

## **Opdracht nr 5 Organiseren biologische fair**

### Inleiding

De komende weken gaan jullie het evenement 'biologische fair' organiseren. Maar wat is een evenement nu eigenlijk? Is een verjaardagsfeest een evenement? Wanneer is er nu sprake van een evenement?

Een evenement kun je omschrijven als een bijeenkomst van 'veel' mensen met een gezamenlijk doel. Tijdens de les kan de voortgang besproken worden. Hierbij wordt ondersteuning gegeven waar het nodig is. De eerste weken zal in het teken staan van wat, hoe en waarom. De weken daarop volgend zullen meer in het teken staan van vergaderen over de invulling van het evenement. Hierbij maak je kennis met de volgende onderwerpen:

1. Doelstellingen bepalen
2. Soort evenement bepalen
3. Evenement voorbereiden en uitvoeren
4. Draaiboek opstellen
5. Public relations verzorgen
6. Nazorg uitvoeren
7. Veiligheid van mens en dier
8. Arbeidsomstandigheden rond de uitvoering
9. Welzijnsaspecten van dieren
10. Omgaan met mensen

Tijdens de periode word je beoordeeld op verschillende onderdelen. Samengevat zullen het de volgende onderdelen zijn:

- Brainstormen over het evenement
- Kwaliteit van het draaiboek
- Houding en motivatie
- Aanwezigheid min 80%
- Evaluatieformulier ingevuld door bezoekers evenement
- Opzet van de zelfevaluatie
- Uitvoering van de zelfevaluatie

In dit bundeltje vind je de werkwijze die gehanteerd wordt tot de uitvoering van het evenement. Ook vind je hierin de tijdsplanning en de eisen waaraan het evenement moet voldoen.

### Aan welke eisen moet het evenement voldoen:

- Het moet voor een specifieke doelgroep georganiseerd worden
- Het moet minimaal 100 bezoekers komen
- Uitgevoerd zijn op 17 en 18 april 2009
- Met beperkte financiële middelen
- Het moet leuk & nuttig zijn voor de doelgroepen

# De Biologische Fair

Het eerste wat natuurlijk in je opkomt, is dat de uitvoering van het evenement geslaagd moet zijn. Maar naast de uitvoering zijn er een aantal aspecten die in het slagen van het evenement bijdragen. Vaststellen van het evenement, een draaiboek opstellen, PR verzorgen, nadien natuurlijk de evaluatie, verbeterpunten en de zelfbeoordeling van bij het evenement. Hoe gaan we dit aanpakken:

## *Stap 1: "Groepswerk organiseren evenement"*

*Beoordelaar = de docent.*

Waar draait het nu om bij het organiseren van een evenement? Middels deze opdracht krijg je veel duidelijkheid wat het organiseren van een evenement nu eigenlijk inhoud.

Verdeel de klas in 1groep van maximaal 7 mensen. Met de groep ga je het volgende doen.

1. Maak een rolverdeling binnen je groepje:
  - Voorzitter;
  - Notulist;
  - Observator (1 of 2);
  - Presentator (1of 2)
2. Wat zijn jullie ideeën over een evenement. In je groep ga je brainstormen over het organiseren van een evenement.
3. Je maakt een presentatie over het evenement welke jullie als groep zouden willen organiseren. Die punten die in de presentatie aan de orde moeten komen zijn:
  - Wat moet er georganiseerd worden voordat een evenement uitgevoerd kan worden
  - Welke evenementen kunnen jullie bedenken die plaatsvinden voor de zomervakantie
  - Wat vindt jullie groepje een evenement waar de gehele klas enthousiast over is
  - Kan dit evenement 100 bezoekers trekken en waarom
  - Wat is de doelgroep voor dit evenement
4. De presentator(en) bereiden de presentatie voor zoals jullie als groep het evenement zouden willen uitvoeren. Hierbij mag je gebruik maken van het bord, PowerPoint, een video, een gast enz. Doelstelling van de presentatie is de klas te overtuigen dat jullie bedachte evenement het juiste is om uit te voeren met de gehele klas.

Omschrijving van de taken:

- De voorzitter schrijft in een half A4-tje hoe hij/zij het vond om een groep voor te zitten.
- De notulist maakt notulen van het overleg en levert dit de eerstvolgende les bij de docent in.
- De observator schrijft in een half A4-tje hoe hij/zij het samenwerken vond gaan. Ook dit A4-tje wordt de volgende les ingeleverd bij de docent.
- De presentator(en) presenteert de presentatie.

Vragen of hulp nodig?

Vragen over de invulling kun je altijd stellen aan de docent, tijdens de les.

Vragen over de presentatie kun je altijd stellen aan de docent, tijdens de les.

Maar ook buiten de les om staat de docent klaar om jullie te helpen.

Het beste kun je dan de vragen voorleggen via e-mail:

[gmarzman@landstede.nl](mailto:gmarzman@landstede.nl) / [ebooijink@landstede.nl](mailto:ebooijink@landstede.nl)

## *Stap 2: kwaliteit van het draaiboek*

*Beoordelaar = dienst marketing / infoshop*

Een draaiboek bepaald voor een groot deel het succes van het evenement. Alle aspecten die van belang zijn voor een goed verloop van het evenement moeten beschreven worden in het draaiboek. Dit moet een verslag worden dat voldoet aan de Nederlandse verslagnormen.

