

Telerhandleiding
Voedselveiligheid
certificaat
aardappelen
verwerkende industrie
[VVA-Certificaat]

Teelt- en Bewaarseizoen 2007/2008

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN.....	3
1.1	BEGRIPPEN	3
1.2	INLEIDING.....	4
2	AANMELDING EN CONTROLE.....	5
3	BEOORDELINGSCRITEIA VVA-CERTIFICAAT	7
3.1	ALGEMEEN	7
3.2	TEELT	7
3.3	OOGST EN/OF INSCHUREN BIJ BEWARING IN EIGEN BEWAARRUIMTE	10
3.4	OPSLAG EN BEWARING IN EIGEN BEWAARRUIMTE.....	11
3.5	UITSCHUREN EN/ OF AFLEVEREN.....	12
4	BEZWAAR	13
4.1	BEZWAARPROCEDURE.....	13
4.2	PARITAIRE COMMISSIE	13

BIJLAGEN

- A: Zelfbeoordelingschecklist voor de aardappelteler
- B: Calamiteitenregistratie

1 Algemeen

1.1 Begrippen

De volgende begrippen worden in deze Telerhandleiding gebruikt:

Telerhandleiding: Is een afgeleide van het Handboek “Voedselveiligheid certificaat aardappelen verwerkende industrie” en is bedoeld voor aardappeltelers, Controlerende Instanties (CI’s) en afnemers. Hierin staat omschreven wat het “Voedselveiligheid certificaat aardappelen verwerkende industrie” (VVA-certificaat) is, hoe men er aan kan voldoen, hoe het wordt getoetst, door wie en op welke wijze.

Handboek: Het Handboek beschrijft wat het “Voedselveiligheid certificaat aardappelen verwerkende industrie” (VVA-certificaat) is, hoe men er aan kan voldoen, hoe het wordt getoetst, door wie en op welke wijze. Tevens staat hierin vermeld hoe wordt gerapporteerd naar betreffende schakels in de keten o.a. ten behoeve van de traceerbaarheid (naspeurbaarheid). Het handboek is bedoeld voor Controlerende Instanties (CI’s) en afnemers.

Voedselveiligheid certificaat aardappelen verwerkende industrie: wordt ook aangeduid als VVA-certificaat, is een certificaat dat een aardappelteler verkrijgt als de maatregelen uit de beoordelingscriteria worden toegepast op het eigen bedrijf. Deze maatregelen, voortvloeiende uit een risico-analyse van een aardappelteelt bedrijf met bewaring, kunnen er voor zorgen dat voedselveiligheidsrisico’s welke kunnen optreden tijdens de aardappelteelt, -oogst, -transport en -bewaring worden geminimaliseerd, of beter, geëlimineerd. Een onafhankelijke erkende controlerende instantie voert een audit uit op het aardappelteeltbedrijf en controleert of deze maatregelen uitgevoerd zijn, voert een administratieve controle uit op de teeltregistratieformulieren en neemt at random of gericht monsters die worden beoordeeld op de aanwezigheid van residuen van gewasbeschermingsmiddelen. Wanneer aan alle voorwaarden is voldaan, wordt aan de aardappelteler een VVA-Certificaat uitgereikt. Het VVA-Certificaat is ook als module opgenomen in het VVAK.

Aardappelteler: is de primaire producent van aardappelen.

Aardappelteeltbedrijf: het bedrijf waar de aardappelen geteeld worden. Dit betreft meestal een akkerbouwbedrijf. Hierbij horen ook de werkzaamheden die door derden (bv. loonwerker) voor deze aardappelteler worden uitgevoerd in de aardappelteelt, -oogst, -transport en -bewaring, waar deze aardappelteler verantwoordelijk voor is.

Perceel: a) is een stuk akkerbouwland met dezelfde historie, bedoeld voor de teelt van aardappelen van hetzelfde ras met dezelfde gewasbehandeling;
b) specificatie a) inclusief een in overleg met de afnemer nadere omschrijving bijvoorbeeld perceelscode.

Afnemer: is een bedrijf welke de aardappelen afneemt van de aardappelteler om deze vervolgens a) in het eigen bedrijf te gebruiken als grondstof voor de productie van aardappelproducten. Deze afnemer is lid van de Vereniging voor de Aardappel verwerkende industrie (VAVI).

b) te verkopen aan VAVI leden.

Controlerende instantie (CI): Een derde, door de VAVI erkende, onafhankelijke instantie welke heeft bewezen expertise te hebben in het controleren en auditen van aardappeltelers en aardappelteelt-bedrijven. De controlerende instantie heeft experts in dienst met ervaring in het onafhankelijk controleren/auditen van richtlijnen / checklists op akkerbouwbedrijven. Op grond van de controles vindt uitgifte van het VVA-Certificaat plaats. De laatste versie van goedgekeurde controlerende instanties is vermeld op de internetsite www.vavi.nl.

Beoordelingscriteria: zijn de risico's uit de generieke HACCP-analyse met bijbehorende beheersmaatregelen welke beoordeeld worden met behulp van een checklist op het aardappelteeltbedrijf op basis van aantoonbaarheid en implementatie van de betreffende maatregelen.

GGO: is een genetisch gemodificeerd organisme waar hier specifiek de GGO Solanacea of aardappelfamilie mee bedoeld wordt.

