

Appendixes/ Bijlagen

Dream job in reality

A realistic view of working in the equestrian sport industry.



"So you've no experience, no skills and a poor grasp of reality.
Have you considered the equine industry?"

Research for a realistic view of working in the equine industry with a future for competent and qualitative graduates.

Inhoudsopgave

Bijlage 1: Populariteitsindex Sport 2009 (Bureau DuoDecim)	5
Bijlage 2: Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SHL)	6
Bijlage 3: Extern betrokken personen en organisaties	7
Bijlage 4: Enquête	8
Bijlage 4.1: Deel 1	8
Bijlage 4.2: Deel 2	10
Bijlage 4.3: Deel 3	13
Bijlage 5: Notities van gesprekken en bijeenkomsten	15
Bijlage 5.1 Gespreksnotities	15
Bijlage 5.2 Notities bijeenkomst	52
Bijlage 6: Beroepscompetentieprofielen	54
Bijlage 6.1 Beroepscompetentieprofiel vakbekwaam medewerker recreatie paardensport.....	54
Inleiding	56
Colofon	56
Brondocumenten	57
1.1 Beschrijving van het beroep	58
1.2 Mogelijke functiebenamingen	60
1.3 Loopbaanperspectief	60
1.4 Trends en innovaties	60
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	63
3 Beschrijving van de kerntaken	64
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	64
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	65
3.3 Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	68
3.4 Kerntaak 4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties.....	69
3.5 Kerntaak 5 Stuurt sporttechnisch kader aan.....	69
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	72
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie	73
4.3 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	74
4.4 Proces-competentiematrix Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties.....	75
4.5 Proces-competentiematrix Stuurt sporttechnisch kader aan	76
Bijlage 6.2: Beroepscompetentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 3.....	77
Inleiding	79
Colofon	79
Brondocumenten	80
1 Algemene informatie over het beroep	80

1.1 Beschrijving van het beroep.....	81
1.2 Mogelijke functiebenamingen	83
1.3 Loopbaanperspectief	83
1.4 Trends en innovaties	83
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	86
3 Beschrijving van de kerntaken	87
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren.....	87
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	88
3.3 Kerntaak 3 Traint paarden.....	91
3.4 Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	93
3.5 Kerntaak 5 Stuurt sporttechnisch kader aan.....	94
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	96
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie	97
4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden	99
4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	100
4.5 Proces-competentiematrix Stuurt sporttechnisch kader aan	101
Bijlage 6.3: Beroepscomptentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 4.....	102
Inleiding.....	104
Colofon	105
Brondocumenten.....	105
1 Algemene informatie over het beroep.....	106
1.1 Beschrijving van het beroep	106
1.2 Mogelijke functiebenamingen	109
1.3 Loopbaanperspectief	109
1.4 Trends en innovaties	109
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	112
3 Beschrijving van de kerntaken	113
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren.....	113
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	114
3.3 Kerntaak 3 Traint paarden.....	119
3.4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	120
3.5 Kerntaak 5 Ondersteund sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan	122
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	126
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie	127
4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden	130
4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	131
4.5 Proces-competentiematrix Onderhoudt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan	132
Bijlage 6.4: Beroepscomptentieprofiel paardensportbedrijf	133
Inleiding.....	136
Colofon	137
Brondocumenten.....	137
1 Algemene informatie over het beroep.....	138

<i>Beschrijving van het beroep</i>	138
<i>1.2 Mogelijke functiebenamingen</i>	140
<i>1.3 Loopbaanperspectief</i>	140
<i>1.4 Trends en innovaties</i>	140
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	143
3 Beschrijving van de kerntaken	144
<i>3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren</i>	144
<i>3.2 Kerntaak 1 Verzorgt instructie</i>	145
<i>3.3 Kerntaak 3 Traint paarden</i>	149
<i>3.4 Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit</i>	150
<i>3.5 Kerntaak 5 Onderneemt</i>	152
<i>4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren</i>	155
<i>4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden</i>	157
<i>4.5 Proces-competentiematrix Onderneemt</i>	159

Bijlage 1: Populariteitsindex Sport 2009 (Bureau DuoDecim)

	Populariteit (ranglijst)	Populariteits- index (P-index)	Aantal beoefenaars (ranglijst)	Deelname-index (D-index)	Belangstelling (ranglijst)	Belangstelling- index (B-index)
Voetbal	1	83,5	6	44,9	1	100
Fitness	2	48,5	1	100	4	26,5
Golf	3	40,4	20	11,1	2	52,9
Zwemmen	4	33,2	2	84,9	9	11
Tennis	5	29,1	8	28,4	3	29,4
Wandelen	6	26,7	3	64,9	8	10,3
Hardlopen	7	19,1	5	47,1	14	7,1
Wielrennen	8	19	4	48,4	16	6,4
Bowling	9	18,1	7	36,4	10	10,2
Hockey	10	16,1	32	5,8	5	20,6
Schaatsen	11	13,5	22	10,7	7	14,8
Dansen	12	12,6	10	24	12	7,7
Bridge	13	11,9	28	7,6	6	13,7
Badminton	14	11,1	9	27,1	25	4,3
Volleybal	15	11	16	15,6	11	9
Darts	16	10,6	12	20,4	13	6,4
Turnen	17	8,9	14	19,1	23	4,5
Skiën	18	8,3	15	18,7	26	3,9
Judo	19	7,7	21	10,7	19	6,4
Biljart	20	7,4	13	20	32	1,9
Skaten	21	6,7	11	20,9	36	0,6
Basketbal	22	6,6	25	8,4	17	5,9
Schaken	23	6,6	24	8,9	20	5,6
Zeilen	24	6,5	26	8	15	5,8
Tafeltennis	25	6,3	18	14,7	28	2,7
Korfbal	26	5,9	34	5,3	18	6,2
Midgetgolf	27	5,8	17	15,6	33	1,6
Squash	28	5,6	27	7,6	22	4,8
Atletiek	29	5,3	33	5,8	21	5
Handbal	30	5,1	37	4,9	24	5,1
Paardensport	31	4,7	19	12,9	34	1,2
Dammen	32	3,6	30	6,7	30	2,3
Jeu de boules	33	3,5	23	10,7	38	0,4
Roeien	34	3	36	5,3	31	1,9
Waterpolo	35	2,7	43	1,8	29	3,1
Honkbal	36	2,7	42	2,7	27	2,7
Kanoen	37	2,3	31	6,2	37	0,6
Softbal	38	2	38	4,4	35	0,9

Bijlage 2: Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SHL)

Factoren	Competenties
1. Leiden en beslissen	A. Beslissen en activiteiten initiëren
	B. Aansturen
	C. Begeleiden
2. Ondersteunen en samenwerken	D. Aandacht en begrip tonen
	E. Samenwerken en overleggen
	F. Ethisch en integer handelen
3. Interacteren, beïnvloeden, presenteren	G. Relaties bouwen en netwerken
	H. Overtuigen en beïnvloeden
	I. Presenteren
4. Analyseren en interpreteren	J. Formuleren en rapporteren
	K. Vakdeskundigheid toepassen
	L. Materialen en middelen inzetten
	M. Analyseren
5. Creëren en leren	N. Onderzoeken
	O. Creëren en innoveren
	P. Leren
6. Organiseren en uitvoeren	Q. Plannen organiseren
	R. Op de behoefte en verwachtingen van de “klant” richten
	S. Kwaliteit leveren
	T. Instructies en procedures opvolgen
7. Aanpassen en aankunnen	U. Omgaan met verandering en aanpassen
	V. Met druk en tegenslag omgaan
8. Ondernemen en presteren	W. Gedrevenheid en ambitie tonen
	X. Ondernemend en commercieel handelen
	Y. Bedrijfsmatig handelen

De componenten die horen bij de verschillende competenties mogen niet gepubliceerd worden en alleen gebruikt worden door gecertificeerde personen conform het gebruiksrecht zoals vermeld in de gebruikersovereenkomst van SHL.

Bijlage 3: Extern betrokken personen en organisaties

Persoon	Organisatie/bedrijf
Jan Minkhorst	NOC*NSF
Yori ten Brinke	NOC*NSF
Wilfred Franken	FNRS
Anne Kremers	FNRS
John Bierling	KNHS
Irene Wannet	KNHS
Rob Ehrens	Bondscoach springen
Paulien Verschuren	Sequoia Stables
Thea Koopman	Ponycentrum Koopman
Alexandra van der Peijl	Trainingsstal Alexandra van der Peijl
Esther Kempers	Stoeterij de Sterrehof
Marcel Counotte	Hippisch centrum de Haerst
Agnes Dalemans	Klein Oever
Arie Dalemans	Klein Oever
Ineke Marsman	Manege Gerner
Cecile Sommerdijk	Paardenhouderij Klein Amerika
Ilona Goris	Dressuurstal Bax-Goris
Willeke Weijers	Hippisch centrum La Grande
Rik Steijn	Stal Mansour
Alida Moene	De Groene Standaard
Marion Schreuder	NHB Deurne
Ineke Lode	NHB Deurne
Floor Dröge	NHB Deurne
Henk Minkema	AOC Friesland
Jan Hemminga	AOC Friesland
Johan Folmer	Groenhorst College
Jolanda Boertien	AOC Terra
Patricia Vreeswijk	Groene Welle

Bijlage 4: Enquête

Bijlage 4.1: Deel 1

Ingevuld door	
Verbonden aan FNRS Ruitersportcentrum	
Plaats	
Functie	

Mogen wij aan de hand van de ingevulde gegevens naderhand telefonisch contact met u opnemen?
<input type="radio"/> JA, telefoonnummer:
<input type="radio"/> Nee

Type bedrijf	<input type="radio"/> Manege <input type="radio"/> Trainingsstal <input type="radio"/> Hengstenhouderij <input type="radio"/> Pensionstal <input type="radio"/> Opfokstal	<input type="radio"/> <input type="radio"/> Anders <input type="radio"/> Handelsstal
Discipline	<input type="radio"/> Dressuur <input type="radio"/> Para - Equestrian <input type="radio"/> Springen <input type="radio"/> Voltige <input type="radio"/> Samengesteld/eventing	<input type="radio"/> Endurance <input type="radio"/> Horseball <input type="radio"/> Western
Aantal medewerkers in vaste dienst		
Aantal medewerkers in tijdelijke dienst		
Aantal BOL / BBI leerlingen die komen stage lopen per jaar (Paardenhouderij/ paardensport)		
Aantal paarden/pony's	<input type="radio"/> 0-10 paarden/pony's <input type="radio"/> 10-20 paarden/pony's <input type="radio"/> 20-30 paarden/pony's <input type="radio"/> 30-40 paarden/pony's <input type="radio"/> O meer dan 40 paarden/pony's	

Welke vooropleiding heeft u (ondernemer) gevolgd? Bent u in het bezit van een diploma? JA / NEE	
---	--

Hebben uw medewerkers een diploma? Zo ja, kruis aan welke opleiding en welk niveau.

	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	HBO	Opleiding niet afgemaakt
Paardenhouderij					
Paardensport					
PABO					
CIOS					
Diervverzorging					
Overig					

Zijn uw medewerkers in het bezit van een instructeurdiploma? Zo ja, welke:

MMI	
ORUN	
Anders:	

Overzicht werknemers met functienaam en opleiding

Medewerker	Functie	Opleiding
Persoon 1		
Persoon 2		
Persoon 3		
Persoon 4		
Persoon 5		
Persoon 6		
Persoon 7		
Persoon 8		
Persoon 9		
Persoon 10		
Persoon 11		
Persoon 12		

Bijlage 4.2: Deel 2

	Persoon 1	Persoon 2	Persoon 3	Persoon 4	Persoon 5	Persoon 6
A. Verzorgen van paarden	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
1. Uitmesten en vegen						
2. Voeren						
3. Lichamelijke verzorging						
4. Behandeling zieke/kreupele paarden						
5. Constateren afwijkend gedrag (ziekte / voerschema)						

	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
B. Trainen van paarden	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
1. Zadelmak maken						
2. Trainingsprogramma opstellen						
3. Trainingssituatie inrichten						
4. Trainingsprogramma zelf uitvoeren						
5. Trainingsmethode onderbouwen						
6. Evalueren van de training						

	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
C. Verzorgen van instructie	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
1. Assisteren bij instructie						
2. Instructie geven individueel						
3. Instructie geven in groepsverband						
4. Trainings-/lesprogramma opstellen						
5. Trainings-/lessituatie inrichten						

6. Trainings-/lesprogramma uitvoeren						
7. Trainings-/lesmethode onderbouwen						
8. Stimuleren sportieve ontwikkeling ruiters						
9. Evalueren van een training/les						
10. Begeleiden van (wedstrijd) ruiter						

D. Publieksgerichte werkzaamheden	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
1. Organiseren van (paardensport)evenementen						
2. Uitvoeren van (paardensport) evenementen						
3. Geven van voorlichting						
4. Geven van advies						
5. Klanten ontvangen en te woord staan						
6. Uitvoeren van PR- werkzaamheden						
7. Onderhouden van (externe) contacten						

E. Ondernemen	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
1. Bijhouden/beheren bedrijfsadministratie						
2. Bijhouden/beheren boekhouding						
3. Signaleren en afhandelen van klachten						
4. Ontwikkelen ondernemersplan						
5. Implementeren ondernemersplan						
F. Personeelsbeleid	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing	Van toepassing
1. Bepalen personeelsbehoefte						
2. Begeleiden medewerkers						
3. Stuur medewerkers aan						
4. Beoordelen functionering medewerkers						

G. Veiligheid	Van	Van	Van	Van	Van	Van
----------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

	toepassing	toepassing	toepassing	toepassing	toepassing	toepassing
1. Bepalen/bewaken beleid (arbo, milieu, veiligheid & kwaliteit)						
2. Waarborgen van veiligheid (fysiek & sociaal)						
3. Controleren en constateren (on)veilige situaties						
4. Onderhouden van materialen en omgeving						

Bijlage 4.3: Deel 3

Met klanten omgaan	
Gastvrijheid	
Klantvriendelijkheid	
Horeca (kleine geld zaken)	
Lessen bespreken met klanten	
Gesprekstechnieken	
Conflict hantering	
Commercieel beeld krijgen om geld te verdienen (angst/andere F-proeven)	
Klanten binding	
Talen	

Samenwerken	
Onderling effectief communiceren op het bedrijf	
Effectief samenwerken	
Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken	
Reglementen binnen een bedrijf hanteren	
Zelfstandigheid en effectief werken stimuleren	
Omgaan met stress/veranderingen	
Werkoverleg standaard	

Computer gebruik	
Kassa gebruik	
Digitale lessen indelen	
Boekhouding	
Contracten maken	
Excel	
Word	
PowerPoint	
Website ontwikkelen/onderhouden	

Evenementen organiseren	
Horeca	
Inkoop	
Sociale hygiëne	
PR communicatie	
Wetgeving	
FNRS wedstrijd	
KNHS wedstrijd	
Secretariaat	

Instructeur	
Didactiek	
Psychologie	
BHV	
Leiding geven en motiveren	
Lessen geven op een hippisch centrum (poets lessen)	
Parcoursbouwer	
Gehandicaptten	

Ondernemerschap	
Inkoop	
Netwerken in een studiegroep	
Jaarplanning	
Jaarrekening	
Contracten	
Leiding geven en motiveren	
Vrijwilligers	
Bedrijf presenteren	
Sollicitatie gesprekken voeren	

Onderhouden van een hippisch centrum	
Contracten onderhouden (mestboer, voer bezorgers)	
Milieu reglementen	
Onderhoud behouden	
ARBO / RIE / CAO	

Rijbewijs	
Tractor bewijs halen	
Rijbewijs B	
Rijbewijs E	
Groot rijbewijs	
Vervoersdocumenten	

Bijlage 5: Notities van gesprekken en bijeenkomsten

Bijlage 5.1 Gespreksnotities

De Vier Hoeven

Annet van der Hoeven
Donderdag 18 maart 2010
11.00-12.00

Deel 1

Op deze manege zijn ze als een van de weinige ook bezig met mensen.

Er zijn 6 vaste medewerkers in dienst.

2 personen fulltime (1x 40 uur en 1x 32 uur)

Mathilda: doet hiervan de stal en een stukje instructie (A+C)

Tamara: doet alleen de stal, zij heeft geen instructiepapieren, ze wilt misschien de MMI gaan volgen. (A + D1,2,4,5). Zij heeft de opleiding dierverzorging afgerond.

3 personen hebben MMI cursus gevolgd, 3x hebben ORUN (basis).

De mensen die hier als instructeur werkzaam zijn zijn oorspronkelijk ook leraressen.

Mathilda heeft wel een paarden opleiding.

Stagiaires is ze wel heel kritisch mee, die moeten echt hard werken en zich bewijzen.

Annet traint geen paarden op het bedrijf. Haar werknemers in principe ook niet. Alleen haar man traint wel paarden (aangespannen).

De rijvereniging organiseert 4x per jaar een activiteit (strandrit, sinterklaar, schriktraining en spelletjesdag). Annet organiseert zelf de rest; dressuurwedstrijdjes. Ze gaat straks wel beginnen met cavaletti wedstrijdjes.

Veiligheid is voor Annet heel belangrijk!!

Ze organiseert 4 weken in de zomer een zomerkamp.

Ponyverkoop= een activiteit waar de kinderen volop een dag met de pony's kunnen troetelen en spelen.

De rest van de instructie doet dit naast hun reguliere baan, in de avonduren.

Annet vindt het moeilijk om dingen/taken uit handen te geven. Ze gaat dus ook zeker niet met vakantie. Ze wil graag alles zelf doen en overal bij zijn.

Deel 3

Annet wilt eigenlijk overal NEE op zeggen omdat ze hier al veel aan teambuilding doen. Ze organiseert teambuilding dagen en werkoverleggen. Dit vindt ongeveer 1x in de 2 maanden plaats. Tijdens deze bijeenkomsten worden er verschillende onderwerpen aangekaart.

Functioneringsgesprekken werden eerst gewoon tijdens de koffie gehouden, maar dat is nu veranderd. Hier heeft ze veel positieve reacties op gekregen. De werknemers waarderen nu ook het moment dat je even met ze neemt.

Annet werkt niet met een digitale kassa. Ze deelt de lessen wel digitaal in, met Man en Paard.

De boekhouding houdt ze samen met een vriendin bij. Belastingaangiftes ed doet een boekhoudkantoor.

Contracten gaan in overleg met de salarisadministratie. Ze heeft hierbij veel profijt van de site van de FNRS.

De website houdt ze bij met hulp van een vriendin.

Ze doet niet aan PR, alleen haar website en mond tot mond reclame.

Annet heeft samen met een andere instructeur de cursus aangepast paardrijden gevolgd. Nu wilt de rest die cursus ook gaan volgen.

1 persoon volgt de ORUN (MMI was in dit geval niet handig qua tijd en afstand).

FNRS secretariaat: pensionklant + vriendin

KNHS secretariaat: Annet zelf (dressuur) = indoor + outdoor

Instructeurs zijn buiten de manege ook leraressen (pabo), dus ze hebben al een stuk didactiek vanuit de opleiding meegekregen.

Alle instructeurs hebben BHV (6x).

De kinderen komen een half uur van te voren om te poetsen. Er worden opstaplessen georganiseerd (poetsen, zadelen, opstijgen, sturen etc.). Ze krijgen hierbij een poetstasjes en een theorieboekje. Na deze lessen kunnen de kinderen doorstromen naar gewone groepslessen.

Annet geeft ook kinderen les met een beperking (kinderen met een sterretje). Dit zijn kinderen met ADHD bv, zij kunnen wel in de gewone les meerijden.

De cursus die ze hiervoor gevolgd hebben was heel erg leerzaam, maar werd te ver uit elkaar gegeven (maar 1x per maand). Ook was het te kort, het had best wat langer mogen zijn. Er kan meer uit deze cursus gehaald worden aldus Annet.

Probleem zit hem vaak wel in de ouders, die vertellen niet dat het kind ergens last van heeft, dat maakt het wel erg lastig!

Annet netwerkt veel met Manege Rijnenburg. Hier heeft zij jaren gewerkt.

De jaarplanning regelt ze altijd wel op tijd, en is ook vastgelegd dan.

Annet vind zichzelf soms te makkelijk. Ze wil veel te veel zelf doen.

Ze heeft wel vrijwilligers die haar helpen met wedstrijden, kinderen die helpen met andere lessen en ook met kinderfeestjes.

Haar man onderhoudt de bak, de gebouwen en het terrein. Hij heeft ook een groot rijbewijs.

Annet is zelf in het bezit van een BE rijbewijs.

Ze vindt zo'n netwerkgroep wel interessant!

De begeleiding van stagiaires vanuit de scholen vindt ze matig. De mentaliteit van de leerlingen trouwens ook. Ze is voorstander van een voortraject om te laten zien wat het werkelijk inhoudt.

Dressuurstal Bax-Goris

Ilona Goris

Pensionstal, hengstenhouderij, opfokstal, handelsstal en een trainingstal

Gendt

Ondernemer

Contact houden na afloop

Discipline

- Dressuur

Medewerkers

Het bedrijf wordt gerund door de 2 ondernemers, daarnaast hebben ze 1 vaste werknemer die het MBO niveau 4 paardensport heeft afgerond in Deurne.

Naast de vaste medewerker hebben ze bijna altijd een stagiere uit Deurne op dit moment hebben ze 2 statigeres 1 van Deurne en 1 van Dordrecht.

Er is ruimte voor 24 paarden.

De ondernemer heeft zelf de HAVO afgemaakt daarnaast heeft ze een administratie opleiding gevolgd bij de NHI en daarnaast de 1^e fase van de ORUN gevolgd, Bart daarnaast heeft heel veel verschillende opleidingen afgemaakt. De middelbare agrarische school, alle vier de fases van de ORUN opleidingen de jury cursussen enz.

Deel 1

Momenteel hebben ze 1 stagiaire vanuit Deurne. Vaak hebben ze 2 stagiaires per jaar, elk half jaar 1. Dit is de laatste tijd wel moeilijker. Ze houden er wel rekening mee dat ze komen, houden een box vrij. Deurne zelf vindt dat niet nodig.

Ze hebben 1 vaste medewerker die paardensport niveau 4 op Deurne heeft gevolgd. Zij geeft ook instructie buiten haar werk hier.

Ilona zelf heeft de MEAO gedaan, daarna paardenhouderij (NHI) voor ½ jaar. Ze heeft de jurycursus afgerond en de ORUN 1^e fase. De 2^e fase zou ze ook willen hebben, maar dat kost haar teveel tijd omdat ze dan elke week een hele dag kwijt is.

Bart heeft de agrarische school mbo gedaan, hij heeft alle fases van de ORUN doorlopen. Hij geeft ook de ORUN instructeurs les en heeft de jurycursus ook gevolgd.

Deel 2

's Morgens beginnen ze allemaal met uitmesten (7.30-9.30). Er wordt op dit bedrijf elke dag gemest.

De stagiaire begint de dag met het voeren van de paarden en het controleren van de paarden.

Iedereen is verantwoordelijk voor heel kopje A, werkt daar net zo hard aan mee.

Bart en Ilona maken geen paarden zadelmak. Deze brengen zijn naar een extern iemand. De hoofdactiviteit is het trainen van paarden, wat Bart en Ilona voornamelijk zelf doen. Hun medewerker kan hier niet zoveel meedoen omdat het vooral paarden van externen zijn die hier staan. Ze hebben 4 eigen paarden staan, de rest is van eigenaren.

De medewerker is wel een klein stukje bezig de training van de paarden door het longeren ed. Af en toe mag ze wel eens een stukje training oppakken, maar dit is wel onder begeleiding.

Deze medewerker is ook verantwoordelijk voor G3 en G4, het onderhoud van het complex.

Ze hebben iemand van een zorgboerderij gehad, maar hij vond dat het tempo te hoog lag en kon niet zo makkelijk meekomen.

Ilona en Bart houden zich heel fanatiek bezig met het begeleiden van wedstrijdruiters (C10).

Er worden in principe geen evenementen georganiseerd op dit bedrijf. De stagiaires die 2x per jaar komen die moeten vaak een evenement organiseren. Dit wordt dan vaak de 'Olivi-dag'. (D1-2 verantwoordelijkheid van de stagiaire).

Iedereen binnen dit bedrijf moet klanten kunnen ontvangen en vriendelijk te woord staan.

Ilona houdt zich bezig met de inkoop. Bart met de kas.

Stagiaires mogen soms instructie overnemen. Dit is voornamelijk bij de kinderlesjes.

Een weinig ervaren stagiaire vergt veel begeleiding. Oudere en ervaren meiden willen vaak veel rijden hier, maar dat is niet mogelijk omdat er veel paarden van derden zijn. Wel krijgen ze met hun eigen paard intensieve training en begeleiding, zodat ze zichzelf en hun eigen paard wel kunnen ontwikkelen.

De boekhouding en de administratie houden Bart en Ilona zelf bij.

Deel 3

Gastvrijheid wordt binnen dit bedrijf al extra onderstreept. Zo hoeven de klanten niet te betalen voor een bakje koffie en is er direct iemand die het ze aanbiedt.

Functioneringsgesprekken worden alleen gehouden als er iets op te merken is. Omdat het niet heel groot is, is de communicatie niet moeilijk. Zo zorgen ze ervoor dat er dagelijks briefjes geschreven worden met de belangrijkste punten van die dag.

Hun reglementen ed halen ze van de site van de FNRS.

Ze doen niets met digitaal lessen indelen. Ze hebben beiden een aparte agenda. Met goed weer kunnen ze allebei in een aparte baan lesgeven. Is dat niet het geval en vallen er twee lessen samen dan werkt er 1 met een headset en de ander mag gewoon schreeuwen.

Bart werkt hun website regelmatig bij.

Horeca is bij hun niet van toepassing omdat alles vanuit de gastvrijheid gebeurt (koffie etc.) Daar hoeven klanten ook niet voor te betalen.

Bij het geven van instructie is het belangrijk om te kunnen inschatten wat de leerlingen willen en kunnen. Een instructeur moet ook rekening houden met de fysieke mogelijkheden van het paard (en ook de ruiter).

Bart, Ilona en hun medewerker hebben allen BHV in bezit.

Ilona en Bart maken een jaarplanning voor hunzelf.

PR is voor hun niet belangrijk omdat mensen hun toch wel weten te vinden. Ze zijn nog wel een relatief jong bedrijf, maar ze hebben zich al wel aardig bewezen.

Een studiegroep zou Ilona wel heel interessant vinden, maar ze is bang dat ze daar geen tijd voor heeft. Het is vaak ook te kort van te voren aangegeven, waardoor het voor haar niet mogelijk is om aan dit soort dagen mee te doen.

Ze zou het wel leuk vinden om verschillende soorten bedrijven ook uit verschillende regio's bij elkaar te plaatsen. Als een spreker naar hun bedrijf zou komen zou ze daar zeker voor open staan. Een kijkje in de keuken bij iemand anders is ook interessant!

Ilona weet dat hun website goed bezocht wordt.

Bart en Ilona hebben beiden een groot rijbewijs. Voor hun medewerker achten zij dit niet noodzakelijk omdat zij toch niet met de paarden van derden zou mogen rijden.

Een interessant punt voor een studiegroep is: verzekeren. Hoe ben je verzekerd als je paarden van derden op je bedrijf hebt staan? Is de eigenaar verantwoordelijk, of je de stal? Komt het door de eigen energie van het paard of door verwijtbaar gedrag van diegene die ermee om gaat?
En hoe is dat dan geregeld bij het vervoer van deze paarden?

Hippisch Centrum De Haerst

Marcel Counotte

Zwolle

Bedrijfsleider

Contact houden na afloop

Discipline

- Opleidingsbedrijf
- Trainingscentrum
- Talentcentrum
- Manege
- Pensionstal

Medewerkers

12 vaste medewerkers waaronder er 3 instructeurs zijn.

Aantal paardenpony's/paarden

64 Paarden

Deel 1

Bij de Haerst zijn er 12 medewerkers in dienst.

Het bedrijf is in eigendom van Landstede (AOC school).

Het bedrijf heeft 5 instructeurs met contract en 3 instructeurs op freelance basis.

Het stalpersoneel:

- 1 WAJONG persoon
- 2 zonder paardgerelateerde diploma's (1 heeft wel PABO)
- 1 persoon met een MBO niveau 3 opleiding
- 1 persoon met MBO Horeca opleiding
- 1 persoon met HBO Economie

Iedereen op het bedrijf heeft BHV, dat vindt Marcel heel belangrijk. Helemaal voor de instructeurs!

Hippische Centrum De Haerst zoekt altijd 2 stagiaires voor het stal gedeelte en voor op het kantoor. Dit willen ze dat de leerlingen een kans te krijgen om mee te werken in het bedrijfsleven. Niet alleen het stal werk maar dat het werk ook vanuit de andere kant bekeken kan worden.

De opleidingen van de medewerkers van het bedrijf lopen enorm uiteen. Er komt paardenhouderij opleidingen voor en er werken ook mensen in het bedrijf die gestudeerd hebben economie en Horeca.

Marcel werkt samen met verschillende instanties zoals landstede in Raalte, hier heeft hij verschillende opleidingen gestart. De groom opleiding en het werken op een manege bedrijf. Ook doet hij gepland en ongepland advies geven aan de KNHS.

Op het bedrijf is er ook een kans voor jongeren met autisme. Er is een re-integratie proces gestart. Er wordt structuur gegeven in het werken op een stal. De leerlingen zorgen voor het schoonmaken van het bedrijf en zorgen dat het harnacement schoon is.

Deel 2

Het stalpersoneel is verantwoordelijk voor A1 tm A3. A4 is de verantwoordelijkheid van de stalmanager. A5 is voor het stalpersoneel, het verzorgen van de paarden wordt gedaan door vaste medewerkers. Iedereen heeft een clubje paarden van ongeveer 5 stuks. Zij kunnen daardoor ook constateren of er iets mis is met het paard.

1x per maand moeten de voer en waterbakken schoon gemaakt worden. Deze medewerkers begeleiden de paarden ook bij hoefsmiden en bij de dierenartsen. De laatste twee onderdelen worden wel in samenspraak met het personeel besproken en de stalmanager. Voor de behandeling van zieke kreupel paarden wordt het altijd doorspeeld naar de leiding gevende. Dat is in dit geval de stal manager, Awilda of Marcel.

De paarden volgen een registratie systeem bij de hoefsmid. Hierdoor komt de smid om een bepaalde tijd gewoon voor de paarden. Niemand hoeven de paarden op te geven en zo ontstaat er ook nooit een miscommunicatie.

Het stalpersoneel is ook verantwoordelijk voor G3 en G4.

Marcel heeft ook 1 persoon van een re-integratieproject via 'de Overstap' in dienst. Deze persoon is veel bezig met tuig schoonmaken ed.

De stalmanager zorgt ook voor F2 en F3 in overleg met Marcel (voor het stalgedeelte). F4 is de verantwoordelijkheid van Marcel.

Marcel heeft een personeelsadviseur in dienst genomen voor een jaar, omdat hij zelf moeite heeft met het correct aansturen van mensen. Hij heeft deze persoon aangenomen als aanvulling.

Het personeel (voornamelijk stalmanager en hoofd horeca en instructie) rapporteren wekelijks naar Marcel (bedrijfsleider). Deze rapportage wordt ook vastgelegd om terug te kunnen zien.

Een stagiaire van niveau 4 mag alles meemaken binnen dit bedrijf. Ook de vergaderingen mogen bijgewoond worden.

De 3 freelance instructeurs zijn allen volledig verantwoordelijk voor C.

1 persoon is verzorgd de kinderfeestjes, is inval instructie en organiseert de andere kinderactiviteiten (zoals pimp je halster ed.).

1 persoon geeft 40 uur per week alleen instructie, zowel privé als in groepsverband. Voor deze persoon mist hij een stukje didactisch inzicht en innovatie.

Marcel is zelf nu hoofdinstructeur waardoor hij te weinig toekomt om bedrijfsleider te zijn. Hij vindt het moeilijk om hoofdinstructeur te zijn omdat hij te weinig in de bak aanwezig is om in de gaten te houden wat er gaande is.

Marcel vraagt zich af hoe je vernieuwend kan zijn in je dienstenaanbod. Hij vindt dat dit namelijk moet komen vanaf de arbeidsvloer en dat wordt nu niet signaleerd vanaf de werkvloer.

Hij vindt dat de communicatie tussen de instructeurs heel erg belangrijk is. Hij vindt dit belangrijker dan welke instructeur welke les verzorgd. Hij heeft een dergelijk systeem bedacht dat een instructeur in een paar steekwoorden na afloop van de les doorgeeft wat er behandeld is. Als de volgende les door iemand anders verzorgd wordt hoeft hij alleen even die steekwoorden mee te nemen om verder te gaan met die persoon. Hierdoor gaan de geplande lessen altijd door.

Instructie:

Persoon 1: 12 uur

Persoon 2: 2 uur

Persoon 3: 6 uur (+4 uur op stal)

Persoon 4: 10 uur (+6 uur talentbegeleiding +4x privé + 1 dag per week praktijklessen onderwijs).

Persoon 5: 4 uur privé (dit is alleen wedstrijd gerelateerd)

Persoon 6: 2 uur manege + 2 uur kinderactiviteiten + stalwacht (woon op terrein)

Persoon 7: 4 uur talentles + springinstructie, vanaf september + 4 uur onderwijs (rijtechniek). Hij is ongediplomeerd.

Marcel zelf: 6 uur (bij wijze van uitzondering).

Marcel vindt dat een leerling niveau 4 ook een stukje coachen moet leren, hier valt ook mental coachen onder.

Het gat tussen coach niveau 5 en paardensport niveau 4 is heel groot momenteel!
Inge Jansen Bouwmeester heeft eraan gewerkt, en Maarten van der Heyde heeft dat dossier gewijzigd.

De instructeurs trainen de instructeurs hun mede-instructeurs. Ze geven dan in een serie van 5 weken les aan elkaar. Dit is de interne scholing. Dit kan met manege paarden of met paarden die ze in training hebben.

De paarden die hier staan van externen (voor de training) worden gereden door leerlingen, maar wel onder begeleiding van gediplomeerden. Daarom kost de training ook niet heel veel (250 incl + 75 euro bemiddelingskosten).

De manegepaarden worden zelf ook tussendoor gereden.

Marcel bezoekt iedere maand een ander bedrijf om te zien hoe zij het doen. Waarom werken bepaalde dingen ergens anders wel en hier niet, of andersom?

Binnenkort wordt er een nieuwe onderwijsactiviteit gestart: huiswerkbegeleiding en paardrijden.

D1 en D2 worden verzorgd door de bedrijfsleiding en de rijvereniging.

De secretaris van de rijvereniging is ook het hoofd horeca. D3 wordt dus ook verzorgd door het hoofd horeca. D4 is afhankelijk van het niveau (lezingen, thema-avonden). D4 wordt voornamelijk verzorgd door het barpersoneel, zij zorgen dus ook voor D5.

Het stalpersoneel is ook verantwoordelijk voor D5.

D4; het advies aan pensionklanten mag alleen door Marcel of de stalmanager gegeven worden.

De stalmanager mag alleen advies geven t.o.v. gezondheid van het paard etc. en niet sportgericht. Diegene geeft ook geen lessen meer om die reden (splitsing).

D6 is een samenwerking van Marcel met Landstede (voorlichting en communicatie).

D7 is voor het grootste gedeelte de verantwoordelijkheid van Marcel.

De betreffende personeelsleden zijn wel zelf verantwoordelijk voor hun eigen kennisvergaring (dus bezoeken van seminars o.i.d.)

E1; is voor Marcel, maar het hoofd horeca kan deze taak ook overnemen als hij er niet is.

E2; hier is iemand parttime voor in dienst (1/2 dag).

Controle wordt gedaan door het hoofd horeca en de verantwoording ligt bij het accountantskantoor.

E3 tm E5 zijn voor Marcel.

F1; Marcel

G; Marcel en hoofd horeca (sociale hygiëne). G3 en G4 is ook een taak van het stalpersoon, maar ook instructie.

De bankzaken waren eerder nooit in orde en daarom kijkt er nu een accountant mee over de schouder van de bedrijfsleider. Zo kunnen er geen misverstanden meer ontstaan. Dit is tevens zo voor het personeelsbeleid. De manier waarop de bedrijfsleider de regels door speelt naar de werknemers zijn niet de juiste daarom kijkt een extern iemand mee.

Er wordt veel gewerkt aan klantenbinding en elke werknemer zorgt daarvoor. Er worden speciale workshops gegeven voor halster pimpen en de Haerst bied de klanten ook een stuk educatie.

De werkvloer is gevuld met oud docenten die verder gaan in de paarden. Dit heeft heel veel voordelen want niet alleen de ruiters maar ook de stagiaires en werknemers krijgen goede begeleiding.

