

VIGEF

Vereniging van de Nederlandse Groenten- en Fruitverwerkende Industrie

VVAKkerbouw
module: industriegroenten

Beoordelingsrichtlijn Voedselveiligheid Industriegroente

Teeltseizoen en bewaarperiode 2007-2008

**(Voedselveiligheidseisen op teeltbedrijven m.b.t. teelt, oogst, opslag /
bewaring van groenten bestemd voor de be- en verwerkende industrie)**

Inhoudsopgave

1.	Inleiding en leeswijzer.....	3
2.	Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van 2006	3
3.	Zelfbeoordeling checklijst.....	4
4.	Algemene informatie	10
4.1	Doel en werkwijze.....	10
4.2	Beoordelingscriteria	10
4.3	GGO-maatregelen	11
4.4	Monitoring residuen	12
4.5	Controlesystematiek.....	12
4.6	Verstrekking en geldigheid certificaat	13
4.7	Bezwaar en beroep	14
	Bijlage 1: Lijst met erkende Controlerende instanties	15
	Bijlage 2: Eisen gesteld aan de registratie van gegevens	16
	Bijlage 3: Voorbeeldformulier Registratie (bron: NAK Agro).....	18
	Bijlage 4: Klachten- en calamiteitenformulier	19
	Bijlage 5: Informatie CI naar afzetorganisatie	20
	Bijlage 6: Voorbeeld hygiëneregels akkerbouwbedrijf.....	21

1. Inleiding en leeswijzer

De groenteverwerkende industrie heeft na afstemming met de telers een ‘Voedselveiligheidscertificaat Industriegroente’ (afgekort: ‘VVC Industriegroente’) vastgesteld. Dit certificaat is bedoeld voor alle telers die hun groente afleveren aan de be- of verwerkende industrie. Het gaat met name om de akkerbouwmatig geteelde groentegewassen, maar is daarnaast ook toepasbaar bij uien.

De opbouw van de telerhandleiding is aangepast. De meest relevante informatie treft u meteen vooraan in het document aan. Zo zijn in hoofdstuk 2 in het kort de belangrijkste wijzigingen t.o.v. VVC Industriegroente 2006 weergegeven.

In hoofdstuk 3 treft u de checklijst aan: deze dient u voor aanvang van het teeltseizoen door te nemen en in te vullen!

In hoofdstuk 4 treft u meer achtergrondinformatie aan. Hier wordt o.a. ingegaan op de voorwaarden voor aanmelding, controle, bezwaar en beroep.

In de bijlagen treft u een aantal voorbeeldformulieren aan. Gebruik hiervan is niet verplicht, maar kan wel handig zijn. De keuze is aan u.

Veel succes bij de invoering!

TIP: heeft u als teler voor meerdere gewassen een voedselveiligheidscertificaat nodig, dan is VVAK een aantrekkelijk alternatief: u hoeft dan slechts 1 checklist door te nemen. Informeer bij uw controlerende instantie of kijk op: www.hpa.nl → “primaire sector” → “certificering akkerbouwketen”

2. Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van 2006

De wijzigingen t.o.v. 2006 zijn zeer beperkt. Relevant om hier te melden zijn:

1. Relatie met GLB (eisen vanuit Gemeenschappelijk Landbouwbeleid)
Met het VVC Industriegroenten certificaat voldoet u automatisch aan de Europese hygiëne-eisen, die per 1-1-2006 in werking zijn getreden.
2. Afzet van producten als diervoeder.
VVC Industriegroenten 2007 is door Productschap Diervoeders erkend als GMP-waardig. Daarmee is onbelemmerde afzet richting diervoeders mogelijk. Hoewel dit nog formeel moet worden goedgekeurd, voldoet het VVC Industriegroenten schema 2007 ook aan de eisen voor de Feed hygiëncode (EU wetgeving voor diervoeding).
3. Bijstellingen tekstueel
In de tekst zijn tekstuele aanpassingen lichtblauw gemarkeerd (bij zwart-wit print: grijs). Zo kunt u snel zien wat er is aangepast.

3. Zelfbeoordeling checklijst

Naam:
 Datum: ... / ... / 2007; Paraaf:

1. ALGEMEEN		Voldoet?			
		ja	nee	nvt.	
1.1 Eigen verklaring + zelfbeoordeling-checklijst	1.1.1	U heeft deze checklist vóór het begin van het teeltseizoen volledig ingevuld en ondertekend. U werkt volgens deze zelfbeoordelingchecklijst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 Traceerbaarheid (Eenduidige registratie van het perceel, de teelt en afnemer) Zie ook bijlage 2.	1.2.1	U beschikt over een overzicht van de percelen: perceelsnaam/-code (evt. McSharry code), locatie, gewas, oppervlakte en indien van toepassing plattegrond van de bewaar ruimte(n).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2.2	U registreert alle bespuitingen, overige chemische behandelingen, bemestingen en 1 ^e oogstdatum. Bijvoorbeeld m.b.v. een teeltregistratie-formulier, een akkerbouw managementsysteem of spuitboekje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2.3	U bewaart inkoopbonnen (en/of facturen) zaaizaden, pootgoed, meststoffen, gewasbeschermingsmiddelen, inkuiltoevoegingsmiddelen en biociden (minimaal 3 jaar, zie 1.2.8)..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2.4	U registreert waar welke partij is opgeslagen: minimaal identificatie van herkomst van iedere partij (perceel waarvan product afkomstig is) en hoeveelheid (raming).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2.5	U registreert afgeleverde partijen (zowel af land als bij aflevering per cel/box): datum, afnemer, hoeveelheid afgeleverd product (ton), evt. bonnummers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2.6	Bij aflevering ziet u erop toe dat de juiste partij wordt opgehaald en vermenging van partijen voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2.7	Recall: bij een calamiteit dient u, onmiddellijk na ontvangst van een verzoek daartoe, in staat te zijn om informatie (i.c. afnemer, aflevermoment en hoeveelheid) van een of meerdere afgeleverde partijen aan te leveren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2.8	Bewaartermijn: alle registraties, rapporten controles, certificaten en analyses dient u 3 jaar (vanaf start certificering) te bewaren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.2.9	Partijen die niet aan het certificaat voldoen, mogen niet samengevoegd worden (separaat opslaan of leveren).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 Calamiteiten	1.3.1	In geval van een calamiteit dient u: - vast te leggen wat er gebeurd is en welke actie u hierop heeft uitgevoerd (formulier Calamiteiten invullen - zie bijlage 4). - aan te geven hoe u dit in de toekomst kunt voorkomen. - met uw afnemer te overleggen of dit consequenties heeft voor de betreffende partij. - de calamiteit door te geven aan Productschap Diervoeders (fax. 070 - 3708290), indien het product bestemd is voor diervoeder. - de calamiteit door te geven aan uw CI. - de meldwijzer van de VWA te raadplegen (zie www.vwa.nl) of er gemeld moet worden naar de VWA (0800-0488).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4a Wetgeving (=should)	1.4.1	U beschikt over kennis van relevante wetgeving (residunormen, schadelijke stoffen bijv. mycotoxinen). Bij twijfel: contact opnemen met uw afnemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4b Kennisontwikkeling, actualisatie vakmanschap (=should)	1.4.2	U beschikt over kennis ten aanzien van het voorkomen van teeltziekten, veldschimmels en bewaarziekten op peil te houden. <i>Tip: zie www.kennisakker.nl;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. ALGEMEEN			Voldoet?		
			ja	nee	nvt.
1.5 Hygiëne	1.5.1	Zowel derden (bezoekers) als personeel weten aan welke hygiëneregels voldaan moet worden (zichtbaar ophangen). Minimumeis: zie bijlage 6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.5.2	Er dient gewerkt te worden volgens de hygiëneregels. Deze dienen bekend te zijn bij u zelf en het personeel d.m.v. een instructie (aantoonbaar door bijv. verklaring laten ondertekenen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.5.3	Afval (bijv. verpakkingsmateriaal, resten) en gevaarlijke stoffen dusdanig opslaan dat verontreiniging van het product wordt voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Opslag hulpstoffen	betreft: gewasbeschermings-, voorraadbeschermings-, ongediertebestrijdings- en ontsmettingsmiddelen, meststoffen en brandstoffen.				
	1.6.1	Opslag dient te voldoen aan wettelijke eisen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.6.2	De opslag van alle hulpstoffen vindt gescheiden plaats van uitgangsmateriaal en/of geoogst product (niet in bewaarruimte).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7 Loonwerk	1.7.1	U kunt aantonen dat loonwerker volgens de VVAK richtlijn werkt. U bent daarom in bezit van kopie van VKL (niet nodig als loonwerker op site www.vkl.nl vermeld staat), VVC, EUREPGAP of het Belgische IKKE certificaat van de loonwerker (of onderaannemer) of elk ander certificaat of inspectiebewijs die deze eisen afdekt. Als teler dit niet kan aantonen, kan CI aanvullende controle bij loonwerker uitvoeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.7.2	Registraties van activiteiten van loonwerker (die volgens de VVAK regels geregistreerd moeten worden) zijn in uw bezit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. TEELT			Voldoet?		
			ja	nee	nvt.
2.1 Perceelskeuze	2.1.1	Geen teelt op percelen die de laatste 3 jaar verontreinigd zijn door opbrengen van niet toegelaten stoffen (bijv. verontreinigd slib, glas, olie, dioxines, zware metalen). Bij twijfel: grondanalyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.1.2	Indien perceel minder dan 5 jaar in agrarisch gebruik is, dan moet de historie van de laatste 7 jaar bekend zijn en worden onderbouwd met grondanalyse door erkend laboratorium.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1.3	Verontreinigingen dienen verwijderd te worden (let extra op glasdelen en plastic; percelen langs wegen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.1.4	Geen teelt op percelen waarop meststoffen, geproduceerd op basis van dierlijke eiwitten (bijv. beendermeel), zijn toegediend (in de laatste 3 jaar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 Uitgangsmateriaal	2.2.1	Uitsluitend gebruik goedgekeurd uitgangsmateriaal, vrij van ziekten en plagen (aantoonbaar d.m.v. voldoende gespecificeerde inkoopbonnen, certificaten of factuur) en / of NAK certificaten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.2.2	Bij voorkeur (=should) gebruik van ontsmet zaaizaad om het risico op ziekten en plagen tijdens de teelt te verminderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3 GGO-gewassen	2.3.1	Geen teelt van GGO gewassen, tenzij met expliciete goedkeuring van afnemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3.2	Indien GGO gewas geteeld wordt, dienen de wettelijke voorschriften voor GGO gewassen in acht genomen te worden en de teelt volledig geregistreerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3.3	Perceel zelf is laatste 4 jaar niet als GGO proefveld gebruikt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.3.4	Teelt mag niet grenzen aan GGO proefvelden met dezelfde teelt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.3.5	GGO partijen zorgvuldig gescheiden houden van non-GGO partijen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. TEELT		Voldoet?			
