



Groenhorst Emmeloord

Stageopdracht

Blokstage klas 3^{e4}

Mei/juli 2012

**STAGE-OPDRACHT BLOKSTAGE KLAS 3
van de 4-jarige opleiding**

Algemeen

De blokstage voor klas 3 van de 4-jarige opleiding is van maandag 21 mei t/m vrijdag 7 juli 2012. Deze stage wordt doorgebracht op een hoveniers-/groenvoorzieningsbedrijf of een bedrijf in de periferie van de sector. Van deze stage moet een verslag worden gemaakt. De inhoud van dit verslag is afhankelijk van:

- de mogelijkheden van het stagebedrijf
- de belangstelling van de stagiair(e)
- de richtlijnen van de stageopdracht.

Stageperiode

In principe wordt er niet afgeweken van de opgegeven periodes, maar voor met name de leerlingen van de richting hovenier/groenvoorziener kan, in verband met de voor de werkzaamheden interessante perioden, na overleg met de stagecoördinator, de stageperiode twee weken worden verschoven. Leerlingen die in Nederland stage lopen, zullen als regel op het stageadres worden bezocht. Buiten Nederland wordt er meestal alleen telefonisch contact opgenomen.

Begeleiding

De begeleiding van jouw stage wordt verzorgd door de docent vermeld in het bijgevoegde schema.

Problemen

Als je tijdens het stagelopen moeilijkheden ondervindt, waarbij je behoefte hebt aan ondersteuning van de school, neem dan contact op met de **stageleraar**, de stagecoördinator of zo nodig met de directie van de school. Als je **schade** veroorzaakt, moet je dit meteen doorgeven aan de stagecoördinator.

Communicatie met de school

Hoewel een aantal van jullie deze blokstage weer wat dichterbij huis zal blijven dan bij de stage van de tweede klas het geval was, is het toch goed de communicatie met school te onderhouden.

De leerlingen, die in Nederland op stage gaan worden gebeld en bezocht en de leerlingen, die naar het buitenland gaan worden gebeld. Maar we willen de contacten wat intensiever maken m.b.v. e-mail.

Jullie hebben in de lessen informatica leren omgaan met internet en e-mail en daarom geldt voor **iedere leerling** de volgende opdracht:

Voordat je naar je stage adres vertrekt stuur je jouw (hotmail)adres naar je stagebegeleider.

Voor vakrichtingsvragen kun je terecht bij

e.soer@groenhorstcollege.nl

Naar het adres van je stagebegeleider stuur je ook (aan het eind van de eerste stageweek) een bericht en daarin meld je:

- Voor de leerlingen in het buitenland:
 - hoe heb je deze reis georganiseerd,
 - hoe is de reis verlopen
 - je werkzaamheden de eerste week
 - (voor de zekerheid) het telefoonnummer(s)

- Voor de leerlingen, die in Nederland blijven
 - je werkzaamheden de eerste week
 - een goede reisbeschrijving, zodat de bezoekende leraar het adres blindelings kan vinden

Het al dan niet goed vervullen van deze opdracht wordt meegenomen in de beoordeling van je stage

Bijlage: de e-mail adressen van de begeleidende docenten

STAGEVERSLAG

Het stageverslag kan als volgt worden ingedeeld:

Titelpagina	<ul style="list-style-type: none">- korte titel (stageverslag)- naam van de schrijver- naam van de opdrachtgever (school)- plaats en datum van afronding
Inhoudsopgave	<ul style="list-style-type: none">- nummering en titels van hoofdstukken en (sub)paragrafen en het nummer van de bladzijde.
Voorwoord	<ul style="list-style-type: none">- aanleiding van het verslag- (globale) bedoeling ervan- dank voor medewerking
Stagedoel	<ul style="list-style-type: none">- waarom is er voor dit bedrijf gekozen?- wat wil je op dit bedrijf leren of waar mee wil je (meer) ervaring opdoen?
Hoofdstuk I	<ul style="list-style-type: none">- het bedrijf
Hoofdstuk II	<ul style="list-style-type: none">- speciale onderwerpen (thema's)
Hoofdstuk III	<ul style="list-style-type: none">- nawoord/conclusies
Bronvermelding	<ul style="list-style-type: none">- vermelding van gebruikte en/of geciteerde boeken, artikeltjes, programma's en dergelijke, alfabetisch geordend (eventueel per categorie).- folders, brochures, advertenties, illustratiemateriaal betreffende het onderwerp.

