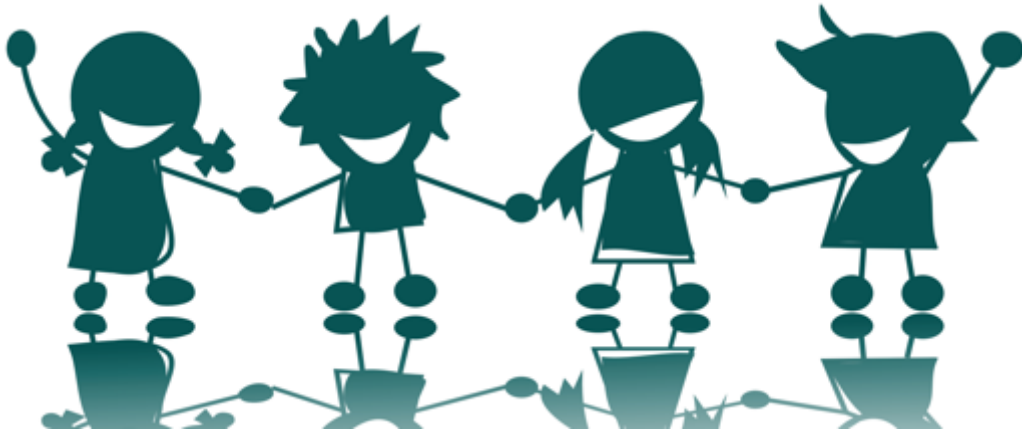
Les 2:       Brainstormen over activiteiten op de fair.  
              Presentatie van gemaakte keuze van de activiteiten.

Les 3:       Vorbereiding en proefdraaien van de activiteiten

Begin juni:

Les 4:       Fair op de kinderboerderij

# Les 1



# Les 1

## Doel van de les:

Na deze les kunnen jullie:

1. Vertellen hoe je je gedraagt op een fair, hoe ga je om met de bezoekers van de fair. Dit speel je in een rollenspel uit met je medeleerlingen. Aan het einde van de les demonstreer je dit.
2. Uitleggen en voordoen hoe je omgaat met de gasten en de kinderen die jouw stand bezoeken en eventueel iets van je willen kopen.
3. Vertellen
  - Wat het doel van de fair/minimarkt is
  - wat de activiteiten deze dag zijn,
  - welke voorbereidingen zij moeten doen om er een succes van te maken
  - en welk aandeel zij zelf daar in hebben.

## Kort programma:

1. In deze les legt je docent het volgende uit:
  - Doel en programma van de fair op de kinderboerderij.
  - Wat zijn de activiteiten op de fair en welke taken zijn er voor de leerling op de fair.
  - Hoe verloopt deze les en hoe verloopt de fair.
  - Welke voorbereidingen moeten leerlingen treffen om straks succesvol te zijn op de fair, zowel in de activiteiten als in het gedrag.
  - Wat is er nodig voor het organiseren van de fair-activiteiten en hoe gaan we dat regelen.
2. Je krijgt uitleg en je gaat oefenen om te leren hoe je met de bezoekers van de fair om gaat. Je leert hoe je producten succesvol kunt verkopen. Hiervoor gebruiken jullie bijlage 1A.
3. De leerlingen worden per activiteit ingedeeld. Hiervoor kun je bijlage 1 B gebruiken.

## Duur van de les:

De les omvat twee lesuren, 100 minuten in totaal.

## Locatie:

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw.



## Bijlage 1 A

### Opdrachten voor het rollenspel.

Rollenspel:

**Situatie 1:** Je komt binnen in een winkel waar je een vogelhuisje wilt kopen. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: verkoper vogelhuisje

Rol 3: In de winkel aanwezige bezoeker

**Situatie 2:** Je bakt een pannenkoek voor een bezoeker van de fair. Dit mislukt.

Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: Bezoeker die op de pannenkoek staat te wachten

Rol 3: Tweede bezoeker die een pannenkoek wil gaan bestellen.

