

# Genoeg beleefd, maar ook veel geleerd?

Leren in de praktijk is een onmisbaar onderdeel van alle beroepsopleidingen. Door een koppeling van theorie en praktijk is een gediplomeerde schoolverlater nog interessanter voor de arbeidsmarkt. Een goede stage sluit aan bij de wensen van de leerling en de opleiding. Het is dé mogelijkheid om echt kennis te maken met het vak.

Praktijkleren komt steeds meer centraal te staan in de beroepsopleidingen. Momenteel is het middelbaar beroeps-onderwijs bezig met een ingrijpende vernieuwing, die zal leiden tot 'competententiegericht onderwijs'. Of je kunt functioneren in de praktijk is dan bepalend voor het behalen van het diploma.

Een belangrijke vorm van praktijkleren is de beroepspraktijkvorming (BPV). Een erkend leerbedrijf dat een BPV-plaats (vaak stageplaats genoemd) aanbiedt aan een leerling is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de praktijkinhoud en -begeleiding. Er moet dus veel aandacht zijn voor wat een leerling in het bedrijf moet leren en er moet voldoende tijd worden ingeruimd voor de begeleiding van de deelnemer. Degenen die binnen het bedrijf de begeleiding van stagiairs op zich nemen, zijn de praktijkkopleiders.

## De juiste man of vrouw

'De juiste man of vrouw op de juiste plek' is ook bij begeleiden een gouden regel. Oog hebben voor leerlingen van verschillend niveau en met verschillende achtergronden is doorslaggevend. Gedreven praktijkkopleiders vinden het leuk om vakkennis over te dragen.

Als uw stagiair onder de hoede kan werken van iemand die de fijne kneepjes van het vak kent, leert hij precies wat het beroep inhoudt en wat een goede werkhouding is.

## Stimuleren en motiveren

Leren tijdens de beroepspraktijkvorming gaat niet altijd automatisch. Leerlingen hebben onder meer behoefte aan praktijkkopleiders die:

- erop toezien dat zij niet meer verantwoordelijkheid krijgen dan ze echt aan kunnen;
- de juiste vragen stellen en hen zo aan het denken zetten;
- ruimte bieden om dingen uit te proberen;
- bereid zijn om naar ideeën van leerlingen te luisteren.

Als u samen het werk bespreekt, is het belangrijk om in de gaten te houden welke taken en competenties aan het eind van de stage moeten worden beheerst én hoe ver de stagiair daar nog vanaf is. Geef uw stagiair vervolgens steeds net wat moeilijker werk te doen, zodat hij wordt uitgedaagd om het gewenste niveau te bereiken. Een leerling leert het beste als hij zijn taken met wat inspanning tot een goed resultaat kan brengen.



## BPV-handleiding

Een leerling van een opleiding Groen, grond en infra moet goed worden opgeleid. Dat kan niet alleen door de school gebeuren, maar daar zijn uw bedrijf en uw inzet hard bij nodig.

In de praktijk blijkt dat de school niet altijd duidelijk is naar het bedrijf toe als het gaat om de werkzaamheden die een deelnemer moet uitvoeren. Het bedrijf weet niet altijd hoe de deelnemer iets moet worden aangeleerd of hoe het zit met de benodigde documenten. Vanuit het convenant 'Goed opgeleid is het halve loonwerk' heeft een werkgroep onder leiding van Arie Versluis (teamleider bij het Prinsentuin College in Andel) en Wim ten Klooster (docent bij De Groene Welle in Zwolle) een erg goede BPV-handleiding ontwikkeld. Deze prachtige handleiding komt na de zomer digitaal beschikbaar. Wilt u het concept al inzien, stuur dan een berichtje naar [dklop@cumela.nl](mailto:dklop@cumela.nl). U ontvangt dan een inlognaam waarmee het handboek op het internet is te vinden.

## Heldere afspraken

Het competentiegericht onderwijs is een gevolg van de vraag vanuit het bedrijfsleven. Niet alleen de theorie, maar ook de praktijk op de werkplek moet het uitgangspunt vormen voor een goede opleiding. VNO-NCW en MKB-Nederland staan dan ook positief ten opzichte van competentiegericht onderwijs, maar concluderen wel dat de afstemming en samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven nog veel te wensen overlaat. Om duidelijk te maken wat de rol en taken zijn van de verschillende partijen die bij de beroepspraktijk zijn betrokken, is er een BPV-protocol opgesteld. Dit protocol maakt duidelijk wat er van u als bedrijf wordt verwacht, maar ook wat u van de andere partijen mag verwachten!