		ja	nee	nvt.	
	2.3.6	Machines en werktuigen mogen niet in contact zijn geweest met GGO, tenzij daarna zeer grondig gereinigd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.3.7	Bij vondst van GGO, dit registreren op Calamiteitenformulier (bijlage 4).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Machinegebruik	2.4.1	Gebruik uitsluitend goed onderhouden, goed afgestelde en schone machines (geen verontreiniging met productvreemde stoffen zoals olie, vet, glas).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5 Bemesting	2.5.1	Bemest volgens bemestingsadvies (bij voorkeur op basis van analysegegevens) (= should).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.5.2	Gebruik uitsluitend bodemverbetersaars die voorzien zijn van een (product)certificaat waarmee aangetoond wordt dat het product voldoet aan de Meststoffenwet en nagenoeg vrij is van glas. Glasnorm: maximaal 0,2% (m/m), op droge stof) en een maximale deeltjesgrootte van 20 mm. De toetsing van de glasnorm geldt niet voor champost. Voor GFT compost, compost van bermmaaisel, zuiveringsslib en/of zwarte grond moet een analyserapport volgens art. 8 van het BOOM besluit (3 jaar bewaren) en een afleveringsbewijs overlegd kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.5.3	Geen gebruik van rioolslib voor organische bemesting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.5.4	Registratie van gebruikte meststoffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.5.5	Gebruik uitsluitend wettelijk toegestane meststoffen; geen gebruik van meststoffen gemaakt op basis van dierlijke eiwitten (bijv. beendermeel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.6 Goede dosering meststoffen	2.6.1	Zorg voor een goede dosering door een goed afgestelde en goed onderhouden machine, bij voorkeur getest (keuring is niet verplicht).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7 Gewasbeschermingsmiddelen	2.7.1	Uitsluitend gebruik van wettelijk toegestane middelen. Gebruik middelen uitsluitend volgens wettelijk gebruiksvoorschrift en gebruiksaanwijzing op verpakking: let vooral op de maximale dosering, veiligheidstermijn en de frequentie van toediening. Bij voorkeur (=should) betrekken van RCS-gecertificeerde handelaar (te vinden op www.rcscertificering.nl). Tip: op www.ctb-wageningen.nl kunt u checken of een middel (nog) is toegelaten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.7.2	Proeven met middelen waarvoor nog geen officiële toelating geldt, mogen alleen met vergunning van CTB uitgevoerd worden (kopie vergunning beschikbaar). Indien vergunning dit verplicht: geteelde producten scheiden van verhandelbare product.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.7.3	Registratie van alle gebruikte gewasbeschermingsmiddelen (steeds actueel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.7.4	De spuit is goed onderhouden en het SKL goedkeuringsbewijs (van de spuitkeuring) is geldig (geldt ook voor loonwerker). Advies: controleer periodiek zelf op de goede werking (dosering, spuitbeeld, doppen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2.7.5	Toepassers van gewasbeschermingsmiddelen beschikt over een geldige spuitlicentie, tenminste licentie 1 (ook loonwerker)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.8 Ziekten, plagen en gebreken		<i>Tip: zie www.kennisakker.nl</i>			
	2.8.1	Maatregelen nemen ter preventie en indien nodig ter bestrijding (incl. registratie) om verontreiniging met gifstoffen, giftige onkruiden, en kwaliteitsverlies te voorkomen. Afnemer op de hoogte brengen van aantasting (incl. registratie op calamiteitenformulier).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9 Watergebruik	2.9.1	Uitsluitend gebruik van water van goede kwaliteit (bijv. bron-,leiding- en regenwater). Bij twijfel: informatie inwinnen bij PD of waterschap. Bij blijvende twijfel: analyse uitvoeren. Let op riooloverstorten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10 Jacht	2.10.1	Niet toegestaan indien het gevaar bestaat dat hagel in product terecht komt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. OOGST/ BEWERKING/ INSCHUREN		Voldoet?			
		ja	nee	nvt.	
3.1 Machines	3.1.1	Gebruik uitsluitend goed onderhouden en schone machines en transportmiddelen om beschadiging en insleep vreemde bestanddelen (zoals brandstof, olie, vet en glas) te voorkomen. Let in het bijzonder op: beschadigingen inschuurapparatuur, olie- en brandstoflekkage, gebruik schone kipwagens, kisten etc). Bij vervoer product na andere producten (A....F), dan als volgt reinigen: A. diervoedergrondstoffen en voedingsmiddelen: vegen B. grond/stenen: reinigen met water (hoge druk) C. kunstmest: reinigen met water D. verpakte producten: vegen E. droge stapelbare mest: reinigen en desinfectie F. Natte mest: reiniging, desinfectie en vrijgave na externe inspectie door een ISO 17020 geaccrediteerde inspectie-instelling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1.2	Voorkom natregenen van product (bijv. afdekken). Aanwezigheid van dekzeil bij dreiging van regen is verplicht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3.1.3	Geen gebruik van machines die eerder in het seizoen in contact zijn geweest met GGO-producten, tenzij zeer grondig gereinigd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Verpakking van diervoeders (alleen eigen oogst)	3.2.1	Gebruik voor diervoeders uitsluitend geschikt, schoon en voldoende (lagen) verpakkingsmateriaal (folie, big bags).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2.2	Voorkom beschadiging van verpakkingsmateriaal (en repareer indien nodig).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Let bij oogst op veiligheidstermijn van toegepaste gewasbeschermingsmiddelen (zie 2.7) !!					