**Situatie 3:** Na het maken van de pannenkoeken is het een puinhoop. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: leerkracht van de Groene vmbo school

Rol 3: Organisator van de fair

**Situatie 4:** Het opruimen is klaar. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: leerkracht van de Groene vmbo school

**Situatie 5 :** Je staat op een markt met een kraam waarin je planten verkoopt. Er komt een mogelijke klant. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: klant die misschien planten wil kopen

Rol 3: andere klant die eerst geholpen wil worden.

**Situatie 6:** Je zit in een dierenhoek, er komen kinderen aan, wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: kind

Rol 3: ouder van kinderen.

**Situatie 7:** Je verkoopt knijpertjes, maar er komt niemand in je stand. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de Groene vmbo school

Rol 2: kind

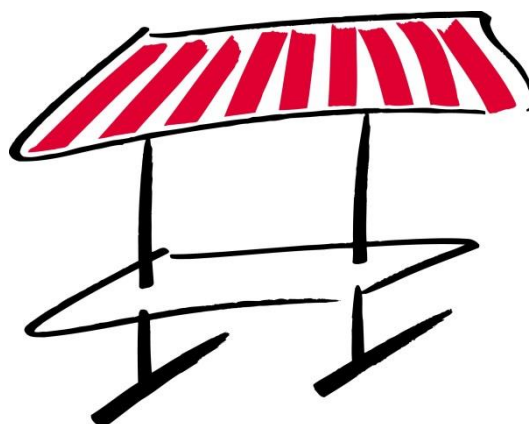
Rol 3: ouder van kinderen.

## Bijlage 1 B

### Bezetting activiteiten fair op de kinderboerderij

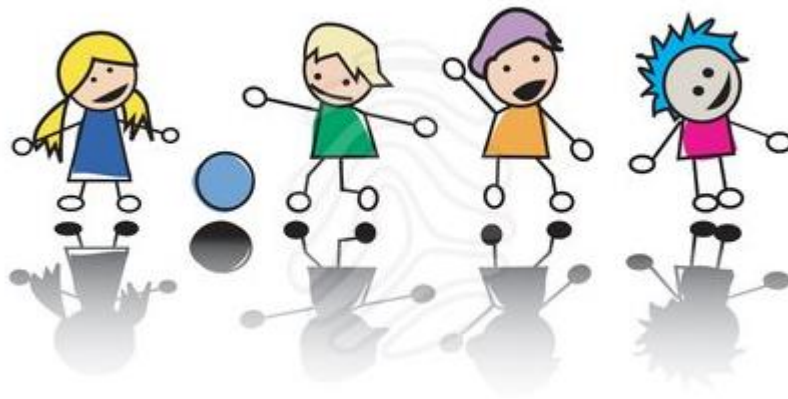
Datum: .. juni ....

Tijd: 12.00 uur – 17.00 uur



Activiteiten fair	Aantal ll'n	Namen leerlingen
pannenkoeken bakken	2	
knijpertjes maken	2	
dierenhoek bemannen	2	
planten verkopen	2	
vogelhuisjes verkopen	2	
kassa bedienen	2	

# Les 2



## Les 2

### Doel van de les:

Na deze les kunnen jullie:

1. de activiteit die je gaat uitvoeren op de fair aan de klasgenoten presenteren.
2. voorbereidingen treffen om de activiteit de volgende les uit te voeren

### Kort programma:

In deze les komt het volgende aan de orde:

- Brainstorm sessie (bedenken) voor aanpassing vernieuwing activiteiten
- Uitwerken activiteiten in tweetallen
- Presentatie aan alle leerlingen van je eigen activiteit

### Duur van het programma:

De les omvat twee lesuren. 100 minuten in totaal.

### Locatie:

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw.

### Bijzonderheden

Voor het bedenken van nieuwe activiteiten kun je een activerende werkvorm gebruiken. Je kunt denken aan Mindmappen of een variant van de stille wand discussie.

