

**Bestek voor openbare aanbesteding
Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden**

Versie D1.0
8 oktober 2009

MINISTERIE VAN LANDBOUW, NATUUR EN VOEDSELKWALITEIT

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen Aanbesteding	4
Overige begripsbepalingen	5
Inleiding	6
1. Organisatie en aan te besteden opdracht	7
1.1 Organisatie.....	7
1.2 Opdracht	7
1.2.1 Omvang van de opdracht.....	8
1.2.2 Overeenkomsten	9
1.3 Achtergrondinformatie	9
1.3.1 Visie op dieren.....	9
1.3.2 De rol van de opslaghouders.....	9
1.3.3 Regelgeving.....	11
2. Selectie- en gunningsprocedure	12
2.1 Procedurele voorschriften	12
2.2 Bindende voorschriften en "Eigen Verklaring"	12
2.3 Eisen ten aanzien van de inschrijver	12
2.4 Eisen ten aanzien van de opdracht.....	12
2.5 Gunning	13
3. Procedurele voorschriften	16
3.1 Algemeen	16
3.2 Voorbehoud	16
3.3 Communicatie	16
3.4 Planning.....	16
3.5 Kosten van de inschrijving.....	16
3.6 (Intellectueel) eigendom.....	17
3.7 Gestanddoeningstermijn inschrijving	17
3.8 Varianten.....	17
3.9 Aansprakelijkheidsverzekeringen	17
3.10 Vragen.....	17
3.11 Informatiebijeenkomst	18
3.12 Beslechting van geschillen.....	18
3.13 Tegenstrijdigheden	18
4. Bindende voorschriften en de "Eigen Verklaring"	19
4.1 Indiening van de inschrijving	19
4.2 Vorm en inhoud van de inschrijving	19
4.3 Algemene bedrijfsinformatie	20
4.4 Het vormen van een combinatie of onderaanneming	20
4.5 Eigen Verklaring	21
4.5.1 Rechtsgeldigheid van de inschrijving.....	21
4.5.2 Persoonlijke situatie van Inschrijver.....	22
4.5.3 Uitsluitingscriteria	22
4.5.4 Geheimhouding, publiciteit en taal.....	22
4.5.5 Voorbehoud en juistheid van de geleverde informatie.....	22
4.6 Contractvoorwaarden	23

5.	Eisen ten aanzien van inschrijver.....	24
5.1	Financiële en economische draagkracht	24
5.2	Technische bekwaamheid	24
5.2.1	Bedrijfsprofiel	24
5.2.2	Locatie.....	24
5.2.3	Capaciteit	25
5.2.4	Ervaring.....	25
5.2.5	Opleiding	26
5.2.6	Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging	26
6.	Eisen met betrekking tot de opdracht.....	28
6.1	Inleiding.....	28
6.2	Dierenwelzijn	28
6.2.1	Diervriendelijke omgang.....	28
6.2.2	Huisvesting.....	29
6.3	Kwaliteitseisen m.b.t. de verzorging en huisvesting van de dieren	29
6.3.1	Kwaliteitseisen voor alle percelen	29
6.3.2	Perceel 1: Kwaliteitseisen opvang en verzorging van paarden en ezels.....	34
6.3.3	Perceel 2: Kwaliteitseisen opvang en verzorging van runderen	35
6.3.4	Perceel 3: Kwaliteitseisen opvang en verzorging van pluimvee.....	35
6.3.5	Perceel 4: Kwaliteitseisen opvang en verzorging van schapen en geiten.....	36
6.3.6	Perceel 5: Kwaliteitseisen opvang en verzorging van varkens en zwijnen	36
6.4	Administratieve en algemene eisen.....	37
6.5	Bereikbaarheid	40
6.6	Prijsopgave.....	40
6.7	Tijdspad.....	41
6.8	Eisen aan de inschrijving.....	41
Bijlage 1	Vragenformulier.....	43
Bijlage 2	Formulier Bedrijfsinformatie	44
Bijlage 3	Eigen Verklaring.....	45
Bijlage 4	Verklaring moedermaatschappij	48
Bijlage 5	Bezettings- en capaciteitsoverzicht	49
Bijlage 6	Personeelsverklaring	50
Bijlage 7	Beschrijving kwaliteitszorg en kwaliteitsborging	51
Bijlage 8	Verklaring kwaliteitseisen, administratieve en algemene eisen	52
Bijlage 9	Vragen Dierenwelzijn en huisvesting	56
Bijlage 10	Verklaring bereikbaarheid	58
Bijlage 11	Prijsopgave	59
Bijlage 12	Formulier bij Conceptovereenkomst	61
Bijlage 13	Conceptovereenkomst.....	62
Bijlage 14	Checklist	67
Bijlage 15	Beoordelingsleidraad	70
Bijlage 16	Omschrijving van de compartimenten.....	75
Bijlage 17	Formulier bij deponering.....	80
Bijlage 18	Voorbeeld factuur	81

Begripsbepalingen Aanbesteding

Aanbestedende dienst	Het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, Dienst Regelingen (DR).
Bao	Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten http://www.europeseaanbestedingen.eu/europeseaanbestedingen/download/common/bao_7dec05.pdf
Bestek	Een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden, de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht aan moet voldoen.
Eigen Verklaring	De verklaring die aangeeft dat inschrijver voldoet aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het verkrijgen van de opdracht.
Gunningcriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving.
Inschrijver	De Kandidaat inschrijver die een aanbidding heeft gedaan.
Inschrijving	Een door inschrijver ingediende aanbidding op het door de aanbestedende dienst toegezonden Bestek.
Informatiebijeenkomst	Bijeenkomst waarin aan alle potentiële inschrijvers een mondelinge toelichting op het Bestek wordt gegeven.
Knock-outcriterium	Eis waaraan absoluut voldaan moet worden om niet te worden uitgesloten van de procedure.
Percelen	Onderdeel van de opdracht waarop ingeschreven kan worden. Bij deze opdracht is een onderdeel een bepaalde diergroep.
Selectiecriteria	De criteria die de geschiktheid van inschrijvers toetsen.
Uitsluitingscriteria	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming overeenkomstig artikel 45 en volgende van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (Bao).

Overige begripsbepalingen

AID	De Algemene Inspectie Dienst, de controlerende instantie van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
AKV	De Directie Agroketens en Visserij van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
Besmettelijke dierziekte	Infectieziekte die door besmetting (de overdracht van pathogene organismen) wordt overgebracht van dier op dier. Deze overdracht vindt zeer gemakkelijk plaats, bv. door druppeltjes in de ademlucht, en door direct of indirect contact.
Bedrijfsgebonden dierziekte	Al dan niet besmettelijke dierziekte die kan ontstaan doordat een bepaald type (dier)bedrijf blootgesteld wordt aan voor dat (dier)bedrijf specifieke factoren, zoals het houden van een specifieke diersoort met de daaraan verbonden veelvoorkomende soortspecifieke ziekten.
Categoriehouder	De persoon bij DR die een groep diersoorten onder zijn/ haar hoede heeft binnen de Regeling In Beslaggenomen Goederen. Binnen dit bestek is dit de categorie Landbouwhuisdieren en Paarden.
Dienst Regelingen	De uitvoerende dienst van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
IBG nummer	Het dossier gebonden nummer voor een in beslaggenomen (groep) dier(en), aangemaakt door DR, afdeling In Beslaggenomen Goederen (afd. IBG).
IBG	De Regeling In Beslaggenomen Goederen, uitgevoerd door het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
Landbouwhuisdieren	De groep dieren die gebruikt worden voor de voedselproductie. Hieronder vallen; runderen, schapen, geiten, varkens/zwijnen en pluimvee. Binnen dit bestek vallen de hobbymatig gehouden landbouwhuisdieren hier ook onder.
LID	De Landelijke Inspectiedienst Dierenbescherming, de controlerende instantie van de Nederlandse Vereniging tot Bescherming van Dieren.
NLP	De Directie Natuur, Landschap en Platteland van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
Opslaghouder	De eigenaar van het bedrijf die in opdracht van DR zorg draagt voor de opvang en verzorging van in beslaggenomen dieren.
VDC	De Directie Voedsel, Dier en Consument van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
Ziekte	De ziekte die niet valt onder de besmettelijke dierziekten en de bedrijfsgebonden dierziekten. De gezondheidstoestand van het dier is hierbij niet optimaal en het dier heeft medische verzorging nodig.

Inleiding

Dit Bestek bevat informatie over de openbare aanbesteding voor de Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden van Dienst Regelingen (DR) van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Bestek een inschrijving te doen conform de eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd. Deze eisen en wensen hebben onder andere betrekking op de inschrijving, dienstverlening en contractvoorwaarden.

De opbouw van dit Bestek is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een beeld van de organisatie en de aan te besteden opdracht. Belangrijk aandachtspunt bij deze opdracht is dierenwelzijn. Dieren moeten op de best mogelijke manier kunnen blijven voldoen aan hun natuurlijke gedrag en behoeftes. Een juiste huisvesting en verzorging dragen hier aan bij. Daarnaast wordt de rol van de opslaghouder in het gehele proces van inbeslagname toegelicht.

In hoofdstuk 2 komt de procedure die gevolgd wordt om tot selectie en gunning te komen aan de orde.

Hoofdstuk 3 beschrijft de procedurele voorschriften van de aanbesteding. Hierin is opgenomen wanneer de inschrijving ingediend moet worden en op welke manier er vragen over de aanbesteding gesteld kunnen worden. Daarbij is aangegeven dat er een Informatiebijeenkomst wordt georganiseerd.

In hoofdstuk 4 worden de bindende voorschriften uiteen gezet. Hierbij kan gedacht worden aan algemene bedrijfsinformatie, het ondertekenen van de Eigen Verklaring en de voorwaarden bij de overeenkomst.

In hoofdstuk 5 staan de geschiktheidseisen. Dit zijn de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor de uitvoering van de opdracht in aanmerking te komen. Deze eisen betreffen de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid. We vragen informatie over het bedrijfsprofiel, locatie, opslagcapaciteit, ervaring, de personeelsbezetting en bekwaamheid van medewerkers en kwaliteitszorg en –borging.

Tenslotte betreft hoofdstuk 6 de eisen ten aanzien van de feitelijke opdracht: het gaat hierbij om eisen o.a. op het gebied van verzorging, huisvesting en administratie en prijsstelling. Ook wordt aandacht besteed aan het tijdspad en de manier waarop u uw inschrijving moet indienen.

Verder zijn in het Bestek een conceptovereenkomst en een aantal door u in te vullen formulieren opgenomen.

Het is vanzelfsprekend dat een opslaghouder ook een vrouw kan zijn. Voor de leesbaarheid is gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Waar in dit verband 'hij, hem of zijn' staat, kan ook 'zij of haar' gelezen worden.

1. Organisatie en aan te besteden opdracht

1.1 Organisatie

Het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) bestaat uit twee onderdelen: het kernministerie en een aantal uitvoerende diensten en agentschappen. Het kernministerie bestaat uit centrale beleidsdirecties en stafdirecties (voor meer informatie en het organogram zie <http://www.minlnv.nl>).

Eén van die beleidsdirecties is Directie Agroketens en Visserij (AKV). Deze directie is onder meer verantwoordelijk voor dierenwelzijn.

Dienst Regelingen (DR) is een uitvoerende dienst van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De kerntaak van DR is de uitvoering van regelingen op het gebied van de primaire landbouw, de visserij, de verwerkende industrie, de bosbouw, de recreatie en het beheer van natuur en landschap.

Eén van de regelingen die DR uitvoert is de regeling In Beslaggenomen Goederen (IBG). IBG draagt zorg voor de bewaring van in beslag genomen landbouwhuisdieren en paarden. De opvang en verzorging van deze dieren wil DR uitbesteden.

Daarvoor wil DR een aantal overeenkomsten afsluiten met derden, die voldoende kennis en ervaring hebben om dieren op een diervriendelijke wijze professioneel op te vangen. Op die manier wordt de zorg voor de dieren, die vaak al in verminderde conditie zijn, voldoende gegarandeerd. De opdracht voor opvang en verzorging wordt per diercategorie afzonderlijk aanbesteed. Dit gebeurt vanwege de specifieke eisen die aan kennis en ervaring worden gesteld.

DR is bewaarder voor in beslag genomen dieren. De basis hiervoor is wettelijk vastgelegd¹.

Onder meer vanwege dierenverwaarlozing of dierenmishandeling wordt jaarlijks een groot aantal dieren bij de eigenaar of verzorger weggehaald. Dit kan gebeuren op basis van het Strafrecht of Bestuursrecht. DR is er verantwoordelijk voor dat deze dieren tijdelijk worden opgevangen en verzorgd. Dit gebeurt in afwachting van een beslissing over de bestemming van het dier. In sommige gevallen worden de dieren teruggegeven, in andere gevallen moeten dieren worden verkocht.

De maatschappelijke context is gevoelig. Niet alle eigenaren leggen zich neer bij de inbeslagname of meevoering van hun dieren. Bovendien letten politieke en maatschappelijke organisaties scherp op de wijze waarop de overheid omgaat met dierwelzijn.

1.2 Opdracht

De opdracht van deze aanbesteding is:

¹ Zo is Dienst Regelingen (DR) op basis van art 118 Wetboek van Strafvordering en op basis van het Besluit in beslaggenomen voorwerpen (Stbl. 1999, 699) als bewaarder aangewezen voor in beslaggenomen goederen, waaronder dieren en planten. Opdrachtgevers van Dienst Regelingen zijn directie Voedsel Dier en Consument (VDC) en directie Natuur Landschap en Platteland (NLP) van het ministerie van LNV.

Op basis van een ministeriële mandatering is Dienst Regelingen aangewezen als bewaarder van onder andere levende en dode dieren en gedeelten van dode dieren.

De opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden die in het kader van het strafrecht in beslag zijn genomen of onder bestuursdwang worden meegevoerd en opgeslagen

Deze aanbesteding is opgedeeld in vijf percelen:

1. De opvang en verzorging van paarden en ezels
2. De opvang en verzorging van runderen
3. De opvang en verzorging van pluimvee: (onder andere hobbymatig gehouden) kippen, ganzen, kalkoenen, parelhoenders, watervogels, fazanten, pauwen, kwartels, struisvogels, emo's en nandoes)
4. De opvang en verzorging van schapen en geiten
5. De opvang en verzorging van varkens en zwijnen

Het is mogelijk om voor één óf voor meerdere percelen in te schrijven.

Dieren die onder de Flora- en faunawet of CITES vallen en waarvoor een bezitsonthefing vereist is, zullen niet voor opvang en verzorging worden aangeboden.²

DR streeft ernaar in heel Nederland over opvanglocaties te beschikken, om onnodig lang transport te vermijden. Daarom speelt ook de geografische spreiding van de verschillende opvanglocaties een rol.

1.2.1 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is niet exact aan te geven: vooraf is immers niet bekend waar en hoeveel dieren in beslag worden genomen. De minimale capaciteit en het aantal af te sluiten overeenkomsten is gebaseerd op ervaringen van de voorgaande jaren. Een overzicht van in beslag genomen dieren is in onderstaande tabel opgenomen.

In ieder geval geldt voor de percelen pluimvee en varkens en zwijnen dat het zelden grote partijen betreft. In de regel betreft het hier kleine, hobbymatig gehouden partijen die in beslaggenomen worden.

Deze tabel geeft het aantal inbeslagnames (# ibn, eerste kolom) en het aantal inbeslaggenomen dieren (# dieren, tweede kolom) per provincie per jaar aan. De gegevens zijn gebaseerd op de aantallen van de afgelopen 2,5 jaar.										
	schaap		paard		pluimvee		rund		varken	
	# ibn	# dieren	# ibn	# dieren	# ibn	# dieren	# ibn	# dieren	# ibn	# dieren
per provincie										
Overijssel	6	193	9	50	1	0	4	155	1	1
Noord-Holland	1	4	1	9	1	11	1	46	1	1
Gelderland	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Brabant	2	162	5	14	1	1	1	8	0	0
Zuid-Holland	1	10	3	8	1	15	2	151	1	1
Groningen	0	0	1	1	1	12	0	0	0	0
Friesland	1	72	1	0	0	0	0	0	0	0
Limburg	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0
Drenthe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Flevoland	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zeeland	0	0	0	0	0	0	1	14	0	0
Utrecht	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0
gemiddeld aantal dagen dat een inbeslaggenomen dier op de opvanglocatie verbleef		42		63		27		120		8
landelijk										
gemiddeld aantal inbeslagnames per jaar	11		23		5		9		3	
gemiddeld aantal inbeslaggenomen dieren per jaar		441		87		39		374		3

² Deze soorten zijn te vinden op <http://www.minlnv.nederlandsesoorten.nl/> en op <http://www.unep-wcmc.org/eu/Taxonomy/>

1.2.2 Overeenkomsten

De aanbesteding dient te leiden tot het afsluiten van maximaal 30 overeenkomsten.

1.3 Achtergrondinformatie

1.3.1 Visie op dieren

Verantwoordelijkheid voor dieren

We kunnen niet zonder dieren. Dieren hebben een waarde voor ons, esthetisch, emotioneel, sociaal of productgericht. Maar dieren hebben ons ook nodig, vooral als het om gedomesticeerde dieren gaat. De mens draagt een extra verantwoordelijkheid voor deze dieren: wij hebben immers ingegrepen in hun leefomstandigheden, dus zijn ze van ons afhankelijk geworden. Een goede huisvesting en verzorging is dan ook belangrijk. Hierbij wordt het dier gerespecteerd ten aanzien van zijn natuurlijke gedrag en behoeftes. Dit laatste heeft het dier immers niet verloren door domesticatie.

Intrinsieke waarde

Belangrijk is dat bij de omgang met gedomesticeerde dieren de intrinsieke waarde van het dier gerespecteerd wordt. De intrinsieke waarde is de vaststelling dat dieren een eigen, zelfstandige waarde hebben, los van de gebruikswaarde die de mens aan dieren toekent.

Intrinsieke waarde en productiedieren

De meest ideale situatie waarbij de intrinsieke waarde van een dier is gewaarborgd, is natuurlijk de situatie waarin het dier in het wild leeft. De belangen van mens en dier botsen hier niet tot nauwelijks met elkaar. Lastiger wordt het wanneer het belang van de mens wel botst met het belang van het dier. Dit kan het geval zijn wanneer de intrinsieke waarde van het dier in het geding komt met een waarde die van belang is voor de mens zoals bijvoorbeeld de gebruikswaarde van het dier voor de mens. Er is dan sprake van een ethisch dilemma. Ethische dilemma's spelen vooral een rol bij gehouden dieren en met name bij productiedieren. De afzonderlijke belangen worden bij een ethisch dilemma tegen elkaar afgewogen waarbij het belang van het dier zeker niet per definitie het onderspit delft. De ondergrens ligt in ieder geval bij een juiste huisvesting en verzorging van het dier.

Dierenwelzijn

Indien men bij het houden van dieren voldoende respect toont voor de intrinsieke waarde van het dier, is er sprake van een hoog dierenwelzijn. Dierenwelzijn staat hoog in het vaandel bij het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

Meer informatie over dierenwelzijn kunt u lezen in de nota dierenwelzijn:

http://www.minInv.nl/portal/page?_pageid=116.1640321&_dad=portal&_schema=PORTAL&p_file_id=22066

1.3.2 De rol van de opslaghouder

Opslaghouders vormen een belangrijke schakel in het proces van inbeslagname tot het uitvoeren van de beslissing over de bestemming van het dier. Hieronder wordt het proces beschreven, waarbij met name aandacht is voor de rol van de opslaghouder.

Controle

Aan een inbeslagname gaat altijd een controle vooraf. Opsporingsinstanties zoals de LID, AID, en Politie voeren (routine)controles uit bij professionele en hobbymatige dierhouders (onder andere op basis van de huidige wet- en regelgeving).

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

Op het moment dat de dieren bijvoorbeeld bij ernstige verwaarlozing niet bij de huidige eigenaar kunnen blijven worden ze in overleg met het Openbaar Ministerie en/of DR in beslaggenomen³

Vanaf het moment van overdracht aan de opslaghouder is DR verantwoordelijk voor de dieren. Omdat DR het opvangen en verzorgen van de dieren uitbesteedt aan de opslaghouders delen de opslaghouders deze verantwoordelijkheid.

Gedurende de opvangperiode zorgt de opslaghouder voor de opvang en verzorging van de dieren. Bij in beslaggenomen dieren is extra medische zorg niet zeldzaam. Een regelmatig contact met DR en een dierenarts is dan ook een vereiste voor de opslaghouder.

De in beslagneming en overdracht

Voor de overdracht ontvangt de opslaghouder een bericht van DR wanneer er in beslag genomen dieren aankomen, zodat hij alvast de nodige voorbereidingen kan treffen, zoals het gereedmaken van de verblijven.

Bij de aflevering van de in beslag genomen dieren ontvangt de opslaghouder van de opsporingsambtenaar het Formulier bij Deponering (zie bijlage 17). De opslaghouder mag de dieren alleen accepteren in combinatie met dit formulier.

Opvang en verzorging

De dieren verblijven tijdelijk op het opvangadres. In deze periode is de opslaghouder verantwoordelijk voor de optimale verzorging van de dieren.

Bij in beslaggenomen dieren vinden meestal extra handelingen plaats. Hierbij is medewerking van de opslaghouder een vereiste. Zo worden in beslaggenomen dieren op het terrein van de opslaghouder nagekeken door een dierenarts – extra medische zorg is vaak nodig -, nemen de opsporingsambtenaar en de opslaghouder foto's van het dier/de dieren en komt een taxateur de waarde van die dieren bepalen.

Na ontvangst zorgt de opslaghouder in samenwerking met DR voor het identificeren en registreren van de dieren.

Eindbestemming

Op het moment dat DR een eindbestemming voor het dier heeft, stuurt DR een bericht naar de opslaghouder, meestal in de vorm van een opdrachtbon. De meest voorkomende eindbestemmingen voor in beslag genomen dieren zijn verkoop, teruggave of vernietiging. In de meeste gevallen regelt DR de afhandeling van de eindbestemming, al speelt de opslaghouder hier vaak wel een rol in:

Bij verkoop:

Komen potentiële kopers de dieren bekijken op het terrein van de opslaghouder.

Als de uiteindelijke koper bekend is stuurt DR een verkoopformulier naar de opslaghouder die er voor zorgt dat dit ondertekend wordt.

Voor de overdracht van de dieren aan de nieuwe eigenaar zorgt de opslaghouder ervoor dat binnen 24 uur voorafgaand aan het transport foto's van het dier genomen worden en laat hij/ een dierenartsverklaring opmaken.

Bij teruggave:

Zorgt DR in samenwerking met de opslaghouder en de vervoerder voor het goed afleveren van de dieren bij de eigenaar. Ook hier zorgt de opslaghouder ervoor dat er binnen 24 uur voor de overdracht foto's van het dier genomen worden en laat hij/ een dierenartsverklaring opmaken.

