

# Green Leaf Stappenplan



Green Leaf Helpdesk  
versie 1.  
15 Januari 2004  
Nordin Ben Ahmed

Inleiding .....	3
Stap 1: Aanvragen aansluitnummer .....	4
Aanmelden bij EAN Nederland .....	4
Meer informatie .....	4
Stap 2: Aanmelding bij de Green Leaf helpdesk .....	5
Stap 3: Inventarisatie. ....	6
Stap 4: Keuze pakket .....	7
Beschikbare softwarepakketten .....	7
Greenleaf Excel tool .....	7
Greenbase .....	8
Dataverde .....	8
Eigen Applicatie .....	9
Stap 5: Proefbestand Green Leaf .....	10
Waarom wordt er een proeflijst aangemaakt? .....	10
Controle vooraf met behulp van controle-tool .....	10
Stap 6: Testen proefbestand .....	11
Terugkoppeling helpdesk / aanpassingen .....	11
Stap 7: Definitief bestand afnemers .....	12
Bijlage 1: Schema stappenplan .....	13
Bijlage 2: Adressen .....	14
Dataverde bvba .....	14
EAN Nederland .....	14
Green Leaf Helpdesk .....	14

## Inleiding

In de tuincentrumbranche zijn zowel voor de tuincentra als voor de leveranciers nog aanzienlijke voordelen te behalen door het implementeren van ketenautomatisering. Dit houdt in dat afnemers en leveranciers samenwerken om tot een zo efficiënt mogelijke uitwisseling van gegevens te komen. Standaardisatie van gegevensuitwisseling is daarvoor een eerste stap.

In het kader daarvan is door de tuincentrum organisaties een initiatief opgezet om te komen tot een standaard voor gegevensuitwisseling tussen leveranciers en afnemers in de tuincentrumbranche. Dit initiatief heeft geleid tot de oprichting van de Green Leaf projectgroep. Deze projectgroep is een initiatief van Vesatuin, Europatuin en Intratuin en wordt ondersteund door Garden Masters en Ranzijn. Inmiddels is een standaard opgesteld voor het uitwisselen van artikelgegevens voor hardwaren. Een standaard voor groen wordt momenteel ontwikkeld.

Gebleken is dat voor veel leveranciers het aanleveren van gegevens volgens de Green Leaf standaard een aantal praktische problemen oplevert. Daarom is dit stappenplan gemaakt dat u kunt gebruiken om te komen tot het maken van volledige en foutloze Green Leaf bestanden. Het stappenplan begint met het in kaart brengen van uw organisatie in zijn huidige vorm en eindigt met de aanlevering van een correct Green Leaf artikelbestand aan uw afnemer(s). Indien u hulp nodig heeft bij één of meerdere van deze stappen kunt u contact opnemen met de consultants van de Green Leaf helpdesk. Zij kunnen u begeleiden en ondersteunen en weten eventueel de weg naar professionele softwarepakketten.



## Stap 1: Aanvragen aansluitnummer

Uw Green Leaf aansluitnummer is gelijk aan uw aansluitnummer bij EAN Nederland. Om dit aansluitnummer te verkrijgen moet u deelnemer worden van EAN Nederland.

### Aanmelden bij EAN Nederland

Het formulier om u aan te melden als deelnemer van EAN Nederland en een abonnement te nemen op het Basispakket EAN-codesysteem kunt u opvragen via de website of bij de afdeling Customer Service van EAN Nederland.

### Meer informatie

Wilt u eerst meer informatie, dan kunt u het Informatiepakket over het EAN-codesysteem aanvragen of contact opnemen met de afdeling Customer Service van EAN Nederland.

Adresgegevens vindt u in de bijlage.



Het Green Leaf project wordt ondersteund door Garden Retail Services, Intratuin, Life & Garden, Ranzijn, Tuincentrum Overvecht en Europatuin.

## Stap 2: Aanmelding bij de Green Leaf helpdesk

In de Green Leaf gebruikershandleiding is vermeld dat de Green Leaf bestanden per e-mail verstuurd moeten worden naar de deelnemende retailorganisaties. Hiertoe hebt u uw eigen aansluitnummer nodig (zie: aanvragen aansluitnummer) evenals de aansluitnummers en e-mailadressen van de deelnemende organisaties waarmee u zaken doet. Bent u nog niet aangemeld als deelnemer van Green Leaf dan kunt u zich aanmelden met het aanmeldformulier dat beschikbaar is via de Green Leaf website.

