

Hoe krijg ik inzicht in mijn financiële situatie?

Gemakkelijker kan het bijna niet: de boekhouder regelt alles rond uw financiële situatie van uw bedrijf. Aan het eind van het boekjaar hoort u hoe goed of slecht uw bedrijf heeft gedraaid. Eerder inzicht is eenvoudig te verkrijgen door meer zelf te gaan doen aan de boekhouding. De boekhouder kan daarbij van dienst zijn.



Het zelf bijhouden van de boekhouding kan inzicht geven in bijvoorbeeld de personeelskosten

de kostenposten inzichtelijk maken die anders in de jaarrekening in een groot verzaamelbedrag zijn opgenomen. Voorbeelden hiervan zijn de kostenposten "overige personeelskosten" en "algemene kosten". Ook kan het inzichtelijker zijn als u bijvoorbeeld meerdere locaties hebt, om bepaalde kosten per locatie apart te administreren, of in het geval uw onderneming de beschikking heeft over meerdere auto's om de kosten per auto bij te houden.

- uw boekhoud- of accountantskantoor kan online met u meekijken in de administratie en eventueel correcties aanbrengen;
- uw boekhoud- of accountantskantoor kan maandelijks de boekingen van loonadministratie en afschrijvingen verzorgen, zodat u doorlopend inzicht in het resultaat van uw bedrijf hebt en, indien mogelijk, kunt bijsturen.

Om met een dergelijk administratiepakket te kunnen werken is geen boekhoudkundige opleiding nodig. Enige kennis van boekhouden is wel een voordeel. Het grote voordeel van zelf uw administratie doen is, behalve vaak een besparing op de kosten van de boekhouder/accountant, het grote(re) inzicht in de geldstromen binnen uw bedrijf.

OPSTELLEN BEGROTINGEN

Een andere manier om inzicht in uw financiële positie te krijgen, is het opstellen van een begroting. Hierbij maakt u een inschatting van uw inkomsten en uitgaven voor een komende periode (voorbeeld een maand of een jaar). Een veelgebruikte begroting is de liquiditeitsbegroting. Hierin worden, vaak voor een periode van een jaar, per maand de inkomsten en uitgaven begroot en wordt per maand het liquiditeitsoverschot of -tekort berekend. Meestal worden liquiditeitsbegrotingen in een Excel-model gemaakt zodat veranderingen die u in een bepaalde maand maakt, direct worden doorgerekend naar de volgende maanden. Natuurlijk heeft een begroting alleen zin als die later wordt vergeleken met de werkelijke cijfers over diezelfde periode en de verschillen geanalyseerd worden. Mogelijk komen in die analyse oorzaken naar voren die u de gelegenheid bieden tijdig maatregelen te treffen. Een liquiditeitsbegroting is, mits goed opgezet, een uitstekend middel om toekomstige liquiditeitstekorten of overschrijdingen van rekening-courantlimieten te signaleren. In een dergelijke situatie kan vroegtijdig overleg met uw bank over deze toekomstige tekorten u een hoop ellende besparen.

Tekst: Harry Weusthuis, GIBO Groep Emmen, 06-53553393, jhfweusthuis@gibogroep.nl
Foto: René Faas

Door tegenvallende opbrengsten en gestegen kosten ben ik het zicht op mijn financiële situatie een beetje kwijtgeraakt. Het kost steeds meer moeite leveranciers tijdig te betalen. Zijn er hulpmiddelen om dat inzichtelijker te maken?

Iedere ondernemer kent het wel: perioden van tegenvallende inkomsten, terwijl de rekeningen binnenstromen. Om dan inzicht te krijgen en te houden in uw financiële positie valt niet altijd mee. Alleen sturen op het saldo van uw rekening-courant is absoluut niet aan te bevelen. Het kan een volkomen verkeerd beeld schetsen. Toch zijn er mogelijkheden om dit wel gestructureerd te krijgen.

ZELF ADMINISTREREN

Veel telers beperken hun administratieve bezigheid nog tot het in een ordner opbergen

van dagafschriften en (af-)rekeningen. Periodiek wordt de ordner bij de boekhouder of accountant ingeleverd. Die verwerkt de gegevens en vertelt u na afloop van een jaar wat u wel of niet verdiend hebt en waar het eventueel niet goed is gegaan. Veel boekhoud- en accountantskantoren bieden tegenwoordig de mogelijkheid om zelf uw administratie op uw computer thuis bij te houden met gebruikmaking van de programmatuur die deze kantoren zelf ook gebruiken. Vaak wordt de verbinding gelegd via internet of rechtstreeks op de server van het kantoor.

VOORDELEN

De voordelen van het zelf verwerken van de administratie zijn onder meer:

- door gebruik te maken van een debiteuren- en crediteurenadministratie heeft u constant inzicht in uw openstaande posten (bedragen en ouderdom);
- door gebruikmaking van de inrichtingsmogelijkheden van de administratie kunt u bepaal-