

Startersgids

TUINARCHITECT

TUINAANLEGGER

Startersgids TUINARCHITECT TUINAANLEGGER

INHOUD

U GAAT ALS ZELFSTANDIGE VAN START...?	4
BASISKENNIS BEDRIJFSBEHEER	5
REGISTRATIE EN ERKENNING	6
A. Registratie	6
ERKENNING	7
INSCHRIJVING BIJ DE KRUISPUNTBANK VAN ONDERNEMINGEN (KBO)	8
A. ACERTA ondernemingsloketten	8
B. Inschrijven via uw boekhouder of accountant	8
C. Kostprijs	8
SOCIAAL STATUUT EN SOCIALE BIJDRAGEN	10
A. Aansluiten	10
B. Bijdragen beginnende zelfstandigen	10
C. Hoeveel betaalt u per kwartaal bij ACERTA?	11
D. Bijbetaling: wanneer?	11
E. Voorbeeld bijbetaling	11
F. Hoeveel sociale bijdragen betaalt u op uw beroepsinkomen van 2007?	12
G. Vrijstelling van sociale bijdragen	14
H. Zelfstandige in bijberoep	14
I. Gelijkgestelden met een bijberoep (Art. 37)	15
VERPLICHTE EN VRIJE VERZEKERINGEN	17
A. Sociale verzekeringen	17
B. Andere verzekeringen	19
BTW	21
A. Activering ondernemingsnummer bij de btw:	21
B. Verplichtingen en rechten in de gewone BTW-regeling	21
C. Kleine ondernemingen: geen BTW	22
D. Tarief	22
PERSONENBELASTING	23
B. Aftrekbare kosten	23
C. Samenstelling van het belastbaar inkomen	24
D. Tarieven	24
E. Belastingvrij minimum	25
F. Voorbeeld	25
G. Voorafbetalingen	25
VENNOOTSCHAP OF EENMANSZAAK?	27

A. De voordelen van het oprichten van een vennootschap	27
B. Nadelen	28
C. Formaliteiten en kosten	28
D. Vennootschapsvormen	29
EEN LENING VIA HET PARTICIPATIEFONDS	31
A. Plan jonge zelfstandigen	31
B. De startlening	32
C. Starteo	33
D. Optimeo	34
E. Solidaire lening	34
F. Gezamenlijke bepalingen bij de verschillende leningen	35
DE VLAAMSE WINWINLENING	36
A. Algemeen	36
B. Aan welke voorwaarden moet de kredietnemer voldoen?	36
C. Aan welke voorwaarden moet de kredietgever voldoen?	37
D. Welke voorschriften gelden voor de Winwinlening?	37
E. Hoe kan een Winwinlening gesloten worden?	38
F. Kan de akte van Winwinlening na registratie nog gewijzigd worden?	38
G. Waarvoor moet het geld van een Winwinlening gebruikt worden?	38
H. Waaruit bestaat het fiscale voordeel voor de kredietgever?	39
I. Wettelijk kader	40
WERKLOOS EN ZELFSTANDIGE WORDEN	41
A. Opleiding volgen	41
B. Voorbereiding van het zelfstandig beroep	41
C. Mislukte poging als zelfstandige	41
D. Werkhervattingstoeslag	42
ACERTA KANTOREN	44

U gaat als zelfstandige van start...?

Beste starter,

Klantgerichtheid, deskundigheid en betrouwbaarheid zijn dié thema's waarin ACERTA Sociaal Verzekeringsfonds zich wil onderscheiden. Reeds bij uw eerste plannen om zelfstandige te worden, staan we u bij met informatie en advies.

De volgende pagina's illustreren wat wij willen aanbieden: gepersonaliseerd advies en een professionele begeleiding bij de administratieve verplichtingen van een startende ondernemer.

Veel meer dan de algemene informatie die je overal kan vinden, wijst deze gids je de weg doorheen de administratieve en wettelijke verplichtingen die specifiek in jouw beroepssector gelden. Je vindt er ook bijkomende informatie over de beroepsverenigingen en overheidsdiensten die je begeleiden naar succesvol ondernemen. Bovendien wordt al deze informatie permanent actueel gehouden. Materies zoals vergunningen, sociale en fiscale wetgeving zijn immers dagelijks in beweging en worden nauwgezet opgevolgd door onze startersconsulenten.