4. OPSLAG / BEWARING		Voldoet?			
		ja	nee	nvt.	
4A. Niet overdekt bewaring (in veld of betonplaat)					
4.1 Niet overdekte bewaarplaatsen	4.1.1	De bewaarplaats is schoon en goed onderhouden, vrij van verontreinigingen, zoals olie, chemicaliën, hout, los freesafalt en los puin. Kisten en containers, gebruikt voor opslag, zijn in goede staat (niet beschadigd).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2 Diervoeders (alleen bij eigen oogst)	4.2.1	Bewaak kuilkwaliteit (optimale pH: 4,5-5,4, voorkom schimmelgroei), gebruik alleen toegestane toevoegingsmiddelen (bij levering en toepassing door VKL gecertificeerde loonwerker wordt hieraan voldaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2.2	Verpakte balen bij voorkeur (=should) op een geschikte ondergrond (bij voorkeur verhard) bewaren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.2.3	Bij gebruik folie: voldoende folie gebruiken, beschermen tegen beschadiging en repareer tijdig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B. Overdekte bewaring (Deze eisen gelden uitsluitend als teler producten zelf opslaat in een overdekte bewaring; anders: niet van toepassing)					
4.3 Overdekte bewaarplaats	4.3.1	Zorg jaarrond voor een schone bewaarplaats (bij voorkeur niet voor andere doeleinden bijv. machineonderhoud gebruiken; vrij van verontreinigingen; geen opslag hulpstoffen in dezelfde ruimte).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3.2	Goed onderhouden dak, wand enz., zodat geen vervuiling van het product kan optreden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3.3	Kisten en containers gebruikt voor opslag zijn in goede staat (niet beschadigd).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. OPSLAG / BEWARING		Voldoet?			
		ja	nee	nvt.	
	4.3.4	Bewaarruimte met geogst product dient afgescheiden te zijn van machineberging en werkplaats om verontreiniging van geogst product te voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3.5	Product in tussenopslag dient volgens dezelfde eisen (dit certificaat, VVAK of ander gelijkwaardig schema) of van GMP B1, B5 of B6 (t.b.v. diervoeders) opgeslagen te worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.3.6	Voorkom ongewenste vermenging partijen: Geen opslag in bewaarruimte/ kisten waar in het betreffende teeltjaar GGO-gewassen in opslag zijn geweest.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Geen direct daglicht in bewaarruimte	4.4.1	Geen direct daglicht boven product in bewaring, waardoor groene knollen en/of productverkleuring wordt voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Ongediertebestrijding, vogels en huisdieren	4.5.1	Bestrijd en/of weer ongedierte, vogels, huisdieren door opslagplaatsen hiervoor af te schermen (sluit toegangen, gaas voor openingen) en indien nodig het plaatsen van lokdozen/vallen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Voorraadbeschermingsmiddelen / kiemremming / ontsmetting	4.6.1	Alleen wettelijk toegestane middelen toepassen. Gebruik volgens wettelijke voorschriften en gebruiksaanwijzing (etiket): let vooral op de maximale dosering, veiligheidstermijn en de frequentie van toediening. Bij voorkeur middelen betrekken van RCS gecertificeerde handelaar (te vinden op www.rcscertificering.nl). Registreer het gebruik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 Klimaatbeheersing/conditionering van het product		<u>Algemeen:</u> - optimale klimaatbeheersing nastreven - product voldoende conditioneren (temperatuur, vocht, beluchting) - voorkom schimmelvorming (mycotoxinen), let op kwaliteit product			
	4.7.1	Gebruik alleen goed onderhouden en goed afgestelde apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.7.2	Gebruik alleen geschikte brandstoffen (bij directe droging of verwarmen product: aardgas, bio-gas, LPG, propaan/butaan, petroleum, lichte stookolie, dieselolie, zware stookolie (mits deze aan wettelijke normen voldoet)); andere brandstoffen uitsluitend na overleg met afnemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 Thermometer	4.8.1	Gebruik uitsluitend breukvrije thermometer zonder kwik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9 Lampen	4.9.1	Zorg voor aanwezigheid beschermplaat of gebruik breukvrije lampen of beschermkousje. Dit is niet verplicht voor lampen in werkzone die buiten bereik van machines of werktuigen zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10 Koelapparatuur	4.10.1	Gebruik goed onderhouden apparatuur en afdekplaat boven het product ter voorkoming van lekkage van koelvloeistof in product.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.10.2	Koelapparatuur is voorzien van een STEK rapport (niet ouder dan 2 jaar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. TRANSPORT / UITSCHUREN EN/OF AFLEVEREN		Voldoet?			
		ja	nee	nvt.	
5.1 Vreemde bestanddelen, ongewenste stoffen	5.1.1	Gebruik uitsluitend goed onderhouden en schone apparatuur en transportmiddelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1.2	Voorkom nat worden van het product bij regen. Dekzijl dient beschikbaar te zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. TRANSPORT / UITSCHUREN EN/OF AFLEVEREN		Voldoet?			
		ja	nee	nvt.	
	5.1.3	Bij vervoer product na andere producten (A....F), dan als volgt reinigen: A. diervoedergrondstoffen en voedingsmiddelen: vegen B. grond/stenen: reinigen met water (hoge druk) C. kunstmest: reinigen met water D. verpakte producten: vegen E. droge stapelbare mest: reinigen en desinfectie F. Natte mest: reiniging, desinfectie en vrijgave na externe inspectie door een ISO 17020 geaccrediteerde inspectie-instelling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1.4	Voldoende capaciteit inzetten om vreemde bestanddelen uit te lezen bij aflevering.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1.5	Bij uithalen kuilen van eigen oogst voor diervoeders: verwijderen van zichtbare schimmel- en broeiplekken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Voorraadbescher- mingsmiddelen, kiemremming- of ontsmettingsmiddel en	5.2.1	Strikt in acht nemen veiligheidstermijnen (wachtijden) bij gebruik deze middelen tijdens inschuring of bewaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Transport door derden	5.3.1	<u>producten met bestemming diervoeder</u> : Transporteur is in het bezit van het GMP B4.1 (transport) certificaat. Bij transport in opdracht van de teler: kopie certificaat kunnen tonen. Als transport door of in opdracht van afnemer plaatsvindt, dan is dit niet nodig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Gewasspecifieke aandachtspunten: handmatige oogst en verpakking Industriegroenten		Voldoet?			
		ja	nee	nvt.	
1.5 EHBO materiaal	1.5.4	Zorg voor aanwezigheid van EHBO materiaal in nabijheid van permanente werkplekken en veldwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Persoonlijke hygiëne bij oogst - handmatig	3.3.1	- Schone werkkleding en handschoenen - Kort geknipte nagels. Gelakte nagels en kunstnagels alleen indien handschoenen worden gedragen. - Handen wassen met zeep voor aanvang van het werk en na elk toiletbezoek - Geen sieraden of loshangende voorwerpen dragen. - Lange haren dienen bijeengebonden te zijn. - Medewerkers met overdraagbare ziekten mogen niet in aanraking komen met het te oogsten product - Wonden dienen afgedekt te worden met een waterafstotende pleister van een afwijkende kleur ten opzichte van het product.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Product afval	3.4.1	Het productafval dient dagelijks uit de productieruimte te worden verwijderd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Klein oogstmateriaal (mesjes)	3.5.1	Bewaak aanwezigheid door dagelijks vast te leggen wat er uitgegeven is en terugkomt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Verontreiniging product met oliën/vetten	3.6.1	Gebruik food grade olie voor machines die in contact kunnen komen met het product.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Fust en verpak- kingsmateriaal	3.7.1	Fust dient schoon en gereinigd en in goede staat te zijn: - Gebruik geen kapotte opslagmiddelen (container, fust etc) - Fust dient bij voorkeur van kunststof of metaal te zijn - vervuiling met slijk, vuil, gewasresten voorkomen. - Ontsmetten van fust moet geregistreerd worden. - Fust dient niet op een kiezeloppervlak of andere "losse" ondergrond te worden geplaatst Het product in de schaduw en zo koel mogelijk bewaren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Algemene informatie