Deel 3

Marcel bezoekt maandelijks andere bedrijven. Dit is hetzelfde idee als een netwerkgroep, maar dan op eigen initiatief.

Hij vindt dat talen heel erg belangrijk zijn voor een groom. Hij vindt het een moeilijk punt om te zeggen dat al zijn personeel (bar/stal/instructie) tweetalig opgeleid zou moeten zijn. Je hebt er niet heel veel aan als 2 mensen het maar kunnen en die er dan net niet zijn.

Samenwerken is volgens hem binnen elk bedrijf wel een aandachtspunt. Zijn oplossing: logboeken bijhouden voor een effectieve communicatie.

Reglementen zijn op de Haerst eenduidig. Er zijn 3 procedureboeken (stal/bar/instructie). De afspraken zijn strak om alles vloeiend te laten verlopen en geen onduidelijkheid te scheppen.

Dit is ook ontstaan door een behoefte aan afbakening van verantwoordelijkheden.

De scheiding is ook kostenbesparend. Zo heeft hij geen dure instructeur op stal staan bijvoorbeeld.

Het personeel is momenteel nog niet echt bereid om cursussen o.i.d. te volgen. Ze moeten meer getriggered worden.

Groene Welle (school) organiseert een cursus trailerladen. Met dit soort cursussen laat Marcel zijn personeel vaak meescholen.

Hippisch Centrum La Grande

Willeke Weijers

Manege, pensionstal, hengstenhouderij en een trainingstal.

Beuningen

Ondernemer

Contact houden na afloop

Discipline

- Dressuur
- Springen

Medewerkers

Er zijn 3 vaste werknemers in dienst bij Le Grande. De eerste heeft haar opleiding niet afgemaakt en heeft daarnaast de MMI opleiding gevolgd. De tweede werknemer heeft een opleiding gedaan richting de bedrijfseconomische kant, daarnaast heeft ze ook de MMI opleiding gevolgd. De laatste werknemer heeft de opleiding wel afgemaakt en deze gevolgd richting paardenhouderij.

Tevens werkt er 1 leerling op het bedrijf en ze zit daarnaast op school. Ze doet de BBL opleiding.

Er is ruimte voor 60 paarden.

De ondernemer heeft zelf de havo afgemaakt, daarnaast heeft zij de opleiding fysiotherapie gevolgd. Deze heeft ze niet afgemaakt, daarnaast heeft ze de ORUN instructeurs opleidingen gevolgd.

Deel 1

Hippisch Centrum La Grande is het praktijkbedrijf van Helicon Nijmegen (paardenhouderij).

Ze heeft hiervan ook een meid aangenomen, die volgt nu ook de MMI cursus.

Willeke heeft 3 vaste medewerkers in dienst.

1= niet afgeronde opleiding = nu MMI aan het volgen

2= HBO bedrijfseconomie = nu MMI aan het volgen

3= Barneveld leerling (BBL leer-werk overeenkomst)

Instructie verzorgt ze zelf + 1 meisje die ORUN heeft.

Willeke heeft zelf de Havo afgerond, 1 jaar fysiotherapie, en HBO paard & bedrijf gestudeerd. Ze heeft alle 3 de fases van de ORUN afgerond.

Deel 2

A1 wordt op maandagochtend met zn allen gedaan. Het kan gelukkig mechanisch, dus in 1,5 uur zijn ze hiermee klaar.

Willeke begint zelf altijd met voeren en doet het opstrooien ook zelf.

Ze heeft twee meiden op stal lopen die verantwoordelijk zijn voor A en G3 en G4.

De werknemer die bedrijfseconomie heeft gestudeerd heeft samen met Willeke de verantwoordelijkheid voor D1 tm D4, D6 en D7.

D5 moet door alle werknemers gedaan worden.

Willeke factureert zelf (E1), de rest wordt extern gedaan (door familie).

De meid van de bedrijfseconomie is verantwoordelijk voor E3, maar ook alle instructeurs en de ondernemer. Dit moet gezamenlijk besproken worden.

Willeke werkt zelf aan: F + G1 + G2 + B en C10.

Stagiaires en werknemers kunnen taken verdienen op dit bedrijf. Ze beginnen onderaan. Ze kijkt wel naar niveau, maar opwerken is hier wel noodzakelijk.

Ze vindt dat de mentaliteit van de leerlingen de laatste tijd wel erg veranderd is (kleding, sieraden, werktijden etc.).

Willeke geeft zelf geen praktijklessen meer. Volgens de school is zij te hard voor de leerlingen, waardoor de school teveel schoolverlaters had.

Haar ervaring met stagiaires die het zwaar vinden, daar wordt gewoon een nieuw stage-adres voor gezocht. Terwijl ze gewoon niet in de sector passen.

Voorstage is een goed idee, maar is het wel haalbaar?

Deel 3

Er zijn 2 werknemers momenteel bezig met de MMI, dit was een initiatief vanuit Willeke.

Willeke vraagt zich af waar de onder-/werknemer mee geholpen kan/wil worden?

Out of de box denken, niet vanuit de sector is wel heel interessant!

Gastvrijheid en klantvriendelijkheid is heel erg belangrijk.

Lessen bespreken is een belangrijk punt vanuit de evaluatie voor de lessen.

Conflicthantering wordt voornamelijk door Willeke afgehandeld. Niet iedereen kan problemen netjes oplossen, dus ze sturen de mensen vaak door naar Willeke.

Talen zijn voor Willeke minder belangrijk. Zij heeft niet veel te maken met toeristen ed.

Communiceren vindt ze echter wel heel belangrijk! Het ligt vaak aan de persoon zelf hoe hij/zij ermee omgaat. Er mag wel meer aandacht aan besteed worden tijdens de opleidingen. Ook onder andere met het opvolgend van regels, hierbij moet gecommuniceerd worden indien nodig. Ze moeten weten hoe je mensen ook moet/kunt spreken.

Werkoverleggen en functioneringsgesprekken worden gedaan binnen dit bedrijf. Wekelijks worden de werkzaamheden en problemen door gesproken. Dit gebeurt na het mesten.

Inzicht vindt Willeke heel erg belangrijk. Ook omgaan met stress en veranderingen hangt hier sterk mee samen.

De computer wordt voornamelijk gebruikt door haar werknemer die bedrijfseconomie heeft gestudeerd. Zij werkt samen met Willeke aan het onderhoud van de website.

Momenteel organiseren ze alleen FNRS wedstrijdjes. KNHS willen ze ook gaan organiseren, maar daar hebben ze nog geen vergunning voor. Nu met de nieuwe gemeenteraadsverkiezingen is ze ervan overtuigd dat ze die vergunning binnenkort wel zal krijgen.

Voor de pension- en manegeklanten worden er veel verschillende activiteiten georganiseerd. Dit organiseert Willeke samen met Eva (bedrijfseconomie).

In de horeca staan allemaal vrijwilligers. Dit zijn allemaal ouders van kinderen die op de manege rijden. Ook bij evenementen en activiteiten heeft ze het zo geregeld.

Willeke heeft bewust voor de MMI cursus (tov ORUN) omdat het didactische en psychologische gedeelte hier meer besproken wordt.

Een instructeur moet voor haar plezier hebben in het lesgeven, en dat ook overbrengen op de leerlingen. Moet goed met de doelgroep (kinderen/volwassenen) omgaan, flexibel zijn en goed luisteren naar de wensen van de klant. De klant moet zich door de instructeur gehoord voelen.

De vader van Willeke is nog van de oude stempel. Hij vindt dat iedereen fanatiek moet leren binnen de manegelessen. Die tendens veranderd nu heel sterk. Kinderen en volwassenen komen paardrijden om een uurtje te ontspannen en te genieten. Het plezier tijdens de les is veel belangrijker!
Willeke is zelf een hele fanatieke wedstrijdrutter waardoor ze het zelf soms wel moeilijk vindt om les te geven aan bv kinderen. Ze moet zichzelf dan afremmen omdat het niet altijd binnen een les past.

Binnen dit bedrijf heeft alleen de bedrijfsleiding BHV (Willeke zelf).

Leidinggeven mag meer aangehaald worden tijdens een cursus/opleiding.

Willeke neemt geen gehandicapte ruiters aan, daar zijn specialistische maneges voor. Wel heeft ze een lesklant met een zwakke rechterkant. Zij heeft het denkvermogen van een 7-jarig kind (terwijl ze 16 is!). Voor haar legt ze dat lat gewoon wat lager.

Netwerken in een studiegroep vindt Willeke een goed idee. Wisselende plaatsen lijkt haar wel leuk, zo kan je duidelijk verschillen per regio zien. Als die bedrijven bij haar bedrijf in de buurt liggen ziet ze het voordeel er wel van in om elkaar te kunnen versterken. Dat is heel goed voor je netwerk!

Willeke maakt zelf de jaarplanning.

De contracten (lessen, pension ed.) haalt ze allemaal van de FNRS site.

Willeke noemt de naam Jos Burgers als iemand die veel te vertellen had tijdens Horse Event, van hem zou ze wel meer willen horen.

Willeke is actief bezig met PR. Ze sponsort kleine dingen en probeert regelmatig met haar kop in de krant te komen (free publicity).

Bij een sollicitatiegesprek gaat ze voornamelijk af op gevoel.

Ze zou wel graag wat meer van de laatste reglementen op de hoogte willen blijven (ARBO, RIE etc.). Dit veranderd zo snel, dat je als ondernemer daar vaak geen vat op hebt.

Haar werknemers hebben geen rijbewijs nodig.

Willeke zou graag meer willen weten over hoe een bedrijf technisch te kunnen onderhouden. Dit zou zij een interessant onderwerp vinden voor een netwerkgroep.

Willeke wil nog even aanhalen dat werken op dit bedrijf als ondernemer voor haar betekent dat ze 7 dagen in de week van 6.00 tot 24.00 aan het werk is. Dat wil zeggen de verantwoordelijkheid dragen voor alles wat er tussen die tijden gebeurd. Zij staat als eerste op stal en sluit de boel als laatste pas weer af.

Klein Amerika

Cecile Sommerdijk

Manege, pensionstal en een klein deel opfok van 2 eigen merries.

Groesbeek

Ondernemer

Contact houden na afloop

Discipline

- Dressuur (Cecile)
- Springen (Leon)

Medewerkers

Er zijn 2 medewerkers op het bedrijf, deze komen van de instelling de "Groesbeekse tehuizen"

Er is bijna altijd een statigere van verschillende opleidingen zoals; Deurne, Barneveld en zelfs de Molenhoek, dit is een VMBO sport klas waar ook sommige ruiters zitten.

Er is ruimte voor 37 paarden.

Deel 1

Momenteel hebben ze op dit bedrijf 1 stagiaire vanuit Deurne (paardensport). Ze hebben regelmatig stagiaires van verschillende opleidingen.

De twee medewerkers van dit bedrijf komen van de zorginstelling 'de Groesbeekse Tehuizen'. Verder hebben ze op dit bedrijf geen vaste medewerkers in dienst.

Instructie wordt verzorgd door Cecile en Leon zelf. Ze hebben 1 persoon die op freelance basis een paar uurtjes les komt geven. Deze persoon heeft ORUN niveau 2 afgerond.

Cecile heeft zelf de ORUN cursus gevolgd, Leon heeft Deurne gedaan en ook de ORUN cursus gevolgd.

Cecile merkt direct op dat de kwaliteit van stagiaires de laatste jaren sterk achteruit is gegaan. Hun mentaliteit is sterk aan het veranderen. Ze mist bij de meeste leerlingen de wil om te leren.

Ze vindt dat een bedrijf niet op stagiaires moet draaien (erop moet rekenen). Als alles wegvalt (zelf Leon) dan kan ze het bedrijf (met veel moeite) zelf ook nog runnen.

Deel 2

De 2 medewerkers hebben als dagelijkse taken het onderhoud van de stallen en het terrein (dus mesten, perkjes bijhouden etc.). Dit zijn de taken: A1,2,3 en G4. Dit alles wel onder begeleiding!!

De freelance instructeur die komt aan alles van kopje C toe, behalve C10. Leon en Cecile begeleiden zelf de (wedstrijd)ruiters (C10).

Het trainen van paarden doen zij zelf binnen dit bedrijf.

Leon en Cecile zijn zelf verantwoordelijk voor A4 en 5 omdat hun medewerkers daar geen oog voor hebben.

De rijvereniging organiseert de wedstrijden en activiteiten binnen dit bedrijf. Dit zijn voornamelijk KNHS dressuur en springwedstrijden (D1 + D2).

Er worden geen FNRS wedstrijdjes georganiseerd omdat er voornamelijk volwassenen op deze manege rijden.

De ervaring van Cecile is dat deze mensen daar geen behoefte aan hebben. De meeste mensen komen puur voor de ontspanning.

Het ontvangen van klanten, geven van advies, PR ed. (rest van D) is de verantwoordelijkheid van Leon en Cecile samen.

De werkprocessen beschreven onder kopje E zijn de verantwoordelijkheid voor Leon. Hij regelt verder ook de inkoop ed van het bedrijf. De boekhouding laten ze door een extern bedrijf checken. Ze leveren het wel zo compleet mogelijk aan.

Het begeleiden van medewerkers is binnen dit bedrijf extra belangrijk omdat er 2 'bijzondere' mensen rondlopen.

De stagiaires werken voornamelijk in de stal, aan de verzorging van de paarden en ze mogen een klein stukje training oppakken. In sommige gevallen mogen ze onder begeleiding ook lesgeven.

Deel 3

Cecile vindt dat gastvrijheid en klantvriendelijkheid iets heel persoonlijks zijn. Zij zegt dat het wel of niet in je moet zitten.

Cecile en Leon staan zelf achter de bar, omdat ze weten dat de meeste mensen voor hun komen. Als ze dan een ander iemand daar neer zouden zetten, vinden mensen het minder leuk om te blijven hangen. Ze willen graag hun verhaal delen met Leon en Cecile (over het rijden ed.).

Cecile geeft aan dat het bespreken van lessen met klanten lastig zal zijn om in een cursus oid aan te bieden. Voor een buitenstaander is het in haar ogen moeilijk om daar iets over te zeggen. Die mensen kennen de ruiters, instructeurs en de lessen niet.

Een cursus samenwerken en communiceren is niet nodig binnen dit bedrijf. Het is dusdanig kleinschalig dat een training niet noodzakelijk is. Het bedrijf draait voornamelijk om Leon en Cecile en dat lijkt is natuurlijk heel kort en persoonlijk.

Goed contact onderhouden met de klanten vinden ze erg belangrijk! Dat is ook de reden dat ze zelf achter de bar willen staan.

Bij een training didactiek moet er meer naar de persoon zelf gekeken worden. Het moet niet altijd gaan zoals in het boekje. Er zijn aparte inzichten per klant nodig. Hoe ga je bijvoorbeeld om met een bange klant, die wel graag wilt leren? Mensenkennis en vriendelijkheid zijn van groot belang!

De informatieoverdracht moet je ook kunnen aanpassen op je doelgroep en de wensen daarvan.

Leon is verantwoordelijk voor de boekhouding en levert deze zo compleet mogelijk aan bij de boekhouder. Hij regelt verder ook het onderhoud, de inkoop, de reglementen etc.

Leon en Cecile hebben beide een groot rijbewijs.

Manege Klein Oever

Agnes en Arie Dalemans

Manege, opfokstal, trainingstal, partycentrum en ponykampen.

Balkbrug

Bedrijfsleiders

Contact houden na afloop

Discipline

- Dressuur
- Springen
- Horseball

Medewerkers

3 vast en ook 4 parttime voor instructie allemaal ORUN

Aantal paardenpony's/paarden

Meer dan 40 paarden en pony's 150 ongeveer

Deel 1

Klein Oever is opgedeeld in twee soorten bedrijven. Het manegegedeelte en het partycentrum. Deze twee bedrijfjes opereren apart van elkaar, maar vormen samen wel 1 bedrijf; Klein Oever.

Agnes en Arie zijn verantwoordelijk voor het paardengedeelte. Zij zijn hier bedrijfsleiders.

Het gesprek begon al gauw over de terugkoppeling naar de ondernemingen vanuit school. Klein Oever is van mening dat de leerlingen die beginnen met een paarden opleiding een voortraject moeten lopen. Een paar weken werken bij een bedrijf.

De vergelijking wordt genomen "als je tijdens het vegen secuur bent is dat het zelfde als je op het paard zit". Vaak worden door de scholen het systeem waar de leerlingen in komen niet duidelijk beschreven. De leerlingen hebben regelmatig een weerwoord en kunnen niet omgaan met de situatie op stal.

De leerlingen die van Deurne komen hebben vaak nog de mentaliteit van ik moet rijden. Dit moet veranderen omdat de opleiding niet meer het zelfde is dan dat hij vroeger was.

De ruiters op manage Klein Oever hebben nog niet zulke goede ervaring met de F-proeven dit komt alleen doordat de manege vroeger ander maatstaven heeft gebruikt. De ruiters reden vroeg L en moeten voor hun gevoel nu weer terug naar de basis. Dit kan en wordt voorkomen door veel te stimuleren.

Ze hebben momenteel 2 mensen fulltime in dienst en 1 persoon voor 10 uur. Ze hebben iemand van een re-integratie project voor een paar uur in dienst.

Rutger werkt 20 uur in de trainingsstal en daarnaast ook nog 20 uur voor zichzelf (paarden van anderen trainen). In de manege is er zo'n 70 uur werk verdeeld.

Er zijn 4 instructeurs die allemaal de ORUN basis cursus gevolgd hebben.

Er is niemand die de MMI heeft gevolgd, maar Agnes heeft hier zelf wel ervaring mee (vanuit een vorig bedrijf). Ze hebben niet heel veel stagiaires, momenteel wel 1 van Deurne aanwezig.

Rutger (trainingsstal) heeft in Deurne de paardensport opleiding niveau 4 afgerond.

Agnes heeft zelf ook de ORUN cursus gevolgd.

Agnes pleit ervoor dat het toelatingsexamen weer wordt ingevoerd bij de paardensport opleidingen. Een voortraject is ook een idee, om de beste mensen eruit te zoeken.

Zij vindt dat een opleiding geen meerwaarde meer biedt. Zij kijkt vooral naar de persoon. Dit is dus niet opleiding gebonden. Een voorselectie is nodig om kwaliteit na te streven.

Deel 2

De taken zijn verdeeld over de 4 werknemers.

Agnes is verantwoordelijk voor het klantenbeheer, de administratie (van oa lessen) en het lesgeven zelf.
Rutger rijdt (jonge) paarden.
Arie is verantwoordelijk voor de stallen en het onderhoud van het terrein.
Sjonnie (UWV) mest een paar uur uit in de ochtenduren.

Er wordt 6 dagen per week lesgegeven. Op vrijdag worden er veel feesten georganiseerd (bruiloften ed.).

Arie is dagelijks belast met de volgende werkzaamheden: (A) uitmesten en vegen, voeren, lichamelijke verzorging van de paarden, constateren afwijkend gedrag.
Agnes springt bij wanneer het nodig is. Zij is wel meer verantwoordelijk voor de behandeling van zieke/kreupele paarden.

Rutger is geheel verantwoordelijk voor het trainen van paarden (B). Ook begeleidt hij (wedstrijd)ruiters (C10).

Agnes is verantwoordelijk voor het stukje instructie (C). Behalve dan de begeleiding van de (wedstrijd)ruiter.

Het organiseren van evenementen en het uitvoeren (D1-2) worden gedaan door Joost (instructeur) en een vrijwilliger (lesklant). Zij regelen het papierwerk voor de wedstrijdjes. Agnes en Arie zijn verder verantwoordelijk voor het beheer van de mail ed. (D3,4,5,7) De PR werkzaamheden worden centraal (eigenaren) geregeld en daar hebben zij niets mee te doen.

Het ondernemen komt volledig aan op de eigenaren (Peter en Karin). Zij zorgen voor de boekhouding en het ondernemersplan.

Er is regelmatig een instructeuroverleg. Agnes en Arie kwamen later in het bedrijf dan al het personeel wat er werkt.

Functioneringsgesprekken worden juist wel tijdens de koffie gedaan omdat er altijd tijd te kort is. En zo wordt de aanwezige tijd wel optimaal benut. Het is lastig voor Agnes om het voordeel van een gepland gesprek te zien omdat ze zelf heel praktisch gericht werken.

Ze beaamt dat het wel degelijk nuttig is. Het is zeker van toepassing op hun gedeelte van het bedrijf.

Agnes en Arie zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van het paardenhouderij gedeelte. Medewerkers werken hier ook aan mee. Het is wel lastig om een scheiding te maken omdat er meerdere partijen gebruik maken van dezelfde accommodatie en materialen. Denk hierbij aan feesten die georganiseerd worden in de binnenbak op vrijdagavond, terwijl op zaterdagochtend er direct weer een les is (klaar zetten en opruimen van spullen).

Deel 3

De MMI opleiding is te professioneel, de ruiters die mee kunnen rijden of die gaan beginnen met paardrijden moeten zonder een nieuwe outfit kunnen paardrijden. Met een spijkerbroek worden in de lessen gereden. De drempel moet daardoor verlaagd worden maar het verantwoorde blijft.

De netwerkgroep is een heel goed idee maar met de bedrijven uit de Randstad kan er niet echt iets vergeleken worden omdat de tarieven en de mentaliteit zo ontzettend anders is dan in de het noordoosten. Als er daadwerkelijk een netwerkgroep komt gaat Klein Oever meedoen. De tarieven voor rijlessen zijn hier de helft van wat het in de Randstad is.

Vanuit de netwerkgroep kunnen ook onderwerpen naar voor komen zoals het hele kopje onderhouden van het hippische centrum.

Ze hebben nog geen ervaring met kennisgroepen oid. Het horen van andermans ideeën vinden ze wel heel erg interessant! Beoordelingsgesprekken worden wel gehouden met stagiaires.

In de kroeg wordt alleen met contant geld betaald, hierdoor is een digitale kassa niet echt noodzakelijk.

De computer wordt voornamelijk gebruikt voor de indeling van de lessen. Agnes heeft ervaring met het FNRS programma en ook met Man & Paard.

De baas wil hier niet aan (een programma), dat is niet haar verantwoordelijkheid.

Er worden veel extra activiteiten georganiseerd zoals: spelletjesdag, moederdagrit, vaderdagrit, ruiterveekend, mannenles, pinksterrit etc.

Ze merkt dat het poetsen en opzadelen voor de ouders wel noodzakelijk zal zijn zodat zij hun kinderen kunnen helpen voor de les.

Het organiseren van meerdere evenementen is lastig ivm te weinig tijd. Ze zijn beperkt omdat het partycentrum ook beslag legt op bepaalde ruimtes en tijden. Ze hebben daar momenteel geen extra ruimte voor.

Een keer per jaar wordt er Indoor Klein Oever georganiseerd. Dat is een 14-daags KNHS wedstrijd evenement. Dit wordt georganiseerd door een stichting.

De FNRS wedstrijden die ze organiseren zijn wel opengesteld voor externen met een eigen paard.

Agnes heeft zelf wel ervaring in het organiseren van meerdere evenementen en wedstrijden, maar daar is op Klein Oever geen ruimte voor.

Iedere werknemer op Klein Oever moet in het bezit zijn van een BHV diploma. Dit kan eventueel gehaald worden op kosten van het bedrijf.

Agnes en Arie regelen niets met betrekking tot de inkoop. Daar zijn de eigenaren verantwoordelijk voor. De jaarrekening wordt bijvoorbeeld ook alleen door de eigenaren gemaakt.

Het idee van een studiegroep spreekt ze beiden wel aan. Ze zouden er alleen zelf het westen niet bij betrekken. Ze zouden wel willen weten hoe ze hier meer uit kunnen halen dan dat er nu uitkomt.

Er worden lesovereenkomsten getekend door lesklanten (van FNRS site).

Ze hebben 1x een sollicitatie gehad (zitten hier nog niet zo lang). Agnes vindt het interessant om dit meer te belichten omdat dit te weinig voorkomt. Ze zou hier wel wat handiger in willen worden.

Tot slot wil Agnes nog melden dat de drempel voor paardensport leerlingen veel hoger moet komen te liggen!

Manege Gerner

Ineke Marsman

Manege en pensionstal

Dalflen

Ondernemer

Contact houden na afloop

Discipline

- Dressuur
- Springen
- Samengesteld / eventing

Medewerkers

2 werknemers en 4 instructie krachten allemaal ORUN

Aantal paardenpony's/paarden

30-40 paarden

Deel 1

Ineke Marsman (ondernemer) heeft momenteel 1 UWV medewerker in dienst. Dit bevalt haar heel goed. Hij kostte haar het eerste jaar maar 300 euro, omdat zijn salaris een jaar vergoed werd. Dit is dus een heel voordelige medewerker!

Deze persoon werkt hier om weer in het arbeidsproces te komen. Hij heeft net iets meer begeleiding nodig dan een 'normaal' persoon.

Ze heeft ook een persoon met een PGB (persoonsgebonden budget) in dienst. Die betaald in feite om te mogen werken.

Ineke vindt dat leerlingen te weinig leren vanuit school. School verwacht teveel dat een bedrijf een leerbedrijf is. Dat is teveel gevraagd van de meeste bedrijven.

Ze is van mening dat een leerling eerst 3 maanden in een (groot)(manege) bedrijf moet meelopen om de realiteit te kunnen proeven.

Voor haar is initiatief en inzicht van een medewerker ontzettend belangrijk!

Ze heeft momenteel 3 ORUN instructrices die les geven. Ze zou wel een MMI cursus willen bijwonen, maar die zijn voor haar te ver weg. Ze heeft wel wat mensen die ze hiervoor zou willen opgeven namelijk.

De instructrices zijn meiden die het leuk vinden om een avond les te geven. Ze doen dit vrijwel vrijwillig. Ze zijn dus niet echt in dienst bij de manege. De meiden zien dat het op deze manier betaalbaar blijft en leuk.

Haar man heeft de ORUN basis gevolgd. Verder heeft ze geen medewerkers in dienst met een diploma.

De jongens die er nu lopen (via een speciaal traject) die hebben helemaal niets met paarden. Ze ziet dit aan de ene kant wel als een voordeel, want ze leren nu alles zoals het op dit bedrijf gewenst is.

Ineke heeft zelf de havo niet afgemaakt. Haar ouders hadden zelf een manege in Diepenveen. Ze heeft de receptioniste opleiding gevolgd en is daarvan ook in het bezit van een diploma. Ze geeft de commandantcursus gevold bij de KNHS.

Ze is begonnen op een nieuwe plek met 3 pony's. Ze had geen ambities om een manege te beginnen, maar van het een is het ander gekomen.

Werken met paarden is voor haar dag en nacht werken. Ze heeft veel meiden die het leuk vinden om te helpen. Daar heeft ze 'werk'-schema's voor gemaakt. Op die manier kan ze met een gerust hart eens op vakantie gaan. Bij het vrijwilligerswerk geldt: voor wat, hoort wat. De meiden mogen dan een keer extra rijden oid.

In de weekenden hebben de vrijwilligers wisselende voerdiensten, zodat Ineke een beetje ontlast wordt.

Probleem bij dit bedrijf is het de bestemming. Er ligt nu een actieve recreatie bestemming op de grond, maar dan mogen er geen kinderen blijven slapen tijdens de kampen. Het moet nu veranderd worden in recreatie. De gemeente heeft de slaapaccommodatie afgekeurd.

Het plan is om een praktijkruimte + theoriekamer langs de rijhal bij te bouwen. Elke maand wordt er namelijk een training gegeven vanuit een instelling in de buurt. Dat is niet de enige reden waarom ze het willen verbouwen. Ze behandelt zelf ook paarden, honden en mensen op homeopathische basis. Ze heeft hiervoor een kruidencursus gevolgd.

De zomerkampen die georganiseerd worden zijn gericht op intuïtieve ontwikkeling. Maar wel op een normale, niet zweverige manier.

Visie: niet slaan en schoppen. Ze volgen een beetje de principes van het centered riding.

Deel 2

De instructeurs werkzaam zijn meiden die het werk doen op vrijwillige basis. Een van deze meiden is ook de wedstrijdplanner.

De 'jongens' voeren de werkzaamheden A1 tm A4 uit. A5 moeten ze onder begeleiding wel gaan leren.

FNRS proefjes slaan hier wel aan. Alleen op een hoger niveau vinden ze het niet zo interessant meer. Een groot probleem momenteel is dat de kinderen moeten leren dat er veel meer komt kijken bij het paardrijden (bv de voorbereiding). Er ligt nu teveel verantwoordelijkheid bij het bedrijf (kids mogen niet alleen in de stallen pony's poetsen bv).

Een keer in de maand wordt er een praktijk of theorieles georganiseerd ter compensatie van de prijsverhoging die ze doorgevoerd hebben.

Ineke hanteert strenge richtlijnen binnen haar bedrijf. Zo mogen personen zwaarder dan 80 kilo niet komen rijden. Bij volwassenen die net willen beginnen met paardrijden is er de eis dat ze naast het paardrijden ook nog een andere sport beoefenen om fit en soepel te blijven.

Deel 3

Ineke vindt workshops of studiegroepen een goed idee. Ze zegt dat zulke bijeenkomsten je wakker houden en een andere kijk geeft op dingen. Hierna ga je er vaak fanatiek mee aan de slag. Het is wel de kunst om het dan ook door te voeren.

De horeca wordt alleen op wedstrijden geopend en wordt dan gerund door vrijwilligers. Verder is er normaal gesproken alleen een koffie-apparaat. Als de verbouwing er komt wordt de kantine uitgebreid.

Ineke geeft aan dat training gewenst is in gesprekstechnieken. Je hebt met zoveel mensen te maken dat het een heel belangrijk onderdeel is van je bedrijfsvoering. De onderwerpen kunnen terug komen in een netwerkgroep. Net zoals de onderwerpen gastvrijheid en klantvriendelijkheid. Ze vindt dat je als werknemer (en ondernemer) nooit bent uitgeleerd.

Ze geeft aan dat klanten binding wel lastig is. Hoe doe je dat nou het beste? Dit is toch per bedrijf verschillend.

Een netwerkgroep is heel interessant om dingen te vergelijken met andere, maar ook om bepaalde dingen uit te sluiten. Je kan op elkaar inspelen en ook leren van elkaar.

Samenwerken is een lastig punt. Een vergadering is eigenlijk wel noodzakelijk om alles boven tafel te krijgen.

Bij manege Gerner is het afbellen en inhalen een probleem. Ze zijn nu bezig met een programma waar klanten zich online kunnen afmelden. Op de manege krijgen ze daar een bericht en een overzicht van. Zo kunnen ze makkelijk zien wie er die dag aanwezig zullen zijn. Klanten kunnen dan vervolgens zelf hun vervolgles inplannen. Door middel van codes kunnen ze dan zien in welke les (juiste niveau) nog een plek is. Hierna wil ze proberen om deze software op de markt te brengen.

Ze heeft geprobeerd met het FNRS manege pakket te werken maar het was niet duidelijk en ze vindt het systeem niet handig omdat ze werkt met maandtarieven.

Iedereen die werkt op Manege Gerner heeft BHV of heeft het moeten volgen. Ze hadden het al via een ander bedrijf gevolgd, of het via de manege kunnen halen.

Ook zijn onderwerpen voor de netwerkgroep zoals de BTW en wat er nou precies mag en welke regels er zijn voor het bouwen. Tevens heb je ook te maken met een bestemmingsplan.

Manege pensionstal De Vierhoeven

Annet van der Hoeven

Manege, pensionstal, ponykampen en de mensport wordt beoefend

Leusden

Ondernemer

Contact houden na afloop

Discipline

- Dressuur
- Springen
- Mennen

Medewerkers

2 vaste werknemers waar naast 6 instructie krachten, waarvan 3 MMI en 3 ORUN niveau 2.

Aantal paardenpony's/paarden

Er is ruimte voor 48 paarden/pony's

Deel 1

Annet heeft veel inspraak in het bedrijf, zij heeft sinds 2008 het bedrijf overgenomen en is druk bezig om meer pony's te kopen. Alle pony's en paarden die Annet koopt voor de manege benoemd ze meet een naam van een auto.

Annet hoeft niet op vakantie want ze heeft elke dag vakantie! De paarden en pony's komen elke dag in de wei en dat doet Annet en haar werknemers. Op donderdag en vrijdag worden de stallen uitgemest.

Op deze manege zijn ze als een van de weinige ook bezig met mennen.

Er zijn 6 vaste medewerkers in dienst.

2 personen fulltime (1x 40 uur en 1x 32 uur)

Mathilda: doet hiervan de stal en een stukje instructie (A+C)

Tamara: doet alleen de stal, zij heeft geen instructiepapieren, ze wilt misschien de MMI gaan volgen. (A + D1,2,4,5). Zij heeft de opleiding dierverzorging afgerond.

3 personen hebben MMI cursus gevolgd, 3x hebben ORUN (basis).

De mensen die hier als instructeur werkzaam zijn oorspronkelijk ook leraressen.

Mathilda heeft wel een paarden opleiding.

Stagiaires is ze wel heel kritisch mee, die moeten echt hard werken en zich bewijzen.

Annet traint geen paarden op het bedrijf. Haar werknemers in principe ook niet. Alleen haar man traint wel paarden (aangespannen).

De rijvereniging organiseert 4x per jaar een activiteit (strandrit, sinterklaar, schriktraining en spelletjesdag).

Annet organiseert zelf de rest; dressuurwedstrijdjes. Ze gaat straks wel beginnen met cavaletti wedstrijdjes.

Veiligheid is voor Annet heel belangrijk!!

Ze organiseert 4 weken in de zomer een zomerkamp.

Ponyverkoop= een activiteit waar de kinderen volop een dag met de pony's kunnen troetelen en spelen.

De rest van de instructie doet dit naast hun reguliere baan, in de avonduren.

Annet vindt het moeilijk om dingen/taken uit handen te geven. Ze gaat dus ook zeker niet met vakantie. Ze wil graag alles zelf doen en overal bij zijn.

Deel 2

Annet werkt zelf altijd mee op het bedrijf. Het voeren en uitmesten werkt zij altijd aan mee. Tevens zijn dat ook de overige werknemers die deel nemen van het bedrijf. Het constateren van zieke of kreupele paarden doet zij ook zelf als ondernemers maar de medewerkers van het bedrijf werken daar ook altijd aan mee. Toen wij op het bedrijf zijn gekomen is de week daarvoor een pony in laten slapen. Deze pony had zijn sprong gewricht helemaal verbrijzeld. De keuze is daarom geweest om deze pony in te laten slapen.

Het trainen van paarden wordt door eigen invulling gedaan. Het zadelmak maken wordt hier nooit gedaan en daarom hoeven de leerlingen van het MBO daarvoor ook niet te komen.

De ondernemer werkt zelf altijd met de wedstrijd ruiters, ze begeleidt ook een paar pensionklanten. Tevens worden er op de manege ook F-proeven gereden. Annet begeleidt deze les klanten ook zelf of de daardoor haar gekozen instructie bij de lessen.

Deel 3

Het aangepaste paardrijden heeft Annet samen gedaan met een collega. Dit kwam uit de ondernemer omdat Annet het belangrijk vindt dat haar medewerkers overal bij betrokken zijn.

Annet wil eigenlijk overal NEE op zeggen omdat ze hier al veel aan teambuilding doet. Ze organiseert teambuilding dagen en werkoverleggen. Dit vindt ongeveer 1x in de 2 maanden plaats. Tijdens deze bijeenkomsten worden er verschillende onderwerpen aangekaart.

Functioneringsgesprekken werden eerst gewoon tijdens de koffie gehouden, maar dat is nu veranderd. Hier heeft ze veel positieve reacties op gekregen. De werknemers waarderen nu ook het moment dat je even met ze neemt.

Annet werkt niet met een digitale kassa. Ze deelt de lessen wel digitaal in, met Man en Paard.

De boekhouding houdt ze samen met een vriendin bij. Belastingaangiftes ed doet een boekhoudkantoor.

Contracten gaan in overleg met de salarisadministratie. Ze heeft hierbij veel profijt van de site van de FNRS.

De website houdt ze bij met hulp van een vriendin.

Ze doet niet aan PR, alleen haar website en mond tot mond reclame.

Annet heeft samen met een andere instructeur de cursus aangepast paardrijden gevolgd. Nu wilt de rest die cursus ook gaan volgen.

1 persoon volgt de ORUN (MMI was in dit geval niet handig qua tijd en afstand).

FNRS secretariaat: pensionklant + vriendin

KNHS secretariaat: Annet zelf (dressuur) = indoor + outdoor

Instructeurs zijn buiten de manege ook leraressen (pabo), dus ze hebben al een stuk didactiek vanuit de opleiding meegekregen.

Alle instructeurs hebben BHV (6x).

De kinderen komen een half uur van te voren om te poetsen. Er worden opstaplessen georganiseerd (poetsen, zadelen, opstijgen, sturen etc.). Ze krijgen hierbij een poetstasjes en een theorieboekje. Na deze lessen kunnen de kinderen doorstromen naar gewone groepslessen.

