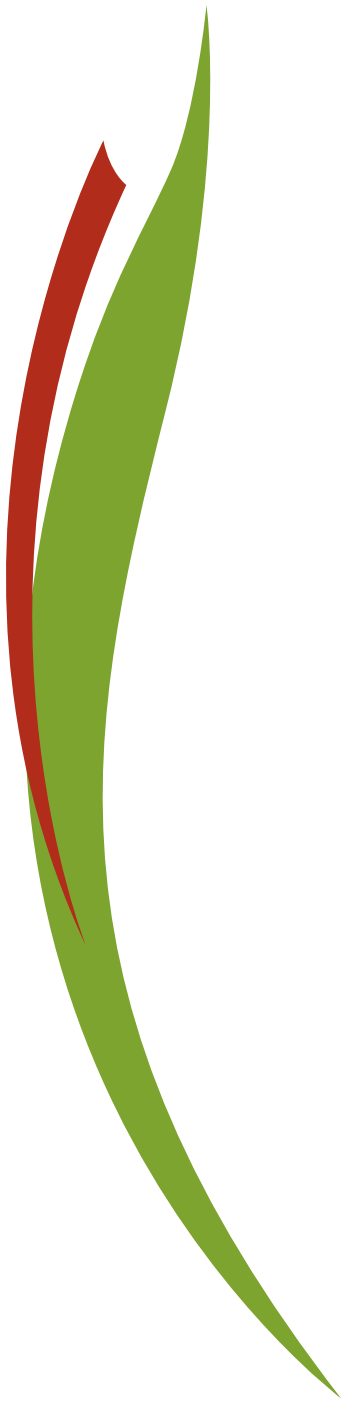


nvt

Arbocheck



INHOUD

DEEL 1: INTRODUCTIE	2
1. Veilig en gezond werken	2
2. Hoe gebruikt u deze Arbocheck	2
DEEL 2: DE ARBOCHECK	5
1. Arbo algemeen	5
2. Verkoop binnen	11
3. Kassawerkplek	13
4. Verkoop buiten	16
5. Magazijn	20
6. Laden en lossen	23
7. Kantoorwerkzaamheden	26
8. Technische dienst	28
9. Afdeling levende dieren	29
10. Horeca	31
DEEL 3. FORMULIEREN	33
1. Plan van aanpak	33
2. Overzicht van medewerkers en taken	34
3. Overzicht van materieel	35
4. Ongevallenregister	36
5. Jaarlijkse evaluatie van de Arbocheck	37
6. Toetsen door de Arbodienst	41
7. Notities	42
DEEL 4. BIJLAGE	44
1. Belangrijke adressen	44

1. VEILIG EN GEZOND WERKEN

Werken in de tuincentra is leuk! De klanten komen graag in uw bedrijf, omdat dit inspireert hun huis en tuin nog verder te verfraaien. Klanten willen graag goed en deskundig geadviseerd worden over hun aankopen en stellen een klantvriendelijke bediening erg op prijs. Een tevreden klant zal zeker vaker terugkomen. Uw medewerkers zullen het de klant naar de zin moeten maken. Werknemers die met plezier hun werk doen zullen ook met plezier hun klanten helpen.

Goede arbeidsomstandigheden spelen hierbij een belangrijke rol. Als uw medewerkers op een veilige en gezonde manier hun werk kunnen uitvoeren, zullen zij gemotiveerder hun werk doen en is de kans dat zij ziek worden geringer.

Een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) helpt u de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van uw medewerkers in uw bedrijf op te sporen zodat u er iets aan kunt doen. Daarom heeft de wetgever in de Arbowet bepaald dat alle bedrijven een RI&E moeten opstellen als basis voor goede arbeidsomstandigheden. Zorgen voor goede arbeidsomstandigheden is niet uw dagelijkse werk en het kan daarom lastig zijn voor u om deze te verbeteren. Deze Arbocheck is speciaal gemaakt voor tuincentra om een begin te maken bij het verbeteren van de arbeidsomstandigheden. De Arbocheck is gemaakt in opdracht van de Nederlandse werkgeversvereniging van groen- en tuincentra (NVT) en mede tot stand gekomen door een bijdrage van de Commissie Bloemen en Planten van het Hoofd Bedrijfschap Detailhandel.

De Arbocheck zet de meest voorkomende knelpunten voor u op een rij, zodat u weet waarop u moet letten.

De belangrijkste aandachtspunten in de tuincentra zijn:

- a. Lichamelijke belasting: het tillen van zware goederen en het op een verkeerde manier tillen;
- b. Verkeerde inrichting van werkplekken, zoals bij de kassa, te lage tafels, waar de planten staan, veel opslag op de grond;
- c. Klimaat: werken in grote temperatuurverschillen;
- d. Werken met gevaarlijke stoffen, zoals bestrijdingsmiddelen;
- e. Sociale veiligheid: omgaan met lastige klanten, en zorgvuldig omgaan met het geld bij de kassa en eventueel bij klanten thuis (als goederen worden bezorgd);
- f. Werkdruk: werken onder grote spanning in tijden dat het erg druk is;
- g. Zorg bij calamiteiten voor personeel en bezoeker.

Als u de lijst hebt ingevuld, is de basis voor de verbetering van arbeidsomstandigheden gelegd. De Arbocheck geeft aan welke zaken goed geregeld zijn en

welke verbeteringen nog nodig zijn. Een belangrijke functie van de Arbocheck is dat het u én uw medewerkers bewust maakt van de arbeidsomstandigheden in uw bedrijf.

In de eerste plaats is de werkgever verantwoordelijk voor goede arbeidsomstandigheden. Maar daarnaast zijn ook de medewerkers wettelijk verplicht om veilig en gezond te werken. Het is daarom van groot belang dat u uw medewerkers betreft bij het invullen van de Arbocheck en hen ook hun eigen verantwoordelijkheid duidelijk maakt.

2. HOE GEBRUIKT U DEZE ARBOCHECK?

Om te beginnen is het van belang om binnen uw onderneming iemand te vragen die verantwoordelijk wordt voor het goed uitvoeren van de Arbocheck. De eindverantwoordelijkheid ligt uiteraard altijd bij de eigenaar/directeur, maar in sommige gevallen kan het handig zijn als iemand anders kan optreden als aanspreekpunt binnen het bedrijf.

De verantwoordelijke hoeft niet per se de hele arbocheck zelf uit te voeren. Hij kan de verschillende afdelingen vragen de Arbocheck in te vullen. Het verdient dan ook de voorkeur om de medewerkers bij het invullen van de Arbocheck te betrekken en de ingevulde lijst met hen te bespreken. Vraag ook of zij nog aanvullingen hebben, bijvoorbeeld over de middelen waarmee ze werken, de sfeer op het werk, de behoefte aan voorlichting of het werktempo. Zij weten veel van hun eigen werk en moeten bovendien later meehelpen de maatregelen uit te voeren. Ten slotte stelt de Arbowet verplicht om de medewerkers te betrekken bij de Risico-inventarisatie.

Achterin deze Arbocheck is een ongevalregistratieformulier opgenomen. Tegenwoordig is het verplicht om in de RI&E een dergelijk formulier op te nemen. Alle ongevallen leidend tot ziekteverzuim, die in uw bedrijf plaatsvinden of plaatsgevonden hebben kunt u hierin opnemen. Bij de beschrijving van het ongeval vult u de toedracht en de gevolgen in. Vermeld daarbij ook of persoonlijke beschermingsmiddelen werden gebruikt. Daarnaast vult u in wie van het bedrijf betrokken zijn geweest bij het ongeval. In de eerste plaats is dit natuurlijk het slachtoffer. Naast de datum van het ongeval vult u in welke maatregelen u heeft getroffen om herhaling te voorkomen.

Het hoofddeel van deze Arbocheck bestaat uit allerlei vragen of bepaalde zaken in uw bedrijf reeds geregeld zijn.

Per vraag noteert u:

- Of u al voldoende maatregelen hebt genomen om het risico weg te nemen of te verminderen;
- Welke maatregelen u gaat nemen om het risico weg te nemen of te verminderen, als het aandachtspunt nog bestaat in uw bedrijf;
- Als het genoemde aandachtspunt niet voorkomt in uw bedrijf geeft u aan dat het niet van toepassing is (nvt).

Bedenk ook of er nog activiteiten zijn die u of uw medewerkers uitvoeren, maar die niet in deze Arbocheck staan. Voor deze activiteiten noteert u uiteraard dezelfde punten als hierboven genoemd zijn.

Noteer in het plan van aanpak welke maatregelen u gaat nemen en wanneer u de verbeteringen doorgevoerd wilt hebben. Niet alles hoeft in één keer verbeterd te worden. Het is belangrijker om een begin te maken.

Maak een afspraak met uw Arbodienst om de Arbocheck en het plan van aanpak verder in te vullen en te toetsen. Hiervoor zijn in deze Arbocheck 2 pagina's opgenomen. De Arbodienst geeft aan of de Arbocheck volledig is of dat er nog aanvullend onderzoek nodig is.