Een mindmap is een snelle en eenvoudige methode om in het begin van een schrijf- of redeneerproces op goede ideeën te komen. Teken een cirkel op een flap en geef hierin met een trefwoord een onderwerp aan. Laat de groep hierop associëren in trefwoorden op post-its, die om de cirkel worden geplakt.

De stille wand discussie is een schriftelijke discussie aan de hand van aanvulzinnen of stellingen over een thema.



## Bijlage 2A

### Brainstormen over activiteiten



<b>Situatie</b>	<i>Voor de fair op de kinderboerderij moeten we activiteiten bedenken. Daarbij is het belangrijk dat het leuk is voor de bezoekers van de fair en dat de gemaakte producten kunnen worden verkocht.</i>
<b>Opdracht</b>	<b>Brainstormen om activiteiten te bedenken</b>
<b>Opdrachtgever</b>	De docent landbouwbreed
<b>Doelen en eisen</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Stappenplan</li><li><input type="checkbox"/> Oplossingen en ideeën inventariseren</li><li><input type="checkbox"/> Volgens een actieve werkvorm</li><li><input type="checkbox"/> Elke leerling eigen inbreng</li><li><input type="checkbox"/> Elke leerling minimaal 3 ideeën</li></ul>
	Minimaal 5 minuten voorbereiding en 15 tot 30 minuten uitvoeringstijd
	Minimaal 6 en maximaal 20 leerlingen
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Uitleg over brainstormen en creatief denken</li><li><input type="checkbox"/> Zelf voorzitter zijn, geen commentaar of kritiek geven</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Flappen en ophangmateriaal</li><li><input type="checkbox"/> Aandachtspunten op een A4-tje, sheet of flap</li><li><input type="checkbox"/> Een of meerdere vraagstellingen</li></ul>



## Bijlage 2B



### STAPPENPLAN /voorbereiding activiteiten






Nummer opdracht:	Naam opdracht:	Namen groepsleden:			
Stap	Wat moet er gedaan worden?	Wie doet wat?	Waar?	Geschatte tijd van...tot...	Werkelijke tijd van...tot...
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	Verzamelen van bewijsmateriaal in Talentenmap.				
14	Invullen van het  <b>beoordelingsformulier (B)</b>				
15	Invullen van het  <b>terugkijkformulier (T)</b>				



## Bijlage 2C

### Presenteren eigen activiteit



<b>Situatie</b>	<i>Voordat we de activiteiten gaan uitvoeren presenteren we ze eerst aan de mede leerlingen. Daarbij is het belangrijk om te kijken of het geschikte activiteiten zijn voor de fair en tips te geven aan de presentator(s) van de activiteit.</i>
<b>Opdracht</b>	<b>Presentatie activiteiten</b>
<b>Opdrachtgever</b>	De docent landbouwbreed
<b>Doelen en eisen</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Stappenplan</li><li><input type="checkbox"/> Presentatie vaardigheden verbeteren</li><li><input type="checkbox"/> Tips geven voor verbetering activiteiten 2 complimenten en 2 tips geven aan de presentator</li><li><input type="checkbox"/> Samenwerken</li></ul>
	Minimaal 30 minuten voorbereiding 15 – 30 minuten uitvoeringstijd per presentatie
	2 leerlingen
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Bedenk wat het doel is van de presentatie, voor wie je het doet en wat het belang is.</li><li><input type="checkbox"/> Verzamel materiaal wat bruikbaar is voor de presentatie.</li><li><input type="checkbox"/> Maak een presentatie met openingszin, inleiding, kern, een slot en een uitsmijter.</li><li><input type="checkbox"/> Maak een Power Point met kernwoorden en illustraties</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Dia's, sheets, internet</li><li><input type="checkbox"/> Beamer, laptop</li><li><input type="checkbox"/> Evt. hand- out voor mede leerlingen</li></ul>

# Les 3





## Les 3

### Doel van de les:

Na deze les kunnen jullie:

1. De pannenkoeken volgens recept bakken
2. De knijpertjes klaarmaken
3. De producten voor verkoop verpakken
4. De kassa bedienen.

