

# Een nieuwe opleiding voor werkenden in de bloemendetailhandel

## SENIOR FLORIST (1<sup>e</sup> bloembinder - niveau 3) – Digitaal (BBL)



Werk je in de bloemenbranche?  
Kun je goed zelfstandig werken?  
Kun je goed met de computer omgaan?  
Kun je goed communiceren?  
Heb je interesse in het bloemenvak?  
Werk je minimaal 3 dagen in een bloemenwinkel?  
Heb je minimaal een niveau 2 diploma of DFA diploma in de bloemenbranche of gelijkwaardige ervaring?

**Dan is dit een passende opleiding voor jou!**

### Verschil met een gewone opleiding

Normaal bezoek je gedurende 2 jaar, 1 dag per week de school.

Nu is het mogelijk om de opleiding **SENIOR FLORIST (1<sup>e</sup> bloembinder – niveau 3) – DIGITAAL (BBL)** voor een groot gedeelte op de werkplek, het leerbedrijf te doen en een gedeelte op school. Natuurlijk gebruik je daarbij ook de ervaring die je opdoet op het leerbedrijf. Gemiddeld heb je 1 studiedag per week.

Je volgt de opleiding voor een groot deel digitaal. Dat wil zeggen dat je een digitaal dagboek in de vorm van een web-log maakt en dat veel lesstof digitaal wordt aangeboden en moet worden verwerkt.

Tijdens de scholingsdag draagt de school zorg voor begeleiding / coaching en kunnen bepaalde praktijk- en leeractiviteiten worden aangestuurd en beoefend.

Alle leerresultaten leg je vast op een speciale website. Je maakt daarmee dus je eigen port-folio.



### Eindniveau van de opleiding

De opleiding richt zich op het volgende eindniveau:

De senior Florist (1<sup>e</sup> bloembinder –

niveau 3) voert vaktechnisch en organisatorisch zijn werk zelfstandig uit.

Hij/zij is verantwoordelijk voor uitvoering van het bedrijfsbeleid. Is verantwoordelijk voor het werkoverleg, de sfeer en veiligheid in het bedrijf of op de afdeling.

Hij/zij werkt volgens de voor de branche geldende wet- en regelgeving, rapporteert en legt verantwoording af aan de direct leidinggevende. Hij/zij heeft een uitvoerende, signalerende, informerende en leidinggevende rol.



Je moet gebruik kunnen maken van een computer en een digitale camera. Verder krijg je vanuit de school informatie waar alle lesstof te vinden is via internet.

Tijdens het praktijkleren op het leerbedrijf, moet je van de uitgevoerde taken en aangeleerde handelingen bewijsmateriaal, zoals foto's en beschrijvingen maken. Deze informatie plaats je op een persoonlijk web-log. Op deze manier worden je ervaringen gedeeld met medeleerlingen en anderen. Natuurlijk zet je ook van het bloemwerk dat je op school maakt foto's op je web-log. Zo bouw je steeds aan een persoonlijke website.

De school draagt zorg voor de begeleiding van de leeractiviteiten. Regelmatig worden er gesprekken gehouden met de coach op school, of communiceer je via internet.

Echt een nieuwe uitdaging!



### Examinering

Een aantal keren zul je een zogenoemde Proeve van bekwaamheid moeten afleggen. Dit wordt helemaal in overleg met jou, de school en het leerbedrijf geregeld. Het is de nieuwe vorm van examineren.





### Het leerbedrijf

Het leren zal natuurlijk ook voor een groot deel op je leerbedrijf plaatsvinden. De praktijkopleider op je leerbedrijf vervult daarbij een belangrijke taak.

### Informatiekaarten

Voor de praktijkopleider zijn de informatiekaarten beschikbaar, waarop je vorderingen op je leerbedrijf worden bijgehouden.



### Intakegesprek

Na inschrijving zal er een intakegesprek plaatsvinden en zal een competentiescan worden ingevuld om te kijken welke vrijstellingen er gegeven kunnen worden. Het intakegesprek en de competentiescan worden op de school gehouden. Vrijstellingen kunnen alleen worden verstrekt op basis van officiële bewijsstukken en na het afleggen van een Proeve van bekwaamheid op de school of op het bedrijf.

### Kosten

Per schooljaar kost deze opleiding ca. € 1.100,00. Dit is exclusief kosten voor materiaal, gereedschap, camera, computer en reiskosten.



### Voordelen voor het bedrijf waar je werkt

Het bedrijf waar je werkt komt in aanmerking voor de overheidsregeling voor stimulering van BBL-trajecten. Per deelnemer kan het bedrijf een bedrag van maximaal € 2.500,00 (bij een 36-urige werkweek) in mindering brengen op de afdracht van loonheffing. Hierover is informatie beschikbaar op de websites [www.aequor.nl](http://www.aequor.nl) en [www.hetbbb.nl](http://www.hetbbb.nl) en bij de belastingdienst.

**Voor informatie en inschrijving kun je contact opnemen met de contactpersonen van de scholen of met de bedrijfsadviseur van Aequor in jouw regio.**

### ALKMAAR

Clusius College Drechterwaard 10-16 1824 EX Alkmaar 072-5610934  
Dhr. H. Olde Heuvel [j.oldeheuvel@clusius.nl](mailto:j.oldeheuvel@clusius.nl) Bedrijfsadviseur Aequor – Dhr. R. Tuin 06-13095378

### EELDE

AOC Terra Burg, Legroweg 33 9761 TA Eelde 050-3682390  
Dhr. J. Slangen [j.slangen@aac-terra.nl](mailto:j.slangen@aac-terra.nl) Bedrijfsadviseur Aequor – Dhr. W. van der Zee 06-51426654

### ENSCHEDA

AOC Oost Hengelosestraat 481 7521 AG Enschede 053-4804600  
Dhr. J. ter Horst [jterhorst@aac-oost.nl](mailto:jterhorst@aac-oost.nl) Bedrijfsadviseur Aequor – Mevr. A. Wessels 06-51426622

### BREDA

Prinsentuin College Frankenthalerstraat 15 4816 KA Breda 076-5723939  
Dhr. L. Koekkoek [l.koekkoek@rocwb.nl](mailto:l.koekkoek@rocwb.nl) Bedrijfsadviseur Aequor – Dhr. L. Binkhorst 06-51426649

### HEERLEN

Citaverde College Heldevierlaan 12 6415 SB Heerlen 045-5700888  
Dhr. B. Frins [h.frins@citaverde.nl](mailto:h.frins@citaverde.nl) Bedrijfsadviseur Aequor – Dhr. B. Custers 06-13012531

Dit project  
is een  
initiatief van

Aequor

[www.aequor.nl](http://www.aequor.nl)

en

bbb<sup>®</sup>  
Branchebureau  
Bloemendetailhandel

[www.hetbbb.nl](http://www.hetbbb.nl)