4.1 Doel en werkwijze

Om voor het VVC Industriegroente in aanmerking te komen, dient te worden voldaan aan de in deze beoordelingsrichtlijn omschreven voorwaarden.

Uitgangspunt hierbij is dat de productie van groenten als grondstof voor de be- of verwerkende industrie onder zodanige voorwaarden plaatsvindt, dat een optimale kwaliteit en voedselveiligheid gewaarborgd is. Het eisenpakket is om die reden gebaseerd op een HACCP-analyse van de groenteteelt (“Hygiëncode voor teeltbedrijven van groenten en fruit”). Deze is in opdracht van het Productschap Tuinbouw opgesteld. Daarnaast is gebruik gemaakt van de risico-inventarisatie die in het kader van het VVAK certificaat is uitgevoerd.

De inventarisatie met betrekking tot de HACCP-analyse houdt in dat bij alle stappen in het teelt-/productieproces is nagegaan waar mogelijk gevaar zou kunnen ontstaan met betrekking tot de voedselveiligheid. Al deze risico's zijn in deze beoordelingsrichtlijn benoemd en er is aangegeven welke maatregelen genomen moeten worden om het potentiële gevaar te elimineren of tot een aanvaardbaar niveau terug te dringen. **Voor meer achtergrondinformatie inzake risico's en beheersmaatregelen wordt verwezen naar het Handboek VVAK (zie www.hpa.nl -> “primaire sector”-> “certificering akkerbouwketen”). De indeling in VVAK is identiek (nummering) aan dit document.**

De onafhankelijke controle is erop gericht om vast te stellen dat tijdens het productieproces ook daadwerkelijk de noodzakelijk geachte (preventieve) beheersmaatregelen in voldoende mate zijn genomen.

De aanmelding bij een Controlerende Instantie (CI)^{*)} dient minimaal 4 weken voor de oogst van het gewas plaats te vinden om voor die betreffende oogst nog het VVC Industriegroente te kunnen behalen.

Naast het VVC Industriegroente accepteren de afnemers van industriegroente ook het Voedselveiligheidscertificaat Akkerbouw VVAK (voor industriegroente). In de certificeringsschema's zijn dezelfde eisen opgenomen.

*) In bijlage 1 treft u een overzicht van erkende controlerende organisaties.

4.2 Beoordelingscriteria

Bij de productie van groenten als grondstof voor de be- of verwerkende industrie zijn vijf belangrijke processtappen te onderscheiden, te weten: algemene eisen gehele bedrijf (1), teeltfase (2), oogst/inschuren (3), opslag en bewaring (4) en transport/uitschuren/afleveren (5). Specifiek voor handmatige oogst en verpakking van groenten zijn aanvullend nog een aantal eisen vastgesteld. Deze processtappen zijn terug te vinden in de checklijst van hoofdstuk 3.

Bij iedere afzonderlijke processtap is geanalyseerd welke aspecten een mogelijk risico of gevaar met betrekking tot de voedselveiligheid (zouden kunnen) opleveren. Van iedere processtap is vervolgens aangegeven welke preventieve maatregel nageleefd dient te worden om de kans op een ongeluk/calamiteit, die tot een voedselonveilige situatie zou kunnen leiden, tot een minimum te reduceren en tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen.

De door de teler/producent in acht te nemen preventieve maatregelen is zodanig geformuleerd dat deze eveneens dienst doet als controleerbare norm voor de onafhankelijke Controlerende Instantie (CI) en als zelfbeoordelingschecklijst voor de teler. Daarnaast beschikt de CI over een zogenoemd interpretatiedocument VVAK, waarin de wijze van controle nader is omschreven.

Loonwerk

De door de teler te nemen maatregelen gelden eveneens voor derden (het uitbesteden van arbeid aan bijvoorbeeld loonwerker of transporteur) die in opdracht van de teler werkzaamheden uitvoeren. De teler is hiervoor verantwoordelijk, evenals het bijhouden van de vereiste registratie(s) (zie hoofdstuk 3 – 1.7: Loonwerk).

Indien de opdracht voor het uitvoeren van loonwerk is verstrekt door de afnemer, dan zal de afnemer u informeren op welke wijze u naar de controlerende instantie kunt aantonen (bijv. door brief/bewijs/instructie), dat de door de afnemer ingeschakelde loonwerker voldoet aan de eisen van het VVC.

Zodra het product onder verantwoordelijkheid komt van de afnemer (bijvoorbeeld bij oogst en aflevering in opdracht van de afnemer, danwel eigendomsoverdracht waarbij de teler de bewaring in opdracht van de afnemer (blijft) uitvoeren), dan is de afnemer (opdrachtgever) verantwoordelijk voor een effectieve borging van de voedselveiligheid en valt dit buiten de scope van deze richtlijn. Dit betekent dat hierop niet gecontroleerd wordt bij de inspectie op het teeltbedrijf.

4.3 GGO-maatregelen

De teelt van GGO gewassen voor consumptiedoeleinden is alleen toegestaan na expliciete goedkeuring van de wetgever. Rassen die zijn toegestaan voor commerciële teelt, dienen op de nationale rassenlijst of de Europese rassenlijst te zijn opgenomen. In West Europa zijn uitsluitend vergunningen afgegeven voor veldproeven waarbij sprake is van beperkte vermeerdering van genetisch gemodificeerde gewassen (GGO's) op proefvelden. In deze beoordelingsrichtlijn zijn op basis van een risicoanalyse in de teelt en opslagfase, de volgende beheersmaatregelen vastgesteld om het risico van contaminatie middels uitkruising, opslagplanten of vermenging te voorkomen:

- Het is niet toegestaan GGO-rassen te telen, tenzij na expliciete goedkeuring van de afnemer;
- Bij teelten met en zonder GGO dient 100% partijscheiding gegarandeerd te worden.
- Het is niet toegestaan partijen van hetzelfde gewas aangrenzend aan GGO proefvelden te telen; De minimale afstand dient minimaal 10 meter tussen de aardappelpercelen en minimaal 3 meter tussen suikerbietenpercelen te zijn.
- Het is niet toegestaan om gewassen vallend onder het VVC Industriegroenten te telen op percelen waar in de laatste 4 jaar proefvelden met GGO-gewassen zijn geteeld, tenzij de afnemer hier expliciet toestemming voor gegeven heeft;
- Machines en opslagmiddelen (kisten, bunkers, enz.) die in het betreffende teeltjaar ingezet zijn bij de teelt, opslag, uitschuren, transport en verwerking van de opbrengst van GGO-teelten of proefvelden mogen slechts na zeer grondige reiniging ingezet worden voor non-GGO partijen van hetzelfde gewas
- Verplichte registratie bij vondst van GGO inclusief registratie van de wijze waarop corrigerende maatregelen zijn genomen.

4.4 Monitoring residuen

De teelt van industriegroenten volgens de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn opgenomen, leidt er toe dat de teler een voedselveilig product aflevert. De verwerker van het product zal daarnaast bij ontvangst op het verwerkingsbedrijf, tijdens het verwerkingsproces en na afloop van het verwerkingsproces monsters nemen om vast te laten stellen of zich nog residuen van bijv. gewasbeschermingsmiddelen in het product bevinden en of het maximaal toegestane niveau hiervan wordt overschreden. Elke verwerker bepaalt zelf op welke wijze dit gebeurt maar zal in elk geval beantwoorden aan de eisen van het certificeringssysteem van het verwerkingsbedrijf.

