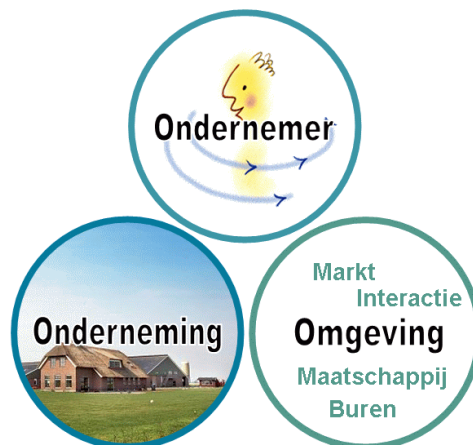




Training: periode jaar:

**Titel** jaartal



**Naam cursusleider (1<sup>ste</sup> cursusleider)**

**Adres en postcode**

**Telefoonnummer**

Deze training is onderdeel van het project

**Titel project**

## Vorbereiding:

### Vorbereidingsbijeenkomst training: **Titel Training**

Doel van deze bijeenkomst is zowel praktische als inhoudelijke zaken af te stemmen tussen de cursusleider/ het onderwijs/ en eventueel andere bij de training betrokken instanties.

Opzet van de training algemeen is als volgt:

1. Vorbereidingsbijeenkomst cursusleider/ en onderwijs over afstemmen op te leveren producten zowel voor ondernemers al studenten. Afspraken over welke studenten bij welke ondernemers en wie er vanuit het onderwijs bij de cursus aanwezig zullen zijn.
2. **Trainingsdag 1** eigen bedrijf/ omgeving en Strategisch Management Rapport (SMR) en Strategisch Management Tool (SMT)
3. **Trainingsdag 2 ochtend** eigen bedrijf/ omgeving en SMR en (SMT)
4. **Trainingsdag 2 middag** thema's die spelen in het gebied en invloed hiervan op bedrijf, thema's benoemen en eventuele vragen aan experts hierover benoemen.
5. **Trainingsdag 3 ochtend** presentatie SMR
6. **Trainingsdag 3 middag** M.b.v. experts betreffende thema's Strategisch Thema Rapport (STR) gaan bespreken.
7. **Trainingsdag 4** presentatie en terugkoppeling STR?

### Tot een duidelijk en eenduidig antwoord komen op de volgende vragen:

1. Doel van de training voor ondernemers (wat levert de training aan de ondernemers)
  - Strategisch Management Rapport van de eigen onderneming;
  - Strategisch Thema Rapport.....(Volgorde programma eerst SMR afronden en daarna pas Strategisch Thema Rapport).
2. Doel van de training voor de studenten (wat levert de training aan de studenten)
  - Kennismaken met praktijk door samenwerken met ondernemer
  - Strategie training, hoe gaat dit in de praktijk
  - Interview techniek
  - Skills (vaardigheden)
3. Eenduidige huiswerkopdrachten per bijeenkomst voor ondernemers en studenten, wat wordt er in de cursus opgeleverd aan producten (Strategisch Management Rapport/ STR Strategisch Thema Rapport)
  - Programma dag 1 + huiswerkopdracht voor dag 2
  - Programma dag 2 + huiswerkopdracht voor dag 3
  - Programma dag 3 + huiswerkopdracht voor dag 4
4. Welke docenten er bij de training aanwezig zijn
5. Welke studenten er bij de training aanwezig zijn (achtergrond studierichting). Kunnen ze al werken met SMR en SMT van het AgroCenter?
  - Vaste studenten aan ondernemers koppelen (achtergrond vooraf duidelijk)
6. Zijn er experts nodig en wat is de rol van de experts?
7. Welk communicatiemiddel zal worden gebruikt?

- Eenduidig communicatiemiddel (zo makkelijk mogelijk zodat het ook makkelijk te gebruiken is voor de ondernemers)