Samen met uw medewerkers gaat u aan de slag om de maatregelen in het plan van aanpak uit te voeren.

Bekijk na een jaar, samen met de medewerkers, welke maatregelen u heeft genomen en of de risico's hierdoor zijn verminderd of weggenomen. Bedenk indien nodig nieuwe aanvullende maatregelen en voeg deze bij het plan van aanpak. Hierbij kunt u ook aangeven of u bepaalde maatregelen nog niet hebt uitgevoerd die u wel had voorgenoemd. Vermeld tevens de redenen voor de vertraging.

HET STELLEN VAN PRIORITEITEN

De Arbocheck vraagt u om aan te geven of iets al gedaan is of dat iets verbeterd moet worden. Soms is de verbetering eenvoudig en kan deze direct worden uitgevoerd. Het kan een kwestie zijn van het werk op een andere manier doen. Maar zo eenvoudig zal het niet altijd zijn. Soms hebt u advies nodig van uw arbodienst of een andere deskundige. In veel gevallen is een verwijzing gemaakt naar een deskundige. Mocht u ergens niet uitkomen kunt u natuurlijk ook nog terecht bij de NVT.

Om een juiste keuze te kunnen maken in wat u wanneer gaat doen, kunt u zich de volgende vragen stellen:

- Kunt u snel maatregelen nemen om het risico te verminderen? Soms kan bijvoorbeeld met de aankoop van een nieuw hulpmiddel het knelpunt worden opgelost.

- Kunt u alvast een tijdelijke maatregel nemen als de definitieve maatregel nog even op zich laat wachten?
- Hoe belangrijk vinden uw medewerkers het nemen van een bepaalde maatregel?
- Hoe groot is het risico dat uw medewerkers of uw klanten lopen als u niets doet (met andere woorden hoe groot is de kans op ziekte of een ongeval en wat zullen de gevolgen zijn?).

Uiteraard verdienen de belangrijkste risico's het eerst uw aandacht. Van de te nemen maatregelen maakt u een top-10 en deze neemt u op in het plan van aanpak. Als u niet zeker bent of u bepaalde onderdelen zelf goed kunt beoordelen, roep dan de hulp van de Arbodienst, de NVT of een andere deskundige in.

HERHAAL DE ARBOCHECK!

Het is heel belangrijk om de risico-inventarisatie te herhalen, zeker:

1. bij belangrijke veranderingen in of aan uw tuincentrum (bijvoorbeeld bij een nieuwe inrichting of verbouwing);
2. na ongevallen of bijna-ongevallen om herhaling te voorkomen;
3. bij belangrijke wijzigingen in het personeelsbestand;
4. of na een periode van bijvoorbeeld twee of drie jaar.

Hierbij hoeft u niet steeds de hele Arbocheck uit te voeren, maar kunt u soms volstaan met bepaalde onderdelen.

Als u de Arbocheck hebt laten toetsen en de adviezen van uw arbodienst hebt opgevolgd, inclusief het laten uitvoeren van noodzakelijk aanvullend onderzoek, voldoet u aan de verplichting tot het maken van een Risico-inventarisatie en -evaluatie.

U hoeft de Arbocheck alleen te laten keuren door de arbodienst als er grote veranderingen zijn opgetreden in uw bedrijfsvoering, maar ten minste de eerste keer! De herhalingen doet u voornamelijk voor uzelf, om te zien of u alles nog in orde heeft. Jaarlijks moet u wel de voortgang van uw plan van aanpak samen met uw medewerkers beoordelen en dit op papier zetten. Hiervoor zijn de bladzijden na het plan van aanpak bedoeld.

Voor meer informatie en vragen tijdens het invullen van de Arbocheck kunt u terecht bij uw Arbodienst en bij de NVT.



DEEL 2. DE ARBOCHECK

1. ARBO ALGEMEEN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
ARBO- EN VERZUIM Aandacht voor het verbeteren van arbeidsomstandigheden.	Arbo-knelpunten worden zo snel mogelijk opgelost, waarbij altijd wordt nagegaan wat de oorzaak is van het knelpunt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Arbo en verzuim staat als vast punt op de agenda in het werkoverleg met medewerkers en met leidinggevenden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Regelmatig wordt met de medewerkers in het werkoverleg gesproken over het verbeteren van arbeidsomstandigheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Aparte aandacht wordt besteed aan kwetsbare groepen, zoals oproepkrachten, uitzendkrachten, jongeren onder de 18 jaar, zwangere vrouwen, en medewerkers die de Nederlandse taal niet goed spreken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De leidinggevende geeft zelf het goede voorbeeld en spreekt de medewerkers aan op onveilig gedrag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Een medewerker krijgt extra tijd om ontwikkelingen op arbo-terrein bij te houden. Bijv. nieuwe publicaties, contact onderhouden met de branche over arbo etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Beschikbaar stellen van noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ZIEKTEVERZUIM Beleid opstellen en uitvoeren	Er is een verzuimbeleid binnen het bedrijf opgesteld en vastgelegd. Daarbij komende de volgende punten aan de orde: <ul style="list-style-type: none"> - wordt een relatie gelegd tussen het ziekteverzuim en arbeidsomstandigheden? <input type="checkbox"/> - zijn afspraken gemaakt over hoe en bij wie medewerkers zich ziekmelden? <input type="checkbox"/> - zijn afspraken gemaakt over de manier waarop de zieke wordt begeleid (wie neemt contact op, wanneer, hoe wordt de terugkeer geregeld)? <input type="checkbox"/> - zijn er met de arbodienst afspraken gemaakt over verzuimbegeleiding? <input type="checkbox"/> - wordt het ziekteverzuim geregistreerd? <input type="checkbox"/> - wordt het ziekteverzuim geanalyseerd? <input type="checkbox"/> - zijn procedures en afspraken vastgelegd? <input type="checkbox"/> - wordt voor werknemers die langer dan 6 weken ziek zijn een reïntegratieplan gemaakt? (wet Poortwachter) <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

1. ARBO ALGEMEEN

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
<p>PERSOONLIJKE BESCHERMINGS-MIDDELEN (PBM)</p> <p><i>De werkgever is verplicht de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen kosteloos ter beschikking te stellen aan de werknemers (artikel 44 Arbowet, te vinden via www.Arbo.nl). De werknemer is verplicht de pbm te dragen (artikel 11 Arbowet). De sanctie voor het niet dragen is een boete van de Arbeidsinspectie voor de werknemer.</i></p>	<p>Bedrijfsongevallen worden geregistreerd d.m.v. het ongevalregistratieformulier (zie formulier achter in deze arbocheck) en indien nodig gemeld bij de Arbeidsinspectie.</p> <p>Er zijn afspraken gemaakt wie dit voor zijn rekening neemt.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>Kleine ongevallen op het werk worden voorkomen door aanpassingen aan het werk of aan de inrichting van de werkplek of door gebruik te maken van hulpmiddelen (te denken valt aan beschermkappen om de wielen van karretjes, verwijderen van scherpe uitstekende delen aan hulpmiddelen of stellingen, plaatsen van hoge stoelen achter werktafels, etc.)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>Wanneer geen technische aanpassingen mogelijk zijn of niet voldoende helpen wordt gebruik gemaakt van persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>WERK- EN RUSTTIJDEN</p> <p>De werk- en rusttijden zijn aan regels gebonden.</p> <p><i>(Zie uitgave Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: Kinder- en jeugd arbeid aan strenge regels gebonden. Gratis op te vragen via tel: 0800-9051).</i></p>	<p>De werkdag is niet langer dan 9 uur (exclusief de pauzes).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>De werkweek is korter dan 45 uur (zie ook de actuele CAO, op te vragen bij de NVT).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>De aanvullende bepalingen voor jeugdigen onder de 18 jaar zijn bekend.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

1. ARBO ALGEMEEN

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
ONGEWENSTE GEDRAGINGEN Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, dronkenschap en drugsgebruik.	De visie t.a.v. ongewenst gedrag is door de directie duidelijk vastgelegd en gecommuniceerd naar de medewerkers. In ieder geval zijn de volgende onderwerpen opgenomen: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, dronkenschap en drugsgebruik. Tevens is duidelijk wat de eventuele sancties zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het is duidelijk hoe ongewenst gedrag kan worden gemeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn afspraken gemaakt binnen het bedrijf over hoe seksuele intimidatie kan worden voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een vertrouwenspersoon in het bedrijf met wie in vertrouwen kan worden gesproken over klachten m.b.t. seksuele intimidatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Daarnaast is er een tweede persoon aangewezen om deze taak te vervullen. (Dit mag ook iemand van buiten de organisatie zijn, bijvoorbeeld iemand van de Arbodienst.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VOORLICHTING EN INSTRUCTIE Nieuw en huidig personeel	Medewerkers krijgen regelmatig voorlichting. Hierbij wordt extra aandacht besteed aan kwetsbare groepen zoals oproepkrachten, uitzendkrachten, jongeren onder de 18 jaar, zwangere vrouwen, en medewerkers die de Nederlandse taal niet goed spreken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Nieuwe werknemers krijgen een introductie op het bedrijf, waarbij zij worden geïnformeerd over hoe er veilig gewerkt kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Alle medewerkers zijn geïnstrueerd om bij calamiteiten op te treden als ontruimingsbegeleider.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Instructies over veilig en gezond werken zijn vastgelegd. Deze instructies bieden helderheid over welke voorzorgsmaatregelen getroffen zijn of nog getroffen moeten worden. (Deze instructies kunnen in samenspraak met de desbetreffende medewerkers worden opgesteld).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