GMP-regeling: met deze regeling van het Productschap Diervoeder kunnen bedrijven aantoonbaar waarborgen dat diervoeders voldoen aan de wettelijke voorschriften en aan de bovenwettelijke eisen, overeengekomen met ketenpartijen.

1.2 Inleiding

Het 'Voedselveiligheid certificaat aardappelen verwerkende industrie' (VVA-certificaat) is een programma welke door de Vereniging voor de Aardappelverwerkende Industrie (VAVI) is uitgewerkt in een Handboek VVA-Certificaat. De Telerhandleiding is hier een afgeleide van. In de Telerhandleiding wordt beschreven op welke wijze de productie van aardappelen als grondstof voor de verwerkende industrie onder zodanige voorwaarden plaats kan vinden, zodat een optimale voedselveiligheid gewaarborgd is en blijft. Daarnaast is traceerbaarheid (naspeurbaarheid) in de keten van aardappelteler tot afnemer een doel. Naast aan de verwerkende industrie kunnen aardappeltelers ook aardappel(bijproducten) leveren aan afnemers die gecertificeerd zijn volgens de GMP-regeling diervoedersector. Een generieke HACCP analyse van de aardappelteelt, -oogst, -transport en -bewaring is uitgevoerd waarbij elke stap in het aardappelteelt-, -oogst-, -transport- en -bewaringproces in beeld is gebracht. Hierbij is nagegaan waar mogelijk gevaar zou kunnen ontstaan met betrekking tot de voedselveiligheid. De meest belangrijke risico's zijn benoemd. In de beoordelingscriteria worden deze benoemd en is aangegeven welke maatregelen dienen te worden genomen om het potentiële risico tot een aanvaardbaar niveau terug te dringen of beter, te elimineren. Een door VAVI erkende onafhankelijke controlerende instantie is erop gericht om vast te stellen dat tijdens de processen, aardappelteelt, -oogst, -transport en bewaring, ook daadwerkelijk de noodzakelijk geachte (preventieve) beheersmaatregelen in voldoende mate zijn genomen en dat registraties van gebruikte gewasbeschermingsmiddelen, meststoffen en kiemremmingmiddelen accuraat zijn bijgehouden.

Om deze beheersmaatregelen te ondersteunen, kunnen at random of gericht, monsters van gewas of knollen genomen worden door de controlerende instantie om deze te laten analyseren op mogelijke aanwezigheid van residuen van gewasbeschermingsmiddelen.

Het VVA-Certificaat wordt door de aangewezen controlerende instantie uitgereikt aan de

aardappelteler, wanneer blijkt dat deze na de fysieke bedrijfscontrole (Tevens administratieve controle) wordt goed bevonden. Het VVA-Certificaat (met een geldigheid van 1 jaar) is het bewijs dat aan alle in het Telerhandleiding gestelde eisen in voldoende mate is voldaan.

2 Aanmelding en Controle

Een aardappelteler kan zich aanmelden bij één van de aangewezen controlerende instanties (www.vavi.nl).

De teler geeft hiermee ook toestemming aan gekozen controlerende instantie om de gegevens van deze aardappelen door te sturen aan een door de teler specifiek aangeduide ofwel gemachtigde afnemer van deze aardappelen. Deze afnemer heeft deze gegevens tijdig, vóór aflevering, nodig voor het op een verantwoorde wijze ontvangen en verwerken van deze grondstof.

Indien een teler zich eenmaal heeft aangemeld voor VVA-certificering, dan wordt de teler de daaropvolgende jaren door de controlerende instantie benaderd voor verlenging. Zonder tegenbericht van de teler vindt automatisch verlenging van de aanmelding plaats. De teler heeft het recht om vóór aanvang van het teeltseizoen het contract met de controlerende instantie niet te verlengen.

Bij aanmelding verplicht de teler zich om mee te werken aan de controles door de controlerende instantie, dit betekent dat er tijd vrij gemaakt dient te worden voor de controles en dat alle van belang zijnde originele documenten zijn verzameld om de controle efficiënt te laten verlopen.

Om voor aflevering met VVA certificaat in aanmerking te komen, ontvangen telers een fysiek bedrijfsbezoek (gemiddeld 1,1 maal per jaar) waarin tevens administratieve controle plaatsvindt. Uiterlijk 15 maanden na datum van certificatie moet het volgende bedrijfsbezoek gepland zijn. Echter bij telers die voor het eerst meedoen of die zijn afgekeurd vindt het fysieke bedrijfsbezoek plaats vóór aflevering van de eerste partij.

Telers die voor het eerst meedoen en telers die zijn afgekeurd hebben de status “aangemeld”. Na het eerste fysieke bedrijfsbezoek (vóór aflevering van de eerste partij) waarin tevens de administratieve controle plaatsvindt kan deze status per bedrijf (op voorwaarde dat is voldaan aan alle beoordelingscriteria) worden omgezet in “definitieve goedkeuring”. De status van definitieve goedkeuring blijft bestaan tot de volgende bedrijfscontrole. Afgekeurde telers vallen terug naar de status “aangemeld”. Indien niet het hele bedrijf gecertificeerd kan worden, kunnen nog wel certificaten op perceels- of rasniveau worden verstrekt. Dit wordt dan aan de afnemer gerapporteerd.

Administratieve vergissingen dienen zoveel mogelijk ter plaatse, na aantoning van bewijslast door teler aan de controleur, te worden opgelost.