### **Voorwaarden en Kritische Succes Factoren**

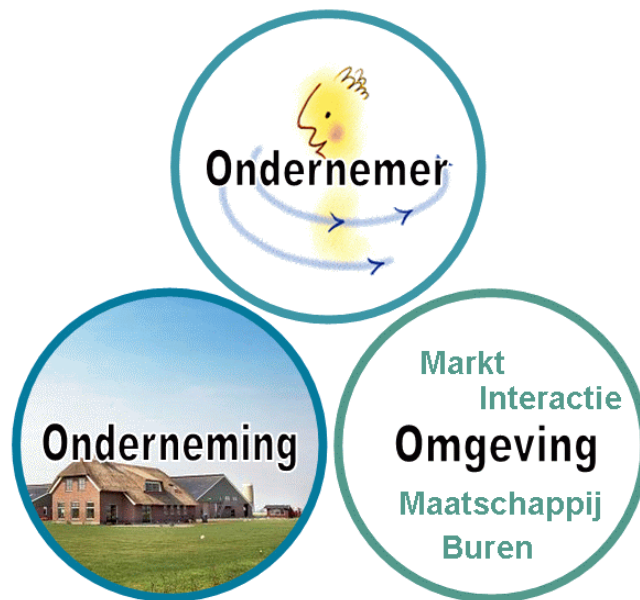
De voorwaarden voor een geslaagde training staan hieronder genoemd:

- Goed vastgelegd draaiboek, de cursusleiding is verantwoordelijk voor het draaiboek, maar zal dit in overleg met de docenten moeten aanpassen zodat er eenduidige huiswerkopdrachten komen. Dit kan verschillen voor studenten en ondernemers, maar moet eenvoudig te communiceren zijn.
- Deze vorm van training vraagt praktische inzet van docenten, deze moeten hier wel voor geschikt zijn en hier enthousiast mee aan de slag willen gaan.
- Beschikbaarheid studenten en docenten; het trainingstraject moet wel binnen modules vallen zodat het onderwijs kan regelen dat er studenten, maar ook docenten aanwezig kunnen zijn. Dit moet voorafgaand aan de training al goed zijn afgestemd.
- Actieve agrariërs en beschikbaarheid; er dienen genoeg agrariërs te zijn om dit traject mee te doorlopen.
- Gebruik ICT; eenvoudig en makkelijk toegankelijk (ict is altijd ondersteunend, geen doel op zich) niet alleen voor studenten en docenten, maar ook voor de ondernemers.

### **Kritische succesfactoren:**

- Cursusleiding: deze mensen/ persoon is verantwoordelijk voor de training en initieert vooraf het overleg met alle betrokkenen, dus de docenten en experts.
- Betrokken docenten zullen verantwoordelijk zijn voor de studenten en dienen de studenten op de juiste wijze te instrueren.
- Niveau studenten en ondernemers zal bepalen wat de kwaliteit van de op te leveren rapportage/ presentaties is.

# Programma



Deze programmabeschrijving geeft de inhoud van het programma op hoofdlijnen aan, een concretere invulling vindt samen met de groep plaats tijdens het traject.

## Bijeenkomst 1: Voorgeschiedenis en omgeving vertalen naar eigen bedrijf:

- 9.15 uur      Ontvangst met koffie
- 9.30 uur      Introductie programma  
Kennismaken en vraag: “Wat zou u geworden zijn als u uw huidige beroep niet zou hebben”
- 10.00 uur     Wat verwacht u van de training? .
- 10.15 uur     Introductie strategievorming, wat is het en hoe doe je het?  
Korte toelichting op het project “Titel project”
- 11.00 uur     Historie  
Waar staat u nu , hoe bent u hier gekomen.
- 12.15 uur-  
13.00 uur     lunch
- 13.00 uur     Externe omgeving.
- Discussie over de externe omgeving: in twee blokken
1. Omgeving:  
Hoe ziet uw omgeving er uit.  
Dichtbij – familie –buren - maar ook ver weg
  2. Netwerk:  
Daarbij specifiek aandacht voor uw netwerk, wie maakt deel uit van uw netwerk en hoe gebruikt u uw netwerk.
- 15.30 uur     Thuiswerkopdrachten bespreken
1. Sterkte en zwakte analyse van uw bedrijf
  2. Invullen Ondernemerschapscan (SMT) via de website
  3. Maken Strategisch Management Rapport (SMR)
  4. Netwerk omgeving via netwerkkaart
- 15.50 uur     Evaluatie
- 16.00 uur     Afronding