1. ARBO ALGEMEEN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
<p>BEDRIJFS- HULPVERLENING Bedrijfshulpverlening ingeval van calamiteiten.</p> <p><i>De bedrijfshulpverleners voeren de volgende taken uit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - verlenen levens- reddende eerste hulp bij ongevallen; - alarmeren de werknemers in noodsituaties en zorgen voor de evacuatie; - alarmeren de brandweer en andere hulpverleningsdiensten; - blussen beginnende brand. <p><i>Zie tevens Arbowet artikel 3 en 15, via www.arbo.nl en Al-blad 10).</i></p> <p><i>(voor meer informatie rondom de BHV organisatie en ontruimingsoefeningen kunt u terecht bij de arbodienst, lokale brandweer of TNO Arbeid)</i></p>	Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en EHBO'ers aanwezig, te allen tijde minimaal één (afgestemd op het aantal medewerkers en bezoekers);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De bedrijfshulpverleners hebben een BHV-cursus gevolgd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De BHV'ers en EHBO'ers gaan ieder jaar op herhalingstraining.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Alle medewerkers zijn bekend met de nooduitgangen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Met de brandweer is afgesteld welke blusmiddelen er moeten zijn en waar deze geplaatst moeten zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers weten waar de blusmiddelen zijn geplaatst, en kunnen deze middelen bedienen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Onderhoudsafspraken voor blusapparaten heeft u met de leverancier gemaakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het alarmnummer 1-1-2 staat op elk telefoontoestel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een BHV plan opgesteld met daarin ten minste vastgelegd: <ul style="list-style-type: none"> - de taakverdeling bij calamiteiten, - namen van BHV'ers en EHBO'ers, - instructie voor het juist handelen bij calamiteiten, - ontruimingsplan, - indicatie van en afstemming op maximaal aantal bezoekers (bijvoorbeeld tijdens de kerst en het voorjaar), - actuele plattegrond, - aandacht voor levende dieren (indien van toepassing). 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er wordt jaarlijks ten minste één ontruimingsoefening gehouden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>NOODUITGANGEN Nooduitgangen om klanten en personeel in veiligheid te brengen. <i>(zie ook richtlijnen brandweer)</i></p>	Er zijn voldoende nooduitgangen in het bedrijf aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De nooduitgangen zijn goed aangegeven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Deze nooduitgangen zijn te allen tijden vrij van obstructie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

1. ARBO ALGEMEEN

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
<p>VEILIGHEID In de tuincentra gaan grote sommen geld om.</p> <p><i>(meer informatie verkrijgbaar bij www.Risicoach.nl of via telefoonnummer (071) 5812450</i></p> <p><i>Zie tevens opstarttraining overval van HBD (hoofd bedrijf schap detailhandel), meer info via www.hbd.nl).</i></p> <p>U mag de instructies zelf opstellen, maar gezien de ernst van het risico en de mogelijke effecten, gaat de voorkeur ernaar uit om gespecialiseerde instellingen als Risicoach te benaderen.</p>	Het openen en sluiten van de winkel gebeurt met twee personen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het wegbrengen van geld naar de bank gebeurt door een waarde transportbedrijf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Als winkeldiefstal wordt vastgesteld wordt de politie gewaarschuwd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het personeel weet welke procedures gelden en hoe in dergelijke situaties gehandeld moet worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een instructie over het handelen bij een (gewapende) overval.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Na een bedreiging of overval wordt gezorgd voor nazorg (bijvoorbeeld door begeleiding van slachtofferhulp).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Deze instructie is bekend bij alle medewerkers en er is geoefend met dergelijke situaties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>LASTIGE KLANTEN Klanten stellen steeds hogere eisen aan het personeel.</p> <p><i>(Zie ook opstarttraining agressieve klanten van HBD (hoofd bedrijf schap detailhandel). Meer info hierover op www.hbd.nl)</i></p>	Er zijn afspraken gemaakt wat te doen in geval van een agressieve klant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers kunnen eenvoudig alarmeren (met zaktelefoon of telefoon in de directe nabijheid).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een klachtenprocedure opgesteld voor klanten. <i>(zie ook Hoofdstuk 1 van NVT handboek)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

1. ARBO ALGEMEEN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
<p>WERKDruk Op bepaalde tijdstippen in de week is de werkdruk hoog.</p> <p><i>Om te bepalen in hoeverre er sprake is van hoge werkdruk kunt u gebruik maken van het werkdrukinstrument van de HBD (hoofd bedrijfschap detailhandel), dit is te downloaden via www.hbd.nl.</i></p>	In piektijden, zoals bij de kerstshow en in het voorjaar, zijn voldoende medewerkers aanwezig om het werk te kunnen uitvoeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Tijdens drukte worden extra medewerkers ingezet in de kas binnen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerkers die extra worden ingezet worden twee dagen van te voren geïnformeerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Organisatorische maatregelen zijn ingevoerd waardoor medewerkers op verschillende plaatsen inzetbaar zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>PAGO EN PREVENTIE-SPREEKUR Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek</p> <p><i>De werkgever is verplicht de werknemers te attenderen op de mogelijkheid om een PAGO te ondergaan. De kosten van de PAGO komen voor rekening van de werkgever.</i></p>	Er zijn afspraken gemaakt met de arbodienst over de onderwerpen van het PAGO. <i>Deze onderwerpen zijn gerelateerd aan de risico's binnen de branche. Hierbij valt onder meer te denken aan fysieke belasting, werkdruk, werken in kou of vochtige ruimtes. Deze Arbocheck kan meer zicht geven op de specifieke risico's voor uw bedrijf, welke in een PAGO terug kunnen komen.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het PAGO en preventiespreekuur zijn bekend gemaakt bij de medewerkers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>VOORZIENINGEN Toiletten en kleedruimtes voor medewerkers.</p>	Er zijn voldoende sanitaire voorzieningen aangebracht (toilet, wasbak, zeep). Deze worden regelmatig schoongemaakt en onderhouden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het personeel kan zich, indien dat noodzakelijk is, omkleden en de eigen kleding opbergen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een pauzeruimte aanwezig. Er zijn voldoende tafels en stoelen voor het aantal medewerkers en de ruimte is voldoende ruim bemeten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Over het roken in deze pauzeruimte zijn afspraken gemaakt, zodat niet-rokers geen hinder ondervinden van tabaksrook.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>MILIEUZORG Milieuzorg is belangrijk. Uitgebreide informatie vindt u in:</p> <p><i>Handleiding Milieuzorg voor de Nederlandse Tuincentra, Uitgegeven door de NVT.</i></p> <p><i>Zie tevens www.infomil.nl</i></p>	De checklijsten uit de Handleiding Milieuzorg zijn ingevuld en zijn afspraken gemaakt wie de vastgestelde knelpunten, op welke termijn verbetert.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De milieuvergunning is door de gemeente afgegeven en nog steeds geldig, of de aanvraag is in behandeling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

2. VERKOOP BINNEN

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
<p>LICHAMELIJKE BELASTING Zwaar tillen (>25 kg)</p> <p>Duwen en trekken</p> <p>In gebogen of gedraaide houding werken</p> <p>Langdurig staan</p> <p>Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)</p> <p><i>De werkgever is verplicht de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen kosteloos ter beschikking te stellen aan de werknemers (artikel 44 Arbowet, te vinden via www.Arbo.nl).</i></p> <p><i>De werknemer is verplicht de pbm te dragen (artikel 11 Arbowet). De sanctie voor het niet dragen is een boete van de Arbeidsinspectie voor de werknemer.</i></p>	De medewerkers tillen niet meer dan 25 kg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er worden afspraken gemaakt met leveranciers om goederen in max. 25 kg verpakkingen te leveren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerkers kunnen goede hulpmiddelen gebruiken bij transport (rolcontainers, karretjes, pompwagens steekkarren etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers hoeven niet ver te reiken bij het aanvegen en vullen van de uitstaltafels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Tijdens het prijzen van de producten hoeven medewerkers niet boven hun macht te werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Tijdens het in de schappen plaatsen van de goederen hoeven medewerkers niet boven hun macht te werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Persoonlijke beschermingsmiddelen worden, indien noodzakelijk, door de werkgever verstrekt (zoals bijvoorbeeld veiligheidsschoenen en handschoenen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>INRICHTING VAN DE KAS Logische indeling zonder hinder.</p> <p><i>Meer info over afmetingen vindt u in het Arbobesluit art. 3.14 via www.arbo.nl</i></p>	De looppaden zijn breed genoeg zodat karretjes of andere hulpmiddelen zonder problemen gebruikt kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Obstakels, die het transport belemmeren worden weggehaald of aangepast (bijvoorbeeld drempels, smalle of lage doorgangen, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn geen obstakels in of op de vloer waarover medewerkers en bezoekers kunnen struikelen of vallen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Extra aandacht voor obstakels en risico's tijdens bijzondere perioden of shows (in het voorjaar of tijdens de Kerst). (Voorbeelden zijn het goed wegwerken van bekabeling van extra verlichting en inspelen op mogelijk verhoogd brandgevaar van speciale artikelen (kerstbomen en takken en kaarsen en combinaties hiervan).)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

