

**NVT tuincentrum academie**

# **Examenreglement**

***Stichting NVT tuincentrum academie***

## **Artikel 1      Begrippenlijst**

### **1.1      Centrale examencommissie**

De examencommissie van de Stichting NVT tuincentrum academie is belast met het vaststellen van de opgaven, het afnemen van het examen, het vaststellen van de cesuur en het vaststellen van de uitslag.

### **1.2      Cesuur**

Het minimum aantal goede antwoorden waar het cijfer 6 aan wordt gegeven.

### **1.3      Examen**

De NVT tuincentrum academie kent drie soorten examens: de instaptoets, het theoretisch deexamen en het praktijkexamen.

#### **a.    Instaptoets**

De instaptoets bestaat uit een (mondeling) reflectie-interview. Dit gesprek beslaat een dagdeel en wordt afgenomen door een examiner van IMKO Examens B.V. De praktijkbegeleider mag bij hierbij aanwezig zijn.

#### **b.    Theoretisch deexamen**

Het theoretisch examen bestaat uit meerdere theoretische deexamens:

- Het theoretisch examen tuincentrum Assortiment bestaat uit acht deexamens;
- Het theoretisch examen Verkoopmedewerker tuincentrum bestaat uit vijf deexamens;
- Het theoretisch examen Eerste Verkoper tuincentrum bestaat uit zeven deexamens, tenzij het diploma Verkoopmedewerker is behaald. In dat geval resteren er twee deexamens.
- Het theoretisch examen Afdelingshoofd tuincentrum bestaat uit tien deexamens, tenzij het diploma Eerste verkoper is behaald. In dat geval resteren er drie deexamens.

#### **c.    Praktijkexamen**

Het praktijkexamen vormt de afsluiting van de drie functiegerichte opleidingen en geeft bij voldoende resultaat recht op een diploma. De examiner van IMKO Examens B.V. voert met de kandidaat het reflectiegesprek. De kandidaat wordt beoordeeld op de vastgestelde beoordelingscriteria. De praktijkbegeleider mag bij het praktijkexamen aanwezig zijn en wordt zonedig bij het oordeel betrokken. De kandidaat verneemt de uitslag direct na het praktijkexamen.

Een kandidaat mag zich pas inschrijven voor het praktijkexamen als aan de volgende voorwaarden is voldaan. Alle betreffende theorie-deexamens dienen succesvol te zijn afgerond en alle onderdelen uit het praktijk observatie-instrument dienen met voldoende of goed resultaat te zijn afgetekend. Een kopie van de aftekenkaart uit het praktijk observatie-instrument dient te worden meegestuurd met het aanmeldingsformulier voor het praktijkexamen. De praktijkobservatie is daarmee voorwaardelijk aan deelname aan het praktijkexamen.

### **1.4      Diploma**

De NVT tuincentrum academie leidt op tot vier diploma's:

- diploma tuincentrum Assortiment
- diploma Verkoopmedewerker tuincentrum
- diploma Eerste verkoper tuincentrum
- diploma Afdelingshoofd tuincentrum

Een diploma wordt behaald door het succesvol afleggen van onder punt 1.3.b. genoemd aantal theoretische deexamens en in een aantal gevallen een praktijkexamen.

### **1.5      Examenbureau**

Het examenbureau van IMKO Examens B.V., dat werkt in opdracht en onder regie van de examencommissie van de Stichting NVT tuincentrum academie.

#### 1.6 Exameneisen

Een overzicht van de minimale eisen waaraan een kandidaat moet voldoen om in aanmerking te komen voor het diploma.

#### 1.7 Examenleider

De voorzitter van een lokale examencommissie die verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken tijdens een examen.

#### 1.8 Examenverslag

Een schriftelijk verslag over de gang van zaken gedurende het examen. Dit verslag wordt opgesteld door de examenleider.

#### 1.9 Kandidaat

Hij of zij die voor één of meer deexamen(s) is ingeschreven.