Jullie hebben al een van de activiteiten die op de fair uitgevoerd worden gekozen. In deze les gaan jullie in tweetallen aan de slag met de praktische uitwerking van het door jullie gekozen onderdeel van de fair.

### Kort programma:

De leerlingen

- maken een lijst van benodigdheden voor die activiteit
- zorgen voor bijbehorende kennismaterialen (recepten)
- bereiden de producten (aan de hand van de recepten)  
maken producten klaar (plantmateriaal/vogelhuisjes)
- verpakken de producten voor de verkoop.

### Duur van het programma:

De les omvat twee lesuren. 100 minuten in totaal.

Indien er onvoldoende tijd is dan kan er een vervolg van twee lesuren aan gegeven worden. Dit is afhankelijk van de gekozen activiteit.

### Locatie:

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw.

Er moet een keuken zijn voor het bakken van pannenkoeken.



## Bijlage 3A

### Pannenkoeken bakken



<b>Situatie</b>	<i>Jullie gaan op de fair bij de kinderboerderij pannenkoeken bakken en verkopen.</i>
<b>Opdracht</b>	<b>Zoek een recept voor het bakken van pannenkoeken en maak volgens dit recept pannenkoeken</b>
<b>Opdrachtgever</b>	De docent landbouwbreed
<b>Doelen en eisen</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Er is een duidelijk stappenplan. (Gebruik hiervoor het <b>S-formulier in bijlage 3B op de volgende pagina</b>)</li><li><input type="checkbox"/> Je kunt beslag maken.</li><li><input type="checkbox"/> Je werkt veilig tijdens het pannenkoeken bakken</li><li><input type="checkbox"/> Er is steeds veilig en netjes gewerkt.</li><li><input type="checkbox"/> Alles is na afloop netjes opgeruimd.</li><li><input type="checkbox"/> Je laat de mede leerlingen proeven</li></ul>
	1 lesuur
	In tweetallen
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Internet</li><li><input type="checkbox"/> <b>Bijlage 3 B.</b></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Keuken</li><li><input type="checkbox"/> Ingrediënten recept</li></ul>



## Bijlage 3B

### Stappenplan pannenkoeken bakken



Nummer opdracht:	Naam opdracht:	Namen groepsleden:			
Stap	Wat moet er gedaan worden?	Wie doet wat?	Waar?	Geschatte tijd van...tot...	Werkelijke tijd van...tot...
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	Verzamelen van bewijsmateriaal in Talentenmap.				
14	Invullen van het  <b>beoordelingsformulier (B)</b>				
15	Invullen van het  <b>terugkijkformulier (T)</b>				



## Bijlage 3C

### Knijpertjes maken



<b>Situatie</b>	<i>Jullie gaan op de fair bij de kinderboerderij knijpertjes maken en verkopen.</i>
<b>Opdracht</b>	<b>Zoek een recept voor het maken van knijpertjes en maak volgens dit recept de knijpertjes</b>
<b>Opdrachtgever</b>	De docent landbouwbreed
<b>Doelen en eisen</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Er is een duidelijk stappenplan. (Gebruik hiervoor het <b>S-formulier in bijlage 3 D op de volgende pagina</b>)</li><li><input type="checkbox"/> Je kunt beslag maken</li><li><input type="checkbox"/> Je kunt veilig knijpertjes bakken</li><li><input type="checkbox"/> Er is steeds veilig en netjes gewerkt.</li><li><input type="checkbox"/> Alles is na afloop netjes opgeruimd.</li><li><input type="checkbox"/> Je laat de mede leerlingen proeven</li></ul>
	1 lesuur
	In tweetallen
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Internet</li><li><input type="checkbox"/> <b>Bijlage 3 D.</b></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Keuken</li><li><input type="checkbox"/> Knijpertjes ijzer</li><li><input type="checkbox"/> Ingrediënten recept</li></ul>