Monitoring van residuen op het teeltbedrijf aanvullend op monitoring van residuen bij de verwerking wordt niet noodzakelijk geacht. De kans dat er tijdens de teelt overschrijding van de normen (Maximum Residu Level - MRL) plaatsvindt wordt uitermate klein geacht omdat de teler én directe afnemer zich dient te houden aan de WG/GA (bijv. veiligheidstermijnen) in verband met de MRL.

Wanneer uit het residuonderzoek MRL overschrijdingen blijken, dan zal de afnemer een intensiever residuonderzoek (laten) opstarten dat voornamelijk gericht zal zijn op residuen van de betreffende middelen. Deze bewaking van het monitoringsonderzoek blijft gehanteerd totdat er duidelijkheid is over de oorzaak van deze overschrijdingen.

Andere ongewenste stoffen

De afnemers van akkerbouwmatig geteelde producten hebben op basis van nationale of Europese wetgeving monitoringssystemen voor ongewenste stoffen. Een belangrijke ongewenste stof is mycotoxine (bijv. DON in granen, hiervoor gelden m.i.v. 1 januari 2006 Europese normen). Indien gewenst/verplicht, worden producten door de afnemers bemonsterd en geanalyseerd en afhankelijk van de uitkomst, producten geweigerd dan wel (corrigerende) maatregelen genomen.

4.5 Controlesystematiek

De onafhankelijke controle is erop gericht vast te stellen of op het primaire productiebedrijf de gemaakte afspraken met betrekking tot de teelt, oogst, opslag, transport en bewaring van groenten bestemd voor de be- en verwerkende industrie in voldoende mate worden nagekomen, zodat calamiteiten op het gebied van voedselveiligheid voorkomen worden. Het VVC Industriegroente is het aantoonbare bewijs dat in voldoende mate aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen is voldaan.

In overleg met de CI kan een telervereniging of verzendhandel namens een groep telers een aantal maatregelen voor haar rekening nemen (bijv. de registratie van de teelthandelingen). In dat geval is de telervereniging verantwoordelijk voor de betreffende maatregelen.

Tijdens het eerste seizoen van deelname wordt bij de teler een controlebezoek afgelegd. In de volgende jaren zal telkens 1 op de 3 telers worden gecontroleerd. Gedurende de teeltfase of het bewaarstadium wordt daarnaast 10% van de deelnemende telers dubbel bezocht. Dit betreft een gerichte controle.

De controlesystematiek ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

Controle teelttraject

Bij het controlebezoek worden in principe alle aan de teler gestelde voedselveiligheidseisen gecontroleerd. Beheerspunten die tijdens de controle niet operationeel zijn, kunnen als voldoende worden beschouwd wanneer de teler de uitvoering beschrijft en de beschrijving in overeenstemming is met de richtlijn. De gehanteerde controlemethoden zijn:

- administratieve controle van de geregistreerde gegevens van het lopende jaar (zoals controle op het correct bijhouden van de registratie, controle op de aanwezigheid van een volledig ingevulde checklist (zie H. 3 – punt 1.1) en het in acht nemen van de veiligheidstermijnen). Indien sprake is van meerdere teeltregistraties (=percelen), wordt minimaal één teeltregistratie per gewas onderworpen aan de controle, bij twijfel 100% en eventueel ook de geregistreerde gegevens van het afgelopen jaar. De registraties van het voorgaande jaar wordt minimaal gecontroleerd op aanwezigheid op het teeltbedrijf. Indien de teeltregistratie ten tijde van de controle (vroeg in het seizoen) weinig informatie bevat, kan de controle worden verricht op de registratie van het voorgaande jaar.
- fysieke controle op het bedrijf en op het perceel (zoals controle op onderhoud machines, eventueel traceability, enz.).

Controle bewaarperiodes

Als het producten betreft die op het primaire productiebedrijf worden opgeslagen/bewaard, dan kan het controlebezoek tijdens de periode van opslag/bewaring plaatsvinden in plaats van tijdens het teeltseizoen. Hierbij worden in principe alle aan de teler gestelde voedselveiligheidseisen gecontroleerd. Beheerspunten die tijdens de controle niet operationeel zijn, kunnen als voldoende worden beschouwd wanneer de teler de uitvoering beschrijft en de beschrijving in overeenstemming is met de richtlijn.

Gerichte controle

Het betreft hier veelal onaangekondigde, gerichte controles (herbeoordelingen) waarvoor in het bijzonder telers in aanmerking komen waar tijdens een eerder bezoek is vastgesteld dat sprake was van zogenoemde niet kritieke tekortkomingen (bijvoorbeeld het (nog) niet verricht hebben van noodzakelijke kleine reparaties aan machines, enz.). Het betreft hier dus een extra controle/herbeoordeling op zaken waarvan met de teler afgesproken is dat deze op korte termijn door hem worden hersteld.

4.6 Verstreking en geldigheid certificaat

Indien aan alle (administratieve) eisen is voldaan, ontvangt de teler automatisch het VVC Industriegroente of het VVAK certificaat – module Industriegroente van de controlerende instantie.

Indien bij een calamiteit volgens de regels is gehandeld, is dit geen aanleiding voor afkeuring maar wordt het perceels- of partijgedeelte vermeld (uitgesloten) op het certificaat.

Het controlesysteem is erop gericht dat het VVC Industriegroente verstrekt kan worden voordat wordt begonnen met het afleveren van de producten aan de verwerkende industrie. In het eerste jaar van deelname behoort verstreking van het certificaat achteraf tot de mogelijkheden.

Het certificaat blijft geldig tenzij uit (na)controle blijkt dat niet voldaan wordt aan de gestelde criteria.

De CI die het certificaat verstrekt/intrekt informeert de afnemer van de producten hierover, evenals bij intrekking, zoals beschreven in bijlage 5.

4.7 Bezwaar en beroep

Bezwaar

Nadat de teler schriftelijk op de hoogte is gebracht door de CI dat er geen VVC Industriegroente wordt afgegeven met betreffende redenen kan hij hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen bij deze CI. Dit dient te gebeuren binnen 2 weken.

In het bezwaar moet duidelijk omschreven worden waarom de afwijzing onterecht is, en met ingesloten bewijsmateriaal kan worden aangetoond.