Annet geeft ook kinderen les met een beperking (kinderen met een sterretje). Dit zijn kinderen met ADHD bv, zij kunnen wel in de gewone les meerijden.

De cursus die ze hiervoor gevolgd hebben was heel erg leerzaam, maar werd te ver uit elkaar gegeven (maar 1x per maand). Ook was het te kort, het had best wat langer mogen zijn. Er kan meer uit deze cursus gehaald worden aldus Annet.

Probleem zit hem vaak wel in de ouders, die vertellen niet dat het kind ergens last van heeft, dat maakt het wel erg lastig!

Annet heeft in haar netwerk veel met Manege Rijnenburg te maken. Hier heeft zij jaren gewerkt. De jaarplanning regelt ze altijd wel op tijd, en is ook vastgelegd dan.

Annet vindt zichzelf soms te makkelijk. Ze wil veel te veel zelf doen. Ze heeft wel vrijwilligers die haar helpen met wedstrijden, kinderen die helpen met andere lessen en ook met kinderfeestjes.

Haar man onderhoudt de bak, de gebouwen en het terrein. Hij heeft ook een groot rijbewijs. Annet is zelf in het bezit van een BE rijbewijs.

Ze vindt zo'n netwerkgroep wel interessant!

De begeleiding van stagiaires vanuit de scholen vindt ze matig. De mentaliteit van de leerlingen trouwens ook. Ze is voorstander van een voortraject om te laten zien wat het werkelijk inhoudt.

Ponycentrum Koopman

Thea Koopman

ORUN/DEURNE

Telefonische contact is goed

Woensdag 3 maart 2010

10.30-11.30

Vragenstuk Frederieke:**Verzorgen van paarden:**

Hier is alles van toepassing als je hier werkzaam bent.

Toevoeging: Harnachement controleren en onderhouden. Dekens en dekjes wassen en goedleggen. Daar is Thea elke dag bijna een uur druk mee.

Trainen van paarden:

Is niet van toepassing op dit bedrijf.

Verzorgen van instructie:

Assisteren bij instructie: Dat heeft geen nut hier, want ze moeten alles kunnen als ze hier komen werken.

Instructie geven individueel/groepsverband: Hier wordt ook aangepast les gegeven aan mensen met een beperking (lichamelijk dan al niet geestelijk).

Toevoeging: De instructeur is de bindende factor van een manegebedrijf. Door het persoonlijke contact met de klanten. Zij moeten de leerlingen de kans geven om zich te ontwikkelen. Zij zijn de directe lijn tussen ouders en hun kinderen.

Publieksgerichte werkzaamheden:

Toevoeging: Website maken en behouden/bewerken. Dat is in deze tijd ontzettend belangrijk! Door de website het gebruik van mond op mond reclame is het belangrijkste.

Ondernemen:

Ondernemen is hierbij misschien niet het juiste woord. Thea denkt hierbij meer aan bureauwerk ed. Je kan van een werknemer niet verwachten dat hij alles kan doen, dat is alleen voor de ondernemer! Een ondernemer moet alle werkzaamheden verrichten die ieder ander ook zou moeten kunnen. Vooral de vooruitgang in het bedrijf kunnen beschrijven.

Personeelsbeleid:

Toevoeging: Communicatie, de contacten tussen iedereen zijn erg belangrijk en moeten meer behandeld worden tijdens opleidingen. Inclusief de tijd/uren die aan het personeelsbeleid

Veiligheid:

Toevoeging: BHV, want dat is op ieder bedrijf wel noodzakelijk. Nu moet het als losse cursus door het bedrijf worden aangeboden.

Onderhouden van materialen en omgeving: Dit onderdeel mag duidelijker.

Vragenstuk Anne:

Medewerkers ORUN, alleen medewerkers die les geven. Niveau 2 XXXX

Hebben uw werknemers cursussen gevolgd tijdens de periode dat hij of zij werkzaam is op uw bedrijf? Zo ja welke?

Dressuur cursus tot F12
BHV Ruiterbewijs

De FNRS wil de vraag naar de bijscholingen realiseren. Zou u uw medewerkers opgeven voor de verschillende cursussen / workshops? Ondernemers / medewerkers jonger/ gespecialiseerde onderwerpen

Met klanten omgaan:

Gastvrijheid: Tijdens een cursus hierin de opstelling, woordkeuze, kleding etc aan bod laten komen. Laat bijvoorbeeld iemand van een stewardessenopleiding een praatje houden.

Ondernemerschap:

Netwerken in een studiegroep: Voor ondernemers zijn dit soort bijeenkomsten wel interessant, maar als er echt een onderwerp besproken wordt moet het wel specifiek en gespecialiseerd. Het tijdstip is hierbij erg belangrijk (niet op woensdagmiddag bv).

Thea zou deze bijeenkomsten niet in haar eigen regio willen bijwonen, omdat je dan in elkaar vaarwater bezig bent. Je kan juist veel leren van elkaar als je niet direct elkaars concurrent bent.

Algemeen: Richting de ondernemers het woord bijscholing veranderen in een pakkend woord. Bijscholing klinkt negatief.

De werknemers die een MMI cursus kunnen volgen moeten al werkzaam zijn bij een bedrijf. Maar dan zijn ze dus nog niet bevoegd om les te geven, dus dan heb je niets aan deze mensen!

Sequoia Stables

Paulien Verschuren

PH Zwolle Niveau 4

Telefonische contact mag

Woensdag 3 maart 2010

9.00-10.00

Bij de opleiding paardenhouderij mist het lesgeven. Hiervoor gaat nu een van haar medewerkers de MMI opleiding volgen. Deze medewerker heeft de opleiding paardenhouderij afgerond en is dus niet bevoegd om les te geven. Paulien heeft nog geen ervaring met de FNRS cursus en is dus erg benieuwd.

Ze vindt dat de KNHS veel te veel druk zet op de kandidaten. Het grootste probleem zit in het individuele aspect, de KNHS leidt niet groepsgericht op.

Een cursus op locatie zal wel prettig zijn, zodat het geleerde direct in de praktijk kan worden toegepast.

Hebben uw medewerkers een diploma? Zo ja, kruis aan welke opleiding en welk niveau.

	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	HBO	Opleiding niet afgemaakt
Paardenhouderij	X		X		
Paardensport					
PABO					
CIOS					
Dierverzorging		XX			
Small business & retail management				X	

Zijn uw medewerkers in het bezit van een instructeurdiploma? Zo ja, welke:

	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
MMI	X begint 05-03		
ORUN	XXX	X	

Voorkeur om thuis een workshop te krijgen.

Vragenstuk Anne:

Met klanten omgaan:

Geld zaken (losse lessen): Het is niet direct duidelijk wat hier mee bedoeld wordt. Hier hebben ze iemand die dat regelt/ beheert. 1 persoon staat achter de bar.

Horeca: Hier werken zeker niet dezelfde mensen als die op stal staan. Zij hebben dus geen paard gerelateerd opleiding gevolgd. De ondernemer wil hier ook niet in investeren, want ziet de meerwaarde hier niet van in.

Commercieel beeld krijgen om geld te verdienen: Hier is uitleg bij vereist! Zonder uitleg is het niet duidelijk genoeg. Het commerciële aspect moet zo duidelijk belicht worden. Commercieel beeld ook voor leerlingen met angst en de nieuwe F proeven te stimuleren.

Talen: Duits en Engels is van toepassing op kleine schaal omdat er zomers vakantiegangers op het bedrijf komen.

Samenwerken:

Onderling effectief communiceren op het bedrijf: Dit komt te weinig aan bod bij de opleidingen! Dit is wel een heel belangrijk onderwerp.

Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken: Wordt hier elk jaar gedaan. Vindt het heel belangrijk. Op deze manier heb je even een op een aandacht. Op papier komen de vragen naar voren en deze worden besproken tijdens het functioneringsgesprek.

Zelfstandigheid en effectief werken: Dit is iets wat je kan verwachten van HBO-niveau. Dit moeten de mbo-leerlingen nog echt leren. Omgaan met veranderingen is voor de meeste erg moeilijk. Dit kan hier wel extra aan toegevoegd worden!

Dit onderdeel hangt sterk samen met omgaan met stress. De ervaring leert dat op een school hier echt al een begin mee moet worden gemaakt, om de leerlingen beter voor te bereiden door te stimuleren zelfstandig te werken.

Niveau 3 is een moeilijk punt qua zelfstandigheid. Bij niveau 4 gaat dat wel aardig. Er wordt meer sturing vanuit de opleiding verwacht. Dus een voorbereiding vóórdat ze op stage gaan.

Computer gebruik/Evenementen organiseren:

De meeste van deze punten zijn belangrijk voor de persoon die de evenementen en dergelijke organiseert. Hier is dat de persoon die ook de horeca beheert. Hier worden geen problemen mee ondervonden, voordat doordat de persoon voor de horeca is en niet paard gerelateerd is opgeleid. Zij heeft de HBO-opleiding Small Business & Retail Management afgerond. Een korte computer opleiding is wel handig.

Instructeur:

Didactiek: Bij de ORUN opleiding van de KNHS wordt geen didactiek gegeven. De ORUN opleiding is veel te sport gericht, wat niet toe te passen is in maneges met oa kleine kinderen. Psychologie valt samen met het didactische gedeelte. Kinderen moeten plezier aan het rijden beleven, sportieve ontwikkeling is ondergeschikt daaraan.

BHV: Zou een vast vak moeten worden die bij alle mbo-opleidingen wordt aangeboden. Als praktijk medewerker is het heel belangrijk dat je dat certificaat bezit. Nu wordt het vanuit het bedrijf georganiseerd omdat zij er de noodzaak van inzien. Dit kost het bedrijf echter wel aardig wat.

Leiding geven en motiveren: Dit valt mee onder ondernemen. Daar hoeven de medewerkers niet mee bezig te zijn.

Ondernemerschap:

Netwerken in een studiegroep: Dit moet verder van te voren gepland worden, dan kan er rekening mee worden gehouden. Paulien vindt het een goed idee om als bedrijven bij elkaar op bezoek te gaan met een spreker over een bepaald onderwerp erbij. Belangrijk om bedrijven eerst bij elkaar te voegen om te brainstormen over interessante onderwerpen.

Leiding geven en motiveren: Dit kan een goed onderwerp zijn voor zo'n netwerkgroep.

Bedrijf presenteren: Hier is wat meer uitleg voor nodig. Maar ook dit kan een goed onderwerp zijn voor zo'n netwerkgroep.

Onderhouden van een hippisch centrum:

Milieu reglementen: De ervaring is dat deze zo hard gaan dat het moeilijk is om de actuele trends bij te houden. Dus een interessant onderwerp voor een netwerkgroep!

Onderhoud behouden: Hier is meer uitleg bij nodig. (Netwerkgroep!)

ARBO/RIE: Het is belangrijk om hiervan op de hoogte te worden gehouden.

Rijbewijs:

Hier moet ten alle tijden iemand op het terrein zijn met een BE- rijbewijs.

Nog belangrijker is dat iemand ook weet te rijden met een paard (ipv alleen een aanhanger). Een cursus trailerladen/trailer rijden zou best een goed idee zijn.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan het nabootsen van simulaties.

Vraagstelling: Nu komt het over alsof de opties Nee – Misschien – Ja aangeboden worden. Dit wekt verwarring op omdat alle onderdelen meestal wel voorkomen op een bedrijf. Het is dus handiger om eerst te inventariseren of het voorkomt op een bedrijf en dan de vraag te stellen of ze 'bijscholing' hierin wensen. Dit kan door een Ja-Nee vraag of nog simpeler door alleen een Ja of Nee vraag.

Vragenstuk Frederieke:

Verzorgen van paarden:

Uitmesten en vegen: De ondernemer springt hier alleen in als het nodig is. Dus geen dagelijkse activiteit.

Toevoeging: Op-afzadelen van de paarden voor en na de lessen.

Trainen van paarden:

Zadelmak maken: Gebeurt hier maar 2x per jaar, is zeker geen hoofdactiviteit.

Toevoeging: Longeren/grondwerk van paarden. Is ook een manier van trainen. Dit kan ook weer samenvallen met het kopje 'trainingsprogramma zelf uitvoeren'.

Verzorgen van instructie:

Assisteren bij instructie: Dit gaat niet op voor de ondernemer. Dan moet het juist verwoord worden in 'begeleiden bij instructie'.

Stimuleren sportieve ontwikkeling ruiters: Dit gebeurt wekelijks/maandelijks ter voorbereiding op een wedstrijd.

Begeleiden van (wedstrijd) ruiters: Daarom ook maandelijks.

Publieksgerichte werkzaamheden:

Voor dit gedeelte heeft zij iemand in dienst voor de horeca en het organiseren van evenementen. Deze medewerker is het hoofd van de organisatie, maar de ondernemer is alsnog eindverantwoordelijke.

Vragenlijst: Meer achtergrond informatie van het bedrijf is gewenst om al deze werkzaamheden in een context te kunnen plaatsen.

Denk hierbij aan:

- Hoeveel klanten?
- Hoeveel paarden?
- Hoofd bedrijfsactiviteit?
- Neven activiteiten?
- Hoeveel medewerkers?
- Hoelang zijn zij hier werkzaam?
- Hoelang zijn ze überhaupt werkzaam in het vak?

De link tussen beide stukken moet duidelijker (door middel van een introductie?).

Algemeen: Slechte communicatie vanuit scholen naar bedrijven! Moet veel eerder met betrekking tot stagiaires. Een betere inlichting over de leerling naar het bedrijf toe is ook zeer wenselijk in veel gevallen.

Stal Mansour

Rik Stein

Manege, pensionstal, handelsstal en een trainingstal

Arnhem

Ondernemer

Contact houden na afloop

Discipline

- Dressuur
- Springen
- Voltige voor de jeugd
- Ponykampen
- Buitenritten
- Verschillende cursussen worden aangeboden

Medewerkers

Er zijn 8 vaste medewerkers in dienst. Waarvan daar 6 instructeurs zijn. De medewerkers werken meestal van 08.00 tot 13.00 en de middag dienst neemt het dan over van 13.00 tot 21.00 of er worden andere tijden gehanteerd.

Er komen meestal 2 leerlingen van het Deurne of van andere MBO opleidingen.

Er is ruimte voor 12 paarden in de boxen en er is ruimte voor 40 in de bewegingstaal.

Deel 1

Op dit bedrijf wordt er 10 fte opgevuld. In totaal werken er 8 werknemers, waarvan er 6 ook instructie geven. Van deze instructeurs hebben er een aantal de MMI cursus gevolgd, 1 persoon komt van de paardensport opleiding in Deurne, en iemand heeft de ORUN 2^e fase gedaan.

Er komen hier regelmatig stagiaires. Vaak 2 tegelijk als snuffelstage, en 1 van Deurne.

Rik heeft zelf de middelbare landbouwschool gedaan en de ORUN afgerond.

De medewerkers hebben geen paardenhouderij of paardensport achtergrond, op 1 instructeur na.

Deel 2

Rik heeft 1 medewerker in dienst die achter de bar staat.

1 stalpersoneelslid is al gepensioneerd en neemt de verzorgingstaken op zich (mesten, vegen, verzorging, voeren en onderhoud terrein = A1tm3 +G4).

Rik zijn streven is om op stal altijd een gediplomeerd personeelslid aanwezig te laten zijn. Hiervoor werkt hij met overlappende diensten, zodat koppels elkaar kunnen aflossen en elkaar over bijzonderheden kunnen inlichten.

Rik is wel van mening dat binnenkort de functies beter verdeeld moeten gaan worden.

De behandeling van zieke/kreupele paarden en de constatering ervan wordt alleen gedaan door gediplomeerd personeel. Daarom moet er altijd iemand met een diploma op stal staan.

Alle werknemers zijn verantwoordelijk voor het uitmesten, vegen, voeren en de verzorging van de paarden. De ondernemer (Rik) doet hier zelf niet meer aan mee.

Het trainen van paarden gebeurt sporadisch door instructeurs om sommige paarden in onderhoud te houden. Dit zijn heel soms paarden van derden, maar voornamelijk manegepaarden. Rik houdt zich zelf ook nog bezig met het trainen van paarden.

Alle instructeurs houden zich bezig met alle werkprocessen onder C. C10 (begeleiden wedstrijd-ruiter) is iets minder van belang.

Rik heeft een paar parttime instructeurs in dienst. Zij organiseren ook de wedstrijdje binnen deze manege.

In de weekenden zijn er veel vrijwilligers die bijspringen.

Er worden op deze manege regelmatig activiteiten georganiseerd, zo ook de F-proefjes.

Een starterscursus is ontwikkeld om de beginnende ruiter een compleet pakket aan te bieden. Deze starterscursus houdt in dat de persoon 2x een theorie/praktijkles krijgt, 6x een privéles. Na deze cursus is de persoon klaar om in de groep geplaatst te worden.

De wachtlijst is momenteel alleen zo groot dat die doorstroom nu niet gemaakt kan worden.

Een dame organiseert de wedstrijden (D1)

De uitvoering van de wedstrijden wordt voornamelijk door vrijwilligers gedaan. Op de dag zelf is echter ook altijd een gediplomeerd instructeur aanwezig om het losrijden te begeleiden.

Een van de instructeurs die houdt ook de administratie van het bedrijf bij.

De bar dame houdt zich ook bezig met PR-werkzaamheden.

Rik vond het manegepakket van de FNRS niet voldoende. Hij heeft iets anders gevonden wat wel aan zijn eisen voldoet; Manegeplan. Door dit programma is hij minder tijd kwijt met de administratie. Dit programma mailt ook direct de facturen naar de klanten toe, waardoor je niet meer hoeft te klooiën met het printen van rekeningen etc.

Rik is heel erg bezig om dit programma bij de FNRS te krijgen. Alleen durven ze daar de knoop nog niet door te hakken.

Het gebruik van dit programma valt of staat bij de welwillendheid van de ondernemers.

Dit programma heeft ook een klein kopje 'personeel' waar gegevens van personeelsleden opgeslagen kunnen worden. Het personeelbeleid hoofdstuk is nog wel in ontwikkeling.

Elk half jaar organiseert Rik functionerings/beoordelingsgesprekken.

Hij heeft zoveel mensen in dienst om de kwaliteit van het geleverde werk te waarborgen. Op deze manier is er altijd een gediplomeerd persoon aanwezig.

De medewerker die de administratie bijhoudt (ook instructeur) werkt ook veel aan PR, boekhouding, personeelsbeleid en veiligheid (D,E,F en G).

Rik zegt dat hij makkelijk een weekend weg zou kunnen, gezien het aantal medewerkers die hij heeft lopen. Maar hij geeft aan wel onmisbaar te zijn binnen dit bedrijf.

Cursussen die gevolgd zijn door medewerkers: MMI, BHV, AID, sportmassage.

Deel 3

Rik wilt alles meemaken en overal aan meedoen, zolang hij er maar beter van wordt of andere mensen kan helpen. Hij geeft zelf al aan dat brainstormsessies erg interessant zijn.

Hij weet uit ervaring dat het lastig is om veel mensen bij elkaar te krijgen. Hoe moeten we dat oplossen? Veel mensen vinden het ook niet prettig dat er achter de schermen wordt gekeken.

Didactiek is zeker een punt waar training heel belangrijk is! Vooral in het lesgeven, maar ook daarbuiten.

Voor Rik hoeft een goede instructeur geen diploma te hebben. Het gaat vooral om gevoel en inzicht. Helaas is een diploma wel verplicht. Gelukkig kan dat nu ook achteraf via de MMI. Een goede instructeur moet naar probleemoplossingen zoeken en moet het vermogen hebben om informatie op de juiste manier over te brengen.

Op een manege rijden veel recreatieve ruiters, zij willen vooral plezier maken en genieten van het rijden.

Rik weet van zichzelf dat hij geen kinderen les moet geven.

Op dit bedrijf worden verschillende cursussen gehouden, onder andere 'bewust paardrijden' een soort Freestyle.

Rik maakt bewust geen reclame meer voor de manege. De wachtlijst is momenteel al veel te groot omdat er bijna geen maneges in de buurt zijn. Alleen mond tot mond reclame.

In de toekomst hopen ze meer klanten te kunnen plezieren. Rik wil er graag een tweede rijhal bijbouwen, en hij hoopt hiermee zijn klantenaantal en de omzet te kunnen verdubbelen.

Stoeterij Sterrehof

Esther Kempers

YVO campagne DEURNE Telefonische contact mag

Woensdag 2 maart 2010

14.00-15.00

De eigenaar van de stoeterij is de heer Ivo Campagne. Hij heeft Deurne gevolgd.

De vriend van Esther, Rob, is de bedrijfsleider van de stoeterij. Esther zelf begint ook steeds meer taken op zich te nemen binnen het bedrijf.

Het bedrijf heeft op dit moment 5 medewerkers in dienst.

Esther geeft aan dat de opleidingen slecht rekening houden met het bedrijfsleven.

Op te korte termijn voeren ze wijzigingen door waar het bedrijfsleven niet op rekent.

Hebben uw medewerkers een diploma? Zo ja, kruis aan welke opleiding en welk niveau.

	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	HBO	Opleiding niet afgemaakt
Paardenhouderij		X	X		
Paardensport					
PABO					
CIOS					

Zijn uw medewerkers in het bezit van een instructeurdiploma? Zo ja, welke:

	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
MMI			
ORUN			XX

Vragenstuk Frederieke:**Verzorgen van paarden:**

Behandeling zieke/kreupele paarden: Hier moeten de leerlingen echt oog voor ontwikkelen. Dit leer je niet zomaar uit een boek. De constatering van gezondheid is erg belangrijk!

Ook is de algemene omgang met het paard en kennis van het paard erg belangrijk!

Trainen van paarden:

Dit verschilt natuurlijk erg per discipline of wanneer je werkt met jonge paarden.

Trainingsprogramma opstellen: De bedrijfsleider stelt het schema op en bepaald wanneer wie en wat moet doen. Werknemers kunnen daar wel wat van zeggen, maar er zal niet altijd wat mee gedaan worden.

Verzorgen van instructie:

Op de stoeterij wordt geen instructie gegeven. De eigenaar kan wel heel goed lesgeven. Hij heeft hiervoor een manege gehad.

Begeleiden van (wedstrijd) ruiter: Dit schiet er vaak bij in door het drukke schema.

Publieksgerichte activiteiten:

Het organiseren van evenementen is hier niet van toepassing.

Uitvoeren van (paardensport) evenementen: Er worden wel excursies gedaan, maar dit is altijd op initiatief/aanvraag van een andere organisatie.

Ondernemen:

Ontwikkelen ondernemersplan: Een andere woordkeuze (bv toekomstplan, missie, visie, doelstelling ontwikkelen) zou duidelijker zijn.

Personeelsbeleid:

Functioneringsgesprekken worden 1x per jaar gehouden, en zijn erg belangrijk voor het bedrijf. Elke week is er een werkoverleg om te zorgen dat de neuzen dezelfde kant opstan.

Veiligheid:

Toevoeging: BHV noodzakelijk. Moet nu apart per bedrijf worden aangeboden met een cursus.

Vragenstuk Anne:

Met klanten omgaan:

Gastvrijheid: Klantgericht is erg belangrijk. Het bedrijf straalt heel veel persoonlijkheid uit, warm gevoel. De stoeterij is niet commercieel ingesteld maar probeert juist persoonlijk bij veel dingen betrokken te zijn.

Samenwerken:

Onderling effectief communiceren op het bedrijf: Ontzettend belangrijk, vooral als je met meerdere mensen naar hetzelfde doel toewerkt.

Sollicitatie gesprek is een aanvulling waar handige richtlijnen voor zijn.

Computer gebruik:

Toevoeging: Website, momenteel erg belangrijk om zo actueel mogelijk te houden!

Ondernemerschap

Het netwerken in een groep is het ontzettend belangrijk, het zien en de verschillende verhalen. Het onderhouden van de website is heel erg belangrijk. Het promoten van het bedrijf is een belangrijk onderwerp. Daarom is er voor PR- communicatie wel een onderdeel waar bijscholing gewenst is.

Algemeen: De opleidingen moeten scherper/moeilijker/duidelijker om de goede mensen er eerder uit te pikken. Hierdoor vallen de mensen die het niet in zich hebben direct af.

Mentaliteit is het belangrijkste, dit leer je niet tijdens de opleiding. De basis moet je zelf bezitten, het inzicht kan je dan wel verbeteren.

Trainingsstal Alexandra van der Peijl

Alexandra van der Peijl

Woensdag 3 maart 2010

12.15-13.15

Alexandra ziet het grootste probleem bij de scholen liggen. De leerlingen mogen tijdens hun opleiding overal op stage. Er zit een groot verschil in het stage lopen op een privé stalletje of een groot bedrijf met meerdere facetten. Zij vindt het belangrijk dat leerlingen alle facetten meemaken om zo zo goed mogelijk voorbereid worden op de praktijk. Zij vindt dat Aequor alleen bedrijven moet erkennen die ook in het bezig zijn van een veiligheidscertificaat. Hierdoor filtert ze de hobbyisten eruit.

Ook mist ze de continuïteit van aanbod van stagiaires. Dit zou het hele jaar rond moeten, zodat niet alle opleidingen in dezelfde periode op stage gaan. Dit biedt de ondernemer ook een stukje continuïteit en structuur.

De persoonlijke ervaring heeft geleerd dat je je niet moet laten leiden door het niveau van de leerlingen of werknemers. Inzet bepaald het grootste gedeelte!

Alexandra kijkt eerst wat ze kunnen en willen en bepaald aan de hand daarvan waar ze voor ingezet gaan worden.

Ze werkt geregeld met een ZZP'er voor een stukje ontlasting bij de verzorging. Dit is ideaal omdat ze niet vastzit aan iemand die ze in rustige tijden niet nodig heeft.

Vragenstuk Frederieke:

Verzorgen van paarden:

Dit stukje moet uitgebreider. Medische kennis en bijvoorbeeld voorbereiden voor keuring moeten erin opgenomen worden. Dit staat mogelijk ook al verwoord in punt 3,4 en 5.

Ze mist hierin wel het stukje verzorging met betrekking tot onderhoud van het tuig, het klaarmaken voor een training of transport (bandageren etc.).

Trainen van paarden:

Ze verwacht hier meer een directe link naar het kopje verzorgen van paarden. Omdat een medewerker ook inzicht/moet kunnen constateren dat een paard niet in orde is en de training daarop aan moet kunnen passen.

Toevoeging: Die link tussen verzorging en training, dus constateren van (verkeerd/anders) gedrag. Het verschil NIET maken tussen niveaus, leerlingen van 2 kunnen vaak uit ervaring beter werken dan leerlingen van niveau 4. Is niet altijd zo.

Vraag lijst; onderscheid maken in het trainen voor verschillende disciplines. Bijvoorbeeld: voorbrengen, longeren, dressuur etc.

Verzorgen van instructie:

Instructie geven komt hier incidenteel voor. Ze heeft de prijs voor haar lessen zo hoog gemaakt, zodat ze alleen de mensen aantrekt die daadwerkelijk les van haar willen hebben.

Veiligheid:

Toevoeging: Omgang met paarden is heel belangrijk. Hierbij kan je denken aan:

- Paard veilig in/uit de molen

- Paard veilig in/uit de wei/paddock
- Hoe paard veilig vastzetten.
- Hoe veilig trailerladen.

Vragenstuk Anne:

Met klanten omgaan

Talen: Duits kan bijgespijkerd worden.

Samenwerken:

Functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken: Sollicitatiegesprekken zou ze meer van willen weten. Hier heeft ze weinig van geleerd. Hoe pak je zo'n gesprek nou aan?

Computer gebruik:

Toevoeging: Website. Tegenwoordig erg belangrijk om klanten aan te trekken en op te vallen. Hiermee laat je zien dat je er bent. Mensen kijken tegenwoordig toch heel snel eerst op internet.

Ondernemerschap:

Netwerken in een studiegroep: Dit kan heel interessant zijn. Kan een win/win situatie worden. Zij zou juist wel in de regio willen samenwerken, omdat je dan bij bijvoorbeeld inkoop veel voordeel kan halen. Zij heeft een accountant die voor haar de boekhouding doet. Ze zou wel graag wat meer efficiency in haar tijdsplanning willen zodat ze zelf ook eens aan dit soort werkzaamheden toekomt.

Onderhouden van een hippisch centrum:

Alle wisselende onderwerpen die hierop betrekking hebben zijn interessant om regelmatig bijscholing over bij te wonen. Dit verandert zo snel, dat het lastig is het zelf allemaal bij te houden.

De netwerken zijn heel handig om in contact te blijven met elkaar en zodat er een goede verstandhouding blijft. Vooral als een soort gelijk bedrijf de stallen vol heeft staan de paarden door verwezen worden naar haar stal.

De rijbewijzen laten halen is wat Alexandra betreft een goed iets, maar wat kan het bedrijf er nou tegen over zetten dat de medewerkers niet meteen de benen nemen.

Het bedrijf zou makkelijker aanslaan met school als er continuïteit in de bezetting zou zijn.

Zilfia's hoeve

Mieke van de Maat

Manege, pensionstal, hengstenhouderij, trainingstal en handelsstal

Houten

Ondernemer

Contact houden na afloop

Discipline

- Dressuur
- Springen

Medewerkers

2 werknemers en 4 instructie krachten allemaal ORUN verschillend niveau 2 en 4

Aantal paardenpony's/paarden

Er is ruimte voor 175 paarden op dit moment staan er 22 boxen leeg

Deel 1

Mieke van de Maat is in samenwerking met het Wellant college in Houten en Gouda. Hier is ze heel erg druk mee bezig, ze wil de professionalisering van de paardensector nog verder gaan uitbreiden. Ze wil de paardenhouderij opleiding koppelen aan verschillende bedrijven. Over 4-5 jaar moet het Wellant college meer verbonden zijn met bedrijven aan de sector, waar de leerlingen ook kunnen blijven werken.

De Zifia's hoeve is nu bezig met een lijst te maken om van alle bedrijven waar de leerlingen heen kunnen een lijst te creëren, dit omdat de leerlingen dan een duidelijk beeld te geven waar ze heen kunnen gaan om een juiste stage te vinden waar de leerlingen meer kunnen leren.

Mieke heeft ook 2 werknemers aangenomen die ze heeft leren kennen tijdens de lessen die op het bedrijf worden gegeven. Tevens hebben de meiden die klaar zijn met de opleiding aan het eind van dit school jaar allemaal een werkplek bij onder andere Egbert Schep.

Mieke heeft ook 2 werknemers aangenomen die ze heeft leren kennen tijdens de lessen die op het bedrijf worden gegeven. Tevens hebben de meiden die klaar zijn met de opleiding aan het eind van dit school jaar allemaal een werkplek bij onder andere Egbert Schep. Het management en het rijden tijdens de opleiding zijn voor Mieke heel erg van belang!

Hier wordt veel praktijk aangeboden. Met alleen theorie is het lastig om een goed beeld te krijgen van bepaalde situaties en problemen. Mieke probeert dus creatief te zijn met praktische middelen (bv. Stickers op verschillende spiergroepen).

Dagelijkse verzorging is heel belangrijk, maar ze moeten ook aan andere aspecten van verzorging toe kunnen komen tijdens hun stage/werk. Denk hierbij aan rijden, toiletteren etc.

Momenteel zijn er 4 instructeurs in dienst (freelance!) en 2 stal medewerkers. Mieke is van mening dat een ORUN instructeur niet direct een goede manege instructeur is.

Mieke heeft zelf: BHV, KI en groot rijbewijs.

Ze heeft wel eens het groot rijbewijs aan een medewerker aangeboden maar die is er toen vandoor gegaan (nooit meer doen is haar ervaring!).

Het Wellantcollege herbergt hun paardenhouderij opleiding op de Zilfia's Hoeve. Vanaf september wordt er de paardenclass (vmbo) gegeven.

Dinsdag: ORUN (Wellant)

Woensdag: MBO eerste jaars paardenhouderij

Donderdag: MBO 3-4^e jaars paardenhouderij

Vrijdag: ORUN (Wellant)

Mieke voelt zich heel erg betrokken bij de leerlingen omdat ze zelf ook heel veel aan het leren is. Juist door de leerlingen om haar heen is ze zichzelf steeds meer gaan verdiepen in bepaalde onderwerpen.

Een van de eigenaren wil er een keer uit, waardoor Mieke nu ook lekker haar gang kan gaan.

Momenteel zijn er 175 boxen waarvan er 22 leeg zijn. Dit moet de komende tijd wel beduidend minder gaan worden. Het opfokgedeelte moet minder worden. Er zijn 2 dekhengsten, dat vindt ze ook wel genoeg.

Ze hebben momenteel ongeveer 60 pensionpaarden.

Deel 2

De boekhouding van het bedrijf wordt gedaan door de zus van Kees en Ben van der Maat, tevens doet Ben ook het organiseren van de hengstenshow en de verschillende wedstrijden die gehouden worden bij de Zilfia's hoeve.

Ze hebben momenteel 1 persoon vanuit de UWV op stal werken. En 1 persoon met een vreemd verleden (drugs ed). Hij werkt hier vanuit een re-integratieproject. Hij wordt nog gesubsidieerd. Bij zo'n re-integratieproces hoeft de werkgever pas na een paar maanden te betalen.

De ondernemer (Mieke) beoordeelt de instructeurs. Ze geeft zelf zelden meer les.

Er worden vrij veel onderlinge springwedstrijdjes georganiseerd. Hierdoor hebben de klanten de week van te voren springles.

Ze organiseren onder andere ook: F-proeven, KNHS wedstrijden, men-indoor, carroussel, hengsten-shows, hondenshows, Welsch-keuringen, trekkershows.

Ze heeft recentelijk twee leerlingen van het Wellantcollege aangenomen. Ze werken ongeveer 10 uur en 15 uur.

Er zijn wisselende diensten voor de instructeurs. Men kan namelijk niet meer 7 uur achter elkaar les geven. De instructeurs wisselen elkaar af op zo'n lange dag (zaterdag bv).

Het Wellant college gaat er naast de paardenhouderij ook een stukje recreatie bij pakken. Ze verwachten dat 5 leerlingen zich hiervoor zullen inschrijven. Zij zullen bij de Zilfia's Hoeve geschoold worden met eerst theorie over paarden. Daarna mogen ze recreatieve activiteiten gaan organiseren (poetslessen ed.).

Deel 3

Door ervaringen in het verleden bieden de ondernemers de werknemers niet zo maar een cursus aan. Dit wordt vaak gedaan in overleg en wordt tegenwoordig betaald door de werknemer. Door een slechte ervaring met het groot rijbewijs halen en dat de werknemer vertok heeft de familie op dit moment zoiets van we wachten wel even met verschillende cursussen aanbieden.

Graag zou er in de volgende kopjes training gewenst zijn:

- Gastvrijheid
- Klantvriendelijkheid
- Gesprekstechnieken
- Conflict hantering
- Klanten binding
- Reglementen binnen een bedrijf hanteren
- Omgaan met stress en veranderingen
- Website onderhouden

- Didactiek
- Psychologie
- In de toekomst werken in een netwerkgroep

De ervaring van Mieke is dat het vanuit school uit lastig om te communiceren. Mieke heeft daar zelf niet zoveel last van, ze zorgt er zelf wel voor dat de communicatie en het samenwerken goed verloopt. Ze organiseert jaarlijks functioneringsgesprekken.

BHV is aanwezig, maar Mieke vond dit nogal een dure cursus. Ze weet nu dat het bij de FNRS goedkoper kan.

Binnenkort komt er de vmbo-opleiding op de Zilfia's Hoeve. Deze school wilde een overeenkomst met Mieke tekenen dat zij verantwoordelijk is voor wat er gebeurt met de leerlingen op het bedrijf. De risico's liggen dan bij haar, daar wilde ze niet aan meewerken.

De MBO school (Wellant) heeft de verzekering wel goed voor elkaar voor de leerlingen.

Ze heeft het nu zo bedacht dat de vmbo-leerlingen allen een ruiterspaspoort moeten nemen zodat ze wel verzekerd rondlopen op het bedrijf.

Het netwerken is voor haar niet heel erg van belang. Wel is ze zelf veel op pad geweest, maar ze ziet dat ze het zelf ook wel goed geregeld heeft. Ze ziet niet direct punten die veranderd moeten worden.

Haar kinderen (3 stuks) springen op concoursen door het hele land. Op deze manier ziet ze al veel andere bedrijven.

Het trailerladen wordt aangeboden door het Wellant college.

Momenteel: 53 leerlingen in de week.

De vmbo-leerlingen blijven in de ponystal. Anders lopen ze teveel risico. Het zijn kleine kinderen (12 tm 16) en met de pony's mogen ze volledig hun gang gaan. Bij de grote paarden is het te risico vol. Ze mogen hier schoonmaken, vegen, poetsen etc.