BPV		PROTOCOL			
		DE STUDENT	DE ONDERWIJSINSTELLING	HET LEERBEDRIJF	HET KENNISCENTRUM
Waarborging in Mededinging	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt voor informatie over het bedrijf</li> <li>Overneemt zich op branches, beroepen, bedrijven en kennisgebieden</li> <li>Werk aan het leren</li> <li>In gesprek met</li> <li>Probeerders zich goed aan het bedrijf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt de student voor op de BPV plaats</li> <li>Overstroomt de student bij het zoeken naar een BPV plaats</li> <li>Zorgt voor goede match tussen student en bedrijf</li> <li>Zorgt voor bedrijfsinformatie, presentatie en sollicitatievoorwaarden</li> <li>Zorgt voor technische voorlichting voor de start van de BPV periode over verantwoordelijkheden en verplichtingen van bedrijf en school</li> <li>Makkt in de praktijkovereenkomst, overeenkomst afgevaardigd met het bedrijf over de inhoud van de BPV, namen en frequentie van de begeleiding, persoonlijk begeleidingsplan en voortgangskritieken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Is een druk het BPV vriend verbodt</li> <li>Kijft of de voorlichtingen van de student en het bedrijf op elkaar aansluiten</li> <li>Makkt concrete afspraken met de onderwijzer over de inhoud van de BPV periode</li> <li>Makkt concrete afspraken met de onderwijzer over de inhoud van de BPV periode</li> <li>Zorgt voor goede afspraken met de praktijkovereenkomst die de onderwijzerstelling beaamt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt voor voldoende kennis van de praktijk en werft nieuwe bedrijven op naar van de school</li> <li>Zorgt voor informatie binnen hun vakgebied</li> <li>Makkt het aantal aanmeldingen met de school afstemmen, indien het niet openbaar is</li> <li>Overstroomt de school met informatie over de BPV periode</li> <li>Overstroomt de school met informatie over de BPV periode</li> <li>Overstroomt de school met informatie over de BPV periode</li> </ul>	
BPV-periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Is goed voorbereid op de BPV periode</li> <li>Houdt zich aan de afspraken die in de praktijkovereenkomst zijn gemaakt</li> <li>Zorgt voor informatie van de praktijkovereenkomst</li> <li>Zorgt voor informatie van de BPV periode van de onderwijzer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt ervoor dat student en praktijkovereenkomst met het aangrenzende punt in de onderwijzerstelling is en waarvan de onderwijzer is</li> <li>Zorgt voor voldoende begeleiding van de student in de praktijkovereenkomst</li> <li>Bereidt de voortgang van de aanmelding van de leerling met de school op de kennisovereenkomst in het bedrijf</li> <li>Zorgt voor een overzicht van de BPV periode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt voor de begeleiding van de student van de school op de werkplek</li> <li>Zorgt voor een goede afstemming van de BPV periode met de praktijkovereenkomst</li> <li>Zorgt voor een goede afstemming van de BPV periode met de praktijkovereenkomst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt inzicht in de praktijkovereenkomst en overneemt deze van de school en de school</li> <li>Overstroomt de school met informatie over de BPV periode</li> <li>Overstroomt de school met informatie over de BPV periode</li> <li>Overstroomt de school met informatie over de BPV periode</li> </ul>	
Beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt dat alle onderdelen van het BPV-zorgplan zijn afgerond en ingevuld</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgt voor een goede beoordeling van de student</li> <li>Heeft contact met het bedrijf over de beoordeling van de BPV en de student van de BPV periode. De onderwijzerstelling neemt het bedrijf het bedrijf</li> <li>Heeft contact met het bedrijf over de BPV van de student met het bedrijf van de beoordeling</li> <li>Heeft contact met het bedrijf over de BPV van de student met het bedrijf van de beoordeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt de student aan het einde van de BPV periode op basis van de praktijkovereenkomst</li> <li>Heeft contact met de onderwijzer over de BPV beoordeling van de student</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt inzicht in de praktijkovereenkomst en overneemt deze van de school en de school</li> <li>Overstroomt de school met informatie over de BPV periode</li> <li>Overstroomt de school met informatie over de BPV periode</li> </ul>	
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beoordeling van de BPV periode met de school</li> <li>Beoordeling van de BPV periode met de school</li> <li>Beoordeling van de BPV periode met de school</li> <li>Beoordeling van de BPV periode met de school</li> <li>Beoordeling van de BPV periode met de school</li> </ul>				

Uw stagiair leert van de feedback die hij krijgt op zijn werk, maar ook op zijn houding en zijn manier van samenwerken met collega's. Een praktijkopleider hoeft niet voortdurend naast de leerling te zitten, maar moet wel goed bereikbaar zijn en volgen hoe het werk loopt.

### Blijf in gesprek

Goede feedback is essentieel bij de begeleiding. Blijf steeds in gesprek met de stagiair. Wees daarbij eerlijk, maar sta ook open voor commentaar: een frisse blik van de stagiair geeft u de kans om met andere ogen naar uw bedrijf te kijken!

**Dick Klop** adviseur scholing

## BOL en BBL

Leerlingen van het mbo kunnen op twee manieren een opleiding volgen:

- via de beroepsopleidende leerweg (BOL). Leerlingen lopen een van tevoren vastgestelde periode stage, bijvoorbeeld vier weken;
- via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Leerlingen werken gemiddeld vier dagen per week bij een werkgever en gaan één dag naar school. Vanuit de cao is een arbeidsovereenkomst verplicht.

Beide leerwegen leiden op voor hetzelfde diploma. De omvang van de beroepspraktijkvorming bepaalt voor een groot deel het verschil tussen de twee vormen. Bij BBL is er minimaal zestig procent praktijk en bij de BOL-variant minimaal twintig procent praktijk. In beide gevallen is er sprake van beroepspraktijkvorming en moet de leerling de juiste begeleiding krijgen en de mogelijkheid hebben om de benodigde competenties op te doen.

advertentie

# Onkruid ontmoet de man met de hamer





**Roundup**<sup>®</sup>  
MAX



**GRATIS HAMER**  
bij 200 l. vat



**in prijs verlaagd!**  
**(regen)vast en zeker**

MONSANTO imagine

www.roundup.nl