Bij vernietiging:

³ Bij strafrechtelijke zaken neemt de Officier van Justitie de beslissing tot in beslagname. Bij bestuursrechtelijke in bewaringneming wordt het beslisrecht overgedragen aan Dienst Regelingen. Bij zowel strafrechtelijke zaken als bestuursrechtelijke zaken wordt in dit bestek gemakshalve gesproken over in beslagneming.

De opslaghouder krijgt via DR een opdracht tot euthanasie. De opslaghouder neemt contact op met zijn vaste dierenarts om een afspraak in te plannen. De formulieren ter bevestiging van het uitvoeren van de euthanasie wordt ondertekend door de opslaghouder en de dierenarts retour gestuurd naar DR.

1.3.3 Regelgeving

De van toepassing zijnde regelgeving, zoals de Gezondheids- en welzijnswet voor dieren en het Besluit welzijn productiedieren, kan worden opgezocht op: www.wetten.overheid.nl.

De wet- en regelgeving die betrekking heeft op landbouwhuisdieren en paarden is zeer verspreid en verdeeld. De voornaamste wet- en regelgeving is hieronder vermeld. Voor meer informatie per diersoort kan contact opgenomen worden met het betreffende productschap.

Gezondheids- en welzijnswet voor dieren	http://wetten.overheid.nl/BWBR0005662/geldigheidsdatum_07-10-2009
Besluit welzijn productiedieren	http://wetten.overheid.nl/BWBR0010986/geldigheidsdatum_14-05-2009
Vrijstellingsregeling dierenwelzijn	http://wetten.overheid.nl/BWBR0012793/geldigheidsdatum_14-05-2009
Varkensbesluit	http://wetten.overheid.nl/BWBR0006806/geldigheidsdatum_03-06-2009
Kalverenbesluit	http://wetten.overheid.nl/BWBR0006805/geldigheidsdatum_14-05-2009
Legkippenbesluit 2003	http://wetten.overheid.nl/BWBR0015138/geldigheidsdatum_03-06-2009
Beleidsregels dierenwelzijn 2009	http://wetten.overheid.nl/BWBR0025046/geldigheidsdatum_22-07-2009
Verordening welzijnsnormen vleeskalkoenen 2003	http://wetten.overheid.nl/BWBR0015121/geldigheidsdatum_07-08-2009
Regeling preventie, bestrijding en monitoring van besmettelijke dierziekten en zoönosen en TSE's	http://wetten.overheid.nl/BWBR0018397/geldigheidsdatum_11-08-2009
Ingrepenbesluit	http://wetten.overheid.nl/BWBR0007864/geldigheidsdatum_22-09-2009

2. Selectie- en gunningsprocedure

2.1 Procedurele voorschriften

Inschrijver dient de voorschriften die zijn opgenomen in hoofdstuk 3 in acht te nemen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften.

2.2 Bindende voorschriften en "Eigen Verklaring"

Na de ontvangst van de inschrijvingen zal eerst worden gecontroleerd of inschrijver voldoet aan de bindende voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Ook wordt gecontroleerd of de Eigen Verklaring rechtsgeldig is ondertekend (zie paragraaf 4.5).

2.3 Eisen ten aanzien van de inschrijver

De aanbiedingen die voldoen aan de bindende voorschriften en waarbij de Eigen Verklaring rechtsgeldig ondertekend is bijgevoegd, worden daarna op een aantal bedrijfsgerichte onderwerpen inhoudelijk beoordeeld. Dit onderdeel richt zich op de geschiktheid van de inschrijver (selectie-eisen) en heeft betrekking op de financieel-economische draagkracht en de technische bekwaamheid.

De volgende eisen worden gesteld aan de inschrijver:

Eisen ten aanzien van de inschrijver	Paragraaf in bestek
Financieel-economische draagkracht (via Eigen Verklaring)	5.1
Bedrijfsprofiel	5.2.1
Locatie	5.2.2
Opslagcapaciteit	5.2.3
Ervaring	5.2.4
Gekwalificeerd personeel	5.2.5
Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging	5.2.6

Deze eisen zijn uitgewerkt in hoofdstuk 5. Aan een aantal eisen ten aanzien van de inschrijver is een ondergrens gesteld. Als aan deze gestelde minimeisen niet kan worden voldaan, zal de inschrijving voor de resterende duur van de aanbesteding ter zijde worden gelegd.

2.4 Eisen ten aanzien van de opdracht

Uitgangspunt voor de gunning is het vaststellen van de voor de aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. Daarbij zal worden gekeken naar:

Paragraaf	gunningcriterium	Maximaal aantal punten	Wegingsfactor	Totaal aantal punten
6.2.1	Diervriendelijke omgang met de dieren	10	35 %	3,5
6.2.2.	Huisvesting			
	Aanwezigheid natuurlijke verlichting in binnenverblijven	10	10 %	1
6.3 en 6.4	Kwaliteitseisen, administratieve en algemene eisen		knockoutcriterium	
6.5	Bereikbaarheid 24 uur		knockoutcriterium	
6.6	Prijsstelling	10	55 %	5,5
	Totale score inhoudelijke beoordeling			10

2.5 Gunning

DR streeft ernaar maximaal 30 overeenkomsten af te sluiten. De stappen waarmee DR dit wil bereiken worden eerst opgesomd en daarna op een aantal punten toegelicht.

Stappen

1. De ontvangen inschrijvingen groeperen per regio.

Per regio:

2. Controleren of inschrijvingen op tijd, volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn ingediend.
3. Controleren of de –overblijvende - inschrijvingen voldoen aan de “eisen gesteld aan de inschrijver”.
4. De overblijvende inschrijvingen beoordelen en punten toekennen voor de verschillende gunningcriteria.
5. De inschrijvingen volgens behaalde punten rangschikken.
6. Bij onvoldoende inschrijvingen in de ene regio de inschrijvingen uit de naastgelegen regio's overnemen.
7. Na de beoordeling van de ontvangen informatie kan bij inschrijvers een controlebezoek door de AID afleggen.
8. Een positief resultaat van het controlebezoek is voorwaarde voor gunning. Blijkt uit het controlebezoek dat inschrijver onjuiste informatie heeft verleend en/of niet aan de gestelde eisen voldoet, dan wordt inschrijver van verdere deelname uitgesloten.
9. Na het afleggen van de controlebezoeken zullen de resterende inschrijvingen binnen het betreffende perceel worden gerangschikt en zullen de voornemens tot gunning en afwijzingen worden verzonden.

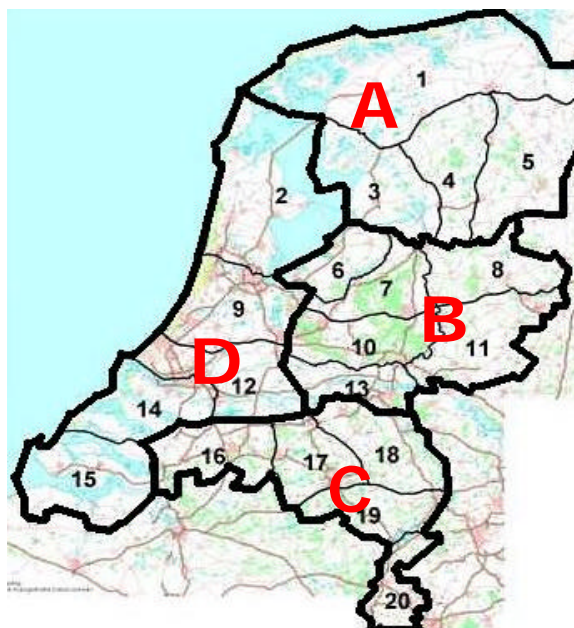
Toelichting

Een tweetal zaken speelt een rol:

- geografische spreiding
- opvangbehoefte per diersoort

Geografische spreiding

Om onnodig lang transport te vermijden streeft DR er naar om in heel Nederland over opvanglocaties te beschikken. Hiervoor is Nederland in vier regio's opgedeeld. Deze indeling in regio's sluit aan bij de indeling zoals deze gebruikt wordt bij een uitbraak van een besmettelijke dierziekte. In het overzicht hieronder zijn de regio's aangegeven. Elke regio bestaat uit een aantal kleinere compartimenten.



Zie bijlage 16 voor de gedetailleerde omschrijving van de compartimenten.

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

Opvangbehoefte per diersoort

De opvangbehoefte per diersoort is gebaseerd op de aantallen opgevangen dieren van de afgelopen jaren. Daarom verschilt het aantal af te sluiten overeenkomsten per diersoort (perceel) en per compartiment.

In het overzicht hieronder is het maximaal aantal af te sluiten overeenkomsten weergegeven.

Perceel	regio				Maximaal aantal overeenkomsten
	A	B	C	D	
De opvang en verzorging van paarden en ezels	1	3	1	1	6
De opvang en verzorging van runderen	1	3	2	3	9
De opvang en verzorging van pluimvee	1	1	1	2	5
De opvang en verzorging van schapen en geiten	1	2	1	2	6
De opvang en verzorging van varkens en zwijnen	1	1	1	1	4
					30

Vanwege de wensen op het gebied van geografische spreiding zullen de ontvangen inschrijvingen per regio gegroepeerd worden. Binnen deze groepering zullen de inschrijvingen, die voldoen aan de formele eisen en de selectiecriteria, worden gerangschikt. Deze rangschikking vindt plaats op basis van de punten die behaald zijn bij de beoordeling van de gunningscriteria (zie paragraaf 2.4). Bij de inschrijvers die de meeste punten behalen, en waarmee een overeenkomst afgesloten zou kunnen worden, wordt een bedrijfsbezoek uitgevoerd. Bij dit bedrijfsbezoek wordt gecontroleerd of daadwerkelijk aan de geschiktheids- en kwaliteitseisen wordt voldaan. Als dit niet het geval is, dan zal inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten en zal de rangschikking opnieuw worden vastgesteld met inachtneming van het wegvallen van de betreffende inschrijver(s).

Mocht het aantal geschikte inschrijvingen binnen een regio voor een perceel onvoldoende zijn, dan zal DR de opdracht mogelijk gunnen aan geschikte inschrijvers uit de naastgelegen regio's. Hierbij zal dezelfde procedure gevolgd worden: in eerste instantie komen de inschrijvers met de meeste punten in aanmerking en zal gecontroleerd worden of aan de geschiktheids- en kwaliteitseisen wordt voldaan.

Indien partijen binnen dezelfde regio en hetzelfde perceel een gelijk aantal punten behalen zal de opdracht – mits bij een positief resultaat van het bedrijfsbezoek – gegund worden aan de partij die de laagste prijs offreert.

Indien partijen binnen dezelfde regio en hetzelfde perceel een gelijk aantal punten behalen én dezelfde prijs offeren (afgerond op een bedrag tot twee cijfers achter de komma) zal door loting in aanwezigheid van een notaris worden bepaald met welke partij(en) een overeenkomst wordt afgesloten.

Uitgangspunt voor gunning is de economisch meest voordelige inschrijving.

Per perceel zal de laagste prijs worden vastgesteld door het berekenen van de startvergoeding + 50 x dagvergoeding. Bij percelen waar voor meerdere categorieën dieren (bv. melkkoe, koe, stier, kalf) een prijsopgave wordt gevraagd, worden deze bedragen bij elkaar opgeteld. Een voorbeeld

van zo'n berekening staat hieronder. Hierbij zijn de bedragen fictief en zeker niet bedoeld om een indicatie te geven van de te gebruiken bedragen!

Perceel 2	startvergoeding	dagvergoeding	berekening	
				totaal
Melkkoe (in productie)	€ 3	€ 5	3 + 250	€ 253
Koe > 18 mnd	€ 2	€ 2	2 + 100	€ 202
Stier > 18 mnd	€ 4	€ 4	4 + 200	€ 204
Kalf 8 wkn - 18 mnd	€ 1	€ 3	1 + 150	€ 151
Totaal				€ 810

€ 810 is het bedrag dat gebruikt wordt bij de puntentoekening voor het onderdeel 'prijs'

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen gunningbeslissing aan degene met wie de overeenkomsten gesloten worden, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering voor de reden van afwijzing. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de aanbestedende dienst.

Iedere belanghebbende die het niet met het gunningbesluit eens is, dient binnen een termijn van 15 kalenderdagen na dagtekening van bovengenoemde brief een voorziening aan te vragen bij de voorzieningenrechter te Den Haag. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel door het opsturen van de (concept) dagvaarding houdende de datum van de mondelinge behandeling van de zaak.

Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten zal, voordat tot het definitief sluiten van de overeenkomst wordt overgegaan, een uitspraak van de voorzieningenrechter worden afgewacht. Inschrijvers dienen hun inschrijving tot uiterlijk 15 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie gestand te doen.

Bovenstaande laat het genoemde in § 3.12 onverlet.

3. Procedurele voorschriften

3.1 Algemeen

Omdat de geraamde waarde van de opdracht de drempel van de Europese regelgeving overschrijdt, vindt de aanbesteding plaats zoals beschreven in het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (Bao). In dit geval is gekozen voor de openbare procedure conform artikel 21 Bao: de opdracht is als 'overige diensten' te rangschikken onder onderdeel B van Bijlage 2 van het Bao.

De in bewaring te geven dieren dienen onder de invloedssfeer van het Openbaar Ministerie en/of DR te blijven. Beiden hebben geen zeggenschap buiten de grenzen van Nederland. Het is daarom niet mogelijk opvang buiten Nederland te laten plaatsvinden. De opdracht kent daarom geen grensoverschrijdend belang.

Van de opdracht is op de aanbestedingskalender (www.aanbestedingskalender.nl) aankondiging gedaan. Het bestek en overige stukken zijn ook gepubliceerd op www.hetInvloket.nl.

3.2 Voorbehoud

DR behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als onvoldoende geschikte inschrijvingen ontvangen zijn zodat de minimum gegarandeerde capaciteit niet gehaald wordt. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.3 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding loopt via mw. T. Bos van Dienst Regelingen, Team Projectsubsidies & Aanbestedingen (e-mail aanbesteding@minInv.nl, fax 070-3786 139).

Het is niet toegestaan andere functionarissen rechtstreeks te benaderen.

3.4 Planning

De sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving is vastgesteld op **24 november om 14.00 uur**. Zie voor de locatie paragraaf 4.1.

Opening van de inschrijvingen zal plaatsvinden op **24 november om 15.00 uur** op de Laan van Nieuw Oost-Indië 131 - 133 te Den Haag. Inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld hierbij aanwezig te zijn. Per inschrijver kunnen maximaal twee personen bij deze bijeenkomst aanwezig zijn. Inschrijvers dienen vooraf, uiterlijk **woensdag 5 november 2009**, per mail (aanbesteding@minInv.nl), te laten weten of zij van deze gelegenheid gebruik willen maken.

Er wordt naar gestreefd om in de eerste helft van februari 2009 de beoordeling af te ronden en de geselecteerde inschrijvers schriftelijk van de gunning in kennis te stellen. De niet geselecteerde inschrijvers ontvangen gelijktijdig bericht. Afwijking van deze datum wordt zo snel mogelijk gemeld aan inschrijvers.

De startdatum van de overeenkomsten is gepland op 1 maart 2010.

3.5 Kosten van de inschrijving

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden.

Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

3.6 (Intellectueel) eigendom

Het intellectueel eigendom van door de aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst niets uit het Bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit Bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

De Aanbestedende dienst staat er te allen tijde voor in dat informatie afkomstig van inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat er in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van inschrijver.

Alle (intellectuele eigendoms-)rechten van het, gedurende de uitvoeringstermijn van de overeenkomst, door de opdrachtnemer vervaardigde product of de verrichte dienst, al dan niet gepersonaliseerd, zullen bij de aanbestedende dienst berusten.

3.7 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De door inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de inschrijving geldig te zijn. Bij het aanwenden van een rechtsmiddel door een belanghebbende dienen de inschrijvingen geldig te zijn tot 15 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

3.8 Varianten

Het indienen van een variant op het gevraagde in dit Bestek is niet toegestaan. Inschrijvingen die een variant betreffen van het gevraagde in het Bestek worden niet in behandeling genomen.

3.9 Aansprakelijkheidsverzekeringen

Inschrijver dient op moment dat opdracht aan hem wordt gegund én gedurende de looptijd van de afgesloten overeenkomst adequaat te zijn verzekerd tegen (beroeps- en) wettelijke aansprakelijkheid.

3.10 Vragen

Alleen schriftelijk ingediende vragen worden in behandeling genomen. De vragen kunnen per brief, fax of e-mail, gesteld in het Nederlands, worden gericht aan onderstaand adres, ter attentie van mevrouw T. Bos, fax 070-378 61 39, e-mail aanbesteding@minInv.nl.

Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
Dienst Regelingen
Team Projectsubsidies en Aanbestedingen
mevrouw T. Bos, Kamer 443
Postbus 19530
2500 CM Den Haag

Hiervoor dient het als bijlage 1 bijgevoegde format te worden gebruikt.

Vragen die tijdig zijn ontvangen door de aanbestedende dienst zullen uiterlijk op de zesde dag voorafgaand aan de sluitingstermijn worden beantwoord, namelijk uiterlijk **18 november 2009**. De laatste mogelijkheid voor het indienen van vragen is **11 november 2009**. Beantwoording van vragen die na deze datum worden ingediend wordt niet gegarandeerd. De gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden regelmatig in een Nota van Inlichtingen gepubliceerd op www.aanbestedingskalender.nl.

De in deze paragraaf beschreven procedure voor het stellen van vragen wordt ook toegepast voor het doen van wijzigingsvoorstellen voor de conceptovereenkomst. Zie voor meer informatie hierover paragraaf 4.6.

3.11 Informatiebijeenkomst

DR houdt op **donderdag 5 november 2009** een informatiebijeenkomst in het midden van het land. De locatie zal bekend gemaakt worden op www.hetInvloket.nl. Tijdens deze bijeenkomst zullen vragen beantwoord worden, die *vooraf schriftelijk zijn ingediend*. De gestelde vragen en de bijbehorende antwoorden worden in een Nota van Inlichtingen gepubliceerd op www.aanbestedingskalender.nl.

Inschrijvers die bij deze bijeenkomst aanwezig willen zijn, moeten zich uiterlijk op **29 oktober 2009** per email aanmelden (aanbesteding@minInv.nl). Vermeld in de mail de vragen die u wilt stellen tijdens deze bijeenkomst. Per inschrijver kunnen maximaal twee personen aanwezig zijn. Bij de receptiebalie moet u zich kunnen legitimeren.

3.12 Beslechting van geschillen

Ieder geschil tussen bij de aanbestedingsprocedure betrokken partijen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.

Onder betrokkenen wordt tevens verstaan een vereniging van ondernemers met volledige rechtsbevoegdheid, die zich ten doel stelt zowel de collectieve als de individuele belangen van haar leden te behartigen.

Een betrokkene die een geschil aanhangig wenst te maken, dient dit niet later dan 15 dagen na de datum van gunning van de opdracht aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, die eerst na verloop van die periode is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

3.13 Tegenstrijdigheden

Dit Bestek is met grote zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mochten inschrijvers alsnog tegenstrijdigheden ontdekken of bezwaren hebben tegen in dit Bestek gestelde eisen, dan dienen zij de contactpersoon uiterlijk tien dagen voor de sluitingsdatum van de inschrijvings-termijn op de hoogte te stellen. Hiermee geeft u de aanbestedende dienst de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding. Indien inschrijver deze mogelijkheid ongebruikt voorbij laat gaan, komen de door hem opgemerkte tegenstrijdigheden of bij hem bestaande bezwaren voor zijn risico.

4. Bindende voorschriften en de "Eigen Verklaring"

4.1 Indiening van de inschrijving

De uiterste inleverdatum van de inschrijving is vastgesteld op **24 november 2009 om 14.00 uur**. Gelet op de waarborging van de betrouwbaarheid kunnen inschrijvingen niet per fax worden ingediend. Datum en tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de (post)verzending of door onjuiste/onvolledige adressering is geheel voor rekening van inschrijver.

Stukken die niet op genoemde datum en tijdstip, schriftelijk *en* digitaal, in het bezit zijn van de aanbestedende dienst worden van de beoordeling van de inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen die te laat worden aangeboden worden geweigerd, dan wel onverwijld geretourneerd onder vermelding van redenen.

De inschrijving en de bijlagen dienen **per perceel** op de volgende wijze aangeboden te worden:

- In een gesloten enveloppe, zonder naam, logo of ander bedrijfskenmerk.
- op de enveloppe dient linksboven de volgende tekst te worden vermeld:

AANBESTEDING:

Opvang Landbouwhuisdieren en paarden,

Perceel/percelen⁴ :.....

Regio:

NIET OPENEN VOOR 24 november 2009, 14.00 UUR

Schrijft u in voor meerdere percelen? Lever dan voor elk perceel de gevraagde stukken en de gevraagde informatie. As u bijvoorbeeld voor twee percelen inschrijft, levert u twee sets stukken aan: twee keer een formulier bedrijfsinformatie, twee keer een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring enz.

U kunt deze sets wel in één gezamenlijke enveloppe aanbieden. De inschrijvingen moeten wel duidelijk van elkaar te onderscheiden zijn.

U dient uw inschrijving per post te versturen dan wel tijdens kantooruren (9.00 – 17.00 uur) te bezorgen bij Dienst Regelingen, Laan van Nieuw Oost-Indië 131 - 133, 2593 BM Den Haag. Bij afgifte aan de balie ontvangt u een ontvangstbevestiging.

In geval van verzending per post is de adressering als volgt:

Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Dienst Regelingen

Team Projectsubsidies en Aanbestedingen

Mevrouw T. Bos, Kamer 443

Postbus 19530

2500 CM Den Haag

4.2 Vorm en inhoud van de inschrijving

De inschrijving dient in tweevoud te worden ingezonden:

- Een kopieerbare (niet ingebonden, losbladig) schriftelijke versie die rechtsgeldig ondertekend is.
- Een digitale versie in WORD en/of pdf bestand. Deze digitale versie moet worden gemaild naar aanbesteding@minlnv.nl.

⁴ Vermeld het perceel waarop de inschrijving betrekking heeft.

Als er verschillen blijken tussen de schriftelijke en de digitale versie van de inschrijving dan is de schriftelijke versie leidend.

Bij het samenstellen van uw inschrijving dient u dezelfde volgorde en indeling aan te houden als dit Bestek. Als hulpmiddel bij het opstellen van uw inschrijving is een checklist (bijlage 14) bijgevoegd. Deze dient u ingevuld bij uw inschrijving te voegen.

De inschrijving moet volledig zijn:

- Alle gevraagde bewijsstukken of andere informatie moet zijn bijgevoegd (zie ook paragraaf 6.8.).
- Alle in het Bestek vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, moeten beantwoord worden. Als u een vraag niet kunt beantwoorden, moet u dit expliciet en met reden aangeven. Als vragen beantwoord moeten worden via een verklaring of formulier, voeg dan de betreffende verklaring of het formulier bij uw inschrijving. Als er volgens u nog andere zaken zijn, die van belang zijn in relatie tot de opdracht, maar die niet in dit Bestek zijn opgenomen, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden.

Bij het eventueel digitaal bewerken van de verklaring en de formulieren is het niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de vaste teksten.

Er wordt met nadruk op gewezen dat inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid van de inschrijving.

