



Leerresultaatformulier project

Gebruiksaanwijzing—het ingevulde formulier heeft als doel om bestuurders van overheden, bedrijven, onderwijs- en onderzoeksinstituten en maatschappelijke organisaties te informeren over de belangrijkste lessen voor de regio van een project. Vul het formulier daarom in met in het achterhoofd zo'n bestuurder als beoogde lezer. Het ingevulde formulier is idealiter zo'n 2,5 A4 lang, en nooit meer dan 4 A4-tjes.

Deel A. Procesinformatie

(Werk)titel van de opdracht:

Vraageigenaar/ indiener:

Logische eigenaar/ opdrachtgever:

Versie intake:

Beschikbare documenten:

Besluitvorming :

Deel B. Projectinhoud

Inleiding/ aanleiding

Welk regionale vraagstuk is de aanleiding voor dit project? (Kopiëren uit Inleiding / aanleiding bij "Onderzoeksdefinitie" van het Intake formulier.)

Wat was aan het eind van het project de belangrijkste regionale aanleiding?

Wat is het doel van dit project?

Project-opzet

Geef de belangrijkste vragen en activiteiten weer die in het project aan bod zijn gekomen.

Belangrijkste resultaten en conclusies

Product:

Beschrijf de belangrijkste inhoudelijke uitkomsten van het project.

Dienst:

Denk aan netwerkvorming, groepsfacilitering, en andere niet-tastbare uitkomsten

Leerresultaten:

Beschrijf de belangrijkste (nieuwe) inzichten en competenties van de studenten en evt. opdrachtgevers

Betekenis en belang voor de regio

Beschrijf de betekenis van de producten, diensten en leerresultaten voor de regio. Leg waar mogelijk verbanden met lopende beleidsplannen en agenda's van andere regionale partijen.

Geeft het project aanleiding tot vervolgvragen, en zo ja, welke?

Hoe wordt de overdracht geregeld?