## Bijeenkomst 2: Eigen bedrijf en Omgeving

- 9.15 uur      Ontvangst met koffie
- 9.30 uur      Huishoudelijke mededelingen
- 9.45 uur      Bespreken van het gemaakte SMR:  
 - In drietallen vertellen ondernemers (met hun studenten) elkaar hun strategie en stellen elkaar vragen.  
 - De studenten spiegelen deze strategie aan de hand van het ingevulde SMT.  
 - Scherp maken strategie.
- 11.00 uur     Terugrapporteren van de belangrijkste leermomenten en conclusies aan de groep. (per 3-tal)
- 11.30 uur     Netwerkkartaal bespreken  
**Afsluiten strategie eigen bedrijf (genoeg input voor presentatie bijeenkomst 3) en richten op thema's omgeving.**
- 12.00–  
13.00 uur     lunch
- 13.00 uur     Starten met thema's uit omgeving: Welke thema's spelen er in het gebied.  
 - Inventariseren thema en schetsen beelden
- 13.45 uur     In groepen en onderleiding van begeleiders werken aan de thema's.  
 - Benoemen ambities (denk aan het gebied en niet direct aan uw bedrijf)  
 - Wat heeft u hiervoor nodig  
 - Waar haalt u de benodigde kennis de komende weken vandaan?  
 Groepsindeling en bijbehorende begeleider:
- 15.00 uur     Thuiswerkopdrachten bespreken  
 1. Vul de netwerkkartaal aan.  
 2. Interviewen iemand van de netwerkkartaal op het door u gekozen thema.  
 3. Maken presentatie (15 min) SMR eigen bedrijf.  
 4. Opstellen vragen en discussiepunten voor de experts/deskundigen betreffende thema in de 3<sup>de</sup> bijeenkomst  
 5. Kijken naar de vragen in STR (Strategisch Thema Rapport)
- 15.20 uur     Evaluatie
- 15.30 uur     Afronding

### Bijeenkomst 3: Presentatie Strategie Bedrijf en Thema's Omgeving

9.15 uur	Ontvangst met koffie.
9.30	Presentaties: Elke ondernemer (met student) komt aan het woord en presenteert het resultaat van de training, onderbouwing van keuze voor strategie, specifiek aandacht voor het implementatietraject: wat ga ik doen met wie en wanneer. Met wie is het strategische plan besproken en wat was hiervan de uitkomst? Hoe ga je daar mee om? Krijgt dit nog een vervolg? Maximaal 15 min per ondernemer.
11.00- 11.05	Korte Pauze
11.05	Vervolg Presentaties
12.30	Lunch
13.30	Voorstellen experts voor de thema's die uit sessie 2 naar voren zijn gekomen.
13.45	Thema discussie tussen ondernemers, studenten en experts onder leiding van begeleiders zoals in bijeenkomst 2.
15.00	Terugkoppeling plenair
15.15	Uitleg huiswerkopdrachten en korte evaluatie - Maken presentatie (15 min) Strategisch Thema Rapport (student/ ondernemer mbv expert) - Invullen STR
15.30	Sluiting.

### Bijeenkomst 4: Presentatie Strategisch Thema Rapport (STR)

9.15 uur	Ontvangst met koffie.
9.30	Presentaties: Studenten en ondernemers zullen per Thema het Strategisch Thema Rapport presenteren waarna de experts hier commentaar op zullen geven.
11.00- 11.05	Korte Pauze
11.05	Vervolg Presentaties
12.30	Lunch
13.30	Evaluatie mogelijkheden STR voor eigen bedrijf.
15.00	Terugkoppeling plenair
15.15	Korte evaluatie
15.30	Sluiting.



# Programma Draaiboek



Deze programmabeschrijving geeft de inhoud van het programma op hoofdlijnen aan, een concretere invulling vindt samen met de groep plaats tijdens het traject.

Algemene opzet van de training algemeen is als volgt:

8. Voorbereidingsbijeenkomst cursusleider/ en onderwijs over afstemmen op te leveren producten zowel voor ondernemers al studenten. Afspraken over welke studenten bij welke ondernemers en wie er vanuit het onderwijs bij de cursus aanwezig zullen zijn.
9. **Trainingsdag 1** eigen bedrijf/ omgeving en Strategisch Management Rapport (SMR) en Strategisch Management Tool (SMT)
10. **Trainingsdag 2 ochtend** eigen bedrijf/ omgeving en SMR en (SMT)
11. **Trainingsdag 2 middag** thema's die spelen in het gebied en invloed hiervan op bedrijf, thema's benoemen en eventuele vragen aan experts hierover benoemen.
12. **Trainingsdag 3 ochtend** presentatie SMR
13. **Trainingsdag 3 middag** M.b.v. experts betreffende thema's Strategisch Thema Rapport (STR) gaan bespreken.