4.3 Algemene bedrijfsinformatie

U wordt verzocht via het formulier "bedrijfsinformatie" (bijlage 2) de volgende algemene informatie te verstrekken:

- officiële naam en rechtsvorm inschrijver (bijvoorbeeld Maatschap, CV, BV, NV of VOF)
- bezoekadres
- postadres
- locatie waar de aangeboden dieren gehouden zullen worden
- naam contactpersoon
- telefoon- en faxnummer
- andersoortige communicatiemiddelen (e-mail, internet)
- naam rechtsgeldig bevoegde functionaris⁵
- schematische beschrijving van de structuur van uw organisatie

4.4 Het vormen van een combinatie of onderaanneming

Vormt u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie met anderen of bent u van plan (delen) van de gevraagde diensten in onderaanneming te geven? U moet dan

- duidelijk omschrijven op welk deel van de diensten dit betrekking heeft
- aangeven welk bedrijf of welke bedrijven dit betreft
- de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden omschrijven
- aangeven wie als aanspreekpunt zal fungeren. DR wenst slechts één aanspreekpunt.

Als voor de uitvoering van (onderdelen van) de opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd met andere bedrijven, wordt van alle leden van die combinatie verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. Met betrekking tot de algemene eisen en de uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen dienen alle leden van de combinatie de gevraagde gegevens te overleggen. De combinatie als geheel wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria.

⁵ Zie ook paragraaf 4.5.1

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

4.5 Eigen Verklaring

Er is een standaard Eigen Verklaring opgesteld die inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen (bijlage 3). De Eigen Verklaring betreft de volgende onderwerpen:

- rechtsgeldigheid van de inschrijving
- persoonlijke situatie van inschrijver
- de "COVOG-verklaring"⁶
- uitsluitingscriteria
- geheimhouding/publiciteit en taal
- voorbehoud en juistheid van de geleverde informatie
- financieel-economische draagkracht

Deze Eigen Verklaring moet rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving worden gevoegd. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van deze verklaring leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Hieronder treft u een toelichting aan op de Eigen Verklaring.

4.5.1 *Rechtsgeldigheid van de inschrijving*

De Aanbestedende dienst heeft besloten om niet langer standaard te vragen naar verschillende verklaringen, zoals de non-faillissementsverklaring of de belastingverklaring, maar deze pas te vragen als hier redenen toe bestaan. Inschrijver dient, door middel van het ondertekenen van de Eigen Verklaring, nu zelf te verklaren of hij in de toestand verkeert waarop de verklaring is gericht.

Dit maakt dat deze verklaring voor de aanbestedende dienst het enige en daarmee een essentieel document is om de hoedanigheid van inschrijver op dit punt te beoordelen. De beoordeling van de rechtsgeldigheid van de Eigen Verklaring is daarom de belangrijkste controlemogelijkheid in deze fase van de aanbesteding.

Met het ondertekenen van de verklaring geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale inschrijving. **Dit betekent dus dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming gemachtigd zijn.**

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten te kunnen vaststellen, is het noodzakelijk om een recent (op de sluitingstermijn voor het indienen van een inschrijving maximaal drie maanden oud) **uittreksel van de Kamer van Koophandel** bij de inschrijving mee te zenden. Dit uittreksel dient tenminste het voor- en slotblad van het uittreksel alsmede de naam van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring en overige documenten te bevatten.

Machtiging

Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden. Hiertoe dient een verklaring/volmacht te zijn bijgevoegd, die door degene die wel op het uittreksel voorkomt, is opgestelde en ondertekend.

In het geval een inschrijver deel uit maakt van een maatschap, dan wel vrije ondernemer is, dient een ondertekende verklaring te worden bijgevoegd dat hij tot rechtsgeldige ondertekening van die maatschap of dat samenwerkingsverband bevoegd is.

Nota bene! Gezien het belang zoals hierboven geschetst, geeft de aanbestedende dienst hierbij aan, dat indien niet wordt voldaan aan de in deze paragraaf gestelde eisen de inschrijving door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als gebrekkig. Dit kan leiden tot een buitenbeschouwing laten van de inschrijving bij de beoordeling.

⁶ COVOG = Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

4.5.2 *Persoonlijke situatie van inschrijver*

Inschrijver dient te verklaren dat zijn onderneming, dan wel één of meer van de leidinggevende(n) binnen de onderneming, tijdens de periode van vijf jaar die aan het begin van deze aanbestedingsprocedure vooraf gaat, niet veroordeeld is/zijn geweest voor het begaan van strafbare feiten, overeenkomstig artikel 45, lid 1, van het Bao.

Door het afleggen van de Eigen Verklaring hoeft inschrijver in deze fase geen verklaring omtrent het gedrag te overleggen. De aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om de winnende inschrijver(s) te verzoeken binnen 10 kalenderdagen alsnog een geldige door het **COVOG** afgegeven verklaring omtrent het gedrag in te zenden, dan wel voor in het buitenland gevestigde inschrijvers een in het land van vestiging overeenkomstige verklaring. Indien een inschrijver de verklaring omtrent het gedrag niet of niet-tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting.

Nota bene: Het COVOG geeft de verklaring af namens de minister van Justitie. Zie <http://www.justitie.nl>. Houd er rekening mee dat de aanvraagprocedure meerdere weken bedraagt!

4.5.3 *Uitsluitingscriteria*

Inschrijver dient te verklaren dat geen van de situaties als genoemd in artikel 45, lid 3, van het Bao van toepassing is op zijn onderneming.

Door het afleggen van de Eigen Verklaring hoeft inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel verklaart inschrijver dat hij over deze bewijsstukken beschikt. Inschrijver gaat bij het ondertekenen van de Eigen Verklaring akkoord dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten officiële recente (maximaal drie maanden oude) bewijsstukken binnen tien kalenderdagen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, dan wordt inschrijver uitgesloten voor de gunning zonder recht op vergoeding van enige kosten.

4.5.4 *Geheimhouding, publiciteit en taal*

Inschrijver dient middels de Eigen Verklaring aan te geven vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft inschrijver wel (eind)verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Inschrijver zal zich verder onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat inschrijver van verdere deelname wordt uitgesloten. De Aanbestedende dienst zal zeer vertrouwelijk omgaan met de informatie die door inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

Inschrijver dient door middel van de Eigen Verklaring te bevestigen dat tijdens het aanbestedingstraject uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt, voorts is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contractuitvoering.

4.5.5 *Voorbehoud en juistheid van de geleverde informatie*

Inschrijver wordt gevraagd te verklaren dat hij borg staat voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde gegevens en akkoord gaat met alle in dit document aangegeven condities en voorbehouden.

Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de aanbestedende dienst.

4.6 Contractvoorwaarden

Ten aanzien van deze opdracht is de aanbestedende dienst voornemens een overeenkomst met inschrijver aan te gaan voor de duur van twee jaar met de mogelijkheid tot verlenging van twee jaar.

De tekst van deze overeenkomst is als conceptovereenkomst opgenomen in bijlage 13. Door het indienen van de inschrijving gaat inschrijver akkoord met de gehele conceptovereenkomst. Bij de artikelen uit de conceptovereenkomst is het echter wel mogelijk om concrete tekstsuggesties in te dienen. U dient de eventuele wijzigingsvoorstellen vóór **11 november 2009** in te dienen zoals beschreven in paragraaf 3.3. Na deze datum zullen er geen wijzigingsvoorstellen meer geaccepteerd worden. Inschrijver dient hiertoe het formulier "Tekstsuggesties conceptovereenkomst" te gebruiken (bijlage 12). De Aanbestedende dienst is echter niet gehouden de tekstvoorstellen te verwerken in de definitieve overeenkomst.

Vóór de sluiting van de aanbesteding zal de definitieve conceptovereenkomst aan alle geregistreerde belangstellenden worden verzonden.

Alle algemene voorwaarden van de zijde van inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Alleen de definitieve overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Nota bene! De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, als een inschrijving niet is opgesteld aan de hand van de in dit hoofdstuk opgenomen voorschriften, inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

5. Eisen ten aanzien van inschrijver

In dit hoofdstuk komen de criteria aan de orde waaruit moet blijken in hoeverre inschrijver naar mening van de aanbestedende dienst geschikt is om de onderhavige opdracht uit te voeren. De criteria hebben betrekking op de

- financiële en economische draagkracht en
- technische bekwaamheid;

van inschrijver (overeenkomstig artikel 48 en 49 van het Bao).

Nota bene: Het niet aanleveren van de gevraagde informatie kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure!

5.1 Financiële en economische draagkracht

De onderneming van inschrijver dient voldoende financieel stabiel te zijn om de opdracht gedurende de contractperiode goed uit te kunnen voeren. Daarbij is het van belang dat inschrijver voor zijn financiële huishouding niet afhankelijk is van deze opdracht.

Inschrijver verklaart in de Eigen Verklaring dat hij in staat is de opdracht - en in voorkomend geval de verlenging daarvan - met bestaande financiële middelen uit te voeren zoals beschreven in dit bestek, dat hem geen claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

Voorts verklaart inschrijver dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevat.

Bovenstaande wordt verklaard door ondertekening van de Eigen verklaring.

Als met betrekking tot de financieel-economische draagkracht of de omzeteisen uitgegaan wordt van de gegevens van de 'moedermaatschappij', dan dient een verklaring van de 'moedermaatschappij' te worden meegezonden. Hiervoor dient het in bijlage 4 opgenomen model gebruikt te worden. Hierin wordt verklaard dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

5.2 Technische bekwaamheid

5.2.1 Bedrijfsprofiel

DR wil graag een duidelijk en volledig beeld krijgen van de organisatorische structuur van de onderneming/organisatie van inschrijver. Hierbij dient inschrijver aan te geven:

- de ondernemingsstructuur (inclusief gegevens over eventuele relatie-, concern- of holdingmaatschappij(en), 'zuster-/dochter-/werkmaatschappijen', joint-ventures en andere samenwerkingsverbanden waarbij inschrijver is aangesloten)
- activiteiten (werkterreinen inclusief cijfermatige gegevens van kernactiviteiten t.o.v. nevenactiviteiten)

Uit het bedrijfsprofiel moet blijken dat het houden en verzorgen van dieren tot de hoofdactiviteiten van het bedrijf behoort.

Het niet voldoen aan bovenstaande eis leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

5.2.2 Locatie

De in bewaring te geven dieren dienen onder de invloedssfeer van het Openbaar Ministerie en/of DR te blijven. Beiden hebben geen zeggenschap buiten de grenzen van Nederland. De locatie waar de ter bewaring aangeboden dieren gehouden worden dient zich binnen de Nederlandse

landsgrenzen te bevinden. Indien dit niet het geval is wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient daarom op het 'formulier bedrijfsinformatie' aan te geven waar de dieren opgevangen zullen worden.

5.2.3 Capaciteit

Inschrijver dient het aantal in het kader van deze opdracht in bewaring te geven dieren te vermelden waarvoor hij continue opvangmogelijkheid en verzorging kan garanderen. De Aanbestedende dienst wil het aantal af te sluiten overeenkomsten enigszins beperken. Daarom is een minimum opvangcapaciteit vastgesteld. Deze minimum capaciteit is een knock-out criterium: als inschrijver niet beschikt over de gevraagde minimum opvangcapaciteit wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De minimale capaciteit- per perceel - waarover inschrijver dient te beschikken is:

1. De opvang en verzorging van paarden en ezels: 10
2. De opvang en verzorging van runderen: 50
3. De opvang en verzorging van pluimvee: 20
4. De opvang en verzorging van schapen en geiten: 80
5. De opvang en verzorging van varkens en zwijnen: 50

In bijlage 5 (capaciteitsoverzicht) dient inschrijver de verwachte beschikbare capaciteit voor het lopende jaar en de komende twee jaar (2010 en 2011) aan te geven.

Het niet voldoen aan bovenstaande eis leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

5.2.4 Ervaring

Om een inzicht te verkrijgen in de ervaring in het opvangen en verzorgen van landbouwhuisdieren en/of paarden in de afgelopen vijf jaar op de huidige locatie, dient inschrijver het bijgaande bezettingsoverzicht in te vullen en te ondertekenen (bijlage5). Als er geen bezetting is geweest in de periode die in dit overzicht wordt gevraagd dient er 0 ingevuld te worden.

Om voor gunning in aanmerking te komen moet inschrijver bij inschrijving voor het perceel

1. De opvang en verzorging van paarden en ezels
tenminste één jaar ervaring hebben in de huisvesting en verzorging van minimaal 10 paarden en ezels
2. De opvang en verzorging van runderen
tenminste één jaar ervaring hebben in de huisvesting en verzorging van minimaal 50 runderen
3. De opvang en verzorging van pluimvee
tenminste één jaar ervaring hebben in de huisvesting en verzorging van minimaal 20 dieren in de categorie pluimvee
4. De opvang en verzorging van schapen en geiten
tenminste één jaar ervaring hebben in de huisvesting en verzorging van minimaal 80 schapen en/of geiten
5. De opvang en verzorging van varkens en zwijnen
tenminste één jaar ervaring hebben in de huisvesting en verzorging van minimaal 5 hobbymatig gehouden varkens en/of zwijnen

Het jaar ervaring moet zijn opgedaan binnen de afgelopen vijf jaar.

Het niet voldoen aan bovenstaande eis leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

5.2.5 Opleiding

Om inzicht te verkrijgen in de personeelsbezetting van de afgelopen drie jaar dient inschrijver bijgaande personeelsverklaring in te vullen en te ondertekenen (bijlage 6).

Ook dient inschrijver in bijlage 6 aan te geven hoeveel personeel er in vast/tijdelijk dienstverband is.

DR wil zeker weten dat inschrijver zelf deskundig is én voldoende deskundig personeel in dienst heeft. Daarom is het van belang bij de vaste medewerkers aan te geven over welke voor de functie en werkzaamheden relevante diploma's men beschikt. Het gaat hier minimaal om:

Niveau 4 (MBO), voor de beheerder:

- a. Melkveehouder, of vergelijkbaar
- b. Dierenhouder hokdieren, of vergelijkbaar
- c. Dierenhouder graasdieren, of vergelijkbaar
- d. Manager dierverzorging of vergelijkbaar

Niveau 3 (MBO) voor dierverzorgers:

- a. Dierverzorger melkvee, of vergelijkbaar
- b. Dierverzorger hokdieren, of vergelijkbaar
- c. Dierverzorger graasdieren, of vergelijkbaar
- d. Dierverzorger recreatiedieren, of vergelijkbaar

Niveau 2 (VMBO) voor het overige verzorgende personeel

- a. Medewerker dierverzorging

Let op: Uit de hierboven geleverde informatie moet duidelijk blijken dat inschrijver voldoende gekwalificeerd is. Ook moet blijken dat hij beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel om het totale aantal op de locatie gehouden dieren op te vangen en te verzorgen in overeenstemming met de genoemde kwaliteitseisen.

Onder 'gekwalificeerd' wordt verstaan:

- in het bezit zijn van één van de hierboven genoemde diploma's gericht op de betreffende diersoorten waarvoor wordt ingeschreven en
- ten minste 2 jaar aantoonbare werkervaring hebben in de verzorging van de onderhavige diersoort.

Op de locatie waar de dieren gehouden worden dient tenminste één gekwalificeerde kracht op niveau 3 of 4 werkzaam te zijn.

Het niet voldoen aan bovenstaande eisen leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

5.2.6 Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging

Voor de aanbestedende dienst weegt de kwaliteit van de organisatie van de uiteindelijke opdrachtnemer zwaar. Integrale kwaliteitszorg en –borging moet zodanig zijn, dat kan worden voldaan aan de in dit Bestek genoemde eisen met betrekking tot de verzorging en huisvesting van in bewaring gegeven dieren.

Met betrekking tot dit onderdeel dient u de volgende vragen te beantwoorden. Gebruik hiervoor bijlage 7.

Welke activiteiten ontplooit u op het gebied van kwaliteitszorg en –borging, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek of iets dergelijks? Het gaat hierbij om vastgelegde bevoegdheden, procedures en werkwijzen, waardoor de kwaliteit van de opvang en verzorging constant op een hoog niveau gehandhaafd kan worden.

Beschrijf dit in maximaal 1000 woorden. Denk hierbij aan **op schrift gestelde** werkinstructies en beschrijving van procedures voor bv. voeren, drenken, schoonmaken van de hokken, omgang met het dier, controles op gezondheid van de dieren en verslaglegging daarvan, hygiëne, klachtenbehandeling, procedures bij calamiteiten, verslaglegging, archivering, rapportage, administratie enz. Voeg ter verduidelijking evt. voorbeelden van dergelijke op schrift gestelde instructies of procedureomschrijvingen bij en kopieën van evt. aan u verleende kwaliteitscertificaten.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de overeenkomst de kwaliteit van de dienstverlening van de opdrachtnemer te toetsen door middel van controles.

6. Eisen met betrekking tot de opdracht

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk komen de eisen ten aanzien van de opdracht aan de orde. Paragraaf 6.2 beschrijft de visie op dieren van het ministerie van LNV. Deze visie klinkt door in de eisen die aan opslaghouders gesteld worden.

6.2 Dierenwelzijn

Zoals aangegeven in Hoofdstuk 1 staat dierenwelzijn hoog in het vaandel bij het ministerie van LNV. Dit belang moet worden uitgedragen naar iedereen die dieren houdt, hobbymatig of professioneel. Van inschrijvers wordt dan ook verlangd de vijf vrijheden van Brambell (1965) te respecteren. Op deze manier wordt dierenwelzijn zo goed mogelijk gewaarborgd.

Deze vijf vrijheden stellen dat een dier

1. vrij moet zijn van dorst, honger en onjuiste voeding
2. vrij moet zijn van fysiek en fysiologisch ongerief,
3. vrij moet zijn van pijn, verwondingen en ziektes,
4. vrij moet zijn van angst en chronische stress en
5. dat een dier het natuurlijke (soorteigen) gedrag moet kunnen vertonen.

Vraag 1:

Verklaart u dat u de bovenomschreven visie op het dier deelt en de vijf vrijheden van Brambell te respecteren?

Het afleggen van deze verklaring is een knock-out criterium. Hiervoor zijn bij de beoordeling geen punten te verdienen. Het niet (kunnen) voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de onderhavige aanbesteding. Zie de beoordelingsleidraad in bijlage 15.

6.2.1 Diervriendelijke omgang

Zeker bij verwaarloosde dieren is een diervriendelijke omgangshouding van belang. Daarom is dit een belangrijk gunningcriterium.

Vraag 2

Kunt u aantonen dat u op een diervriendelijke wijze met de aan u toevertrouwde dieren omgaat? Toon dit aan op de volgende manier:

a. Geef voor het perceel waarvoor u inschrijft drie voorbeelden waaruit blijkt dat u op een diervriendelijke wijze met verwaarloosde dieren van die soort(en) omgaat. Denk hierbij bijvoorbeeld aan

- de zorg die u de dieren biedt de eerste week na in beslagname,
- de omgang met gedragsstoornissen (bv. schichtigheid/uitbrekende stieren),
- de wijze waarop u uw personeel instrueert mbt de omgang met de dieren en
- de omgeving waarin u de dieren plaatst (waarbij u bv rekening houdt met de plaatsing van een groep mannelijke rivaliserende dieren).

Uit deze voorbeelden moet blijken dat uw dienstverlening op dit gebied méér inhoudt dan de in paragraaf 6.3 genoemde algemene en kwaliteitseisen.

b. Beschrijf hoe u omgaat met de voeropbouw van verwaarloosde en magere dieren. Verwerk in uw antwoord hoe u met welk voer de spijsvertering weer op gang krijgt.

Gebruik voor de beantwoording van vraag 2 maximaal 500 woorden. Voor de beantwoording van deze vraag zijn 10 punten te behalen. Zie de beoordelingsleidraad in bijlage 15.

6.2.2 Huisvesting

Als de binnenverblijven, waarin de dieren worden gehuisvest, overdag volledig zijn verlicht door natuurlijke verlichting, worden 10 extra punten gegeven. Om dit te kunnen beoordelen dient u de onderstaande vraag te beantwoorden:

Vraag 3

Zijn de binnenverblijven overdag volledig verlicht middels natuurlijke verlichting?

Als deze vraag met 'ja' wordt beantwoord zijn 10 punten te behalen. Zie de beoordelingsleidraad in bijlage 15.

Maak voor de beantwoording van de vragen 1 tot en met 3 gebruik van bijlage 9.

6.3 Kwaliteitseisen m.b.t. de verzorging en huisvesting van de dieren

De wijze van uitvoering van de opdracht is van essentieel belang bij het beleid van het ministerie van LNV. De verzorging en huisvesting van in bewaring gegeven dieren dient aan een aantal kwaliteitscriteria te voldoen. Een aantal eisen geldt voor alle percelen (paragraaf 6.3.1). Daarnaast zijn per perceel aanvullende eisen opgesteld.

Bijlage 8 is de 'Verklaring kwaliteitseisen, administratieve en algemene eisen'. Inschrijver moet deze verklaring ondertekenen. Door deze ondertekening gaat inschrijver de verplichting aan om aan deze eisen te voldoen.

Vraag 4

Voldoet u op dit moment aan de aangegeven eisen of denkt u hier voor het aangaan van de overeenkomst aan te voldoen? Zo ja, geef dit aan door het volledig invullen van bijlage 8 van dit bestek.

Het ijkpunt hiervoor is het controlebezoek voor de AID. Als tijdens dat bezoek blijkt dat inschrijver nog niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt deze uitgesloten van deelname.

Bij inschrijvers die bij beoordeling als mogelijke nieuwe opslaghouders worden geselecteerd, kan controle op locatie plaatsvinden. Als – op welk moment van het selectie- en gunningproces dan ook – blijkt dat inschrijver niet kan voldoen aan de kwaliteitseisen wordt inschrijver uitgesloten van deelname.

6.3.1 Kwaliteitseisen voor alle percelen

Verzorgingsdoel

De verzorging is er op gericht dat een dier vrij is:

1. van dorst, honger en onjuiste voeding
2. van fysiek en fysiologisch ongerief
3. van pijn, verwondingen en ziektes
4. van angst en chronische stress
5. om het natuurlijke (soorteigen) gedrag te vertonen.

A. Verzorging

Inschrijver, met wie een overeenkomst wordt afgesloten, wordt – als opdrachtnemer - geacht met betrekking tot verzorging de werkzaamheden conform onderstaande eisen uit te voeren.

Hierbij gaat het om de volgende onderdelen:

A.1 Normale zorgstandaard

Voor alle dieren wordt tenminste de normale zorgstandaard gehandhaafd. Daaronder wordt verstaan:

1. het aanbieden van passende voeding en water zoals bedoeld in onderdeel B
2. het verzorgen van dieren in huisvesting zoals bedoeld in onderdeel C
3. het bieden van hygiënische zorg en veiligheid zoals bedoeld in onderdeel D
4. het verlenen van veterinaire zorg en ziektepreventie zoals bedoeld in onderdeel E.