Bijlage 5.2 Notities bijeenkomst

NOTITIES van:

Bijeenkomst: Kwalificatiedossier Paardensport

Datum: 17 maart 2010

Tijd: 12.30-15.00 uur

Locatie: Aequor, de Binderij

Aanwezig: Adriaan van Egmond (Aequor), Frederieke Verhaar (Aequor), Alida Moene (de Groene Standaard), Marion Schreuder (NHB Deurne), Ineke Lode (NHB Deurne), Floor Dröge (NHB Deurne), Henk Minkema (AOC Friesland), Jan Hemminga (AOC Friesland), Johan Folmer (Groenhorst college), Jolanda Boertien (AOC Terra).

Afwezig: Patricia Vreeswijk (de Groene Welle).

Positieve ervaringen met het huidige kwalificatiedossier:

- + Breed omschreven competenties zijn prettig omdat scholen hierdoor meer speelruimte hebben bij het invullen van hun lesprogramma.
- + Algemene competenties beschreven vormen een goede basis voor een beroep.
- + De combinatie van paardenhouderij en paardensport is goed uitvoerbaar door de overlap in de verschillende jaren en niveaus. Dit wordt mogelijk gemaakt door de verschillende uitstromen binnen dit huidige dossier.
- + Leerlingen worden door dit dossier gedwongen zich in de kennis te verdiepen, ze worden zich bewuster van het onderliggende

Kritische punten:

- De breed omschreven competenties zijn ook een valkuil, hierdoor vraagt de kwaliteitsbewaking om extra aandacht
- Het verschil tussen niveau 3 en 4 moet veel explicieter beschreven worden. Het werkelijke verschil tussen de leerlingen van niveau 3 en 4 is groter dan beschreven staat in het dossier. Niveau 3 zijn de uitvoerende werkzaamheden. Bij niveau 4 komt veel meer kijken. Er moeten meer nuance verschillen in de proeves van bekwaamheid bij niveau 3 en 4. Verschil niveau 3 en 4 moet duidelijker zijn voor de sector en voor de leerling.
- De verschillen in het dossier tussen de verschillende niveaus, werkprocessen en competenties zijn te beperkt.
- De formulering kan in veel gevallen anders en beter. Sommige dingen kunnen hierdoor anders geïnterpreteerd worden. De omschrijvingen moeten toetsbaarder omschreven worden. Er moet een duidelijke samenhang zijn tussen product en proces.
- De niveau aanduiding van de ORUN opleiding is niet gelijk met de benaming van de mbo-opleidingen. De inhoud van de niveaus (ORUN en mbo) moet beter afgestemd worden. Type leerling niveau 2 (begeleider paardensport) is een heel ander persoon dan iemand die aan ORUN niveau 2 toekomt. Het linken van deze verschillende opleidingen/niveaus is moeilijk door de setting van mbo- en ORUN-afgestudeerden. Dit is tijdens de opleiding, maar ook daarna in het werkveld.
- De correlatie tussen de inhoudelijke niveaus en de sporttechnische vaardigheden moet anders.
- Door de afname van de proeves op de leerbedrijven is het moeilijker om de kwaliteit goed te bewaken. Het is moeilijk om de volle breedte van de proeve op één en hetzelfde bedrijf te toetsen. O.a. door het kostenplaatje, de inzet en de beschikbare tijd.
- Kunnen alle partijen uit de voeten met dit dossier; KNHS, FNRS én de mbo-opleidingen? Het huidige dossier is heel erg sportgericht. KNHS is meer sportgericht, de FNRS richt zich meer op de recreatieve kant. Dit speelt met name bij niveau 3 en 4.

- De interpretatie van sommige punten is nog te specifiek. Denk bijvoorbeeld aan het trainen van paarden; hier valt zadelmak maken onder. Nu moeten de leerlingen dit werkproces tonen, terwijl niet alle scholen daaraan willen werken of het haalbaar achten.

Concrete verbeterpunten:

- Het verschil in werkprocessen tussen niveau 3 en 4 moet explicieter beschreven worden.
- Niveau 3 kan ook gekoppeld worden aan een sporttechnisch niveau.
Er zal een verschil gemaakt moeten worden tussen denkniveau en sporttechnisch kader. Omdat de recreatieve sector steeds meer in opkomst is, is er steeds meer een vraag naar mensen met hierin een hoger denkniveau.
- Een duidelijke definiëring van niveau 2 is noodzakelijk om duidelijk te maken wat niveau 2 nou werkelijk inhoudt.
- Verschil recreatie/sport/zorg zou duidelijk kunnen worden gemaakt in verschillende uitstromen.
- Een aantal punten mogen generieker beschreven worden (bv. het trainen van paarden).
- KNHS, FNRS en mbo-opleidingen qua opleidingsniveau op een lijn proberen te krijgen.

GRID Paardensport

- Het bedrijfsleven heeft aangegeven dat hun werknemers ook moeten kunnen rijden. De vraag is of de correlatie tussen het zelf rijden en het geven van instructie op een lijn moet zitten. Als iemand goed kan rijden betekent het niet dat diegene ook goed kan lesgeven, en andersom.
- Leerlingen worden nu breed en veelzijdig opgeleid, hierdoor is het huidige dossier vrij pittig.
- Er kan beter een beschrijving staan wat men wilt zien dan een niveaupermelding, aangezien het niet om een classificatie gaat maar de beheersing van het niveau.
Bij de proeves moeten ze hun vaardigheden op een bepaald niveau in een training tonen.
- De ORUN verwacht een bepaald gehaald niveau vooraf (classificatie).
- Het is een voorstel van NHB Deurne om leerlingen op niveau 3 twee disciplines te laten uitoefenen. Als beide disciplines getoetst en gehaald zijn kan de leerling zich op niveau 4 specialiseren in 1 discipline. Niveau 3 heeft deze leerling dan al getoond. Na deze specialisatie is er geen proeve meer met 2 disciplines omdat de leerling die al in een eerder stadium heeft getoond.
- Er moet ook beter gekeken worden naar de relevantie van de disciplines (een leerling die Z SGW rijdt kan natuurlijk ook makkelijker L springen). Hier moet meer logica inkomen en een grotere uitdaging voor de leerlingen.
- Western en aangespannen rijden zou ook als eerste categorie beschikbaar moeten komen. Leerlingen kunnen dan hierin het hoogste niveau halen en in een andere discipline een lager niveau.
- De inhoudelijke niveaus zijn gewijzigd. Western is bijvoorbeeld veel meer dan reining. Het zou ook mogelijk moeten zijn voor een leerling om 2 disciplines binnen het western rijden uit te oefenen.
- FPG zou ook mogelijk gemaakt kunnen worden in combinatie met disciplines. Vergt toch ook weer andere vaardigheden.

Overige opmerkingen:

- Het selecteren van de bedrijven via de FNRS/KNHS is volgens sommigen te selectief. Er moet meer in verschillende lagen naar de bedrijven gekeken moeten worden, meer random.
- Het doel is dat het bedrijfsleven zich erin herkent en dat opleidingen er veel kanten mee op kunnen. Onderwijsinstellingen moeten zelf invulling aan hun opleidingen kunnen geven.
- De verschillen in niveaus is bij de paardenhouderij wel duidelijker.
- De SVP heeft de tendens om naar niveau 3 instructeurs te gaan voor de goedkeuring van een veiligheidscertificaat.
- Paard & Zorg of Zorg & Paard zal nog een belangrijk vraagstuk worden. Moet iemand veel van paarden weten en een zorg erbij leren of is het beter om het andersom aan te pakken?

Bijlage 6: Beroepscompetentieprofielen

Bijlage 6.1 Beroepscompetentieprofiel vakbekwaam medewerker recreatie paardensport

Aequor

**Vakbekwaam medewerker recreatie paardensport
Beroepscompetentieprofiel**

April 2010

Inhoudsopgave

Bijlage 1: Populariteitsindex Sport 2009 (Bureau DuoDecim)	5
Bijlage 2: Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SHL)	6
Bijlage 3: Extern betrokken personen en organisaties	7
Bijlage 4: Enquête	8
Bijlage 4.1: Deel 1	8
Bijlage 4.2: Deel 2	10
Bijlage 4.3: Deel 3	13
Bijlage 5: Notities van gesprekken en bijeenkomsten	15
Bijlage 5.1 Gespreksnotities	15
Bijlage 5.2 Notities bijeenkomst	52
Bijlage 6: Beroepscompetentieprofielen	54
Bijlage 6.1 Beroepscompetentieprofiel vakbekwaam medewerker recreatie paardensport.....	54
Inleiding	57
Colofon	58
Brondocumenten	59
1.1 Beschrijving van het beroep	60
1.2 Mogelijke functiebenamingen	62
1.3 Loopbaanperspectief.....	62
1.4 Trends en innovaties	62
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	65
3 Beschrijving van de kerntaken	66
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	66
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	67
3.3 Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	70
3.4 Kerntaak 4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties	71
3.5 Kerntaak 5 Stuurt sporttechnisch kader aan.....	71
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	74
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie.....	75
4.3 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	76
4.4 Proces-competentiematrix Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties	77
4.5 Proces-competentiematrix Stuurt sporttechnisch kader aan	78
Bijlage 6.2: Beroepscomptentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 3.....	79
Inleiding	81
Colofon	81

Brondocumenten	82
1 Algemene informatie over het beroep	82
1.1 Beschrijving van het beroep.....	83
1.2 Mogelijke functiebenamingen.....	85
1.3 Loopbaanperspectief.....	85
1.4 Trends en innovaties.....	85
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	88
3 Beschrijving van de kerntaken	89
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren.....	89
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie.....	90
3.3 Kerntaak 3 Traint paarden.....	93
3.4 Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	95
3.5 Kerntaak 5 Stuurt sporttechnisch kader aan.....	96
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren.....	98
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie.....	99
4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden.....	101
4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	102
4.5 Proces-competentiematrix Stuurt sporttechnisch kader aan.....	103
Bijlage 6.3: Beroepscomptentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 4.....	104
Inleiding	106
Colofon	107
Brondocumenten	107
1 Algemene informatie over het beroep	108
1.1 Beschrijving van het beroep.....	108
1.2 Mogelijke functiebenamingen.....	111
1.3 Loopbaanperspectief.....	111
1.4 Trends en innovaties.....	111
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	114
3 Beschrijving van de kerntaken	115
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren.....	115
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie.....	116
3.3 Kerntaak 3 Traint paarden.....	121
3.4 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	122
3.5 Kerntaak 5 Ondersteund sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan.....	124
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren.....	128
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie.....	129
4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden.....	132
4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	133
4.5 Proces-competentiematrix Onderhoudt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan ..	134
Bijlage 6.4: Beroepscomptentieprofiel paardensportbedrijf.....	135
Inleiding	138
Colofon	139

Brondocumenten.....	139
1 Algemene informatie over het beroep.....	140
<i>Beschrijving van het beroep</i>	<i>140</i>
1.2 <i>Mogelijke functiebenamingen.....</i>	<i>142</i>
1.3 <i>Loopbaanperspectief.....</i>	<i>142</i>
1.4 <i>Trends en innovaties</i>	<i>142</i>
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	145
3 Beschrijving van de kerntaken.....	146
3.1 <i>Kerntaak 1 Verzorgt dieren</i>	<i>146</i>
3.2 <i>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</i>	<i>147</i>
3.3 <i>Kerntaak 3 Traint paarden.....</i>	<i>151</i>
3.4 <i>Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....</i>	<i>152</i>
3.5 <i>Kerntaak 5 Onderneemt</i>	<i>154</i>
4.1 <i>Proces-competentiematrix Verzorgt dieren</i>	<i>157</i>
4.3 <i>Proces-competentiematrix Traint paarden</i>	<i>159</i>
4.5 <i>Proces-competentiematrix Onderneemt</i>	<i>161</i>

Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die in dit stuk de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.

Inleiding

Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel vakbekwaam medewerker recreatie paardensport.

Een beroepscompetentieprofiel (bcp) is een op de beroepspraktijk gerichte set kerntaken, werkprocessen en competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze beschrijving van het beroep vormt het referentiekader voor het ontwikkelen van een kwalificatiebeschrijving van de beginnende beroepsbeoefenaar.

Aangezien het bedrijfsleven de 'afnemer' is van de door het beroepsonderwijs gekwalificeerde beginnende beroepsbeoefenaars, is dit bedrijfsleven in hoge mate richtinggevend voor de eisen die aan de handelingsbekwaamheid van beginnende beroepsbeoefenaren moeten/mogen worden gesteld. Deze eisen hebben zowel betrekking op de aard en inhoud van het handelen, als op de mate van bekwaamheid waarmee dit handelen gebeurt.

Conform de ketengedachte zorgt het bedrijfsleven voor beroepscompetentieprofielen en het onderwijs voor opleidingsleerplannen. Bedrijfsleven en onderwijs samen zijn de constructeurs van kwalificatiedossiers en zorgen voor de inhoudelijke vulling daarvan. De kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven fungeren als platforms én regisseurs voor deze interactie tussen bedrijfsleven en onderwijsveld.

In het beroepscompetentieprofiel staan drie begrippen centraal: *kerntaken*, de daaronder liggende *werkprocessen* van het beroep en de *competenties* die noodzakelijk zijn bij de uitvoering hiervan. Bij het ontwerp van de kwalificatiedossiers wordt gebruik gemaakt van een competentiemodel met 25 competenties. Het Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (powered by SHL) is een in alle lagen op het mbo toegesneden standaardset, gebaseerd op het competentieraamwerk van SHL. De nieuwe kwalificatiedossiers zijn door het gebruik van deze standaard competentietaal onderling goed vergelijkbaar.

Bij de ontwikkeling zijn de volgende organisaties/personen betrokken geweest:

Personen	Organisaties
Wilfred Franken	FNRS
Anne Kremers	FNRS
John Bierling	KNHS
Irene Wannet	KNHS
Paulien Verschuren	Sequoia Stables
Thea Koopman	Ponycentrum Koopman
Alexandra van der Peijl	Trainingsstal Alexandra vd Peijl
Esther Kempers	Stoeterij Sterrehof
Marcel Counotte	Hippisch centrum de Haerst
Agnes en Arie Dalemans	Manege Klein Oever
Ineke Marsman	Manege Gerner
Cecile Sommerdijk	Paardenhouderij Klein America
Ilona Goris	Dressuurstal Bax-Goris
Willeke Weijers	Hippisch centrum La Grande
Rik Steijn	Stal Mansour

Colofon

Onder regie van	Aequor
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie
Verantwoording	Vastgesteld door: Op: Te:

Paritaire commissie Aequor

Op: [datum]

Te: [Plaats]

Brondocumenten

1. Kwalificatiestructuur KS 2000+, Aequor, september 2002
2. Discussiestuk 'Clustervorming en Competentievelden in de groene sectoren', Cob Aequor, november 2001
3. Sectorbeleidsplan Dierverzorging 2002-2005 'Dieren: Onze zorg'
4. Sectorbeleidsplan Dierverzorging 2004-2007: 'Competent als argument'
5. Sectorbeleidsplan Veehouderij 2002-2005: 'Naar meer waarde'
6. Sectorbeleidsplan Veehouderij 2004-2007: 'Gedreven en capabel'
7. Beroepscompetentieprofiel sportleider 2 van NOC*NSF april 2003
8. Kwalitatief arbeidsmarktonderzoek Aequor: Personeelsvoorziening in de paardenhouderij en paardensport, februari 2009
9. Beroepscompetentieprofiel begeleider paardensport 2
10. Beroepscompetentieprofiel instructeur paardensport 3
11. Nota Dierenwelzijn, ministerie van LNV, 2007
12. Agro Arbocatalogus Paardenhouderij, 2010

1 Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

1.1 Beschrijving van het beroep

Beroepscontext	<p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport werkt in de dienstverlenende en recreatieve sector binnen de paardensport waarbij hij werkzaam kan zijn voor een manege of paardensportvereniging.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport werkt voornamelijk in de leefomgeving van de paarden en in en rondom de rijbaan.</p> <p>De werkzaamheden bestaan uit de dagelijkse verzorging van paard en leefomgeving en uit het geven van instructie aan voornamelijk groepen en het begeleiden van deze groepen paardensporters. Verder participeert hij in het organiseren van onderlinge (FNRS-) wedstrijden en andere paard gerelateerde activiteiten op het ruitersportcentrum of vereniging.</p> <p>Het accent in zijn werk ligt op het stimuleren en begeleiden van de rijvaardigheid van de paardensporters en hun omgang met paarden. De belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn de wensen en het plezier van de paardensporters. Hij krijgt in zijn werkzaamheden te maken met verschillende doelgroepen, waaronder zowel volwassenen als kinderen. Hij is verder actief bezig zijn eigen competenties op didactisch en communicatief gebied te ontwikkelen en te onderhouden.</p>
Typende beroepshouding	<p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport heeft een initiatiefrijke en enthousiasmerende en alerte houding. De wensen en het plezier van de paardensporters zijn hierbij belangrijke uitgangspunten voor hem. Hij dient discipline en doorzettingsvermogen te tonen. Hij is zich bewust dat de fysiek zware werkzaamheden een essentieel en omvangrijk deel van zijn werk omvatten. Hij is bereid om flexibele uren te werken.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport heeft een stimulerende rol en is verantwoording verschuldigd aan zijn leidinggevende en aan degene in wiens opdracht hij de les verzorgt en werkzaamheden verricht. Hij geeft zelfstandig (groeps)lessen en zorgt voor een positieve ontwikkeling van de paardensporters. Hij draagt bij aan de plezierige beleving van de paardensport.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport is verantwoordelijk voor de bewustwording van veiligheid en welzijn van paarden bij de deelnemende paardensporters.</p>
Complexiteit	<p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport kan met qua ervaring en interesseniveau met heterogeen samengestelde groepen paardensporters te maken krijgen.</p> <p>Hij kan te maken krijgen met zowel kinderen als volwassenen en dient zijn werkwijze daarop aan te passen. Het werken met verschillende doelgroepen vraagt een continue alertheid ten aanzien van fysieke en sociale veiligheid.</p>

	<p>Hij heeft te maken met de verschillende ambitieniveaus van de paardensporters en met de mogelijkheden die zijn werkterrein biedt.</p> <p>Hij treedt klanten vriendelijk en dienstverlenend tegemoet, terwijl het werk tijdig en accuraat moet worden uitgevoerd. Hij waarborgt en bevordert het dierenwelzijn en de veiligheid bij alle werkzaamheden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee.
Branchevereisten	<p>Ja, de brancheorganisaties KNHS en de FNRS hechten veel waarde aan de veiligheid op hippische bedrijven. De organisaties hebben gesteld dat het Veiligheidscertificaat (van de Stichting Veilige Paardensport) verplicht is voor FNRS ruitersportcentra en KNHS verenigingen. De SVP vereist gediplomeerde instructeurs en de verplichte aanwezigheid van een bedrijfshulpverlener. Op termijn moeten overige hippische locaties ook voldoen aan de eisen van het Veiligheidscertificaat. Het gaat hierbij vooral om maneges en pensionstallen.(Bron: www.veiligpaardrijden.nl)</p>
Nederlands en (moderne) vreemde talen	<p>Nederlands en één moderne vreemde taal.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport kan correct Nederlands schrijven, lezen, spreken en verstaan. Hij kan een moderne taal verstaan en spreken.</p> <p>In verschillende toeristische regio's kan het voor de vakbekwaam medewerker recreatie paardensport van belang zijn om een tweede moderne taal te spreken en te verstaan.</p>

1.2 Mogelijke functiebenamingen

Het beroep is bekend onder de volgende benamingen.

- Manege instructeur
- Instructeur
- Medewerker manege/ponyclub/rijvereniging (instructeur)

1.3 Loopbaanperspectief

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk.

De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport kan zich door middel van het ontwikkelen van de eigen rijvaardigheid en zijn didactisch vermogen ontwikkelen tot instructeur/medewerker paardensport 3. Als toelatingseis wordt wel een passend eigen vaardigheidsniveau gevraagd.

De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport heeft qua didactische vaardigheden hetzelfde niveau als sportleiders 3 in andere sporten. Indien hij enige sporttechnische vaardigheid verwerft binnen een andere sport, is het mogelijk om daarbinnen een functie als sportleider 2 te vervullen.

Verder is het mogelijk om zich te specialiseren in het werken met een bepaalde doelgroep.

1.4 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor het in dit beroepscompetentieprofiel beschreven beroep relevante, ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf.

Arbeidsmarkt	<p>Door de verschuiving van landbouwgerichte paardenhouderij naar professionele paardenhouderij gericht op sport en recreatie, heeft de sector aan helderheid verloren. Er is sprake van professionele bedrijven, maar zeker ook van een grote mate van hobbyisten. De paardenhouderij is een van de weinige sectoren in de veehouderij die nog groeit.</p> <p>Het is nauwelijks mogelijk betrouwbare cijfers te geven over aantallen bedrijven, paarden, medewerkers en vrijwilligers. Dat heeft onder andere te maken met de structuur van de sector, waarbij agrarisch en niet-agrarisch en hobby en bedrijfsmatig door elkaar lopen.</p> <p>De groei van de sector houdt geen gelijke tred met de professionalisering van de sector. Daar ligt een punt van zorg en er liggen kansen. Sinds januari 2010 is de Arbocatalogus Paardenhouderij vastgesteld. Dit is een hulpmiddel voor werkgevers en werknemers om aan de arbowetgeving te voldoen.</p> <p>Een opvallend fenomeen is de emotie waar het houden van paarden en het doen aan de ruitersport mee verstrengeld is. Een ander punt van aandacht is de kwalificatie van instructeurs op manegebedrijven en rijverenigingen. Er is een toenemende vraag naar gekwalificeerde instructeurs die groepen kunnen instrueren en stimuleren in verschillende disciplines. Een groot aantal medewerkers heeft zich via ervaring en begeleiding bekwamd in de sport. Wat bij veel van hen ontbreekt zijn instructievaardigheden voor grotere aantallen paardensporters. Deze zijn noodzakelijk om hun succes verder vorm te kunnen geven in een sector met perspectief. Via EVC en flexibele maatwerktrajecten kunnen deze mensen alsnog gekwalificeerd worden.</p> <p>Een groot aantal leerlingen in het groene middelbaar en hoger beroepsonderwijs volgt een opleiding in de paardenhouderij of paardensport. De instroom op de arbeidsmarkt is groter dan het aantal beschikbare vacatures. Dit komt vooral doordat vacatures vaak via de informele weg worden ingevuld. De kans op een baan is hierdoor ongunstig.</p> <p>Voor deelnemers die een instructeursopleiding volgen, ligt dit anders. Er is namelijk wél vraag naar instructeurs die groepslessen kunnen verzorgen op maneges en verenigingen op verschillende niveaus.</p> <p>Arbeidsmarktgegevens zijn te vinden op de website www.Aequor.nl</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>In 2007 is de Nota Dierenwelzijn verschenen. Organisaties in de paardensector formuleren beleid om de gezondheid van de paarden en het dierenwelzijn te verbeteren.</p> <p>In 2010 is de Arbocatalogus Paardenhouderij verschenen. De normen en maatregelen hierin zijn brancheafspraken en vastgesteld door sociale partners. Werkgevers en werknemers moeten zich hier aan houden, vergelijkbaar met een CAO.</p>

<p>Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening</p>	<p>De paardensport heeft de laatste jaren een sterke groei meegemaakt, zowel maatschappelijk als economisch. In dit licht is de sector zich meer en meer aan het professionaliseren. In de paardensector gebeuren er relatief ernstige ongelukken in vergelijking met andere sporten. Daardoor krijgt de beroepsbeoefenaar paardensport vaak te maken met aansprakelijkheidsstelling. Er zijn initiatieven genomen zoals bijvoorbeeld het veiligheidscertificaat waardoor de veiligheid zal toenemen.</p> <p>De primaire en secundaire arbeidsomstandigheden in de sector zijn niet optimaal. In de verdere professionalisering van de sector is dit een van de aandachtspunten. De ontwikkeling van de arbocatalogus paardensport is een eerste stap in de goede richting.</p> <p>Het werkterrein van een manege instructeur verbreedt en verschuift meer van de individuele sportbeoefening naar sportbeoefening in groepsverband. Instructeurs moeten in staat zijn om verschillende doelgroepen in groepsverband te instrueren. Didactische en enthousiasmerende vaardigheden zijn hierbij steeds meer van belang.</p> <p>De manege instructeur zal meer kennis moeten hebben van verschillende doelgroepen en het benaderen hiervan. Het geven van instructie is al lang niet meer het uitdelen van orders, maar het onderbouwen van verschillende handelingen. De manege instructeur moet daarom steeds meer kennis hebben op het gebied van algemene rijtechnische vaardigheden, doch staat het rijtechnische ondergeschikt aan het plezier dat de paardensporters moeten hebben.</p>
--	--

2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die kenmerkend zijn voor het beroep.

Onder een *kerntaak* wordt verstaan: een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Onder een *werkproces* wordt verstaan: een afgebakend geheel van beroepsactiviteiten binnen een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1 Verzorgt dieren	
	1.1 Verzorgt leefomgeving dieren
	1.2 Verzorgt dieren
	1.3 Voert dieren
Kerntaak 2 Verzorgt instructie	
	2.1 Stimuleert de rijtechnische ontwikkeling van paardensporters in groepsverband
	2.2 Draagt bij aan een plezierige beleving van de paardensport
	2.3 Richt lessituatie in
	2.4 Voert lesprogramma uit
Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit	
	3.1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van onderlinge wedstrijden en paardgerelateerde activiteiten
Kerntaak 4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties	
	4.1 Ontwikkelt en onderhoudt didactische capaciteiten
	4.2 Ontwikkelt en onderhoudt eigen kennis
Kerntaak 5 Stuur sporttechnisch kader aan	
	5.1 Stuur medewerkers aan op vaktechnisch gebied

3 Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit beroepscompetentieprofiel beschreven. Daarnaast worden in de rechterkolom de werkprocessen benoemd en de resultaten die een werkproces moet opleveren.

3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren	Werkprocessen bij kerntaak 1
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport verzorgt de leefomgeving van de paarden. Hierbij is hij verantwoordelijk voor het uitmesten en schoonhouden van de stallen en andere directe leefomgeving (weide/paddock). Hij zorgt ervoor dat zijn werkomgeving veilig en schoon is. Hij selecteert zelf de te gebruiken materialen en zorgt voor het onderhoud hiervan.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport verzorgt de paarden, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en diergezondheid en werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces. Hij voert verzorgingswerkzaamheden uit ten behoeve van de (lichamelijke) conditie van de paarden. Hij signaleert en registreert veranderingen in conditie en gedrag van het paard en koppelt deze naar zijn leidinggevende.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport draagt volgens een afgestemd voerschema zorg voor de voer- en watervoorziening voor de paarden, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt binnen de kaders van het voor het bedrijf geldende zorgsysteem. Hij meldt als de voervoorraad minder wordt. Hij signaleert en meldt eventuele storingen in de werking van voerapparatuur en watervoorziening. Hij controleert de voer- en wateropname. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces. Hij signaleert en registreert veranderingen in conditie, voedselopname en gedrag en koppelt deze naar zijn leidinggevende.</p> <p><u>Toelichting:</u> De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport stemt binnen zijn verantwoordelijkheden zijn werkzaamheden af op het doel waartoe de paarden gehouden worden. Dit doel bepaalt onder andere de meest geschikte voer- en</p>	<p>1.1 Verzorgt leefomgeving dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden hebben een schone stal met voldoende vloerbedekking. - De directe leefomgeving en de omliggende ruimtes zijn veilig en schoon. <p>1.2 Verzorgt dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden zijn lichamelijk verzorgd. - De paarden zijn in gewenste conditie en vertonen natuurlijk gedrag. - De paarden zijn gemonitort. <p>1.3 Voert dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden krijgen de juiste hoeveelheid water en voer. - De voer- en watervoorziening dragen bij aan de gewenste conditie en gezondheid van de paarden.

<p>watervoorziening, de wijze waarop met de paarden moet worden omgegaan, hoe ze verzorgd moeten worden en welke maatregelen genomen moeten worden voor dierenwelzijn.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport maakt bij het zorg dragen voor de voer- en watervoorziening, het verzorgen en het hanteren van paarden en hun leefomgeving steeds de afweging in hoeverre hij maatregelen kan nemen om het dierenwelzijn te waarborgen en te verbeteren.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport houdt bij al zijn werkzaamheden rekening met de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past daarbij de geldende procedures met betrekking tot hygiëne, voedselveiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit toe. Hij handelt volgens de richtlijnen in de Nota Dierenwelzijn van het ministerie LNV.</p>	
---	--

3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie

Kerntaak 2 Verzorgt instructie	Werkprocessen bij kerntaak 2
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u></p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport begeleidt groepen paardensporters bij hun rijtechnische ontwikkeling conform de richtlijnen van de Federatie van Nederlandse Ruitersportcentra (FNRS) en de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS). Hierbij spreekt hij paardensporters aan op hun gedrag en informeert hij hen over relevante zaken als veiligheid, kleding, regels en voorschriften. Hij onderhoudt een functionele en plezierige relatie met de paardensporters en hun sociale omgeving, waarbij hij de individuele ontwikkeling volgt en eventuele knelpunten signaleert. Hij neemt indien mogelijk maatregelen om knelpunten op te lossen. Hij stelt normen en bewaakt waarden met name ten aanzien van dierenwelzijn. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport zorgt voor een plezierige ontwikkeling van de paardensporters. Hij benaderd paardensporters op een prettige manier. De paardensporter wordt goed informeert en voelt zich welkom. De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport zorgt ervoor hij en omstanders geen druk of prestatiedrang op de paardensporters leggen. Hij besteedt aandacht aan de betrokkenheid van de paardensporters bij de paarden.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport richt de lessituatie in en zorgt voor het onderhoud van de materialen. Hij draagt tijdens de voorbereiding zorg voor het voorkomen</p>	<p>2.1 Stimuleert de rijtechnische ontwikkeling van paardensporters in groepsverband</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De begeleiding sluit aan bij de belevingswereld en wensen van de groep paardensporters. - De begeleiding is gebaseerd op vertrouwen in en respect voor de paardensporters, binnen een veilig klimaat. - Waarden en –normen worden gerespecteerd. - Begeleiding is conform de richtlijnen van de Federatie Nederlandse Ruitersportcentra (FNRS). <p>2.2 Draagt bij aan een plezierige beleving van de paardensport</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De communicatie met de groep paardensporters verloopt helder. - De instructie wordt verzorgd met een prettige sfeer. - Er is geen onderliggende prestatiedrang.

<p>van calamiteiten en creëert, onder begeleiding of verantwoordelijkheid van een leidinggevende een veilige omgeving voor paardensporters, paard en omstanders. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor (levens)reddende handelingen toe.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport voert het lesprogramma uit, rekening houdend met de doelgroep en de eigenschappen van de combinaties paardensporters/paarden die in de les aanwezig zijn. Hij houdt rekening met het beleid van de vereniging of het bedrijf en past zijn lesprogramma daar op aan. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek en het plezier geïntegreerd aan bod komen.</p> <p>Hij legt contact met de paardensporters, geeft heldere aanwijzingen en bewaakt de voortgang van de (groeps)les. Hierbij houdt hij rekening met de beleving en de verwachtingen van de paardensporters. Waar nodig geeft hij extra begeleiding.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport stelt vast of de combinatie paardensporters/paarden geschikt is voor het niveau van de groepsformatie. Hij draagt tijdens de les zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige omgeving voor paardensporters, paarden en omstanders. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor (levens)reddende handelingen toe. Hij bespreekt met de paardensporters hun voortgang en evalueert de les. Hij onderhoudt contacten met cliënten en paardensporters.</p> <p><u>Toelichting:</u> De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport heeft te maken met vragen en wensen van individuele paardensporters, die hij dient te vertalen en in te passen in groepsverband. Hij dient rekening te houden met het niveau, de mogelijkheden en de wensen van de individuele paardensporters. Hij dient afwegingen te maken met betrekking tot de doelgroep en de groepscontext. Voor deze wisselende situaties zijn inlevingsvermogen, flexibiliteit en klantvriendelijkheid vereist. De motivatie en ambitie van de individuele paardensporters kan een complicerende factor zijn in groepsverband. Het karakter en de conditie van het manegepaard kunnen eveneens complicerende factoren zijn. Indien de vakbekwaam medewerker recreatie paardensport te maken heeft met jeugdige paardensporters dient hij te bepalen in welke situaties hij de ouders van de kinderen wel of niet aanspreekt omtrent het gedrag van het kind.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport moet bij onverwachte situaties inschatten wanneer het nodig is dat hij van de standaardinstructies afwijkt en hij de deskundigheid van de manager paardensport moet inschakelen.</p>	<p>2.3 Richt lessituatie in</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De lessituatie is ingericht op basis van het lesprogramma. - Er is een veilige lessituatie. <p>2.4 Voert lesprogramma uit</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De instructie loopt in sociaal en fysiek opzicht veilig. - De instructie is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de groep paardensporters. - De veiligheidsregels – onder andere ten aanzien van persoonlijke bescherming en de veiligheid van omstanders – worden tijdens de instructie nageleefd.
---	---

<p>Het ambitieniveau van de verschillende paardensporters is niet altijd in overeenstemming met het rijtechnische niveau van de paardensporters en/of de combinatie paardensporter/paard in groepsverband. De manege instructeur zal hier op een zorgvuldige manier mee moeten omgaan. Hierbij moet hij alert zijn op in hoeverre paardensporter en paard bij elkaar passen en de groepssamenstelling op elkaar is afgestemd. De optimale combinatie kan niet altijd gerealiseerd worden, maar dat betekent ook dat soms niet de optimale resultaten kunnen worden geboekt met de les.</p>	
--	--

3.3 Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit	Werkprocessen bij kerntaak 3
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport is als uitvoerend medewerker betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van onderlinge (FNRS-) wedstrijden en andere paardgerelateerde activiteiten op het ruitersportcentrum of de paardensportvereniging. De activiteiten zijn afhankelijk van de doelgroep vorm gegeven. Hij draagt zorg voor het materiaal en onderhoudt contact met betrokkenen. Hij bewaakt de veiligheid en houdt overzicht en begeleidt tijdens het individueel (los)rijden voor een wedstrijd. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een veilige en representatieve omgeving, rekening houdend met procedures en wetgeving. Hij onderhoudt contacten met het publiek.</p> <p><u>Toelichting:</u> De werkzaamheden van de vakbekwaam medewerker recreatie paardensport zijn overwegend uitvoerend van aard.. De communicatie met betrokkenen en de mogelijkheden van de accommodatie kunnen hierbij complicerende factoren zijn. De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport moet bij onverwachte situaties inschatten wanneer het nodig is dat hij van de standaardprocedures afwijkt en de deskundigheid van een andere vakbekwaam medewerker recreatie paardensport, de ondernemer of het bestuur moet inschakelen.</p>	<p>3.1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van onderlinge wedstrijden en paardgerelateerde activiteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij het organiseren van evenementen wordt rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of de manege. - De werkzaamheden tijdens het organiseren van evenementen worden uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. - De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport schakelt tijdig een collega in bij het constateren van afwijkingen of knelpunten. - De veiligheid voor de deelnemers en omstanders is gewaarborgd.

3.4 Kerntaak 4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties

Kerntaak 4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties	Werkprocessen bij kerntaak 4
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u></p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport ontwikkelt en onderhoudt zijn didactische, communicatieve, methodische en pedagogische vaardigheden met betrekking tot de doelgroep waar hij mee te maken heeft. Hiertoe volgt hij zelf trainingen. Hij reflecteert op zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en overlegt met collega's om kennis en ervaringen uit te wisselen. Hij formuleert hierbij een loopbaanpad voor langere termijn.</p> <p>Hij zorgt ervoor dat zijn algemene en rijtechnische kennis op pijl blijven. Voor deze kennisvergaring kan de vakbekwaam medewerker recreatie paardensport sturing van zijn leidinggevende verwachten.</p> <p><u>Toelichting:</u></p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport ontwikkelt zich actief. Hij wordt hierin begeleid door zijn leidinggevende.</p> <p>De verantwoordelijkheid voor de organisatie en uitvoering van ontwikkelactiviteiten ligt gedeeltelijk bij hemzelf en gedeeltelijk ook bij een leidinggevende of deskundige. De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport stemt het ontwikkelen van eigen competenties af op de overige werkzaamheden. Dit maakt de taak complex.</p> <p>Hij blijft zijn didactische capaciteiten voortdurend ontwikkelen, waarbij de kennis en vaardigheden ten aanzien van alle didactische aspecten van zijn vakgebied op niveau blijven, zodat hij steeds kan inspelen op de actuele ontwikkelingen in (de instructie in) de paardensport en in de eigen werksituatie.</p> <p>De vakbekwaam medewerker recreatie paardensport weegt af welke activiteiten het meest geschikt zijn om zijn competenties te ontwikkelen. Hierbij houdt hij rekening met een aantal randvoorwaarden zoals kosten en beschikbare tijd.</p>	<p>4.1 Ontwikkelt en onderhoudt didactische capaciteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voortdurende ontwikkeling van didactische capaciteiten. - Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle didactische aspecten van het vakgebied blijven op niveau. - Ontwikkeling van kennis van algemene en rijtechnische aspecten.