De door de teler aangewezen controlerende instantie neemt telefonisch en/of schriftelijk contact op met de aardappelteler voor het maken van een afspraak om de gecombineerde fysieke en administratieve controle op het teeltbedrijf uit te voeren. De door de aardappelteler in acht te nemen preventieve maatregel is zodanig geformuleerd dat deze eveneens dienst doet als controleerbare norm voor een onafhankelijke controlerende instantie en als zelfbeoordelingchecklist voor de aardappelteler (zie Bijlage A). Deze checklist dient voor de eerste fysieke bedrijfscontrole volledig ingevuld te worden door de aardappelteler.

Gegevens certificatie

Tijdens het bedrijfsbezoek dienen de CI's met de teler af te stemmen op welke na(a)m(en) het certificaat verleent wordt opdat er niet meerdere VVA-certificaten op 1 adres uitgeschreven hoeven te worden.

3 Beoordelingscriteria VVA-Certificaat

3.1 Algemeen

Algemene opmerking: beoordelingscriteria die tijdens de inspectie niet operationeel zijn, worden als voldoende beschouwd wanneer de teler de uitvoering beschrijft en de beschrijving in overeenstemming is met de richtlijn. De zelfbeoordelingschecklist (maatregel 1) moet ingevuld en aanwezig zijn, anders wordt de inspectie afgebroken.

Aandachtspunt	Risico	Door teler te nemen maatregel (eis)
- Zelfbeoordeling	- Partij voldoet niet aan VVA-eisen	1. Jaarlijks voorafgaande aan bedrijfscontrole invullen van zelfbeoordelingschecklist (datum en ondertekening)
-Machinegebruik	- Verontreiniging vreemde bestand-delen (hout, glas, olie, vet, rubber, chemicaliën, GGO, enz.)	2. Gebruik goed onderhouden en schone machines tijdens de teelt, oogst, transport, bewaring en aflevering. Deze machines dienen geen lekkage en/of losse (glas)delen te vertonen. Indien direct contact tussen machineolie en product dan gebruik van food grade olie. 3. Het gebruik van machines welke in het teeltseizoen oogst, transport, bewaring en aflevering in aanraking zijn geweest met GGO aardappelen is niet toegestaan.
-Traceerbaarheid	- Vermenging of verwisseling	4. Eenduidige registratie identiteit perceel (vastleggen perceelslocatie). Duidelijk aangeven welke percelen in aanmerking komen voor 'VVA-Certificaat'. 5. Identiteit percelen / partijen vastleggen bij opslag (label, plattegrond bewaarruimte, code). 6. Alle voor controle van VVA-certificaat vereiste registraties van teelt en bewaring, rapporten van controles en certificaten tenminste 3 jaar bewaren. 7. (Gedeelten van) Partijen die niet aan 'VVA-Certificaat'-criteria voldoen, niet samenvoegen maar separaat opslaan. 8. Teler is verantwoordelijk voor, en ziet toe op verlading juiste perceel / partij. 9. Bij wisseling van perceel / partij, alle knollen verwijderen van in -/ uitschuurapparatuur (transportbanden, enz.). 10. Registratie afgeleverde partijen (datum, afnemer). 11. Bewaren inkoopbonnen en/of facturen pootgoed, gewasbeschermingsmiddelen, meststoffen en biociden.
-Calamiteiten en recall *)	- Vreemde bestanddelen (incl. quarantaine organismes, GGO en groene knollen)	12. Verplichte registratie van calamiteiten, versturen registratie en melden aan afnemer, bij brand, ongelukken of vondst (waarbij sprake kan zijn) van glas, olie, chemicaliën, quarantaine organismen, andere schadelijke vreemde materialen en/of GGO inclusief registratie van de wijze waarop corrigerende maatregel(en) zijn genomen. Onmiddellijk aanleveren van informatie over partij aan afnemer na ontvangst van een verzoek daartoe. Tevens dient bij constatering van

-Loonwerk	- Verontreiniging vreemde bestanddelen (olie, vet, chemicaliën enz.)	<p>schadelijke of ongeschikte producten de calamiteit gemeld te worden bij de VWA. Zie de VWA meldwijzer op www.vwa.nl. De teler is hiervoor verantwoordelijk. Op basis van uw administratie bent u in staat om binnen 4 uur (na mondeling contact) informatie te verstrekken over de oorsprong van een afgeleverde (deel-)partij en over eventueel andere delen van die oorspronkelijke partij (aan wie geleverd, datum, hoeveelheid). In geval van afzet als diervoeder dient de calamiteit tevens gemeld te worden bij het PDV. Voor buitenlandse telers dienen calamiteiten gemeld te worden bij de lokaal bevoegde instanties.</p> <p>13. Bij uitbesteding van werkzaamheden aan loonwerkers of onderaannemers dient deze (teler moet hiervan een kopie hebben) -in bezit te zijn van een certificaat (VKL/VBL), óf: -in bezit te zijn van voedselveiligheidscertificaat aardappelen (VVA) of EUREPGAP, óf: -gecontroleerd te worden door controlerende instantie in het kader van de VVA-controle.</p>
-----------	--	---

*) Voor de registratie van Calamiteiten kan men gebruik maken van Bijlage B.

