

Draaiboek

Lantaarntje met (kerst)bloemstukje



VMBO de Groene Welle i.s.m. het
Vechtdal College - Hardenberg

Draaiboek docenten handleiding

Inhoud

Inleiding.....	4
Tijdschema behorende bij het lantaarntje.....	5
Les 1 Gezamenlijke les voor leerlingen techniek en groen.....	6
Les 2 Leerlingen groen.....	7
Les 2 Leerlingen techniek	8
Les 3 Leerlingen groen en techniek	9
Les 4 Leerlingen groen en techniek	10
Bijlage A Hoe gedraag ik mij netjes.....	11
Bijlage B: Opdrachten voor het rollenspel.....	14
Bijlage C: Spel met kaartjes	15
Bijlage D: Groen snoeien voor (kerst)bloemwerk.....	17
Bijlage E: Bloemwerk maken (voorbeeld: Biedermeier).....	18
Bijlage F: Toelichting competenties bij “Lantaarntjes”	20
Bijlage G: Competentieformulier	21
Bijlage H: Voorbereiding op stappenplan	24
Bijlage I: stappenplan	26

Inleiding

Voor u ligt het aanvullende draaiboek dat hoort bij de activiteit: Lantaarntje met bloemstuk. Deze activiteit is samen met het Vechtdal College uitgevoerd.

Tijdens het project: kerststukjes maken op de basisschool maken leerlingen van de basisschool onder leiding van leerlingen van de Groene Welle een kerststukje. Naar aanleiding van deze activiteit ontstond het idee om samen met het Vechtdal College een activiteit op te zetten waar techniek en groen elkaar in kunnen vinden. Het resultaat mag er zijn. De techniek leerlingen van het Vechtdal College hebben een lantaarntje gemaakt, staande op een plateau waarop de leerlingen groen van AOC de Groene Welle een kerststukje hebben gemaakt. Deze lantaarntjes zijn dit jaar uitgedeeld bij verzorgingstehuizen en de voedselbank. Een vergelijkbare activiteit is rondom de Pasen uitgevoerd (zie aparte docenten handleiding). In de door techniek leerlingen gemaakte dienbladen hebben de leerlingen groen, viooltjes geplant. Ook deze “bakjes” zijn gemaakt om uit te delen bij bejaarden- en verzorgingstehuizen. Het wegbrengen van de lantaarntjes en dienbladen geschiedt eveneens door leerlingen van het Vechtdal College en de Groene Welle.

De VMBO leerlingen groen voeren de activiteiten zelfstandig uit.

De leerlingen werken hiermee aan de volgende competenties:

1. LBK-K-2-1: Oriëntatie op de sectoren; De leerling heeft inzicht in:
 - Werkvelden en doelgroepen binnen de groene sector.
 - Eigen toekomstmogelijkheden.
 - De maatschappelijke functie van de groene sector.
 - Technologische vernieuwingen en de veranderingen die daarmee samenhangend in de groene sector.
2. LBK-K-2: 6: Presenteren: De leerling kan op adequate wijze communiceren en zich presenteren, zowel verbaal (mondeling) als non-verbaal.
3. LBK-K-2: 8: Vakdeskundigheid toepassen: De leerling kan op adequate wijze beroepshandelingen uitvoeren.
4. LBK-K-2: 9: Materialen en middelen inzetten: De leerling kan op adequate wijze de juiste materialen en middelen inzetten.
5. LBK-K-2: 15: Kwaliteit leveren: De leerling kan op adequate wijze zorgdragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het eindproduct.

Dit aanvullende draaiboek bevat afzonderlijke tijdschema's voor de beide activiteiten en de handleiding voor de docent waarmee hij / zij de lessen kan uitvoeren.

In de bijlages vindt u de benodigde informatie.

Voor de leerlingen is er een aanvullend werkboek.

Tijdschema behorende bij het lantaarntje

November - begin:

- Actie door docent / projectgroep

November – eind: (Les 1)

- introductie les met uitleg over de activiteit lantaarntjes maken.
- lessen over gedrag gericht op het bezorgen van de attentie en het samenwerken.