3.5 Kerntaak 5 Stuur sporttechnisch kader aan

Kerntaak 5 Voert sporttechnisch kader aan	Werkprocessen bij kerntaak 5
--	------------------------------

<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De vakbekwaam medewerker paardensport 3 begeleidt medewerkers (en in voorkomende gevallen stagiaires of vrijwilligers) bij het uitvoeren van de dagelijkse vaktechnische werkzaamheden. Waar nodig informeert en instrueert hij medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij beantwoordt vragen en ziet erop toe dat de medewerkers de dagelijkse werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij motiveert en stimuleert medewerkers, bevordert een goede sfeer in het team en spreekt medewerkers aan op hun gedrag en houding. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 ziet erop toe dat de medewerkers conform dierenwelzijn handelen.</p> <p><u>Toelichting:</u> De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft een begeleidende rol. Hij begeleidt en coacht medewerkers in overleg met zijn leidinggevende. Hij controleert de uitvoering van de werkzaamheden van de mensen die hij aanstuurt en zijn eigen werk. Belangen van het bedrijf kunnen botsen met die van de medewerkers.</p>	<p>5.1 Stuur medewerkers aan op vaktechnisch gebied</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Medewerkers weten welke taken ze moeten uitvoeren en hoe deze uitgevoerd moeten worden. - Medewerkers werken conform de opdracht, voorschriften, procedures en heersende waarden en normen. - De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden (m.b.t. werkwijze en bedrijfsinstructies).
---	--

4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Verzorgt leefomgeving dieren						X						X														
1.2	Verzorgt dieren						X						X														
1.3	Voert dieren						x						x														

4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie

Kerntaak 2 Verzorgt instructie		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Stimuleert de rijtechnische ontwikkeling van paardensporters in groepsverband			x	x		X																			
2.2	Draagt bij aan een plezierige beleving van de paardensport				x		x	x										X								
2.3	Richt lessituatie in										x	x					X				x					
2.4	Voert lesprogramma uit			x			x			x	x										x					

4.3 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit

Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
3.1	Verricht werkzaamheden ten behoeve van onderlinge wedstrijden en paardgerelateerde activiteiten					x															x					

4.4 Proce-competentiematrix Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties

Kerntaak 4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Ontwikkelt en onderhoudt didactische capaciteiten										X						X	X						X		
4.2	Ontwikkelt en onderhoudt eigen kennis										X						X	X						X		

4.5 Proces-competentiematrix Stuur sporttechnisch kader aan

Kerntaak 5 Stuur sporttechnisch kader aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
5.1	Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied		x	x														x								

Aequor

**Vakbekwaam medewerker paardensport 3
Beroepscompetentieprofiel**

April 2010

Inhoudsopgave

Bijlage 1: Populariteitsindex Sport 2009 (Bureau DuoDecim)	5
Bijlage 2: Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SHL)	6
Bijlage 3: Extern betrokken personen en organisaties	7
Bijlage 4: Enquête	8
Bijlage 4.1: Deel 1	8
Bijlage 4.2: Deel 2	10
Bijlage 4.3: Deel 3	13
Bijlage 5: Notities van gesprekken en bijeenkomsten	15
Bijlage 5.1 Gespreksnotities	15
Bijlage 5.2 Notities bijeenkomst	52
Bijlage 6: Beroepscompetentieprofielen	54
Bijlage 6.1 Beroepscompetentieprofiel vakbekwaam medewerker recreatie paardensport	54
Inleiding	57
Colofon	58
Brondocumenten	59
1.1 Beschrijving van het beroep	60
1.2 Mogelijke functiebenamingen	62
1.3 Loopbaanperspectief	62
1.4 Trends en innovaties	62
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	65
3 Beschrijving van de kerntaken	66
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	66
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	67
3.3 Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit	70
3.4 Kerntaak 4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties	71
3.5 Kerntaak 5 Stuurt sporttechnisch kader aan	71
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	74
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie	75
4.3 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit	76
4.4 Proces-competentiematrix Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties	77
4.5 Proces-competentiematrix Stuurt sporttechnisch kader aan	78
Bijlage 6.2: Beroepscomptentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 3	79
Inleiding	82
Colofon	83
Brondocumenten	84

1	Algemene informatie over het beroep	84
	1.1 Beschrijving van het beroep	84
	1.2 Mogelijke functiebenamingen	87
	1.3 Loopbaanperspectief	87
	1.4 Trends en innovaties	87
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	90
3	Beschrijving van de kerntaken	91
	3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	91
	3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	92
	3.3 Kerntaak 3 Traint paarden	95
	3.4 Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	97
	3.5 Kerntaak 5 Stuurt sporttechnisch kader aan	98
	4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	100
	4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie	101
	4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden	103
	4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit	104
	4.5 Proces-competentiematrix Stuurt sporttechnisch kader aan	105
	Bijlage 6.3: Beroepscomptentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 4	106
	Inleiding.....	108
	Colofon.....	109
	Brondocumenten	109
1	Algemene informatie over het beroep	110
	1.1 Beschrijving van het beroep	110
	1.2 Mogelijke functiebenamingen	113
	1.3 Loopbaanperspectief	113
	1.4 Trends en innovaties	113
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	116
3	Beschrijving van de kerntaken	117
	3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	117
	3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	118
	3.3 Kerntaak 3 Traint paarden	123
	3.4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	124
	3.5 Kerntaak 5 Ondersteund sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan.....	126
	4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren.....	130
	4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie	131
	4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden	134
	4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit	135
	4.5 Proces-competentiematrix Onderhoudt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan	136
	Bijlage 6.4: Beroepscomptentieprofiel paardensportbedrijf.....	137
	Inleiding.....	140
	Colofon.....	141
	Brondocumenten	141

1	Algemene informatie over het beroep	142
	<i>Beschrijving van het beroep</i>	<i>142</i>
	<i>1.2 Mogelijke functiebenamingen</i>	<i>144</i>
	<i>1.3 Loopbaanperspectief</i>	<i>144</i>
	<i>1.4 Trends en innovaties</i>	<i>144</i>
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	147
3	Beschrijving van de kerntaken	148
	<i>3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren</i>	<i>148</i>
	<i>3.2 Kerntaak 1 Verzorgt instructie</i>	<i>149</i>
	<i>3.3 Kerntaak 3 Traint paarden</i>	<i>153</i>
	<i>3.4 Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit</i>	<i>154</i>
	<i>3.5 Kerntaak 5 Onderneemt</i>	<i>156</i>
	<i>4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren</i>	<i>159</i>
	<i>4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden</i>	<i>161</i>
	<i>4.5 Proces-competentiematrix Onderneemt</i>	<i>163</i>

Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die in dit stuk de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.

Inleiding

Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 3.

Een beroepscompetentieprofiel (bcp) is een op de beroepspraktijk gerichte set kerntaken, werkprocessen en competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze beschrijving van het beroep vormt het referentiekader voor het ontwikkelen van een kwalificatiebeschrijving van de beginnende beroepsbeoefenaar.

Aangezien het bedrijfsleven de 'afnemer' is van de door het beroepsonderwijs gekwalificeerde beginnende beroepsbeoefenaars, is dit bedrijfsleven in hoge mate richtinggevend voor de eisen die aan de handelingsbekwaamheid van beginnende beroepsbeoefenaars moeten/mogen worden gesteld. Deze eisen hebben zowel betrekking op de aard en inhoud van het handelen, als op de mate van bekwaamheid waarmee dit handelen gebeurt.

Conform de ketengedachte zorgt het bedrijfsleven voor beroepscompetentieprofielen en het onderwijs voor opleidingsleerplannen. Bedrijfsleven en onderwijs samen zijn de constructeurs van kwalificatiedossiers en zorgen voor de inhoudelijke vulling daarvan. De kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven fungeren als platforms én regisseurs voor deze interactie tussen bedrijfsleven en onderwijsveld.

In het beroepscompetentieprofiel staan drie begrippen centraal: *kerntaken*, de daaronder liggende *werkprocessen* van het beroep en de *competenties* die noodzakelijk zijn bij de uitvoering hiervan. Bij het ontwerp van de kwalificatiedossiers wordt gebruik gemaakt van een competentiemodel met 25 competenties. Het Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (powered by SHL) is een in alle lagen op het mbo toegesneden standaardset, gebaseerd op het competentieraamwerk van SHL. De nieuwe kwalificatiedossiers zijn door het gebruik van deze standaard competentietaal onderling goed vergelijkbaar.

Bij de ontwikkeling zijn de volgende organisaties/personen betrokken geweest:

Personen

Wilfred Franken
 Anne Kremers
 John Bierling
 Irene Wannet
 Paulien Verschuren
 Thea Koopman
 Alexandra van der Peijl
 Esther Kempers
 Marcel Counotte
 Agnes en Arie Dalemans
 Ineke Marsman
 Cecile Sommerdijk
 Ilona Goris
 Willeke Weijers
 Rik Steijn

Organisaties

FNRS
 FNRS
 KNHS
 KNHS
 Sequoia Stables
 Ponycentrum Koopman
 Trainingsstal Alexandra vd Peijl
 Stoeterij Sterrehof
 Hippisch centrum de Haerst
 Manege Klein Oever
 Manege Gerner
 Paardenhouderij Klein America
 Dressuurstal Bax-Goris
 Hippisch centrum La Grande
 Stal Mansour

Colofon

Onder regie van	Aequor
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie
Verantwoording	Vastgesteld door: Sectorcommissie Dier Op: [datum]

	Te: [Plaats] Paritaire commissie Aequor Op: [datum] Te: [Plaats]
--	---

Brondocumenten

13. Kwalificatiestructuur KS 2000+, Aequor, september 2002
14. Discussiestuk 'Clustervorming en Competentievelden in de groene sectoren', Cob Aequor, november 2001
15. Sectorbeleidsplan Dierverzorging 2002-2005 'Dieren: Onze zorg'
16. Sectorbeleidsplan Dierverzorging 2004-2007: 'Competent als argument'
17. Sectorbeleidsplan Veehouderij 2002-2005: 'Naar meer waarde'
18. Sectorbeleidsplan Veehouderij 2004-2007: 'Gedreven en capabel'
19. Beroepscompetentieprofiel sportleider 3 van NOC*NSF april 2010
20. Kwalitatief arbeidsmarktonderzoek Aequor: Personeelsvoorziening in de paardenhouderij en paardensport, februari 2009
21. Beroepscompetentieprofiel instructeur paardensport 3, 2008
22. Nota Dierenwelzijn, Ministerie van LNV, 2007
23. Agro Arbocatalogus Paardenhouderij, 2010

1 Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

1.1 Beschrijving van het beroep

Beroepscontext	De vakbekwaam medewerker paardensport 3 werkt in de dienstverlenende sector binnen de paardensport waarbij hij werkzaam kan zijn voor een paardensportbedrijf,
----------------	--

	<p>paardensportvereniging of een privéklant.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 werkt voornamelijk in de leefomgeving van de paarden en in verschillende trainingssituaties.</p> <p>De werkzaamheden bestaan uit de dagelijkse verzorging van paard en leefomgeving, het geven van instructie, het trainen van paarden en het begeleiden van paardensporters. Verder participeert hij in het organiseren van paardensportactiviteiten. Hij werkt doorgaans met (individuele) paardensporters en paarden waarbij de focus ligt op het correct aanleren van elementaire vaardigheden. Het accent in deze werkzaamheden ligt hierbij op de sportieve ontwikkeling van paardensporter en paard. Anderzijds kan het gaan om het begeleiden en trainen van wedstrijdssporters. Bij het geven van instructie zijn de belangrijkste uitgangspunten zijn de wensen van de paardensporters en (on)mogelijkheden van de sporter/paard combinatie. Bij de training zijn de belangrijkste uitgangspunten de wensen van de eigenaar en de (on)mogelijkheden van het paard. Hij krijgt in zijn werkzaamheden te maken met verschillende doelgroepen, waaronder zowel volwassenen als kinderen. Ook is hij actief bezig zijn eigen kennis en competenties op rijtechnisch, didactisch en communicatief gebied te ontwikkelen en te onderhouden.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft een initiatiefrijke en motiverende houding. Hij dient discipline en doorzettingsvermogen te tonen. Hij is zich bewust dat de fysiek zware werkzaamheden een essentieel en omvangrijk deel van zijn werk omvatten. Hij is bereid om flexibele uren te werken. De wensen en (on)mogelijkheden van de sporters en paarden zijn belangrijke uitgangspunten voor hem.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft een begeleidende en stimulerende rol en is verantwoording verschuldigd aan degene in wiens opdracht hij de instructie of training verzorgt. Hij is verantwoordelijk voor het bieden van de juiste training afgestemd op de sporters en paarden. Hij verzorgt zelfstandig training of les en begeleidt paardensporters bij wedstrijden. In voorkomende gevallen heeft hij een begeleidende en stimulerende rol ten opzichte van vrijwilligers, mensen in opleiding en meewerkende instructeurs en begeleiders.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 is verantwoordelijk voor de bewustwording van veiligheid en welzijn van paarden bij de deelnemende paardensporters.</p>
Complexiteit	<p>In de sector is vaak sprake van een matige organisatorische context, en/of ontbrekend bestuurlijk kader. Hierdoor zijn de werkzaamheden van de vakbekwaam medewerker paardensport 3 minder omljnd, wat om een flexibele en creatieve houding vraagt. Daarbij ligt zijn hart over het algemeen meer bij de kerntaken rondom instructie en training, terwijl de overige kerntaken ook een zeer belangrijke rol spelen. Andere complicerende factoren zijn dat hij te maken krijgt met conflicterende belangen en onvoldoende professionele ondersteuning.</p>

	<p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 kan met qua vaardigheid en interesseniveau heterogeen samengestelde groepen paardensporters te maken krijgen. Hij heeft verder te maken met het ambitieniveau van de individuele paardensporter en met de mogelijkheden die het paard en zijn werkterrein biedt. Hij kan te maken krijgen met zowel kinderen als volwassenen en dient zijn werkwijze daarop aan te passen.</p> <p>Het werken met verschillende paardensporters en paarden vraagt een continue alertheid ten aanzien van fysieke en sociale veiligheid.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee.
Branchevereisten	<p>Ja, de brancheorganisatie KNHS en de FNRS hechten veel waarde aan de veiligheid op de bedrijven. De organisaties hebben gesteld dat het Veiligheidscertificaat (van de Stichting Veilige Paardensport) verplicht is voor FNRS paardensportersportcentra en KNHS verenigingen. De SVP vereist gediplomeerde instructeurs en de verplichte aanwezigheid van een bedrijfshulpverlener. Op termijn moeten overige hippische locaties ook voldoen aan de eisen van het Veiligheidscertificaat. Het gaat hierbij vooral om maneges en pensionstallen. (Bron: www.veiligpaardrijden.nl)</p>
Nederlands en (moderne) vreemde talen	<p>Nederlands en twee moderne vreemde talen.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 kan correct Nederlands schrijven, lezen, spreken en verstaan. Hij kan twee moderne vreemde talen verstaan en spreken. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft regelmatig te maken met internationale partijen, waarbij het van belang is dat hij deze correct te woord kan staan.</p>

1.2 Mogelijke functiebenamingen

Het beroep is bekend onder de volgende benamingen.

- Instructeur
- Trainer
- Vakbekwaam medewerker paardensport

1.3 Loopbaanperspectief

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk.

De vakbekwaam medewerker paardensport 3 kan zich door middel van het ontwikkelen van de eigen (rij)vaardigheid en zijn didactisch vermogen ontwikkelen tot vakbekwaam medewerker paardensport 4. Als toelatingseis wordt een passend eigen (rij)vaardigheidsniveau gevraagd. Een andere mogelijkheid is na scholing doorgroeien tot manager paardensportbedrijf.

De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft qua didactische vaardigheden hetzelfde niveau als sportleiders 3 in andere sporten. Indien hij ook enige sporttechnische vaardigheid verwerft binnen een andere sport, is het mogelijk om daarbinnen een functie als sportleider 3 te vervullen.

Verder is het mogelijk om zich te specialiseren in een sportdiscipline of het werken met een bepaalde doelgroep.

1.4 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor het in dit beroepscompetentieprofiel beschreven beroep relevante, ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf.

Arbeidsmarkt	<p>Door de verschuiving van landbouwgerichte paardenhouderij naar professionele paardenhouderij gericht op sport en recreatie, heeft de sector aan helderheid verloren. Er is sprake van professionele bedrijven, maar zeker ook van een grote mate van hobbyisten. De paardenhouderij is een van de weinige sectoren in de veehouderij die nog groeit.</p> <p>Het is nauwelijks mogelijk betrouwbare cijfers te geven over aantallen bedrijven, paarden, medewerkers en vrijwilligers. Dat heeft onder andere te maken met de structuur van de sector, waarbij agrarisch en niet-agrarisch en hobby en bedrijfsmatig door elkaar lopen.</p> <p>De groei van de sector houdt geen gelijke tred met de professionalisering van de sector. Daar ligt een punt van zorg en er liggen kansen. Sinds januari 2010 is de Arbocatalogus Paardenhouderij vastgesteld. Dit is een hulpmiddel voor werkgevers en werknemers om aan de arbowetgeving te voldoen.</p> <p>Een opvallend fenomeen is de emotie waar het houden van paarden en het doen aan de paardensportersport mee verstrengeld is.</p> <p>Een ander punt van aandacht is de kwalificatie van instructeurs op bedrijven waar paarden gehouden worden. Er is een toenemende vraag naar gekwalificeerde instructeurs die groep kunnen instrueren in verschillende disciplines. Een groot aantal medewerkers heeft zich via ervaring en begeleiding bekwaamd in de sport. Wat bij veel van hen ontbreekt zijn instructievaardigheden en managementcompetenties. Deze zijn noodzakelijk om hun succes verder vorm te kunnen geven in een sector met perspectief. Via EVC en flexibele maatwerktrajecten kunnen deze mensen alsnog gekwalificeerd worden.</p> <p>Een groot aantal leerlingen in het groene middelbaar en hoger beroepsonderwijs volgt een opleiding in de paardenhouderij of paardensport. De instroom op de arbeidsmarkt is groter dan het aantal beschikbare vacatures. Dit komt vooral doordat vacatures vaak via de informele weg worden ingevuld. De kans op een baan is hierdoor ongunstig.</p> <p>Voor deelnemers die een instructieopleiding volgen, ligt dit anders. Er is namelijk wél vraag naar instructeurs die groepslessen kunnen verzorgen op maneges en verenigingen op verschillende niveaus.</p> <p>Arbeidsmarktgegevens zijn te vinden op de website www.Aequor.nl</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>In 2007 is de Nota Dierenwelzijn verschenen. Organisaties in de paardensector formuleren beleid om de gezondheid van de paarden en het dierenwelzijn te verbeteren.</p> <p>In 2010 is de Arbocatalogus Paardenhouderij verschenen. De normen en maatregelen hierin zijn brancheafspraken en vastgesteld door sociale partners. Werkgevers en werknemers moeten zich hier aan houden, vergelijkbaar met een CAO.</p>

<p>Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening</p>	<p>De paardensport heeft de laatste jaren een sterke groei meegemaakt, zowel maatschappelijk als economisch. In dit licht is de sector zich meer en meer aan het professionaliseren. In de paardensector gebeuren er relatief ernstige ongelukken in vergelijking met andere sporten. Daardoor krijgt de beroepsbeoefenaar paardensport vaak te maken met aansprakelijkheidsstelling. Er zijn initiatieven genomen zoals bijvoorbeeld het veiligheidscertificaat waardoor de veiligheid zal toenemen.</p> <p>De primaire en secundaire arbeidsomstandigheden in de sector zijn niet optimaal. In de verdere professionalisering van de sector is dit een van de aandachtspunten. De ontwikkeling van de arbocatalogus paardensport is een eerste stap in de goede richting.</p> <p>De diversiteit in disciplines neemt toe. Het werkterrein van de vakbekwaam medewerker paardensport 3 verbreedt en verschuift daarbij meer en meer naar de individuele paardensportbeoefening. Dit is echter niet van toepassing bij paardensportverenigingen en maneges, waar het werkterrein verschuift van de individuele sportbeoefening naar de sportbeoefening in groepsverband. Verschillende werkzaamheden worden ondersteund met steeds geavanceerdere (digitale) hulpmiddelen. Bij de instructie gaat het bijvoorbeeld om videotraining of training met behulp van een zendertje. Ook worden computerprogramma's gebruikt voor bijvoorbeeld parcoursbouw en het bestuderen van het parcours als voorbereiding op de wedstrijd. In de administratie en de algemene organisatie binnen de vereniging of het bedrijf is er ook steeds meer sprake van automatisering. Dit betekent voor de vakbekwaam medewerker paardensport 3 dat hij meer kennis zal moeten hebben op het gebied van automatisering.</p> <p>Naast verenigingen komen er steeds meer commerciële sportaanbieders. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 krijgt in dit kader meer te maken met uiteenlopende belangen van diverse betrokkenen, zoals paardensporters, paardeneigenaren, sponsors, lagere overheden, vergunningverstrekkers. In de paardensport is sprake van internationale contacten bij wedstrijden en de handel in wedstrijdpaarden. Dit doet een beroep op de communicatieve vaardigheden van de vakbekwaam medewerker paardensport 3.</p>
--	--

2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die kenmerkend zijn voor het beroep.

Onder een *kerntaak* wordt verstaan: een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Onder een *werkproces* wordt verstaan: een afgebakend geheel van beroepsactiviteiten binnen een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1 Verzorgt dieren	
	1.1 Verzorgt leefomgeving dieren
	1.2 Verzorgt dieren
	1.3 Voert dieren
Kerntaak 2 Verzorgt instructie	
	2.1 Stimuleert de sportieve ontwikkeling van paardensporters
	2.2 Stelt instructieprogramma op
	2.3 Richt instructiesituatie in
	2.4 Voert instructieprogramma uit
	2.5 Begeleidt bij wedstrijden
	2.6 Ontwikkelt en onderhoudt eigen didactische capaciteiten
Kerntaak 3 Traint paarden	
	3.1 Stelt trainingsprogramma op
	3.2 Richt trainingssituatie in
	3.3 Voert trainingsprogramma uit
	3.4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen sporttechnische capaciteiten
Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	
	4.1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen
	4.2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten
	4.3 Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten
Kerntaak 5 Voert sporttechnisch kader aan	
	5.1 Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied

3 Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit beroepscompetentieprofiel beschreven. Daarnaast worden in de rechterkolom de werkprocessen benoemd en de resultaten die een werkproces moet opleveren.

3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren	Werkprocessen bij kerntaak 1
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De vakbekwaam medewerker paardensport 3 verzorgt de leefomgeving van de paarden. Hierbij is hij verantwoordelijk voor het uitmesten en schoonhouden van de stallen en andere directe leefomgeving (weide/paddock). Hij zorgt ervoor dat zijn werkomgeving veilig en schoon is. Hij selecteert zelf de te gebruiken materialen en zorgt voor het onderhoud hiervan.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 verzorgt de paarden, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en diergezondheid en werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Hij voert verzorgingswerkzaamheden uit ten behoeve van de conditie van de paarden waarbij hij de preventieve en curatieve gezondheidszorg ondersteunt. Hij signaleert en registreert veranderingen in conditie en gedrag van het paard en koppelt deze naar zijn leidinggevende.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 draagt volgens een afgestemd voerschema zorg voor de voer- en watervoorziening voor de paarden, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Hij bedient de voerapparatuur, controleert de voer- en vochtopname en neemt maatregelen bij afwijkingen. Hij meldt als de voervoorraad minder wordt. Hij signaleert en meldt eventuele storingen in de werking van de voerapparatuur en watervoorziening. Hij controleert de voer- en wateropname. Hij registreert veranderingen in conditie, voedselopname en gedrag en koppelt deze naar zijn leidinggevende.</p> <p><u>Toelichting:</u> De vakbekwaam medewerker paardensport 3 stemt zijn werkzaamheden af op het doel waartoe de paarden gehouden</p>	<p>1.1 Verzorgt leefomgeving dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden hebben een schone stal met voldoende vloerbedekking. - De directe leefomgeving en de omliggende ruimtes zijn veilig en schoon. <p>1.2 Verzorgt dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden zijn in gewenste conditie en vertonen natuurlijk gedrag. - De paarden worden op ethisch verantwoorde wijze verzorgd. <p>1.3 Voert dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden krijgen de juiste hoeveelheid water en voer. - De voer- en watervoorziening dragen bij aan de gewenste conditie en gezondheid van de paarden. - Er wordt op ethisch verantwoorde wijze zorggedragen voor de voer- en watervoorziening.

<p>worden. Dit doel bepaalt onder andere de meest geschikte voer- en watervoorziening, de wijze waarop met de paarden moet worden omgegaan, hoe ze verzorgd moeten worden en welke maatregelen genomen moeten worden voor dierenwelzijn.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 maakt bij het zorg dragen voor de voer- en watervoorziening, het verzorgen en het hanteren van paarden steeds de afweging in hoeverre hij maatregelen kan nemen om het dierenwelzijn te waarborgen en te verbeteren.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 houdt bij al zijn werkzaamheden rekening met de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past daarbij de geldende procedures met betrekking tot hygiëne, voedselveiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit toe. Hij handelt volgens de richtlijnen in de Nota Dierenwelzijn van het ministerie LNV.</p>	
---	--

3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie

Kerntaak 2 Verzorgt instructie	Werkprocessen bij kerntaak 2
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De vakbekwaam medewerker paardensport 3 begeleidt paardensporters bij hun sportieve ontwikkeling conform de richtlijnen van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS). Hierbij spreekt hij paardensporters aan op hun (sport)gedrag en informeert hij hen over sportrelevante zaken als veiligheid, sportkleding, regels en voorschriften. Hij onderhoudt een functionele en plezierige relatie met de paardensporters en hun sociale omgeving, waarbij hij de individuele ontwikkeling volgt en eventuele knelpunten signaleert. Hij neemt indien mogelijk maatregelen om knelpunten op te lossen. Hij stelt normen en bewaakt waarden met name ten aanzien van dierenwelzijn. Hij besteedt aandacht aan sportiviteit en de betrokkenheid van de paardensporters bij de sport. Hij zorgt ervoor dat de paardensporters op de hoogte zijn van welzijnsnormen. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 stelt het niveau, de mogelijkheden en het doel van de combinatie sporter/paard vast, stelt het instructieprogramma op en maakt een planning. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek, de mentale instelling van de paardensporter en de conditie van sporter en paard geïntegreerd aan bod komen en dat daarbij realiseerbare doelen gesteld worden. Hij evalueert het instructieprogramma met de paardensporter en stelt het</p>	<p>2.1 Stimuleert sportieve ontwikkeling van paardensporters</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De begeleiding sluit aan bij de belevingswereld en wensen van de paardensporters. - De begeleiding is gebaseerd op vertrouwen in en respect voor de paardensporters, binnen een veilig en sportief klimaat. - (Sport)waarden en –normen worden gerespecteerd. - Begeleiding is conform de richtlijnen van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS). <p>2.2 Stelt instructieprogramma op</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het programma is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van sporter en paard. - Het programma is gebaseerd op

<p>indien nodig bij.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 richt de instructiesituatie in en past deze aan op het doel en de discipline van de instructie. Hij zorgt voor het onderhoud van de materialen. Hij draagt tijdens de voorbereiding zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige omgeving voor de sporters, paard en omstanders. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor (levens)reddende handelingen toe.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 voert het instructieprogramma uit, rekening houdend met de doelgroep en de specifieke eigenschappen van de combinatie sporter/paard. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek, de mentale instelling van de paardensporter en de conditie van paardensporter en paard geïntegreerd aan bod komen. Hij geeft heldere aanwijzingen en bewaakt de voortgang van de training. Hij adviseert de paardensporter en geeft waar nodig extra begeleiding. Hij draagt tijdens de instructie zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige werkomgeving voor sporter, paard en omgeving. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor levensreddende handelingen toe. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden en houdt zich aan procedures en wetgeving. Hij evalueert de instructie met deelnemers en collega's en formuleert hieruit doelen voor de volgende training.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 stelt vast of de combinatie sporter/paard geschikt is voor het niveau en de discipline van de beoogde wedstrijden. Hij formuleert doelen, stelt prioriteiten en helpt bij het plannen van activiteiten. Hij begeleidt individuele paardensporters en eventueel teams bij wedstrijden. De begeleiding bestaat uit het houden van voor- en/of nabesprekingen, waarin evaluatie zal plaatsvinden, en voor- en natrainingen die zich richten op de gebeurtenissen en omstandigheden van de wedstrijd en sporttechnische aanwijzingen. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische normen en waarden.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 ontwikkelt en onderhoudt zijn didactische, communicatieve, methodische en pedagogische vaardigheid met betrekking tot de discipline en de doelgroep waarbinnen en waarmee hij werkzaam is. Hiertoe volgt hij zelf trainingen. Hij formuleert een loopbaanpad voor langere termijn. Hij reflecteert op zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en overlegt met collega's om kennis en ervaringen uit te wisselen. Hij stelt zichzelf leerdoelen ten aanzien van zijn kennis en vaardigheden. Hij zorgt er hierbij voor dat zijn algemene en rijtechnische kennis op peil blijven.</p>	<p>analyse van beginsituatie en concrete doelen en voorziet in evaluatiemomenten.</p> <p>2.3 Richt instructiesituatie in</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De instructiesituatie is ingericht op basis van het instructieprogramma. - Er is een veilige instructiesituatie. <p>2.4 Voert instructieprogramma uit</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De instructie loopt in sociaal en fysiek opzicht veilig. - De training is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de paardensporters en paarden. - De veiligheidsregels – onder andere ten aanzien van persoonlijke bescherming en de veiligheid van omstanders – worden tijdens de instructie nageleefd. <p>2.5 Begeleidt bij wedstrijden</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de begeleiding van wedstrijden is rekening gehouden met verschillende prestatiebepalende factoren. - Paardensporters, overige wedstrijddeelnemers, de jury en overige betrokkenen zijn gerespecteerd. - De communicatie met paardensporters verloopt helder en in een prettige sfeer. - De wedstrijd/toets is in mentaal en fysiek opzicht veilig verlopen voor de combinatie paardensporter/paard. - De begeleiding vindt plaats conform de wedstrijdregels. <p>2.6 Ontwikkelt en onderhoudt eigen didactische capaciteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voortdurende ontwikkeling van didactische, communicatieve,
---	--

<p><u>Toelichting:</u></p> <p>Werkproces 2.1 De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft te maken met vragen en wensen van individuele paardensporters, waarop hij op passende wijze moet reageren. Deze paardensporters kunnen externe klanten zijn, maar ook potentiële kopers of intern personeel. Hij dient rekening te houden met de verschillende doelgroepen. Ook dient hij rekening te houden met het niveau, de discipline, de mogelijkheden en de sociale omgeving van de paardensporter en paard. Voor deze steeds wisselende situaties zijn inlevingsvermogen, flexibiliteit en klantvriendelijkheid vereist. De motivatie van de paardensporter kan een complicerende factor zijn. Verder kunnen het karakter, de conditie en het talent van het paard eveneens complicerende factoren zijn. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 dient afwegingen te maken met betrekking tot de mogelijkheden en wensen van de paardensporter en de mogelijkheden die het paard en de context biedt. Het stimuleren van sportieve ontwikkeling is een continu proces, dat steeds veel aandacht vraagt. Wanneer het om jeugdige paardensporters gaat dient de instructeur te bepalen in welke situaties hij de ouders van de paardensporter wel of niet moet aanspreken omtrent de ontwikkeling van de paardensporter.</p> <p>Werkproces 2.2, 2.3 en 2.4 De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft bij het geven van instructie te maken met steeds wisselende omstandigheden. De wijze van instructie, de inhoud, de discipline en het niveau hiervan, alsmede het instructieprogramma, moeten worden aangepast aan het niveau van de combinatie paardensporter/paard. Voor deze steeds wisselende situaties zijn inlevingsvermogen, flexibiliteit en klantvriendelijkheid vereist. De motivatie en ambitie van de paardensporter kunnen complicerende factoren zijn evenals de conditie, het karakter en het talent van het paard. Wanneer het om jeugdige paardensporters gaat kunnen de motivatie en ambitie van de ouders ook een complicerende factor zijn. Het ambitieniveau van de verschillende betrokkenen is niet altijd in overeenstemming met het sporttechnische niveau van de paardensporters en/of de combinatie paardensporter/paard. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 zal hier op een zorgvuldige manier mee moeten omgaan. Hierbij moet hij alert zijn op in hoeverre paardensporter en paard bij elkaar passen. De optimale combinatie kan niet altijd gerealiseerd worden, maar dat betekent ook dat soms niet de optimale resultaten kunnen worden geboekt met de instructie.</p> <p>Werkproces 2.5 De vakbekwaam medewerker paardensport 3 moet rekening houden met alle factoren die van invloed zijn op de prestatie. Naast de conditie en vorm van de combinatie paardensporter/paard zijn dat ook omstandigheden waaronder</p>	<p>methodische en pedagogische capaciteiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle didactische aspecten van zijn vakgebied blijven op niveau.
---	---

<p>de wedstrijd plaatsvindt, zowel wat betreft accommodatie en weersomstandigheden als de organisatie. Zijn werkzaamheden zijn daarom complex en hebben vooral een interactief en communicatief karakter.</p> <p>De instructeur paardensport 3 dient af te wegen wanneer het nodig is om al dan niet aanwijzingen te geven aan paardensporters. Hierin speelt ook de afweging tussen prestatie en ontwikkeling mee, soms is het voor de ontwikkeling nodig nog niet de optimale prestatie na te streven en andersom.</p> <p>Verder krijgt hij te maken met verruwing. Dierenwelzijn en sterke aspiraties om te winnen, gaan niet altijd samen. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 dient naar de paardensporters toe tijdens wedstrijden dierenwelzijn expliciet onder de aandacht te brengen, omdat een wedstrijd een afspiegeling is van de reguliere training.</p> <p>Werkproces 2.6</p> <p>Het ontwikkelen en onderhouden van de eigen didactische competenties vraagt om een intensieve reflectie op de eigen didactische capaciteiten. Daarnaast dient de vakbekwaam medewerker paardensport 3 te bepalen welke activiteiten nodig zijn om zijn doelen te bereiken. De verantwoording voor de organisatie en uitvoering van ontwikkelactiviteiten ligt bij hemzelf en de kerntaak moet afgestemd worden op zijn overige werkzaamheden. Dit alles maakt de taak complex. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 dient af te wegen welke activiteiten het meest geschikt zijn om zijn competenties te ontwikkelen. Hierbij moet hij rekening houden met een aantal randvoorwaarden zoals kosten en beschikbare tijd.</p>	
---	--

3.3 Kerntaak 3 Traint paarden

Kerntaak 3 Traint paarden	Werkprocessen bij kerntaak 3
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 stelt het niveau en de mogelijkheden van het paard vast en de wensen en mogelijkheden van de eigenaar. Op basis hiervan stelt hij het trainingsprogramma op en maakt een realistische planning. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de gehoorzaamheid, de ontspanning, de gymnastisering en de verschillende technieken per niveau geïntegreerd aan bod komen. Hij zorgt ervoor dat hij hierbij de welzijnsnormen hanteert. Hij evalueert het trainingsprogramma met de eigenaar.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 richt de trainingssituatie in en past deze aan op het doel en discipline</p>	<p>3.1 Stelt trainingsprogramma op</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het programma is afgestemd op de wensen van de eigenaar en mogelijkheden van het paard. - Het programma is gebaseerd op analyse van de beginsituatie en realistische doelen.