3.2 Teelt

Aandachtspunt	Risico	Door teler te nemen maatregel (eis)
-Perceel	-Verontreinigd perceel (rioolslib, glas, plastic, olie, zware metalen, vermenging, chemicaliën, GGO, quarantaine organismen enz.)	14. Uitsluitend teelt toegestaan op percelen die afgelopen 3 jaar niet verontreinigd zijn door het opbrengen van niet officieel toegelaten stoffen. Verplichte verwijdering verontreinigingen (glasdelen, plastic enz. m.n. langs openbare wegen). Bij twijfel: grondanalyse. 15. Bij aanwezigheid van doornappel (<i>Datura stramonium</i>) dient deze handmatig verwijderd te worden van het perceel. 16. Isolatieafstand van teelt tot GGO proefvelden aardappelen is minimaal 10 meter. 17. Geen teelt toegestaan op percelen waar de laatste 4 jaar GGO aardappelen zijn vermeerderd.
-Uitgangsmateriaal	-Insleep quarantaine organismen, GGO	18. Uitsluitend gebruik officieel goedgekeurd pootgoed. 19. Teelt GGO rassen niet toegestaan.
-Bemesting	-Overdosis a.g.v. te hoog nitraatgehalte, chemicaliën, PCB's zware metalen, enz.	20. Bemestingsadvies opvolgen om milieubelasting te voorkomen (bij voorkeur op basis van analysecijfers). 21. Op het perceel alleen bodemverbeteraars gebruiken die voorzien zijn van een (product)certificaat waarmee aangetoond wordt dat het product voldoet aan de Meststoffenwet en nagenoeg vrij is van glas. Glasnorm: maximaal 0,2% (m/m), op droge stof) met een minimale deeltjesgrootte van 2 mm en een maximale deeltjesgrootte van 20 mm.

<p>–Gewasbescherming (incl. pootgoed-behandeling)</p>	<p>–Overdosis: vergiftigings-verschijnselen en aanwezigheid (niet toegestane) chemische residuen</p>	<p>22. Geen gebruik rioolslib voor organische bemesting. 23. Meststoffen opslaan in overeenstemming met nationale en lokale wetgeving. 24. Meststoffen apart opslaan van gewasbeschermingsmiddelen. 25. Uitsluitend gebruik wettelijk toegestane meststoffen. 26. Gebruik goedaafgestelde, schone en goedwerkende strooier. Kalibratie (controle op de goede werking, afstelling en verdeling) moet jaarlijks uitgevoerd worden waarbij de datum geregistreerd wordt op zelfbeoordelingschecklist (bijlage A) (kalibratie mag zowel extern als door teler zelf uitgevoerd worden). 27. Bijhouden actuele registratie gebruikte meststoffen (1x per week). 28. De technisch verantwoordelijke (teler en/of teeltbegeleiders) op gebied van gewasbescherming en bemesting moet zijn competentie (met b.v. spuitlicentie) kunnen aantonen en het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen onderbouwen (met b.v. spuitlicentie). Spuitlicentie (voor Nederland) verplicht, indien niet verplicht aanwezig aantoonbare ervaring van technisch verantwoordelijke. 29. Opslag van gewasbeschermingsmiddelen moet voldoen aan nationale en lokale wetgeving. 30. Gebruik goedaafgestelde, schone, goedwerkende en goedgekeurde spuit. De wettelijke keuringstermijn volgen (keuringsbewijs aanwezig). In landen zonder keuringsverplichting, jaarlijks kalibreren (datum registreren op zelfbeoordelingschecklist, bijlage A). 31. De maximale dosering en het aantal toepassingen volgens het gebruikvoorschrift mag niet overschreden worden. 32. Uitsluitend gebruik wettelijk toegestane middelen. 33. In acht nemen veiligheidstermijnen. 34. Bijhouden actuele registratie gebruikte gewasbeschermingsmiddelen (inclusief vermelding oogstdatum i.v.m. veiligheidstermijnen, doel toepassing, naam toepasser en type behandeling; 1x per week).</p>
<p>–Jacht op wild</p>	<p>–Kogels in product door jacht</p>	<p>35. Jacht niet toegestaan indien gevaar bestaat dat hagel in product komt.</p>
<p>–Watergebruik</p>	<p>–Productbesmetting door verontreinigd water (bacteriologisch /chemisch)</p>	<p>36. Uitsluitend gebruik beregening-/ spuitwater van goede kwaliteit. In geval van twijfel analyserapport.</p>

3.3 Oogst en/of inschuren bij bewaring in eigen bewaar ruimte

Aandachtspunt	Risico	Door teler te nemen maatregel (eis)
-Oogst- inschuur machines en transport af perceel	-Verontreiniging vreemde bestanddelen (hout, glas olie, chemicaliën, GGO, enz.)	37. Verplichte aanwezigheid van dekzeil op kieper en inschuurapparatuur bij dreiging regen. 38. Geen productvreemde bestanddelen in transportmiddelen (gebruik schone kiepers, kisten, enz.). 39. Geen kapotte transport-/opslagmiddelen (kisten enz.).