Zodra wij het aanmeldformulier hebben verwerkt (binnen twee werkdagen) sturen wij een bevestiging van de aanmelding waarin uw aansluitnummer en de aansluitnummers van de afnemers vermeld staan met de daarbij behorende contactpersonen voor het aanleveren van Green Leaf Bestanden. Tevens wordt u vermeld op onze website als deelnemer van Green Leaf. Adresgegevens van de Green Leaf helpdesk vindt u in de bijlage.



Het Green Leaf project wordt ondersteund door Garden Retail Services, Intratuin, Life & Garden, Ranzijn, Tuincentrum Overvecht en Europatuin.

### Stap 3: Inventarisatie.

Om een goede keuze te kunnen maken voor de software die u gaat gebruiken om Green Leaf bestanden te maken en aan te leveren maakt u eerst een analyse van de mogelijkheden en de beperkingen van uw eigen organisatie.

#### Wie beheert de artikelinformatie en levert deze aan de klant aan?

Deze contactpersoon is dan tevens verantwoordelijk voor het beheer van de artikelbestanden en -informatie en kan een tijdslijn vormen aan de hand van de te nemen acties.

#### Hoe wordt de artikelinformatie beheerd?

Dit kunt u bepalen aan de hand van de antwoorden op de volgende vragen:

hoeveel tijd kunnen wij hierin steken

hoe groot is ons artikelbestand

hoe vaak wijzigt ons artikelbestand

in welke applicatie wordt ons huidige artikelbestand beheerd

wat zijn de mogelijkheden van deze applicatie

zijn wij bereid te investeren in een nieuw pakket ( Er is ook gratis software beschikbaar)

De informatie die u uit de antwoorden op bovenstaande vragen kunt halen kunt u gebruiken om verder in het proces de juiste keuzes te maken. U krijgt dankzij die informatie een duidelijk beeld van de automatiseringsbehoefte voor het genereren van Green Leaf bestanden.

Ter illustratie:

- Een leverancier met een relatief vast artikelbestand heeft een andere automatiseringsbehoefte dan een leverancier die er een regelmatig wijzigend artikelbestand op na houdt.
- De grootte van een organisatie kan invloed hebben op het pakket dat een organisatie kiest.

Een andere reden voor de inventarisatie is te kijken naar wat uw eigen systeem in zijn huidige vorm al aankan. Wellicht is het mogelijk met relatief kleine aanpassingen Green Leaf bestanden aan te maken, of kan er een begin mee worden gemaakt.



## Stap 4: Keuze pakket.

Een vraag die vaak bij de helpdesk wordt gesteld is: "Welk programma hebben we nodig om Green Leaf bestanden aan te kunnen leveren."

Hierop hebben wij niet een direct antwoord. De keuze van het pakket hangt af van vele variabelen. Wat voor de ene organisatie goed werkt kan voor een andere organisatie te arbeidsintensief en inefficiënt zijn.

In onderstaande keuzetabel staat een aantal keuzes benoemd die u kunt maken aan de hand van de de inventarisatie. Uiteraard zijn de aangegeven keuzes slechts suggesties om u te helpen bij het maken van de beste keuze. In de eerste kolom staat de toepassing waarin u uw artikelinformatie bijhoudt, in de kopregel staat het kennisniveau van automatisering bij de persoon of personen die de artikelinformatie beheren en deze aanlevert aan de retailorganisaties.

### Keuzetabel applicatie Green Leaf artikelbestand

Eigen software:	Ervaring met aanmaken van digitale artikelbestanden			
	Geen	Weinig	Gemiddeld	Veel
Geen	Greenbase	Greenbase	-	-
Excel	Excel Tool / Dataverde	Excel Tool / Dataverde	Excel Tool / Dataverde	-
Access	Excel Tool / Dataverde	Excel Tool / Dataverde	Eigen applicatie	-
Uitgebreide database	-	Excel Tool	Excel Tool / Eigen applicatie	Eigen applicatie
ERP pakket	-	-	Eigen applicatie	Eigen applicatie

De beschikbare pakketten hebben wij in de volgende hoofdstukken beknopt beschreven.

Er zijn handleidingen en andere documentatie beschikbaar waarin u detailinformatie over de verschillende pakketten terug vindt. Dit staat beschreven in de omschrijvingen.

In de omschrijvingen hebben wij vooral aandacht besteed aan informatie waarmee u een eerste indruk van de verschillende pakketten krijgt en hoe u informatie over het desbetreffende pakket kan aanvragen.