<p>van de training. Hij zorgt voor optimale trainingsomstandigheden die aansluiten bij het doel en zet hierbij de juiste materialen en middelen in. Hij draagt tijdens de voorbereiding zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige omgeving voor zichzelf, het paard en de eventuele omstanders.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 voert de training uit ter verbetering van het niveau van het paard. Hierbij gaat het om gymnastische oefeningen, de gehoorzaamheid, de ontspanning en het opbouwen van de conditie van het paard. Hij bewaakt de voortgang van de training, ook in het kader van het trainingsprogramma. Verder informeert hij de eigenaar over de vorderingen en capaciteiten van het paard. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 ontwikkelt en onderhoudt zijn rijtechnische kennis en rijtechnische vaardigheid met betrekking tot de discipline en het niveau waarbinnen hij werkzaam is. Hiertoe neemt hij onder andere deel aan wedstrijden en volgt hij zelf trainingen. Hij formuleert een loopbaanpad voor langere termijn. Hij stelt zichzelf leerdoelen ten aanzien van de eigen rijtechnische kennis en vaardigheden.</p> <p>Toelichting: Werkproces 3.1, 3.2 en 3.3 De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft bij het trainen van paarden steeds te maken met wisselende omstandigheden. De conditie en het karakter van het paard kunnen complicerende factoren zijn. De te trainen paarden kunnen qua beginniveau variëren van groen tot middel-gevorderd. Dit houdt in dat hij op deze verschillende niveaus zijn training aan moet kunnen passen. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft bij het trainen van paarden te maken met enerzijds de wensen van de eigenaar en anderzijds de mogelijkheden van het paard. De activiteiten zullen steeds moeten worden afgestemd op de situatie. Ook dit vraagt inlevingsvermogen, flexibiliteit en klantvriendelijkheid. De wensen van de eigenaar zijn niet altijd in overeenstemming met het sporttechnische niveau dat het paard kan bereiken. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 zal hier op een zorgvuldige manier mee moeten omgaan. Dierenwelzijn is hierbij ook een van de belangrijke uitgangspunten.</p> <p>Werkproces 3.4 Het ontwikkelen en onderhouden van de eigen rijtechnische competenties vraagt om een intensieve reflectie op eigen capaciteiten. Daarnaast dient de vakbekwaam medewerker paardensport 3 te bepalen welke activiteiten en kennis nodig zijn om zijn doelen te bereiken. De verantwoording voor de organisatie en uitvoering van ontwikkelactiviteiten ligt bij hemzelf en de kerntaak moet afgestemd worden op zijn overige werkzaamheden. Dit alles maakt de taak complex.</p>	<p>3.2 Richt trainings situatie in</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De trainingssituatie is ingericht op basis van het trainingsprogramma - Er is een veilige trainingssituatie <p>3.3 Voert trainingsprogramma uit</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het paard is, voor zover mogelijk, op het gewenste africhtingsniveau en in de gewenste conditie gebracht. - De eigenaar is op een heldere en tactvolle wijze geïnformeerd over de mogelijkheden en beperkingen van het paard. <p>3.4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen sporttechnische capaciteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voortdurende ontwikkeling van sporttechnische capaciteiten. - Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle sporttechnische aspecten van zijn vakgebied blijven op niveau.
---	--

<p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 dient af te wegen welke activiteiten het meest geschikt zijn om zijn eigen rijtechnische competenties te ontwikkelen. Hierbij moet hij rekening houden met een aantal randvoorwaarden zoals kosten en beschikbare tijd.</p>	
--	--

3.4 Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit

Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	Werkprocessen bij kerntaak 4
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u></p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van evenementen die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) en de doelgroep vorm krijgen. Hij draagt zorg voor het materiaal en de omgeving en onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een veilige en representatieve omgeving, rekening houdend met procedures en wetgeving. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe evenementen en de evaluatie hiervan.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van voorlichtende activiteiten die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) en de doelgroep vorm krijgen. Hij draagt zorg voor het materiaal en onderhoudt contact met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een representatieve omgeving, rekening houdend met procedures en wetgeving. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe voorlichtende activiteiten en de evaluatie hiervan.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van pr-activiteiten die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) en de doelgroep vorm krijgen. Hij ontwikkelt en onderhoudt pr-materiaal. Hij draagt zorg voor het materiaal en hij onderhoudt contact met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe pr-activiteiten en de evaluatie hiervan.</p> <p><u>Toelichting:</u></p> <p>Hoewel de vakbekwaam medewerker paardensport 3 de activiteiten doorgaans niet zelf initieert, wordt zijn inventieve inbreng bij het uitwerken van voorgestelde activiteiten wel verwacht. De complexiteit hiervan zit in het aftasten van de mogelijkheden en tegelijk de randvoorwaarden in het oog houden. Die randvoorwaarden zijn bijvoorbeeld gelegen in</p>	<p>4.1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij het organiseren van evenementen wordt rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf en de doelgroep. - De werkzaamheden tijdens het organiseren van evenementen worden uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. - Er worden nieuwe evenementen geïnitieerd en uitgewerkt. <p>4.2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens het uitvoeren van de voorlichtende activiteiten is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf. - De voorlichtende werkzaamheden zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. - Er zijn nieuwe voorlichtingsactiviteiten geïnitieerd en uitgewerkt. <p>4.3 Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens het uitvoeren van de pr-werkzaamheden is rekening gehouden met de belangen en

<p>eventuele verenigings- of bedrijfsbelangen, financiële middelen, personele capaciteit, accommodatie en de doelgroep</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 moet omgaan met de situatie dat de nadruk van zijn beroep weliswaar ligt op instructie en training, maar dat hiernaast meer en meer nevenactiviteiten zijn aandacht gaan vragen. Hierbij moet hij afwegingen maken in tijdsinvestering en er rekening mee houden dat de verschillende activiteiten om een verschillende houding vragen. Nieuwe activiteiten kunnen verder effect hebben op de bestaande activiteiten, hij zal moeten nagaan op welke manier nieuwe activiteiten versterkend kunnen werken.</p>	<p>wensen van de vereniging of het bedrijf.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De pr-werkzaamheden zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. - Er zijn nieuwe pr-activiteiten geïnitieerd en uitgewerkt.
--	--

3.5 Kerntaak 5 Stuur sporttechnisch kader aan

Kerntaak 5 Voert sporttechnisch kader aan	Werkprocessen bij kerntaak 5
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u></p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 begeleidt medewerkers (en in voorkomende gevallen stagiaires of vrijwilligers) bij het uitvoeren van de dagelijkse vaktechnische werkzaamheden. Waar nodig informeert en instrueert hij medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij beantwoordt vragen en ziet erop toe dat de medewerkers de dagelijkse werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij motiveert en stimuleert medewerkers, bevordert een goede sfeer in het team en spreekt medewerkers aan op hun gedrag en houding.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 ziet erop toe dat de medewerkers conform dierenwelzijn handelen.</p> <p><u>Toelichting:</u></p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft een begeleidende rol. Hij begeleidt en coacht medewerkers in overleg met zijn leidinggevende. Hij controleert de uitvoering van de werkzaamheden van de mensen die hij aanstuurt en zijn eigen werk.</p> <p>Belangen van het bedrijf kunnen botsen met die van de medewerkers.</p> <p>Vrijwilligers kunnen een complicerende factor zijn omdat zij niet verbonden zijn aan een arbeidscontract.</p>	<p>5.1 Stuur medewerkers aan op vaktechnisch gebied</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Medewerkers weten welke taken ze moeten uitvoeren en hoe deze uitgevoerd moeten worden. - Medewerkers werken conform de opdracht, voorschriften, procedures en heersende waarden en normen. - De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden (m.b.t. werkwijze en bedrijfsinstructies).

4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Verzorgt leefomgeving dieren					X						X									X					
1.2	Verzorgt dieren					X						X									X					
1.3	Voert dieren					x						x									X					

4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden

Kerntaak 3 Traint paarden		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Stelt trainingsprogramma op										X						X		X							
3.2	Richt trainingssituatie in										X	X					X		X							
3.3	Voert trainingsprogramma uit					X			X		X								X							
3.4	Ontwikkelt en onderhoudt eigen sporttechnische capaciteiten										X					X	X						X			

4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit

Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen				X		x		X								X	x		x						
4.2	Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten				X		X		X								X	X								
4.3	Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten				x		X		x								x	X								

4.5 Proces-competentiematrix Stuur sporttechnisch kader aan

Kerntaak 5 Stuur sporttechnisch kader aan		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.1	Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied		x	x														x									

Aequor

**Vakbekwaam medewerker paardensport 4
Beroepscompetentieprofiel**

April 2010

Inhoudsopgave

Bijlage 1: Populariteitsindex Sport 2009 (Bureau DuoDecim)	5
Bijlage 2: Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SHL)	6
Bijlage 3: Extern betrokken personen en organisaties	7
Bijlage 4: Enquête	8
Bijlage 4.1: Deel 1	8
Bijlage 4.2: Deel 2	10
Bijlage 4.3: Deel 3	13
Bijlage 5: Notities van gesprekken en bijeenkomsten	15
Bijlage 5.1 Gespreksnotities	15
Bijlage 5.2 Notities bijeenkomst	52
Bijlage 6: Beroepscompetentieprofielen	54
Bijlage 6.1 Beroepscompetentieprofiel vakbekwaam medewerker recreatie paardensport.....	54
Inleiding	57
Colofon	58
Brondocumenten	59
1.1 Beschrijving van het beroep	60
1.2 Mogelijke functiebenamingen	62
1.3 Loopbaanperspectief.....	62
1.4 Trends en innovaties	62
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	65
3 Beschrijving van de kerntaken	66
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	66
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	67
3.3 Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	70
3.4 Kerntaak 4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties	71
3.5 Kerntaak 5 Stuurt sporttechnisch kader aan.....	71
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	74
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie.....	75
4.3 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	76
4.4 Proces-competentiematrix Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties	77
4.5 Proces-competentiematrix Stuurt sporttechnisch kader aan	78
Bijlage 6.2: Beroepscomptentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 3.....	79
Inleiding	82
Colofon	83

Brondocumenten	84
1 Algemene informatie over het beroep	84
1.1 Beschrijving van het beroep.....	84
1.2 Mogelijke functiebenamingen.....	87
1.3 Loopbaanperspectief.....	87
1.4 Trends en innovaties	87
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	90
3 Beschrijving van de kerntaken	91
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	91
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	92
3.3 Kerntaak 3 Traint paarden	95
3.4 Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	97
3.5 Kerntaak 5 Stuurt sporttechnisch kader aan.....	98
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	100
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie.....	101
4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden	103
4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	104
4.5 Proces-competentiematrix Stuurt sporttechnisch kader aan	105
Bijlage 6.3: Beroepscomptentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 4.....	106
Inleiding	110
Colofon	111
Brondocumenten	111
1 Algemene informatie over het beroep	112
1.1 Beschrijving van het beroep.....	112
1.2 Mogelijke functiebenamingen.....	115
1.3 Loopbaanperspectief.....	115
1.4 Trends en innovaties	115
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	118
3 Beschrijving van de kerntaken	119
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	119
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	120
3.3 Kerntaak 3 Traint paarden	125
3.4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	126
3.5 Kerntaak 5 Ondersteund sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan	128
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	132
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie.....	133
4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden	136
4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	137
4.5 Proces-competentiematrix Onderhoudt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan ...	138
Bijlage 6.4: Beroepscomptentieprofiel paardensportbedrijf	139
Inleiding	142
Colofon	143

Brondocumenten.....	143
1 Algemene informatie over het beroep.....	144
<i>Beschrijving van het beroep</i>	<i>144</i>
1.2 <i>Mogelijke functiebenamingen.....</i>	<i>146</i>
1.3 <i>Loopbaanperspectief.....</i>	<i>146</i>
1.4 <i>Trends en innovaties</i>	<i>146</i>
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	149
3 Beschrijving van de kerntaken.....	150
3.1 <i>Kerntaak 1 Verzorgt dieren</i>	<i>150</i>
3.2 <i>Kerntaak 1 Verzorgt instructie</i>	<i>151</i>
3.3 <i>Kerntaak 3 Traint paarden.....</i>	<i>155</i>
3.4 <i>Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....</i>	<i>156</i>
3.5 <i>Kerntaak 5 Onderneemt</i>	<i>158</i>
4.1 <i>Proces-competentiematrix Verzorgt dieren</i>	<i>161</i>
4.3 <i>Proces-competentiematrix Traint paarden</i>	<i>163</i>
4.5 <i>Proces-competentiematrix Onderneemt</i>	<i>165</i>

Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die in dit stuk de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.

Inleiding

Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 4.

Een beroepscompetentieprofiel (bcp) is een op de beroepspraktijk gerichte set kerntaken, werkprocessen en competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze beschrijving van het beroep vormt het referentiekader voor het ontwikkelen van een kwalificatieprofiel van de beginnende beroepsbeoefenaar.

Aangezien het bedrijfsleven de 'afnemer' is van de door het beroepsonderwijs gekwalificeerde beginnende beroepsbeoefenaars, is dit bedrijfsleven in hoge mate richtinggevend voor de eisen die aan de handelingsbekwaamheid van beginnende beroepsbeoefenaren moeten/mogen worden gesteld. Deze eisen hebben zowel betrekking op de aard en inhoud van het handelen, als op de mate van bekwaamheid waarmee dit handelen gebeurt.

Conform de ketengedachte zorgt het bedrijfsleven voor beroepscompetentieprofielen en het onderwijs voor opleidingsleerplannen. Bedrijfsleven en onderwijs samen zijn de constructeurs van kwalificatiedossiers en zorgen voor de inhoudelijke vulling daarvan. De kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven fungeren als platforms én regisseurs voor deze interactie tussen bedrijfsleven en onderwijsveld.

In het beroepscompetentieprofiel staan drie begrippen centraal: *kerntaken*, de daaronder liggende *werkprocessen* van het beroep en de *competenties* die noodzakelijk zijn bij de uitvoering hiervan. Bij het ontwerp van de kwalificatiedossiers wordt gebruik gemaakt van een competentiemodel met 25 competenties. Het Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (powered by SHL) is een in alle lagen op het mbo toegesneden standaardset, gebaseerd op het competentieraamwerk van SHL. De nieuwe kwalificatiedossiers zijn door het gebruik van deze standaard competentietaal onderling goed vergelijkbaar.

Bij de ontwikkeling zijn de volgende organisaties/personen betrokken geweest:

Personen

Wilfred Franken
Anne Kremers
John Bierling
Irene Wannet
Paulien Verschuren
Thea Koopman
Alexandra van der Peijl
Esther Kempers
Marcel Counotte
Agnes en Arie Dalemans
Ineke Marsman
Cecile Sommerdijk
Ilona Goris
Willeke Weijers
Rik Steijn

Organisaties

FNRS
FNRS
KNHS
KNHS
Sequoia Stables
Ponycentrum Koopman
Trainingsstal Alexandra vd Peijl
Stoeterij Sterrehof
Hippisch centrum de Haerst
Manege Klein Oever
Manege Gerner
Paardenhouderij Klein America
Dressuurstal Bax-Goris
Hippisch centrum La Grande
Stal Mansour

Colofon

Onder regie van	Aequor
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie
Verantwoording	Vastgesteld door: Sectorcommissie Dier Op: [datum] Te: [Plaats] Paritaire commissie Aequor Op: [datum] Te: [Plaats]

Brondocumenten

24. Kwalificatiestructuur KS 2000+, Aequor, september 2002
25. Discussiestuk 'Clustervorming en Competievelden in de groene sectoren', Cob Aequor, november 2001
26. Sectorbeleidsplan Dierverzorging 2002-2005 'Dieren: Onze zorg'
27. Sectorbeleidsplan Dierverzorging 2004-2007: 'Competent als argument'
28. Sectorbeleidsplan Veehouderij 2002-2005: 'Naar meer waarde'
29. Sectorbeleidsplan Veehouderij 2004-2007: 'Gedreven en capabel'
30. Beroepscompetentieprofiel sportleider 4 van NOC*NSF april 2003
31. Kwalitatief arbeidsmarktonderzoek Aequor: Personeelsvoorziening in de paardenhouderij en paardensport, februari 2009
32. Beroepscompetentieprofiel instructeur paardensport 4, 2008
33. Nota Dierenwelzijn, ministerie van LNV, 2007
11. Agro Arbocatalogus Paardenhouderij, 2010

1 Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

1.1 Beschrijving van het beroep

Beroepscontext	<p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 werkt in de dienstverlenende sector binnen de paardensport waarbij hij werkzaam is voor een paardensportbedrijf, privéklant of rijvereniging.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 werkt voornamelijk in de leefomgeving van de paarden en in verschillende trainingssituaties. De werkzaamheden bestaan uit de dagelijkse verzorging van paard en leefomgeving, het geven van instructie, het trainen van paarden en het coachen van (wedstrijd)paardensporters. Verder verzorgt hij de planning en aansturing van de dagelijkse werkzaamheden. Hij werkt doorgaans met (individuele) paardensporters en paarden waarbij de focus ligt op de wedstrijdvaart vanaf M-niveau, waarbij de elementaire vaardigheden en de sportieve ontwikkeling ook een belangrijke rol spelen. Bij het geven van instructie zijn de belangrijkste uitgangspunten de wensen van de paardensporters en (on)mogelijkheden van de paard/paardensporter combinatie. Bij de training zijn de belangrijkste uitgangspunten de wensen van de eigenaar en de (on)mogelijkheden van het paard. Hij krijgt in zijn werkzaamheden te maken met verschillende doelgroepen, waaronder zowel volwassenen als jongeren. Ook is hij actief bezig zijn eigen kennis en competenties op rijtechnisch, didactisch en communicatief gebied te ontwikkelen en te onderhouden.</p> <p>Verder stuurt hij het sporttechnisch kader aan dat kan bestaan uit vrijwilligers, mensen in opleiding en meewerkende instructeurs en begeleiders.</p>
Typende beroepshouding	<p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 heeft een initiatiefrijk en motiverende houding. Hij dient zelfdiscipline en doorzettingsvermogen te tonen. Hij is zich bewust dat de fysiek zware werkzaamheden een essentieel en omvangrijk deel van zijn werk omvatten. Hij is bereid om flexibele uren te werken. De wensen en (on)mogelijkheden van de paardensporters en paarden zijn belangrijke uitgangspunten voor hem.</p> <p>Hij is op sporttechnisch terrein vooral gericht op de ontwikkeling en uitvoering van sporttechnisch beleid voor de langere termijn. Hierbij heeft hij een professionele en proactieve houding. Ook in de organisatie en aansturing van dagelijkse werkzaamheden handelt hij actief en initiatiefrijk.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 heeft een coördinerende, begeleidende en stimulerende rol en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de instructie of training. Hij voert werkzaamheden zelfstandig uit en heeft een leidinggevende rol ten opzichte</p>

	<p>van meewerkende instructeurs en begeleiders.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 is meestal verantwoordelijk voor instructie en coachen van de selectieteams of –paardensporters. Hij is verantwoordelijk voor het bieden van de juiste training afgestemd op de paardensporters en paarden. Hij is binnen de vereniging of het bedrijf vaak de hoogst gekwalificeerde trainer. Op basis van zijn verantwoordelijkheden adviseert hij de technische commissie van de vereniging over zaken als het technische beleid waaronder de doorstroming van paardensporters. Hij scout talenten en beoordeelt het ontwikkelingspotentieel van de paardensporters en paard. In verenigingen die zich professionaliseren, kan hij ook aangesteld worden als de verantwoordelijke voor ontwikkeling en uitvoering van het sporttechnische beleid.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 3 is verantwoordelijk voor de bewustwording van veiligheid en welzijn van paarden bij de deelnemende paardensporters.</p>
Complexiteit	<p>In de sector is vaak sprake van een matige organisatorische context, en/of ontbrekend bestuurlijk kader. Hierdoor zijn de werkzaamheden van de vakbekwaam medewerker paardensport 3 minder omljnd, wat om een flexibele en creatieve houding vraagt. Daarbij ligt zijn hart over het algemeen meer bij de kerntaken rondom instructie en training, terwijl de overige kerntaken ook een zeer belangrijke rol spelen. Andere complicerende factoren zijn dat hij te maken krijgt met conflicterende belangen en onvoldoende professionele ondersteuning.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 is meestal verantwoordelijk voor training en coachen van de selectieteams of –paardensporters. Hij is binnen de vereniging of het bedrijf vaak de hoogst gekwalificeerde trainer. Op basis van zijn verantwoordelijkheden adviseert hij de technische commissie van de vereniging over zaken als het technische beleid waaronder de doorstroming van paardensporters. Hij scout talenten en beoordeelt het ontwikkelingspotentieel van de combinatie paardensporter/paard. Het werken met verschillende paardensporters en paarden vraagt een continue alertheid ten aanzien van fysieke en sociale veiligheid. In verenigingen die zich professionaliseren, kan hij ook aangesteld worden als de verantwoordelijke voor ontwikkeling en uitvoering van het sporttechnische beleid.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branchevereisten	<p>Ja, de brancheorganisatie KNHS en de FNRS hechten veel waarde aan de veiligheid op de bedrijven. De organisaties hebben gesteld dat het Veiligheidscertificaat (van de Stichting Veilige Paardensport) verplicht is voor FNRS paardensporterssportcentra en KNHS verenigingen. De SVP vereist gediplomeerde instructeurs en de verplichte aanwezigheid van een bedrijfshulpverlener. Op termijn moeten overige hippische locaties ook voldoen aan de eisen van het Veiligheidscertificaat. Het gaat hierbij vooral om</p>

	maneges en pensionstallen. (Bron: www.veiligpaardrijden.nl)
Nederlands en (moderne) vreemde talen	Nederlands en twee moderne vreemde talen. De vakbekwaam medewerker paardensport 4 kan correct Nederlands schrijven, lezen, spreken en verstaan. Hij kan twee moderne vreemde talen verstaan en spreken. De vakbekwaam medewerker paardensport 4 heeft regelmatig te maken met internationale partijen, waarbij het van belang is dat hij deze correct te woord kan staan.

1.2 Mogelijke functiebenamingen

Het beroep is bekend onder de volgende benamingen.

- Instructeur
- Trainer
- Vakbekwaam medewerker paardensport

1.3 Loopbaanperspectief

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk.

De instructeur paardensport 4 kan zich door middel van het ontwikkelen van de eigen (rij)vaardigheid en zijn didactisch vermogen ontwikkelen tot instructeur paardensport 5(?). Als toelatingseis wordt een passend eigen vaardigheidsniveau gevraagd. Een andere mogelijkheid is na scholing doorgroeien tot manager paardensportbedrijf.

De instructeur paardensport 4 heeft qua didactische vaardigheden hetzelfde niveau als sportleiders 4 in andere sporten. Indien hij ook enige sporttechnische vaardigheid verwerft binnen een andere sport, is het mogelijk om daarbinnen een functie als sportleider 4 te vervullen.

Verder is het mogelijk om zich te specialiseren in een sportdiscipline of het werken met een bepaalde doelgroep. Ook kan hij zich door het volgen van cursussen ontwikkelen tot jurylid of parcoursbouwer.

1.4 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor het in dit beroepscompetentieprofiel beschreven beroep relevante, ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf.

Arbeidsmarkt	<p>Door de verschuiving van landbouwgerichte paardenhouderij naar professionele paardenhouderij gericht op sport en recreatie, heeft de sector aan helderheid verloren. Er is sprake van professionele bedrijven, maar zeker ook van een grote mate van hobbyisten. De paardenhouderij is een van de weinige sectoren in de veehouderij die nog groeit.</p> <p>Het is nauwelijks mogelijk betrouwbare cijfers te geven over aantallen bedrijven, paarden, vakbekwaam medewerkers en vrijwilligers. Dat heeft onder andere te maken met de structuur van de sector, waarbij agrarisch en niet-agrarisch en hobby en bedrijfsmatig door elkaar lopen.</p> <p>De groei van de sector houdt geen gelijke tred met de professionalisering van de sector. Daar ligt een punt van zorg en er liggen kansen. Sinds januari 2010 is de Arbocatalogus Paardenhouderij vastgesteld. Dit is een hulpmiddel voor werkgevers en werknemers om aan de arbowetgeving te voldoen.</p> <p>Een opvallend fenomeen is de emotie waar het houden van paarden en het doen aan de paardensportersport mee verstrengeld is.</p> <p>Een ander punt van aandacht is de kwalificatie van instructeurs op bedrijven waar paarden gehouden worden. Er is een toenemende vraag naar gekwalificeerde instructeurs die groep kunnen instrueren. Een groot aantal vakbekwaam medewerkers heeft zich via ervaring en begeleiding bekwaamd in de sport. Wat bij veel van hen ontbreekt zijn instructievaardigheden en managementcompetenties. Deze zijn noodzakelijk om hun succes verder vorm te kunnen geven in een sector met perspectief. Via EVC en flexibele maatwerktrajecten kunnen deze mensen alsnog gekwalificeerd worden.</p> <p>Een groot aantal leerlingen in het groene middelbaar en hoger beroepsonderwijs volgt een opleiding in de paardenhouderij of paardensport. De instroom op de arbeidsmarkt is groter dan het aantal beschikbare vacatures. Dit komt vooral doordat vacatures vaak via de informele weg worden ingevuld. De kans op een baan is hierdoor ongunstig.</p> <p>Voor deelnemers die een instructeursopleiding volgen, ligt dit anders. Er is namelijk wél vraag naar instructeurs die groepslessen kunnen verzorgen op maneges.</p> <p>Arbeidsmarktgegevens zijn te vinden op de website www.Aequor.nl</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>In 2007 is de Nota Dierenwelzijn verschenen. Organisaties in de paardensector formuleren beleid om de gezondheid van de paarden en het dierenwelzijn te verbeteren.</p> <p>In 2010 is de Arbocatalogus Paardenhouderij verschenen. De normen en maatregelen hierin zijn brancheafspraken en vastgesteld door sociale partners. Werkgevers en werknemers moeten zich hier aan houden, vergelijkbaar met een CAO.</p>

<p>Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening</p>	<p>De paardensport heeft de laatste jaren een sterke groei meegemaakt, zowel maatschappelijk als economisch. In dit licht is de sector zich meer en meer aan het professionaliseren. In de paardensector gebeuren nog steeds veel ongelukken. Daardoor krijgt de beroepsbeoefenaar paardensport vaak te maken met aansprakelijkheidsstelling. Er zijn initiatieven genomen zoals bijvoorbeeld het veiligheidscertificaat waardoor de veiligheid zal toenemen.</p> <p>De primaire en secundaire arbeidsomstandigheden in de sector zijn niet optimaal. In de verdere professionalisering van de sector is dit een van de aandachtspunten. De ontwikkeling van de arbocatalogus paardensport is een eerste stap in de goede richting.</p> <p>De diversiteit in disciplines neemt toe. Het werkterrein van de vakbekwaam medewerker paardensport 3 verbreedt en verschuift daarbij meer en meer naar de individuele paardensportbeoefening. Dit is echter niet van toepassing bij rijverenigingen en maneges, waar het werkterrein verschuift van de individuele sportbeoefening naar de sportbeoefening in groepsverband. Verschillende werkzaamheden worden ondersteund met steeds geavanceerdere (digitale) hulpmiddelen. Bij de instructie gaat het bijvoorbeeld om videotraining of training met behulp van een zendertje. Ook worden computerprogramma's gebruikt voor bijvoorbeeld parcoursbouw en het bestuderen van het parcours als voorbereiding op de wedstrijd. In de administratie en de algemene organisatie binnen de vereniging of het bedrijf is er ook steeds meer sprake van automatisering. Dit betekent voor de vakbekwaam medewerker paardensport 3 dat hij meer kennis zal moeten hebben op het gebied van automatisering.</p> <p>Naast verenigingen komen er steeds meer commerciële sportaanbieders. De vakbekwaam medewerker paardensport 4 krijgt in dit kader meer te maken met uiteenlopende belangen van diverse betrokkenen, zoals paardensporters, paardeneigenaren, sponsoren, lagere overheden, vergunningverstrekkers. In de paardensport is sprake van internationale contacten bij wedstrijden en de handel in wedstrijdpaarden. Dit doet een beroep op de communicatieve vaardigheden van de vakbekwaam medewerker paardensport 4.</p>
--	--

2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die kenmerkend zijn voor het beroep.

Onder een *kerntaak* wordt verstaan: een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Onder een *werkproces* wordt verstaan: een afgebakend geheel van beroepsactiviteiten binnen een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1 Verzorgt dieren	
	1.1 Verzorgt leefomgeving dieren
	1.2 Verzorgt dieren
	1.3 Voert dieren
Kerntaak 2 Verzorgt instructie	
	2.1 Stimuleert de sportieve ontwikkeling van paardensporters
	2.2 Stelt instructieprogramma op
	2.3 Richt instructiesituatie in
	2.4 Voert instructieprogramma uit
	2.5 Begeleidt bij wedstrijden
	2.6 Begeleidt sporttechnische ontwikkeling paardensporters
	2.7 Ontwikkelt en onderhoudt eigen didactische capaciteiten
Kerntaak 3 Traint paarden	
	3.1 Stelt trainingsprogramma op
	3.2 Richt trainingssituatie in
	3.3 Voert trainingsprogramma uit
	3.4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen sporttechnische capaciteiten
Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	
	4.1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen
	4.2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten
	4.3 Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten
	4.4 Verricht werkzaamheden ten behoeve van koop en verkoop van paarden
Kerntaak 5 Onderhoudt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan	
	5.1 Implementeert ondernemingsplan
	5.2 Onderhoudt externe contacten
	5.3 Beheert bedrijfsadministratie
	5.4 Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid
	5.5 Stuurt medewerkers aan

3 Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit beroepscompetentieprofiel beschreven. Daarnaast worden in de rechterkolom de werkprocessen benoemd en de resultaten die een werkproces moet opleveren.

3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren	Werkprocessen bij kerntaak 1
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De vakbekwaam medewerker paardensport 4 verzorgt de leefomgeving van de paarden. Hij bepaalt welke werkzaamheden nodig zijn om Hierbij is hij verantwoordelijk voor het uitmesten en schoonhouden van de stallen en andere directe leefomgeving (weide/paddock). Hij zorgt ervoor dat zijn werkomgeving veilig en schoon is. Hij selecteert zelf de te gebruiken materialen en zorgt voor het onderhoud hiervan.</p> <p>De instructeur paardensport 4 bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden nodig zijn en zorgt dat deze conform de in het bedrijf geldende procedures worden uitgevoerd; hij controleert de conditie van de dieren en signaleert afwijkingen en ziekten. Hij schat in welke paarden op welk moment welke verzorging nodig hebben. Hij schakelt zo nodig specialistische hulp in. Hij gaat op correcte wijze met de dieren om en probeert, zo nodig, het gedrag van de dieren te beïnvloeden. Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen en heeft oog voor dierenwelzijn.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 verzorgt de voeren watervoorziening voor de paarden planmatig en volgens bedrijfsprocedures, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Hij voert de paarden en zorgt voor de juiste werking van voerapparatuur en watervoorziening. Hij maakt een voerplanning op basis van de gewenste prestatie van de paarden en signaleert veranderingen in de voerplanning. Hij registreert de gegevens rondom water- en voedselvoorziening. Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen. Hij registreert veranderingen in conditie, voedselopname en gedrag en koppelt deze naar zijn leidinggevende.</p> <p><u>Toelichting:</u> De vakbekwaam medewerker paardensport 4 stemt zijn werkzaamheden af op het doel waartoe de paarden gehouden worden. Dit doel bepaalt onder andere de meest geschikte</p>	<p>1.1 Verzorgt leefomgeving dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden hebben een schone stal met voldoende vloerbedekking. - De directe leefomgeving en de omliggende ruimtes zijn veilig en schoon. <p>1.2 Verzorgt dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden zijn optimaal gezond en welzijn laat niets te wensen over. - De paarden zijn in gewenste conditie en vertonen natuurlijk gedrag. - De paarden worden op ethisch verantwoorde wijze verzorgd. <p>1.3 Voert dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden zijn in een goede voedingsconditie, inclusief vochthuishouding. - De paarden krijgen voldoende water en voer. - De voer- en watervoorziening dragen bij aan de gewenste conditie en gezondheid van de paarden. - Er wordt op ethisch verantwoorde wijze zorg gedragen voor de voer- en watervoorziening.

<p>voer- en watervoorziening, de wijze waarop met de paarden moet worden omgegaan, hoe ze verzorgd moeten worden en welke maatregelen genomen moeten worden voor dierenwelzijn.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 maakt bij het zorg dragen voor de voer- en watervoorziening, het verzorgen en het hanteren van paarden steeds de afweging in hoeverre hij maatregelen kan nemen om het dierenwelzijn te waarborgen en te verbeteren.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 houdt bij al zijn werkzaamheden rekening met de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past daarbij de geldende procedures met betrekking tot hygiëne, voedselveiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit toe. Hij handelt volgens de richtlijnen in de Nota Dierenwelzijn van het ministerie LNV.</p>	
--	--

3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie

Kerntaak 2 Verzorgt instructie	Werkprocessen bij kerntaak 2
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u></p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 begeleidt paardensporters bij hun sportieve ontwikkeling conform de regels van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS). Hierbij spreekt hij paardensporters aan op hun (sport)gedrag en informeert hij hen over sportrelevante zaken als veiligheid, sportkleding, regels en voorschriften. Hij onderhoudt een functionele relatie met de paardensporters en hun sociale omgeving, waarbij hij de individuele ontwikkeling volgt en eventuele knelpunten signaleert. Hij neemt indien mogelijk maatregelen om knelpunten op te lossen. Hij stelt normen en bewaakt waarden met name ten aanzien van dierenwelzijn. Hij besteedt aandacht aan sportiviteit en de betrokkenheid van de paardensporters bij de sport. Hij zorgt ervoor dat de paardensporters op de hoogte zijn van welzijnsnormen. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 stelt het niveau en de mogelijkheden en het doel van de combinatie paardensporter/paard vast, stelt het instructieprogramma op en maakt een planning. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek, de mentale instelling van de paardensporter en de conditie van paardensporter en paard geïntegreerd aan bod komen en dat daarbij realiseerbare doelen gesteld worden. Hij evalueert het instructieprogramma met de paardensporter en stelt het indien nodig bij. Hij baseert instructieprogramma's, de planning en langetermijn doelen op</p>	<p>2.1 Stimuleert sportieve ontwikkeling van paardensporters</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De begeleiding sluit aan bij de belevingswereld en wensen van de paardensporters. - De begeleiding is gebaseerd op vertrouwen in en respect voor de paardensporters, binnen een veilig en sportief klimaat. - (Sport)waarden en –normen worden gerespecteerd. - Begeleiding is conform de regels van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS). <p>2.2 Stelt instructieprogramma op</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het programma is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van paardensporter en paard. - Het programma is gebaseerd op analyse van beginsituatie en concrete doelen en voorziet in evaluatiemomenten.

<p>een analyse van het niveau van de mogelijkheden van de combinatie paardensporter/paard. Ook gaat hij hierbij uit van de vraag/beginsituatie en concrete doelen.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 richt de instructiesituatie in en past deze aan op het doel en de discipline van de instructie. Hij zorgt voor het onderhoud van de materialen. Hij draagt tijdens de voorbereiding zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige omgeving voor paardensporters, paard en omstanders. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor (levens)reddende handelingen toe.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 voert het instructieprogramma uit, rekening houdend met de doelgroep en de specifieke eigenschappen van de combinatie paardensporter/paard.. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek, de mentale instelling van de paardensporter en de conditie van paardensporter en paard geïntegreerd aan bod komen. Hij geeft heldere aanwijzingen en bewaakt de voortgang van de training. Hij adviseert de paardensporter en geeft waar nodig extra begeleiding. Hij draagt tijdens de instructie zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige werkomgeving voor paardensporter, paard en omgeving. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor levensreddende handelingen toe. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden en houdt zich aan procedures en wetgeving. Hij evalueert de instructie met deelnemers en collega's en formuleert hieruit doelen voor de volgende training.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 stelt vast of de combinatie paardensporter/paard geschikt is voor het niveau en de discipline van de beoogde wedstrijden. Hij formuleert doelen, stelt prioriteiten en helpt bij het plannen van activiteiten. Hij begeleidt individuele paardensporters en eventueel teams bij wedstrijden. De begeleiding bestaat uit het houden van voor- en/of nabesprekingen, waarin evaluatie zal plaatsvinden, en voor- en na trainingen die zich richten op de gebeurtenissen en omstandigheden van de wedstrijd en sporttechnische aanwijzingen. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische normen en waarden.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 beoordeelt regelmatig de sporttechnische en mentale ontwikkeling van de combinatie paardensporter/paard, alsmede de actuele prestaties, motivatie, aanleg en ontwikkelingspotentie. In</p>	<p>Het programma zorgt voor een optimale ontplooiing voor de paardensporter en zijn paard.</p> <p>2.3 Richt instructiesituatie in</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De instructiesituatie is ingericht op basis van het instructieprogramma. - Er is een veilige instructiesituatie. <p>2.4 Voert instructieprogramma uit</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De instructie loopt in sociaal en fysiek opzicht veilig. - De instructie is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de paardensporters en paarden. - De veiligheidsregels – onder andere ten aanzien van persoonlijke bescherming en de veiligheid van omstanders – worden tijdens de instructie nageleefd. - Paardensporters kunnen zich maximaal ontplooiën. <p>2.5 Begeleidt bij wedstrijden</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de begeleiding van wedstrijden is rekening gehouden met verschillende prestatiebepalende factoren. - Paardensporters, overige wedstrijddeelnemers, de jury en overige betrokkenen zijn gerespecteerd. - De communicatie met paardensporters verloopt helder en in een prettige sfeer. - De wedstrijd/toets is in mentaal en fysiek opzicht veilig verlopen voor de combinatie paardensporter/paard. - De begeleiding vindt plaats conform de wedstrijdregels. <p>2.6 Begeleidt sporttechnische ontwikkeling paardensporters</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De coaching is gebaseerd op een concrete
--	--

voorkomende gevallen scout hij combinaties paardensporter/paard. Hij analyseert factoren die van invloed zijn op de prestatie en gebruikt deze informatie bij de voor- en/of nabesprekingen. Hij registreert de ontwikkeling van de talentvolle paardensporters. Hij rapporteert aan de belanghebbenden over de perspectieven en zet een lange termijnplan voor talentontwikkeling op. Verder evalueert hij de ontwikkelingen met de paardensporters. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische maatstaven, normen en waarden.

