

Nieuw functiehandboek voor de glastuinbouw

Wat is nieuw?

En wat niet!



Nieuw functiehandboek voor de glastuinbouw

In 2000 is het eerste functiehandboek voor de Glastuinbouw ontwikkeld. Het handboek is een hulpmiddel om functies in functiegroepen in te delen in functiegroepen. Deze indeling is de basis voor het inschalen van medewerkers in salarisschalen van de CAO. In 2010 is het handboek geactualiseerd en vernieuwd. Deze flyer geeft in korte lijnen weer wat nieuw is (en wat niet).

Wat is nieuw?

De functies in het nieuwe handboek zijn meer resultaat-gericht beschreven.

De kernactiviteiten kennen we al uit het vorige handboek. Nu zijn er resultaatgebieden en resultaatcriteria aan toegevoegd. Op deze manier kun je nog beter zien wat van de medewerker in de functie wordt gevraagd, waar hij/zij aan moet voldoen, wat met de functie bereikt moet worden.

Enkele functies zijn meer algemeen beschreven.

In de bedrijven zien we dat veel medewerkers meer flexibel werken. Dat er vaak meerdere en verschillende taken worden uitgevoerd in plaats van één specifieke taak. Daarom is ervoor gekozen om functies in het handboek op te nemen waarin meer combinaties van taken zijn beschreven. Deze functies hebben ook een meer algemene benaming en ze komen voor in verschillende salarisgroepen. Voorbeelden hiervan zijn medewerker glastuinbouw (I en II) en teeltmedewerker (I, II en zelfstandig teeltmedewerker).

NOK matrix

Voor sommige functies die sterk op elkaar lijken is een NOK matrix gemaakt. NOK staat voor Niveau Onderscheidende Kenmerken. Op één A4-tje zijn de verschillen tussen deze functies aangegeven. Daarmee is direct duidelijk wat je als medewerker meer moet doen/kunnen om in een hogere schaal te kunnen worden ingedeeld. NOK's zijn gemaakt voor de functies van: medewerker glastuinbouw (I en II), teeltmedewerker (I, II en zelfstandig) en leidinggevende teelt (voorman, teamleider)

Niet CAO functies

Ook niet CAO functies zijn in het nieuwe handboek beschreven en gewaardeerd.

Wat moeten werkgevers en werknemers nu doen?

Als de functie sinds de vorige indeling niet is gewijzigd, dan hoeft er nu niet direct iets te gebeuren. Dat hoeft pas als functies echt veranderen. Dit gebeurt bijvoorbeeld omdat er andere activiteiten binnen het bedrijf worden ontwikkeld. Ook kan het werk of verantwoordelijkheden anders worden verdeeld. Dan is het nodig om te kijken welke functies hierdoor veranderen en wat dit betekent voor de indeling.

Moet je bij elke verandering opnieuw naar de indeling kijken?

Nee, het is niet nodig om bij elke kleine wijziging te kijken of de functie opnieuw moet worden ingedeeld. Alleen als er echt andere verantwoordelijkheden zijn, andere beslissingen genomen moeten worden, andere machines bediend moeten worden, dan is het nodig om te kijken of er een nieuwe indeling nodig is.

Als mijn functie niet (meer) in het nieuwe handboek staat?

Sommige functies uit het oude handboek zijn gewijzigd of vervallen. Daarvoor zijn nieuwe beschrijvingen gekomen. Met soms andere functienamen. Daarvoor is in het handboek een namenlijst te vinden. Als uw functie daar ook niet staat vermeld, dan kunt u kijken naar functienamen die lijken op het werk dat u doet.



Nog andere vragen? Vraag uw werkgever, uw (regionale) LTO organisatie of uw vakbond.

Belangrijke telefoonnummers:

FNV: 0900 - 9690 ■ CNV: 030 - 7511007

LTO Noord Glaskracht: 010-800 84 00 ■ LLTB: 0475-381 777 ■ Plantum: 0182 688 668 ■ ZLTO: 073-21 73 000