Mocht u daarna nog vragen hebben over de juiste pakketkeuze voor uw bedrijf, dan zijn de consultants van de helpdesk graag bereid deze te beantwoorden om u te helpen om de optimale keuze te maken.

## Beschikbare softwarepakketten

### Greenleaf Excel tool

Voor leveranciers die over een simpel invoer/uitvoer tool willen beschikken heeft de projectgroep GreenLeaf Excel tool beschikbaar gesteld.

Het concept is relatief simpel. Input is een bestand uit Excel of een ander programma in een veelgebruikt format (CSV), uitvoer is een Green Leaf bestand.

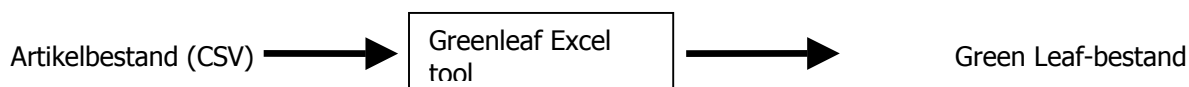
Het enige wat hiervoor nodig is, is het programma Microsoft Excel. De meeste computers die Microsoft Windows als besturingssysteem hebben, hebben Excel standaard in hun officepakket.

Naast Excel is een download nodig van de Green Leaf website; [www.glf-standaard.nl](http://www.glf-standaard.nl). Onder de link download vindt u rechts een aantal links waaronder de link Greenleaf Excel tool evenals een gebruikershandleiding.

Wij adviseren u de gebruikerhandleiding te raadplegen alvorens u met Greenleaf Excel tool aan de slag gaat.



Hieronder een illustratie:



## Greenbase

Greenbase is een programma waarin u een artikeldatabase kunt aanleggen en Greenleaf bestanden kunt genereren en versturen.

Het is relatief simpel te installeren, gebruiksvriendelijk en in een netwerk te gebruiken.

Het programma is een middel om artikelinformatie conform het Green Leaf (GLF-) format te versturen en de artikelinformatie te structureren en bij te houden in een database.

Basis voor de Green Leaf artikeldatabase is een instrument voor de informatiebezitser om artikelgegevens op een gemakkelijke maar ook efficiënte manier te versturen. De Green Leaf artikel database is een centrale database waarin de artikelbestanden zijn opgeslagen. De gebruiker kan artikelbestanden opvragen maar ook artikelen bewerken, verwijderen en toevoegen.

De Green Leaf artikeldatabase heeft een eigen beheer, de informatiebezitser is verantwoordelijk voor het actueel houden van de database en zorgt ervoor dat de juiste informatie bij de juiste afnemer terechtkomt.

Er is voorzien in versiebeheer. Indien er een nieuwe versie beschikbaar is zullen wij de leveranciers per e-mail hierover berichten

Het updaten van de nieuwe versie gebeurt met een druk op de knop.

Kortom: een programma dat geschikt is voor leveranciers die een "kant en klaar" programma willen gebruiken dat zowel eenvoudig is in gebruik als in beheer.

Het programma is gratis te downloaden vanaf de Green Leaf website.

## Dataverde

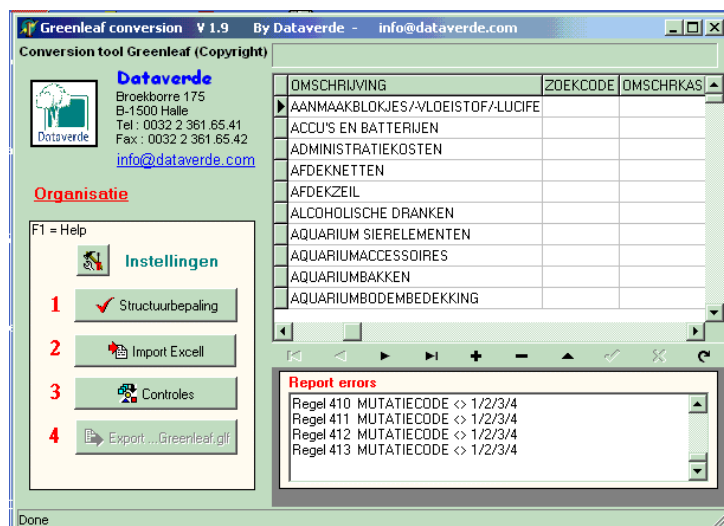
Conversietool van Excel naar Green Leaf

Sinds het ontstaan van de Green Leaf structuur heeft Dataverde bvba uit Halle (België) een tool ontwikkeld die de leveranciers in staat stelt een Excelbestand rechtstreeks te converteren naar een bestand volgens de Green Leaf standaard. Het oorspronkelijke Excel bestand wordt rechtstreeks geïmporteerd. Er vindt in dit proces een controle plaats op de technische juistheid van de velden en indien er geen fouten zijn wordt het Green Leaf bestand onmiddellijk aangemaakt. Dit bestand kan naar de gepaste retailorganisatie doorgemailed worden.