Opslag en bewaring in eigen bewaar ruimte

Aandachtspunt	Risico	Door teler te nemen maatregel (eis)
-Bewaarruimte	-Verontreiniging vreemde bestanddelen (hout, glas, olie, gewasbeschermingsmiddelen, ijzersplinters, faeces, GGO, enz.)	40. Uitsluitend opslag in schone bewaar ruimte (jaarrond schone bewaar ruimte vrij van verontreiniging). 41. Bewaar ruimte dient in goede staat van onderhoud te zijn (geen kapotte planken, isolatiemateriaal enz.). 42. Bewaar ruimte dient duidelijk afgescheiden te zijn van machineberging/werkplaats. 43. (Huis)dieren mogen in bewaar ruimte niet op het product kunnen komen/nestelen. 44. Voorkomen van uitwerpselen van (huis)dieren en vogels op product, bijvoorbeeld middels gaas voor in- en uitlaatluiken. 45. Geen opslag in bewaar ruimte/kisten waar GGO aardappelen in teeltjaar in opslag hebben gelegen. 46. Opslag gewasbeschermingsmiddelen en opslag meststoffen nooit in bewaar ruimte. 47. Afval (bijv. verpakkingsmateriaal, resten) en gevaarlijke stoffen dusdanig opslaan dat verontreiniging van het product wordt voorkomen.
-Ongedierte	-Overbrengen pathogenen via uitwerpselen	48. Verplichte ongediertebestrijding (bijvoorbeeld lokdozen of vallen) in en om de bewaar ruimte. Voorkom contact ongediertebestrijdingsmiddelen met product.
-Kiemremmingsmiddelen	-Te hoge residuen van chemische middelen	49. Wettelijk gebruiksvoorschrift, gebruiksaanwijzing en overige instructies op etiket kiemremmingsmiddel opvolgen. 50. Bijhouden actuele registratie gebruikte kiemremmingsmiddelen.
-Klimaatbeheersing	-Mycotoxinen a.g.v. schimmelgroei; legionella	51. Optimale klimaatbeheersing nastreven. (Let bij luchtbevochtigers op juiste water temperatuur)
-Opwarmapparatuur	-Brandstoflucht of olieresten in product	52. Uitsluitend gebruik juist afgestelde, goed opgestelde en goed onderhouden opwarmapparatuur (niet op/boven product plaatsen). 53. Alleen gebruik maken van brandstoffen die geschikt zijn voor het drogen/opwarmen van producten.
-Lampen boven product	-Glas (splinters/scherven) in product	54. Aanwezigheid beschermplaat, breukvrije lampen of beschermkousje daar waar aardappelen worden verwerkt of bewaard.
-Thermometer in product	-Kwik en glas in product	55. Gebruik van kwik en/of glazen thermometer in of boven aardappelen niet toegestaan.
-Direct daglicht	-Groene knollen	56. Geen direct daglicht in bewaar plaats boven product.
-Koelapparatuur	-Koelvloeistof in product als gevolg van lekkage	57. Goed onderhouden koelapparatuur, uitsluitend met afdekplaat boven product (STEK keuringsrapport).

3.4 Uitschuren en/ of Afleveren

Aandachtspunt	Risico	Door teler te nemen maatregel (eis)
-Vreemde bestanddelen	-Verontreiniging met vreemde bestanddelen (stenen, glas, chemicaliën, afval enz.) en groene knollen	58. Voldoende capaciteit inzetten om vreemde bestanddelen / groene knollen uit te lezen bij aflevering.
- Veiligheidstermijn	-Te hoge residuen van chemische gewasbeschermingsmiddelen	59. Strikt in acht nemen veiligheidstermijnen (wachtijden) bij gebruik gewasbeschermingsmiddelen.
- Transport	-Verontreiniging vreemde bestanddelen (hout, glas, olie, mest, stenen)	60. Bij vervoer in eigen beheer: transportmiddelen reinigen na vervoer van: <ul style="list-style-type: none"> A. diervoedergrondstoffen: vegen; B. grond/stenen: reinigen met water (hoge druk); C. kunstmest: reinigen met water; D. verpakte producten: vegen; E. droge stapelbare pluimvee- en paardenmest: na reinigen en desinfectie. F. Natte mest: reiniging, desinfectie en vrijgave na externe controle door een ISO 17020 geaccrediteerde inspectie-instelling. 61. Bij transport door derden in opdracht van teler: Transporteur is in bezit van GMP B4.1 transport certificaat en kan aantoonbaar aan de eisen voldoen (kopie certificaat).

4 Bezwaar

4.1 Bezwaarprocedure

Een aardappelteler die is afgekeurd door controlerende instantie kan hier bezwaar tegen aantekenen. Nadat de aardappelteler schriftelijk op de hoogte is gebracht door de controlerende instantie dat er geen VVA-Certificaat wordt afgegeven met betreffende redenen kan hij schriftelijk bezwaar aantekenen bij deze controlerende instantie. Dit dient te gebeuren binnen 2 weken na ontvangst van de schriftelijke afkeuring.

In het bezwaar moet duidelijk omschreven worden dat de afwijzing voor het VVA-Certificaat ten onrechte is, wat met ingesloten bewijsmateriaal kan worden aangetoond.

Deze bezwaarschriften worden, indien mogelijk, binnen 4 weken in behandeling genomen door de controlerende instantie. Of een bezwaar binnen 4 weken wordt gehonoreerd ligt aan het onderwerp van het bezwaar.

Wanneer het duidelijk een administratieve fout is van de aardappelteler welke met voldoende bewijsmateriaal kan worden aangetoond kan de controle instantie binnen 4 weken antwoorden.

Wanneer het bezwaar met bewijsmateriaal niet eenduidig is wordt het bezwaar niet meteen gehonoreerd. De aardappelteler krijgt schriftelijk bericht dat zijn bezwaar niet eenduidig te behandelen is en dat men zijn bezwaar in verdere behandeling zal nemen in de 'paritaire commissie'.