De instructeur paardensport 4 ontwikkelt en onderhoudt zijn didactische, communicatieve, methodische en pedagogische kennis en vaardigheden met betrekking tot de discipline en de doelgroep waarbinnen en waarmee hij werkzaam is. Hij stelt zichzelf leerdoelen ten aanzien van zijn kennis en vaardigheden en volgt zelf trainingen. Hij reflecteert op zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en overlegt met collega's om kennis en ervaringen uit te wisselen. Hij zorgt er hierbij voor dat zijn algemene en rijtechnische kennis op peil blijven.

Toelichting:

Werkproces 2.1

De vakbekwaam medewerker paardensport 4 heeft te maken met vragen en wensen van individuele paardensporters, waarop hij op passende wijze moet reageren. Deze paardensporters kunnen externe klanten zijn, maar ook potentiële kopers of intern personeel. Hij dient rekening te houden met de verschillende doelgroepen. Ook dient hij rekening te houden met het niveau, de discipline, de mogelijkheden en de sociale omgeving van de paardensporter en paard. Voor deze steeds wisselende situaties zijn inlevingsvermogen flexibiliteit en klantvriendelijkheid vereist. De motivatie van de paardensporter kan een complicerende factor zijn. Verder kunnen het karakter, de conditie en het talent van het paard eveneens complicerende factoren zijn. De vakbekwaam medewerker paardensport 4 dient afwegingen te maken met betrekking tot de mogelijkheden en wensen van de paardensporter en de mogelijkheden die het paard en de context biedt. Het stimuleren van sportieve ontwikkeling is een continu proces, dat steeds veel aandacht vraagt. Hierbij moet hij ook afwegingen maken tussen korte en lange termijn doelen en ten aanzien van belangen van de diverse betrokkenen. Wanneer het om jeugdige paardensporters gaat dient de instructeur te bepalen in welke situaties hij de ouders van de paardensporter wel of niet moet aanspreken omtrent de ontwikkeling van de paardensporter en in welke situaties hij deskundigen moet inschakelen.

Werkproces 2.2, 2.3 en 2.4

visie waarbij de prestatie centraal staat en er draagvlak is bij de betrokkenen.

- Bij het coachen en scouten zijn de kwaliteiten van de combinatie paardensporter/paard afgewogen tegen duidelijke criteria.
- Criteria van scouting/selectie/opleiding zijn afgestemd met collega's.

2.7 Ontwikkelt en onderhoudt eigen didactische capaciteiten

Resultaat:

- Voortdurende ontwikkeling van didactische, communicatieve, methodische en pedagogische capaciteiten.
- Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle didactische aspecten van het vakgebied blijven op niveau .

De werkzaamheden van de vakbekwaam medewerker paardensport 4 zijn gericht op het verbeteren van het prestatieniveau van de paardensporters. Dit vraagt om een planning op langere termijn in combinatie met evaluatiemomenten. Tegelijk heeft hij voortdurend te maken met steeds wisselende omstandigheden rondom de instructie en de combinatie paardensporter/paard. De wijze van instructie en de inhoud en het niveau hiervan, alsmede het instructieprogramma, moeten worden aangepast aan de omgeving, het niveau en de mogelijkheden van de combinatie paardensporter/paard. Ook de werksetting en omgeving hebben invloed op de resultaten die behaald kunnen worden. Voor deze steeds wisselende situaties zijn inlevingsvermogen, flexibiliteit en klantvriendelijkheid vereist. De motivatie en ambitie van de paardensporter kunnen complicerende factoren zijn evenals de conditie, het karakter en het talent van het paard.

Het ambitieniveau van de verschillende betrokkenen is niet altijd in overeenstemming met het sporttechnische niveau van de paardensporters en/of de combinatie paardensporter/paard. De vakbekwaam medewerker paardensport 4 zal hier op een zorgvuldige manier mee moeten omgaan. Hierbij moet hij alert zijn op in hoeverre paardensporter en paard bij elkaar passen. De optimale combinatie kan niet altijd gerealiseerd worden, maar dat betekent ook dat soms niet de optimale resultaten kunnen worden geboekt met de instructie. Ten aanzien van de mate van belasting van de combinatie paardensporter/paard en het moment van presteren zal hij ook afwegingen moeten maken. Hierbij speelt of de instructie meer gericht is op (middel)lange termijn ontwikkeling of dat er meer nadruk wordt gelegd op korte termijndoelen en concrete resultaten.

Werkproces 2.5

De vakbekwaam medewerker paardensport 4 moet rekening houden met alle factoren die van invloed zijn op de prestatie. Naast prestatiedruk, conditie en vorm van de combinatie paardensporter/paard zijn dat ook omstandigheden waaronder de wedstrijd plaatsvindt, zowel wat betreft accommodatie en weersomstandigheden als de organisatie. Zijn werkzaamheden zijn daarom complex en hebben vooral een analyserend, interactief en communicatief karakter.

De vakbekwaam medewerker paardensport 4 dient af te wegen wanneer het nodig is om al dan niet aanwijzingen te geven aan paardensporters. Hierin speelt ook de afweging tussen prestatie en ontwikkeling mee, soms is het voor de ontwikkeling nodig nog niet de optimale prestatie na te streven en andersom.

Verder krijgt hij te maken met verruwing. Dierenwelzijn en sterke aspiraties om te winnen, gaan niet altijd samen. De vakbekwaam medewerker paardensport 4 dient naar de paardensporters toe dierenwelzijn expliciet onder de aandacht te brengen.

Hij zal verder aandacht moeten hebben voor dopingproblematiek en draagvlak moeten vinden voor de uitgedragen sportvisie. Hierbij spelen de verwachtingen van de omgeving versus het prestatieniveau van de paardensporter

ook een rol.

Werkproces 2.6

De sporttechnische werkzaamheden van de vakbekwaam medewerker paardensport 4 als talentontwikkelaar/opleider/scout of coördinator scouting en/of selectie bestaan uit het opzetten van een lange termijnplan in dit werkveld.

Het scouten is geen routinematige activiteit. Het vraagt om een scherp analytisch vermogen en maatwerk.

De vakbekwaam medewerker paardensport 4 dient af te wegen wanneer hij deskundigheid inschakelt bij specifieke vragen. Ook moet hij de balans tussen maatschappelijke, sociale ontwikkeling enerzijds en sportieve ontwikkeling anderzijds in de gaten houden. De omgeving kan hierop sterk van invloed zijn. Hij zal hier ook rekening mee moeten houden.

Werkproces 2.7

De verantwoording voor de organisatie en uitvoering van ontwikkelactiviteiten ligt bij de vakbekwaam medewerker paardensport 4 zelf. Hij stemt het ontwikkelen van eigen didactische competenties af op de overige werkzaamheden. Dit maakt de taak complex. Hij blijft zijn capaciteiten voortdurend ontwikkelen, waarbij de kennis en vaardigheden ten aanzien van alle aspecten van zijn vakgebied op niveau blijven, zodat hij steeds kan inspelen op de actuele ontwikkelingen in (de instructie in) de paardensport.

De vakbekwaam medewerker paardensport 4 weegt af welke activiteiten het meest geschikt zijn om zijn competenties te ontwikkelen. Hierbij houdt hij rekening met een aantal randvoorwaarden zoals kosten en beschikbare tijd.

3.3 Kerntaak 3 Traint paarden

Kerntaak 3 Traint paarden	Werkprocessen bij kerntaak 3
<p>Beschrijving kerntaak: De vakbekwaam medewerker paardensport 4 stelt het niveau en de mogelijkheden vast en de wensen en mogelijkheden van de eigenaar. Op basis hiervan stelt hij het trainingsprogramma op en maakt een realistische planning. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de gehoorzaamheid, de ontspanning, de gymnastisering en de verschillende technieken per niveau geïntegreerd aan bod komen. Hij zorgt ervoor dat hij hierbij de welzijnsnormen hanteert. Hij evalueert het trainingsprogramma met de eigenaar.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 richt de trainingssituatie in en past deze aan op het doel en discipline van de training. Hij zorgt voor optimale trainingsomstandigheden die aansluiten bij het doel en zet hierbij de juiste materialen en middelen in. Hij draagt tijdens de voorbereiding zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige omgeving voor zichzelf, het paard en de eventuele omstanders.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 voert de training uit ter verbetering van het niveau van het paard. Hierbij gaat het om gymnastische oefeningen, de gehoorzaamheid, de ontspanning en het opbouwen van de conditie van het paard. Hij zorgt ervoor dat het paard door middel van zijn training op een hoger niveau komt. Hij bewaakt de voortgang van de training, ook in het kader van het trainingsprogramma. Verder informeert hij de eigenaar over de vorderingen en capaciteiten van het paard. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische normen en waarden en houdt zich aan procedures en wetgeving.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Werkproces 3.1, 3.2 en 3.3 De vakbekwaam medewerker paardensport 4 heeft bij het trainen van paarden steeds te maken met wisselende omstandigheden. De conditie en het karakter van het paard kunnen complicerende factoren zijn. De te trainen paarden kunnen qua beginniveau variëren van groen tot hoog-gevorderd. Dit houdt in dat hij op deze verschillende niveaus zijn training aan moet kunnen passen. De vakbekwaam medewerker paardensport 4 heeft bij het trainen van paarden te maken met enerzijds de wensen van de</p>	<p>3.1 Stelt trainingsprogramma op</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het programma is afgestemd op de wensen van de eigenaar en mogelijkheden van het paard. - Het programma is gebaseerd op analyse van de beginsituatie en realistische doelen. <p>3.2 Richt trainingssituatie in</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De trainingssituatie is ingericht op basis van het trainingsprogramma - Er is een veilige trainingssituatie <p>3.3 Voert trainingsprogramma uit</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het paard is, voor zover mogelijk op het gewenste africhtingsniveau en in de de gewenste conditie gebracht - De eigenaar is op een heldere en tactvolle wijze geïnformeerd over de mogelijkheden en beperkingen van het paard. <p>3.4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen sporttechnische capaciteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voortdurende ontwikkeling van sporttechnische capaciteiten. - Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle sporttechnische aspecten van zijn vakgebied blijven op niveau.

eigenaar en anderzijds de mogelijkheden van het paard. De activiteiten zullen steeds moeten worden afgestemd op de situatie. Ook dit vraagt inlevingsvermogen, flexibiliteit en klantvriendelijkheid.

De wensen van de eigenaar zijn niet altijd in overeenstemming met het sporttechnische niveau dat het paard kan bereiken. De vakbekwaam medewerker paardensport 4 zal hier op een zorgvuldige manier mee moeten omgaan. Dierenwelzijn is hierbij ook een van de belangrijke uitgangspunten.

Werkproces 3.4

Het ontwikkelen en onderhouden van de eigen rijtechnische competenties vraagt om een intensieve reflectie op eigen capaciteiten. Daarnaast dient de vakbekwaam medewerker paardensport 4 te bepalen welke activiteiten en kennis nodig zijn om zijn doelen te bereiken. De verantwoording voor de organisatie en uitvoering van ontwikkelactiviteiten ligt bij hemzelf en de kerntaak moet afgestemd worden op zijn overige werkzaamheden. Dit alles maakt de taak complex. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 dient af te wegen welke activiteiten het meest geschikt zijn om zijn eigen rijtechnische competenties te ontwikkelen. Hierbij moet hij rekening houden met een aantal randvoorwaarden zoals kosten en beschikbare tijd.

3.4 Voert publieksgerichte activiteiten uit

Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	Werkprocessen bij kerntaak 4
---	-------------------------------------

<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De vakbekwaam medewerker paardensport 4 zet nieuwe (incidentele) evenementen op. Hij is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van de evenementen die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) en de doelgroep vorm krijgen. Hij draagt zorg voor het materiaal en de omgeving en onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een veilige en representatieve omgeving, rekening houdend met procedures en wetgeving. Hij levert een actieve bijdrage aan het uitwerken van nieuwe evenementen en de evaluatie hiervan.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 zet voorlichtende activiteiten op. Hij is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van de voorlichtende activiteiten die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) en de doelgroep vorm krijgen. Hij draagt zorg voor het materiaal en onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een representatieve omgeving. Hij onderhoudt contacten met het publiek. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe voorlichtende activiteiten en de evaluatie hiervan.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 zet pr-activiteiten op. Hij is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van de pr-activiteiten die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) en de doelgroep vorm krijgen. Hij ontwikkelt pr-materiaal. Hij draagt zorg voor het materiaal en hij onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe pr-activiteiten en de evaluatie hiervan.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 adviseert over de aankoop van paarden en houdt zich bezig met het oriënterende werk voor de koop en verkoop van paarden. Hij legt contacten met betrokkenen en analyseert beschikbare fok-, prestatie- en trainingsgegevens om een verantwoorde afweging te kunnen maken. Hij observeert de paarden om hun eigenschappen te kunnen beoordelen.</p> <p><u>Toelichting:</u> De vakbekwaam medewerker paardensport 4 krijgt bij deze kerntaak regelmatig te maken met variërende omstandigheden en doelgroepen waarop hij flexibel moet kunnen inspelen. Bij de uitvoerende werkzaamheden voortkomend uit deze taak kunnen de communicatie met betrokkenen en de</p>	<p>4.1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij het organiseren van evenementen is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf. - De werkzaamheden tijdens het organiseren van evenementen zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. - Er zijn nieuwe evenementen geïnitieerd en uitgewerkt. <p>4.2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens het uitvoeren van voorlichtende activiteiten is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf. - De voorlichtende werkzaamheden zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. - Er zijn nieuwe voorlichtingsactiviteiten geïnitieerd en uitgewerkt. <p>4.3 Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens het uitvoeren van de pr-werkzaamheden is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf. - De pr-werkzaamheden zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. - Er zijn nieuwe pr-activiteiten geïnitieerd en uitgewerkt. <p>4.4 Verricht werkzaamheden ten behoeve van koop en verkoop van paarden</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paardensporter of eigenaar ervaart het advies als bruikbaar. - Er is een verantwoorde afweging gemaakt bij de koop en verkoop van paarden.
--	---

<p>mogelijkheden van de accommodatie complicerende factoren zijn.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 tast bij het initiëren van nieuwe activiteiten de mogelijkheden af en houdt tegelijk de randvoorwaarden in het oog. Zo houdt hij bijvoorbeeld rekening met verenigings- of bedrijfsbelangen, financiële middelen, personele capaciteit en accommodatie.</p> <p>De vakbekwaam paardensport 4 moet omgaan met de situatie dat de nadruk van hun beroep vaak op andere terreinen ligt dan het organiseren van paardensportactiviteiten. Meer en meer nevenactiviteiten zullen zijn aandacht gaan vragen. Hierbij moet hij afwegingen maken in tijdsinvestering en er rekening mee houden dat de verschillende activiteiten om een verschillende houding vragen. Nieuwe activiteiten kunnen effect hebben op de bestaande activiteiten; hij moet nagaan op welke manier nieuwe activiteiten versterkend kunnen werken.</p>	
---	--

3.5 Kerntaak 5 Ondersteund sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan

Kerntaak 5 Ondersteund sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan	Werkprocessen bij kerntaak 5
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u></p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 stelt een activiteitenplan op om het beleid van de onderneming of vereniging uit te voeren. Hij geeft in het activiteitenplan aan welke marketingactiviteiten ondernomen moeten worden, welke tijdlijn daarbij hoort en welke middelen en mensen daarvoor beschikbaar zijn. Op basis van activiteitenplannen bewaakt hij de voortgang van de activiteiten en maakt hij mensen en middelen vrij. Hij stelt waar nodig het beleid of het activiteitenplan bij of doet hier voorstellen voor.</p> <p>De vakbekwaam medewerker paardensport 4 onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een netwerk op die voor het bedrijf van toepassing is. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn onderneming en profileert zich positief</p>	<p>5.1 Implementeert ondernemersplan</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een uitvoerbaar activiteitenplan, waarmee de voortgang van de activiteiten kan worden bewaakt. <p>5.2 Onderhoudt externe contacten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan. <p>5.3 Beheert bedrijfsadministratie</p>

binnen het netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit het netwerk keuzes voor zijn onderneming.

De vakbekwaam medewerker paardensport 4 voert de administratie uit. Hij besteedt eventueel bepaalde financiële administraties/registraties uit aan derden.

De vakbekwaam medewerker paardensport 4 past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende hygiëne en zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen.

De vakbekwaam medewerker paardensport 4 informeert en instrueert medewerkers voorafgaand aan en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. De vakbekwaam medewerker paardensport 4 ziet erop toe dat de medewerkers conform dierenwelzijn handelen. Hij is (mede-)verantwoordelijk voor het behalen van de bedrijfsdoelstellingen. De werkverdeling stemt hij met betrokkenen af binnen de gestelde kaders (tijd en kwaliteit). Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen.

Toelichting:

Het uitdragen en intern afstemmen van het sporttechnisch beleid vereist een inspirerende houding van de vakbekwaam medewerker paardensport 4.

Hij krijgt te maken met randvoorwaarden die niet optimaal zijn en moet een balans vinden tussen lange termijn doelen en (gewenste) korte termijn successen.

De vakbekwaam medewerker paardensport 4 heeft een aansturende en coördinerende rol. Hij begeleidt en coacht medewerkers. Indien van toepassing wordt hij ondersteund door de leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden van de mensen die hij aanstuurt en voor hun eigen werk. Belangen van het bedrijf kunnen botsen met die van de medewerkers.

Vrijwilligers kunnen een complicerende factor zijn omdat zij niet verbonden zijn aan een arbeidscontract.

Resultaat:

- Een goed verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.

5.4 Bewaakt uitvoering van kwaliteitsbeleid

Resultaat:

- De medewerkers zijn op de hoogte van en werken volgens de geldende hygiëne en zorgsystemen.
- Signalen voor verbetering van het hygiëne zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.

5.5 Stuurt medewerkers aan

Resultaat:

- De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden (m.b.t. taakverdeling, werkwijze, wettelijke eisen, bedrijfsinstructies en tijdschema) en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen.
- De aanwezige capaciteit en talenten worden optimaal benut.

4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Verzorgt leefomgeving dieren	X					X					X	X													
1.2	Verzorgt dieren	X					x					X	X													
1.3	Voert dieren	x					x					x	x													

4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie

Kerntaak 2 Verzorgt instructie		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Stimuleert de sportieve ontwikkeling van paardensporters			x	x						x															
2.2	Stelt instructieprogramma op										x						x									
2.3	Richt instructiesituatie in										x	x					x									
2.4	Voert instructieprogramma uit								x		x										x					
2.5	Begeleidt bij wedstrijden			x	x						x												x			
2.6	Begeleidt sporttechnische ontwikkeling paardensporters			x	x						x															
2.7	Ontwikkelt en onderhoudt eigen didactische capaciteiten										x						x	x							x	

4.3 Proce-competentiematrix Traint paarden

Kerntaak 3 Traint paarden		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Stelt trainingsprogramma op										X						X		x	X						
3.2	Richt trainingssituatie in										X	x					X			X						
3.3	Voert trainingsprogramma uit					x			x		X									x						
3.4	Ontwikkelt en onderhoudt eigen sporttechnische capaciteiten										X					x	x							x		

4.4 Procees-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit

Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen	x			X	X											X									
4.2	Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten	X			X	X											X									
4.3	Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten	x			x	x											x									
4.4	Verricht werkzaamheden ten behoeve van koop en verkoop van paarden			x		x					x								x							

4.5 Proces-competentiematrix Onderhoudt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan

Kerntaak 5 Onderhoudt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.1	Implementeert ondernemingsplan																x				X					
5.2	Onderhoudt externe contacten				x		X																			
5.3	Beheert bedrijfsadministratie										x		X								x					
5.4	Bewaakt de uitvoering van het kwaliteitsbeleid		x		x												X		x							
5.5	Stuurt medewerkers aan		x	x													x									

Aequor

**Manager paardensportbedrijf
Beroepscompetentieprofiel**

April 2010

Inhoudsopgave

Bijlage 1: Populariteitsindex Sport 2009 (Bureau DuoDecim)	5
Bijlage 2: Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SHL)	6
Bijlage 3: Extern betrokken personen en organisaties	7
Bijlage 4: Enquête	8
Bijlage 4.1: Deel 1	8
Bijlage 4.2: Deel 2	10
Bijlage 4.3: Deel 3	13
Bijlage 5: Notities van gesprekken en bijeenkomsten	15
Bijlage 5.1 Gespreksnotities	15
Bijlage 5.2 Notities bijeenkomst	52
Bijlage 6: Beroepscompetentieprofielen	54
Bijlage 6.1 Beroepscompetentieprofiel vakbekwaam medewerker recreatie paardensport.....	54
Inleiding	57
Colofon	58
Brondocumenten	59
1.1 Beschrijving van het beroep	60
1.2 Mogelijke functiebenamingen	62
1.3 Loopbaanperspectief.....	62
1.4 Trends en innovaties	62
2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	65
3 Beschrijving van de kerntaken	66
3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	66
3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	67
3.3 Kerntaak 3 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	70
3.4 Kerntaak 4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties	71
3.5 Kerntaak 5 Stuurt sporttechnisch kader aan.....	71
4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	74
4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie.....	75
4.3 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit.....	76
4.4 Proces-competentiematrix Ontwikkelt en onderhoudt eigen competenties	77
4.5 Proces-competentiematrix Stuurt sporttechnisch kader aan	78
Bijlage 6.2: Beroepscomptentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 3.....	79
Inleiding	82
Colofon	83
Brondocumenten	84

1	Algemene informatie over het beroep	84
	1.1 Beschrijving van het beroep	84
	1.2 Mogelijke functiebenamingen	87
	1.3 Loopbaanperspectief	87
	1.4 Trends en innovaties	87
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	90
3	Beschrijving van de kerntaken	91
	3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	91
	3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	92
	3.3 Kerntaak 3 Traint paarden	95
	3.4 Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	97
	3.5 Kerntaak 5 Stuurt sporttechnisch kader aan	98
	4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	100
	4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie	101
	4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden	103
	4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit	104
	4.5 Proces-competentiematrix Stuurt sporttechnisch kader aan	105
	Bijlage 6.3: Beroepscomptentieprofiel vakbekwaam medewerker paardensport 4	106
	Inleiding	110
	Colofon	111
	Brondocumenten	111
1	Algemene informatie over het beroep	112
	1.1 Beschrijving van het beroep	112
	1.2 Mogelijke functiebenamingen	115
	1.3 Loopbaanperspectief	115
	1.4 Trends en innovaties	115
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	118
3	Beschrijving van de kerntaken	119
	3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren	119
	3.2 Kerntaak 2 Verzorgt instructie	120
	3.3 Kerntaak 3 Traint paarden	125
	3.4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	126
	3.5 Kerntaak 5 Ondersteund sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan	128
	4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren	132
	4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie	133
	4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden	136
	4.4 Proces-competentiematrix Voert publieksgerichte activiteiten uit	137
	4.5 Proces-competentiematrix Onderhoudt sporttechnisch beleid en voert sporttechnisch kader aan	138
	Bijlage 6.4: Beroepscomptentieprofiel paardensportbedrijf	139
	Inleiding	143
	Colofon	144
	Brondocumenten	144

1	Algemene informatie over het beroep.....	145
	<i>Beschrijving van het beroep</i>	<i>145</i>
	<i>1.2 Mogelijke functiebenamingen.....</i>	<i>147</i>
	<i>1.3 Loopbaanperspectief.....</i>	<i>147</i>
	<i>1.4 Trends en innovaties</i>	<i>147</i>
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep.....	150
3	Beschrijving van de kerntaken.....	151
	<i>3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren</i>	<i>151</i>
	<i>3.2 Kerntaak 1 Verzorgt instructie</i>	<i>152</i>
	<i>3.3 Kerntaak 3 Traint paarden.....</i>	<i>156</i>
	<i>3.4 Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit.....</i>	<i>157</i>
	<i>3.5 Kerntaak 5 Onderneemt</i>	<i>159</i>
	<i>4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren</i>	<i>162</i>
	<i>4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden</i>	<i>164</i>
	<i>4.5 Proces-competentiematrix Onderneemt</i>	<i>166</i>

Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die in dit stuk de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.

Inleiding

Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel manager paardensportbedrijf.

Een beroepscompetentieprofiel (bcp) is een op de beroepspraktijk gerichte set kerntaken, werkprocessen en competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze beschrijving van het beroep vormt het referentiekader voor het ontwikkelen van een kwalificatieprofiel van de beginnende beroepsbeoefenaar.

Aangezien het bedrijfsleven de 'afnemer' is van de door het beroepsonderwijs gekwalificeerde beginnende beroepsbeoefenaars, is dit bedrijfsleven in hoge mate richtinggevend voor de eisen die aan de handelingsbekwaamheid van beginnende beroepsbeoefenaren moeten/mogen worden gesteld. Deze eisen hebben zowel betrekking op de aard en inhoud van het handelen, als op de mate van bekwaamheid waarmee dit handelen gebeurt.

Conform de ketengedachte zorgt het bedrijfsleven voor beroepscompetentieprofielen en het onderwijs voor opleidingsleerplannen. Bedrijfsleven en onderwijs samen zijn de constructeurs van kwalificatiedossiers en zorgen voor de inhoudelijke opvulling daarvan. De kenniscentra beroepsonderwijs bedrijfsleven fungeren als platforms én regisseurs voor deze interactie tussen bedrijfsleven en onderwijsveld.

In het beroepscompetentieprofiel staan drie begrippen centraal: *kerntaken*, de daaronder liggende *werkprocessen* van het beroep en de *competenties* die noodzakelijk zijn bij de uitvoering hiervan. Bij het ontwerp van de kwalificatiedossiers wordt gebruik gemaakt van een competentiemodel met 25 competenties. Het Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (powered by SHL) is een in alle lagen op het mbo toegesneden standaardset, gebaseerd op het competentieraamwerk van SHL. De nieuwe kwalificatiedossiers zijn door het gebruik van deze standaard competentietaal onderling goed vergelijkbaar.

Bij de ontwikkeling zijn de volgende organisaties betrokken geweest:

Wilfred Franken	FNRS
Anne Kremers	FNRS
John Bierling	KNHS
Irene Wannet	KNHS
Paulien Verschuren	Sequoia Stables
Thea Koopman	Ponycentrum Koopman
Alexandra van der Peijl	Trainingsstal Alexandra vd Peijl
Esther Kempers	Stoeterij Sterrehof
Marcel Counotte	Hippisch centrum de Haerst
Agnes en Arie Dalemans	Manege Klein Oever
Ineke Marsman	Manege Gerner
Cecile Sommerdijk	Paardenhouderij Klein America
Ilona Goris	Dressuurstal Bax-Goris
Willeke Weijers	Hippisch centrum La Grande
Rik Steijn	Stal Mansour

Colofon

Onder regie van	Aequor
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie
Verantwoording	Vastgesteld door: Sectorcommissie Dier Op: [datum] Te: [Plaats] Paritaire commissie Aequor Op: [datum] Te: [Plaats]

Brondocumenten

34. Kwalificatiestructuur KS 2000+, Aequor, september 2002
35. Discussiestuk 'Clustervorming en Competentievelden in de groene sectoren', Cob Aequor, november 2001
36. Sectorbeleidsplan Dierverzorging 2002-2005 'Dieren: Onze zorg'
37. Sectorbeleidsplan Dierverzorging 2004-2007: 'Competent als argument'
38. Sectorbeleidsplan Veehouderij 2002-2005: 'Naar meer waarde'
39. Sectorbeleidsplan Veehouderij 2004-2007: 'Gedreven en capabel'
40. Beroepscompetentieprofiel sportleider 3 van NOC*NSF april 2003
41. Kwalitatief arbeidsmarktonderzoek Aequor: Personeelsvoorziening in de paardenhouderij en paardensport, februari 2009
42. BCP manager paardensport, 2008
43. Nota Dierenwelzijn, ministerie van LNV, 2007

1 Algemene informatie over het beroep

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

Beschrijving van het beroep

Beroepscontext	<p>De manager paardensportbedrijf is als ondernemer of als manager werkzaam in een manege of andere hippische (sport)onderneming. Een manege is een bedrijf waar paarden en/of pony's aanwezig zijn voor het lesgeven en rijden aan derden. Binnen het bedrijf kunnen ook andere aspecten van de paardenhouderij en of de paardensport aanwezig zijn zoals pensionstalling, het africhten en trainen van paarden of het organiseren van evenementen, bijvoorbeeld (onderlinge)wedstrijden. Afhankelijk van de omvang en de aanwezigheid van de diverse subsectoren spreekt men dan van een hippische onderneming. De beroepscontext van de manager paardensportbedrijf is hiervan afhankelijk.</p> <p>Zijn belangrijkste werkzaamheden bestaan uit het plannen, organiseren en evalueren van de bedrijfsprocessen en het onderling afstemmen daarvan. Hij onderhoudt contacten met klanten, leveranciers, collega's, medewerkers en andere relaties. Afhankelijk van de grootte van het bedrijf houdt hij zich ook bezig met uitvoerende werkzaamheden zoals de dagelijkse verzorging van paard en leefomgeving, het geven van instructie, het organiseren van ponykampen en buitenritten en het verzorgen van de administratie.</p> <p>Een belangrijk element is het zorg dragen voor de veiligheid op het bedrijf. Afhankelijk van de aard en de grootte van het bedrijf geeft hij ook instructie en coacht hij paardensporters en participeert hij in het organiseren van activiteiten binnen de (sport)organisatie. Het accent bij de instructie en coaching kan enerzijds liggen op het aanleren van elementaire vaardigheden en het stimuleren van de sportieve ontwikkeling van paardensporters. Anderzijds kan het gaan om het begeleiden en trainen van wedstrijdpaardensporters. De belangrijkste uitgangspunten zijn de wensen en (on)mogelijkheden van de paardensporters en paarden. Hij krijgt in zijn werkzaamheden te maken met verschillende doelgroepen, waaronder zowel volwassenen als kinderen.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De manager paardensportbedrijf is zeer betrokken bij zijn bedrijf. Hij heeft een ondernemende en pro-actieve beroepshouding. Hij probeert maatschappelijke ontwikkelingen als kansen voor zijn bedrijf te zien. Hierbij heeft hij voortdurende aandacht voor de wensen en (on)mogelijkheden van zijn klanten, het welzijn van de dieren, en de veiligheid op het bedrijf.</p> <p>Hij speelt flexibel in op wisselende interne en externe omstandigheden. Bij het coördineren en uitvoeren van werkzaamheden is hij zorgvuldig en resultaatgericht.</p> <p>Hij is zich bewust dat de fysiek zware uitvoerende werkzaamheden een essentieel en omvangrijk deel van zijn werk kunnen omvatten.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De manager paardensportbedrijf heeft een leidinggevende en coördinerende rol. Hij is verantwoordelijk voor de totale bedrijfsvoering en de bedrijfsresultaten en voor de continuïteit van het manegebedrijf. Afhankelijk van de grootte van het bedrijf heeft hij ook uitvoerende taken en in dat geval moet hij een balans vinden tussen deze taken en de bedrijfsvoering.</p>

	<p>Hij is zich ervan bewust dat door zijn verantwoordelijkheid hij lange werkdagen maakt en zich hier flexibel voor op moet stellen.</p> <p>Bij het geven van instructie heeft hij een begeleidende en stimulerende rol en is verantwoording verschuldigd aan degene in wiens opdracht hij de training verzorgt. Hij geeft zelfstandig training/les en coacht of begeleidt de paardensporters bij wedstrijden.</p>
Complexiteit	<p>In de sector is vaak sprake van een matige organisatorische context, en/of ontbrekend bestuurlijk kader. Hierdoor zijn de werkzaamheden van de manager paardensport bedrijf minder omlijnd, wat om een flexibele en ondernemende houding vraagt. Daarbij ligt zijn hart over het algemeen meer bij de kerntaken ondernemen, instructie en training, terwijl de overige kerntaken ook een zeer belangrijke rol spelen. Andere complicerende factoren zijn dat hij te maken krijgt met conflicterende belangen en onvoldoende professionele ondersteuning.</p> <p>Het beroep van de manager paardensportbedrijf wordt gekenmerkt door afwisselende werkzaamheden op het gebied van de bedrijfsvoering, het leiding geven aan mensen en processen en het uitvoeren van dagelijkse werkzaamheden. Hierbij moeten besluiten genomen worden op basis van steeds wisselende bedrijfsomstandigheden.</p> <p>Hij anticipeert met zijn bedrijfsvoering op ontwikkelingen in de markt en in de maatschappij. Daarnaast vereist het werken met levende dieren een constante oplettendheid. Ook het werken met verschillende mensen en paardensporters vraagt een continue alertheid ten aanzien van fysieke en sociale veiligheid.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branchevereisten	<p>Ja, de brancheorganisatie KNHS en de FNRS hechten veel waarde aan de veiligheid op de bedrijven. De organisaties hebben gesteld dat het Veiligheidscertificaat (van de Stichting Veilige Paardensport) verplicht is voor FNRS paardensportersportcentra en KNHS verenigingen. De SVP vereist gediplomeerde instructeurs en de verplichte aanwezigheid van een bedrijfshulpverlener. Op termijn moeten overige hippische locaties ook voldoen aan de eisen van het Veiligheidscertificaat. Het gaat hierbij vooral om maneges en pensionstallen. (Bron: www.veiligpaardrijden.nl)</p>
Nederlands en (moderne) vreemde talen	<p>Nederlands en twee moderne vreemde talen.</p> <p>De manager paardensportbedrijf kan correct Nederlands schrijven, lezen, spreken en verstaan. Hij kan twee moderne vreemde talen verstaan en spreken. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 heeft regelmatig te maken met internationale partijen, waarbij het van belang is dat hij deze correct te woord kan staan.</p>

1.2 Mogelijke functiebenamingen

Het beroep is bekend onder de volgende benamingen.

- Bedrijfsleider/manager paardensportbedrijf
- Ondernemer paardensportbedrijf

1.3 Loopbaanperspectief

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk.

De manager paardensportbedrijf kan zich door middel van het ontwikkelen van de eigen rijvaardigheid en zijn didactisch vermogen ontwikkelen tot instructeur paardensport 4. Als toelatingseis wordt een passend eigen (rij)vaardigheidsniveau gevraagd.

De manager paardensportbedrijf heeft qua didactische vaardigheden hetzelfde niveau als sportleiders 3 in andere sporten. Indien hij ook enige sporttechnische vaardigheid verwerft binnen een andere sport, is het mogelijk om daarbinnen een functie als sportleider 3 te vervullen.

Verder is het mogelijk om zich te specialiseren in een sportdiscipline of in het werken met een bepaalde doelgroep. Daarnaast kan hij zich door opleiding en scholing ontwikkelen naar andere disciplines. Ook kan hij zijn activiteiten met betrekking tot het paardensportbedrijf erop richten dat men op een hoger niveau gaat presteren of dat er faciliteiten voor specifieke doelgroepen worden ontwikkeld.

Er is doorstroming mogelijk naar het HBO in de richtingen Equine (Business) Management en Diermanagement.

1.4 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor het in dit beroepscompetentieprofiel beschreven beroep relevante, ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf.