STAGE-OPDRACHT

Hoofdstuk I Het stagebedrijf

In dit hoofdstuk moet het stagebedrijf worden beschreven. Schenk ook aandacht aan de ondernemer(s) en eventueel aan het gezin. Zie eventueel de opdracht van de blokstage in de tweede klas.

Hoofdstuk II Thema's

Het gaat hierbij om een specifieke opdracht afhankelijk van de mogelijkheden van het stagebedrijf. Het is hierbij de bedoeling om een of meer thema's (onderwerpen) te behandelen, die uitvoerig en met de nodige diepgang moeten worden uitgewerkt. Je moet hierbij in voldoende mate het waarom van de verschillende zaken aangeven en jouw mening hierover geven.

Als achtergrondinformatie kan gebruik worden gemaakt van boeken, vakliteratuur en brochures van de voorlichting, leveranciers, e.d. Bij de keuze van de onderwerpen moet primair naar de specifieke mogelijkheden van het stagebedrijf worden gekeken.

Indien een bedrijf gespecialiseerd is in een bepaalde richting (bijv. bouwkundig, vijveraanleg, onderhoud), dan kan dit specialisme worden beschreven.

Het kan ook aantrekkelijk zijn om een thema te kiezen dat aansluit bij de stageperiode, zoals de onkruidbestrijding, de aanleg, de maaiplanning, enz.

Een andere invalshoek is een thema te kiezen in de sfeer van marketing, kwaliteit of arbeidsomstandigheden. Enkele voorbeeldvragen:

- hoe ziet de bedrijfskolom eruit?
- welke kwaliteitsaspecten zijn te herkennen in de keuze van de materialen en de verwerking hiervan?
- hoe is de marketingmix samengesteld?
- Welke invloed heeft wetgeving op de bedrijfsvoering

Ook is het mogelijk een thema te kiezen dat betrekking heeft op het ondernemerschap. Denk hierbij aan kennis en vaardigheden van de ondernemer, het vergroten en op peil houden van deze kennis, het inspelen op nieuwe ontwikkelingen, het samenwerken met andere ondernemers, enz.

Tot slot is het thema valorisatie biomassa een **verplicht onderdeel**. Hieronder vind je de uitleg over dit thema:

Inleiding

Bij de uitvoering van projecten in het hoveniers- of groenvoorzieningsbedrijf komen verschillende reststromen vrij. Nog niet zo lang geleden werden deze reststromen 'gewoon' verbrand, terwijl we er vaak nog meerwaarde uit kunnen halen. dit 'opwaarderen' van deze reststromen, noemen we 'valorisatie'.

Afval bestaat niet

Voor we verdergaan, zullen we het woord 'afval' gaan vervangen door 'grondstoffen'. Het is belangrijk hier op een andere manier naar te kijken, want dan zie je soms ineens mogelijkheden die je tot op dit moment nog niet bij het woord 'afval' kunt bedenken.

Over het algemeen zijn we blij als we van ons afval af zijn. En dat is natuurlijk ook logisch, als het écht afval betreft, waar je niets anders mee kunt doen. Maar door te denken in grondstoffen, wordt het bijvoorbeeld interessant om snoeihout te verzamelen. Dit verzamelde snoeihout kan gebruik worden om er huizen en gebouwen mee te verwarmen.

Waardepyramide

Helemaal slim wordt het als je de grondstoffen niet alleen gebruikt als brandstof, maar om er eerst nog andere waardevolle toepassingen voor te bedenken. Zo bevatten sommige planten geneeskrachtige grondstoffen. Denk ook eens aan het apart houden van bepaalde houtsoorten, zodat ze verwerkt kunnen worden door een meubelmaker of houtsnijder.