#### 1.10 Locale examencommissie

De examencommissie die is belast met de goede gang van zaken tijdens het examen op een locatie waar het examen wordt afgenomen. Deze commissie bestaat tenminste uit een examenleider en een surveillant. Wanneer er op een locatie dertig of meer kandidaten aan het examen deelnemen, bevat de lokale examencommissie één extra surveillant per dertig deelnemers.

#### 1.11 Surveillant

Hij die de examenleider assisteert bij de gang van zaken tijdens een examen.

#### 1.12 Bezwaar

Een door de kandidaat bij de centrale examencommissie schriftelijk in te dienen bezwaarschrift.

## **Artikel 2 Reglement**

#### 2.0 Begrippenlijst

Bij dit reglement hoort een begrippenlijst. De begrippenlijst is een onderdeel van het reglement.

### **Aanmelding**

#### 2.1 Data

De centrale examencommissie maakt tenminste twaalf weken voor aanvang van het examen de data, tijden en locaties aan de kandidaten bekend.

#### 2.2 Aanmeldingsformulieren

Het aanmeldingsformulier voor het examen wordt bij de eerste bestelling meegestuurd en vervolgens bij iedere examenuitslag. Extra aanmeldingsformulieren kunnen worden opgevraagd bij het examenbureau en staan op [www.imko.nl](http://www.imko.nl) en [www.nvtacademie.nl](http://www.nvtacademie.nl).

#### 2.3 Ondertekening

Het aanmeldingsformulier voor het examen dient duidelijk en compleet te worden ingevuld. Het ondertekende formulier kan zowel per post als per fax worden opgestuurd. De kandidaat onderwerpt zich door het ondertekenen van het aanmeldingsformulier aan de bepalingen van het examenreglement.

## 2.4 Aanmeldingstermijn

Aanmeldingen voor theoretische deexamens dienen uiterlijk acht weken voor het examen in het bezit te zijn van het examenbureau. Aanmeldingsformulieren die na de uiterste inschrijfdatum worden ontvangen, kunnen niet meer worden geaccepteerd. Aanvragen voor praktijkexamens dienen uiterlijk dertig dagen voor het aangevraagde examen door het examenbureau te zijn ontvangen.

## Annulering

### 2.5.1 Schriftelijke annulering

Een kandidaat die verhinderd is om aan het examen deel te nemen of zich voor het examen wenst terug te trekken, dient zijn inschrijving schriftelijk of per fax te annuleren. De annuleringsbrief dient de volgende gegevens te bevatten:

- NAW gegevens en telefoonnummer (overdag);
- Cursistnummer;
- Examenonderdeel;
- Examendatum en -sessie;
- Examenlocatie;
- Handtekening.

### 2.5.2 Annulering theoretisch deexamen

Bij annulering van het theoretisch deexamen geldt de volgende regeling:

Restitutie van het examengeld vindt slechts plaats als de schriftelijke annulering uiterlijk vijf weken voor het examen is ontvangen. In dat geval wordt 80% van het examengeld gerestitueerd c.q. gecrediteerd.

Wanneer er binnen de termijn van vijf weken voor het examen wordt geannuleerd, vindt er in principe geen restitutie plaats. Alleen wanneer er sprake is van overmacht, wordt alsnog 80% van het examengeld gerestitueerd. Dit ter beoordeling van het examenbureau.

### 2.5.3 Annulering praktijkexamen

Bij annulering van het praktijkexamen geldt dat tot drie weken voor het examen schriftelijk geannuleerd kan worden. In dat geval wordt 80% van het examengeld gerestitueerd c.q. gecrediteerd. Binnen de termijn van drie weken voor het praktijkexamen wordt geen restitutie meer verleend, ook niet in het geval van overmacht.

### 2.5.4 Niet reserveren

Examengelden worden niet gereserveerd voor een volgend examen.

## Toegang

### 2.6 Toegang

De examens zijn niet openbaar. Toegang wordt in het algemeen slechts verleend aan personen die zijn opgeroepen door de centrale examencommissie.

