

Circulaire

Aan
Belanghebbenden

Van
Laura Willemsens

Afdeling
Medebewind

Telefoonnummer
079-3470661

Totaal aantal pagina's
5

Betreft: EU-schoolfruitregeling 2012-2013

Zoetermeer d.d.
20 September 2012

Circulaire EU-Schoolfruitregeling 2012-2013 no2

Aanvulling Circulaire EU-Schoolfruitregeling voor het schooljaar 2012-2013

Geachte heer, mevrouw,

Op 9 mei 2012 is de circulaire EU-Schoolfruitregeling voor het schooljaar 2012-2013 uitgebracht. Door middel van deze Circulaire wil de afdeling Medebewind van het Productschap Tuinbouw (PT) een aanvulling geven op de volgende onderdelen:

- 2.7 Het aanvragen van subsidie
- 3.2 Voorwaarden deelnemende scholen

Voor het schooljaar 2012-2013 zijn de onderstaande aanvullende bepalingen van kracht.

2.7. Het aanvragen van subsidie

Steun wordt aangevraagd door een erkende leverancier. In de aaneengesloten leveringsperiode van 20 weken dient de steunaanvraag in drie termijn te worden ingediend:

1. Steunaanvraag na 7 weken schoolfruit levering wk 1 – wk 7 (7 weken)
2. Steunaanvraag na 14 weken schoolfruitlevering wk 8 – wk 14 (7 weken)
3. Steunaanvraag na 20 weken schoolfruitlevering wk15 – wk 20 (6 weken)

De termijnen voor het indienen van de steunaanvraag waren al bekend De leverancier is verplicht de steunaanvraag in te dienen volgens bovenstaande drie termijnen.

Voor het aanvragen van de steun zal u een aanvraagformulier worden toegezonden. Uitsluitend met dit formulier kan een aanvraag in behandeling worden genomen.

Bij de aanvraag zullen ook de volgende gegevens worden gevraagd:

- De schoolfruitovereenkomst (bijlage 2);
- Gedetailleerde opgaven met ten minste de volgende gegevens:
 - De geleverde aantallen porties per afleverdatum;
 - De soort van de groente of het fruit dat is geleverd en indien van belang (zoals bij appel en peer) het ras.

- De prijs en de onderbouwing hiervan van de afgeleverde producten (de vergoeding is maximaal € 0,42 per portie);
- De per afleverdatum geleverde hoeveelheden product in kilogrammen;
- Gespecificeerde ontvangstbevestigingen van de school (bijlage 3).

Bij het aanvraagformulier zult u een toelichting en een handleiding ontvangen.

De steunaanvraag met alle bijbehorende documenten moet worden opgestuurd naar: Productschap Tuinbouw, t.a.v. Laura Willemsens, Louis Pasteurlaan 6, Postbus 280, 2700 AG Zoetermeer.

Onderbouwing uurtarieven voor de kostprijs van € 0,42 per portie

De kosten van derden kunnen op basis van kostprijs worden opgenomen. Indien dit op uurtariefbasis verrekend wordt, geldt daar geen maximum uurtarief voor.

Indien de personeelkosten de loonkosten betreffen van eigen werknemers of medewerkers die werken bij een dochteronderneming van de leverancier, dan geldt een maximum uurtarief van € 45,-, onder de randvoorwaarde van naar waarheid ondertekende en volledige urenverantwoording.

Indien de leverancier kan aantonen dat een hoger uurtarief is te onderbouwen (met personeelskosten) dan dit maximum uurtarief van € 45,-, kan dit opgenomen worden. Een toelichting op de personeelskosten staat hieronder weergegeven.

Toelichting personeelskosten

Alleen de daadwerkelijk bestede uren voor werkzaamheden voor het EU-Schoolfruitprogramma komen in aanmerking voor de personeelskosten. De tijdsbesteding dient te blijken uit een volledige urenregistratie, welke minimaal éénmaal per maand door de betreffende medewerker en de projectleider/direct leidinggevende (altijd door twee verschillende personen) dient te worden geparafeerd en gedateerd. Onder volledige urenadministratie moet worden verstaan dat alle gemaakte uren (dus ook niet-EU-Schoolfruit uren) worden geregistreerd.