2. VERKOOP BINNEN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
KLIMAAT Warmte, kou, tocht	Als de temperatuur extreem hoog, of de ruimte extreem vochtig is (of een combinatie hiervan) kunnen medewerkers extra pauzes nemen. <i>(Hiervoor zijn geen exacte regels, maar bij twijfel kan uw arbodienst een meting verrichten en u hierover adviseren. In ieder geval moet u aan de Arbeidsinspectie kunnen laten zien welke argumenten u heeft (of had) om wel of geen actie te ondernemen)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bij lage temperaturen kunnen medewerkers beschikken over goede beschermende, warme en vochtabsorberende kleding (hiervoor gelden de regels van de persoonlijke beschermingsmiddelen). Zij kunnen (extra) pauzes nemen in verwarmde ruimtes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn maatregelen genomen waardoor werknemers geen last hebben van tocht. Er zijn bijv. tochtflappen, of tochtsluizen aangebracht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WERKEN MET GEVAARLIJKE STOFFEN Gevaarlijke stoffen kunnen een gezondheidsrisico opleveren voor uw medewerkers en voor de klant (vooral voor kinderen). Te denken valt aan de volgende stoffen: <ul style="list-style-type: none"> - bestrijdingsmiddelen, - schoonmaakmiddelen, - verf en beits, - ontvettingsmiddelen, - benzine, olie en gas. <i>Handleiding Milieuzorg voor de Nederlandse Tuincentra, Uitgegeven door de NVT.</i>	De stoffen die aangemerkt zijn als gevaarlijke stoffen zijn op een deugdelijke manier opgeslagen. (Afhankelijk van het aantal stoffen en de hoeveelheid ervan kunt uw arbodienst u hierbij helpen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De checklisten in de Handleiding Milieuzorg voor de Nederlandse Tuincentra (met name hoofdstuk 6) zijn ingevuld. Welke punten uit de checklist zijn met nee ingevuld? <ul style="list-style-type: none"> - - - - - 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOEZICHT Naleven van arbo-afspraken.	De leidinggevenden zien erop toe dat werknemers zich aan de arbo-regels houden, zoals bijv. het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Zij spreken werknemers erop aan als zij de arbo-regels overtreden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Arbo-vriendelijk gedrag van werknemers vormt een onderdeel van de functionerings- en beoordelingsgesprekken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KWETSBARE GROEPEN Kwetsbare groepen krijgen extra aandacht.	Aparte aandacht op het werk wordt gegeven aan oproepkrachten, uitzendkrachten, jongeren onder de 18 jaren, zwangere vrouwen, en medewerkers die de Nederlandse taal niet goed spreken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn afspraken gemaakt wie verantwoordelijk is voor de extra aandacht voor deze kwetsbare groepen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

3. KASSAWERKPLEK

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
LICHAMELIJKE BELASTING Belasting onderrug Belasting schouders Belasting benen <i>Zie tevens Arbowet Artikel 3 via www.arbo.nl en Arboinformatieblad AI 13 'Kassawerkplekken' van de Arbeidsinspectie. Op te vragen via www.Arbeidsinspectie.nl</i>	Artikelen kunnen worden afgerekend zonder ver te hoeven reiken (max. 30 cm horizontaal).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Artikelen kunnen worden afgerekend zonder de rug te draaien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het werk achter de kassa wordt afgewisseld met andere werkzaamheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WERKPLEK-INRICHTING Stoel Hoogte kassameubel Grootte ruimte Indeling ruimte Voor meer concrete informatie zie tevens Beleidsregel 5.4-2 via www.Arbo.nl . Tevens kan uw Arbodienst u specifiek voor uw situatie adviseren.	De medewerker kan zittend, op een goede stoel, achter de kassa werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een in hoogte verstelbaar voetenbankje aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is voldoende ruimte achter het kassameubel, medewerkers lopen/zitten elkaar niet in de weg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De kassalade opent omhoog.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De inpaktafel is op de juiste hoogte, medewerkers kunnen de planten inpakken zonder dat de handen boven de schouders uitkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KLIMAAT Warmte Kou, tocht	De medewerkers kunnen de kleding aanpassen aan het seizoen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bij extreme warmte worden extra pauzes ingelast. <i>(Hiervoor zijn geen exacte regels, maar bij twijfel kan uw arbodienst een meting verrichten en u hierover adviseren. In ieder geval moet u aan de Arbeidsinspectie kunnen laten zien welke argumenten u heeft (of had) om wel of geen actie te ondernemen)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Tocht wordt tegengegaan door bijvoorbeeld het plaatsen van een tochtsluis of van tochtschermen achter de kassa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

3. KASSAWERKPLEK				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
<p>VEILIGHEID</p> <p>AGRESSIE EN GEWELD</p> <p>Overval, diefstal en aanhouding</p> <p><i>(meer informatie verkrijgbaar bij www.Risicoach.nl of via telefoonnummer (071) 5812450</i></p> <p><i>Zie tevens opstarttraining overval van HBD (hoofd bedrijf schap detailhandel), meer info via www.hbd.nl).</i></p> <p>U mag de instructies zelf opstellen, maar gezien de ernst van het risico en de mogelijke effecten, gaat de voorkeur ernaar uit om gespecialiseerde instellingen als Risicoach te benaderen.</p>	Er zijn duidelijke afspraken gemaakt wat te doen in geval van een overval of bedreiging.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerker heeft zicht op wie er binnenkomt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Dicht bij de kassa zijn geen mogelijke wapens (gereedschap voor verkoop) voorhanden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is altijd een mogelijkheid om collega's snel te waarschuwen bij problemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een goede afroommogelijkheid bij de kassa aanwezig. Er is afgesproken welk bedrag maximaal in de kassa aanwezig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een instructie over het invoeren van hulpdiensten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Alarmnummers zijn (bij voorkeur) op de telefoons bevestigd. (1-1-2, 0900-8844, lokale brandweer en politie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
STRUIKELGEVAAR	Alle snoeren en kabels zijn netjes weggewerkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn geen drempels of oneffenheden naast de kassa waarover medewerkers of klanten kunnen struikelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>WERKDruk</p> <p>Er zijn piektijden.</p> <p><i>Om te bepalen in hoeverre er sprake is van hoge werkdruk kunt u gebruik maken van het werkdruk-instrument van de HBD (hoofd bedrijf schap detailhandel), dit is te downloaden via www.hbd.nl)</i></p>	Tijdens drukte worden er extra medewerkers bij de kassa gezet (voor zowel inpak- als afrekenwerk).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn voldoende kassa's om drukte goed op te vangen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

3. KASSAWERKPLEK				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
VOORLICHTING EN INSTRUCTIE Goed geïnformeerde werknemers werken beter.	De werknemers worden voorgelicht over veilig werken bij de kassa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zij zijn op de hoogte van alle procedures die gelden bij het omgaan met geld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De werknemers zijn voorgelicht over hoe zij met (lastige) klanten moeten omgaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOEZICHT Naleven van arbo-afspraken	De leidinggevenden zien erop toe dat werknemers zich aan de arbo-regels houden. Zij spreken werknemers erop aan als zij de arbo-regels overtreden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Arbo-vriendelijk gedrag van werknemers vormt een onderdeel van de functionerings- en beoordelings-gesprekken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KWETSBARE GROEPEN Kwetsbare groepen krijgen extra aandacht.	Aparte aandacht op het werk wordt gegeven aan oproepkrachten, uitzendkrachten, jongeren onder de 18 jaren, zwangere vrouwen, en medewerkers die de Nederlandse taal niet goed spreken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn afspraken gemaakt wie verantwoordelijk is voor de extra aandacht voor deze kwetsbare groepen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