4.2 Paritaire commissie

Wanneer een bezwaar niet eenduidig door de controlerende instantie kan worden behandeld, worden deze bezwaren door de controlerende instantie verzameld en van argumentatie en toelichting voorzien. De bezwaren worden éénmaal per kwartaal behandeld in de paritaire commissie. Deze commissie bestaat uit 1 vertegenwoordiger van de afnemers (VAVI-leden), 1 vertegenwoordiger van een controlerende instantie (aan te wijzen door VAVI), 1 vertegenwoordiger uit de aardappelteelt (aan te wijzen door LTO in Nederland of vergelijkbare instantie in het betreffende land) en indien noodzakelijk een onafhankelijke specialist op het vakgebied van het bezwaar (aan te wijzen door de drie voornoemde commissie-leden). Nadat deze commissie zich heeft gebogen over het betreffende bezwaar zal deze een advies geven aan betreffende controlerende instantie. Deze controlerende instantie zal de betreffende aardappelteler op de hoogte brengen over het al dan niet honoreren van het bezwaar.

Wanneer een aardappelteler zich niet kan vinden in het gegeven antwoord op zijn bezwaar door de controlerende instantie kan er arbitrage worden aangevraagd bij de VAVI (zie hiervoor de Inkoopvoorwaarden Aardappelen, schakel industrie / teelt en arbitragereglement 2001).

Referenties

- [1] Internetsites MRL's: NL : <http://www.rikilt.wageningen-ur.nl/vws/index.html>;
EU-MRL's: www.europa.eu.int/comm/food/fs/ph_ps/pest/index_en.htm
- [2] Bestrijdingsmiddelendatabank, zie: <http://www.ctb-wageningen.nl>
- [3] Fytorom, Nefyto, Den Haag (www.fytorom.nl)
- [4] Informatie over gewasbescherming: www.bib.wau.nl/gbk, www.ctb-wageningen.nl,
www.milieumeetlat.nl, www.fytoweb.fgov.be, www.bba.de, <http://e-phy.agriculture.gouv.fr/>

Afkortingen

VVA-Certificaat	= Voedselveiligheid Certificaat aardappelen Verwerkende Industrie
VAVI	= Vereniging voor de aardappelverwerkende industrie
GGO	= Genetisch Gemodificeerd Organisme
HACCP	= Hazard Analysis Critical Control Point
MRL	= Maximum Residu Level (maximale residulimiet)
EU	= Europese Unie
CTB	= College voor de Toelating van Bestrijdingsmiddelen
GC-MS	= gaschromatografie met massaspectrometrische detectie
LC-MS/MS	= vloeistofchromatografie met tandem massaspectrometrie
LOD	= detectiegrens (limit of detection)
EC/NL	= Europese Commissie / Nederland
Codex Alimentarius	= Gezamenlijk FAO/WHO voedsel programma (over hygiëne)
GMP	= Good Manufacturing/Managing Practice

Bijlage A

Zelfbeoordelingschecklist voor de aardappelteler (beoordelingscriteria maatregel 1)

Naam bedrijf:

Datum:.....

Handtekening:

ALGEMEEN

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast	
		Ja	Nee
- Zelfbeoordeling	1. Jaarlijks voorafgaande aan bedrijfscontrole invullen van zelfbeoordelingschecklist (datum en ondertekening).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Machinegebruik	2. Gebruik goed onderhouden en schone machines tijdens de teelt, oogst, transport, bewaring en aflevering. Deze machines dienen geen lekkage en/of losse glasdelen te vertonen. Indien direct contact tussen machine-olie en product dan gebruik van food grade olie.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3. Het gebruik van machines welke in het teeltseizoen oogst, transport, bewaring en aflevering in aanraking zijn geweest met Genetisch Gemodificeerde Organisme (GGO) aardappelen is niet toegestaan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Traceerbaarheid	4. Eenduidige registratie identiteit perceel (vastleggen perceelslocatie). Duidelijk aangeven welke percelen in aanmerking komen voor 'VVA-Certificaat'.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5. Identiteit partijen vastleggen bij opslag (label, plattegrond bewaar ruimte, code)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	6. Alle voor controle van VVA-certificaat vereiste registraties van teelt en bewaring, rapporten van controles en certificaten tenminste 3 jaar bewaren.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	7. Partijen die niet aan 'VVA-Certificaat' criteria voldoen, niet samenvoegen maar separaat opslaan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	8. Teler is verantwoordelijk voor, en ziet toe op verlading juiste partij.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	9. Bij wisseling van perceel / partij, alle knollen verwijderen van in- / uitschuurapparatuur (transportbanden, enz.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	10. Registratie afgeleverde partijen (datum, afnemer).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	11. Bewaren inkoopbonnen en/of facturen pootgoed, gewasbeschermingsmiddelen, meststoffen en biociden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Calamiteiten *)	12. Verplichte registratie, versturen registratie en melden aan afnemer, brand, ongelukken of vondst (waarbij sprake kan zijn) van glas, olie, chemicaliën, quarantaine organismen, andere schadelijke vreemde materialen en/of GGO inclusief registratie van de wijze waarop corrigerende maatregel(en) zijn genomen. Onmiddellijk aanleveren van informatie over partij aan afnemer na ontvangst van een verzoek daartoe. Tevens dient bij de constatering van schadelijke of ongeschikte producten de calamiteit gemeld te worden bij de VWA. Zie de VWA meldwijzer op www.vwa.nl . De teler is hiervoor verantwoordelijk. Op basis van uw administratie bent u in staat om binnen 4 uur (na mondeling contact) informatie te verstrekken over de oorsprong van een afgeleverde (deel-) partij en over eventueel andere delen van die oorspronkelijke partij (aan wie geleverd, datum, hoeveelheid). In geval van afzet als diervoeder dient de calamiteit tevens gemeld te worden bij het PDV. Voor buitenlandse telers dienen calamiteiten gemeld te worden bij de lokaal bevoegde instanties.	O	O
- Loonwerk	13. Bij uitbesteding van werkzaamheden aan loonwerkers of onderaannemers dient deze (teler moet hiervan een kopie hebben) -in bezit te zijn van een certificaat (VKL/VBL), óf: -in bezit te zijn van voedselveiligheidscertificaat aardappelen (VVA) of EUREPGAP, óf: -gecontroleerd te worden door controlerende instantie in het kader van de VVA-controle,	O	O