Bij de bepaling van deze tarieven dient te worden uitgegaan van het betaalde contractueel of bij CAO overeengekomen brutoloon van het voorafgaande jaar, in voorkomend geval inclusief een contractueel en/of bij CAO overeengekomen (niet winstafhankelijke) dertiende maand en eventuele onregelmatigheids- en ploegentoeslagen. Daarnaast mogen de volgende elementen in de uurtarieven worden opgenomen (limitatieve lijst):

- werkgeversdeel sociale verzekeringswetten;
- voor rekening van de werkgever komende kosten voor de ziektekostenverzekering;
- werkgeversdeel pensioen en/of vervroegde uittreding (inclusief dotaties aan pensioenvoorzieningen, voor zover onderbouwd kan worden dat er rechtens afdwingbare uitkerings- c.q. betalingsverplichtingen tegenover staan).

Om te komen tot een uurtarief moet bovenstaand brutoloon worden gedeeld door het contractueel of bij CAO overeengekomen aantal uren. Overwerkvergoedingen kunnen niet in het uurtarief worden opgenomen.

Ter onderbouwing dient u van één personeelslid een voorbeeld van de berekening van het uurtarief bij de aanvraag te voegen.

Uitbetalen steunaanvraag

Het PT betaalt achteraf de steunaanvraag voor het geleverde schoolfruit rechtstreeks aan de leverancier op basis van de volgende elementen:

- Er is sprake van een aanvraag door een erkende leverancier.
- Het gaat om een geregistreerde school die toestemming heeft van het PT om deel te nemen (bijlage 4).
- Er is een overeenkomst tussen leverancier en school (bijlage 2)
- Ingefulde steunaanvraag van de leverancier met ten minste de volgende gegevens:
 - De gedistribueerde hoeveelheden met de afleverdata.
 - De prijs en een onderbouwing hiervan van de afgeleverde producten.
 - Gespecificeerde ontvangstbevestigingen van de school (bijlage 3).

De volgende kosten komen in aanmerking voor de communautaire steun:

- a) kosten van het fruit & groente;
- b) kosten voor controles en evaluaties die rechtsreeks verbonden moeten zijn met de schoolfruitregeling;
- c) kosten voor communicatie, met inbegrip van de kosten voor een EU-schoolfruitposter.

De totale kosten bedragen maximaal € 0,42 per portie fruit of groente, waarvan 50% in aanmerking komt voor communautaire steun. Het totaal van de onder b en c bedoelde kosten vormt een bedrag dat maximaal 10% uitmaakt van de communautaire steun. Dit wordt ingehouden op de te verstrekken subsidie van de leveranciers. Het totaal van de onder b en c bedoelde kosten wordt aan het eind van het schooljaar 2012-2013 door het PT berekend.

De communautaire steun die kan worden verkregen is afhankelijk van het aantal verstrekte porties fruit en groente waarvoor overeenkomsten met scholen zijn gesloten en zal, met uitzondering van de onder b en c bedoelde kosten, binnen drie maanden te rekenen vanaf de dag dat de correct ingevulde steunaanvraag bij het PT is ingediend na goedkeuring van de steunaanvraag en een administratieve en mogelijk fysieke controle naar de kwaliteit van het geleverde fruit en groente door het productschap worden uitbetaald, mits is voldaan aan de bepalingen zoals opgenomen in de verordening, de Nationale Strategie en de Verordening PT schoolfruit 2010. De communautaire steun voor de onder b en c bedoelde kosten wordt na afloop van het schooljaar 2012/2013 door het productschap vastgesteld. Indien deze kosten lager zijn dan het ingehouden percentage van 10% bij de leveranciers, wordt het resterende saldo naar rato uitbetaald.

Steunaanvragen zijn slechts geldig wanneer zij worden ingediend uiterlijk op de laatste dag van de derde maand na de periode waarop zij betrekking hebben. Als deze termijn wordt overschreden geldt; steunvermindering met 5 % bij overschrijding van maximaal 1 maand, steunvermindering van 10 % bij een overschrijding groter dan 1 en kleiner dan 2 maanden. Meer dan 2 maanden overschrijding, steunvermindering van 1 % per dag.