Het Green Leaf project wordt ondersteund door Garden Retail Services, Intratuin, Life & Garden, Ranzijn, Tuincentrum Overvecht en Europatuin.





De tool kost eenmalig 200 €. Om te bestellen stuurt u een e-mail met uw bedrijfsgegevens en BTW-nr naar [info@dataverde.com](mailto:info@dataverde.com).

De tool wordt u vervolgens onmiddellijk toegestuurd per e-mail. Het volstaat om op de bijlage te klikken om het programma te installeren.

## Eigen Applicatie

Veel leveranciers vragen zich af of de huidige programma's waarin zij hun artikelbestanden beheren niet al capabel genoeg zijn om Green Leaf bestanden te leveren. Dit is natuurlijk mogelijk.

Om hier zeker van te kunnen zijn is een eerste stap uw afdeling automatisering te laten kijken naar de structuur en samenstelling van Green Leaf bestanden. In het Green Leaf datacontract staat in detail beschreven hoe een Green Leaf bestand tot stand komt en met welke opties rekening moet worden gehouden om een volledig bestand te kunnen genereren.

De Green Leaf helpdesk kan een rol spelen bij het opstellen van een informatieplan.

Indien uw afdeling automatisering vragen heeft of van gedachten wil wisselen over de mogelijkheden om Green Leaf bestanden aan te leveren dan kan een afspraak met de Green Leaf helpdesk gemaakt worden om samen naar de capaciteiten van een applicatie te kijken.

## Stap 5: Proefbestand Green Leaf

Nadat de keuze voor het pakket is gemaakt kan begonnen worden met invoeren van de eerste artikelen. Het is wellicht verstandig eerst een aantal artikelen in te voeren van verschillende soorten categorieën. Zodra er een tiental artikelen zijn ingevoerd kan men beginnen met het genereren van een eerste proefbestand.

Wacht niet te lang met aanmaken van de eerste proeflijsten. Het is beter tijdig een aantal proeflijsten aan te maken voordat men aan de definitieve lijst begint. Indien er dan fouten in voorkomen is het makkelijker ze te corrigeren op een tiental artikelen dan het gehele artikelbestand te corrigeren.

### Waarom wordt er een proeflijst aangemaakt?

Dit heeft twee redenen.

1. U kunt hierdoor tijdig incidentele fouten signaleren.
2. De structurele fouten komen naar voren en de applicatie kan in een vroegtijdig stadium worden aangepast.

Ook krijgt u hierdoor beter inzicht over hoe de bestanden worden ingelezen en waarom sommige bestanden worden afgewezen.

Hoe maakt u een proefbestand?

Een proefbestand aanmaken is eigenlijk heel simpel, zorg dat er voldoende informatie is om een Green Leaf bestand aan te maken. Maak een aantal bestanden aan en biedt deze aan de Green Leaf helpdesk.

Wat is het verschil tussen een definitief bestand en een proefbestand?

Technisch zitten er geen verschillen in, inhoudelijk meestal wel omdat bij proefbestanden het niet gebruikelijk is een geheel assortiment te leveren.

### Controle vooraf met behulp van controle-tool

In de vorige stap is besproken hoe belangrijk het is om een proefbestand te maken.

Alvorens we het proefbestand gaan sturen naar de helpdesk kunt u ervoor kiezen al zelf te gaan kijken of fouten zitten in de aan te leveren bestanden.

Green leaf heeft op zijn website [www.glf-standaard.nl](http://www.glf-standaard.nl) een controletool beschikbaar gesteld die het mogelijk maakt green Leaf bestanden op een aantal punten te controleren. Dit controleprogramma kunt u gratis downloaden. U vindt het op de Green Leaf website onder downloads > Pricat.glf controleprogramma.

De controle tool controleert alleen op technisch niveau, dit houdt in dat er wordt gekeken of alle verplichte velden zijn ingevuld, of komma's en aanhalingstekens op de juiste plaats staan en is er voldaan aan de maximaal toegestane lengte van de aangegeven velden.