* Zie ook voorbeeld Calamiteiten registratie in Bijlage B

TEELT

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast	
		ja	nee
- Perceel	14. Uitsluitend teelt toegestaan op niet verontreinigde percelen die afgelopen 3 jaar niet verontreinigd zijn door het opbrengen van niet officieel toegelaten stoffen. Verplichte verwijdering verontreinigingen (glasdelen, plastic enz. met name langs openbare wegen). Bij twijfel: grondanalyse.	O	O
	15. Bij aanwezigheid van doornappel (<i>Datura stramonium</i>) dient deze handmatig verwijderd te worden van het perceel.	O	O
	16. Isolatieafstand van teelt tot GGO proefvelden aardappelen is minimaal 10 meter.	O	O
	17. Geen teelt toegestaan op percelen waar de laatste 4 jaar GGO aardappelen zijn vermeerderd.	O	O
- Uitgangsmateriaal	18. Uitsluitend gebruik officieel goedgekeurd pootgoed.	O	O
	19. Teelt GGO rassen niet toegestaan.	O	O
- Bemesting	20. Bemestingsadvies opvolgen om milieubelasting te voorkomen (bij voorkeur op basis van analysecijfers).	O	O
	21. Op het perceel alleen bodemverbeters gebruiken die voorzien zijn van een (product)certificaat waarmee aangetoond wordt dat het product voldoet aan de Meststoffenwet en nagenoeg vrij is van glas. Glasnorm: maximaal 0,2% (m/m), op droge stof met een minimale deeltjesgrootte van 2 mm en een maximale deeltjesgrootte van 20 mm.	O	O
	22. Geen gebruik rioolslib voor organische bemesting.	O	O
	23. Meststoffen opslaan in overeenstemming met nationale en lokale	O	O

- Gewasbescherming (incl.pootgoedbehandeling)	wetgeving.		
	24. Meststoffen apart opslaan van gewasbeschermingsmiddelen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	25. Uitsluitend gebruik wettelijk toegestane meststoffen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	26. Gebruik goed afgestelde, schone en goedwerkende strooier. Kalibratie (controle op de goede werking, afstelling en verdeling) moet jaarlijks uitgevoerd worden waarbij de datum geregistreerd wordt (kalibratie mag zowel extern als door teler zelf uitgevoerd worden). Datum=.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	27. Bijhouden actuele registratie gebruikte meststoffen (1 x per week).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	28. De technisch verantwoordelijke (teler en/of teeltbegeleiders) op gebied van gewasbescherming en bemesting moet zijn competentie (met b.v. spuitlicentie) kunnen aantonen en het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen onderbouwen (met b.v. spuitlicentie). Spuitlicentie (voor Nederland) verplicht, indien niet verplicht aanwezig aantoonbare ervaring van technisch verantwoordelijke.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	29. Opslag van gewasbeschermingsmiddelen moet voldoen aan nationale en lokale wetgeving.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	30. Gebruik goedafgestelde, schone en goedwerkende spuit. De wettelijke keuringstermijn volgen, (keuringsbewijs aanwezig). In landen zonder keuringsverplichting, jaarlijks kalibreren (datum registreren). Datum=.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	31. De maximale dosering en het aantal toepassingen volgens het gebruikvoorschrift mag niet overschreden worden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	32. Uitsluitend gebruik wettelijk toegestane middelen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	33. In acht nemen veiligheidstermijnen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	34. Bijhouden actuele registratie gebruikte gewasbeschermingsmiddelen (inclusief vermelding oogstdatum i.v.m. veiligheidstermijnen, doel toepassing, naam toepasser en type behandeling, 1 keer per week).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Jacht op wild	35. Jacht niet toegestaan indien gevaar bestaat dat hagel in product komt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Watergebruik	36. Uitsluitend gebruik beregening/ spuitwater van goede kwaliteit. In geval van twijfel analyserapport.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

OOGST en/of INSCHUREN bij bewaring in eigen bewaar ruimte

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast	
		ja	nee
- Oogst- inschuur- machines en transport af perceel	37. Verplichte aanwezigheid van dekzeil op kieper en inschuurapparatuur bij dreiging regen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	38. Geen productvreemde bestanddelen in transportmiddelen(gebruik schone kiepers, kisten, enz.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	39. Geen kapotte transport-/opslagmiddelen (kisten enz.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