Ook met grondstoffen waar je het helemaal niet van verwacht, is vaak nog veel meer nuttigs te doen dan alleen als afval behandelen. Zo is het bijvoorbeeld al mogelijk om een soort stookolie uit bermgras te persen!

Bij waarde denken we meestal aan waarde in geld, maar ook voor het milieu valt er vaak ook veel voordeel te behalen. Door grondstoffen uit groene materialen te halen zijn er minder chemische stoffen nodig, wat direct een positieve uitwerking heeft op onze leefomgeving.

Dit noemen we ook wel de waardepyramide: hierbij probeer je bij alle grondstoffen een zo waardevol mogelijke toepassing te vinden.

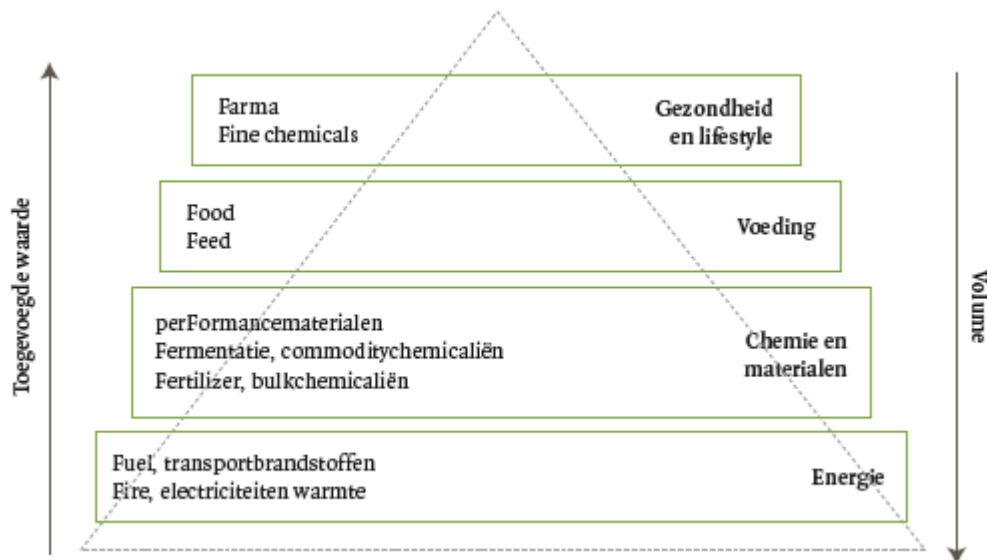


Fig. 1: Waardepyramide (www.mvo.nl)

Zo ga je eerst kijken of je uit een grondstof iets kunt halen wat je kunt gebruiken voor de farmaceutische industrie (geneesmiddelen). Daarna komen voedseltoepassingen aan de beurt, voor zover mogelijk natuurlijk. Vervolgens kun je kijken of er mogelijkheden zijn om de grondstoffen toe te passen in de chemie of als materiaal (bijv. als hulp- of bouw materiaal). Pas als laatst komt de toepassing als energie aan de orde.

Scheiden aan de bron

Hierbij is het wel belangrijk dat de grondstoffen vanaf het moment dat ze vrijkomen, goed uit elkaar gehouden worden. Alleen dan is het mogelijk er zoveel mogelijk waarde uit halen. Dit kun je al doen door tijdens je werk aparte hopen te maken van verschillende grondstoffen, en niet alles bij elkaar te gooien. Denk hierbij ook aan het laden van een aanhanger: doe dit zo dat je op de bedrijfslocatie of verzamelplaats de verschillende grondstoffen makkelijk apart kunt lossen.

Tussentijdse opslag

Ook tussentijdse opslag is een punt waarmee je te maken krijgt. Je kunt lang niet altijd met (kleine) partijen grondstoffen rond gaan rijden zodat in sommige gevallen tussentijdse opslag op de werk- of bedrijfslocatie nodig wordt. Hierbij is samenwerking met andere bedrijven een vereiste. Lang niet ieder bedrijf heeft de mogelijkheid om op eigen terrein grondstoffen voor langere tijd op te slaan.