A.2 Verzorging algemeen

Bij de verzorging van dieren gelden de volgende eisen:

1. dieren hebben per dag minimaal 2 visuele en/of fysieke contactmomenten met gekwalificeerde verzorgers. Hierbij wordt naast het dier ook het verblijf en de voorzieningen gecontroleerd. Na deze contactmomenten is de opdrachtnemer in staat in te schatten in welke gezondheidstoestand het dier verkeert. Uitzonderingen worden bijgehouden in het voortgangscontrolelijst, zoals omschreven in paragraaf 6.4.A
2. omgang met dieren gebeurt altijd rustig en eenduidig
3. er wordt geen gebruik gemaakt van hulpmiddelen die pijn veroorzaken (zoals een elektrische prikstok)
4. opdrachtnemer neemt adequate maatregelen om ogen, oren en huid schoon te houden van vuil, irritatie, wondjes, oormijt en ontstekingen. Indien noodzakelijk wordt, na toestemming van DR, een dierenarts ingeschakeld
5. opdrachtnemer neemt adequate maatregelen, zonder medische ingrepen, om voortplanting bij dieren te voorkomen.
6. de dieren worden bij aanneming, verkoop/teruggave en indien nodig bezocht door de dierenarts en/ of hoefsmid of andere specialist.

A.3 Extra verzorging van verwaarloosde en/of (zwaar) gewonde dieren

Verwaarloosde en/of (zwaar) gewonde dieren zijn hulpbehoevend met betrekking tot gezondheid. Op basis hiervan gelden de volgende eisen:

1. de dieren hebben per dag, naast de minimale visuele en fysieke contactmomenten met verzorgers, extra aandacht van verzorgers om de dagelijkse behoeftes/ voortgang van het dier in te schatten.
2. dieren beschikken over een droge en zachte ligplaats met extra bodembedekking, waarmee doorligplekken worden voorkomen.
3. de dieren beschikken over een aan de conditie/gezondheidstoestand aangepast dieet
4. de dieren beschikken over de nodige rust om te kunnen herstellen
5. de dieren worden indien nodig extra bezocht door de dierenarts en/ of hoefsmid of andere specialist.

B. Voeding en opslag van voedingsmiddelen

Inschrijver, met wie een overeenkomst wordt afgesloten, wordt – als opdrachtnemer - geacht met betrekking tot Voeding en opslag van voedingsmiddelen te voldoen aan onderstaande eisen.

Hierbij gaat het om de volgende twee onderdelen:

B.1 Voeding en drenking

De opdrachtnemer dient bij voeding en drenking rekening te houden met de volgende punten:

1. vers en schoon drinkwater dient permanent beschikbaar te zijn.
2. dieren krijgen voeding en drinkwater afgestemd op de diersoort, leeftijd en de conditie/gezondheids-toestand. Hierbij wordt rekening gehouden met aanvullende voeding in de vorm van mineralen en sporenelementen.
3. de wijze en frequentie van het aanbieden van drinken en voedsel wordt afgestemd op het natuurlijke gedrag van de dieren,
4. voer- en drinkvoorzieningen zijn dusdanig bevestigd dat ze niet omgestoten of beschadigd kunnen worden,
5. voer- en drinkvoorzieningen hebben geen scherpe randen of uitstekende delen

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

B.2 Hygiëne rondom voerverstrekking en opslag van voedingsmiddelen

Bij de voerverstrekking dient de opdrachtnemer de volgende hygiënemaatregelen in acht te nemen:

1. voedingsmiddelen worden hygiënisch en droog opgeslagen in afgesloten tonnen, boxen, zakken of silo's
2. bij afwegen en bereiden van voedsel wordt uitsluitend gebruik gemaakt van schone hulpmiddelen en voerbakken
3. bij afwegen en bereiden van voedsel dragen de verzorgers schone kleding en zijn de handen gewassen.
4. bij de afvoer van uitwerpselen wordt contact met voer- en drinkvoorzieningen vermeden,
5. Vergiftiging en verontreiniging dient voorkomen te worden.

C. Huisvesting

Inschrijver, met wie een overeenkomst wordt afgesloten, wordt – als opdrachtnemer - geacht met betrekking tot huisvesting te voldoen aan onderstaande eisen. Hierbij gaat het om de volgende twee onderdelen:

C.1 Faciliteiten

1. de huisvestingsfaciliteiten dienen eigendom van opdrachtnemer te zijn, dan wel krachtens een schriftelijke gebruikersovereenkomst langdurig (minimaal 4 jaar) ter beschikking van de opdrachtnemers te staan, vanaf het moment van aangaan van de overeenkomst
2. opdrachtnemer meldt structurele bouwtechnische wijzigingen van de huisvestingsfaciliteiten binnen 7 dagen schriftelijk bij de opdrachtgever. De huisvestingsfaciliteiten dienen na verbouwing nog steeds te voldoen aan de gestelde eisen .
3. de faciliteiten dienen te bestaan uit:
 - a. Verblijven: hiermee wordt de huisvesting behorend bij de specifieke percelen bedoeld, zoals omschreven in de (specifieke) wetgeving en kwaliteitseisen over 'huisvesting'.
 - b. Quarantaine: dichte ruimte, afgesloten van de verblijven, waar dieren met onbekende achtergrond (meestal het ontbreken van I&R of het aanwezig zijn van een onbekende gezondheidstoestand) kunnen verblijven totdat bloedonderzoek gedaan is.
 - c. Ziekenboeg: ruimte waarin een ziek dier individueel kan verblijven en verzorgd kan worden, tevens in te richten als kraamruimte of behandelruimte
 - d. R&O locatie: hiermee wordt de eenvoudige Reinigings- en Ontsmettingsplaats bedoeld zoals omschreven in bijlage 9 van de Regeling preventie, bestrijding en monitoring van besmettelijke dierziekten en zoonosen en TSE's (artikel 20). Als aanvulling wordt het beschikken over een hogedrukspuit en/of stoomreiniger geëist
 - e. Omheinde weides (paarden/ezels, schapen/geiten, runderen): hiermee wordt de mogelijkheid bedoeld om dieren buiten, op grasland, te kunnen huisvesten, rekening houdend met het feit dat verschillende diergroepen of in beslagnames apart gezet moeten worden.
 - f. Omheinde uitloop (pluimvee, varkens/zwijnen): hiermee wordt de mogelijkheid bedoeld om de dieren van binnen naar buiten te kunnen laten lopen (en vice versa) om aan specifieke aspecten van hun natuurlijke gedrag te kunnen voldoen.

C.2 Uitgangspunten

Opdrachtnemer houdt opgevangen dieren in geschikte verblijven. De volgende punten dienen minimaal bij de huisvesting in acht genomen te worden:

1. het natuurlijke gedrag en de sociale levenswijze van de dieren wordt gerespecteerd, in stand gehouden en/of gestimuleerd, rekening houdend met de conditie van de individuele dieren,
2. de bewegingsvrijheid wordt niet op zodanige wijze beperkt dat de dieren daardoor lijden of letsel wordt toegebracht of stress wordt veroorzaakt. De dieren kunnen dus gemakkelijk rondlopen, draaien en gaan liggen of opstaan.

- In een aangebonden situatie moet het hoofd van het dier nog gemakkelijk kunnen bewegen (in verband met eten, drinken en contact met eventuele soortgenoten).
3. de huisvesting wordt goed bouwtechnisch onderhouden zodat de dieren geen letsel op kunnen lopen.
 4. dieren worden niet langdurig blootgesteld aan felle zon, neerslag, extreme temperaturen, snelle temperatuurswisselingen en tocht. Er dient te allen tijde een mogelijkheid te zijn beschutting te zoeken,
 5. mannelijke en vrouwelijke dieren worden apart gehuisvest, tenzij de dieren reeds gecastreerd of gesteriliseerd zijn,
 6. dieren van verschillende soorten worden in principe apart gehuisvest.
 7. bij groepshuisvesting moeten meerdere drinkvoorzieningen aanwezig zijn ivm eventuele rivaliteit.
 8. zieke dieren moeten ter verzorging of wegens quarantaine worden ondergebracht in aparte ruimtes.
 9. indien opdrachtnemer diersoorten huisvest die onder natuurlijke omstandigheden een roofdier-prooidier relatie hebben, dienen sluitende maatregelen te worden getroffen om te voorkomen dat deze opgevangen diersoorten elkaar kunnen zien.

C.3 Verblijven algemeen

Aan de verblijven worden de volgende eisen gesteld:

1. er wordt gestreefd naar vocht- en schimmelvrije verblijven en vloeren zonder scheuren of gaten,
2. de huisvesting is zodanig vervaardigd dat de dieren zich niet kunnen verwonden door uitsteeksels en/of scherpe randen, niet beklemd kunnen raken of in de gelegenheid zijn te ontsnappen,
3. het materiaal in de binnenverblijven is gemakkelijk te reinigen,
4. binnenverblijven moeten een schone en droge ligplaats bevatten
5. klimaatbeheersing is aanwezig, hetzij door voldoende natuurlijk ventilatie, hetzij door een automatisch systeem. Bij een automatisch systeem is een noodstelsel aanwezig.
6. de relatieve luchtvochtigheid, gasconcentratie en temperatuur in de verblijven mogen niet schadelijk zijn voor de gezondheid en welzijn van het dier.
7. de binnenverblijven zijn vrij van condens, vrij van tocht, en bevatten frisse lucht.
8. de binnenverblijven moeten voldoende (natuurlijk) verlicht zijn voor zowel houder als dier en dit licht moet vergelijkbaar zijn met buitenlicht om het natuurlijk dag en nachtritme van de dieren te behouden,
9. buitenverblijven/weides mogen niet afgebakend zijn met prikkeldraad. De afbakening is goed zichtbaar voor de dieren,
10. in zowel buiten- als binnenverblijven is er geen vuilnis of opgeslagen/gestorte mest aanwezig.
11. een voeder- of drinkinstallatie is zo ontworpen, gebouwd en geplaatst dat het gevaar voor verontreiniging tot een minimum wordt beperkt.

D. Hygiëne en veiligheid

Inschrijver, met wie een overeenkomst wordt afgesloten, wordt – als opdrachtnemer - geacht met betrekking tot Hygiëne en veiligheid te voldoen aan onderstaande eisen. Hierbij gaat het om de volgende twee onderdelen:

D.1 Algemene voorschriften

alle dierverblijven dienen te worden schoongemaakt met in achtneming van de in dit Bestek gegeven uitgangspunten en eisen, waarbij een zodanige mate van hygiëne wordt gehandhaafd dat welzijn en gezondheid van mens en dier niet wordt geschaad.

1. er wordt gestreefd naar ongediertevrije verblijven en een plan ter bestrijding van ongedierte (ratten en muizen enz.) dient te worden opgesteld. Dit plan is in de werkinstructie opgenomen,

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

2. onderlinge verspreiding van smetstof tussen quarantaineruimte, ziekenboeg, behandelruimte en noodopvang en overige ruimten dient te worden voorkomen,
3. quarantaineruimte, ziekenboeg en R&O locatie dienen altijd met voor de specifieke ruimte bestemde kleding betreden te worden. Tevens zijn de quarantaine en de ziekenboeg afgesloten van de rest van het bedrijf middels een hygiënesluis.
4. er wordt altijd bij de dagelijkse verzorgingswerkzaamheden gewerkt van schoon naar vuil, van gezond naar verslechterde conditie en naar ziek,
5. ieder verblijf wordt na leegstand volledig gereinigd en gedesinfecteerd,
6. ieder verblijf wordt minimaal wekelijks ontdaan van uitwerpselen en voorzien van nieuwe bodembedekking, of frequenter indien teveel mest aanwezig is.
7. de quarantaineruimte wordt ontsmet voorafgaand aan een nieuwe bezetting,
8. kadavers worden onmiddellijk uit de verblijven gehaald en in een daarvoor bestemde ruimte opgeslagen in afwachting van destructie,
9. de reiniging en ontsmetting locatie beschikt over een hogedrukreiniger en/of een stoomreiniger.

D.2 Dieren en veiligheid

1. indien kooiverrijking/speelgoed aanwezig is dient deze in geen geval de veiligheid en gezondheid van de dieren in gevaar te brengen.

E. Veterinaire zorg en ziektepreventie

Inschrijver, met wie een overeenkomst wordt afgesloten, wordt – als opdrachtnemer - geacht veterinaire zorg en ziektepreventie conform onderstaande eisen uit te voeren:

E.1 Diagnose

1. opdrachtnemer laat ieder in bewaring genomen dier binnen 48 uur onderzoeken door een dierenarts en komt in overleg met de dierenarts tot een behandelplan
2. het onderzoek naar de algehele mentale en fysieke conditie van in bewaring gegeven dieren gebeurt aan de hand van de volgende punten:
 - a. ademhaling
 - b. pols
 - c. temperatuur
 - d. locomotie
 - e. lymfeklieren
 - f. slijmvliezen
 - g. huid
 - h. voedingstoestand/algemene indruk

Deze punten zijn verwerkt in de dierenartsverklaring.

3. er vindt door opdrachtnemer een controle plaats of het dier voorzien is van de juiste identificatie en of het dier geregistreerd is. De gegevens dienen te worden doorgegeven aan opdrachtgever. Indien er identificatiedocumenten aanwezig zijn, dient hiervan onmiddellijk een kopie te worden opgestuurd aan opdrachtgever.
4. bevindingen van het onderzoek en de controle worden in de dieradministratie opgenomen en bewaard. De dierenarts stelt op basis van het onderzoek een gezondheidsverklaring op. Een kopie van deze verklaring wordt onmiddellijk opgestuurd naar opdrachtgever.

E.2 Veterinaire zorg

1. alle in bewaring gegeven dieren staan onder toezicht van een dierenarts. Bij voorkeur berust de veterinaire zorg van de opgevangen dieren zoveel mogelijk bij dezelfde dierenartspraktijk
2. opdrachtnemer laat de gezondheid en algehele conditie van alle dieren dagelijks controleren door een deskundig medewerker, zoals beschreven in paragraaf 6.3.1, lid A.2.1 en legt bijzonderheden vast in een voortgangscontrolelijst zoals genoemd in paragraaf 6.6, lid A.6 van de administratieve eisen, en in geval van medische behandeling ook in de veterinaire verslaglegging zoals genoemd in paragraaf 6.4, lid A.5 van de algemene eisen.

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

3. dieren waarbij tijdens de dagelijkse inspectie als bedoeld in lid 2 afwijkingen worden geconstateerd, worden gemeld bij opdrachtgever. Indien nodig stelt de dierenarts in overleg met opdrachtnemer een behandeling vast. Met een eventuele behandeling wordt na toestemming van opdrachtgever gestart. Indien er sprake is van een acute levensbedreigende situatie, mag direct gestart worden met de behandeling en wordt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.
4. als de toestand van één of een aantal van de dieren aanmerkelijk verslechtert, stelt opdrachtnemer opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte
5. alle handelingen worden bijgehouden in een voortgangscontrolelijst zoals genoemd in paragraaf 6.4, lid A.7 van de algemene eisen.
6. het is niet toegestaan om zonder (diergeneeskundige of I&R gerelateerde) reden een deel of delen van het lichaam van het dier te verwijderen of beschadigen.

E.3 Euthanasie

1. dieren mogen alleen worden geëuthanaseerd in opdracht van/met toestemming van opdrachtgever
2. euthanasie wordt verricht door een dierenarts
3. opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen bij het laten inslapen van dieren.
4. er wordt een verslag gemaakt van de reden tot euthanasie en het moment van verrichting

E.4 Post-mortem diagnostiek en afhandeling

Na sterfte van een in bewaring gegeven dier dient opdrachtnemer op de volgende wijze te handelen:

1. na overlijden worden dieren zo spoedig mogelijk of ter sectie aangeboden of na toestemming van opdrachtgever volgens de wettelijke regels afgevoerd.

E.5 Afzondering in quarantaineruimte

1. als opdrachtnemer tijdens quarantaine constateert of vermoedt dat dieren besmettelijk ziek zijn, blijven de dieren gedurende de gehele ziekteperiode in de quarantaineruimte. Er dient overleg plaats te vinden tussen opdrachtnemer, dierenarts en opdrachtgever over de in te zetten behandeling. NB: bij het constateren van besmettelijke ziektes treedt de standaard wet- en regelgeving omtrent dierziektebestrijding in werking.
2. als opdrachtnemer na de quarantaineperiode constateert of vermoedt dat dieren ziek zijn, worden de dieren afgezonderd in de ziekenboeg. Er dient dan overleg plaats te vinden tussen opdrachtnemer, dierenarts en opdrachtgever over de in te zetten behandeling. NB: bij het constateren van besmettelijke ziektes treedt de standaard wet- en regelgeving omtrent dierziektebestrijding in werking.

E.6 Ziektepreventie

Ter voorkoming van ziekten dienen de volgende maatregelen te worden genomen:

1. dieren worden bij binnenkomst behandeld tegen veel voorkomende parasieten
2. dieren worden vrijgehouden van veelvoorkomende parasieten
3. dieren worden bij binnenkomst gevaccineerd met verplichte en aanbevolen vaccinaties (zie voor de verplichte en geadviseerde vaccinaties de websites van VWA, de GD en de productschappen)

6.3.2 Perceel 1: Kwaliteitseisen opvang en verzorging van paarden en ezels

De opdrachtnemer dient aan de algemene wet- en regelgeving te voldoen.

Naast de algemene eisen zijn voor het perceel "de opvang van paarden en ezels" de volgende eisen van belang:

A. Verzorging van paarden en ezels algemeen

Veulens (paarden en ezels) worden niet eerder dan 6 maanden na de geboorte gescheiden van de moeder.

B. Voeding van paarden en ezels

Paarden/ezels beschikken de gehele dag over ruwvoer. Indien nodig wordt krachtvoer gegeven.

C. Verblijven voor paarden en ezels

Paarden en ezels

Paarden/ezels dienen fysiek contact met soortgenoten te kunnen maken middels gezamenlijke huisvesting. Indien dit laatste niet toegestaan/ mogelijk is voldoet individuele huisvesting waarbij de paarden en ezels elkaar kunnen zien, horen en evt. aanraken door het hekwerk heen.

Paarden

De paarden/ezels worden, indien de gezondheidstoestand van het dier het toelaat, in de mogelijkheid gesteld aan hun natuurlijke behoefte om te bewegen te voldoen. Bij voorkeur staan de paarden/ezels in de wei.

Ezels

Ezels hebben te allen tijde te mogelijkheid te schuilen tegen regen in verband met de vochtdoorlatendheid van de vacht.

6.3.3 Perceel 2: Kwaliteitseisen opvang en verzorging van runderen

De opdrachtnemer dient aan de algemene wet- en regelgeving te voldoen.

Specifieke wet-en regelgeving voor kalveren:

Ook in de situatie dat de opdrachtnemer niet voldoet aan het minimale aantal dieren waarop dit besluit is gebaseerd is dit besluit van toepassing voor de opdrachtnemer.

Artikel 3, 4, 5, 6 en 8 van het Kalverenbesluit

Artikel 3, derde lid, artikel 4, eerste en vijfde lid, artikel 5, vierde lid van het Besluit welzijn productiedieren

Naast de algemene eisen zijn voor het perceel "Opvang en verzorging van runderen" de volgende eisen van belang:

A. Verzorging van runderen algemeen

Kalveren worden niet eerder dan 8 weken na de geboorte gescheiden van de moeder.

In beslag genomen lacterende koeien dienen gemolken te worden, zodat hun productiewaarde niet daalt. Indien men het dier wil droogzetten dient eerst toestemming gevraagd te worden aan DR.

De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor het melken van de dieren en het afvoeren van de melk.

B. Verblijven voor runderen

Runderen dienen fysiek contact te kunnen maken met soortgenoten middels gezamenlijke huisvesting.

6.3.4 Perceel 3: Kwaliteitseisen opvang en verzorging van pluimvee

Onder pluimvee vallen alle dieren die behoren tot de hoenderachtigen en eendachtigen. Dit zijn onder andere: kippen, kwartels, patrijzen, fazanten, pauwen, kalkoenen en andere hoenderachtigen, eenden, ganzen, zwanen en andere eendachtigen, emoes en nandoes.

De opdrachtnemer dient aan de algemene wet- en regelgeving te voldoen.

Specifieke wet- en regelgeving voor pluimvee/legkippen:

Ook in de situatie dat de opdrachtnemer niet voldoet aan het minimale aantal dieren waarop dit besluit is gebaseerd is dit besluit van toepassing voor de opdrachtnemer.

Artikel 4, 4a, 5, 6, 7, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 9, 10 van het Legkippenbesluit

Artikel 3, tweede lid, artikel 4, eerste en derde tot en met zesde lid, artikel 5, met uitzondering van het eerste en zesde lid van het Besluit welzijn productiedieren

Specifieke wet- en regelgeving voor vleeskalkoenen:

Artikel 4, 6, 8, 9 van de Verordening welzijnsnormen vleeskalkoenen 2003

Naast de algemene eisen zijn voor het perceel "de opvang en verzorging van pluimvee" de volgende eisen van belang:

A. Voeding van pluimvee

Kippen ontvangen een zoutvrij dieet, aangevuld met steentjes en/of kippengrit.

Het voedsel dient binnen aangeboden te worden in verband met besmetting door wilde (water)vogels.

B. Verblijven voor pluimvee

Pluimvee dient fysiek contact te kunnen maken met soortgenoten middels gezamenlijke huisvesting. De aanwezigheid van een nachthok is noodzakelijk.

Kippen worden in de mogelijkheid gesteld een stof/zandbad te nemen.

Watervogels beschikken te allen tijde over de mogelijkheid om te zwemmen.

De opdrachtnemer draagt zelf zorg voor het rapen en afvoeren van de mogelijk gelegde eieren.

6.3.5 Perceel 4: Kwaliteitseisen opvang en verzorging van schapen en geiten

De opdrachtnemer dient aan de algemene wet- en regelgeving te voldoen.

Naast de algemene eisen zijn voor het perceel "Opvang en verzorging van schapen en geiten" de volgende eisen van belang:

A. Verzorging van schapen en geiten algemeen

Lammeren worden niet eerder dan 12 weken na de geboorte gescheiden van de moeder.

In overleg met DR wordt afhankelijk van jaargetijde en conditie van het dier en conditie van de vacht het dier geschoren.

B. Voeding en drenking van schapen en geiten

Indien schapen en geiten gezamenlijk in beslaggenomen worden kunnen zij ook gezamenlijk gehuisvest worden.

Bij gezamenlijke huisvesting van schapen en geiten dient er onderscheid gemaakt te worden tussen voeding specifiek voor geiten en voeding specifiek voor schapen.

C. Verblijven voor schapen en geiten

Schapen en geiten dienen fysiek contact te kunnen maken met soortgenoten door gezamenlijke huisvesting.

6.3.6 Perceel 5: Kwaliteitseisen opvang en verzorging van varkens en zwijnen

De opdrachtnemer dient aan de algemene wet- en regelgeving te voldoen.

Specifieke wet-en regelgeving voor varkens/hangbuikzwijnen:

Ook in de situatie dat de opdrachtnemer niet voldoet aan het minimale aantal dieren waarop dit besluit is gebaseerd is dit besluit van toepassing voor de opdrachtnemer.