December – half: (Les 2)

- bloemstukje oefenen door leerlingen groen
- onderdelen maken voor het lantaarntje door leerlingen techniek

December – eind: (Les 3)

- Lantaarntje maken door VMBO techniek
- Bijbehorende bloemstuk maken en op plateau van lantaarntje zetten door leerlingen VMBO groen

December – eind: (Les 4)

- Uitdelen lantaarntjes



Les 1 Gezamenlijke les voor leerlingen techniek en groen

Doel van de les:

Vaardigheden:

1. Leerlingen kunnen uitleggen én in een rollenspel uitspelen hoe je je gedraagt als je een presentje gaat bezorgen en hoe je omgaat met leerlingen en leerkrachten bij het maken ervan. Dit kunnen zij aan het einde van de les goed demonstreren.
2. Leerlingen kunnen uitleggen wat het programma is om een gezamenlijk product te vervaardigen, welke voorbereidingen zij moeten doen en welk aandeel zij daar in hebben. Zij zetten dit in een tijdschema. Zij overleggen dit met elkaar.

Kort programma :

1. Uitleg programma van dit gezamenlijke project.
Hoe ziet het verloop van de komende lessen eruit:
 - Wanneer wordt het lantaarntje gemaakt;
 - Wanneer maken we er een (kerst)bloemstukje bij;
 - waar doen we dat en waarom;
 - hoe bereiden we dat voor, zowel in de activiteit en het gedrag.
 - wat hebben we nodig en waar halen we dat vandaan,
2. Uitleg en oefenen omgaan met andere leerlingen en gedragsregels bij aanbieden presentje.
Hiervoor gebruiken de leerlingen Bijlage B die zij zelf ook in hun werkboek hebben.
3. Speel het spel uit Bijlage C (format)

Duur van de les:

De les omvat twee lesuren, 100 minuten.

Locatie :

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw AOC de Groene Welle en voor techniek in het Vechtdal College

Benodigdheden:

- werkboek leerlingen met alle informatie en leskaarten
- situaties voor rollenspel (Bijlage B)
- evt. videocamera
- kaartjes voor spel. (Bijlage C)

Bijzonderheden:

In het werkboek vinden de leerlingen informatie over het verloop van de activiteit en alle benodigde lesmaterialen. Er is een mogelijkheid om in deze les de leerlingen groen en techniek gezamenlijk de les aan te bieden. Leerlingen leren elkaar en de sectoren beter kennen.

Les 2 Leerlingen groen

Doel van de les:

1. De leerlingen kunnen groen knippen voor de kerstbloemstukjes.
2. De leerlingen kunnen uitleggen en uitvoeren hoe je dit op handige en veilige wijze doet.
3. De leerlingen kunnen binnen de twee lesuren een (kerst) bloemwerk maken en het lokaal opruimen.
4. De leerlingen kunnen na afloop vertellen hoe zij het bloemwerk hebben gemaakt
5. De leerlingen kunnen het bloemwerk showen.

Zie Bijlage D en E en F: de leerlingen hebben dit ook in hun werkboek staan.

Kort programma:

1. Leerlingen blijven op locatie AOC de Groene Welle
2. Zij krijgen daar instructies over hoe zij moeten werken.
3. Aan de slag:
 - Groen knippen
 - Bloemwerk maken
4. Alles opruimen.

Duur van de les:

Deze les duurt twee lesuren.

Locatie:

AOC de Groene Welle

Benodigdheden:

- Plastic zakken (grote)
- Snoeischaren
- Werkhandschoenen.
- Materialen voor het bloemstukje
 - Zie bijlage D en E en F

Bijzonderheden:

Let op veiligheid en neem EHBO spullen mee.

Dit is de laatste les voor de activiteit. Leerlingen moeten na deze les weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht.

Les 2 Leerlingen techniek

Doel van de les:

Vaardigheden van de leerlingen:

Kort programma:

Duur van de les:

Locatie:

Deze les vindt plaats in het schoolgebouw.

Benodigdheden:

Bijzonderheden:

Les 3 Leerlingen groen en techniek

Doel van de les:

Vaardigheden:

1. Leerlingen groen en techniek kunnen goed samenwerken.
2. Leerlingen groen en techniek kunnen netjes en overzichtelijk werken.
3. Leerlingen groen en techniek zijn binnen de gestelde tijd klaar.
4. Leerlingen techniek kunnen zelfstandig met elkaar een lantaarntje maken.
5. Leerlingen groen kunnen een passend bloemstuk maken voor het lantaarntje.
6. Leerlingen groen en techniek kunnen ervoor zorgen dat het bloemstuk en lantaarntje een geheel worden.