### 2.7 Identificatie

Een kandidaat kan slechts aan het examen deelnemen, indien hij de examenoproep en een geldig op naam gesteld identiteitsbewijs kan overleggen. Als identiteitsbewijs wordt geaccepteerd: een paspoort, een rijbewijs, een toeristenkaart of een identiteitsbewijs, dat is uitgegeven door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Niet-Nederlanders die niet in het bezit zijn van één van de hiervoor genoemde documenten, kunnen zich legitimeren met een document dat als identiteitsbewijs wordt aangewezen.

## Vrijstelling

### 2.8 Aanvraag vrijstelling

Vrijstellingen voor theoretische dealexamen worden verleend, mits aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. De gevolgde opleiding dient te zijn omschreven in de vrijstellingsregeling, die bij het examenbureau kan worden opgevraagd. Daarnaast dient de gevolgde opleiding met positief resultaat te zijn afgerond en kan de kandidaat daarvan een bewijs overleggen.

## Examenoproep

### 2.9 Oproepbrief

Twee weken voor aanvang van het examen ontvangen alle aangemelde examenkandidaten een oproepbrief.

## Toetsing

### 2.10 Examenopgaven

De examenopgaven zijn gebaseerd op de door de Stichting NVT tuincentrum academie goedgekeurde exameneisen. Examenopgaven mogen niet mee naar huis genomen te worden, maar dienen in de examenzaal achter te worden gelaten.

### 2.11 Meerkeuzevragen

Elk deexamen bestaat uit dertig meerkeuzevragen.

### 2.12 Dealexamen

De theoretische examens voor de vier diploma's worden schriftelijk afgenomen en bestaan uit een onder punt 1.3.b. nader gespecificeerd aantal van de volgende dealexamen:

- Startwerkboek
- Assortimentswerkboeken:
  - *Kamerplanten en snijbloemen*
  - *Tuininrichting*
  - *Tuinplanten*
  - *Sfeer en seizoen*
  - *Bomen, heesters, hagen*
  - *Vijvers en dieren*
  - *Tuingereedschap en verlichting*
- Functiewerkboek Eerste verkoper
  - *Coaching en begeleiden*
  - *Inkoop, voorraad en logistiek*
- Functiewerkboek Afdelingshoofd
  - *Commercie*
  - *Beheer en exploitatie*
  - *Personeel en organisatie*

### 2.13 Verplicht startwerkboek

Het startwerkboek vormt een verplicht deexamen voor alle cursisten die hiervoor geen vrijstelling hebben gekregen. Dit deexamen dient als eerste gedaan te worden en IMKO Examens B.V. controleert dit aan de hand van de aanmeldingsformulieren. Wanneer een kandidaat niet voor het startwerkboek slaagt, dan dient hij dit in de volgende examenperiode te herkansen.

#### 2.14 Aantal deexamens

Een kandidaat dient zich in te schrijven voor minimaal twee deexamens tegelijk in één examenperiode. Op deze regel is een uitzondering mogelijk. Een kandidaat die herexamen moet doen of bezig is met het laatste werkboek voor een diploma, kan zich voor één deexamen aanmelden.

#### 2.15 Examenperiodes

Elk deexamen wordt meerdere keren per jaar afgenomen. Data worden vastgesteld in overleg met de branche en kunnen worden opgevraagd bij de werkgever. Ze staan tevens vermeld op [www.imko.nl](http://www.imko.nl).

### **Artikel 3 Onregelmatigheden**

#### 3.1 Onregelmatigheden

Een kandidaat die zich aan onregelmatigheden schuldig maakt, kan door de examenleider onmiddellijk van deelneming of verdere deelneming aan het examen worden uitgesloten. Blijkt de onregelmatigheid na het examen, dan wordt de certificaat/cijferlijst of het diploma niet uitgereikt. Indien na uitreiking van de certificaat/cijferlijst of het diploma alsnog een onregelmatigheid wordt geconstateerd, dan kan de centrale examencommissie de certificaat/cijferlijst of het diploma terugvorderen. Examengelden worden in geval van onregelmatigheid niet gerestitueerd.