Aspecten die in dit verslag aan de orde moeten komen zijn:

- Doelstellingen bepalen
- Financiën
- Taakverdeling
- Verslagen van overleg
- Tijdspad
- Gevarenanalyse
- Voorzorgsmaatregelen voor mens en dier
- Vergunningen
- PR verzorgen
- Bereikbaarheidsplan schrijven
- Media begeleiden
- Klachtenafhandeling
- Nazorg
- Evaluatie

### *Stap 3: uitvoeren evenement*

*Beoordelaar evaluatieformulier = docent*

*Beoordelaar evenement = bezoeker*

Hoe is het evenement verlopen. Via de evaluatieformulieren gaan we kijken wat de bezoekers van het evenement er van vonden. Wat zijn aspecten die bezoekers zijn opgevallen in positieve of in negatieve zin. Punten die hierbij meetellen zijn:

- Waren er voldoende bezoekers
- Hoe zijn de taken onderverdeeld onder de organisatoren
- Is het evenement leuk en nuttig voor de beschreven doelgroep
- Hoe is de organisatie van het evenement geregeld
- Hoe is de inzet van de leerlingen
- Evaluatieformulier bevat een schaalverdeling van 1 – 5 voor de waardering van de verschillende onderwerpen.
- Daarnaast moet er per onderwerp voldoende ruimte zijn om aanvulling bij te schrijven.
- Er moet ruimte zijn voor opmerkingen en tips
- Wat vindt de bezoeker van de gekozen dagindeling

### *Stap 4: zelfevaluatie*

*Beoordelaar = docent*

Na afloop van het project ga je jezelf beoordelen. Bij de beoordeling over jezelf gaat het erom dat je aangeeft waarom je jezelf deze beoordeling hebt gegeven. Je moet jezelf een spiegel voor houden over je eigen inzet en motivatie tijdens het evenement en in hoeverre ben je eerlijk tijdens de beoordeling. Daarnaast wordt er ook naar het gehele evenement gekeken.

De beoordeling bestaat uit twee stappen te weten:

#### Stap 1: de opzet

Nadat je een opzet voor je eigen beoordeling hebt gemaakt mag je deze 1 maal aanleveren aan je docent om te laten controleren of je op de goede weg zit. De punten die aangegeven worden kun je meenemen in het vervolg van de eigen beoordeling

#### Stap 2: Verslag zelfevaluatie

Hierin beschrijf je de volgende punten:

- Het gekozen evenement
- Motivatie en inzet
- Aanwezigheid gedurende het organiseren van het project
- Creativiteit
- Inbreng
- Taakverdeling
- Wat ging bij de gehele organisatie en wat bij jezelf
- Wat waren minder goede punten bij de gehele organisatie en wat bij jezelf
- Wat zijn je leerpunten geweest tijdens dit evenement

Toelichting

Mocht(en) één of meerdere klasgeno(o)t(en) ziek zijn, gedurende de voorbereiding of de uitvoering van het evenement dienen de overigen zichzelf te redden.  
 Dit lukt alleen in geval van goede communicatie tussen de gehele groep!!  
 Lukt dit niet en wordt daardoor een onvoldoende behaald, geldt deze onvoldoende voor de gehele groep!

Degene die een dagdeel mist (bijv. door ziekte) krijgt een vervangende opdracht toegewezen, die ook weer voldoende afgerond dient te worden. Maar wanneer de communicatie in de groep goed is wordt dit onderling opgelost, zodat de taakverdeling wordt gecommuniceerd.

#### Aanwezigheid

Ben je zonder gegronde reden afwezig, dan sluit je dit project niet voldoende af.  
 Aanwezigheid moet minimaal 80 % zijn.

### Tijdsplanning

Weeknr.	Datum	Invulling
		Uitleg project 'organiseren biologische fair' Brainstorm over het organiseren van een evenement Voorbereiden presentaties
		Presentaties van de groepen Evaluatie groepswerk, Evaluatie presentaties Discussie over het soort evenement
		Voorbereidende / uitvoerende werkzaamheden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelstelling bepalen</li> <li>• Tijdspad</li> <li>• Draaiboek</li> <li>• Gevaren – analyse</li> <li>• Voorzorgsmaatregelen</li> <li>• PR</li> <li>• Bereikbaarheidsplan</li> </ul>
		Vervolg
		Vervolg
		Vervolg
		Vervolg
		Vervolg
		Vervolg
		Vervolg
		Vervolg
		Media begeleiding Nazorg Evaluatie

		Uitvoeren evenement
		Zelfevaluatie

## Portfoliobijdrage Organiseren biologische fair

Om het onderdeel organiseren biologische fair, met een voldoende af te sluiten, moet je het volgende uitgevoerd hebben:

Portfoliobijdrage “ Organiseren biologische fair”			
Naam			
Klas			
Datum			
Crebo nummer			
Tijdens het project Organiseren Evenement heb je een heel aantal opdrachten moeten uitvoeren. Deze projectbijdragen worden beoordeeld. De projectbijdragen met beoordelingen worden verzameld in het portfolio.			De beoordelingscriteria staan vermeld bij de opdracht.
Bewijsmateriaal	Beoordelingscriteria		Beoordeling
Vorbereiding evenement	Groepswerk organiseren evenement	Vold	
	Kwaliteit draaiboek	Vold	
Individuele inzet (docent n.a.v. groepsgesprek)	Houding en motivatie	Vold	
	Aanwezigheid 80 % minimaal	Vold	
Het evenement.	Evaluatieformulieren bezoekers evenement	Vold	
Zelfevaluatie	Stap 1: Opzet	Vold	
	Stap 2: Uitvoeren evaluatie	Vold	
Beoordeling	Voldoende / onvoldoende		
Handtekening leerling			
Handtekening docent			