## Bijlage 3D

### Stappenplan knijpertjes maken



Nummer opdracht:	Naam opdracht:	Namen groepsleden:			
Stap	Wat moet er gedaan worden?	Wie doet wat?	Waar?	Geschatte tijd van...tot...	Werkelijke tijd van...tot...
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	Verzamelen van bewijsmateriaal in Talentenmap.				
14	Invullen van het  <b>beoordelingsformulier (B)</b>				
15	Invullen van het  <b>terugkijkformulier (T)</b>				



## Bijlage 3E

### Creatief inpakken



<b>Situatie</b>	<i>Jullie gaan op de fair bij de kinderboerderij producten verkopen die creatief verpakt zijn.</i>
<b>Opdracht</b>	<b>Verpak de vogelhuisjes op een leuke, grappige of aantrekkelijke manier voor verkoop op de fair</b>
<b>Opdrachtgever</b>	De docent landbouwbreed
<b>Doelen en eisen</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Er is een duidelijk stappenplan. (Gebruik hiervoor het <b>S-formulier in bijlage 3F op de volgende pagina</b>)</li><li><input type="checkbox"/> De producten zijn netjes verpakt en zien er leuk uit</li><li><input type="checkbox"/> Er is steeds veilig en netjes gewerkt.</li><li><input type="checkbox"/> Alles is na afloop netjes opgeruimd.</li><li><input type="checkbox"/> Je laat de mede leerlingen je verpakt product beoordelen</li></ul>
	1 lesuur
	In tweetallen
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Internet voor ideeën</li><li><input type="checkbox"/> <b>Bijlage 3 F.</b></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Lokaal</li><li><input type="checkbox"/> Laptop en internet</li><li><input type="checkbox"/> Veel divers verpakkingsmateriaal</li></ul>



## Bijlage 3F

### Stappenplan creatief inpakken



Nummer opdracht:	Naam opdracht:	Namen groepsleden:			
Stap	Wat moet er gedaan worden?	Wie doet wat?	Waar?	Geschatte tijd van...tot...	Werkelijke tijd van...tot...
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	Verzamelen van bewijsmateriaal in Talentenmap.				
14	Invullen van het  <b>beoordelingsformulier (B)</b>				
15	Invullen van het  <b>terugkijkformulier (T)</b>				



## Bijlage 3G

### Bedien de kassa



<b>Situatie</b>	<i>Jullie gaan op de fair bij de kinderboerderij producten verkopen en met de kassa afrekenen.</i>
<b>Opdracht</b>	<b>Bedien de kassa</b>
<b>Opdrachtgever</b>	De docent landbouwbreed
<b>Doelen en eisen</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Er is een duidelijk stappenplan. (Gebruik hiervoor het <b>S-formulier in bijlage 3F op de volgende pagina</b>).</li><li><input type="checkbox"/> Je verkooppunt is aantrekkelijk ingericht.</li><li><input type="checkbox"/> Er is steeds voldoende wisselgeld.</li><li><input type="checkbox"/> Je bent netjes gekleed.</li><li><input type="checkbox"/> De klanten zijn steeds correct geholpen.</li><li><input type="checkbox"/> Na afloop is alles netjes opgeruimd.</li></ul>
	1 lesuur
	In tweetallen
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Internet voor ideeën</li><li><input type="checkbox"/> Voorbeeld oefeningen</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Lokaal</li><li><input type="checkbox"/> Kassa</li><li><input type="checkbox"/> Rekenmachine</li><li><input type="checkbox"/> Wisselgeld</li></ul>





## Bijlage 3 H



# Klantenbehandeling

### Inleiding

Tijdens het werk in de winkel is het helpen van klanten erg belangrijk. De klanten moeten je bloemwerk en je producten kopen, anders verdien je geen geld.

Als je bloemwerk mooi is, maar de klant wordt niet goed geholpen, dan zal hij misschien toch zonder bloemen de winkel verlaten. Dan heb je dus niks verdient.

Maar wat is een goede manier van klanten behandelen?

Voordat je bloemen verkoopt, moet je veel handelingen verrichten. Waar je aan moet denken staat hieronder beschreven.