Kort programma:

Alle spullen worden in het lokaal verzameld. Leerlingen maken aan de hand van een klassenlijst een lijst met benodigheden. Zij verzamelen zelfstandig de spullen. Deze lijst wordt na het inpakken boven in de doos gelegd ter controle. Leerlingen vertrekken gezamenlijk naar het techniekplein om daar het bloemstuk ter plekke te maken en op het lantaarntje te bevestigen. De leerlingen techniek zijn al op het Vechtdal College aanwezig en leggen de laatste hand aan de lantaarntjes.

Duur van de les:

Deze les duurt minimaal twee lesuren.

Locatie:

Deze les vindt plaats in het techniekplein op het Vechtdal College.

Benodigheden:

1. Alle benodigheden voor het bloemstukje worden ingepakt en meegenomen.
2. Alle gereedschappen meenemen.

Bijzonderheden:

Belangrijk is bij deze activiteit dat alle materialen en gereedschappen aanwezig zijn op de locatie Vechtdal College. Dit is de uitvoerende activiteit.



lantaarntjes

Les 4 Leerlingen groen en techniek

Doel van de les:

Vaardigheden:

1. Leerlingen groen en techniek kunnen goed samenwerken.
2. Leerlingen groen en techniek kunnen op een correcte wijze een attentie bezorgen.

Kort programma:

In deze les wordt aandacht besteed aan het gedrag van de leerling tijdens het bezorgen van de lantaarntjes bij de mensen in het bejaardenhuis en bij de voedselbank. Tijdens wordt er in deze les aandacht besteed aan het samenwerken tussen leerlingen.

Bij deze les kun je gebruik maken van het ABC-tje.

Duur van de les:

Deze les duurt minimaal twee uren.

Locatie:

Deze les vindt plaats buiten de school op locatie.

Benodigdheden:

De lantaarntjes met bloemwerk

Bijzonderheden:

De leerlingen gaan buiten school op pad en hebben direct contact met burgers.

Het is belangrijk dat zij zich netjes gedragen en dat zij kunnen uitdragen van welke opleiding ze zijn (school) en in het kader van welk project zij deze attentie bezorgen.

Bijlage A Hoe gedraag ik mij netjes.

Hieronder lees je een tekst over je gedrag op plaatsen waar je komt in het kader van de projecten die we doen op de Groene Welle. Denk hierbij aan helpen op een fair, de educatieve les of het bezorgen van het lantaarntje.

Ontvangst en begroeting

Als je bij een bejaardenhuis komt begroet je de persoon waar je mee samen gaat werken. 'Goedemorgen' of 'goedemiddag' en het noemen van je naam is voldoende. Zorg ervoor dat je begroeting met leerkrachten, kinderen of personen correct is. Een binnensmonds 'môgguh' is niet passend. Het eerste contact is zeer belangrijk en bepalend voor de rest van het bezoek.

Verbale en non-verbale communicatie

Als jou iets wordt gevraagd en je weet het antwoord niet, kun je op twee manieren reageren: je kunt zeggen 'Ik weet het niet' of je kunt je schouders ophalen als teken dat je het niet weet.

In het eerste geval gebruik je woorden en spreek je van verbale communicatie.

In het tweede geval bedien je je van gebaren en spreek je van non-verbale communicatie.

1. Verbale communicatie

Als je werkt in een beroep waarin je veel met mensen omgaat moet je aandacht besteden aan de manier waarop je praat. Je hoeft heus geen prachtige volzinnen te maken, maar mensen moeten je wel kunnen verstaan. In Nederland leer je op school zogenaamd Algemeen Beschaafd Nederlands (ABN). Als je dat spreekt, is het altijd goed.

Als je thuis gewend bent om dialect te spreken en de persoon waar je de attentie naar toe brengt doet dat ook, dan mag dat. Gemeenschappelijk taalgebruik schept dan een band die voor een winkelier met zijn klanten van groot belang kan zijn.

Het is dus beter om rustig te blijven en net zo te praten als anders: niet te zacht, maar ook niet te hard. En al helemaal niet schreeuwend.

Bij al deze regeltjes moet je er ook nog voor zorgen dat je niet overkomt als een automaat.

2. Non-verbale communicatie

Je wenkbrauwen fronsen als je iets niet snapt of lachen als iets leuk is, het is zo normaal dat je er niet eens bij nadenkt dat je op deze manier daadwerkelijk communiceert. Als iemand jou een leuke mop vertelt, is het voor de verteller veel leuker om hard te lachen dan om heel droog op te merken: 'Ja, dat was een goeie grap.' Als je doof bent, ben je vaak aangewezen op gebarentaal. Dan ben je er heel bewust mee bezig. Sommige gebarentaal valt zelfs onder verbale communicatie, omdat door gebaren letters worden gevormd die samen een woord maken.