Controle

De administratieve controles worden verricht op alle steunaanvragen en omvatten de steunaanvraag en de aangeleverde gegevens, zoals vermeld bij 'uitbetalen steunaanvraag'. De administratieve controles worden aangevuld met controles ter plaatse van met name de boekhouding, met inbegrip van de financiële boekhouding en het gebruik van de gesubsidieerde producten overeenkomstig de Verordening. Iedere leverancier wordt één keer ter plaatse gecontroleerd op een steunaanvraag ingediend in de periode 1 augustus 2012 tot en met 31 juli 2013, maar meerdere controles zijn mogelijk indien daartoe aanleiding is. In elk controleverslag zal onder meer de aard en de omvang van de controles worden vastgelegd.

Ten onrechte betaalde steun wordt teruggevorderd.

3.2 Voorwaarden deelnemende scholen 2012-2013

Wijziging van Punt 5

Scholen spannen zich in om het eten van groenten en fruit op school gedurende het hele schooljaar 2012-2013 te bevorderen. Scholen ontvangen maximaal 20 weken lang drie porties gratis groente en/of fruit per kind per week. In totaal ontvangt ieder kind 50-60 porties. Groente en fruit worden minimaal eenmaal per week afgeleverd. Scholen zorgen dat de geleverde porties zodanig worden opgeslagen dat de kwaliteit behouden blijft. Voorts zorgen ze ervoor dat de porties worden uitgereikt aan de kinderen en geconsumeerd worden op school.

Scholen spannen zich in om het verstrekken van groenten en fruit op school na de gratis periode onder de aandacht te brengen en te houden, waardoor de kans op een structurele inbedding wordt vergroot. Dit betreft de periode na de gratis verstrekking tot aan de zomervakantie waarbij op minimaal twee vaste dagen in de week een portie groente en/of fruit op school wordt gegeten. Dit kan gerealiseerd worden door (betaalde) fruitabbonementen van een leverancier of doordat ouders zelf groente/fruit meegeven aan de kinderen naar school.

Scholen worden hierbij ondersteund door het Steunpunt SchoolGruiten. Scholen krijgen een stappenplan aangereikt, digitale beleidstool voor gezond eten, waaronder van groenten en fruit (ontwikkeld door het Voedingscentrum), folders voor de ouders en scholen kunnen telefonisch, per e-mail en op de NOT beurs advies hierover vragen aan Steunpunt SchoolGruiten.

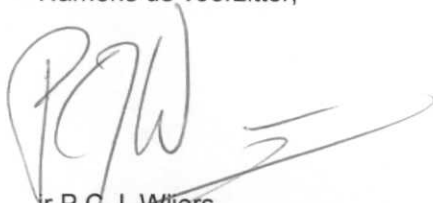
Wijziging van Punt 12

Scholen zijn bereid mee te werken aan controles. Controles vinden plaats door (of in opdracht van) het Productschap Tuinbouw tijdens de gratis levering op de scholen en tijdens de periode waarin scholen zich inspannen tot het zelfstandig eten van groenten en fruit tot aan de zomervakantie 2013.

In de eerste periode vinden er op basis van een steekproef schoolbezoeken plaats. In de tweede periode worden de inspanningsverplichting gecontroleerd: gaat de school verder met een (betaalde) leverancier of met een zelfstandige schoolfruitactiviteit. Nagegaan wordt op welke wijze de communicatie hierover van de school heeft plaatsgevonden aan de ouders en de kinderen. Bijvoorbeeld via een (digitale) nieuwsbrief, via reguliere schoolnieuwsbrief, website van de school, informatie op school/in de klas, bijeenkomsten etc. Er wordt gevraagd hoe het schoolfruitmoment organisatorisch is ingebed in de lesdag, de mate van succes of waarom juist niet.

Het PT gaat er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Namens de voorzitter,



Ir P.C.J. Wijers
Hoofd afdeling Medebewind