Het bezwaarschrift wordt, indien mogelijk, binnen 4 weken in behandeling genomen door de CI. Of een bezwaar binnen 4 weken wordt gehonoreerd ligt aan het onderwerp van het bezwaar:

- Wanneer het duidelijk een administratieve fout is van de teler die met voldoende bewijsmateriaal kan worden aangetoond/rechtgezet, zal de CI binnen 4 weken antwoorden.
- Wanneer het bezwaar met bewijsmateriaal niet eenduidig is, wordt het bezwaar door de CI voorgelegd aan de Paritaire Commissie¹ van de VIGEF (t.a.v. de heer H. Hak, voorzitter). Door het genoemde overleg wordt een bindend advies verstrekt aan de CI, die daarop de teler in kennis stelt van het genomen besluit op het bezwaar.

Beroep

Wanneer een teler zich niet kan vinden in het door de CI genomen besluit op zijn bezwaar, kan de teler, indien het contract tussen teler en afnemer daarin voorziet, beroep aantekenen volgens de in dat contract genoemde regels.

¹ Indien sprake is van een gewasoverschrijdende onvolkomenheid en de teler moet voldoen aan meerdere voedselveiligheids certificaten, dan kan de CI het bezwaar voorleggen aan de beroepscommissie VVAK.

Bijlage 1: Lijst met erkende Controlerende instanties

Deze lijst met erkende CI's wordt vastgesteld door het HPA Certificeringsoverleg. Om op deze lijst te komen dient onder andere voldaan te worden aan de eis dat de CI tenminste ISO IEC 17020:98 (EN 45004) geaccrediteerd is voor het VVAK certificatieschema en daarmee ook voor het schema Industriegroenten.

organisatie	Contactpersoon			adres	postcode	plaats	Telefoon / internet
NAK AGRO	Dhr.	G.	Staring	Pb 1115	8300 BC	Emmeloord	0527-635400; www.nakagro.nl
SGS-Nederland	Dhr.	R.	Dijkstra	Pb 200	3200 AE	Spijkenisse	0181-693290; www.nl.sgs.com
Control Union Certifications	Dhr.	J.	Huisman	Pb 161	8000 AD	Zwolle	038-4260100; www. controlunion.com
ECAS B.V.	Dhr.	R.	ten Lohuis	Pb 533	2675 ZT	Honselers- dijk	0174-615715; www.ecas.nl

Voorbehoud: het is mogelijk dat er na publicatie wijzigingen in deze lijst van erkende controlerende organisaties voordoen. Voor de meest actuele lijst: zie internetsite van het HPA – www.hpa.nl -> "primaire sector"-> "certificering akkerbouwketen".

Bijlage 2: Eisen gesteld aan de registratie van gegevens

In deze bijlage wordt ingegaan op de wijze van registratie, de inhoud van de registratie en de bewaartermijn.

1. Wijze van registratie

De te voeren registratie moet aan de volgende algemene eisen voldoen:

1. registratie moet toegankelijk en overzichtelijk zijn voor controleur en afzetorganisatie;
2. het dient een minimaal aantal elementen te bevatten (zie hiervoor par. 2 van deze bijlage);
3. de registratie mag zowel op papier als elektronisch worden vastgelegd.

Toelichting:

Toegankelijkheid en overzichtelijkheid

- bij voorkeur gebruik maken van registratieformulieren per registratie-eenheid (doorgaans: perceel) of, indien geautomatiseerd, van een akkerbouw registratiesysteem (met rapportagemogelijkheid per registratie-eenheid).
- spuitboekje is ook akkoord, mits de overzichtelijkheid geborgd is (vastlegging per registratie-eenheid).
- de registraties dienen beschikbaar te zijn bij controle op het teeltbedrijf. De registraties hoeven niet toegezonden te worden aan de CI of afzetorganisatie, tenzij dit in overleg met de controleur respectievelijk contractueel met de afnemer overeengekomen is.

Registratie-eenheid

Een registratie-eenheid is doorgaans een perceel of groep van percelen, die op eenzelfde wijze behandeld worden (dezelfde bemesting en/of gewasbescherming).

Elektronische vastlegging

De gangbare akkerbouw managementsystemen voldoen aan de eisen. Gangbaar zijn: Comwaes, Groeinet, Crop (Opticrop), ISA-akker (Isagri), Teeltplus (Dacom).

2. De inhoud van de registratie

- Hieronder zijn voor de diverse teelthandelingen de minimale eisen weergegeven. In bijlage 3 is een voorbeeld van een teeltregistratieformulier opgenomen.

Voor alle formulieren

- unieke perceelsnaam (of -code)
- oppervlakte (ha)
- optioneel (= niet verplicht): NAW (Naam-Adres-Woonplaats) gegevens van de onderneming

Aanvoer organische meststoffen

- datum toediening; soort org. meststof; hoeveelheid (ton/ha)
- optioneel (= niet verplicht): samenstelling N, P₂O₅, K₂O, enz. (kg/ton)

Aanvoer kunstmest

- datum toediening; soort meststof; hoeveelheid (kg/ha)
- optioneel (= niet verplicht): samenstelling N, P₂O₅, K₂O, enz. (kg/ton)

Gebruik gewasbeschermingsmiddelen

- datum toediening; naam middel; dosering (kg/ha of l/ha)
- naam toediener (bij steeds dezelfde toediener: 1 keer vermelden + evt. afwijkingen)

- doel toepassing (bijv. onkruid, schimmels, phytophthora, insecten);
- type behandeling (VV=volvelds, rijenspuit, strooien, strijken,...)
- optioneel (= niet verplicht): toelatingsnummer middel; werkzame stof; oppervlakte bespoten per keer

Oogstdatum

- 1^e oogstmoment van de registratie-eenheid

Chemische behandeling tijdens inschuren of bewaring (bijv. kiemremming)

- datum toediening; naam middel; dosering (kg of ltr per ton geoogst product)
- optioneel (= niet verplicht): toelatingsnummer middel; werkzame stof

- Naast de (bovengenoemde) registratie van teelthandelingen, dient ook een registratie gevoerd te worden met betrekking tot:

Traceerbaarheid

- overzicht van percelen: perceelsnaam (of –code); locatie; gewas; ras; oppervlakte
- optioneel (bij voorkeur): plattegrond waarop alle percelen zijn ingetekend
- bij af land levering: datum; afnemer; hoeveelheid afgeleverd product (ton)
- bij bewaring:
 - overzicht met per cel/box: perceel waarvan product afkomstig is; hoeveelheid (raming)
 - bij aflevering per cel/box: datum; afnemer; hoeveelheid afgeleverd product (ton)

Om een juiste tracering mogelijk te maken moet de identiteit van partijen bewaard blijven door deze te labelen indien sprake is van meerdere rassen of partijen die niet geteeld zijn onder de voedselveiligheidseisen opgenomen in dit document.