4. VERKOOP BUITEN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
LICHAAMELIJKE BELASTING Zware lasten tillen Prijzen producten Ver reiken	De medewerkers tillen niet meer dan 25 kg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zware planten uitgraven en verplaatsen gebeurt met minimaal 2 medewerkers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zware 'dode' producten zoals grote potten, bielzen, stenen, tuinornamenten en tuinhuisjes worden met minimaal 2 medewerkers verplaatst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn middelen aanwezig om zware objecten te verplaatsen (heftruck, pompwagen, steekkar, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De werkplek is erop ingericht dat deze middelen gebruikt kunnen worden (voldoende ruim opgezet).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers hoeven niet ver te reiken bij het aanvegen en vullen van de uitstaltafels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Tijdens het prijzen van de producten hoeven medewerkers niet boven hun macht te werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Tijdens het (ver)plaatsen van de producten hoeven medewerkers niet boven hun macht te werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WERKPLEK-INRICHTING Logische indeling zonder hinder	Alle producten kunnen met hulpmiddelen (heftrucks en pompwagens) op de plaats van bestemming gelost worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KLIMAAT Kou, warmte, zon	Bij lage temperaturen kunnen medewerkers beschikken over goede beschermende, warme en vochtabsorberende kleding (hiervoor gelden de regels van de persoonlijke beschermingsmiddelen). Zij kunnen (extra) pauzes nemen in verwarmde ruimtes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bij zon hebben de medewerkers huid- en hoofd beschermende kleding tot hun beschikking.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Als de temperatuur extreem hoog, of de ruimte extreem vochtig is (of een combinatie hiervan) kunnen medewerkers extra pauzes nemen. <i>(Hiervoor zijn geen exacte regels, maar bij twijfel kan uw arbodienst een meting verrichten en u hierover adviseren. In ieder geval moet u aan de Arbeidsinspectie kunnen laten zien welke argumenten u heeft (of had) om wel of geen actie te ondernemen).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

4. VERKOOP BUITEN			
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren
<p>WERKEN MET GEVAARLIJKE STOFFEN Gevaarlijke stoffen kunnen een gezondheidsrisico opleveren voor uw medewerkers en voor de klant (vooral voor kinderen). Te denken valt aan de volgende stoffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bestrijdingsmiddelen, - schoonmaakmiddelen, - verf en beits, - ontvettingsmiddelen, - benzine, olie en gas. <p><i>Handleiding Milieuzorg voor de Nederlandse Tuincentra, Uitgegeven door de NVT.</i></p>	<p>De stoffen die aangemerkt zijn als gevaarlijke stoffen zijn op een deugdelijke manier opgeslagen. (Afhankelijk van het aantal stoffen en de hoeveelheid ervan kunt uw arbodienst u hierbij helpen).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>De checklijsten in de Handleiding Milieuzorg voor de Nederlandse Tuincentra (met name hoofdstuk 6) zijn ingevuld. Welke punten uit de checklijst zijn met nee ingevuld?</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - - - 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>VEILIGHEID Agressie en geweld, overval, diefstal, aanhouding Instorten stelling Valgevaar producten Vallen</p>	<p>Er zijn afspraken gemaakt over het handelen ten aanzien van agressieve klanten.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Als winkeldiefstal wordt vastgesteld wordt de politie gewaarschuwd.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Het personeel weet welke procedures gelden en hoe in dergelijke situaties gehandeld moet worden.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Medewerkers kunnen eenvoudig alarmeren (met zaktelefoon of telefoon in de directe nabijheid).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Stel een klachtenprocedure in voor klanten.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Producten staan zodanig uitgesteld dat omvallen niet mogelijk is.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>De medewerkers beschikken indien nodig over goed onderhouden en veilig klimmateriaal.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DEEL 2. DE ARBOCHECK

4. VERKOOP BUITEN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
<p>GEREEDSCHAP Onderhoud Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)</p> <p><i>De werkgever is verplicht de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen kosteloos ter beschikking te stellen aan de werknemers (artikel 44 Arbowet, te vinden via www.Arbo.nl).</i> <i>De werknemer is verplicht de pbm te dragen (artikel 11 Arbowet). De sanctie voor het niet dragen is een boete van de Arbeidsinspectie voor de werknemer.</i></p>	De aanwezige hulpmiddelen zijn goed onderhouden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De voor het werk benodigde gereedschappen worden door de werkgever kosteloos ter beschikking gesteld (verder gelden dezelfde regels als voor de PBM's).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gereedschappen zijn in goede staat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerkers beschikken over voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen om zichzelf te beschermen. (voldoende warme en regenwerende kleding, veiligheidsschoenen en handschoenen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>KERSTBOOM-VERKOOP</p>	De medewerkers beschikken over voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen om zichzelf te beschermen. (voldoende warme en regenwerende kleding, veiligheidsschoenen en handschoenen).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers die kerstbomen inpakken worden hierover geïnstrueerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De open cilinder om kerstbomen in te pakken bevat geen scherpe randen waar medewerkers of bezoekers zich aan kunnen snijden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>TRILLINGEN Rijden heftruck, palletwagen.</p> <p><i>Zie voor eisen aan heftruck en bestuurder het Veiligheids Certificaat Heftruck dat uitgegeven wordt door de EVO (www.evo.nl).</i></p>	De stoel van de heftruck beschikt over een goed geveerde stoel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De vloer waarop met de vervoersmiddelen wordt gereden is egaal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De heftruckbestuurder is tenminste 16 jaar, maar bij voorkeur 18 jaar of ouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De bestuurder werkt in parttime of fulltime verband (dus geen oproep-, hulp-, of vakantiekrachten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De heftruckbestuurder is hiervoor opgeleid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een instructie opgesteld over het gebruik en besturing van de heftruck.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

4. VERKOOP BUITEN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
VOORLICHTING EN INSTRUCTIE Goed geïnformeerde werknemers werken beter. <i>(Uw Arbodienst kan u hierover adviseren)</i>	De werknemers worden voorgelicht over veilig en gezond tillen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De werknemers zijn goed op de hoogte hoe hulpmiddelen moeten worden gebruikt (karretjes, steekwagens etc).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen is bekend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De werknemers zijn voorgelicht hoe zij met klanten moeten omgaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOEZICHT Naleven van arbo-afspraken	De leidinggevenden zien erop toe dat werknemers zich aan de arbo-regels houden, zoals bijv. het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Zij spreken werknemers erop aan als zij de arbo-regels overtreden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Arbo-vriendelijk gedrag van werknemers vormt een onderdeel van de functionerings- en beoordelings-gesprekken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KWETSBARE GROEPEN Kwetsbare groepen krijgen extra aandacht.	Aparte aandacht op het werk wordt gegeven aan oproepkrachten, uitzendkrachten, jongeren onder de 18 jaren, zwangere vrouwen, en medewerkers die de Nederlandse taal niet goed spreken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn afspraken gemaakt wie verantwoordelijk is voor de extra aandacht voor deze kwetsbare groepen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

5. MAGAZIJN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
LICHAMELIJKE BELASTING Zware lasten tillen Prijzen producten	Zware of grote producten hoeven niet handmatig in en uit de stellingen gepakt te worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Alle goederen zijn zo geplaatst dat ze direct uit het magazijn te pakken zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Tijdens het prijzen van producten hebben de medewerkers de beschikking over een zitwerkplek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Tijdens het prijzen van de goederen hoeven medewerkers niet boven hun macht te werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WERKPLEK-INRICHTING Voldoende groot Logische indeling.	Er is voldoende bewegingsruimte in het magazijn zodat de medewerkers manoeuvreerruimte hebben om goed en met hulpmiddelen kunnen tillen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Producten op voorraad hebben een vaste plaats in het magazijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KLIMAAT Warmte, Kou, Tocht	De ruimte kan in de winter voldoende verwarmd worden. <i>(Er zijn geen exacte regels voor een bepaalde temperatuur. Bij twijfel kunt u uw Arbodienst raadplegen voor een specifiek advies).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	In de zomer kan voldoende geventileerd worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bij de aanvoer van goederen wordt tocht zoveel mogelijk voorkomen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een sluis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerkers kunnen de kleding aanpassen aan het seizoen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bij extreme warmte worden extra pauzes ingelast.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GEVAARLIJKE STOFFEN Gevaarlijke stoffen kunnen een gezondheidsrisico opleveren voor uw medewerkers en voor de klant (vooral voor kinderen). Te denken valt aan de volgende stoffen: – bestrijdingsmiddelen, – schoonmaakmiddelen, – verf en beits, – ontvettingsmiddelen, – benzine, olie en gas.	De stoffen die aangemerkt zijn als gevaarlijke stoffen zijn op een deugdelijke manier opgeslagen. <i>(Afhankelijk van het aantal stoffen en de hoeveelheid ervan kunt uw arbodienst u hierbij helpen).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bestrijdingsmiddelen worden apart in een af te sluiten ruimte of kast opgeslagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Lampolie, spiritus en schoonmaakmiddelen, worden apart opgeslagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er wordt bijgehouden welke stoffen en in welke hoeveelheid aanwezig zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