Artikel 2a, 2aa, 2b, 3, 4 t/m11, 12, 13, 16 van het Varkensbesluit

Artikel 3, derde lid, artikel 4, eerste tot en met zesde lid, artikel 5, eerste tot en met vijfde lid en zevende tot en met tiende lid van het besluit welzijn productiedieren

http://wetten.overheid.nl/BWBR0023064/geldigheidsdatum_22-07-2009 Regeling verbod gebruik keukenafval en etensresten

Naast de algemene eisen zijn voor het perceel "Opvang en verzorging van varkens en zwijnen" de volgende eisen van belang:

A. Verzorging van varkens en zwijnen algemeen

Biggen worden niet eerder dan 6 weken na de geboorte gescheiden van de moeder.

B. Voeding van varkens en zwijnen

Er wordt gestreefd naar een vezelrijk dieet, exclusief swill (keukenafval).

C. Verblijven voor varkens en zwijnen

Varkens en zwijnen dienen fysiek contact te kunnen maken met soortgenoten middels gezamenlijke huisvesting. Er wordt gezorgd voor voldoende afleiding voor het dier zodat het zijn natuurlijke gedrag (zoals wroeten) kan vertonen door middel van kooiverrijking zoals omschreven in het varkensbesluit, artikel 9.2.

6.4 Administratieve en algemene eisen

Inschrijver, met wie een overeenkomst wordt afgesloten, wordt – als opdrachtnemer - geacht een administratie te voeren die voldoet aan onderstaande eisen.

A. Administratie

1. opdrachtnemer houdt een administratie bij van dieren die in bewaring zijn gegeven, waarbij de in lid 2, 3 en 4 van deze paragraaf genoemde gegevens genoteerd worden.
2. opdrachtnemer bewaart de papieren versie van de administratie zoals genoemd in lid 3, 4 en 5 van deze paragraaf voor een minimale periode van 3 jaar.
3. In de administratie is opgenomen hoeveel dieren per inbeslagname in bewaring zijn gegeven, gerubriceerd naar diersoort.
4. In bewaring gegeven dieren worden meteen in de administratie vermeld met de volgende gegevens:
 - a. IBG-nummer (indien al bekend)
 - b. PV-nummer (indien van toepassing)
 - c. chipnummer/ oormerknummer (indien van toepassing)
 - d. datum van binnenkomst
 - e. diersoort (Nederlandse naam)
 - f. ras
 - g. gewicht
 - h. aantal
 - i. geslacht (gecastreerd / gesteriliseerd)
 - j. (geschatte) leeftijd
 - k. omschrijving uiterlijke kenmerken/schets/foto. Van alle dieren dient in ieder geval een foto te worden genomen, die aan de dierenartsverklaring wordt toegevoegd
 - l. eerste diagnose zoals bedoeld in paragraaf 6.3.1 lid E.1.1
 - m. veterinaire verslaglegging
5. In de veterinaire verslaglegging worden de volgende gegevens genoteerd:
 - a. behandelend dierenarts

- b. dierenartsverklaring (indien van toepassing)
 - c. gegevens van fysiek en mentaal (zie paragraaf 6.3.1 lid E.1.2) onderzoek
 - d. datum en beschrijving vaccinaties en handelingen die uitgevoerd zijn ter vaststelling, behandeling of preventie van bepaalde ziekten met een (eventuele) datum waarop de behandeling herhaald moet worden
 - e. datum, dosering en beschrijving van medicatie en een beschrijving van de diagnose op grond waarvan de medicatie is toegediend
 - f. eventueel datum, uitvoerder en resultaten van een post-mortem onderzoek
6. voorschriften omtrent de handelingen bedoeld in lid 4c zijn opgenomen in bijlagen
 7. opdrachtnemer houdt een voortgangscontrolelijst bij waarin dagelijks de gezondheidscontrole van alle dieren en eventuele andere bevindingen worden vastgelegd.
 8. Identificatie en registratie
 - a. Paarden:
De Identificatie en registratie van paarden en ezels gebeurt onder verantwoordelijkheid van de PVE. Paarden en ezels dienen een chip (transponder) te hebben en een paspoort. Indien bij in beslagname geen paspoort aanwezig is, wordt dit door DR aangevraagd.
 - b. Runderen:
In beslag genomen runderen worden door de opslaghouders individueel geregistreerd (aan- en afgemeld) onder het UBN nummer van DR. De registratie gebeurt in het I&R systeem. Alle veranderingen in de veestapel worden binnen drie werkdagen in het I&R-systeem gemeld. Elk rund draagt twee goedgekeurde oormerken met op alle delen de unieke identificatiecode (ID-code) van het rund. De ID-code bestaat uit de landcode en het levensnummer van het dier. Elke houder houdt een actueel bedrijfsregister bij op zijn bedrijf.
 - c. Pluimvee:
Voor de registratie van pluimveebedrijven en pluimveekoppels heeft het PPE (Productschap Pluimvee en Eieren) een databank, het Koppel Informatie Systeem (KIP). Bij in beslagname van pluimvee worden de koppels of eendagskuikens geregistreerd in het KIP-systeem. Ook het melden van overplaatsingen gebeurt in KIP.
Meer informatie is te vinden op:
<http://www.pve.nl/pve?waxtrapp=bxmFsHsuOpbPREcBhBYV&context=nfMsHsuOpbPREC>
 - d. Schapen en geiten:
In beslag genomen schapen en geiten worden individueel geregistreerd (aan- en afgemeld) onder het UBN nummer van DR. De opslaghouders van in beslag genomen schapen en/of geiten dient zelf een bedrijfsregister bij te houden en indien nodig/van toepassing een jaarlijkse telling (novembertelling) te doen. Dit gebeurt online (www.hetInvloket.nl) middels 'Mijn Dossier'. Huidige merkmogelijkheden voor schapen en geiten zijn te vinden op het www.hetInvloket.nl:
Lijst met toegestane merken en combinaties vanaf 1 januari 2010
http://www.hetInvloket.nl/portal/page?_pageid=122.1780509&_dad=portal&_schema=PORTAL&p_file_id=36404
 - e. Varkens en zwijnen
In beslag genomen varkens worden door de opslaghouders aan- en afgemeld (individueel als het 1 varken betreft en anders per groepsmelding/koppel) in het I&R systeem. Alle varkens moeten gemerkt worden met één oormerk. Uitzondering zijn de raszuivere en hybride varkens. Die mogen sinds 1 januari 2008 een tatoeage gegeven worden in plaats van het oormerk. Ieder varken dat wordt afgevoerd voor de slacht heeft naast het gewone oormerk ook een slachtmerk in. Alle houders van varkens en zwijnen dienen een actueel bedrijfsregister bij te houden.

B. Geboorte, diefstal en sterfte

1. in geval van geboorte van dieren wordt opdrachtgever uiterlijk binnen 5 dagen schriftelijk op de hoogte gesteld en wordt, indien van toepassing, een kopie van het geboortebewijs meegestuurd

2. in geval van diefstal van in bewaring gegeven dieren, dient opdrachtnemer zo snel mogelijk aangifte te doen bij de politie. Een kopie van deze aangifte dient onmiddellijk te worden opgestuurd naar opdrachtgever
3. in geval van overlijden van in bewaring gegeven dieren, stelt opdrachtnemer opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte. Een dierenartsverklaring van overlijden dient binnen 48 uur naar opdrachtgever te worden opgestuurd.

C. Procedure bij aannname

1. voor evenhoevigen geldt de 21-dagenregeling
2. Evenhoevigen zonder I&R of met onbekende achtergrond (zie paragraaf 6.3.1 lid C.1.3.b) gaan in quarantaine (tot dat het bloedonderzoek heeft plaatsgevonden)
3. opdrachtnemer dient een dier alleen van een opsporingsambtenaar accepteren na telefonische of schriftelijke toestemming van opdrachtgever
4. de aanbieding van een dier ter bewaring, dient altijd vergezeld te gaan van een volledig ingevuld 'formulier bij deponering' (bijlage 17)
5. Indien aan de in lid 2 genoemde voorwaarde ten aanzien van de documentatie niet wordt voldaan, zal het ter bewaring aangeboden dier niet door opdrachtnemer worden geaccepteerd
6. een kopie van de in lid 2 genoemde documentatie dient door opdrachtnemer binnen 24 uur naar opdrachtgever te worden gefaxt of verstuurd
7. opdrachtgever behoudt zich het recht voor geen vergoeding uit te keren voor de opvang van in bewaring gegeven dieren, als aan de in lid 1, 2 of 3 genoemde voorwaarden niet wordt voldaan

D. Procedure bij verkoop

1. opdrachtgever ontvangt schriftelijk het bericht dat de dieren voor verkoop zijn aangeboden
2. max. 24 uur voor verkoop worden de dieren nog eens extra uiterlijk verzorgd
3. max. 24 uur voor verkoop worden de dieren een laatste keer door een dierenarts onderzocht. Tevens wordt van dit bezoek een dierenartsverklaring opgemaakt
4. max. 24 uur voor verkoop worden er foto's (zoals hieronder is omschreven) gemaakt van de dieren
5. opdrachtnemer stuurt de dierenartsverklaring en de foto's binnen 48 uur op naar DR, IBG
6. opdrachtnemer werkt mee aan de verkoop van de dieren door het toelaten van kopers op het erf
7. bij verkoop ontvangt opdrachtnemer een verkoopovereenkomst in tweevoud. Eén versie wordt binnen 48 uur, na ondertekening door de koper, retour gestuurd naar DR, IBG
8. opdrachtnemer mag geen kosten in rekening brengen bij derden (zoals kopers)

E. Teruggave

1. indien opdrachtnemer van opdrachtgever een 'Opdracht tot teruggave' ontvangt, neemt opdrachtnemer binnen 48 uur contact op met de eigenaar van het dier
2. indien opdrachtnemer niet lukt binnen 48 uur contact te krijgen met de eigenaar, stelt opdrachtnemer opdrachtgever hiervan onmiddellijk telefonisch op de hoogte
3. na de opdracht tot teruggave vergoedt opdrachtgever de kosten voor huisvesting, verzorging en veterinaire zorg nog tot aan de datum van overdracht van het dier
4. max. 24 uur voor teruggave worden de dieren nog eens extra uiterlijk verzorgd,
5. max. 24 uur voor teruggave worden de dieren een laatste keer door een dierenarts onderzocht. . Tevens wordt van dit bezoek een dierenartsverklaring opgemaakt
6. max. 24 uur voor teruggave worden er foto's (zoals hieronder is omschreven) gemaakt van de dieren
7. opdrachtnemer stuurt de dierenartsverklaring en de foto's binnen 48 uur op naar DR, IBG
8. opdrachtnemer laat bij overdracht de 'ontvangstbevestiging', behorend bij de 'Opdracht tot teruggave', ondertekenen door de eigenaar
9. indien de eigenaar aan opdrachtnemer meedeelt afstand te willen doen van het dier, laat opdrachtnemer door de eigenaar een afstandsverklaring tekenen

10. opdrachtnemer dient een kopie van de getekende 'Opdracht tot overdracht' of getekende afstandsverklaring binnen 48 uur op te sturen naar opdrachtgever
11. het is opdrachtnemer niet toegestaan kosten in rekening te brengen bij de eigenaar van een dier
12. opdrachtnemer meldt de dieren af (I&R), behalve als er afstand gedaan wordt van het dier.
13. opdrachtnemer mag geen kosten in rekening brengen bij derden

Eisen m.b.t. het maken van foto's

Foto's van de dieren na aflevering bij de opslaghouder en voor teruggave/verkoop/euthanaseren, dienen aan specifieke eisen te voldoen. Zorg er in ieder geval voor dat personen niet herkenbaar in beeld komen. Bij het fotograferen van koppels de uitzonderlijke/gewonde gevallen uit de groep pikken en deze individueel fotograferen (het koppel mag als groep worden gefotografeerd). Hoeven moeten op de foto volledig te zien zijn. Plaats het dier dus op een harde ondergrond. Maak een foto van het vooraanzicht, de twee zijaanzichten en van de achterkant. Zorg dat bij ieder aanzicht het dier in zijn geheel (van boven tot onder) te zien is en dat er geen obstakels aanwezig zijn die het zicht op het dier belemmeren. Maak eventueel extra detailfoto's van kop/hoofd en/of hoeven. Fotografeer bij daglicht. Bij specifieke aandoeningen/verwondingen dienen deze in detail gefotografeerd te worden. De foto's moeten digitaal zijn

6.5 Bereikbaarheid

DR, In Beslaggenomen Goederen (IBG) is 24 uur per dag, zeven dagen per week (24/7) telefonisch bereikbaar. De 24-uursbereikbaarheid is ook een eis aan de opslaghouder. Zo kunnen te allen tijde spoedeisende zaken, zoals de opvang van een zwaar verwaarloosd koppel dieren, afgehandeld worden.

De opslaghouder waarmee een overeenkomst wordt afgesloten dient 24 uur per dag, zeven dagen per week (24/7) telefonisch bereikbaar te zijn voor het opvangen van in beslaggenomen dieren. Daarnaast moet de opslaghouder:

- beschikken over een e-mailadres en een computer met internetaansluiting
- binnen twee uur (na de melding van inbeslagname door DR) verblijven gereed hebben voor het opvangen van in beslaggenomen dieren

Vraag 5:

Kunt aan de bovenomschreven eis voldoen? Gebruik voor uw antwoord bijlage 10.

De "24-uurs bereikbaarheid" is een knock-out criterium. Hiervoor zijn bij de beoordeling daarom geen punten te verdienen. Het niet (kunnen) voldoen aan deze eis leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding. Zie de beoordelingsleidraad in bijlage 15.

6.6 Prijsopgave

Inschrijver dient in de offerte een startbedrag per dier en een vaste prijs per dier per dag op te nemen in bijlage 11 (Prijsopgave). De bedragen moeten worden vermeld in Euro's, zijn exclusief BTW en moeten reëel en marktconform zijn. Het is niet toegestaan voor één of meerdere delen € 0 (nul euro) te offeren.

De geoffreerde bedragen moeten bestaan uit:

A. Eénmalig startbedrag, maximale prijs bij het in bewaring nemen van het dier

Onder dit in bewaring nemenvallen de volgende handelingen :

- verplichte vaccinaties
- chippen of I&R
- arbeid
- dierenartsconsult in de eerste 48 uur

Het startbedrag geldt voor alle dieren die bij de opdrachtnemer nieuw worden ondergebracht, ongeacht de gezondheidstoestand van het dier, behalve wanneer de dieren afkomstig zijn van een andere opslaghouder.

Wanneer er dieren worden geboren tijdens de opvang kan de opdrachtnemer het startbedrag declareren. Voor jonge dieren gaat de dagvergoeding pas gelden als de dieren gespeend zijn. Op het moment dat de dieren de opvang verlaten, voor wat voor een reden dan ook, dienen de handelingen die onder het startbedrag vallen uitgevoerd te zijn.

B. **Vaste prijs per dag, inclusief kleine medische kosten**

Daaronder vallen:

- voer
- water
- strooisel
- arbeid
- onderdak
- verplichte herhalingsvaccinaties
- lichte medische zorg: dit zijn kleine medische handelingen die zonder tussenkomst van een dierenarts uitgevoerd mogen worden. Deze kosten mogen niet afzonderlijk gedeclareerd worden

NB: Houd er rekening mee dat verwaarloosde dieren hogere kosten met zich mee kunnen brengen dan gezonde dieren.

Veterinaire kosten op nacalculatie

De volgende kosten vallen buiten start- en dagtarief en kunnen na het afsluiten van de overeenkomst door opdrachtnemer afzonderlijk gedeclareerd worden:

- ontwormen/hoefsmid/tandarts
- overige medische kosten na overleg met DR en inclusief dierenartsverklaring
- overige medische kosten (die door een dierenarts zijn voorgeschreven of uitgevoerd)

Deze kosten worden dus niet verrekend in start- of dagprijs!

Alle kosten dienen door opdrachtnemer vooruit betaald te worden en kunnen daarna maandelijks dossier- en diersoort gespecificeerd gedeclareerd worden bij DR, volgens de voorbeeldfactuur opgesteld door DR, zie bijlage 18. Bepalingen hierover zijn opgenomen in artikel 7 van de conceptovereenkomst.

6.7 Tijdsfad

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van twee jaar met mogelijke verlenging van twee jaar. De voorgenomen datum van inwerkingtreding is 1 maart 2010.

6.8 Eisen aan de inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit:

1. een volledig en correct ingevuld formulier bedrijfsinformatie (bijlage 2)
2. een – op de datum van sluiting van deze inschrijving - maximaal drie maanden oud uittreksel van de Kamer van Koophandel zoals beschreven in paragraaf 4.5.1 van dit Bestek
3. een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Eigen Verklaring" (bijlage 3)
4. bij het vormen van een combinatie of onderaanneming: de informatie gevraagd in paragraaf 4.4 van dit Bestek
5. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht of de omzeteisen uitgegaan wordt van de gegevens van de 'moedermaatschappij' een verklaring van de 'moedermaatschappij' (bijlage 4)
6. een beschrijving van het bedrijfsprofiel zoals omschreven in paragraaf 5.2.1 van dit Bestek (**geen in te vullen bijlage beschikbaar**)
7. een bezettings- en capaciteitsoverzicht zoals omschreven in paragraaf 5.2.3 en 5.2.4 van dit Bestek (bijlage 5)

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

8. een personeelsverklaring zoals omschreven in paragraaf 5.2.5 van dit Bestek (bijlage 6)
9. een verklaring omtrent kwaliteitszorg en –borging zoals omschreven in paragraaf 5.2.6 van dit Bestek
10. de volledig ingevulde en ondertekende verklaring “Kwaliteitseisen, administratieve en algemene eisen” zoals omschreven in paragraaf 6.2 en 6.3 van dit Bestek (bijlage 7)
11. De antwoorden op de vragen omtrent dierenwelzijn en huisvesting (bijlage 9)
12. een prijsopgave zoals omschreven in paragraaf 6.6 (bijlage 11)
13. het ondertekende formulier bij de conceptovereenkomst (bijlage 12)
14. de ingevulde en ondertekende checklist (bijlage 14).

Vragenformulier Aanbesteding landbouwhuisdieren en paarden	
t.a.v.: T. Bos Dienst Regelingen Team projectsubsidies & aanbestedingen Postbus 19530 2500 CM Den Haag fax : (070) 378 61 39 email: aanbesteding@minInv.nl	Datum:
Gegevens vragensteller:	
Naam bedrijf:	
Naam contactpersoon:	
Bezoekadres:	
Postcode + plaats:	
Postadres:	
Postcode + plaats:	
Telefoonnummer:	
Faxnummer:	
E-mail adres:	
Vraag:	
n.a.v. § in Bestek	

Datum ontvangst:	
-------------------------	--

Formulier Bedrijfsinformatie	
Aanbesteding opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden	
Aanbesteding Perceel	
Officiële naam en rechtsvorm gegadigde / inschrijver:	
Naam contactpersoon en functie:	
Bezoekadres:	
Postcode + plaatsnaam:	
Postadres:	
Postcode + plaatsnaam:	
Locatie(s) waar de aangeboden dieren gehouden worden:	
Postcode + plaatsnaam:	
Telefoonnummer:	
Faxnummer:	
E-mail adres:	
(Post)banknummer	
Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

In te vullen door Dienst 1 Aanvraagnummer

3 Paraaf

Regelingen

2 Ontvangstdatum

4 Opmerkingen

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

Eigen Verklaring

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van deze verklaring of het aanbrengen van wijzigingen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Ondergetekende verklaart dat:

Met betrekking tot de rechtsgeldigheid van de inschrijving

- a. hij op grond van het bewijs van inschrijving uit het beroeps- of handelsregister (dan wel in geval van een maatschap of inschrijver een vrij beroep uitoefent op basis van een deugdelijke machtiging) hiertoe gevolmachtigd is;
- b. alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend deel uitmakend van deze inschrijving hiertoe gemachtigd zijn door de onderneming.

Met betrekking tot de persoonlijke situatie van de gegadigde of inschrijver

- a. Zijn onderneming dan wel een of meer leidinggevend(en) binnen de onderneming tijdens de periode van vijf jaar die aan het begin van deze aanbestedingsprocedure vooraf gaat, niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, is/zijn veroordeeld geweest;
- b. wegens het begaan van strafbare feiten die verband houden met de activiteiten van een criminele organisatie; onder criminele organisatie wordt verstaan een gestructureerde en duurzame vereniging die op gecoördineerde wijze optreedt met het doel vermogensrechtelijke voordelen te verkrijgen en in voorkomend geval de werking van overheidsinstanties op onrechtmatige wijze te beïnvloeden;
- c. wegens omkoping, dat wil zeggen het beloven, aanbieden of geven, op directe wijze of via derden, van een voordeel, van welke aard ook, aan een ambtenaar of overheidsfunctionaris van een lidstaat, een derde land of een internationale organisatie, of aan elke andere persoon, voor deze persoon zelf of voor een derde, opdat deze persoon een met zijn ambtelijke plichten strijdige handelingen verricht of zich daarvan onthoudt;
- d. wegens fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, vastgesteld bij Akte van de Raad van 26 juli 1995.
- e. wegens witwassen van geld in de zin van artikel 1 van Richtlijn 91/308/EEG, van de raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.

Met betrekking tot voldoen aan wettelijke verplichtingen en dergelijke overeenkomstig artikel 45, derde lid, Bao.

- a. zijn onderneming niet is een onderneming die in staat van faillissement, vereffening, surseance van betaling of akkoord verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert in gevolge een gelijkwaardige procedure van een nationale wettelijke regeling;
- b. zijn onderneming niet is een onderneming wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien, aanhangig is gemaakt;
- c. zijn onderneming niet is een onderneming die bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld is geweest waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met de beroepsgedragsregels;

- d. zijn onderneming niet is een onderneming die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan;
- e. zijn onderneming niet is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen in Nederland of overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- f. zijn onderneming niet is een onderneming die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen in Nederland of overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- g. zijn onderneming niet is een onderneming die zich bij eerdere aanbestedingen in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die overeenkomstig de regelgeving ten aanzien van de 'criteria voor de kwalitatieve selectie' kunnen worden verlangd of deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Met betrekking tot geheimhouding, publiciteit en de te gebruiken taal

- a. a. vanuit zijn onderneming geen informatie die in het kader van dit project beschikbaar bij hem komt en waarvan hij de vertrouwelijkheid kent of behoort te kennen, aan derden ter beschikking zal worden gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen;
- b. b. vanuit zijn onderneming, onderscheidenlijk door zijn onderneming voor het onderhavige project eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na voorgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst;
- c. c. hij er mee akkoord gaat, dat tijdens het aanbestedingstraject uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt, voorts indien noodzakelijk is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contractuitvoering.