Non-verbale communicatie gaat meestal onbewust. Iemand spreekt zich niet

echt uit, maar de gebaren, de houding of alleen maar de oogopslag spreken boekdelen. Het is dan ook goed om daar op te letten.

Non-verbaal communiceren kun je op verschillende manieren doen.

2.1 Non verbale communicatie: Wees bewust van wie je bent

Lichaamstaal is een taal die je niet moet onderschatten. In de totale communicatie bepaald lichaamstaal 60 % van de communicatie. Er blijft dus minder dan 40% over voor de intonatie en de letterlijke woorden die je uitspreekt.

Een goede beheersing van lichaamstaal kan een gesprek maken of breken.

2.1.1 Ogen

Als er een klant of leerling komt, moet je proberen al bij de begroeting oogcontact te maken. Hiermee geef je te kennen dat je de ander hebt opgemerkt.

Dat moet je niet overdrijven. Ga de klant niet aanstaren tot je hem recht in de ogen kijkt.

Later in het verkoopgesprek moet je de klant of leerling ook zo veel mogelijk aankijken.

Probeer daarbij niet krampachtig zijn ogen te ontwijken. En kijk in ieder geval

niet voortdurend naar het plafond of de grond. Als je het moeilijk vindt om

iemand recht aan te kijken, richt je ogen dan op het plekje tussen de ogen van

de klant. Zo lijkt het of je hem aankijkt, maar leidt het je niet af. Door een bange

of verlegen blik kan de ander zich onprettig gaan voelen. Een bescheiden

glimlach helpt juist om hem of haar op zijn gemak te stellen.

Deze eerste seconden met de begroeting, het oogcontact en een glimlach zijn

van een groot belang. Zij geven aan dat de je een prettig persoon bent. Een

goed begin is in dit geval het halve werk.

2.1.2 Gebaren

Met je handen en armen kun je ook een heleboel uitdrukken. Veel mensen

leggen een hand op hun hart om uit te drukken dat ze eerlijk zijn. Anderen

steken twee vingers omhoog als ze zweren dat iets waar is. Sommige verkopers

hebben de neiging om steeds hun haren glad te strijken. Of elke keer als ze een

vraag aanhoren in hun gezicht te krabben. Vaak heb je het zelf niet eens door.

Maar zulke gebaren kunnen negatief worden opgevat.

2.1.3 Houding

Als twee mensen met elkaar praten en het is een prettig gesprek, nemen ze vaak

elkaars houding aan. Je zit gezellig met je vriendin een glaasje te drinken en jij

neemt een slok. Heel vaak zal zij heel snel daarna, zo niet direct ook een slok

nemen. Het is een soort wet van oorzaak en gevolg. Ontspant de een zich, dan

volgt de ander vrijwel automatisch. Je noemt dat spiegelen. Dit spiegelen is in de

meeste gesprekken heel positief.

Maar soms kan het ook heel gevaarlijk zijn. Stel dat de ander tijdens het gesprek een

negatieve, beetje chagrijnige houding gaat aannemen, dan kan dat jou zo beïnvloeden dat

jij dit misschien ook gaat doen. In dit laatste geval is het erg belangrijk dat je zelf in ieder

geval een positieve en open houding blijft houden in de hoop dat de ander zich aan jou gaat spiegelen.