Calamiteiten

- NAW gegevens van de ondernemer
- datum calamiteit
- omschrijving calamiteit / klacht
- oorzaak
- corrigerende maatregel uitgevoerd
- verbetermaatregel (hoe in de toekomst te voorkomen)
- effectiviteit van de verbetermaatregel
- meldingsdatum afnemer en VWA (indien van toepassing);
- paraaf

In bijlage 4 is een voorbeeld opgenomen.

Ontsmetting opslagmiddelen

- datum; aard/identiteit opslagmiddel; naam ontsmettingsmiddel; naam uitvoerder

Ongediertebestrijding

- locaties lokdozen (bij voorkeur op plattegrond intekenen)
- per controleronde: datum; nummer lokdoos; aangevuld (J/N)

3. Bewaartermijn

De registratie dient minimaal 3 jaar bewaard te worden op het teeltbedrijf

Bijlage 3: Voorbeeldformulier Registratie (bron: NAK Agro)

Naam + telernr :		Ras :		Perceel :		
Adres :		Perceelnaam :		Oppervlakte : ha		
Woonplaats :		Gemachtigde :				
Tel.nr. :		Teeltdoel:				
Aanvoer organische mest en/of compost ed. invullen			Indien gehalten bekend zijn dan graag			
Datum:	Mestsoort	Ton/ha	kg-N/ton	kg-P2O5/ton	kg-K2O/ton	
Aanvoer kunstmest			Indien gehalten bekend zijn dan graag invullen			
Datum:	Mestsoort	Kg / ha	%- N	%- P	%- K	
Gebruik gewasbeschermingsmiddelen			Naam toepasser: ;			
Datum:	Toelatingsnummer	Naam middel / actieve stof	doel toepassing*	type behandeling**	Dosering per ha	Behandelde opp. (ha)
Oogst-datum:	Geoogste opp. (ha)	Aflever-datum:	Opbrengst (ton / ha)	Eventuele opmerkingen cq. aanvullingen		
Chemische behandeling tijdens inschuren/bewaren:						
Datum:	Toelatingsnummer	Naam middel			Dosering / ton	

*) bijv. onkruid, insecten, schimmel, enz.

**) bijv. volvelds (VV), rijenspuit, rugspuit, strooimachine, enz.

Paraaf teler: _____

Bijlage 4: Klachten- en calamiteitenformulier

Naam teler			
Adres			
Postcode	Plaats		
Land			
Tel.nr.	Fax.nr.		
Afnemer		Fax.nr.	
		e-mail	
Controlerende Instantie		Fax.nr.	
		e-mail	

KLACHT / CALAMITEIT

Perceel (code)	Ras			Actie *
Opslag (code)				
Datum calamiteit-.....-.....			
Omschrijving Klacht / calamiteit			
Maatregelnummer checklist				
Corrigerende maatregel			
Verbetermaatregel (hoe in de toekomst calamiteit / klacht voorkomen)			
Waar is het betrokken product nu?	Op telersbedrijf / bij afnemer / tijdelijke opslag/			
Datum melding aan afnemer (incl. fax/e-mail)-.....-.....	Ter attentie van:		
		Dhr/Mevr.		
Datum melding aan afnemer (incl. fax/e-mail)-.....-.....	Ter attentie van:		
		Dhr/Mevr.		
Datum melding aan PDV** (incl. fax/e-mail)-.....-.....	Ter attentie van Centr. Meldpunt		
		Dhr/Mevr.		
Eventueel: datum melding aan VWA (incl. fax/e-mail)-.....-.....	Ter attentie van:		
		Dhr/Mevr.		

*) in te vullen door afnemer / Controlerende Instantie (CI).

***) in geval van afzet als diervoeder melden aan PDV (meldpunt: fax (070) 3708290, of via www.pdv.nl)

Bijlage 5: Informatie CI naar afzetorganisatie

Na aanmelding van de teler voor het VV Akkerbouw certificaat bij een erkende controlerende instantie, machtigt de teler de controlerende instantie om de volgende gegevens aan de door de betreffende teler gemachtigde afnemer te verstrekken:

- In een Excel overzicht:
 - **Gemachtigde** afnemer
 - **Telernummer** bij afnemer
 - **Nummer** bij controlerende instantie
 - **Klantnummer afnemer**
 - **Controle datum**
 - **Geldigheidsduur certificaat**
 - **Achternaam**
 - **Naam**
 - **Adres**
 - **Plaats**
 - **Ras**
 - **Oppervlakte**
 - **Uitslag**
 - **Certificaatnummer**
 - **Reden** (afkeuring n.a.v. controle)
 - **Omschrijving** (afkeuring n.a.v. controle)
 - **Residumonster** (gewas- of knolmonster)
 - **Uitslag residumonster**

- Periodieke rapportage (tenminste 1 keer per maand in de periode juni - maart, tenzij hierover met de gemachtigde afnemer andere afspraken zijn gemaakt) betreffende status van aangemelde telers naar gemachtigde afnemer.

- Aanlevering volgens een vast format (per afnemer vast te stellen). Zie voorbeeld op: www.vavi.nl

- Kopie uitslag residumonster van teler van gemachtigde afnemer (geldt alleen voor aardappelen verwerkende industrie)

- Eindrapportage van controlerende instantie, na afloop van het jaar, van een teelt en opslagseizoen, aan de gemachtigde afnemer van de geleverde producten waarvan de aangemelde teler een machtiging aan de controlerende instantie heeft verstrekt. Dit ten behoeve van evaluatie en communicatie met de controlerende instanties, de betrokken afzetorganisaties en andere schakels in de keten.



Voedselveiligheid Industriegroente

VVAKkerbouw

module: industriegroenten

Attentie!

Op dit bedrijf wordt veilig voedsel/diervoeder geproduceerd. Daarom gelden de volgende regels:

- + Bezoekers dienen zich te melden
- + Zorg voor een goede (persoonlijke) hygiëne
- + Voorkom verontreiniging van het product
- + Meld onhygiënische zaken aan de teler
- + Laat motoren niet onnodig draaien in opslagruimten
- + Houd dieren en vogels buiten de opslagruimten