Met betrekking tot het door de aanbestedende dienst gestelde voorbehoud, de financieel-economische draagkracht en de juistheid van geleverde informatie

- a. hij er mee akkoord gaat dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten officiële, recente (maximaal 3 maanden oud) bewijsstukken binnen tien kalenderdagen te overleggen. Hij verklaart de betreffende bewijsstukken in zijn bezit te hebben. Indien deze bewijsstukken niet binnen de gestelde periode worden overgelegd, dan wel niet overeenkomen met hetgeen in deze verklaring wordt verklaard, wordt inschrijver – behoudens andere op te leggen sancties - uitgesloten voor de gunning zonder recht op vergoeding van enige kosten;
- b. hij in het bezit is van een door het COVOG afgegeven Verklaring omtrent het gedrag van niet ouder dan één jaar;
- c. hij geen bezwaar maakt tegen een mogelijk uit te voeren antecedentenonderzoek naar de betrouwbaarheid van zijn onderneming en voor de uitvoering van de opdracht door zijn onderneming in te schakelen onderaannemers;
- d. hij akkoord gaat met alle in deze fase van de aanbesteding verstrekte documenten aangegeven condities en voorbeholden;
- e. dat hij in staat is de opdracht met binnen zijn bedrijf bestaande financiële middelen - en in voorkomend geval de verlenging daarvan – besteksconform uit te voeren, dat hem geen claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
- f. Inschrijver verklaart dat de laatst ten behoeve van zijn onderneming afgegeven accountantsverklaring, dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevat.
- g. hij borg staat voor de juistheid en volledigheid van alle in deze fase van de aanbesteding gevraagde en geleverde informatie;
- h. in de aangeleverde tekst van deze verklaring geen wijzigingen zijn aangebracht;

- i. dat hij deze Eigen Verklaring stellig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend. Ondergetekende is zich er van bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring overeenkomstig artikel 45, derde lid, onderdeel g, Bao en dat dit onder meer kan leiden tot aangifte bij het Openbaar Ministerie, tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure, alsmede tot uitsluiting van zijn onderneming van andere aanbestedingen van de aanbestedende dienst voor langere duur.

j.

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Verklaring 'moedermaatschappij'

Plaats, datum

Hierbij verklaart (naam moedermaatschappij) onherroepelijk dat zij zich jegens de Staat hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, van welke aard ook, die voor (naam rechtspersoon gegadigde) voortvloeien uit (de uitvoering van) (naam/omschrijving/kenmerk opdracht) door (naam rechtspersoon gegadigde).

(ondertekening door vertegenwoordigingsbevoegd persoon moedermaatschappij)
(naam en functie van vertegenwoordigingsbevoegd persoon moedermaatschappij)

Bijlage 5 Bezettings- en capaciteitsoverzicht

Bezettings- en capaciteitsoverzicht							
Opvangcapaciteit en bezetting	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Beschikbare opvangcapaciteit							
Instroom in jaar*							
Uitstroom in jaar*							
Gemiddelde bezetting*							

* Weergegeven aantallen dieren

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 6 Personeelsverklaring

Personeelsverklaring			
Omvang en verloop personeelsbestand	2007	2008	2009
Omvang vast personeelsbestand over jaar*			
Instroom in jaar*			
Uitstroom in jaar*			
Netto mutatie personeelsbestand in jaar**			
Gemiddelde bezetting vrijwilligers			

* Weergeven aantallen personen

** Weergeven percentage

Opleiding personeel			
Diploma waarover beheerder beschikt (niveau 4)***			
Aantal diervverzorgers in vaste/tijdelijke dienst dat beschikt over MBO-diploma niveau 3			
Aantal medewerkers in vaste/tijdelijke dienst dat beschikt over VMBO-diploma niveau 2			
Naam inschrijver:			
Naam ondertekenaar:			
Handtekening:			
Datum:			

***: kopieën van diploma's bijvoegen

NB

- Indien sprake is van inschrijving in combinatie dienen alle leden van de combinatie de verklaring afzonderlijk in te vullen.
- De opgegeven gegevens dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen worden geverifieerd. Gegadigde/inschrijver dient hiertoe alle medewerking te verlenen.
- Verklaring dient ondertekend te zijn door een voor de onderneming tekeningsbevoegd persoon. Geconstateerde onjuistheden aangaande deze verklaring kunnen leiden tot uitsluiting of afwijzing.

Bijlage 7 Beschrijving kwaliteitszorg en kwaliteitsborging

Welke activiteiten ontplooit u op het gebied van kwaliteitszorg en –borging, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek of iets dergelijks? Het gaat hierbij om vastgelegde bevoegdheden, procedures en werkwijzen, waardoor de kwaliteit van de opvang en verzorging constant op een hoog niveau gehandhaafd kan worden.

Beschrijf dit in maximaal 1000 woorden. Denk hierbij aan **op schrift gestelde** werkinstructies en beschrijving van procedures voor bv. voeren, drenken, schoonmaken van de hokken, omgang met het dier, controles op gezondheid van de dieren en verslaglegging daarvan, hygiëne, klachtenbehandeling, procedures bij calamiteitenverslaglegging, archivering, rapportage, administratie enz. Voeg ter verduidelijking evt. voorbeelden van dergelijke op schrift gestelde instructies of procedureomschrijvingen bij en kopieën van evt. aan u verleende kwaliteitscertificaten.

Beschrijving kwaliteitszorg en –borging (max. 1000):

Opsomming bijlagen:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Op te nemen bij de inschrijving

In kolom 1 wordt verwezen naar de § in het Bestek waar een bepaalde vraag is gesteld of om een verklaring is gevraagd. De kolom 'omschrijving' geeft een korte beschrijving van die vraag, c.q. gewenste verklaring. In de kolom 'ja/nee' dient inschrijver aan te geven of hij voldoet aan het gestelde of te verklaren te zullen handelen conform de gestelde eisen. Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden. In die gevallen dat een inschrijver één of meer vragen niet kan beantwoorden, dient hij dit met vermelding van de reden aan te geven. Een dergelijke reactie wordt aangemerkt als een antwoord. Inschrijver dient er wel rekening mee te houden dat het niet (kunnen) geven van een verklaring kan meewegen bij de beoordeling van de aanbiedingen. Als inschrijver geen verklaring geeft of de verklaring van een 'nee' onvoldoende is, betekent dit dat inschrijver wordt uitgesloten van deelname.

1. Kwaliteitseisen voor alle percelen

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord Nee = niet akkoord	
		ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
6.3.1. en 6.3.1.A Verzorging	Verzorgingsdoel Inschrijver verklaart te zullen handelen in overeenstemming met het gestelde verzorgingsdoel	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	A.1 Normale zorgstandaard Inschrijver verklaart de normale zorgstandaard te handhaven	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	A.2 Verzorging algemeen Inschrijver verklaart te voldoen aan de gestelde verzorgingseisen	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	A.3 Verzorging verwaarloosde en/of (zwaar) gewonde dieren Inschrijver verklaart te voldoen aan de gestelde verzorgingseisen	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
6.3.1.B Voeding en opslag van voedingsmiddelen	B.1 Voeding en drenking Inschrijver verklaart rekening te houden met de genoemde punten	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	B.2 Inschrijver verklaart de genoemde hygiënemaatregelen rondom voerverstrekking en opslag van voedingsmiddelen in acht te nemen	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
6.3.1.C Huisvesting	C.1 Faciliteiten Inschrijver verklaart dat de huisvestingsfaciliteiten voldoen aan de gestelde eisen	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	C.2 Uitgangpunten Inschrijver verklaart bij de huisvesting de genoemde punten in acht te nemen	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	C.3 Verblijven algemeen Inschrijver verklaart te voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. de verblijven	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
6.3.1.D Hygiëne en veiligheid	Inschrijver verklaart te voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. hygiëne en veiligheid	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord	
		Nee = niet akkoord	
6.3.1.E Veterinaire zorg en ziektepreventie	E.1 Diagnose Inschrijver verklaart conform het onder E.1 gestelde te handelen bij diagnose	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	E.2 Veterinaire zorg Inschrijver verklaart conform het onder E.2 gestelde te handelen bij veterinaire zorg	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	E.3 Euthanasie Inschrijver verklaart conform het onder E.3 gestelde te handelen bij euthanasie	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	E.4 Post-mortem diagnostiek en afhandeling Inschrijver verklaart conform het onder E.4 gestelde te handelen bij post-mortem diagnostiek en afhandeling	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	E.5 Afzondering in quarantaineruimte Inschrijver verklaart conform het onder E.5 gestelde te handelen bij afzondering in quarantaineruimte	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	E.6 Inschrijver verklaart conform het onder E.6 gestelde te handelen bij ziektepreventie	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>

2. Kwaliteitseisen per perceel (Vul alleen het deel in dat betrekking heeft op het perceel waarvoor u inschrijft)

2a. Kwaliteitseisen opvang en verzorging van paarden en ezels

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord	
		Nee = niet akkoord	
6.3.2. Perceel 1	A. Verzorging van paarden en ezels Inschrijver verklaart paarden en ezels te verzorgen conform het gestelde in § 6.3.2A	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	B. Voeding van paarden en ezels Inschrijver verklaart paarden en ezels te voeden en te drinken conform het gestelde in § 6.3.2B	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	C. Verblijven voor paarden en ezels Inschrijver verklaart paarden en ezels te huisvesten conform het gestelde in § 6.3.2.	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>

2b. Kwaliteitseisen opvang en verzorging van runderen

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord	
		Nee = niet akkoord	
6.3.3. Perceel 2	A. Verzorging van runderen Inschrijver verklaart runderen te verzorgen conform het gestelde in § 6.3.3.A	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	B. Verblijven voor runderen Inschrijver verklaart honden te huisvesten conform het gestelde in § 6.3.3.B	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>

2c. Kwaliteitseisen opvang en verzorging van pluimvee

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord	
		Nee = niet akkoord	
6.3.4. Perceel 3	A. Voeding van pluimvee Inschrijver verklaart pluimvee te voeden conform het gestelde in § 6.3.4.A	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	B. Verblijven voor pluimvee Inschrijver verklaart pluimvee te huisvesten conform het gestelde in § 6.3.4.B	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>

2d. Kwaliteitseisen opvang en verzorging van schapen en geiten

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord	
		Nee = niet akkoord	
6.3.5. Perceel 4	a. Verzorging van schapen en geiten Inschrijver verklaart schapen en geiten te voeden conform het gestelde in § 6.3.5.A	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	b. Voeding en drenking voor schapen en geiten Inschrijver verklaart schapen en geiten te huisvesten conform het gestelde in § 6.3.5.b	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	c. Verblijven voor schapen en geiten Inschrijver verklaart schapen en geiten te huisvesten conform het gestelde in § 6.3.5.c	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>

2c. Kwaliteitseisen opvang en verzorging van varkens en zwijnen

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord	
		Nee = niet akkoord	
6.3.6. Perceel 5	A. Verzorging van varkens en zwijnen Inschrijver verklaart varkens en zwijnen te voeden conform het gestelde in § 6.3.6.A	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	A. Voeding van varkens en zwijnen Inschrijver verklaart varkens en zwijnen te voeden conform het gestelde in § 6.3.6.B	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	B. Verblijven voor varkens en zwijnen Inschrijver verklaart varkens en zwijnen te huisvesten conform het gestelde in § 6.3.6.C	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>

3. Administratieve en algemene eisen

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord Nee = niet akkoord	
		ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
6.4.	A. Administratie Inschrijver verklaart een administratie te zullen voeren conform het gestelde in 6.4. A	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	B. Geboorte en diefstal en sterfte Inschrijver verklaart bij geboorte en diefstal te zullen handelen conform het gestelde in 6.4.B	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	C. Procedure bij aafname Inschrijver verklaart bij aafname te zullen handelen conform het gestelde in 6..C	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	D. Procedure bij verkoop Inschrijver verklaart bij verkoop te zullen handelen conform het gestelde in 6.4. D	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	E. Teruggave Inschrijver verklaart bij teruggave te zullen handelen conform het gestelde in 6.4. E	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 9 Vragen Dierenwelzijn en huisvesting

Vraag 1 Verklaart u dat u de visie op het dier zoals beschreven in paragraaf 6.2 deelt en de vijf vrijheden van Brambell te respecteren?		
Antwoord:		
Vraag 2 Kunt u aantonen dat u op een diervriendelijke wijze met de aan u toevertrouwde dieren omgaat? Geef hiervoor drie voorbeelden, gebruik hiervoor in totaal maximaal 500 woorden. Beschrijf ook de voeropbouw van verwaarloosde en magere dieren waarbij u ingaat op het op gang brengen van de spijsvertering.		
Voorbeeld 1:		
Voorbeeld 2:		
Voorbeeld 3:		
Beschrijving voeropbouw van verwaarloosde en magere dieren, o.a. het op het op gang brengen van de spijsvertering		

Vraag 3 Zijn de binnenverblijven overdag volledig verlicht met natuurlijke verlichting?
Antwoord:

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 10 Verklaring bereikbaarheid

Door ondertekening van deze verklaring garandeert inschrijver dat hij:

1. 24 uur per dag, zeven dagen per week (24/7) telefonisch bereikbaar is voor het opvangen van in beslaggenomen dieren
2. Beschikt over een e-mailadres en een computer met internetaansluiting
3. binnen twee uur (na de melding van inbeslagname door DR) verblijven gereed te hebben voor het opvangen van in beslaggenomen dieren

Inschrijver verklaart aan bovengenoemde eis te voldoen

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 11 Prijsopgave

Deze prijsopgave betreft het perceel/de percelen(aankruisen wat van toepassing is):

- paarden en ezels
- runderen
- pluimvee
- schapen en geiten
- varkens en zwijnen

Vul de bedragen in excl. BTW.

Rond de bedragen af op 2 cijfers achter de komma.

	Startbedrag	Dagvergoeding
<u>Perceel 1</u>		
Paard v.a. 6 mnd	€	€
Pony (tot 1.48 m) v.a. 6 mnd	€	€
Ezel v.a. 6 mnd	€	€
<hr/>		
<u>Perceel 2</u>		
Melkkoe (in productie)	€	€
Koe > 18 mnd	€	€
Stier > 18 mnd	€	€
Kalf vanaf 8 wkn. tot 18 mnd	€	€
<hr/>		
<u>Perceel 3</u>		
Pluimvee	€	€
<hr/>		
<u>Perceel 4</u>		
Schaap/Geit	€	€
Lam > 12 weken	€	€

Vul de bedragen in excl. BTW.

Rond de bedragen af op 2 cijfers achter de komma.

	Startbedrag	Dagvergoeding
<u>Perceel 5</u>		
Varken	€	€
Zwijn (hangbuik)		
Big > 6 weken	€	€

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Datum:	

Tekstsuggesties Conceptovereenkomst

Ondergetekende heeft de volgende opmerkingen / tekstsuggesties met betrekking tot de overeenkomst.

artikel	akkoord	tekstsuggestie
1	0	
2	0	
3	0	
4	0	
5	0	
6	0	
7	0	
8	0	
9	0	
10	0	
11	0	
12	0	
13	0	
14	0	
15	0	
16	0	
17	0	
18	0	
19	0	
Alge- meen		
naam gegadigde / inschrijver:		
naam ondertekenaar:		
handtekening:		
datum:		

Let op: Ook als u geen opmerkingen of tekstsuggesties heeft, dient u het ondertekende formulier met uw inschrijving mee te sturen!

Bijlage 13 Conceptovereenkomst

OVEREENKOMST OPVANG EN VERZORGING VAN LANDBOUWHUISDIEREN EN PAARDEN

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden (ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit), zijn zetel hebbende te Den Haag, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door verder te noemen "de Staat" of ook "Opdrachtgever";

en

2., statutair gevestigd en kantoorhoudende te ..., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... verder te noemen of ook "Opdrachtnemer";

Overwegende:

- dat Opdrachtgever, op grond van artikel 118, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering en het Besluit in beslag genomen voorwerpen, verantwoordelijk is voor de bewaring van in beslag genomen dieren.
- dat in beslag genomen dieren die om bijzondere redenen niet kunnen worden opgeslagen in een onder beheer van de Opdrachtgever staande opslagplaats, op grond van artikel 8 van het Besluit in beslag genomen voorwerpen, door de Opdrachtgever op een andere geschikte plaats in bewaring mogen worden gegeven;
- dat Opdrachtgever op basis van artikel 106 van de Gezondheids- en welzijnswet voor dieren en artikel 5:29 Algemene wet bestuursrecht bestuursdwang toepast en derhalve dieren meevoert en opslaat voor zover de toepassing van bestuursdwang dit vereist;
- dat Opdrachtgever op basis van voornoemde taken behoefte heeft aan opvang- en verzorgingsdiensten inzake levende landbouwhuisdieren en paarden;
- dat de geraamde waarde van de met deze opdracht vigerende drempelbedragen van de EU-regelgeving voor overheidsopdrachten (de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten voor overheidsopdrachten (2004/18/EG)) zal overschrijden;
- dat Opdrachtgever derhalve is overgegaan tot een openbare aanbestedingsprocedure;
- dat Opdrachtnemer op **dd-mm-2010** een offerte heeft uitgebracht;
- dat Opdrachtgever de offerte heeft beoordeeld als de "economisch meest voordelig" en daarom op basis van de offerte gebruik wenst te maken van de diensten van Opdrachtnemer;
- dat dit heeft geleid tot het aangaan van de hierna volgende overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- dat partijen in deze overeenkomst, in aanvulling op de voor Opdrachtnemer geldende wetgeving, afspraken maken met betrekking tot de opvang- en verzorgingsdiensten bij Opdrachtnemer;
- dat de opvang- en verzorgingsdiensten door Opdrachtnemer gericht zijn op een voortdurend welzijn van de dieren.

Gelet op het voorgaande zijn partijen het volgende overeengekomen:

Artikel 1 Begrippen

AID:	Algemene Inspectiedienst van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit
ARVODI-2008:	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten
Bestek:	Bestek voor openbare aanbesteding opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden, versie D1.0
Landbouwhuisdieren:	Zowel hobby- als bedrijfsmatig gehouden dieren die gebruikt worden voor de voedselproductie
Dier(en):	Landbouwhuisdieren en paarden zoals beschreven in artikel 2, eerste lid, van deze overeenkomst
Inschrijving:	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op het door de aanbestedende dienst gepubliceerde bestek

Artikel 2 Onderwerp van Overeenkomst

1. Opdrachtnemer bewaart de volgende dieren <diersoort> die door Opdrachtgever worden aangeboden, overeenkomstig de in hoofdstuk 6 van het bestek genoemde eisen.
2. De overeengekomen bewaarcapaciteit, zijnde <aantal en diersoort> dient te allen tijden ter beschikking van Opdrachtgever te staan.

Artikel 3 Belangen Opdrachtgever

Opdrachtnemer mag, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, geen werkzaamheden voor derden verrichten waarvan zij weten, althans behoren te weten dat deze op enigerlei wijze in strijd zijn met de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtgever, dan wel het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit meer in het algemeen.

Artikel 4 Duur

1. Deze overeenkomst die wordt aangegaan tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer heeft een looptijd van 24 maanden, ingaande dd-mmmm-jjjj en eindigende op dd-mmmm-jjjj. Na afloop van deze termijn kan de overeenkomst eenmaal voor een termijn van twee jaar worden verlengd waaraan Opdrachtnemer alsdan verplicht is mee te werken, tenzij een half jaar voor het verstrijken van de termijn door Opdrachtgever of Opdrachtnemer bij aangetekend schrijven aan de andere partij te kennen wordt gegeven dat op verlenging geen prijs wordt gesteld.
2. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.
3. Bij de beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten van de andere partij binnen 14 dagen na de beëindiging van de betreffende werkzaamheden aan die andere partij terug te geven.
4. Opzeggingen van de zijde van Opdrachtgever na eerstgenoemde termijn van 24 maanden, zoals staat beschreven in het eerste lid, geeft Opdrachtnemer geen enkel recht op enige schadevergoeding.

Artikel 5 Exclusiviteit

Opdrachtnemer is zich er van bewust dat deze overeenkomst niet op basis van exclusiviteit met hem is aangegaan en Opdrachtgever derhalve geen enkele garantie ten aanzien van aantallen te bewaren en te verzorgen dieren kan geven.

Artikel 6 Prijs

1. Per in bewaring genomen dier ontvangt Opdrachtnemer een startbedrag en daarboven op een vaste vergoeding per gehele bewaardag:

Dier	Startbedrag	Dagvergoeding
<diersoort>	<€ bedrag>	<€ bedrag>
2. Noodzakelijke medische kosten voor dieren, niet zijnde: eerste dierenartsconsult, verplichte (herhalings)vaccinaties en medische ingrepen zonder tussenkomst van een dierenarts, kunnen separaat worden gedeclareerd indien Opdrachtgever toestemming heeft gegeven voor het maken van deze kosten. De voornoemde toestemming wordt door Opdrachtgever schriftelijk bevestigd.
3. Ook castratie of sterilisatie komen na toestemming door Opdrachtgever voor declaratie in aanmerking. Echter deze medische handelingen mogen niet verricht worden voordat voor het betreffende dier een opdracht tot verkoop is gegeven.
4. Opdrachtgever is naast hetgeen genoemd in het eerste en tweede lid, geen loon of andere vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.
5. De vergoedingen zoals genoemd in het eerste en tweede lid worden beëindigd nadat conform het gestelde in het bestek door Opdrachtgever een "opdracht tot verkoop" of "opdracht tot teruggave" is gegeven voor het betreffende dier of nadat het betreffende dier is overleden.

Artikel 7 Facturering

1. Opdrachtnemer factureert de op basis van deze overeenkomst uitgevoerde werkzaamheden per kalendermaand aan Opdrachtgever. De factuur dient 30 dagen na het einde van de betreffende kalendermaand door Opdrachtgever te zijn ontvangen.
2. De facturering dient te voldoen aan de eisen zoals genoemd in artikel 14.3 ARVODI-2008. Opdrachtnemer hanteert bij de facturering het model zoals is opgenomen in bijlage **XX** van het bestek.

Artikel 8 Betaling

Opdrachtgever gaat binnen 30 dagen na ontvangst van een volledige en juiste declaratie over tot uitbetaling aan Opdrachtnemer.

Artikel 9 Bereikbaarheid Opdrachtnemer

Opdrachtnemer dient op elk moment (7 dagen per week, 24 uur per dag) beschikbaar en bereikbaar te zijn om dieren op te vangen en te verzorgen. Het telefoonnummer waarop Opdrachtnemer bereikbaar is en het adres waar de dieren dienen te worden afgeleverd is omschreven in bijlage **xx** van het bestek.

Artikel 10 Kwaliteitseisen, administratie-eisen, algemene eisen en wettelijke eisen

1. Opdrachtnemer dient tijdens de looptijd van deze overeenkomst te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in hoofdstuk 6, paragraaf 4, van het bestek.
2. Opdrachtnemer dient tijdens de looptijd van deze overeenkomst te voldoen aan de administratieve en algemene eisen zoals gesteld in hoofdstuk 6, paragraaf 5, van het bestek.
3. Opdrachtnemer dient aan de wettelijke eisen te voldoen.