Arbeidsmarkt	<p>Door de verschuiving van landbouwgerichte paardenhouderij naar professionele paardenhouderij gericht op sport en recreatie, heeft de sector aan helderheid verloren. Er is sprake van professionele bedrijven, maar zeker ook van een grote mate van hobbyisten. De paardenhouderij is een van de weinige sectoren in de veehouderij die nog groeit.</p> <p>Het is nauwelijks mogelijk betrouwbare cijfers te geven over aantallen bedrijven, paarden, medewerkers en vrijwilligers. Dat heeft onder andere te maken met de structuur van de sector, waarbij agrarisch en niet-agrarisch en hobby en bedrijfsmatig door elkaar lopen.</p> <p>De groei van de sector houdt geen gelijke tred met de professionalisering van de sector. Daar ligt een punt van zorg en er liggen kansen. Sinds januari 2010 is de Arbocatalogus Paardenhouderij vastgesteld. Dit is een hulpmiddel voor werkgevers en werknemers om aan de arbowetgeving te voldoen.</p> <p>Een opvallend fenomeen is de emotie waar het houden van paarden en het doen aan de paardensportersport mee verstrengeld is.</p> <p>Een ander punt van aandacht is de kwalificatie van instructeurs op bedrijven waar paarden gehouden worden. Er is een toenemende vraag naar gekwalificeerde instructeurs die groep kunnen instrueren. Een groot aantal medewerkers heeft zich via ervaring en begeleiding bekwaamd in de sport. Wat bij veel van hen ontbreekt zijn instructievaardigheden en managementcompetenties. Deze zijn noodzakelijk om hun succes verder vorm te kunnen geven in een sector met perspectief. Via EVC en flexibele maatwerktrajecten kunnen deze mensen alsnog gekwalificeerd worden.</p> <p>Een groot aantal leerlingen in het groene middelbaar en hoger beroepsonderwijs volgt een opleiding in de paardenhouderij of paardensport. De instroom op de arbeidsmarkt is groter dan het aantal beschikbare vacatures. Dit komt vooral doordat vacatures vaak via de informele weg worden ingevuld. De kans op een baan is hierdoor ongunstig.</p> <p>Voor deelnemers die een instructieopleiding volgen, ligt dit anders. Er is namelijk wél vraag naar instructeurs die groepslessen kunnen verzorgen op maneges.</p> <p>Arbeidsmarktgegevens zijn te vinden op de website www.Aequor.nl</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>In 2007 is de Nota Dierenwelzijn verschenen. Organisaties in de paardensector formuleren beleid om de gezondheid van de paarden en het dierenwelzijn te verbeteren.</p> <p>In 2010 is de Arbocatalogus Paardenhouderij verschenen. De normen en maatregelen hierin zijn brancheafspraken en vastgesteld door sociale partners. Werkgevers en werknemers moeten zich hier aan houden, vergelijkbaar met een CAO.</p>

<p>Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening</p>	<p>De paardensport heeft de laatste jaren een sterke groei meegemaakt, zowel maatschappelijk als economisch. In dit licht is de sector zich meer en meer aan het professionaliseren. In de paardensector gebeuren nog steeds veel ongelukken. Daardoor krijgt de beroepsbeoefenaar paardensport vaak te maken met aansprakelijkheidsstelling. Er zijn initiatieven genomen zoals bijvoorbeeld het veiligheidscertificaat waardoor de veiligheid zal toenemen.</p> <p>De primaire en secundaire arbeidsomstandigheden in de sector zijn niet optimaal. In de verdere professionalisering van de sector is dit een van de aandachtspunten. De ontwikkeling van de arbocatalogus paardensport is een eerste stap in de goede richting.</p> <p>De diversiteit in disciplines neemt toe. Het werkerrein van de manager paardensportbedrijf verbreedt en verschuift daarbij meer en meer van het rijden in verenigingsverband naar de individuele paardensportbeoefening. Verschillende werkzaamheden worden ondersteund met steeds geavanceerdere (digitale) hulpmiddelen. Bij de instructie gaat het bijvoorbeeld om videotraining of training met behulp van een zendertje. Ook worden computerprogramma's gebruikt voor bijvoorbeeld parcoursbouw en het bestuderen van het parcours als voorbereiding op de wedstrijd. In de administratie en de algemene organisatie binnen de vereniging of het bedrijf is er ook steeds meer sprake van automatisering. Dit betekent voor de manager paardensportbedrijf dat hij meer kennis zal moeten hebben op het gebied van automatisering.</p> <p>Naast verenigingen komen er steeds meer commerciële sportaanbieders. De manager paardensportbedrijf krijgt in dit kader meer te maken met uiteenlopende belangen van diverse betrokkenen, zoals paardensporters, paardeneigenaren, sponsoren, lagere overheden, vergunningverstrekkers. In de paardensport is sprake van internationale contacten bij wedstrijden en de handel in wedstrijdpaarden. Dit doet een beroep op de communicatieve vaardigheden van de manager paardensportbedrijf.</p>
--	---

2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die kenmerkend zijn voor het beroep.

Onder een *kerntaak* wordt verstaan: een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Onder een *werkproces* wordt verstaan: een afgebakend geheel van beroepsactiviteiten binnen een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de beroepspraktijk.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1 Verzorgt dieren	
	1.1 Verzorgt leefomgeving dieren
	1.2 Verzorgt dieren
	1.3 Voert dieren
Kerntaak 2 Verzorgt instructie	
	2.1 Stimuleert de sportieve ontwikkeling van paardensporters
	2.2 Stelt trainingsprogramma op
	2.3 Richt trainingssituatie in
	2.4 Voert trainingsprogramma uit
	2.5 Begeleidt bij wedstrijden
	2.6 Ontwikkelt en onderhoudt eigen didactische capaciteiten
Kerntaak 3 Traint paarden	
	3.1 Stelt trainingsprogramma op
	3.2 Richt trainingssituatie in
	3.3 Voert trainingsprogramma uit
	3.4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen sporttechnische capaciteiten
Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	
	2.1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen
	2.2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten
	2.3 Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten
Kerntaak 6 Onderneemt	
	6.1 Ontwikkelt ondernemingsplan
	6.2 Implementeert ondernemingsplan
	6.3 Ontwikkeld sporttechnisch beleid
	6.4 Stelt marketingmix vast
	6.5 Signaleert en handelt klachten af
	6.6 Onderhoudt externe contacten
	6.7 Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze
	6.8 Bepaalt personeelsbehoefte
	6.9 Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid
	6.10 Plant en verdeelt werkzaamheden
	6.11 Begeleidt en stuurt medewerkers aan

3 Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit beroepscompetentieprofiel beschreven. Daarnaast worden in de rechterkolom de werkprocessen benoemd en de resultaten die een werkproces moet opleveren.

3.1 Kerntaak 1 Verzorgt dieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren	Werkprocessen bij kerntaak 1
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De manager paardensportbedrijf bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden nodig zijn en zorgt dat deze conform de in het bedrijf geldende procedures worden uitgevoerd; hij controleert de leefomgeving en de materialen. Indien nodig voert hij zelf ook verzorgingswerkzaamheden uit ten behoeve van de leefomgeving van de dieren. Hierbij is hij verantwoordelijk voor een schone en veilige leefomgeving van de paarden. Hij controleert dat de werk- en leefomgeving veilig en schoon is.</p> <p>De manager paardensportbedrijf bepaalt welke verzorgingswerkzaamheden nodig zijn en zorgt dat deze conform de in het bedrijf geldende procedures worden uitgevoerd; hij controleert de conditie en het gedrag van de dieren en signaleert afwijkingen en ziekten. Indien nodig voert hij zelf ook verzorgingswerkzaamheden uit ten behoeve van de conditie van de paarden waarbij hij de preventieve en curatieve gezondheidszorg ondersteunt. Hij schat in welke paarden op welk moment welke verzorging nodig hebben. Hij schakelt zo nodig specialistische hulp in. Hij gaat op correcte wijze met de dieren om en probeert, zo nodig, het gedrag van de dieren te beïnvloeden. Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen en heeft oog voor dierenwelzijn.</p> <p>De manager paardensportbedrijf verzorgt de voer- en watervoorziening voor de paarden planmatig en volgens bedrijfsprocedures. Hij voert de paarden en zorgt voor de juiste werking van voerapparatuur en watervoorziening en neemt maatregelen bij afwijkingen. Hij maakt een voerplanning op basis van de gewenste prestatie van de paarden en signaleert veranderingen in de voerplanning en de conditie, voedselopname en gedrag van de paarden. Hij registreert de gegevens rondom water- en voedselvoorziening. Hij werkt volgens wettelijke richtlijnen en is alert op het dierenwelzijn.</p> <p><u>Toelichting:</u> De manager paardensportbedrijf stemt zijn planning en werkzaamheden af op het doel waartoe de paarden gehouden worden. Dit doel bepaalt onder andere de meest geschikte voer- en watervoorziening, de wijze waarop de paarden leven en hoe er met de paarden moet worden omgegaan, hoe ze verzorgd moeten worden en welke maatregelen genomen</p>	<p>1.1 Verzorgt leefomgeving dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden hebben een schone stal met voldoende vloerbedekking. - De directe leefomgeving en de omliggende ruimtes zijn veilig en schoon. <p>1.2 Verzorgt dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden zijn in gewenste conditie en vertonen natuurlijk gedrag. - De paarden worden op ethisch verantwoorde wijze verzorgd. <p>1.3 Voert dieren</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De paarden zijn in een goede voedingsconditie, inclusief vochthuishouding. - De voer- en watervoorziening dragen bij aan de gewenste conditie en gezondheid van de paarden. - Er wordt op ethisch verantwoorde wijze zorg gedragen voor de voer- en watervoorziening.

<p>moeten worden voor dierenwelzijn.</p> <p>De manager paardensportbedrijf maakt bij het zorg dragen voor de voer- en watervoorziening, het verzorgen en het hanteren van paarden steeds de afweging in hoeverre hij maatregelen kan nemen om het dierenwelzijn te waarborgen en te verbeteren.</p> <p>De manager paardensportbedrijf houdt bij al zijn werkzaamheden rekening met de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past daarbij de geldende procedures met betrekking tot hygiëne, voedselveiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit toe. Hij handelt volgens de richtlijnen in de Nota Dierenwelzijn van het ministerie LNV.</p>	
---	--

3.2 Kerntaak 1 Verzorgt instructie

Kerntaak 2 Verzorgt instructie	Werkprocessen bij kerntaak 2
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De manager paardensportbedrijf begeleidt paardensporters bij hun sportieve ontwikkeling conform de regels van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS). Hierbij spreekt hij paardensporters aan op hun (sport)gedrag en informeert hij hen over sportrelevante zaken als veiligheid, sportkleding, regels en voorschriften. Hij onderhoudt een functionele relatie met de paardensporters en hun sociale omgeving, waarbij hij de individuele ontwikkeling volgt en eventuele knelpunten signaleert. Hij neemt indien mogelijk maatregelen om knelpunten op te lossen. Hij stelt normen en bewaakt waarden met name ten aanzien van dierenwelzijn. Hij besteedt aandacht aan sportiviteit en de betrokkenheid van de paardensporters bij de sport. Hij zorgt ervoor dat de paardensporters op de hoogte zijn van welzijnsnormen. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden.</p> <p>De manager paardensportbedrijf stelt het niveau en de mogelijkheden van de combinatie paardensporter/paard vast, stelt het trainingsprogramma op en maakt een planning. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek, de mentale instelling van de paardensporter en de conditie van paardensporter en paard geïntegreerd aan bod komen en dat daarbij realiseerbare doelen gesteld worden. Hij evalueert het instructieprogramma met de paardensporters en stelt het indien nodig bij. Hij baseert instructieprogramma's, de planning en lange termijn doelen op een analyse van het niveau van de mogelijkheden van de combinatie paardensporter/paard. Ook gaat hij hierbij uit van de vraag/beginsituatie en concrete doelen.</p>	<p>2.1 Stimuleert sportieve ontwikkeling van paardensporters</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De begeleiding sluit aan bij de belevingswereld en wensen van de paardensporters. - De begeleiding is gebaseerd op vertrouwen in en respect voor de paardensporters, binnen een veilig en sportief klimaat. - (Sport)waarden en –normen worden gerespecteerd. - Begeleiding is conform de regels van de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS). <p>2.2 Stelt instructieprogramma op</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het programma is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van paardensporter en paard. - Het programma is gebaseerd op analyse van beginsituatie en concrete doelen en voorziet in evaluatiemomenten. - Paardensporters kunnen zich maximaal ontplooiën. <p>2.3 Richt instructiesituatie in</p>

<p>De manager paardensportbedrijf richt de instructiesituatie in en zorgt voor het onderhoud van de materialen. Hij draagt tijdens de voorbereiding zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige omgeving voor paardensporters, paard en omstanders. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor (levens)reddende handelingen toe.</p> <p>De manager paardensportbedrijf voert het instructieprogramma uit, rekening houdend met de doelgroep en de specifieke eigenschappen van de combinatie sporter/paard. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de rijtechniek, de mentale instelling van de paardensporter en de conditie van sporter en paard geïntegreerd aan bod komen. Hij geeft heldere aanwijzingen en bewaakt de voortgang van de training. Hij adviseert de paardensporter en geeft waar nodig extra begeleiding. Hij draagt tijdens de instructie zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige werkomgeving voor paardensporter, paard en omgeving. Hij past de binnen de vereniging of het bedrijf geldende procedure voor levensreddende handelingen toe. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en de paardensport geldende ethische normen en waarden en houdt zich aan procedures en wetgeving. Hij evalueert de instructie met deelnemers en collega's.</p> <p>De manager paardensportbedrijf stelt vast of de combinatie sporter/paard geschikt is voor het niveau en de discipline van de beoogde wedstrijden. Hij formuleert doelen, stelt prioriteiten en helpt bij het plannen van activiteiten. Hij begeleidt individuele paardensporters en eventueel teams bij wedstrijden. De begeleiding bestaat uit het houden van voor- en/of nabesprekingen, waarin evaluatie zal plaatsvinden, en voor- en na trainingen die zich richten op de omstandigheden van de wedstrijd en sporttechnische aanwijzingen. Hij handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie en paardensport geldende ethische normen en waarden.</p> <p>De manager paardensportbedrijf ontwikkelt en onderhoudt zijn didactische, communicatieve, methodische en pedagogische kennis en vaardigheden met betrekking tot de discipline waarbinnen hij werkzaam is. Daarnaast ontwikkelt hij zijn competenties ten aanzien van bedrijfsvoeren, kwaliteitszorg en leidinggeven. Hij stelt zichzelf leerdoelen en volgt zelf trainingen. Hij reflecteert op zijn eigen mogelijkheden en beperkingen en overlegt met collega's om kennis en ervaringen uit te wisselen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Werkproces 2.1 De manager paardensportbedrijf heeft te maken met vragen en wensen van individuele paardensporters, waarop hij op</p>	<p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De instructiesituatie is ingericht op basis van het instructieprogramma. - Er is een veilige trainingssituatie. <p>2.4 Voert instructieprogramma uit</p> <p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De instructie loopt in sociaal en fysiek opzicht veilig. - De instructie is afgestemd op de wensen en mogelijkheden van de paardensporters. - De veiligheidsregels – onder andere ten aanzien van persoonlijke bescherming en de veiligheid van omstanders – worden tijdens de instructie nageleefd. - Paardensporters kunnen zich maximaal ontplooiën. <p>2.5 Begeleidt bij wedstrijden</p> <p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de begeleiding van wedstrijden is rekening gehouden met verschillende prestatiebepalende factoren. - Paardensporters, overige wedstrijddeelnemers, de jury en overige betrokkenen zijn gerespecteerd. - De communicatie met paardensporters verloopt helder en in een prettige sfeer. - De wedstrijd/toets is in mentaal en fysiek opzicht veilig verlopen voor de combinatie sporter/paard. - De begeleiding vindt plaats conform de wedstrijdregels. <p>2.6 Ontwikkelt en onderhoudt eigen didactische capaciteiten</p> <p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voortdurende ontwikkeling van didactische, communicatieve, methodische en pedagogische capaciteiten. - Voortdurende ontwikkeling van capaciteiten ten aanzien van bedrijfsvoeren en kwaliteitszorg. - Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle didactische aspecten van het vakgebied blijven op niveau .
--	--

passende wijze moet reageren. Deze paardensporters kunnen externe klanten zijn, maar ook potentiële kopers of intern personeel. Hij dient rekening te houden met de verschillende doelgroepen. Ook dient hij rekening te houden met het niveau, de mogelijkheden en de sociale omgeving van de sporter en paard. Voor deze steeds wisselende situaties zijn inlevingsvermogen, flexibiliteit en klantvriendelijkheid vereist. De motivatie van de paardensporter kan een complicerende factor zijn. Verder kunnen het karakter, de conditie en het talent van het paard eveneens complicerende factoren zijn. te maken met betrekking tot de mogelijkheden en wensen van de paardensporter en de mogelijkheden die het paard en de context biedt. Het stimuleren van sportieve ontwikkeling is een continu proces, dat steeds veel aandacht vraagt. Hierbij moet hij ook afwegingen maken tussen korte en lange termijn doelen en ten aanzien van belangen van de diverse betrokkenen. Wanneer het om jeugdige paardensporters gaat dient de instructeur te bepalen in welke situaties hij de ouders van de paardensporter wel of niet moet aanspreken omtrent de ontwikkeling van de paardensporter en in welke situaties hij deskundigen moet inschakelen.

Werkproces 2.2, 2.3 en 2.4

De werkzaamheden van de manager paardensportbedrijf zijn gericht op het verbeteren van het prestatieniveau van de paardensporters. Dit vraagt om een planning op langere termijn in combinatie met evaluatiemomenten. Tegelijk heeft hij voortdurend te maken met steeds wisselende omstandigheden rondom de instructie en de combinatie paardensporter/paard. De wijze van instructie en de inhoud en het niveau hiervan, alsmede het instructieprogramma, moeten worden aangepast aan het niveau en de mogelijkheden van de combinatie sporter/paard. Ook de werksetting en omgeving hebben invloed op de resultaten die behaald kunnen worden. Voor deze steeds wisselende situaties zijn inlevingsvermogen, flexibiliteit en klantvriendelijkheid vereist. De motivatie en ambitie van de paardensporter kunnen complicerende factoren zijn. Daarnaast hebben ook de conditie en het 'karakter' van het paard invloed op de complexiteit.

Het ambitieniveau van de verschillende betrokkenen is niet altijd in overeenstemming met het sporttechnische niveau van de paardensporters en/of de combinatie sporter/paard. De manager paardensportbedrijf zal hier op een zorgvuldige manier mee moeten omgaan. Hierbij moet hij alert zijn op in hoeverre sporter en paard bij elkaar passen. De optimale combinatie kan niet altijd gerealiseerd worden, maar dat betekent ook dat soms niet de optimale resultaten kunnen worden geboekt met de instructie. Ten aanzien van de mate van belasting van de combinatie sporter/paard en het moment van presteren zal hij ook afwegingen moeten maken. Hierbij speelt of de instructie meer gericht is op (middel)lange termijn ontwikkeling of dat er meer nadruk wordt gelegd op korte termijndoelen en concrete resultaten.

Werkproces 2.5

De manager paardensportbedrijf moet rekening houden met

alle factoren die van invloed zijn op de prestatie. Naast prestatiedruk, conditie en vorm van de combinatie sporter/paard zijn dat ook omstandigheden waaronder de wedstrijd plaatsvindt, zowel wat betreft accommodatie en weersomstandigheden als de organisatie. Zijn werkzaamheden zijn daarom complex en hebben vooral een analyserend, interactief en communicatief karakter.

De manager paardensportbedrijf dient af te wegen wanneer het nodig is om al dan niet aanwijzingen te geven aan paardensporters. Hierin speelt ook de afweging tussen prestatie en ontwikkeling mee, soms is het voor de ontwikkeling nodig nog niet de optimale prestatie na te streven en andersom.

Verder krijgt hij te maken met verruwing. Dierenwelzijn en sterke aspiraties om te winnen, gaan niet altijd samen. De manager paardensportbedrijf dient naar de paardensporters toe dierenwelzijn expliciet onder de aandacht te brengen. Hij zal verder aandacht moeten hebben voor dopingproblematiek en draagvlak moeten vinden voor de uitgedragen sportvisie. Hierbij spelen de verwachtingen van de omgeving versus het prestatieniveau van de paardensporter ook een rol.

Werkproces 2.6

De verantwoording voor de organisatie en uitvoering van ontwikkelactiviteiten ligt bij de manager paardensportbedrijf zelf. Hij stemt het ontwikkelen van eigen competenties af op de overige werkzaamheden. Dit maakt de taak complex. Hij blijft zijn capaciteiten voortdurend ontwikkelen, waarbij de kennis en vaardigheden ten aanzien van alle aspecten van zijn vakgebied op niveau blijven, zodat hij steeds kan inspelen op de actuele ontwikkelingen in (de instructie in) de paardensport. De manager paardensportbedrijf weegt af welke activiteiten het meest geschikt zijn om zijn competenties te ontwikkelen. Hierbij houdt hij rekening met een aantal randvoorwaarden zoals kosten en beschikbare tijd.

3.3 Kerntaak 3 Traint paarden

Kerntaak 3 Traint paarden	Werkprocessen bij kerntaak 3
<p>Beschrijving kerntaak: De manager paardensportbedrijf stelt het niveau en de mogelijkheden van het paard vast en de wensen en mogelijkheden van de eigenaar. Op basis hiervan stelt hij het trainingsprogramma op en maakt een realistische planning. Hierbij zorgt hij dat de doelstellingen met betrekking tot de gehoorzaamheid, de ontspanning, de gymnastisering en de verschillende technieken per niveau geïntegreerd aan bod komen. Hij zorgt ervoor dat hij hierbij de welzijnsnormen hanteert. Hij evalueert het trainingsprogramma met de eigenaar.</p> <p>De manager paardensportbedrijf richt de trainingssituatie in en past deze aan op het doel en discipline van de training. Hij zorgt voor optimale trainingsomstandigheden die aansluiten bij het doel en zet hierbij de juiste materialen en middelen in. Hij draagt tijdens de voorbereiding zorg voor het voorkomen van calamiteiten en creëert een veilige omgeving voor zichzelf, het paard en de eventuele omstanders.</p> <p>De manager paardensportbedrijf voert de training uit ter verbetering van het niveau van het paard. Hierbij gaat het om gymnastische oefeningen, de gehoorzaamheid, de ontspanning en het opbouwen van de conditie van het paard. Hij bewaakt de voortgang van de training, ook in het kader van het trainingsprogramma. Verder informeert hij de eigenaar over de vorderingen en capaciteiten van het paard. De vakbekwaam medewerker paardensport 3 ontwikkelt en onderhoudt zijn rijtechnische kennis en rijtechnische vaardigheid met betrekking tot de discipline en het niveau waarbinnen hij werkzaam is. Hiertoe neemt hij onder andere deel aan wedstrijden en volgt hij zelf trainingen. Hij formuleert een loopbaanpad voor langere termijn. Hij stelt zichzelf leerdoelen ten aanzien van de eigen rijtechnische kennis en vaardigheden.</p> <p>Toelichting: Werkproces 3.1, 3.2 en 3.3 De manager paardensportbedrijf heeft bij het trainen van paarden steeds te maken met wisselende omstandigheden. De conditie en het karakter van het paard kunnen complicerende factoren zijn. De te trainen paarden kunnen qua beginniveau variëren van groen tot middel-gevorderd. Dit houdt in dat hij op deze verschillende niveaus zijn training aan moet kunnen passen. De manager paardensportbedrijf heeft bij het trainen van</p>	<p>3.1 Stelt trainingsprogramma op</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het programma is afgestemd op de wensen van de eigenaar en mogelijkheden van het paard. - Het programma is gebaseerd op analyse van de beginsituatie en realistische doelen. <p>3.2 Richt trainingssituatie in</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De trainingssituatie is ingericht op basis van het trainingsprogramma - Er is een veilige trainingssituatie <p>3.3 Voert trainingsprogramma uit</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het paard is, voor zover mogelijk, op het gewenste africhtingsniveau en in de gewenste conditie gebracht. - De eigenaar is op een heldere en tactvolle wijze geïnformeerd over de mogelijkheden en beperkingen van het paard. <p>3.4 Ontwikkelt en onderhoudt eigen sporttechnische capaciteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voortdurende ontwikkeling van sporttechnische capaciteiten. - Kennis en vaardigheden ten aanzien van alle sporttechnische aspecten van zijn vakgebied blijven op niveau.

<p>paarden te maken met enerzijds de wensen van de eigenaar en anderzijds de mogelijkheden van het paard. De activiteiten zullen steeds moeten worden afgestemd op de situatie. Ook dit vraagt inlevingsvermogen, flexibiliteit en klantvriendelijkheid. De wensen van de eigenaar zijn niet altijd in overeenstemming met het sporttechnische niveau dat het paard kan bereiken. De manager paardensportbedrijf zal hier op een zorgvuldige manier mee moeten omgaan. Dierenwelzijn is hierbij ook een van de belangrijke uitgangspunten.</p> <p>Werkproces 3.4 Het ontwikkelen en onderhouden van de eigen rijtechnische competenties vraagt om een intensieve reflectie op eigen capaciteiten. Daarnaast dient de manager paardensportbedrijf te bepalen welke activiteiten en kennis nodig zijn om zijn doelen te bereiken. De verantwoording voor de organisatie en uitvoering van ontwikkelactiviteiten ligt bij hemzelf en de kerntaak moet afgestemd worden op zijn overige werkzaamheden. Dit alles maakt de taak complex. De manager paardensportbedrijf dient af te wegen welke activiteiten het meest geschikt zijn om zijn eigen rijtechnische competenties te ontwikkelen. Hierbij moet hij rekening houden met een aantal randvoorwaarden zoals kosten en beschikbare tijd.</p>	
--	--

3.4 Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit

Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit	Werkprocessen bij kerntaak 4
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De manager paardensportbedrijf zet nieuwe (incidentele) evenementen op. Hij is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van de evenementen die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) vorm krijgen. Hij draagt zorg voor het materiaal en de omgeving en onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een veilige en representatieve omgeving, rekening houdend met procedures en wetgeving. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe evenementen en de evaluatie hiervan.</p> <p>De manager paardensportbedrijf zet voorlichtende activiteiten op. Hij is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van de voorlichtende activiteiten die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) vorm krijgen. Hij draagt zorg voor het materiaal en onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij zorgt voor een representatieve omgeving. Hij onderhoudt contacten met het publiek. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe voorlichtende activiteiten en de evaluatie hiervan.</p> <p>De manager paardensportbedrijf zet pr-activiteiten op. Hij is</p>	<p>4.1 Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij het organiseren van evenementen is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf. - De werkzaamheden tijdens het organiseren van evenementen zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. - Er zijn nieuwe evenementen geïnitieerd en uitgewerkt. <p>4.2 Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens het uitvoeren van voorlichtende activiteiten is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf. - De voorlichtende werkzaamheden zijn

<p>betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van de pr-activiteiten die afhankelijk van de aard van het bedrijf (recreatief, educatief, sport en/of therapeutisch) vorm krijgen. Hij ontwikkelt pr-materiaal. Hij draagt zorg voor het materiaal en hij onderhoudt contacten met betrokkenen. Hij overlegt met collega's over de uit te voeren werkzaamheden. Hij levert een actieve bijdrage aan uitwerken van nieuwe pr-activiteiten en de evaluatie hiervan.</p> <p><u>Toelichting:</u> De manager paardensportbedrijf krijgt bij deze kerntaak regelmatig te maken met variërende omstandigheden en doelgroepen waarop hij flexibel moet kunnen inspelen. Bij de uitvoerende werkzaamheden voortkomend uit deze taak kunnen de communicatie met betrokkenen en de mogelijkheden van de accommodatie complicerende factoren zijn.</p> <p>De manager paardensportbedrijf tast bij het initiëren van nieuwe activiteiten de mogelijkheden af en houdt tegelijk de randvoorwaarden in het oog. Zo houdt hij bijvoorbeeld rekening met verenigings- of bedrijfsbelangen, financiële middelen, personele capaciteit en accommodatie.</p> <p>De manager paardensportbedrijf moet omgaan met de situatie dat de nadruk van hun beroep vaak op andere terreinen ligt dan het organiseren van paardensportactiviteiten. Meer en meer nevenactiviteiten zullen zijn aandacht gaan vragen. Hierbij moet hij afwegingen maken in tijdsinvestering en er rekening mee houden dat de verschillende activiteiten om een verschillende houding vragen. Nieuwe activiteiten kunnen effect hebben op de bestaande activiteiten; hij moet nagaan op welke manier nieuwe activiteiten versterkend kunnen werken.</p>	<p>uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn nieuwe voorlichtingsactiviteiten geïnitieerd en uitgewerkt. <p>4.3 Verricht werkzaamheden ten behoeve van pr-activiteiten</p> <p><i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens het uitvoeren van de pr-werkzaamheden is rekening gehouden met de belangen en wensen van de vereniging of het bedrijf. - De pr-werkzaamheden zijn uitgevoerd in samenspraak en samenwerking met collega's. - Er zijn nieuwe pr-activiteiten geïnitieerd en uitgewerkt.
--	---

3.5 Kerntaak 5 Onderneemt

Kerntaak 5 Onderneemt	Werkprocessen bij kerntaak 5
<p><u>Beschrijving kerntaak:</u> De manager paardensportbedrijf maakt strategische keuzes voor de bedrijfsontwikkeling op korte en lange termijn. Hij beschrijft de doelstellingen en kernactiviteiten van de onderneming en beschrijft tevens de wegen waarlangs deze bereikt moeten worden. De manager paardensportbedrijf kiest een bedrijfsformule. Hij oriënteert zich op wettelijke- en maatschappelijke kaders en stelt zijn ondernemingsplan op. Hij past zijn ondernemingsplan steeds aan op basis van gewijzigde ontwikkelingen.</p> <p>De manager paardensportbedrijf stelt een activiteitenplan op om het beleid van de onderneming uit te voeren. Hij geeft in het activiteitenplan aan welke marketingactiviteiten ondernomen moeten worden, welke tijdlijn daarbij hoort en welke middelen en mensen daarvoor beschikbaar zijn. Op basis van activiteitenplannen bewaakt hij de voortgang van de activiteiten en maakt hij mensen en middelen vrij. Hij stelt waar nodig het beleid of het activiteitenplan bij of doet hier voorstellen voor.</p> <p>De manager paardensportbedrijf signaleert zowel de ontwikkelingen binnen de organisatie als externe trends en ontwikkelingen. De wensen en behoeftes van de paardensporters vormen een uitgangspunt hiervoor. Op basis van deze resultaten formuleert de manager paardensportbedrijf het sporttechnisch beleid. Hierin houdt hij rekening met klanten, medewerkers en de verschillende disciplines.</p> <p>De manager paardensportbedrijf bepaalt de producten/diensten die hij aanbiedt, de prijs van deze producten/diensten, de manier waarop hij de promotie en presentatie van zijn onderneming vormgeeft en de plaats waar hij zijn onderneming vestigt.</p> <p>De manager paardensportbedrijf signaleert klachten tijdens contacten met klanten. Daarnaast ontvangt hij specifieke klachten van klanten. Hij schat de ernst in van de klachten en onderzoekt de oorzaak van de klacht. Hij gaat na met welke oplossingen de klachten kunnen worden opgelost, en bepaalt op welke wijze de klacht wordt afgehandeld. Klachten handelt hij af volgens de klachtenprocedure en administreert deze in het systeem.</p> <p>De manager paardensportbedrijf onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk</p>	<p>6.1 Ontwikkelt ondernemingsplan <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een ondernemingsplan waarin doelstelling, strategie en formule van de onderneming staan beschreven. - Een ondernemingsplan die gedurende de tijd aan te passen is aan de actuele ontwikkelingen. <p>6.2 Implementeert ondernemingsplan <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een uitvoerbaar activiteitenplan, waarmee de voortgang van de activiteiten kan worden bewaakt. <p>6.3 Ontwikkeld sporttechnisch beleid <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een sporttechnisch beleid dat aansluit bij de doelgroepen en de verschillende disciplines. - Een sporttechnisch beleid dat gebaseerd is op actuele trends en ontwikkelingen. <p>6.4 Stelt marketingmix vast <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een marketingmix die aansluit op de doelstellingen, de bedrijfsformule, de markt, de doelgroepen en de concurrentie. <p>6.5 Signaleert en handelt klachten af <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De klacht is volgens procedures afgehandeld. - Er is getracht de klacht naar tevredenheid van de klanten en de onderneming op te lossen. <p>6.6 Onderhoudt externe contacten <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan.

<p>keuzes voor zijn onderneming.</p> <p>De manager paardensportbedrijf controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop maatregelen. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn btw correct af.</p> <p>De manager paardensportbedrijf bepaalt op basis van zijn doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte.</p> <p>De manager paardensportbedrijf bepaalt het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu, veiligheid en welzijn. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.</p> <p>De manager paardensportbedrijf maakt een planning voor de inzet van materieel en personeel. Hij kent verantwoordelijkheden toe aan de medewerkers en wijst hen de werkzaamheden toe. Hij houdt hierbij rekening met de kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden. Hij past deze planning wanneer nodig aan.</p> <p>De manager paardensportbedrijf informeert en instrueert medewerkers voorafgaand aan en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu. Hij geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen. De manager paardensportbedrijf motiveert en stimuleert de medewerkers. Hij coacht medewerkers om zich verder te ontwikkelen. Hij voert functionerings- en beoordelingsgesprekken.</p> <p><u>Toelichting:</u> De manager paardensport heeft een beleidsbepalende en een bewakende rol. Hij is eindverantwoordelijke voor het bedrijf(onderdeel). De taak van een manager paardensport wordt gekenmerkt door een continue zoek- en keuze proces. Hij moet anticiperen op ontwikkelingen en wisselende omstandigheden, hier flexibel en creatief meer omgaan en op basis daarvan keuzes maken om diverse aspecten van de bedrijfsvoering op elkaar af te stemmen en te integreren. Het opstellen van een goed beleid is doorslaggevend voor</p>	<p>6.7 Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. - Adequate bijsturing van de financiële situatie op grond van de informatie. <p>6.8 Bepaalt de personeelsbehoefte <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Signalering van aanvullingen of tekorten van personeel. - Overzicht van kosten en baten van het in dienst nemen van personeel. <p>6.9 Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo is vastgesteld. - De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het bedrijfsbeleid. - Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen <p>6.10 Plant en verdeelt werkzaamheden <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een planning waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de medewerkers. <p>6.11 Begeleidt en stuurt medewerkers aan <i>Resultaat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnstrueerd over de werkzaamheden (m.b.t. taakverdeling, werkwijze, wettelijke eisen, bedrijfsinstructies en tijdsschema) en worden zodanig aangestuurd dat de werkzaamheden efficiënt en effectief verlopen. - Gemotiveerde medewerkers. Personeel dat naar behoren functioneert. - De aanwezige capaciteiten en talenten worden optimaal benut.
--	---

succesvol ondernemen. Het maken van goede analyses, het terzake consulteren van deskundigen en het communiceren met medewerkers is erg belangrijk om de onderneming te laten floreren.	
--	--

4.1 Proces-competentiematrix Verzorgt dieren

Kerntaak 1 Verzorgt dieren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
Werkprocessen		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
1.1	Verzorgt leefomgeving dieren		X				x					X						x								
1.2	Verzorgt dieren		X				X					X						X								
1.3	Voert dieren		x				X					x						X								

4.2 Proces-competentiematrix Verzorgt instructie

Kerntaak 2 Verzorgt instructie		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Stimuleert de sportieve ontwikkeling van paardensporters			x	x		x				X															
2.2	Stelt instructieprogramma op										X						x			X						
2.3	Richt instructiesituatie in										X	x					X									
2.4	Voert instructieprogramma uit								x		X										X					
2.5	Begeleidt bij wedstrijden			x	x		x				x											X				
2.6	Ontwikkelt en onderhoudt eigen didactische capaciteiten										x						x	x						x		

Kerntaak 3 Traint paarden	Competenties
----------------------------------	---------------------

4.3 Proces-competentiematrix Traint paarden

Kerntaak 4 Voert publieksgerichte activiteiten uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Stelt trainingsprogramma op										X						X		x	x						
3.2	Richt trainingssituatie in										X	x					X			X						
3.3	Voert trainingsprogramma uit					x			x		X									X						
3.4	Ontwikkelt en onderhoudt eigen sporttechnische capaciteiten										X					x	X							x		

		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Be	Aa	Be	Aa	Sa	Et	Re	OV	Pr	Fo	Va	Mi	Ar	Or	Cr	Le	Pla	Op	Kw	Ins	Or	Mi	Ge	Or	Be	
Kerntaak 5 Onderneemt		Competenties																									
Werkprocessen		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		activiteiten initiëren			begrip tonen	en overleggen	teger handelen	wen en netwerken	en beïnvloeden		en rapporteren	igheid toepassen	en middelen inzetten			innoveren		organiseren	behoefte en verwachtingen klant richten	leveren	en procedures opvolgen	en met verandering en	en tegen slag omgaan	enheid en ambitie tonen	enhand en commercieel	matig handelen	
4.1	Verricht werkzaamheden ten behoeve van evenementen	X	x			X		X										X									
4.2	Verricht werkzaamheden ten behoeve van voorlichtende activiteiten	X	X			X		X										X									
4.3	Verricht werkzaamheden ten behoeve van pro-activiteiten	x	X			x		x										x	X								

4.5 Proces-competentiematrix Onderneemt

		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
5.1	Ontwikkelt ondernemingsplan	X									x				x	X									X	X
5.2	Implementeert ondernemingsplan	X	X															x								
5.3	Ontwikkelt sporttechnisch beleid		x			x						x						X								
5.4	Stelt marketingmix vast	X													x	x									x	X
5.5	Signaleert en handelt klachten af				x				x											X						
5.6	Onderhoudt externe contacten					X		x																		
6.7	Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze	x													x											x
6.8	Bepaalt personeelsbehoefte														x										x	x
6.9	Bepaalt en bewaakt beleid	x													X						x					