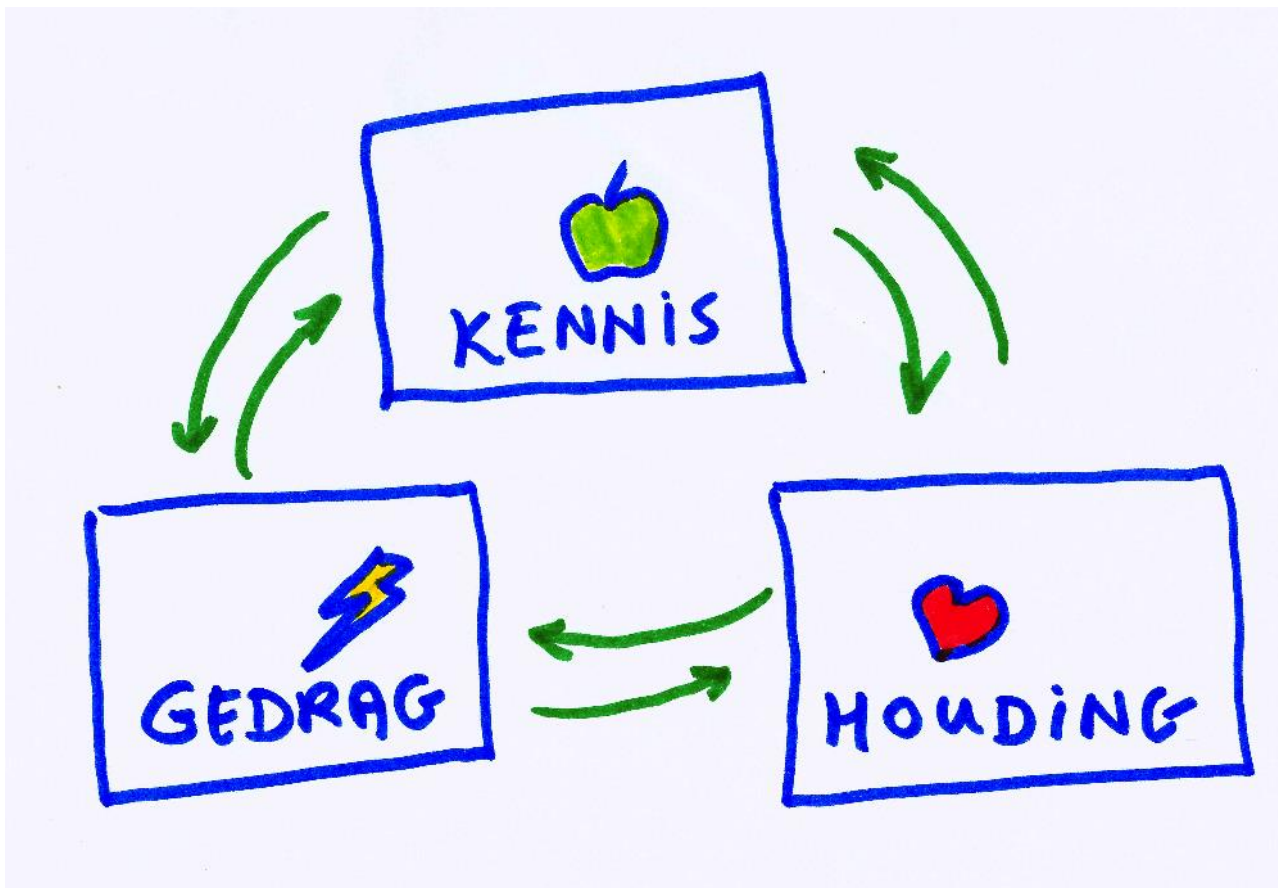
2.1.4 Professioneel voorkomen

Je persoonlijke verzorging is ook een duidelijk onderdeel van lichaamstaal. Hoe kleed jij je? Hoeveel oorbellen draag je? Hoeveel piercings of tattoos heb je op een opzichtige plaats zitten? Draag je snel een transpiratiegeur met je mee? Het zijn allerlei zaken die jij ongetwijfeld mooi vindt en waarvan je zegt dat anderen zich er niet mee moeten bemoeien. Toch kunnen klanten, kinderen op de basisschool of leerkrachten zich eraan storen.

Je uitstraling zal moeten overeenkomen met die van de school waar je werkt. Dit betekent ook dat je niet rookt en geen kauwgum eet.

Afscheid nemen

Groet vriendelijk tot ziens en houdt zo mogelijk de deur open. Daarbij geldt: wees correct, maar gebruik geen standaardzinnen. Dus geen binnensmonds gemompel, geen populair doe, ajuus of iets dergelijks. Zorg er bovendien voor dat het altijd gemeend klinkt.



Bijlage B: Opdrachten voor het rollenspel.

Rollenspel:

Situatie 1: Je komt binnen op het Vechtdal College en je vrienden van techniek zijn al met de les bezig. Wat doe je?

Rol 1: leerling groen

Rol 2: leerkracht van de Groene Welle

Rol 3: leerling techniek

Situatie 2: Je weet niet wat je als eerste moet doen. Wat doe je?