Artikel 11 Controle Kwaliteitseisen, administratieve en algemene eisen

1. De eisen zoals genoemd in artikel 10 worden onaangekondigd gecontroleerd door één of meer medewerker(s) van Opdrachtgever.
2. De in het eerste lid genoemde medewerker(s) kunnen zich tijdens de controle laten vergezellen door één of meer persoon(en) die niet werkzaam zijn bij Opdrachtgever.
3. De in het eerste lid genoemde personen dienen zich te houden aan, dan wel kunnen de bevoegdheden uitoefenen genoemd in, hoofdstuk 5, afdeling 5.2, van de Algemene wet bestuursrecht.
4. Tekortkomingen in de nakoming die tijdens de in het eerste lid genoemde controle zijn geconstateerd worden binnen 10 werkdagen door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer schriftelijk medegedeeld. Deze schriftelijke mededeling is een ingebrekestelling zoals bedoeld in artikel 19, eerste lid, ARVODI-2008.
5. De Opdrachtnemer dient binnen een door de Opdrachtgever schriftelijk gegeven termijn te zorgen dat alsnog aan de in artikel 10 gestelde eisen wordt voldaan.

Artikel 12 informatieplicht inzake wettelijke controles

1. Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever terstond te informeren over wettelijke controles die op zijn bedrijf hebben plaatsgevonden.
2. Voor zover wettelijke controles door de AID worden uitgevoerd, geeft de Opdrachtnemer tevens toestemming voor het mededelen van de controle resultaten door de AID aan de Opdrachtgever.
3. De bij de in het eerste lid genoemde controle: geconstateerde strafbare feiten en overtredingen, opgelegde of aangezegde bestuursrechtelijke herstelsanctie en bestuurlijke boetes, worden binnen 10 werkdagen schriftelijk door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever gemeld.
4. De in het derde lid genoemde onderwerpen worden door de Opdrachtnemer waarmogelijk onderbouwd met documenten van de controlerende instantie.

Artikel 13 Overmacht

Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 (dertig) dagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen dan wel tekortschiet in zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst, door middel van een aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

Artikel 14 Wet bescherming persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt eventuele op basis van deze overeenkomst verkregen persoonsgegevens conform de Wet bescherming persoonsgegevens. Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens en informatie die zij als uitvloeisel van deze overeenkomst verwerkt.
2. Opdrachtnemer verplicht zich om de van Opdrachtgever verkregen informatie en gegevens niet voor andere doeleinde of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel waarvoor en de wijze waarop de informatie is verstrekt of aan hem bij de uitvoering van de overeenkomst bekend geworden is. Deze verplichtingen gelden gedurende de looptijd van deze overeenkomst en ook na afloop daarvan.
3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens en andere privacywetgeving mogelijk te maken. De verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
4. Opdrachtnemer treft, gelet op de geldende inzichten en technische mogelijkheden, zorg voor een afdoende beveiliging en geheimhouding van alle in het kader van deze Overeenkomst te bewerken en bewerkte gegevens.
5. Opdrachtgever is te alle tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens te (doen) controleren. Inhoud en diepgang van deze controle wordt door Opdrachtgever nader bepaald.
6. In geval van beëindiging van de overeenkomst zullen partijen direct in overleg treden omtrent de overdracht van de persoonsgegevens aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verplicht de door Opdrachtgever vereiste medewerking te verlenen.

7. Opdrachtnemer vernietigt na overdracht van de persoonsgegevens aan Opdrachtgever, terstond na beëindiging van de overeenkomst alle eventueel nog bij haar of bij derden berustende gegevens betreffende de werkzaamheden voor Opdrachtgever.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is zonder ingebrekestelling als bedoeld in artikel 19, eerste lid ARVODI-2008, aansprakelijk voor alle schade of nadeel voortvloeiende uit het niet-nakomen van of in strijd handelen met de bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens gegeven voorschriften en/of het niet-nakomen van of in strijd handelen met het in deze overeenkomst bepaalde, onverminderd de aanspraken op grond van andere wettelijke regels. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade of nadeel voor zover ontstaan door zijn werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer is zonder ingebrekestelling als bedoeld in artikel 19, eerste lid ARVODI-2008, aansprakelijk voor alle schade of nadeel voortvloeiende uit door zijn werkzaamheid ontstane inbreuken op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor schade als gevolg van aanspraken van derden gebaseerd op niet naleving van voorschriften bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens of voor overige wet- en regelgeving en deze overeenkomst.

Artikel 16 Algemene voorwaarden

1. De ARVODI-2008, het bestek en de inschrijving maken onderdeel uit van deze overeenkomst.
2. Voor zover de in het eerste lid genoemde bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde:
 - 1 overeenkomst (inclusief de ARVODI-2008);
 - 2 bestek;
 - 3 inschrijving.
3. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn op deze overeenkomst niet van toepassing.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend
te op

Opdrachtgever,

Opdrachtnemer,

Bijlage 14 Checklist

Op te nemen bij de inschrijving

In kolom 1 wordt verwezen naar de paragraaf in het Bestek waar een bepaalde vraag is gesteld of om een verklaring/bewijsstuk is gevraagd. De kolom 'omschrijving' geeft een korte beschrijving van die vraag, c.q. gewenste verklaring/bewijsstuk. In de kolom 'ja/nee' dient inschrijver aan te geven of hij wel of niet ('ja' of 'nee') aan het gestelde heeft voldaan. In de kolom 'plaats offerte' dient inschrijver **aan te geven waar in zijn offerte het antwoord/verklaring wordt gegeven**. De structuur van de offerte dient overeen te komen met onderstaande structuur. Inschrijver dient alle vragen te beantwoorden. In die gevallen dat een inschrijver één of meer vragen niet kan beantwoorden, dient hij dit met vermelding van de reden aan te geven. Een dergelijke reactie wordt aangemerkt als een antwoord. Inschrijver dient er wel rekening mee te houden dat het niet (kunnen) beantwoorden van een vraag kan meewegen bij de beoordeling van de aanbiedingen. Indien inschrijver niet antwoordt of alleen antwoord geeft met 'nee' kan dit een directe afwijzingsgrond betekenen.

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord/bijgevoegd Nee = niet akkoord/ niet bijgevoegd	
Onderstaande heeft onder meer betrekking op: Bindende voorschriften			
4.1	<i>Indiening van de inschrijving</i> Inschrijving op tijd ingediend: d.w.z. vóór 14.00 uur op 24 november 2009?	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	Is de adressering conform voorschriften: - In een gesloten enveloppe, zonder naam, logo of ander bedrijfskenmerk - op de enveloppe staat de aangegeven tekst vermeld	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
4.2	<i>Vorm en inhoud</i> Is de inschrijving in tweevoud ingediend: een complete schriftelijke originele set, niet ingebonden, losbladig en één digitale versie op in Word of als pdf-bestand, gemaild naar aanbesteding@minInv.nl?	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	Is de inschrijving rechtsgeldig ondertekend?	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	Zijn de volgorde en indeling van de inschrijving gelijk aan het Bestek?	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	Is de inschrijving volledig d.w.z. zijn alle gevraagde bewijsstukken c.q. andere informatie bijgesloten en alle in het Bestek vermelde vragen beantwoord? Als een vraag niet is beantwoord, is dit expliciet aangegeven met redengeving?	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
4.3	<i>Algemene bedrijfsinformatie (bijlage 2)</i> Is het Formulier "Bedrijfsinformatie" ingevuld en ondertekend opgenomen in inschrijving?	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord/bijgevoegd Nee = niet akkoord/ niet bijgevoegd	
4.4	<p><i>Combinatie of onderaanneming</i> Is er sprake is van het vormen van een Combinatie dan wel het geven van werkzaamheden in onderaanneming?</p> <p>Zo ja, is het volgende vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deel van de diensten waarop dit betrekking heeft; - taakverdeling - aanspreekpunt - in geval van combinatie: verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid 	ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	nee/n.v.t. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.5	<p><i>Eigen Verklaring (bijlage 3)</i> "Eigen Verklaring" is ongewijzigd ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bijgevoegd?</p>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
4.5.1	<p><i>Bewijsstuk</i> Is een recent Uittreksel van de Kamer van Koophandel bijgesloten? Indien het bewijsstuk niet is bijgesloten dient inschrijver hiervoor de reden aan te geven. Is eventueel een aanvullende machtiging/verklaring bijgevoegd?</p>	ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/> n.v.t. <input type="checkbox"/>
4.6	<p><i>Concept overeenkomst (bijlage 12)</i> Is het Formulier "Conceptovereenkomst" ingevuld en ondertekend bij de inschrijving gevoegd?</p>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
Onderstaande heeft onder meer betrekking op: Eisen aan inschrijver			
5.1	<p>Indien er financiële gegevens van de 'moedermaatschappij' zijn ingevuld, is dan de Verklaring moedermaatschappij (bijlage 4) ingevuld en ondertekend bijgevoegd?</p>	Ja <input type="checkbox"/>	nee / n.v.t. <input type="checkbox"/>
5.2.1	<p><i>Bedrijfsprofiel</i> Is de ondernemingsstructuur beschreven?</p>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
	<p>Zijn de activiteiten van de onderneming beschreven?</p>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
5.2.3 en 5.2.4	<p><i>bezettings- en capaciteitsoverzicht (bijlage 5)</i> Is het bezettings- en capaciteitsoverzicht ingevuld en ondertekend bijgevoegd?</p>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
5.2.5	<p><i>Personeelsverklaring (bijlage 6)</i> Is de Personeelsverklaring ingevuld en ondertekend bij de inschrijving gevoegd?</p>	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
5.2.6	<p><i>Kwaliteitszorg en -borging(bijlage 7)</i> Is aangegeven welke activiteiten u ontplooit op het gebied van kwaliteitszorg en -borging, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek of iets dergelijks? Is hiervan een beschrijving gegeven en/of zijn voorbeelden van procedures en/of kopieën van aan u verleende kwaliteitscertificaten bijgevoegd?</p>	Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Onderstaande heeft onder meer betrekking op: Eisen en wensen ten aanzien van de opdracht			

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

Paragraaf in het Bestek	Omschrijving vraag/gevraagde	Ja =akkoord/bijgevoegd Nee = niet akkoord/ niet bijgevoegd	
6.2	<i>Dierenwelzijn en huisvesting (bijlage 9)</i> Zijn de vragen 1 tot en met 3 beantwoord?		
6.3 en 6.4	<i>Verklaring kwalitatieve, administratieve en algemene eisen (bijlage 8)</i> Is de Verklaring kwalitatieve, administratieve en algemene eisen volledig ingevuld en ondertekend bijgevoegd?	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
6.5	<i>Bereikbaarheid (bijlage 10)</i> Is de verklaring over Bereikbaarheid bijgevoegd?	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>
6.	<i>Prijsopgave (bijlage 11)</i> Is het formulier Prijsopgave volledig ingevuld en ondertekend bijgevoegd?	ja <input type="checkbox"/>	nee <input type="checkbox"/>

naam inschrijver / bedrijf:	
naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
datum:	

Bijlage 15 Beoordelingsleidraad

Alle inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de verstrekte informatie en de gestelde selectie- en gunningscriteria. Een aantal criteria zijn knock-outcriteria. Als aan deze gestelde eisen niet kan worden voldaan, zal de inschrijving voor de resterende duur van de aanbesteding ter zijde worden gelegd. Daarnaast is aan een aantal gunningscriteria punten toegekend. De Aanbestedende dienst bepaalt aan de hand van deze beoordelingsleidraad hoeveel punten een inschrijver krijgt voor een bepaald criterium.

De aanbiedingen die voldoen aan de bindende voorschriften en waarbij de Eigen Verklaring, rechtsgeldig ondertekend is bijgevoegd, worden op een aantal bedrijfsgerichte onderwerpen inhoudelijk beoordeeld. Dit betreft de geschiktheid van de inschrijver (selectiecriteria) en heeft betrekking op de financieel-economische draagkracht en de technische bekwaamheid.

De volgende eisen worden gesteld aan de inschrijver:

Paragraaf in bestek	Eisen ten aanzien van de inschrijver
5.1	Financiële en economische draagkracht (via Eigen Verklaring)
5.2.1	Bedrijfsprofiel
5.2.2	Locatie
5.2.3	Opslagcapaciteit
5.2.4	Ervaring
5.2.5	Gekwalificeerd personeel
5.2.6	Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging

Deze eisen zijn uitgewerkt in hoofdstuk 5. Aan een aantal eisen ten aanzien van de inschrijver is een ondergrens gesteld. Als aan deze gestelde minimeisen niet kan worden voldaan, zal de inschrijving voor de resterende duur van de aanbesteding ter zijde worden gelegd.

Nadat de inschrijvingen zijn geselecteerd op geschiktheid worden de resterende inschrijvingen beoordeeld op eisen die gesteld worden ten aanzien van de opdracht (gunningcriteria). Dit zijn:

Paragraaf in bestek	gunningcriterium	Maximaal aantal punten	Wegingsfactor	Totaal aantal punten
6.2.1	Diervriendelijke omgang met de dieren	10	35 %	3,5
6.2.2	Huisvesting			
	Aanwezigheid natuurlijke verlichting in binnenverblijven	10	10 %	1
6.3 en 6.4	Kwaliteitseisen, administratieve en algemene eisen		knockoutcriterium	
6.5	Bereikbaarheid 24 uur		knockoutcriterium	
6.6	Prijsstelling	10	55 %	5,5
	Totale score inhoudelijke beoordeling			10

1. Beoordeling op basis van de selectiecriteria

Er worden eisen gesteld aan de inschrijver voor wat betreft technische bekwaamheid zoals genoemd in paragraaf 5.2. Alle partijen worden beoordeeld op basis van de verstrekte informatie en de gestelde selectiecriteria. De selectiecriteria zijn zogenaamde knock-out criteria; als door een partij niet aan de eisen wordt voldaan, zal de inschrijving van deze partij voor de resterende duur van de aanbesteding terzijde worden gelegd.

Technische bekwaamheid

Voor de technische bekwaamheid (§5.2) zijn hieronder knock-out criteria geformuleerd. Bij het niet voldoen aan de knock-out criteria wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Knock-out criterium bedrijfsprofiel (paragraaf 5.2.1)	Voldoet?	
	Ja	Nee
Blijkt uit het bedrijfsprofiel dat het houden en verzorgen van dieren tot de hoofdactiviteiten van het bedrijf behoren?		

Knock-out criterium locatie (paragraaf 5.2.2)	Voldoet?	
	Ja	Nee
Blijkt uit het formulier bedrijfsinformatie (bijlage 2) dat de ter bewaring aangeboden dieren gehouden worden binnen de Nederlandse landsgrenzen?		

Knock-out criterium capaciteit (paragraaf 5.2.3)	Voldoet?	
	Ja	Nee
Blijkt uit het bijgevoegde capaciteitsoverzicht (bijlage 5) dat inschrijver beschikt over de vereiste minimale capaciteit?		

Knock-out criterium ervaring (paragraaf 5.2.4)	Voldoet?	
	Ja	Nee
Blijkt uit het bijgevoegde bezettingsoverzicht (bijlage 5) dat inschrijver tenminste één jaarervaring heeft in huisvesting en verzorging van <ul style="list-style-type: none">• Voor perceel paarden en ezels: tenminste 10 paarden en ezels• Voor perceel runderen: tenminste 50 runderen• Voor perceel pluimvee: tenminste 20 dieren in de categorie pluimvee• Voor perceel schapen en geiten: tenminste 80 schapen en geiten• Voor perceel varkens en zwijnen: tenminste 5 varkens en/of zwijnen		

Knock-out criterium opleiding (paragraaf 5.2.5)	Voldoet?	
	Ja	Nee
Blijkt uit de ingevulde personeelsverklaring (bijlage 6) en de bijgevoegde kopieën van diploma's dat inschrijver beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel"?		
Blijkt uit de ingevulde personeelsverklaring (bijlage 6) en de bijgevoegde kopieën van diploma's dat op de locatie waar de dieren gehouden worden tenminste één gekwalificeerde kracht op niveau 3 of 4 werkzaam is?		

Knock-out criterium kwaliteitszorg en –borging (paragraaf 5.2.6)	Voldoet?	
	Ja	Nee
Blijkt uit de informatie gegeven in Bijlage 7 (beschrijving kwaliteitszorg en –borging) dat		

kan worden voldaan aan de in dit Bestek genoemde eisen met betrekking tot de verzorging en huisvesting van in bewaring gegeven dieren?		
--	--	--

2. Beoordeling op basis van de gunningscriteria

Indien de inschrijver voldoet aan de eisen voor wat betreft de technische bekwaamheid (§5.2), wordt de inschrijver beoordeeld op basis van de verstrekte informatie en de gestelde gunningscriteria, genoemd in hoofdstuk 6. Op basis hiervan zal de opdrachtgever bepalen welke inschrijver geselecteerd wordt voor uitvoering van de opdracht. Indien op basis van de aanwezige informatie geen eenduidige keuze is te maken, kan aan inschrijvers om aanvullende (geen ontbrekende) informatie worden gevraagd. Hierbij wordt aan inschrijvers gelijke kansen geboden.

Een aantal gunningcriteria zijn zogenaamde knock-out criteria; als door een partij niet aan één van deze eisen wordt voldaan, zal de inschrijving van deze partij voor de resterende duur van de aanbesteding ter zijde worden gelegd. Het gaat hier om Kwaliteitseisen, Administratieve en algemene eisen en 24 uren bereikbaarheid en het onderschrijven van de visie op het dier en respecteren van de vijf vrijheden van Brambell.

Na de beoordeling van de knock-out criteria wordt voor de gunningscriteria diervriendelijke omgang met de dieren, huisvesting en prijsstelling (paragraaf 6.2.1, 6.2.2 en 6.6) een cijfermatige beoordeling gedaan. In totaal kunnen partijen 10 punten krijgen op basis van deze gunningscriteria.

De verdeling van de punten is conform de in het bestek beschreven selectieprocedure.

De beoordeling van de individuele criteria is in de onderstaande paragrafen nader uitgewerkt. In de scoretabellen is telkens het maximaal aantal punten aangegeven, evenals richtlijnen voor de toekenning van de punten op basis van de normen.

Knock-out criterium 24-uurs bereikbaarheid (paragraaf 6.5)	Voldoet?	
	Ja	Nee
Heeft inschrijver de Verklaring bereikbaarheid (bijlage 9) ondertekend?		

Knock-out criterium Verklaring kwaliteitseisen, administratieve en algemene eisen (paragraaf 6.3 en 6.4)	Voldoet?	
	Ja	Nee
Heeft inschrijver bijlage 7, de 'Verklaring kwaliteitseisen, administratieve en algemene eisen' ondertekend? Door deze ondertekening gaat inschrijver de verplichting aan om aan deze eisen te voldoen.		

Diervriendelijke omgang met de dieren (paragraaf 6.2.1)

Knock-out criterium Verklaring Visie op het dier en de vijf vrijheden van Brambell	Voldoet?	
	Ja	Nee
Heeft inschrijver in bijlage 9, de 'Verklaring dierenwelzijn' verklaard de visie op het dier te onderschrijven en de vijf vrijheden van Brambell te respecteren.		

Het afleggen van deze verklaring is een knock-out criterium. Bij het niet voldoen hieraan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Beoordelingscriterium	Norm	Te behalen punten	Maximum punten
Inschrijver noemt drie voorbeelden waaruit blijkt dat hij op een diervriendelijke wijze met de aan hem toevertrouwde dieren omgaat			

Uit de drie voorbeelden die inschrijver beschrijft wordt de mate waarin hij op een diervriendelijke wijze met de aan hem toevertrouwde dieren omgaat beoordeeld als	Zeer goed	7	7
	goed	6	
	Ruim voldoende	5	
	voldoende	4	
	onvoldoende	0	
de voeropbouw van verwaarloosde en magere dieren is en het op gang brengen van de spijsvertering wordt beoordeeld als	goed	3	3
	voldoende	2	
	onvoldoende	0	
Subtotaal			10
Vermenigvuldigen met			0,35
Puntentotaal			3,5

Huisvesting (paragraaf 6.2.2)

Zijn de binnenverblijven overdag volledig verlicht met natuurlijke verlichting?	Ja/nee	Te behalen punten
	Ja	10
	Nee	0
Subtotaal		10
Vermenigvuldigen met		0,1
Puntentotaal		1

Prijsstelling (paragraaf x)

Het gaat hierbij om paragraaf 6.6. Is bijlage 11 niet volledig ingevuld, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijving terzijde te leggen. In totaal zijn er bij de cijfermatige beoordeling 55 punten te behalen voor "prijsstelling".

Per perceel zal de laagste prijs worden vastgesteld door het berekenen van de startvergoeding + 50 x dagvergoeding. Bij percelen waar voor meerdere categorieën dieren (bv. melkkoe, koe, stier, kalf) een prijsopgave wordt gevraagd, worden deze bedragen bij elkaar opgeteld.

Per perceel wordt de goedkoopste inschrijving als referentie gebruikt. De inschrijver die de laagste prijs biedt krijgt 10 punten. De prijsopgave wordt vergeleken met de andere inschrijvingen.

Voor een afwijking tot 5% worden 2 punten van de maximale score afgehaald, voor een afwijking tot 10 % worden 4 punten van de maximale score afgehaald, voor een afwijking tot 15 % worden 6 punten van de maximale score afgehaald, voor een afwijking tot 20% worden 8 punten van de maximale score afgehaald, voor een afwijking tot 25% worden 9 punten van de maximale score afgehaald, voor een afwijking van meer dan 25% worden geen punten op dat onderdeel gegeven. De percentages afwijkingen zullen worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

De punten zullen **per perceel** als volgt worden vastgesteld:

Perceel	Laagste prijs	Inschrijving binnen:					
		105%	110%	115%	120%	125%	125% en meer
Paarden en ezels	10	8	6	4	2	1	0
Runderen	10	8	6	4	2	1	0
Pluimvee	10	8	6	4	2	1	0
Schapen en geiten	10	8	6	4	2	1	0
Varkens en zwijnen	10	8	6	4	2	1	0

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

Per perceel maximaal te behalen	10
Vermenigvuldigen met	0,55
Puntentotaal	5,5

Vanwege de wensen op het gebied van geografische spreiding zullen de ontvangen inschrijvingen per regio, zoals aangegeven in bijlage 16, gegroepeerd worden.

Uitgangspunt voor de gunning is het vaststellen van de voor de aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. In dit geval zijn dat de inschrijvers

- van wie de inschrijving het meeste aantal punten heeft gekregen en
- waarbij een controlebezoek is afgelegd waarbij is vastgesteld
 1. dat de gegeven informatie juist is
 2. dat inschrijver aan de gestelde eisen voldoet
- die bij de rangschikking vallen binnen het maximale aantal af te sluiten overeenkomsten.

Per regio zullen de inschrijvingen, die voldoen aan de formele eisen en de selectiecriteria, worden gerangschikt. Deze rangschikking vindt plaats op basis van de punten die behaald zijn bij de beoordeling van de gunningcriteria (zie paragraaf 2.4). Bij de inschrijvers die de meeste punten behalen, en waarmee een overeenkomst afgesloten zou kunnen worden, wordt een bedrijfsbezoek uitgevoerd. Bij dit bedrijfsbezoek wordt gecontroleerd of daadwerkelijk aan de geschiktheids- en kwaliteitseisen wordt voldaan. Als dit niet het geval is, dan zal inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten en zal de rangschikking opnieuw worden vastgesteld met inachtneming van het wegvallen van de betreffende inschrijver(s).