Goede voorbeelden

Opdracht

Ga op je eigen leer-/stagebedrijf in kaart brengen welke groene reststromen er zijn. Stel hiervoor vragen aan je praktijkopleider. Beantwoord de volgende vragen:

- Waar kan ik naar toe met mijn reststromen?
- Hoe zit de waardepyramide in elkaar?
- Welke invloed heeft de opdrachtgever in het proces van de bestemming van reststromen?
- Hoe vaak is de hovenier/groenvoorziener gebonden aan de wensen/eisen van de opdrachtgever m.b.t. bestemming van de vrijkomende reststromen?
- Wanneer is het rendabel/haalbaar om reststromen op een alternatieve manier (lees: valorisatie) af te zetten?
- Wat zijn de voordelen van samenwerken bij inzameling en valorisatie?
- Wat zijn de nadelen van samenwerken bij inzameling en valorisatie?
- Hoe kan de oogst van biomassa uit natuur en landschap het best uitgevoerd worden?
- Waarom komen de meeste projecten niet verder dan de onderzoeksfase, en wat kunnen we hier van leren?
- Wat zijn de kritische succesfactoren voor het laten slagen van een valorisatieproject?
- Hoe bereik je de huidige markt (hoveniers/groenvoorzieners), en welke argumenten kun je gebruiken ter overtuiging?
- Welke zij-effecten (MVO) kan valorisatie biomassa hebben?
- Waarom moeilijk doen als ik het naar Van Werven of Sortiva (op het gebied van MVO goed bekend staande bedrijven) kan brengen? Geen langlopende contracten, dus grote vrijheid...
- Wat is de invloed van andere bestemmingen van reststromen (composteren, bokashi) op valorisatie biomassa?

Verwerk de antwoorden in een apart hoofdstuk in je stageverslag.

Hoofdstuk III Nawoord/Conclusies

Geef de opgedane ervaringen hierin weer. Welke aspecten van de stage heb je als positief ervaren en welke onderdelen zijn minder goed of slecht bevallen?

Geef verder aan wat je in deze stageperiode hebt geleerd en welke aspecten van de stage het meest leerzaam waren. Heeft de stage in voldoende mate voldaan aan het stagedoel? Geef aan wat jouw belangrijkste werkzaamheden op het bedrijf zijn geweest.

Geef jouw mening over het bedrijf en het bedrijfsbeleid. Hierbij moet naar het gehele bedrijf worden gekeken dus niet alleen naar de zaken die in de thema's zijn verwerkt. Hierin moeten zo mogelijk zowel de technische, organisatorische als bedrijfseconomische aspecten in jouw beoordeling worden meegenomen. Probeer aan te geven wat de goede/sterke onderdelen zijn en waar volgens jou knelpunten liggen.

Als je in het buitenland stage loopt (hebt gelopen), probeer dan aan te geven welke mogelijkheden en problemen er zijn om als Nederlander een werkring op te bouwen of zelfstandig boer te worden in dat land.

Beoordeling

Het verslag zal worden beoordeeld op:

- | | |
|-------------------------------------------|-----|
| - Inhoud. | 50% |
| - Omvang: - getypte tekst 12-15 blz. | 15% |
| - Indeling, lay-out, aankleding, netheid. | 15% |
| - Gebruik Nederlandse taal. | 20% |

Het cijfer van het verslag dient voldoende (>5,5) te zijn.

Bij de bepaling van het eindcijfer blokstage telt het verslagcijfer 2x en de beoordeling van het functioneren op het stageadres, beoordeeld door je stagebieder, 1x.

Het resultaat telt mee in de BPV van Managen Hovenier/Groenvoorziener.

Inleverdatum

De leerlingen van de 3^e klas moeten het **stageverslag** op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar inleveren, dat betekent dus op **8 september 2012 vóór 16.00 uur**. Het moet een uitgeprint verslag zijn, inclusief alle foto's en bijlagen. Een verslag op memory stick of CD accepteren wij niet!!