5. MAGAZIJN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
<p>VEILIGHEID Valgevaar producten Instorten stelling Omvallen stelling Aanrijden heftruck Vallen Diefstal, overval, aanhouding.</p> <p><i>De werkgever is verplicht de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen kosteloos ter beschikking te stellen aan de werknemers (artikel 44 Arbowet, te vinden via www.Arbo.nl).</i> <i>De werknemer is verplicht de pbm te dragen (artikel 11 Arbowet). De sanctie voor het niet dragen is een boete van de Arbeidsinspectie voor de werknemer.</i></p>	Producten zijn zodanig verpakt dat omvallen van producten wordt voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Pallets die beschadigd zijn worden direct vervangen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De maximale belasting van de stellingen is bekend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De indeling is zodanig dat het uitgesloten is dat stellingen te zwaar belast worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De stellingen zijn zodanig bevestigd dat ze niet om kunnen vallen (aan pand of aan elkaar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Geen van de stellingen buigt door. De stellingen bevatten geen uitstekende of scherpe delen waaraan medewerkers zich kunnen verwonden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	In het gehele magazijn is voldoende verlichting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De heftruck is voorzien van zwaailicht en geluidssignalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De heftruck die in het magazijn wordt gebruikt is elektrisch aangedreven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Schades aan en door de heftruck in het magazijn worden bijgehouden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De gangpaden zijn vrij van goederen en voldoende breed.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ladders worden gezekerd tegen omvallen of wegglijden (stroeve voetverbreeders, vastbinden van de ladder, haken aan de bovenzijde).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	In het magazijn draagt iedereen veiligheidsschoenen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Alle trappen en verhogingen (bordes) zijn voorzien van een vaste leuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alleen specifiek opgeleide werknemers besturen de heftruck.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Als (winkel)diefstal wordt vastgesteld wordt de politie gewaarschuwd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>WERKDruk Er zijn piektijden.</p> <p><i>Om te bepalen in hoeverre er sprake is van hoge werkdruk kunt u gebruik maken van het werkdrukinstrument van de HBD (hoofd bedrijf schap detailhandel), dit is te downloaden via www.hbd.nl</i></p>	Tijdens piektijden wordt er tijdig extra personeel ingezet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

5. MAGAZIJN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
TRILLINGEN Rijden heftruck of palletwagen. <i>Zie voor eisen aan heftruck en bestuurder het Veiligheids Certificaat Heftruck dat uitgegeven wordt door de EVO (www.evo.nl)</i> <i>Ook de Arbodienst kan u hierover adviseren.</i>	De stoel van de heftruck beschikt over een goed geveerde stoel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De heftruckbestuurder is hiervoor opgeleid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De vloer waarop met de vervoersmiddelen wordt gereden is egaal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GEREEDSCHAP Onderhoud Acculaadstation	Er is een onderhoudsschema waarin vermeld staat welk onderhoud wanneer noodzakelijk is (onderhoudslogboek).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het acculaadstation voldoet aan de wettelijke normen en eisen (PBM, niet roken, oogdouche, ventilatie; meer info bij arbodienst of EVO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EXTRA AANDACHT De brandweer of de arbodienst kunnen u hierover specifiek adviseren.	Er zijn voldoende juiste blusmiddelen in het magazijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Magazijnmedewerkers kunnen de aanwezige blusmiddelen ten alle tijden bereiken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Magazijnmedewerkers zijn geïnstrueerd over het gebruik van de blusmiddelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het alarm of ontruimingssignaal is ook in het magazijn duidelijk te zien of te horen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is noodverlichting aangebracht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het magazijn beschikt over een telefoon (bij voorkeur draagbaar) om een calamiteit te melden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het is niet mogelijk om het magazijn ongezien te betreden of te verlaten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

6. LADEN EN LOSSEN: OPHALEN EN BEZORGEN VAN GOEDEREN

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
<p>LICHAMELIJKE BELASTING Zwaar tillen (>25 kg) Duwen en trekken</p> <p>In gebogen of gedraaide houding werken</p> <p>Langdurig staan</p> <p><i>De werkgever is verplicht de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen kosteloos ter beschikking te stellen aan de werknemers (artikel 44 Arbowet, te vinden via www.Arbo.nl).</i> <i>De werknemer is verplicht de pbm te dragen (artikel 11 Arbowet). De sanctie voor het niet dragen is een boete van de Arbeidsinspectie voor de werknemer.</i></p>	De medewerkers tillen niet meer dan 25 kg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er worden afspraken gemaakt met leveranciers om goederen in max. 25 kg verpakkingen te leveren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn afspraken gemaakt wie verantwoordelijk is voor het lossen van de wagen van de leverancier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerkers kunnen goede hulpmiddelen gebruiken bij transport (rolcontainers, karretjes, pompwagens steekkarren etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Obstakels, die het transport belemmeren worden weggehaald (drempels, vrije doorgangen etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Persoonlijke beschermingsmiddelen worden verstrekt, zoals veiligheidsschoenen en handschoenen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>VRACHTWAGENS EN BESTELAUTO'S Cabine van de chauffeur Laadklep van vrachtwagens Hijsmiddelen Verkeersveiligheid Onderhoudsplan</p>	De eerste opstap van de vrachtwagen is max. 40 cm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Indien nieuwe wagens worden gekocht wordt gelet op: – instelbare stoel; – instelbaar stuur;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers worden betrokken bij de aanschaf van een nieuwe wagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bij lossen en laden wordt gebruik gemaakt van hulpmiddelen, bijv. een hydraulische laadklep.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Op de hijsmiddelen, zoals kabels, kettingen en stroppen staat aangegeven welk gewicht mag worden verplaatst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>VEILIG RIJDEN</p>	Er is een onderhoudsplan voor de vrachtwagens, bestelbusjes en voor de auto's).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Chauffeur(s) die langs de weg zitten krijgen een slijpcursus en worden geïnstrueerd hoe kan worden voorkomen dat een vrachtauto kantelt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>KLIMAAT Warmte, kou en tocht</p>	De chauffeurs hebben beschermende kleding tegen kou en regen. De kleding is vochtabsorberend, zodat afkoeling van het lichaam wordt voorkomen (hierop zijn de regels van de PBM's van toepassing).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

6. LADEN EN LOSSEN: OPHALEN EN BEZORGEN VAN GOEDEREN

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
WERKEN MET LASTIGE KLANTEN Klanten stellen steeds hogere eisen aan het personeel. Agressie en geweld, overval, diefstal en aanhouding	Maak met klanten afspraken over hoe en waar de goederen worden afgeleverd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Situaties met lastige klanten worden vastgelegd, zodat bekend is hoe vaak dit voorkomt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ga na of de bezorging kan worden verbeterd, bijv. op afspraak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Zijn chauffeurs getraind om met lastige klanten om te gaan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Stel een klachtenprocedure voor klanten in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VEILIG WERKEN MET GELD Voorkom dat chauffeurs veel geld bij zich hebben. <i>(meer informatie verkrijgbaar bij www.Risicoach.nl of via telefoonnummer (071) 5812450)</i> <i>Zie tevens opstarttraining overval van HBD (hoofdbedrijfschap detailhandel), meer info via www.hbd.nl)</i>	Bij het thuis bezorgen van goederen betaalt de klant aan de kassa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Indien de klant bij bezorging thuis de chauffeur moet betalen, dan is in de vrachtauto een kluis aanwezig waarin geld kan worden opgeborgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Indien mogelijk wordt gebruik gemaakt van mobiele pin-apparatuur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bij zeer grote bedragen wordt er met twee mensen bezorgd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WERKDRUK Er zijn piektijden Werktempo <i>Om te bepalen in hoeverre er sprake is van hoge werkdruk kunt u gebruik maken van het werkdrukinstrument van de HBD (hoofdbedrijfschap detailhandel), dit is te downloaden via www.hbd.nl)</i>	Het werk ruimer plannen en chauffeurs dit zoveel mogelijk zelf laten doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

6. LADEN EN LOSSEN: OPHALEN EN BEZORGEN VAN GOEDEREN

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
VOORLICHTING EN INSTRUCTIE Goed geïnformeerde werknemers werken beter Uw Arbodienst kan de tilinstructie voor u verzorgen.	De werknemers worden voorgelicht over veilig en gezond tillen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De werknemers zijn goed op de hoogte hoe hulpmiddelen moeten worden gebruikt (karretjes, steekwagens etc).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen is bekend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De werknemers zijn voorgelicht hoe zij met klanten moeten omgaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOEZICHT Naleven van arbo-afspraken	De leidinggevenden zien erop toe dat werknemers zich aan de arbo-regels houden. Zij spreken werknemers erop aan als zij de arbo-regels overtreden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Arbo-vriendelijk gedrag van werknemers vormt een onderdeel van de functionerings- en beoordelings-gesprekken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KWETSBARE GROEPEN Kwetsbare groepen krijgen extra aandacht.	Aparte aandacht op het werk wordt gegeven aan oproepkrachten, uitzendkrachten, jongeren onder de 18 jaren, zwangere vrouwen, en medewerkers die de Nederlandse taal niet goed spreken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn afspraken gemaakt wie verantwoordelijk is voor de extra aandacht voor deze kwetsbare groepen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