Indien er fouten naar voren komen naar aanleiding van de controle uitgevoerd door de controle-tool, dan wordt in een log-bestand bijgehouden wat er fout is en waar de fout zit. Vanuit het log-bestand haalt u de informatie waarmee kan worden beslist of dit is aan te passen in het bestand c.q. de applicatie waarmee het Green Leaf bestand is aangemaakt.



## Stap 6: Testen proefbestand

De proefbestanden kunnen naar de helpdesk worden gemaild. Binnen 3 werkdagen worden proefbestanden verwerkt en wordt een terugkoppeling gegeven. De helpdesk beschikt over de middelen om de bestanden zowel technisch als inhoudelijk te controleren.

### Terugkoppeling helpdesk / aanpassingen

Zodra de helpdesk uw bestand heeft gecontroleerd wordt per e-mail of telefonisch contact met u opgenomen.

De proefbestanden worden bij ons ingelezen zoals besproken in vorige stappen. Hierbij wordt gecontroleerd op technische en inhoudelijk aspecten.

Voor wat betreft de technische aspecten zullen wij controleren of de vaste gegevens voldoen aan de Green Leaf standaard zodat de bestanden juist kunnen worden ingelezen.

Inhoudelijk controleren we of de juiste codes uit de codetabellen gebruikt worden. Verder worden een aantal rapportages gemaakt. Kloppen de berekende marges wel? Komen er dubbele EAN-codes voor? Dus echt de inhoudelijke aspecten.

Indien bij het testen een technische fout wordt geconstateerd dan wordt het inlezen gestaakt en krijgen we een foutmelding. Wij zullen trachten erachter te komen waar de fout zich bevindt en hoe dit op te lossen.

Worden de bestanden op inhoudelijke aspecten afgewezen, dan kunnen wij voor u een rapportage genereren waarin in detail beschreven staat wat er fout is, hoe deze moet worden aangepast en waar de fout zit. Regelnummer en veldnummer worden weergegeven per fout.

De helpdesk werkt vanuit de filosofie dat het probleem altijd bij de wortel moet worden aangepakt. Kort gezegd: indien er een of enkele fouten in uw bestanden voorkomen dan past u dit aan in uw applicatie. Zo zorgt u dat bij toekomstige aanleveringen deze fouten niet meer voorkomen en haalt u de structurele fouten eruit.

Is er nog onduidelijkheid na het ontvangen van de foutenrapportage dan is de helpdesk te allen tijde bereid de onduidelijkheden weg te nemen.

Na het aanpassen van de bestanden kunt u eventueel het proefbestand opnieuw aanbieden. Wij kunnen dan controleren of we ditmaal de bestanden wel volledig kunnen inlezen. Uiteraard vertrouwen wij er op dat de aanpassingen door de leveranciers serieus worden afgehandeld. Door controle kunnen we met zekerheid vaststellen dat alle foutmeldingen juist zijn afgehandeld.