### Handelingen

- 1) de klant welkom heten
- 2) informeren naar de wensen van de klant
- 3) het gevraagde laten zien
- 4) informatie geven over het product
- 5) de prijs noemen
- 6) inpakken
- 7) afrekenen
- 8) de klant 'gedag' zeggen

#### 1) *de klant welkom heten.*

Het is belangrijk dat je een klant begroet als hij/zij binnen komt. Dit is het eerste contact met de klant. Je kijkt de klant aan en zegt dan bijvoorbeeld: 'Goedemorgen'.

#### 2) *informeren naar de wensen van de klant*

Na het begroeten vraag je aan de klant: 'Waarmee kan ik u helpen?'

De klant zal jou dan vertellen wat hij/zij wil kopen. Als een klant vraagt om een boeket, dan kan je nog vragen naar de kleur en de prijs die de klant wil besteden.

#### 3) *het gevraagde laten zien*

Een klant vraagt om een witte sierpot voor haar kamerplant. Je hebt dan twee mogelijkheden. Je kan de klant dan meenemen naar het rek waar alle witte sierpotten staan geëtalend. Of je haalt enkele witte potten op en laat ze vervolgens aan de klant zien.

#### 4) informatie geven over het product

Als een klant een kamerplant koopt, dan moet je ook kunnen vertellen hoe de klant de plant het beste kan verzorgen. Als je dit toevallig niet weet, dan kan je het vragen aan je collega. Als een plant op de juiste manier verzorgd wordt, dan blijft deze lang in leven.

#### 5) de prijs noemen

Als een klant een product in de bloemenwinkel komt kopen, dan heeft de klant een bedrag in het hoofd zitten wat hij/zij wil gaan uitgeven.

Het is dus belangrijk dat je ook de prijs noemt als je een product aan een klant laat zien.

#### 6) inpakken

Een product wordt bijna altijd ingepakt. Als de klant een glazen vaas koopt, dan moet deze onderweg niet kapot gaan. Dus wordt de vaas ingepakt als bescherming. Maar als de vaas een cadeautje is, dan wordt deze extra feestelijk door de verpakking.

#### 7) afrekenen

Als de klant een keuze heeft gemaakt en jij het product hebt ingepakt, dan kan je het product gaan afrekenen. Het bedrag dat de klant moet betalen sla je aan op de kassa. De klant geeft jou geld. Niet elke klant betaalt gepast. Het geld dat de klant jou te veel geeft, geef je hem/haar terug.

Als een boeket bijvoorbeeld 12,50 euro koste, en de klant geeft jou een briefje van 20 euro,-, dan krijgt hij/zij 7,50 euro terug. Dit bedrag tel je in de hand van de klant door. Dus '12,50 euro, en 50 eurocent is 13 euro en 2 euro is 15 euro en een briefje van 5 euro maakt 20 euro'.

#### 8) de klant gedag zeggen

Als een klant heeft afgerekend, dan bedank je hem/haar voor zijn aankoop en zegt: 'Tot ziens' of 'Prettig weekend'.

# Les 4



## Les 4

### Doel van de les:

Jullie voeren de activiteit uit op de kinderboerderij.

Jullie tonen aan dat:

1. De voorbereidingen van de afgelopen weken leiden tot het goed uitvoeren van de genoemde competenties.
2. Er op adequate wijze informatie is verworven en verwerkt door doelgericht te onderzoeken en te oefenen.
3. de producten netjes worden gepresenteerd en op een correcte wijze worden verkocht.
4. de kassa kan worden gebruikt bij het afrekenen.
5. er op adequate wijze kan worden omgaan met druk en tegenslagen.
6. Er kan worden ingespeeld op wat de klant/gast van je verwacht.

### Kort programma:

De VMBO leerlingen zijn ruimschoots op tijd aanwezig (ruim voordat de bezoekers van de fair komen) om alles klaar te zetten. Bezoekers komen op de eerste plaats voor een gezellig uitje. Leerlingen leveren een essentiële bijdrage.