Voor elke dag dat het verslag **later** wordt ingeleverd/gemaid, wordt **één punt** op de waardering van het verslag in mindering gebracht. Is het na twee dagen nog niet binnen, dan kost het je een herkansingsmogelijkheid! Zorg er daarom voor dat je **tijdig** aan deze opdracht begint.

Wij wensen jullie een heel prettige, maar vooral ook leerzame stageperiode toe!

Succes!!

STAGE-WERKZAAMHEDEN BLOKSTAGE

Week 1 (van ../. tot ../.)

Dag	Werkzaamheden
Ma	
Di	
Wo	
Do	
Vr	
Za	
Zo	

Week 2 (van ../. tot ../.)

Dag	Werkzaamheden
Ma	
Di	
Wo	
Do	
Vr	
Za	
Zo	

Week 3 (van ../. tot ../.)

Dag	Werkzaamheden
Ma	
Di	
Wo	
Do	
Vr	
Za	
Zo	

Week 4 (van ../. tot ../.)

Dag	Werkzaamheden
Ma	
Di	
Wo	
Do	
Vr	
Za	
Zo	

Week 5 (van ../. tot ../.)

Dag	Werkzaamheden
Ma	
Di	
Wo	
Do	
Vr	
Za	
Zo	

Week 6 (van ../. tot ../.)

Dag	Werkzaamheden
Ma	
Di	
Wo	
Do	
Vr	
Za	
Zo	

Week 7 (van ../. tot ../.)

Dag	Werkzaamheden
Ma	
Di	
Wo	
Do	
Vr	
Za	
Zo	

Handtekening van de stagebieder:.....

STAGE-BEOORDELING DOOR DE STAGEBIEDER

De beoordeling van jouw functioneren gedurende de stage is belangrijk; niet alleen voor jou om te weten maar het bepaalt mede het cijfer van je blokstage.

Op de laatste pagina staat een beoordelingsformulier afgedrukt; een dergelijk formulier krijgt je stagebieder ook persoonlijk opgestuurd. Vraag hem, of hij dit formulier in wil vullen en doe dit achter in je verslag, of laat hem het formulier rechtstreeks naar school terugsturen. Zorg er in ieder geval voor, dat het formulier op tijd op school komt!!

GROENHORST COLLEGE MBO EMMELOORD

Opleiding hovenier/groenvoorziener

S = slecht
 M = matig
 V = voldoende
 G = goed
 ZG = zeer goed

Stagebeoordeling door de praktijkopleider

Naam leerling (II.): _____

S M V G ZG

Heeft de II. zich gehouden aan de afgesproken data					
Heeft de II. zich gehouden aan de gewenste werktijden					
Was de II. bereid langere dagen te maken als dat nodig was					
Toonde de II belangstelling voor het bedrijf					
Heeft de II. tijdig gegevens verzameld voor het stageverslag					
Begrijpt de II. het opgedragen werk vlot					
Hoe was het werktempo van de II.					
Hoe beoordeelt u de kwaliteit van het werk					
Kan de II. het werk in het algemeen zelfstandig uitvoeren					
Hoe is het doorzettingsvermogen bij moeilijk werk					
Hoe is het doorzettingsvermogen bij onaangenaam werk					
Toonde de II. voldoende initiatief					
Is de II. handig in het omgaan met machines/werktuigen					
Let de II. voldoende op veiligheidsaspecten					
Zijn de vaardigheden tijdens de stage toegenomen					
Is het inzicht van de II. tijdens de stage toegenomen					
Hoe was de verstandhouding van de II. t.o.v. U					
Hoe was de omgang met medewerkers/bezoekers					

Opmerkingen/aanvullingen betreffende de II.

Heeft u op- of aanmerkingen bij bovengenoemde of andere onderdelen, die de begeleiding van de stages kunnen verbeteren?

Heeft u in de toekomst belangstelling om leerlingen van het Groenhorst College op hun stage te begeleiden?

naam: _____

straat: _____

postc./plaats _____

telefoon _____

handtekening