## Stap 7: Definitief bestand afnemers

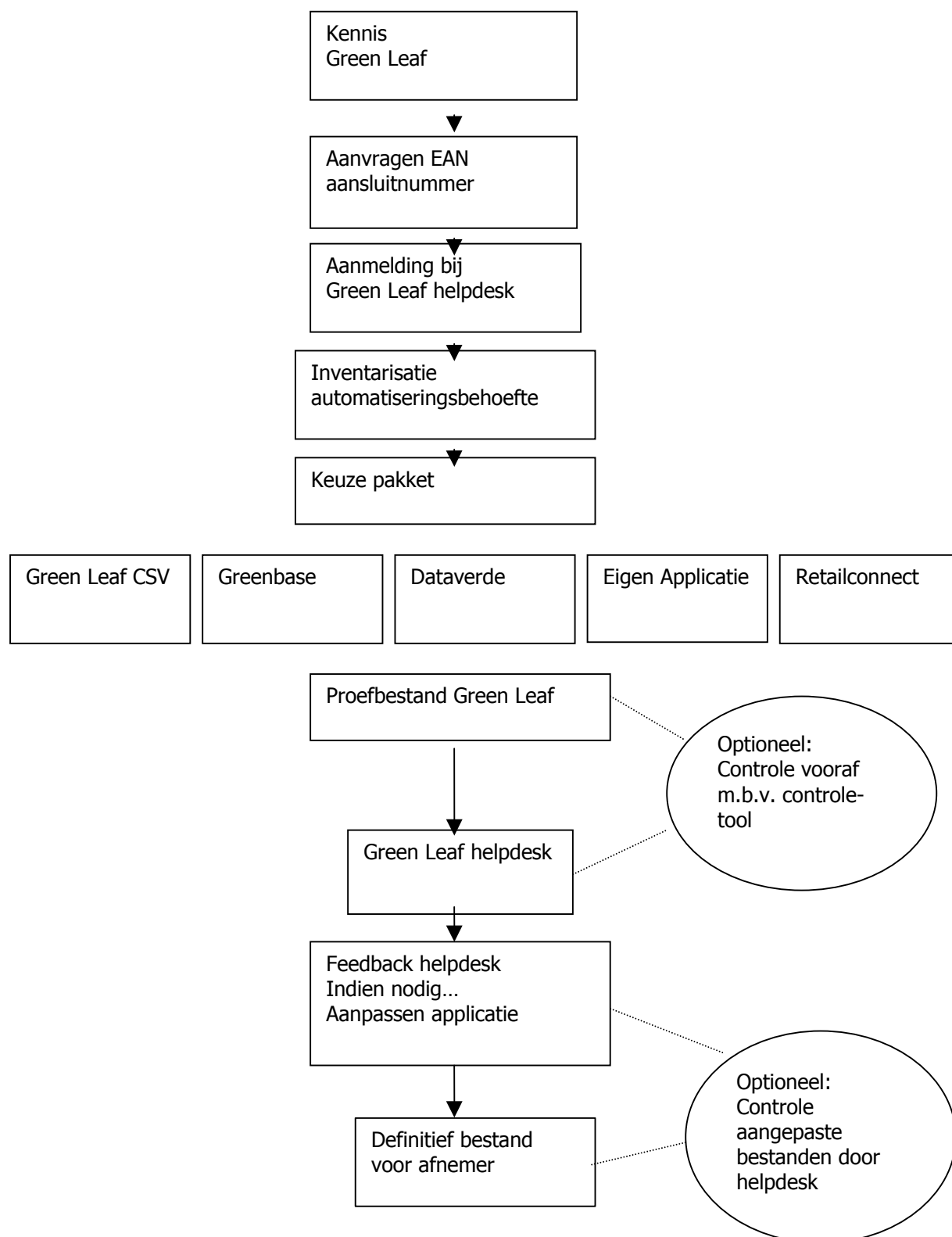
U kunt nu het definitieve bestand aanmaken. Het definitieve bestand kan bestaan uit uw gehele catalogus of uit een gedeelte daarvan dat aansluit op de door de afnemer gevraagde offerte / artikelinformatie.

Dit verstuurt u naar uw contact persoon. Uiteraard kan dit op verschillende manieren verzonden worden afhankelijk van de applicatie die gebruikt wordt. Zodra u een definitief bestand heeft gestuurd vraagt u een bevestiging aan bij de afnemer voor uw eigen administratie.



Het Green Leaf project wordt ondersteund door Garden Retail Services, Intratuin, Life & Garden, Ranzijn, Tuincentrum Overvecht en Europatuin.

## Bijlage 1: Schema stappenplan



## Bijlage 2: Adressen

### Dataverde bvba

T.a.v. Hendrik De Boever  
Broekborre 175  
B-1500 Halle  
Website : [www.dataverde.com](http://www.dataverde.com)  
Email : [info@dataverde.com](mailto:info@dataverde.com)  
Tel: 0032 2 361.65.41  
Fax :0032 2 361.65.42

### EAN Nederland

Postbus 90445  
1006BK Amsterdam  
Website: [www.ean.nl](http://www.ean.nl)  
E-mail: [info@ean.nl](mailto:info@ean.nl)  
Tel: Customer Service 020-5113888  
Openingstijden Customer Service:  
Werkdagen 8:30 tot 17:00

### Green Leaf Helpdesk

Postbus 422  
3440AK Woerden  
Website: [www.glf-standaard.nl](http://www.glf-standaard.nl)  
E-mail: [info@glf-standaard.nl](mailto:info@glf-standaard.nl)  
Tel: 0348-439592  
Openingstijden:  
Maandag 13:30 tot 17:00  
Woensdag 13:30 tot 17:00  
Vrijdag 13:30 tot 17:00



Het Green Leaf project wordt ondersteund door Garden Retail Services, Intratuin, Life & Garden, Ranzijn, Tuincentrum Overvecht en Europatuin.