7. KANTOORWERKZAAMHEDEN				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
LICHAMELIJKE BELASTING Statische belasting RSI/muisarm <i>Vraag uw Arbodienst om specifieke adviezen voor voorkomen en behandelen van klachten.</i>	Na 2 uur beeldschermwerk kan gepauzeerd worden, aanbevolen wordt een pauze van min. 15 minuten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het computerwerk wordt onderbroken door andere werkzaamheden zoals kopieerwerk, telefoon e.d.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Het is bekend hoe RSI voorkomen kan worden (juiste werkhouding en apparatuur).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WERKPLEK-INRICHTING Stoel Bureau Beeldscherm computer Grootte ruimte <i>Vraag uw Arbodienst om specifieke adviezen.</i> <i>Zie tevens Artikel 3 van de Arbowet via www.arbo.nl</i>	Bij minimaal 2 uur per dag computerwerk door eenzelfde medewerker voldoet de werkplek dan aan de huidige ergonomische richtlijnen (op te vragen via arbodienst).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bij de inrichting van beeldschermwerkplek is rekening gehouden met: – het aanpassen aan de medewerker: instelbare stoel en evt. werkblad – beeldscherm is goed leesbaar op 60 cm afstand – het beeldscherm staat loodrecht op een raam en op 3 meter afstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De kantoorstoel is in hoogte instelbaar, de rugleuning is instelbaar en het zitvlak is bij voorkeur ook instelbaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een voldoende groot bureau aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De ruimte is dusdanig groot dat er per medewerkers minimaal 8 m ² ter beschikking is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is ruim voldoende opbergruimte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bureau en vloer worden niet gebruikt voor (tijdelijke) opslag.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Printers en kopieermachines staan in een aparte ruimte opgesteld (i.v.m. opwarming, ozon, geluid).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	KLIMAAT Warmte Kou Tocht	De temperatuur in het kantoor is goed te regelen doordat het kantoor een eigen klimaatbeheersingssysteem bezit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tochtproblemen worden zoveel mogelijk gereduceerd, bijvoorbeeld door een aparte afdeling of door de deur(en) naar het kantoor zoveel mogelijk gesloten te houden.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

7. KANTOORWERKZAAMHEDEN

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
VEILIGHEID Agressie en geweld, overval, diefstal, aanhouding. Zie het NVT Veiligheidszorgproject.	De medewerkers hebben zicht op wie er het kantoor binnenkomt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De deur van het kantoor is voorzien van een slot, klanten kunnen het kantoor niet ongezien betreden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Contant geld wordt direct in de kluis opgeborgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
STRUIKELGEVAAR	Alle snoeren en kabels van telefoon en computer zijn netjes weggewerkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn geen drempels of oneffenheden naast de werkplek waarover medewerkers kunnen struikelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WERKDruk Er zijn piektijden <i>Om te bepalen in hoeverre er sprake is van hoge werkdruk kunt u gebruik maken van het werkdruk-instrument van de HBD (hoofd bedrijfsschap detailhandel), dit is te downloaden via www.hbd.nl)</i>	Tijdens piektijden wordt er tijdig extra personeel ingezet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WELZIEN Isolement	De medewerker op het kantoor houdt de pauze in de kantine samen met de andere medewerkers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerker moet voor zijn werk regelmatig het kantoor verlaten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERLICHTING EN UITZICHT Daglicht Verlichting Zie tevens Beleidsregel 6.3 via www.arbo.nl	In het kantoor is een raam aanwezig waardoor daglicht komt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerkers hebben voldoende verlichting om het werk uit te voeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerkers ondervinden geen hinder van spiegelingen door lampen en/of invallend licht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

8. TECHNISCHE DIENST				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
LICHAMELIJKE BELASTING Verplaatsen van zware materialen en/of gereedschappen.	Medewerkers tillen niet meer dan 25 kg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn voldoende hulpmiddelen aanwezig om materialen en/of gereedschappen te verplaatsen (karretjes, steekwagen, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GEREEDSCHAPPEN Machines en gereedschappen geven kans op verwonding. Ook is er kans op elektrocutie. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) <i>De werkgever is verplicht de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen kosteloos ter beschikking te stellen aan de werknemers (artikel 44 Arbowet, te vinden via www.Arbo.nl)</i> <i>De werknemer is verplicht de pbm te dragen (artikel 11 Arbowet). De sanctie voor het niet dragen is een boete van de Arbeidsinspectie voor de werknemer.</i>	Is oud gereedschap dat niet meer voldoet vervangen voor adequaat nieuw gereedschap?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Alle machines en gereedschappen zijn voorzien van veiligheidsvoorzieningen. Deze worden ook gebruikt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	In sommige gevallen, als (technische) aanpassingen niet mogelijk zijn, is het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen noodzakelijk (gehoorbescherming, veiligheidsbril, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Machines en gereedschappen worden goed onderhouden en gerepareerd of vervangen als dat nodig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ladders worden gezekerd tegen omvallen of wegglijden (stroeve voetverbreeders, vastbinden van de ladder, haken aan de bovenzijde).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WERKPLAATS Een rommelige en vuile werkplaats vergroot de kans op een ongeval.	De werkplaats wordt dagelijks opgeruimd, waarbij alle losliggende materialen worden opgeborgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Afval wordt in containers verzameld. Inzameling van afval is gescheiden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

9. AFDELING LEVENDE DIEREN

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
<p>WERKEN MET GEVAARLIJKE STOFFEN</p> <p>Gevaarlijke stoffen kunnen een gezondheidsrisico opleveren voor uw medewerkers en voor de klant (vooral voor kinderen). Te denken valt aan de volgende stoffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bestrijdingsmiddelen, - schoonmaakmiddelen, - verf en beits, - ontvettingsmiddelen, - benzine, olie en gas. <p><i>Raadpleeg voor specifieke adviezen uw arbodienst.</i></p>	Bij het gebruik van ontsmettingsmiddelen worden persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar gesteld en gebruikt (zoals vloeistofdichte handschoenen, adembescherming en gelaatsbescherming).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gevaarlijke stoffen, waaronder reinigingsmiddelen, zijn voorzien van aanduidingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gevaarlijke stoffen, waaronder reinigingsmiddelen, worden in een aparte brandvrije kast opgeslagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is informatie aanwezig van de risico's van de aanwezige stoffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn middelen aanwezig om te handelen na aanraking met de gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld oogdouche).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Stof van dieren wordt 2 keer per week opgeruimd om inademing te voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>BIOLOGISCHE FACTOREN</p> <p><i>Raadpleeg bij twijfel de dierenarts of uw Arbodienst</i></p>	Er zijn werkvoorschriften opgesteld over het veilig omgaan met dierlijk materiaal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bij het verschonen van de hokken, kooien of aquaria is het verboden om te eten, drinken of roken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een doelmatige wasgelegenheid in de buurt van de dierenverblijven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ter voorkoming van besmetting met ziekteverwekkers, wordt een dierenarts ingeschakeld bij de controle, inenting en behandeling van (zieke) dieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn duidelijke regels vastgelegd over hoe te handelen bij verwondingen door dieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Raadpleeg bij een verwonding te allen tijden een arts.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>VEILIGHEID</p>	Snoeren, leidingen, aansluitingen en verlichting bij aquaria zijn goed geïsoleerd, niet beschadigd en liggen niet op de grond.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De elektrische veiligheid van de aquaria wordt bij iedere schoonmaak gecontroleerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De elektrische installatie bij aquaria wordt jaarlijks door een erkend bedrijf gekeurd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De stellingen, hokken of aquaria hebben geen scherpe randen waar men zich aan kan verwonden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De stellingen, hokken of aquaria zijn dusdanig gestapeld dat instorting niet mogelijk is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

9. AFDELING LEVENDE DIEREN

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
VOORLICHTING EN INSTRUCTIE <i>Raadpleeg dierenarts en Arbodienst voor de nodige informatie om met levende dieren om te gaan.</i>	Medewerkers zijn voorgelicht over een juiste werkhouding, gebruik van hulpmiddelen en over hoe te tillen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers zijn voorgelicht over het gebruik en over de risico's van gevaarlijke stoffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers zijn voorgelicht over het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers zijn voorgelicht over hoe zij met levende dieren om moeten gaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

10. HORECA				
Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
LICHAMELIJKE BELASTING Zwaar tillen (>25 kg) Duwen en trekken In gebogen of gedraaide houding werken Langdurig staan	De medewerkers tillen niet meer dan 25 kg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er worden afspraken gemaakt met leveranciers om goederen in max. 25 kg verpakkingen te leveren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerkers kunnen goede hulpmiddelen gebruiken bij transport (rolcontainers, karretjes, pompwagens, steekkarren etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers hoeven niet ver te reiken voor frequent gebruikte voorwerpen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers hoeven niet boven hun macht te werken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Staan, zitten en lopen worden zoveel mogelijk afgewisseld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KLIMAAT EN VERLICHTING Warmte, kou, tocht en stank <i>Raadpleeg voor informatie de wareninspectie via www.minvws.nl</i>	De medewerkers hebben geen klachten over de temperatuur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De medewerkers hebben geen last van tocht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Ventilatie vindt op mechanische wijze plaats door lucht af te zuigen en schone lucht in te brengen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De ventilatieroosters worden volgens de horeca-eisen schoongemaakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is voldoende verlichting aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
WERKEN MET GEVAARLIJKE STOFFEN Gevaarlijke stoffen kunnen een gezondheidsrisico opleveren voor uw medewerkers en voor de klant (vooral voor kinderen). Te denken valt aan de volgende stoffen: – bestrijdingsmiddelen, – schoonmaakmiddelen, – verf en beits, – ontvettingsmiddelen, – benzine, olie en gas.	Gevaarlijke stoffen, waaronder reinigingsmiddelen, zijn voorzien van aanduidingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gevaarlijke stoffen, waaronder reinigingsmiddelen, worden apart van voedingsmiddelen opgeslagen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is informatie aanwezig van de risico's van de aanwezige stoffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er zijn middelen aanwezig om te handelen na aanraking met de gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld oogdouche).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HYGIËNE <i>Raadpleeg voor informatie de wareninspectie via www.minvws.nl</i>	De bar, keuken en restaurant worden dagelijks gereinigd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	In de keuken wordt volgens de horeca-voorschriften schoongemaakt (vervangen frituurvet, reinigen ovens en vitrines, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 2. DE ARBOCHECK