**Trainingsdag 4** presentatie en terugkoppeling STR?

## Bijeenkomst 1: Voorgeschiedenis en omgeving vertalen naar eigen bedrijf:

- Cursusmap
- Naambordje
- Formulier vragen historie adv SMR

9.15 uur Ontvangst met koffie

- Huishoudelijke mededelingen

9.30 uur Introductie programma

Kennismaken en vraag: "Wat zou u geworden zijn als u uw huidige beroep niet zou hebben"

- Voorstellingsronde: Kennismaking: incl. begeleiders.
- (wat zou ik zijn geworden als ik mijn huidige beroep niet zou hebben)

10.00 uur Wat verwacht u van de training? .

Wat verwacht u van de cursusleider/ onderwijs/ studenten? 3 briefjes op flapover

10.15 uur Introductie strategievorming, wat is het en hoe doe je het?

Korte toelichting op het project "Titel project"

Vragen voorleggen aan deelnemers: via ppt door cursusleider.

- Wat is strategie
- Welke strategieën kun je onderscheiden
- Waarom maak je een strategiekeuze

Aan de hand van PPT: Korte inleiding facilitator over strategievorming, invulling met concrete voorbeelden (body-shop, shell). Inleiding resulteert in kader van training en opbouw. Dit kader komt steeds weer terug in de training om duidelijk te maken waar we zijn. Bovendien wordt hier ook de afspraak gemaakt dat in deze training vooral aandacht wordt besteed aan strategische en soms tactische aspecten maar vrijwel niet aan operationele zaken. Het is erg belangrijk om hier de structuur helder aan te geven en de structuur ook steeds weer terug te laten komen. Succesvolle strategie gebaseerd op juiste match ondernemer, onderneming en omgeving.

11.00 uur Historie

Waar staat u nu , hoe bent u hier gekomen.

Tot aan de lunch gebruiken om elkaar beter te leren kennen en te praten over de historie van de ondernemer/-ing.

1) 10 minuten; individueel nadenken over de volgende vragen (formulier uidelen):

- waar sta ik nu
- hoe ben ik hier terechtgekomen
- wat is mijn passie, waar zit mijn drive (de formele kant via: waren mijn doelstellingen tot nu toe)
- wie heeft buiten de directe partners op het bedrijf hierbij een belangrijke rol gespeeld? Kunt u een voorbeeld noemen van een persoon die van invloed is geweest op keuzen in uw bedrijf waarvan u op voorhand niet had verwacht dat dit zou gebeuren (doel van deze vraag is om mensen buiten het gebruikelijke netwerk in beeld te krijgen)

2) 15 minuten; praten met de buurman over het formulier

**3) Let op:** 30 minuten; de buurman kort voorstellen aan de andere deelnemers op basis van de genoemde vragen: Kijken of we hier tijd voor hebben!! Eventueel om na de middag me te beginnen.

- Aangeven rode draad -> hoofdstukken SMR/SMT als leidraad. Bij het ochtendprogramma is het risico op uitlopen groot, met name het voorstellen kost behoorlijk veel tijd. Het is echter belangrijk om hier de ruimte te nemen.

12.15 uur- lunch

13.00 uur Externe omgeving.

Discussie over de externe omgeving: in twee blokken

1. Omgeving:

Hoe ziet uw omgeving er uit. Dichtbij – familie –buren - maar ook ver weg

2. Netwerk:

Daarbij specifiek aandacht voor uw netwerk, wie maakt deel uit van uw netwerk en hoe gebruikt u uw netwerk.

- 1) Brainstorm met de groep over wat is zit er in die externe omgeving (direct in de buurt, markt, concurrenten etc)
- 2) Omgeving vertalen naar eigen situatie (discussie moet niet blijven hangen bij algemene sector beelden)
- 3) Na clusteren vertaling maken (individueel) naar te beïnvloeden en niet te beïnvloeden
- 4) Bij wel te beïnvloeden benoemen hoe (met wie en op welke manier) Hier al eventueel link leggen met het netwerk\hetnetwerken.
- 5) Referentie kader vanuit de trainer is SMT-profiel van omgeving. Kijk in het proces of de omgevingsfactoren uit het SMT-profiel voldoende terugkomen

**Netwerk:**

- 1) Tekenen van netwerkkaart: de ondernemer schetst zijn netwerk op papier (zie bijlage, maak netwerkkaart op A3 of A4, letterlijk je netwerk tekenen, doe dit aan de hand van de omgevingsanalyse wie speelt daar een rol en met wie ben je verbonden) Hoe verzamel je informatie en wat zijn daarbij je bronnen?
- 2) Aan de hand van PPT: Presentatie kracht van netwerken.  
Op A4-tje de bedoeling van een netwerk