Rol 1: leerling groen

Rol 2: leerkracht

Rol 3: leerling techniek

Situatie 3: Na het maken van het bloemwerk is het een puinhoop. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groen

Rol 2: leerkracht

Rol 3: leerling van de groen

Situatie 4: Het opruimen is klaar. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groen

Rol 2: leerkracht

Situatie : Je staat bij het bejaardenhuis en weet niet waar je zijn moet. Er komt een van de bewoners. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groen

Rol 2: bewoner van het bejaardenhuis

Situatie: Je staat bij de voordeur om het lantaarntje af te geven aan de bewoner. Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groen

Rol 2: bejaarde

Situatie: Je bent bij de voedselbank om het lantaarntje af te geven? Wat doe je?

Rol 1: leerling van de groen




Rol 2: beheerder voedselbank

Bijlage C: Spel met kaartjes

Kaartjes leggen: leg de kaartjes bij **do en don't**

Wat doe je wel en wat doe je niet.

Voor het gebruik in groepjes de kaartjes in kleur printen, lamineren en knippen. Per groepje beide, door elkaar geschudde set kaartjes geven.

Roken		Kauwgum kauwen
Spugen		Mompelen
Blote kleding		Vuile werkkleding
Neus ophalen		De ander uitlachen
Het werk uit handen nemen		zweetlucht
Niet opruimen		De ander negeren
Populair doen		Vloeken
Met je voeten sloffen		Schouders ophalen als je het niet begrijpt

De vraag herhalen	De ander helpen om het zelf te doen.
Oogcontact maken	Je neus snuiten
Vriendelijk zijn	Duidelijk spreken
Schone kleding	Erg netjes opruimen
Vragen of het goed is	Jezelf voorstellen
Vragen wat je kan doen	Complimentje geven
Aanmoedigen	Er verzorgd uitzien
Behulpzaam zijn	Past mijn kleding in de situatie

Bijlage D: Groen snoeien voor (kerst)bloemwerk

Vorbereiding

- ✓ Zorg voor je eigen veiligheid en doe je werkkleding en je werkschoenen aan.
- ✓ Let in het bos op elkaars veiligheid en ga niet te dicht bij elkaar staan snoeien.
- ✓ Gebruik degelijk materiaal.
- ✓ Kijk voor vertrek wat je aan gereedschap nodig hebt.
- ✓ Zorg dat je voldoende vervoersmogelijkheden hebt om het gesnoeide mee naar huis te nemen.

Wat heb je nodig

- Elke leerling heeft een eigen snoeischaar.
- Er zijn per 4 leerlingen een zaag en heggenschaar aanwezig voor de wat dikkere takken te snoeien/zagen.

Wat ga je doen

- Snoei voldoende lange takken af.
- Snoei de boom of struik op meerder plaatsen en niet op een plek.
- Snoei de boom dus zodanig dat je niet kunt zien dat er gesnoeid is.
- Vraag aan de begeleider hoeveel je mag snoeien.
- Verzamel de takken op een plaats.

LET OP: De takken mogen niet in kleine takken worden terug gesnoeid, dit gebeurt pas later op school.

Afronding

- ✓ Maak het gereedschap schoon en ruim alles op.
- ✓ Zorg dat je alle gereedschap weer mee naar huis neemt.
- ✓ Neem de gesnoeide takken mee.
- ✓ Leg het snoeimateriaal op een koele vochtige plek (liefst buiten).

Bijlage E: Bloemwerk maken (voorbeeld: Biedermeier)

Beschrijving praktijkopdracht

Je gaat zelf een biedermeierstukje maken. Lees steeds goed wat je moet doen. Als je ergens niet uitkomt, vraag dan aan je docent om hulp. Volg de werkwijze stap voor stap op!

Zet de volgende spullen klaar, voordat je begint:

- een rond schaaltje;
 - steekschuim;
 - een scherp mesje;
 - 1 of 2 soorten groen (conifeer, ledervaren);
 - 9 ronde bloemen (bijv. rozen);
 - andere bloemen om aan te vullen;
 - beetje bij materiaal (bijv. gipskruid of wax).
1. Om een biedermeier te maken, neem je een rond bakje of mandje. Vul dit met nat steekschuim, zodanig dat het steekschuim 1 tot 2 centimeter boven de rand van het bakje uitsteekt. Dat is heel belangrijk, want op deze manier kun je ook horizontaal steken. Snij de 'scherpe' kanten van het steekschuim schuin af, zodat het blokje een beetje bol wordt. Maak een gietgaatje als het steekschuim overal tegen de zijkant aan zit.
 2. Neem nu het groen, bijvoorbeeld ledervaren en/of conifeer en snijd dit allemaal op dezelfde lengte af (bijv. 10 cm). Maak de onderste 3 cm van de steeltjes goed schoon. Dat steekt beter.
 3. Steek van dit groen een bolletje dat overal even ver uitsteekt. De lengte van het groen bepaalt de grootte van de biedermeier. Steek het groen diep in het steekschuim, zodat het voldoende water op kan nemen. Maak het bolletje niet te vol: anders kunnen er geen bloemen meer tussen. Let op dat je ook horizontaal (plat) voldoende groen steekt.
 4. Neem nu de ronde bloemen en de andere bloemen en snijd de stelen op dezelfde lengte als het groen af. Maak ze niet te kort, want ook de bloemen moeten diep in het steekschuim gestoken worden. Als de steellengte (dus steel zonder de bloem) even lang is als de stukjes groen, zit je goed.
 5. Begin nu met één ronde bloem rechtop in het midden te zetten. Zorg dat de bovenrand van de bloem net ietsje boven het groen uitsteekt.
 6. Steek nu 5 ronde bloemen helemaal horizontaal. De steel mag op de rand van het bakje rusten. Verdeel de bloemen goed, zodat ze alle 5 even ver van elkaar af staan. Laat ze ook net ietsje buiten het groen uitsteken.

7. Je hebt nu 6 bloemen gebruikt. Verdeel nu de andere 3 bloemen tussen de bovenste en de onderste bloemen.
8. Steek nu de andere soort bloemen in het stukje. Verdeel de bloemen zo gelijkmatig mogelijk in het bloemstukje en begin met de grootste bloemen. Draai je bloemstukje regelmatig om, zodat je kunt controleren of al het materiaal gelijk verdeeld is.
9. Neem het bijmateriaal en verdeel dit over de hele biedermeier. Let op dat het niet uitsteekt, maar ook niet te diep zit.
10. Vul de gaatjes met restjes groen en knopjes van de bloemen. Controleer of alles vast zit, er geen steekschuim meer te zien is. Aai zachtjes over je bloemstukje om te voelen of er niets te ver uitsteekt. Het biedermeierbloemstukje moet een aaneengesloten halve bol zijn. Geef het bloemstukje tot slot nog wat water.



Bijlage F: Toelichting competenties bij “Lantaarntjes”.

Oriënteren op de sectoren

- Inzicht in alle en eigen toekomstmogelijkheden in de groene sector
- Uitleg geven over de maatschappelijke functie, vernieuwingen en veranderingen in de groene sector.

Presenteren

- Duidelijk uitleggen en toelichten
- Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen
- Op basisschoolleerlingen inspelen
- Enthousiasme en gepaste humor tonen

Vakdeskundigheid toepassen

- (na korte uitleg) zelfstandig aan de opdracht beginnen
- geconcentreerd werken
- werken met verstand van zaken
- werk is binnen de afgesproken tijd af

Materialen en middelen inzetten

- juiste materialen kiezen
- uitleggen waarom je iets kiest
- Netjes weer opruimen

Kwaliteit leveren









- mooi kerststukje maken
- vragen stellen om wens van de leerling te onderzoeken
- Kind gaat met een kerststukje naar huis waar hij / zij tevreden over is
- Leerkrachten basisschool zijn tevreden.







Bijlage G: Competentieformulier lantaarntjes



Naam:		Klas:		
Datum:				
Competentie 1				
1 Oriëntatie op de sectoren	Ik weet niet welk werk er is in de groene sector en of dat bij mij past. Ik weet niets van ontwikkelingen in de groene sector en de maatschappelijke functie.	Ik weet een aantal banen in de groene sector. Ik weet niet of dat bij mij past. Ik weet een ontwikkeling in de sector maar niets van de maatschappelijke functie.	Ik weet ongeveer welk werk er is in de groene sector. Misschien past er iets bij mij. Ik weet enkele ontwikkelingen in de groene sector en haar maatschappelijke functie.	Ik weet welk werk er is in de groene sector en of dat bij mij past. Ik weet welke ontwikkelingen er in de groene sector zijn en wat de maatschappelijke functie is van de sector.
Competentie 6				
6 Presenteren	Ik houd er geen rekening mee of mijn uiterlijke verzorging en kleding past bij de opdracht.	Ik weet niet of mijn uiterlijke verzorging of kleding past bij de opdracht die ik moet doen.	Ik probeer mijn uiterlijke verzorging en kleding aan te passen bij de opdracht.	Ik zorg ervoor dat mijn uiterlijke verzorging en kleding passen bij de opdracht.