OPSLAG en BEWARING in eigen bewaarruimte

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast	
		ja	nee
- Bewaarplaats	40. Uitsluitend opslag in schone bewaarruimte (jaarrond schone bewaarruimte vrij van verontreiniging).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	41. Bewaarruimte dient in goede staat van onderhoud te zijn (geen kapotte planken, isolatiemateriaal enz.).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	42. Bewaarruimte dient duidelijk afgescheiden te zijn van machineberging/werkplaats.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	43. (Huis)dieren mogen in bewaarruimte niet op het product kunnen komen/nestelen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	44. Voorkomen van uitwerpselen van (huis)dieren en vogels op product, bijvoorbeeld middels gaas voor in- en uitlaatluiken (gaas!).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	45. Geen opslag in bewaarruimten /kisten waar GGO aardappelen in teeltjaar in opgeslagen hebben gelegen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	46. Opslag gewasbeschermingsmiddelen en opslag meststoffen nooit in bewaarruimte.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Ongedierte	47. Afval (bijv. verpakkingsmateriaal, resten) en gevaarlijke stoffen dusdanig opslaan dat verontreiniging van het product wordt voorkomen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	48. Verplichte ongediertebestrijding (bijvoorbeeld lokdozen of vallen) in en om bewaarruimte. Voorkom contact ongediertebestrijdingsmiddelen met product.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Kiemremmingsmiddelen	49. Wettelijk gebruiksvoorschrift, gebruiksaanwijzing en overige instructies op etiket kiemremmingsmiddel opvolgen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	50. Bijhouden actuele registratie gebruikte kiemremmingsmiddelen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Klimaatbeheersing	51. Optimale klimaatbeheersing nastreven (let bij luchtbevochtigers op juiste watertemperatuur).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Opwarmapparatuur	52. Uitsluitend gebruik juist afgestelde, goed opgestelde en goed onderhouden opwarmapparatuur (niet op/boven product plaatsen).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	53. Alleen gebruik maken van brandstoffen die geschikt zijn voor het drogen/opwarmen van producten.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Lampen boven product	54. Aanwezigheid beschermplaat, breukvrije lampen of beschermkousje daar waar aardappelen worden verwerkt of bewaard.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Thermometer in product	55. Gebruik van kwik en/of glazen thermometer niet toegestaan.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Direct daglicht	56. Geen direct daglicht in bewaarplaats boven product.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Koelapparatuur	57. Goed onderhouden koelapparatuur, uitsluitend met afdekplaat boven product (STEK keuringsrapport).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

UITSCHUREN en/of AFLEVEREN

Aandachtspunt	Door teler te nemen maatregel	Toegepast	
		Ja	Nee
- Vreemde bestanddelen	58. Voldoende capaciteit inzetten om vreemde bestanddelen / groene knollen uit te lezen bij aflevering.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Veiligheids-termijnen	59. Strikt in acht nemen veiligheidstermijnen (wachtijden) bij gebruik gewasbeschermingsmiddelen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Transport	60. Bij vervoer in eigen beheer: transportmiddelen reinigen na vervoer van: <ul style="list-style-type: none"> a. diervoedergrondstoffen: vegen; b. grond/stenen: reinigen met water (hoge druk); c. kunstmest: reinigen met water; d. verpakte producten: vegen; e. droge stapelbare pluimvee- en paardenmest: na reinigen en desinfectie.; f. Natte mest: reiniging, desinfectie en vrijgave na externe controle door een ISO 17020 geaccrediteerde inspectie-instelling. 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	61. Bij transport door derden in opdracht van teler: Transporteur is in bezit van GMP B4.1 transport certificaat en kan aantoonbaar aan de eisen voldoen (kopie certificaat).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Bijlage B Calamiteiten registratie (VVA-Certificaat, beoordelingscriteria 12)

Naam aardappelteler			
Adres			
Postcode	Plaats		
Land			
Tel.nr.	Fax.nr.		
Afnemer		Fax.nr.	
		e-mail	
Controlerende Instantie		Fax.nr.	
		e-mail	

KLACHT / CALAMITEIT

Perceel (code)	Ras		Actie *
Opslag (code)			
Datum calamiteit	-.....-.....	
Omschrijving Klacht / calamiteit		
Maatregelnummer checklist		(nr 1 t/m 61)	
Corrigerende maatregel		
Verbetermaatregel (hoe in de toekomst calamiteit / klacht voorkomen)		
Waar is het betrokken product nu?		Op telersbedrijf / bij afnemer / tijdelijke opslag / ..	
Datum melding aan afnemer (incl. fax/e-mail)-.....-.....	Ter attentie van: Dhr/Mevr.	
Datum melding aan afnemer (incl. fax/e-mail)-.....-.....	Ter attentie van: Dhr/Mevr.	
Datum melding aan PDV** (incl. fax/e-mail)-.....-.....	Ter attentie van Centr. Meldpunt Dhr/Mevr.	
Eventueel: datum melding aan VVA (incl. fax/e-mail)-.....-.....	Ter attentie van: Dhr/Mevr.	

*) in te vullen door afnemer / Controlerende Instantie (CI).

**) in geval van afzet als diervoeder melden aan PDV (meldpunt: fax (070) 3708290, of via www.pdv.nl).