Als onregelmatigheid worden in ieder geval aangemerkt:

- spieken of contact met medekandidaat;
- het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen;
- het niet opvolgen van instructies van de locale examencommissie.

#### 3.2 Meldingsplicht

Een ieder die bij het examen is betrokken en vermoedt dat er sprake is van onregelmatigheden, is verplicht dit te melden bij de centrale examencommissie. Deze examencommissie kan maatregelen treffen tegen kandidaten die ten aanzien van het examen onregelmatigheden plegen. Voordat die maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord.

De maatregelen bedoeld in dit artikel kunnen zijn:

- ongeldigheidsverklaring van de uitslag van het betreffende deexamen;
- uitsluiting van (verdere) deelname aan het deexamen;
- de verplichting een deexamen opnieuw te maken.

#### 3.3 Voorbehoud

De maatregelen die in het voorafgaande artikel zijn genoemd, worden alleen toegepast als de kandidaat zelf verantwoordelijk is voor genoemde onregelmatigheden. Genoemde maatregelen worden niet genomen als de onregelmatigheid te wijten valt aan gedragingen van of het verstrekken van verkeerde informatie door de examenleider of toezichthouder van de locale examencommissie.

#### 3.4 Examenlokaal verlaten

Een kandidaat mag tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten, tenzij er uitdrukkelijk toestemming is verleend door de examenleider.

#### 3.5 Contact

Een kandidaat mag tijdens het examen met geen andere personen contact hebben dan met de leden van de locale examencommissie.

## **Artikel 4 Examenuitslag**

### **4.1 Theoretisch deexamen**

De uitslag van het examen wordt vier weken na afname van het examen bekendgemaakt.

### **4.2 Instaptoets en praktijkexamen**

De examinerator komt direct na het afnemen van het reflectie-interview tot een eindoordeel, zonodig in overleg met de praktijkbegeleider die bij het gesprek aanwezig mag zijn.

## **Artikel 5 Beoordeling**

### **5.1 Beoordeling**

De centrale examencommissie stelt richtlijnen vast voor de beoordeling en waardering van het examenwerk. De beoordeling van het examenwerk kan door de centrale examencommissie steekproefsgewijs opnieuw worden uitgevoerd.

### **5.2 Cesuur**

De centrale examencommissie stelt de cesuur vast. De cesuur komt overeen met het aantal goede antwoorden c.q. punten waarvoor het cijfer zes wordt gegeven.

### **5.3 Beoordelingsvoorschrift**

Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld. Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van normen die zijn vastgesteld in een beoordelingsvoorschrift.

### **5.4 Eindwaardering**

Per deexamen wordt door de centrale examencommissie vastgesteld of de kandidaat daarvoor is geslaagd of gezakt. De eindwaardering voor een deexamen wordt weergegeven in een van de cijfers 1 t/m 10.

10 = uitmuntend	5 = bijna voldoende *
9 = zeer goed	4 = onvoldoende
8 = goed	3 = zeer onvoldoende
7 = ruim voldoende	2 = slecht
6 = voldoende	1 = zeer slecht

\* het cijfer 5 wordt tot de onvoldoende cijfers gerekend.

### **5.5 Geslaagd**

De kandidaat is geslaagd voor een deexamen indien hij minimaal een zes heeft behaald.

### **5.6 Afgewezen**

De kandidaat is gezakt voor een deexamen indien er minder dan een zes is behaald. Deze kandidaat dient het examenonderdeel opnieuw af te leggen en is daarvoor opnieuw examengeld verschuldigd.