Competentie 8				
8 Vakdeskundigheid-toepassen Uitvoeren beroeps-handelingen	Ik snap de bedoeling niet. Ik ben onhandig met gereedschap Ik heb dit nooit eerder geleerd.	Ik weet niet genoeg om de opdracht te kunnen uitvoeren. Ik heb begeleiding nodig om te weten hoe ik iets moet doen.	Soms weet ik niet hoe ik een praktijkhandeling moet uitvoeren. Ik kan de juiste vragen stellen om verder te komen.	Ik weet hoe ik opdrachten moet uitvoeren. Ik weet hoe ik mijn deskundigheid kan inzetten. Ik heb tijdens de lessen zaken geleerd die ik nu kan gebruiken.
Competentie 9				
9 Juiste materialen en middelen inzetten. Uitvoeren beroeps-handelingen	Ik snap de bedoeling niet. Ik ben onhandig met materialen. Ik heb dit nooit eerder geleerd.	Ik weet niet genoeg van de materialen om de opdracht uit te uitvoeren. Ik heb begeleiding nodig om te weten wat ik nodig heb.	Soms weet ik niet hoe ik de materialen moet inzetten. Ik kan de juiste vragen stellen om verder te komen.	Ik weet hoe ik opdrachten moet uitvoeren. Ik weet welke materialen ik waar in kan zetten. Ik heb tijdens de lessen zaken geleerd die ik nu kan gebruiken.

Competentie 15				
15 Zorgdragen voor kwaliteit	Mijn werk voldoet niet aan de eisen. Ik heb belangrijke onderdelen niet gedaan. Mijn werk ziet er onverzorgd uit. Als ik mijn best doe vind ik dat genoeg.	Mijn werk voldoet niet aan de eisen. Ik ben druk met de opdracht en vindt al die eisen eigenlijk onzin. Mijn werk ziet er redelijk verzorgd uit.	Mijn werk voldoet aan de belangrijkste eisen. Ik vraag aan de begeleider of alles goed is. Mijn werk ziet er verzorgd uit.	Mijn werk voldoet aan alle eisen. Ik weet zelf wanneer het goed is. Mijn werk ziet er netjes en verzorgd uit.
Opmerkingen:				

Bijlage H: Voorbereiding op stappenplan.

Vul de ontbrekende woorden in. Kies uit: *nakijken, groen, 2, gelijkmatig, water, lengte, bolletje, bloemen.*

- Steekschuim nat maken en op maat snijden.
- Bakje met steekschuim vullen; cm boven de rand laten uitsteken en gietgatje maken.
- Snij een randje van het steekschuim af zodat je een mooi bolletje krijgt.
- Groen allemaal op dezelfde afsnijden (bijv. 10 cm)
- Groen tot een mooi opsteken.
- Bloemstelen afsnijden op de lengte van het
- Ronde insteken.
- Andere bloemen verdelen.
- Bijmateriaal verdelen.
- Stukje
- geven.

- Welke materialen en/of gereedschappen heb je nodig?

.....

.....

.....

.....

- Wanneer let je op veiligheid?

.....

.....

- Wat doe je met het restmateriaal?

.....

.....

- Welke eisen stel je aan je werk?

Lees hiervoor punt 10 van de beschrijving praktijkopdracht nog eens door.

.....

.....

.....

.....

.....



Bijlage I: stappenplan





STAPPENPLAN

Nummer opdracht:		Naam opdracht:		Namen groepsleden:	
Stap	Wat moet er gedaan worden?	Wie doet wat?	Waar?	Geschatte tijd van...tot...	Werkelijke tijd van...tot...
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	Verzamelen van bewijsmateriaal in Talentenmap.				
14	Invullen van het  beoordelingsformulier (B)				
15	Invullen van het  terugkijkformulier (T)				
GO / NO GO			Paraaf docent:		



STAPPENPLAN



Nummer opdracht:		Naam opdracht:		Namen groepsleden:		
Stap	Wat moet er gedaan worden?	Wie doet wat?	Waar?	Geschatte tijd van...tot...	Werkelijke tijd van...tot...	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13	Verzamelen van bewijsmateriaal in Talentenmap.					
14	Invullen van het  beoordelingsformulier (B)					
15	Invullen van het  terugkijkformulier (T)					
GO / NO GO			Paraaf docent:			