15.30 uur Thuiswerkopdrachten bespreken

5. Sterkte en zwakte analyse van uw bedrijf (ism student)
6. Invullen Ondernemerschapscan (SMT) via de website (ism student)
7. Maken Strategisch Management Rapport (SMR) aangeven hoofdstukken
8. Netwerk omgeving via netwerkkaart (ism student)
9. Communicatiemiddel

15.50 uur Evaluatie

16.00 uur Afronding

## Bijeenkomst 2: Eigen bedrijf en Omgeving

- SMT invulplots meenemen
- Grote gele memo's
- Dikke stiften
- Flapovervellen

- 9.15 uur      Ontvangst met koffie
- 9.30 uur      Huishoudelijke mededelingen  
De rode draad zal zijn de hoofdstukken uit het SMR oftewel de plots uit het SMT.
- 9.45 uur      Bespreken van het gemaakte SMR:  
- In drietallen vertellen ondernemers (samen met de studenten) elkaar hun strategie en stellen elkaar vragen.  
- De studenten spiegelen deze strategie aan de hand van het ingevulde SMT.  
- Scherp maken strategie.
- 11.00 uur     Terugrapporteren van de belangrijkste leermomenten en conclusies aan de Complete groep. (per 3-tal)
- 11.30 uur     Netwerkaart bespreken  
Afsluiten strategie eigen bedrijf (genoeg input voor presentatie bijeenkomst 3) en richten op thema's omgeving.
- 12.00–  
13.00 uur     lunch
- 13.00 uur     Starten met thema's uit omgeving: Welke thema's spelen er in het gebied.  
- Inventariseren thema en schetsen beelden
- 13.45 uur     In groepen en onderleiding van begeleiders werken aan de thema's.  
- Benoemen ambities (denk aan het gebied en niet direct aan uw bedrijf)  
- Wat heeft u hiervoor nodig  
- Waar haalt u de benodigde kennis de komende weken vandaan?  
Groepsindeling en bijbehorende begeleider:
- 15.00 uur     Thuiswerkopdrachten bespreken  
6. Vul de netwerkaart aan.  
7. Interviewen iemand van de netwerkaart op het door u gekozen thema.  
8. Maken presentatie (15 min) SMR eigen bedrijf.  
9. Opstellen vragen en discussiepunten voor de experts/deskundigen betreffende thema in de 3<sup>de</sup> bijeenkomst  
10. Kijken naar de vragen in STR (Strategisch Thema Rapport)
- 15.20 uur     Evaluatie
- 15.30 uur     Afronding

### Bijeenkomst 3: Presentatie Strategie Bedrijf en Thema's Omgeving

- Beamer
- Presentaties

9.15 uur	Ontvangst met koffie.
9.30	Presentaties: Elke ondernemer (met student) komt aan het woord en presenteert het resultaat van de training, onderbouwing van keuze voor strategie, specifiek aandacht voor het implementatietraject: wat ga ik doen met wie en wanneer. Met wie is het strategische plan besproken en wat was hiervan de uitkomst? Hoe ga je daar mee om? Krijgt dit nog een vervolg? Maximaal 15 min per ondernemer.
11.00- 11.05	Korte Pauze
11.05	Vervolg Presentaties
12.30	Lunch
13.30	Voorstellen experts voor de thema's die uit sessie 2 naar voren zijn gekomen.
13.45	Thema discussie tussen ondernemers, studenten en experts onder leiding van begeleiders zoals in bijeenkomst 2.
15.00	Terugkoppeling plenair
15.15	Uitleg huiswerkopdrachten en korte evaluatie - Maken presentatie (15 min) Strategisch Thema Rapport (student/ ondernemer mbv expert) - Invullen STR
15.30	Sluiting.

### Bijeenkomst 4: Presentatie Strategisch Thema Rapport (STR)

Deze bijeenkomst kan ook voor een grotere groep interessant zijn? Worden buiten de ondernemers ook “spelers” uit het gebied uitgenodigd?

9.15 uur	Ontvangst met koffie.
9.30	Presentaties: Studenten en ondernemers zullen per Thema het Strategisch Thema Rapport presenteren waarna de experts hier commentaar op zullen geven.
11.00- 11.05	Korte Pauze
11.05	Vervolg Presentaties
12.30	Lunch
13.30	Evaluatie mogelijkheden STR voor eigen bedrijf.
15.00	Terugkoppeling plenair
15.15	Korte evaluatie
15.30	Sluiting.