### **5.7 Diploma**

#### **a. Diploma tuincentrum Assortiment**

Een kandidaat die geslaagd is voor de theoretische deexamens van het startwerkboek en zeven assortimentswerkboeken of voor (enkele) deexamens vrijstelling geeft gekregen, heeft recht op het diploma tuincentrum Assortiment.

b. Diploma Verkoopmedewerker tuincentrum

Een kandidaat heeft recht op het diploma Verkoopmedewerker tuincentrum als hij geslaagd is of vrijstelling heeft gekregen voor de theoretische deelexamens van het startwerkboek, vier assortimentswerkboeken en geslaagd is voor het praktijkexamen Verkoopmedewerker.

c. Diploma Eerste verkoper tuincentrum

Een kandidaat heeft recht op het diploma Eerste verkoper tuincentrum als hij:

- de instaptoets Eerste verkoper met succes heeft afgerond;
- geslaagd is of vrijstelling heeft gekregen voor:
  - *het startwerkboek;*
  - *vier assortimentswerkboeken;*
  - *twee deelexamens van het functiewerkboek Eerste verkoper;*
- geslaagd is voor het praktijkexamen Eerste verkoper.

Een kandidaat die in het bezit is van het diploma Verkoopmedewerker tuincentrum hoeft alleen nog maar de twee theoretische deelexamens van het functiewerkboek Eerste verkoper en het praktijkexamen Eerste verkoper te behalen.

d. Diploma Afdelingshoofd tuincentrum

Een kandidaat heeft recht op het diploma Afdelingshoofd tuincentrum als hij

- de instaptoets Afdelingshoofd met succes heeft afgerond;
- geslaagd is of vrijstelling heeft gekregen voor:
  - *het startwerkboek;*
  - *vier assortimentswerkboeken;*
  - *twee deelexamens van het functiewerkboek Eerste verkoper;*
  - *drie deelexamens van het functiewerkboek Afdelingshoofd;*
- geslaagd is voor het praktijkexamen Afdelingshoofd.

Een kandidaat die in het bezit is van het diploma Eerste verkoper tuincentrum hoeft alleen nog maar de drie theoretische deelexamens van het functiewerkboek Afdelingshoofd en het praktijkexamen Afdelingshoofd te behalen.

Alle diploma's worden uitgereikt door de Stichting NVT tuincentrum academie.

## 5.8 Cijferlijst

Aan iedere kandidaat die een deelexamen heeft afgelegd reikt de centrale examencommissie een cijferlijst uit. De secretaris van de centrale examencommissie vermeldt het eindcijfer voor het vak op de cijferlijst van de desbetreffende kandidaat.

Op deze lijst, die getekend is door de secretaris van de centrale examencommissie, staat tevens per deelexamen vermeld of de kandidaat is geslaagd of afgewezen.

## Artikel 6 Bewaartermijn

### 6.1

Na het verstrijken van een termijn van drie maanden na het examen, worden de uitwerkingen van het examen vernietigd. Gedurende deze periode zijn deze uitwerkingen ter inzage beschikbaar. De uitslag en de behaalde cijfers van elke kandidaat blijven bewaard in de archieven van de centrale examencommissie.

Indien een bezwaar is ingediend, worden de uitwerkingen van het examen na de beslissing van de



centrale examencommissie en met inachtneming van de genoemde termijnen, vernietigd.

## **Artikel 7        Bezwaar en beroep**

### **7.1        Bezwaar**

Kandidaten kunnen tegen de uitslag en genoemde maatregelen bezwaar maken.

### **7.2        Bezwaarschrift**

Een kandidaat kan tegen maatregelen en beslissingen een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij de centrale examencommissie. Dit bezwaar dient binnen een maand na de uitslag van het deexamen door de examencommissie te zijn ontvangen. Deze commissie beslist binnen vier weken na indiening van het bezwaarschrift. In bijzondere gevallen kan deze termijn eventueel met vier weken worden verlengd.

Het bezwaarschrift houdt tenminste in:

- de naam en het adres van de indiener;
- de datum van indiening;
- een omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt (kopie meesturen);
- de redenen van het bezwaar.

Het bezwaarschrift kan worden gericht aan:

Centrale examencommissie van de Stichting NVT tuincentrum academie  
t.a.v. mevrouw A. Adriaansen  
Postbus 477  
2800 AL Gouda

## **Artikel 8        Aansprakelijkheid**

### **8.1**

De kandidaat is aansprakelijk voor alle schade, door hem of derden geleden, welke hij of zij heeft veroorzaakt tijdens zijn verblijf in het gebouw waarin het examen wordt afgenomen.