De fair op de kinderboerderij duurt een dagdeel. Na afloop ruimen de VMBO leerlingen op. Extra zorg en aandacht gaat uit naar het terug plaatsen en verzorgen van de dieren. Ook de planten verdienen de nodige nazorg. (bijvoorbeeld: planten die niet verkocht zijn uit de verpakking halen).

### Duur van het programma van de leerlingen VMBO:

Een dagdeel.

### Locatie:

De kinderboerderij.

### Benodigheden:

- ***Alle benodigheden die per onderdeel in de docentenhandleiding zijn benoemd.***
- Fototoestel/filmcamera
- koffie, thee en limonade met koekjes en benodigheden (kopjes/suiker/melk)
- schrijfbenodigheden
- leskaarten/recepten



## Bijlage 4A

### Fair op de kinderboerderij











<b>Situatie</b>	<i>Jullie gaan dit dagdeel naar de fair op de kinderboerderij. Jullie voeren samen de activiteit uit en dragen de verantwoordelijkheid voor het welslagen van dit onderdeel van de fair. Jij werkt in tweetallen samen.</i>
<b>Opdracht</b>	<b>Verzorg samen met je medeleerlingen dit dagdeel voor de fair op de kinderboerderij</b>
<b>Opdrachtgever</b>	De docent landbouwbreed
<b>Doelen en eisen</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Er is een stappenplan</li><li><input type="checkbox"/> Er is een duidelijke werkplanning. (Gebruik hiervoor 4H)</li><li><input type="checkbox"/> Alle benodigdheden staan klaar bij vertrek naar de fair.</li><li><input type="checkbox"/> Je hebt goed samengewerkt met je medeleerlingen</li><li><input type="checkbox"/> Er is steeds veilig en netjes gewerkt.</li><li><input type="checkbox"/> Alles is na afloop netjes opgeruimd.</li><li><input type="checkbox"/> Er zijn producten verkocht</li><li><input type="checkbox"/> Je hebt ondernemend en taakgericht gewerkt.</li></ul>
	4 uren
	Je hebt je eigen taken uitgewerkt in het stappenplan.
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Programma voor de ochtend</li><li><input type="checkbox"/> Competentiebeoordeling formulier <b>Bijlage 4I</b></li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Alle benodigdheden voor de afzonderlijke activiteiten op de fair,</li></ul>



**Bijlage 4B**  
**COMPETENTIEFORMULIER**  
**fair op de kinderboerderij**



<b>Naam:</b>		<b>Klas:</b>		
<b>Datum:</b>				
<b>Competentie 4</b>				
<b>4</b> <b>Ethisch en integer handelen</b>	Ik houd geen rekening met anderen.	Ik weet niet of ik goed handel.	Ik probeer op de juiste manier te handelen.	Ik zorg ervoor dat ik correct handel.
<b>Competentie 6</b>				
<b>6</b> <b>Presenteren</b>	Ik houd er geen rekening mee of mijn uiterlijke verzorging en kleding past bij de opdracht.	Ik weet niet of mijn uiterlijke verzorging of kleding past bij de opdracht die ik moet doen nodig om te weten hoe ik iets moet doen.	Ik probeer mijn uiterlijke verzorging en kleding aan te passen bij de opdracht.	Ik zorg ervoor dat mijn uiterlijke verzorging en kleding passen bij de opdracht.

<b>Competentie 14</b>				
<b>14 Op de behoeften en de verwachtingen van de klant ingaan</b>	Ik houd geen rekening met de behoeften en de verwachtingen van de klant	Ik weet niet of ik rekening houd met de behoeften en de verwachtingen van de klant	Ik probeer rekening te houden met de behoeften en de verwachting van de klant	Ik zorg dat ik voldoe aan de verwachting en behoeften van de klant
<b>Competentie 19</b>				
<b>19 Bedrijfsmatig handelen</b>	Ik kan niet goed handelen	Ik weet niet of ik goed handel	Ik probeer goed te handelen	Ik zorg dat ik goed handel
<b>Opmerkingen:</b>				