10. HORECA

Arbo aandachtspunten	Maatregelen en adviezen ter voorkoming/ vermindering van het risico	Gedaan	Verbeteren	Actie (wie, wat, wanneer)
VEILIGHEID Apparatuur, elektriciteit, koelcellen, stoten, vallen en uitglijden	Er vindt preventief onderhoud plaats aan de aanwezige apparatuur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Er is een onderhoudslogboek aanwezig voor de apparatuur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Snoeren, leidingen en aansluitingen zijn goed geïsoleerd, niet beschadigd, lang genoeg en liggen niet op de grond.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Apparatuur is aangesloten op aardlekschakelaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Apparatuur wordt uitgeschakeld bij het schoonmaken en bij onderhoud.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Koelcellen kunnen van binnenuit worden geopend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Alle apparatuur is voorzien van CE-markering.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Bij de friteuse en fornuis is een blusdeken aanwezig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Gebruik van de deken is bij iedereen bekend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	De stellingen, buffetten en werktafels hebben geen scherpe hoeken of randen waar men zich aan kan verwonden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Producten zijn op een veilige manier opgestapeld in stellingen zodat gevaar op instorten wordt voorkomen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Een gladde of natte vloer wordt zoveel mogelijk voorkomen, of anders aangegeven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VOORLICHTING EN INSTRUCTIE <i>Raadpleeg de Arbodienst voor een tilinstructie.</i> Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) <i>De werkgever is verplicht de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen kosteloos ter beschikking te stellen aan de werknemers (artikel 44 Arbowet, te vinden via www.Arbo.nl).</i> <i>De werknemer is verplicht de pbm te dragen (artikel 11 Arbowet). De sanctie voor het niet dragen is een boete van de Arbeidsinspectie voor de werknemer.</i>	Medewerkers zijn voorgelicht over een juiste werkhouding, gebruik van hulpmiddelen en over hoe te tillen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers zijn voorgelicht over het gebruik en over de risico's van gevaarlijke stoffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers zijn voorgelicht over het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers krijgen de juiste werkkleding uitgereikt bijvoorbeeld een katoenen sloof. (Hierop zijn de regels van de PBM's van toepassing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Medewerkers zijn voorgelicht over het gebruik van de aanwezige apparatuur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
HORECA-VERGUNNING	De horecaverunning is door de gemeente afgegeven en nog steeds geldig, of de aanvraag voor een vergunning ligt bij de gemeente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DEEL 3. FORMULIEREN

1. PLAN VAN AANPAK

Arbo aandachtspunten	Actie (bijvoorbeeld informatie inwinnen of aanpassingen doen)	Uit te voeren door:	Streefdatum gereed:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

DEEL 3. FORMULIEREN

2. OVERZICHT VAN MEDEWERKERS EN TAKEN (ten behoeve van de arbodienst)

Functie	Aantal	Gemiddeld aantal uren per week	Bijzonderheden * Eventueel met datum

* Is er sprake van stagiaires, beginners, groepen die bijzondere aandacht behoeven zoals gehandicapten, jonge medewerkers, zwangere vrouwen, onervaren medewerkers, personeel in afgesloten ruimtes, onderhoudspersoneel, of medewerkers die de Nederlandse taal slecht beheersen?

DEEL 3. FORMULIEREN

3. OVERZICHT VAN HET MATERIEEL (ten behoeve van de arbodienst)

Materieel	Type	Aantal
Vrachtwagen of bestelbus		
Oplegger of aanhangwagen		
Autolaadkraan / laadklep		
Pompwagen		
Rolcontainers of rolstellingen Deense karren		
Elektrisch gereedschap		
Handgereedschap		

DEEL 3. FORMULIEREN

4. ONGEVALLEREGISTER

Beschrijving ongeval	Namen betrokken medewerkers	Datum ongeval	Acties naar aanleiding van ongeval
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

DEEL 3. FORMULIEREN

5. JAARLIJKSE EVALUATIE VAN DE ARBOCHECK

Eerste jaar na toetsing van de Arbocheck

Actiepunten uit de Top-10 die nog niet zijn afgerond:

Redenen waarom die nog niet gereed zijn:

Geef hieronder nieuwe acties aan voor dit jaar:

Arbo aandachtspunten en werkplek	Actie	Uit te voeren door:	Streefdatum gereed:
1.			
2.			
3.			

DEEL 3. FORMULIEREN

5. JAARLIJKSE EVALUATIE VAN DE ARBOCHECK

Tweede jaar na toetsing van de Arbocheck

Actiepunten uit de Top-10 die nog niet zijn afgerond:

Redenen waarom die nog niet gereed zijn:

Geef hieronder nieuwe acties aan voor dit jaar:

Arbo aandachtspunten en werkplek	Actie	Uit te voeren door:	Streefdatum gereed:
1.			
2.			
3.			

DEEL 3. FORMULIEREN

5. JAARLIJKSE EVALUATIE VAN DE ARBOCHECK

Derde jaar na toetsing van de Arbocheck

Actiepunten uit de Top-10 die nog niet zijn afgerond:

Redenen waarom die nog niet gereed zijn:

Geef hieronder nieuwe acties aan voor dit jaar:

Arbo aandachtspunten en werkplek	Actie	Uit te voeren door:	Streefdatum gereed:
1.			
2.			
3.			

DEEL 3. FORMULIEREN

5. JAARLIJKSE EVALUATIE VAN DE ARBOCHECK

Vierde jaar na toetsing van de Arbocheck

Actiepunten uit de Top-10 die nog niet zijn afgerond:

Redenen waarom die nog niet gereed zijn:

Geef hieronder nieuwe acties aan voor dit jaar:

Arbo aandachtspunten en werkplek	Actie	Uit te voeren door:	Streefdatum gereed:
1.			
2.			
3.			

DEEL 3. FORMULIEREN

6. TOETSEN DOOR DE ARBODIENST

Dit formulier kunt u ingevuld meesturen naar de arbodienst om de ingevulde Arbocheck en het plan van aanpak te laten keuren.

Algemene bedrijfsgegevens

Naam van de organisatie _____

Naam eindverantwoordelijke en contactpersoon _____

Adresgegevens van de organisatie _____

Telefoon en fax _____

Datum invulling _____

Aangesloten bij de Arbodienst _____

Getoetst door de Arbodienst (datum) _____

Naam adviseur Arbodienst _____

Opmerkingen over de volledigheid van de Arbocheck _____

Opmerkingen over het plan van aanpak en de prioriteiten (volgorde Top-10)

1. _____ 5. _____ 9. _____

2. _____ 6. _____ 10. _____

3. _____ 7. _____

4. _____ 8. _____

Advies Arbodienst _____

Aanvullend onderzoek nodig? JA / NEE

Onderwerp aanvullend onderzoek _____

Verzuim bedrijf _____

Bekend bij Arbodienst? JA / NEE

Hoogte verzuim afgelopen 5 jaar Laag / gemiddeld / hoog

NOTITIES



NOTITIES



DEEL 4. BIJLAGE

1. BELANGRIJKE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

SPOED: 112		
Lokale brandweer (zelf invullen)	Risicoach Postbus 98, 2350 AB Leiderdorp Telefoon (071) 5812450 Fax (071) 5812459 Email: info@risicoach.nl www.risicoach.nl	NVT Houttuinlaan 12 B Postbus 619 3440 AP Woerden Telefoon (0348) 430 676 Fax (0348) 431 038 info@tuincentra.nl
Lokale politie (zelf invullen)	EVO Kadelaan 6 2725 BL Zoetermeer Postbus 350 2700 AJ Zoetermeer Telefoon (079) 346 73 46 Fax (079) 346 78 00 E-mail: evo@evo.nl www.evo.nl	HBD Postbus 90703 2509 LS 's Gravenhage Telefoon (070) 338 56 00 Fax 070 338 57 11 www.hbd.nl
Arbodienst (zelf invullen)	TNO Arbeid Polarisavenue 51 Veiligheid en Arbo Management Postbus 718 2130 AS Hoofddorp Telefoon (023) 554 99 99 www.arbeid.tno.nl	www.sdu.nl/uitgaven%2Fai.jsp Voor overzicht Arboinformatiebladen www.minvws.nl Ook voor de Wareninspectie via ministerie van VWS
www.arbo.nl	www.overheid.nl	www.infomil.nl



nvt

Dit is een uitgave van de NVT,
mede mogelijk gemaakt door
Commissie Bloemen en Planten
van het Hoofdbedrijfschap
Detailhandel

HBD



Hoofdbedrijfschap
Detailhandel