Mocht het aantal geschikte inschrijvingen binnen een regio voor een perceel onvoldoende zijn, dan zal DR de opdracht mogelijk gunnen aan geschikte inschrijvers uit de naastgelegen regio's. Hierbij zal dezelfde procedure gevolgd worden: in eerste instantie komen de inschrijvers met de meeste punten in aanmerking en zal gecontroleerd worden of aan de geschiktheids- en kwaliteitseisen wordt voldaan.

Indien partijen binnen dezelfde regio en hetzelfde perceel een gelijk aantal punten behalen zal de opdracht – mits bij een positief resultaat van het bedrijfsbezoek – gegund worden aan de partij die de laagste prijs offreert.

Indien partijen binnen dezelfde regio en hetzelfde perceel een gelijk aantal punten behalen én voor dezelfde prijs offeren (afgerond op een bedrag tot twee cijfers achter de komma) zal door loting in aanwezigheid van een notaris worden bepaald met welke partij(en) een overeenkomst wordt afgesloten.

Partijen worden terzijde gelegd als ze op basis van het behaalde puntenaantal in vergelijking met de andere partijen op de 2^e of lagere plaats terechtkomen. De inschrijvingen worden onderling vergeleken. De inschrijvers met het in totaal hoogste aantal punten zal worden geselecteerd voor de uitvoering van de opdracht.

Indien twee partijen in totaal evenveel punten hebben behaald, zal gekeken worden naar de door beide partijen behaalde punten voor de afzonderlijk onderdelen. De partij met de meeste punten voor diervriendelijke omgang met de dieren of prijsstelling of huisvesting wint. Indien door de twee partijen voor de afzonderlijke onderdelen eveneens evenveel punten behaald zijn, zal overgegaan worden tot loting bij een notaris.

Bijlage 16 Omschrijving van de compartimenten

Compartiment 1

1. Vanaf het Eierlandse Gat de provinciegrens van Friesland volgend (via de waddeneilanden Vlieland, Terschelling, Ameland, Schiermonnikoog) in noordelijke richting overgaand in de Provinciegrens van Groningen (via de waddeneilanden Rottumerplaat en Rottumeroog) tot de Westereems.
2. Vanaf de Westereems het water volgend in zuidelijke richting overgaand in de Waddenzee, overgaand in de Eems, overgaand in de Dollard, tot aan de landgrens Nederland en Duitsland.
3. De Landgrens volgend in zuidelijke richting tot aan de A7, bij afslag 49 Nieuwerschans.
4. De A7 volgens in westelijke richting tot aan het Knooppunt Europaplein N28/N7.
5. De N28/N7 volgend westelijke richting overgaand in de A7 tot aan de N7.
6. De N7 volgend in noordwestelijke richting tot aan de A7.
7. De A7 volgend in westelijke richting tot aan het Knooppunt Zurich.
8. Vanaf het Knooppunt Zurich de waddenzee volgend in westelijke richting tot aan het Eierlandse Gat.

Compartiment 2

1. Vanaf het Eierlandse Gat de provinciegrens van Noord-Holland via het IJsselmeer volgend, overgaand in het Markermeer, overgaand in het IJ-meer, overgaand in het IJ, overgaand in het Noordzee Kanaal, overgaand in het Noordzeebuitenkanaal tot aan de Buitenhaven van IJmuiden
2. Vanaf de Buitenhaven in IJmuiden de kustlijn volgend in Noordelijke richting langs de westkust van Noorderhaaks en de westkust van Texel tot aan de Eierlandse Gat.

Compartiment 3

1. Vanaf Knooppunt Zurich (Friesland) de A7 volgend in oostelijke richting overgaand in de N7 bij Sneek, overgaand in de A7 tot aan de kruising van de A7 met de A32, Knooppunt Heerenveen.
2. De A32 volgend in Zuidoostelijke richting overgaand in de A28 tot aan Afslag 21 Ommen.
3. Vanaf Afslag 21 Ommen de rivier de Overijsselse Vecht volgend in noordelijke richting tot aan de rivier het Zwarte Water.
4. De rivier het Zwarte Water volgend in zuidelijke richting tot aan het Zwolle-IJssel Kanaal.
5. Het Zwolle-IJssel Kanaal volgend in zuidwestelijke richting tot aan de rivier de IJssel.
6. De rivier de IJssel volgend in Westnoordelijke richting tot aan het Ketelmeer.
7. Het Ketelmeer volgend in westelijke richting overgaand in het IJsselmeer
8. Vanaf het IJsselmeer de provinciegrens van Flevoland volgend in noordelijke richting overgaand in de Provinciegrens van Friesland tot aan het Knooppunt Zurich (Friesland) de A7.

Compartiment 4

1. Vanaf Knooppunt Heerenveen de A7 volgend in noordoostelijke richting tot aan de kruising van de A7 met de A28, Knooppunt Julianaplein.
2. De A28 volgend in zuidelijke richting overgaand in de N48 tot aan de rivier de Vecht.
3. De rivier de Vecht volgend in westelijke richting tot aan de Afslag 21 Ommen van de A28
4. Vanaf Afslag 21 Ommen de A28 volgend in noordelijke richting overgaand in de A32 het Knooppunt Heerenveen van de A7.

Compartiment 5

1. Vanaf Knooppunt Julianaplein de N28/N7 volgend in oostelijke richting tot aan de kruising van de N28/N7 met de A7, Knooppunt Europaplein.
2. De A7 volgend in oostelijke richting tot aan de landgrens met Duitsland (Bij afslag 49 Nieuwerschans)
3. De landgrens van Duitsland volgend in zuidelijke richting tot aan de rivier de Vecht.
4. De rivier de Vecht volgend in westelijke richting tot aan de N48.
5. De N48 volgend in noordelijke richting overgaand in de A28 tot aan het Knooppunt Julianaplein

de N28/N7.

Compartment 6

1. Vanaf de Ketelbrug, ter hoogte van afslag 12 Swifterbant het Ketelmeer volgend in oostelijke richting overgaand in het Vossemeer, overgaand in Drontermeer, overgaand in het Veluwemeer, overgaand in het Wolderwijd, overgaand in het Nuldernauw, overgaand in het Nijkerkernauw, overgaand in het Eemmeer, overgaand in het Gooimeer, overgaand in het IJ-meer, overgaand in het Markermeer, tot aan de Ketelbrug ter hoogte van afslag 12 Swifterbant.

Compartment 7

1. Vanaf de kruising van de A27 met het Eemmeer, het Eemmeer volgend in oostelijke richting overgaand in de Nijkerkernauw, overgaand in de Nuldernauw, overgaand in de Wolderwijd, overgaand in het Veluwemeer, overgaand in het Drontermeer overgaand in het Vossemeer tot aan de rivier de IJssel
2. De rivier de IJssel volgend in zuidelijke richting tot aan de Kruising A1 met de rivier de IJssel bij Deventer (vlakbij de afslag 23 Deventer)
3. De A1 volgend in westelijke richting tot aan de kruising van de A1 met de A27, bij Knooppunt Eemnes.
4. De A27 volgend in noordelijke richting tot aan de kruising van de A27 met het Eemmeer.

Compartment 8

1. Vanaf de kruising van de rivier IJssel en het Zwolle-IJssel Kanaal, het Zwolle-IJssel Kanaal volgend in noordelijke richting tot aan de rivier het Zwarte Water.
2. De rivier het Zwarte Water volgend in noordelijke richting tot aan de rivier Overijsselse Vecht.
3. De rivier de Overijsselse Vecht volgend in oostelijke richting overgaand in de Vecht tot aan de Landgrens van Nederland met Duitsland.
4. De Landgrens van Nederland met Duitsland volgend in zuidelijke richting tot aan de A1 (De Lutte)
5. De A1 volgend in oostelijke richting tot aan de Kruising A1 met de rivier de IJssel bij Deventer (vlakbij de afslag 23 Deventer)
6. De rivier de IJssel volgend in noordelijke richting tot aan de kruising de rivier de IJssel en het Zwolle-IJssel Kanaal.

Compartment 9

1. Vanaf de Buitenhaven bij IJmuiden de Noorderbuitenkanaal volgend in oostelijke richting overgaand in de Noordzeekanaal, overgaand in het IJ, overgaand in het IJ-meer, overgaand in het Gooimeer tot aan de kruising van het Gooimeer met de A27 (ter hoogte van de plaats Huizen)
2. De A27 volgend in zuidelijke richting tot aan de kruising van de A27 met de A12, Knooppunt Lunetten.
3. Vanaf A12 de weg volgend in westelijke richting tot aan de Benoordenhoutseweg.
4. De Benoordenhoutseweg volgend in noordelijke richting tot aan de Van Alkemadeaan.
5. De Van Alkemadeaan volgend in westelijke richting overgaand in de Zwolsestraat tot aan de Kust van Scheveningen.
6. Vanaf de Kust van Scheveningen de kustlijn volgend in Noordelijke richting tot aan de Buitenhaven in IJmuiden.

Compartment 10

1. Vanaf de kruising van de A27 en de A1 (Knooppunt Eemnes), de A1 volgend in oostelijke richting tot aan de Kruising A1 met de rivier de IJssel bij Deventer (vlakbij de afslag 23 Deventer)
2. De rivier de IJssel volgend in zuidelijke richting tot aan de kruising van de rivier de IJssel en de rivier de Rijn.

3. De rivier de Rijn volgend in westelijke richting overgaand in de rivier de Nederrijn tot aan het Amsterdam Rijn Kanaal.
4. Het Amsterdam Rijn Kanaal volgend in noordwestelijke richting tot aan de Afslag 29 Houten van de A27.
5. Vanaf Afslag 29 Houten de A27 volgend in noordelijke richting tot aan de A1 Knooppunt Eemnes.

Compartment 11

1. Vanaf de Kruising van de A1 met de rivier de IJssel (Deventer), de A1 volgend in oostelijke richting overgaand in de A35/A1 (Knooppunt Azelo) overgaand in de A1 (Knooppunt Buren) tot aan de grens met Duitsland ter hoogte van de plaats De Lutte.
2. De Landgrens van Nederland met Duitsland volgend in zuidelijke richting overgaand in westelijke richting tot aan de rivier de Rijn (ter hoogte van de plaats Spijk)
3. De rivier de Rijn volgend in westelijke richting, overgaand in het Bijlands Kanaal, overgaand in het Pannerdens Kanaal overgaand in de rivier de Nederrijn, overgaand in de rivier de IJssel tot aan de kruising van de rivier de IJssel met de A1 (Deventer)

Compartment 12

1. Vanaf de kust van Scheveningen de Zwolsestraat volgend in Oostelijke richting overgaand in de Van Alkemadelaan tot aan de Benoordenhoutseweg.
2. De Benoordenhoutseweg volgend in Zuidelijke richting tot aan de A12.
3. De A12 volgend in Oostelijke richting tot aan de kruising van de A12 met de A27, Knooppunt Lunetten.
4. De A27 volgend in Zuidelijke richting tot aan de kruising A27 met de A2 bij Knooppunt Everdingen.
5. De A2 volgend in zuidelijke richting tot aan de kruising van de A2 met de rivier de Maas.
6. De rivier de Maas volgend in westelijke richting overgaand in de Bergsche Maas overgaand in de rivier de Amer de tot aan de A16.
7. De A16 volgend in noordelijke richting tot aan de Drechtunnel.
8. Vanaf de Drechtunnel de rivier de Oude Maas volgend in noordelijke richting tot aan de rivier de Noord.
9. De rivier de Noord volgend in noordelijke richting tot aan de rivier de Nieuwe Maas.
10. De rivier de Nieuwe Maas volgend in Westelijke richting overgaand in de Nieuwe Waterweg tot aan de Kust van Hoek van Holland.
11. Van de Kust van Hoek van Holland de kustlijn volgend in Noordelijke richting tot aan de Kust van Scheveningen.

Compartment 13

1. Vanaf de kruising van Afslag 29 Houten van de A27 en het Amsterdam-Rijn Kanaal, het Amsterdam-Rijn Kanaal volgend in zuidoostelijke richting tot aan de rivier Nederrijn.
2. De rivier de Nederrijn volgend in oostelijke richting overgaand in de rivier de Rijn overgaand in het Pannerdens Kanaal overgaand in Bijlands Kanaal tot aan de Landgrens van Nederland met Duitsland.
3. De Landgrens van Nederland met Duitsland volgend in zuidelijke richting tot aan de Zwarteweg (N843) Milsbeek.
4. De Zwarteweg (N843) volgend in zuidelijke richting tot aan de Rijksweg (N271)
5. De Rijksweg (N271) volgend in noordelijke richting tot aan de Witteweg.
6. De Witteweg volgend in zuidelijke richting tot aan het Mookerplas.
7. Het Mookerplas volgend in noordelijke richting tot aan de rivier de Maas.
8. De rivier de Maas volgend in westelijke richting tot aan de A2.
9. De A2 volgend in noordelijke richting tot aan Knooppunt Everdingen.
10. Vanaf Knooppunt Everdingen de A27 volgend in noordelijke richting tot aan afslag 29 Houten van de A27.

Compartment 14

1. Vanaf Hoek van Holland de rivier de Nieuwe Waterweg volgend in oostelijke richting, overgaand in de rivier de Scheur, overgaand in de rivier de Nieuwe Maas tot aan de rivier de Noord.
2. De Noord volgend in zuidelijke richting tot aan de rivier de Oude Maas.
3. De rivier de Oude Maas volgend zuidwestelijke richting tot aan de Drechtunnel.
4. Vanaf de Drechtunnel de A16 volgend in zuidelijke richting tot aan de rivier het Hollandsch Diep
5. De rivier het Hollandsch Diep volgend in westelijke richting overgaand in de rivier de Krammer tot aan het Schelde-Rijn Kanaal
6. Het Schelde-Rijn Kanaal volgend in zuidelijke richting tot aan de Zeelandweg West (N257) (Slaakdam)
7. De Zeelandweg West (N257) volgend in westelijke richting tot aan de Krabbenbeek (Water)
8. De Krabbenbeek (water) volgend in westelijke richting overgaand in de rivier de Mastgat overgaand in de rivier de Keeten, overgaand in de Oosterschelde, overgaand in de Westgast tot aan de Noordzee.
9. Vanaf de Noordzee, de kustlijn volgend in noordelijke richting van Schouwen Duiveland, Goeree Overflakkee en Voorne Putten tot aan de kust van Hoek van Holland (de Nieuwe Waterweg)

Compartment 15

(Zuid 7, zijn de Eilanden Walcheren, Noord en Zuid Beveland en Zeeuws Vlaanderen inclusief de Delta Expo)

1. Vanaf de kust van Westkapelle de kustlijn van Walcheren volgend via de Delta Expo, tot aan de Roompot.
2. De Roompot volgend in oostelijke richting overgaand in de Oosterschelde tot aan de Schelde-Rijnkanaal.
3. De Schelde-Rijnkanaal volgend in zuidelijke richting aan de Landgrens van Nederland met België.
4. De Landgrens van Nederland met België volgend in westelijke richting tot aan de kust van Westkapelle.

Compartment 16

1. Vanaf de Moerdijk Brug de rivier de Amer volgend in oostelijke richting overgaand in de Bergsche Maas tot aan de Sluisweg (Waalwijk)
2. De Sluisweg (Waalwijk) volgend in zuidelijke richting tot aan de Biesbosweg.
3. De Biesbosweg volgend in westelijke richting overgaand in de Midden Brabantweg (N261), overgaand in de A261, overgaand in de Midden Brabantweg, overgaand in de Ringbaan West (Tilburg), overgaand in de Blaakweg (N283), overgaand in de Turnhoutsebaan (N283) overgaand in de Poppelseweg (N283) tot aan de Landsgrens van Nederland met België.
4. De Landsgrens van Nederland met België volgend in westelijke richting tot aan het Schelde-Rijn Kanaal
5. Het Schelde-Rijn Kanaal volgend in noordelijke richting tot aan de rivier de Krammer.
6. De rivier de Krammer volgend in oostnoordelijke richting overgaand in het Volkerak, overgaand in het Hollandsch Diep tot aan de kruising van het Hollandsch Diep met de A16, de Moerdijkbrug.

Compartment 17

1. Vanaf de kruising van de Sluisweg (Waalwijk) en de rivier de Bergsche Maas, de rivier de Bergsche Maas volgend in oostelijke richting overgaand in de Maas tot aan de A2 (ter hoogte van Knooppunt Empel.)
2. De A2 volgend in zuidelijke richting tot aan de rivier de Zuid-Willemsvaart (Afslag 21 Veghel van de A2)
3. De rivier de Zuid-Willemsvaart volgend in oostzuidelijke richting tot aan de A67 (Afslag 35 Someren van de A67)

4. De A67 volgend in westelijke richting tot aan de Landgrens van Nederland met België.
5. De Landgrens van Nederland met België volgend in westelijke richting tot aan de Poppelseweg (N283)
6. De Poppelseweg (N283) volgend in noordelijke richting overgaand in de Turnhoutsebaan (N283) overgaand in de Blaakweg (N283) overgaand in de Ringbaan West (Tilburg) overgaand in de Midden Brabantweg, overgaand in de A261, overgaand in de Midden Brabantweg (N261) overgaand in de Biesbosweg (Waalwijk) tot aan de Sluisweg.
7. De Sluisweg volgend in noordelijke richting tot aan de brug over de rivier de Bergsche Maas.

Compartment 18

1. Vanaf de kruising van de A2 met de rivier de Maas ter hoogte van Den Bosch, de rivier de Maas volgend oostelijke richting tot aan de Mookerplas.
2. De Mookerplas volgend in oostelijke richting tot aan de Witteweg.
3. De Witteweg volgend in noordoostelijke richting tot aan de N271.
4. De N271 volgend in zuidoostelijke richting tot aan Zwarteweg (N843)
5. De Zwarteweg (N843) volgend in noordelijke richting tot aan de Landgrens van Nederland met Duitsland
6. De Landgrens van Nederland met Duitsland volgend in zuidelijke richting tot aan de A67 (ter hoogte van de plaats Herungerberg)
7. De A67 volgend in westelijke richting tot aan de kruising van de A67 met de rivier de Zuid-Willemsvaart (Afslag 35 Someren van de A67)
8. De rivier de Zuid-Willemsvaart volgend in westnoordelijke richting tot aan de A2 (Afslag 21 Veghel van de A2)
9. De A2 volgend in noordelijke richting tot aan de kruising van de A2 met de rivier de Maas.

Compartment 19

1. Vanaf de Kruising van de Landgrens van België met Nederland en de A67 de A67 volgend in noordoostelijke richting tot aan de Landgrens van Nederland met Duitsland ter hoogte van de plaats Herungerberg.
2. De Landgrens van Nederland met Duitsland volgend in zuidelijke richting tot aan de N68 (bij de plaats Asenray)
3. De N68 volgend in westelijke richting tot aan de Sint Wirosingel (Roermond)
4. De Sint Wirosingel volgend in noordelijke richting tot aan de N280.
5. De N280 volgend in westelijke richting tot aan de kruising van de N280 met de rivier de Maas.
6. De rivier de Maas volgend in zuidelijke richting tot aan de Landgrens van Nederland met België.
7. De Landgrens van Nederland met België volgend in westelijke richting tot aan de Kruising van de Landgrens van Nederland met België met de A67.

Compartment 20

1. Vanaf de kruising van de Landgrens van Nederland met België en de rivier de Maas, de rivier de Maas volgend in noordoostelijke richting tot de kruising van de rivier de Maas met de N280, Knooppunt Haelen.
2. De N280 volgend in oostelijke richting tot aan de Sint Wirosingel (Roermond)
3. De Sint Wirosingel (Roermond) volgend in zuidelijke richting tot aan de N68.
4. De N68 volgend oostelijke richting tot aan de landgrens Nederland en Duitsland (Bij de plaats Asenray)
5. De Landgrens van Nederland met Duitsland volgend in zuidelijke richting tot de Landgrens van Nederland met België bij de plaats Vaals, Drielandenpunt.
6. Vanaf het drielandenpunt bij Vaals de Landgrens van Nederland met België volgend in westelijke richting tot aan de rivier de Maas.

Bijlage 17 Formulier bij deponering

Soort deponering

Strafrechtelijke inbeslagname Wegvoering onder bestuursdwang

kruis aan wat van toepassing is en geef PV en/of HH-nummer

PV-nummer

HH-nummer

Overdracht - datum

dag

maand

jaar

Datum inbeslagname/ in bewaring neming

dag

maand

jaar

Plaats inbeslagname/ in bewaring neming

Naam verbalisant

(eventueel van medewerker dierenambulance)

voorletters

tussenvoegsel

naam

Tel.nr. verbalisant/ toezichthouder

Vermeld hier het nummer waarop verbalisant /handhaver bereikbaar is (niet een algemeen nummer)

Dienst verbalisant/ toezichthouder

kruis aan wat van toepassing is

AID

Douane

Dienst Regelingen

LID

Politie

Ander, nl

Reden inbeslagname/ in bewaring neming

Omschrijving van het goed

Geschatte waarde van het goed

Schatting waarde in de huidige staat

Code van de opdrachtnemer

Handtekening opdrachtnemer

Handtekening verbalisant / toezichthouder

Met de ondertekening van dit document zegt verbalisant toe de Kennisgeving van Inbeslagname (bij strafrechtelijke inbeslagname) binnen 48 uur op te sturen naar Dienst Regelingen.

Een kopie van dit formulier voor verbalisant

Een kopie van dit formulier zenden of faxen naar

Dienst Regelingen, Afd. IBG, Postbus 19530, 2500 CM Den Haag. Fax 070 378 6017.

Bestek voor openbare aanbesteding Opvang en verzorging van landbouwhuisdieren en paarden

Bijlage 18 Voorbeeld factuur

Nummer overeenkomst
Naam bewaarnemer
Adres bewaarnemer
Woonplaats bewaarnemer
Telefoon
e-mail
BTW

Bankrekening 12.34.56.789
KvK NL123456789

Dienst Regelingen
IBG
Postbus 19530
2500 CM 's-Gravenhage

Factuurnummer 123456
Factuurdatum << datum >>
Kenmerk << nummer >>

Factuur

Omschrijving					Subtotaal
Datum inbeslagname dier					
A: Startbedrag					€ 120,00
B: Prijs per dag	Aantal dagen	à	prijs		
	30		11		€ 330,00
C: Overige kosten					
<i>Medische kosten *</i>					
1 Extra vaccinatie					€ 150,00
2					
3					
<i>Kosten bij herplaatsing</i>					
1 Uurvergoeding (€ 25 per uur)	Aantal uur	à	prijs		
	3		25		€ 75,00
2 Kilometervergoeding	Aantal km	à	prijs		
	150		0,37		€ 55,50
				Subtotaal	€ 730,50
				BTW 19 %	€ 138,80
					=====
				Totaal	€ 869,30

* Inclusief dierenartsverklaring en originele factuur

U wordt vriendelijk verzocht uw betaling uiterlijk << datum >> over te maken op rekening << nummer >> onder vermelding van factuurnummer << nummer >>.