De ACERTA-startersconsulenten zijn als dienstverleners bij uitstek vertrouwd met de KMO-realiteit. Zij geven u dan ook graag vrijblijvend meer informatie over de inhoud van deze gids en kunnen u bijstaan bij het vervullen van de vestigingsvoorwaarden.

Voor meer informatie bent u welkom op één van onze kantoren. De lijst ervan vindt u achteraan. Bezoek ons ook eens op internet: <http://www.acerta.be/>.

ACERTA Sociaal Verzekeringsfonds
Sneeuwbeslaan 20 Diestsevest 14
2610 WILRIJK 3000 LEUVEN

Inschrijving als handelaar in de Kruispuntbank van Ondernemingen, de controle van de ondernemersvaardigheden en de aanvraag van de nodige vergunningen, doet u via het ACERTA-ONDERNEMINGSLOKET.

Redactie:

Bert Hens
Greet Monstrey 016/24 52 12
Pat Cleys 03/740 78 17

Bijwerking januari 2007

Verantwoordelijke uitgever:

Paul Roosen, algemeen directeur ACERTA Sociaal Verzekeringsfonds, Sneeuwbeslaan 20, 2610 Wilrijk.

Basiskennis bedrijfsbeheer

Iedereen die zich als handelaar wil inschrijven in de KBO moet bij de inschrijving over voldoende kennis van het bedrijfsbeheer beschikken. Dit bewijs kan geleverd worden door een vroeger afgeleverd (vestigings-) attest, door een diploma of door beroepspraktijk.

Het bedrijfsbeheer kan bewezen worden door voorlegging van volgende akte of diploma:

- getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer;
- diploma van hoger onderwijs;
- getuigschrift van een erkende versnelde cursus bedrijfsbeheer (128 uur);
- getuigschrift basiskennis bedrijfsbeheer uitgereikt door de centrale examencommissies;
- akten die volgens internationale verbintenissen gelijkwaardig zijn met de bovengenoemde.

De volgende akten worden aanvaard indien behaald vóór 30 september 2000:

- getuigschrift van hoger algemeen, kunst- of technisch secundair onderwijs (volledig leerplan);
- getuigschrift van hoger BSO afdeling “handel”, “boekhouding” of “verkoop” (volledig leerplan);
- getuigschrift van het eerste jaar van de opleiding tot ondernemingshoofd;
- diploma of getuigschrift van het onderwijs voor sociale promotie;
- de vroeger bekomen attesten “bedrijfsbeheer”.

Ook praktijkervaring kan ter staving worden ingeroepen. De praktijkervaring moet aangetoond worden in de loop van de vijftien jaren vóór de aanvraag tot inschrijving. De praktijkervaring omvat minstens:

- drie jaar als ondernemingshoofd in hoofdberoep een handelszaak of ambacht hebben gevoerd (vijf jaar bijberoep);
- vijf jaar als zelfstandig helper van een ondernemingshoofd;
- vijf jaar als bediende in een leidinggevende functie.

Tot slot kan de beheerskennis ook aangetoond worden door de echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner van de zelfstandige, op voorwaarde dat men reeds minstens 6 maanden samenwoont, de zelfstandige helper (beperkt tot familieverband in de derde graad), of de werknemer die belast wordt met het dagelijks beheer. In een vennootschap is de aangestelde het orgaan van (dagelijks) bestuur.

Volgende personen moeten de basiskennis bedrijfsbeheer niet aantonen:

- de overlevende echtgenoot, de wettelijk samenwonende partner (minstens 6 maanden samenwonend) of meewerkende echtgenoot die de onderneming overneemt bij overlijden van het ondernemingshoofd;
- de overnemers van een onderneming gedurende één jaar volgend op de overname;
- de kinderen van een overleden ondernemer zijn gedurende 3 jaar vrijgesteld. Bij minderjarige kinderen, begint de termijn van 3 jaar te lopen vanaf hun 18e verjaardag.

De inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, gebeurt via het ACERTA-ONDERNEMINGSLOKET

Registratie en erkenning

A. Registratie

Wie **beroepshalve** voor de uitvoering van onroerende werken een niet-geregistreerde aannemer contacteert, is aansprakelijk voor diens fiscale schulden (max. 35 %) en voor RSZ-bijdragen (max. 50 % van de totale aannemingsprijs). Daarnaast moet de opdrachtgever bij elke betaling aan een niet-geregistreerde aannemer 30 % inhouden van de prijs en doorstorten naar de fiscus en de RSZ.

De tuinaanlegger die bomen plant en struiken snoeit, laat zich dus best registreren.

Dit geldt **niet** indien men werken uitoefent aan particuliere woningen.

Gelet op de sancties, schrikt het de meeste particulieren af om te werken met een niet-geregistreerde aannemer. Vandaar dat elke aannemer zich best laat registreren. De aanvraag tot registratie dient te worden gedaan d.m.v. een geldig aanvraagformulier met een er post aangetekende brief.

De registratiewetgeving geldt niet voor tuinarchitecten.

Brabant Louizalaan 233-245 1050 Brussel 02 641 02 68	Oost-Vlaanderen Savaanstraat 11 bus 1 9000 Gent 09 266 21 73	Limburg Voortstraat 41-43-45 3500 Hasselt 011 21 22 32
Antwerpen Italiëlei 4 bus 14 2000 Antwerpen 03 203 24 58	West-Vlaanderen Administratief Centrum Vincke-Dujardinstraat 4 8000 Brugge 050 32 93 61	

Erkenning

Alleen een "erkende" aannemer kan meedingen naar werken die door de overheid (Staat, Gemeenschap, Provincie, Gemeente, ...) uitgeschreven, gefinancierd of gesubsidieerd worden en het bedrag van 70.000 EUR (voor de categorieën) of 50.000 EUR (voor de ondercategorieën) overschrijden.

Om een erkenning te bekomen moet de aannemer een aanvraag indienen.

Adres
Federale Overheidsdienst Economie, KMO,
Middenstand en Energie
Dienst erkenning der aannemers, Residence Palace
Wetstraat 155
1040 Brussel
02 287 31 07

Inschrijving bij de kruispuntbank van ondernemingen (kbo)

Elke natuurlijke of rechtspersoon die met een handelsactiviteit wil starten moet zich laten inschrijven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Deze inschrijving gebeurt via de ondernemingsloketten. Zij kennen het uniek ondernemingsnummer toe, dat in de plaats komt van het vroegere handelsregisternummer.

Dit uniek ondernemingsnummer wordt gebruikt in alle verdere correspondentie met de overheid.

A. ACERTA ondernemingsloketten

Antwerpen-Wilrijk	Sneeuwbeslaan 20	Tel. 03/740 78 78
Mechelen	Van Benedenlaan 73	Tel. 015/40 42 44
Turnhout	Patersstraat 100	Tel. 014/40 02 50
Lier	Gasthuisvest 9	Tel. 03/491 84 34
Brussel	Bureau and Design Center, Heizel Esplanade	Tel. 02/773 16 42
Leuven	Diestsevest 14	Tel. 016/24 52 28
Hasselt	Kunstlaan 16	Tel. 011/24 94 34
Aalst	Leo de Béthunelaan 100	Tel. 053/82 62 74
Dendermonde	Noordlaan 148	Tel. 052/21 92 11
Gent	Opgeëistenlaan 8	Tel. 09/264 12 66
Sint-Niklaas	Grote Peperstraat 4	Tel. 03/780 74 55
Brugge	Langestraat 21	Tel. 050/44 31 62
Kortrijk	Grote Markt 19	Tel. 056/26 67 27
Roeselare	Rumbeeksesteenweg 229	Tel. 051/26 08 92
Oostende	Vijverstraat 47	Tel. 059/34 10 61

B. Inschrijven via uw boekhouder of accountant

Acerta heeft een samenwerkingsakkoord met een groot aantal accountants en boekhouders. Ook zij kunnen de beginnende zelfstandige of de startende onderneming begeleiden. Ze hebben toegang tot de on-line kenistools over de vestigingswetgeving en kunnen uw gegevens verzamelen en overmaken aan Acerta Ondernemingsloket voor de inschrijving in de KBO.

Bij de inschrijving bezorgt u ons volgende documenten:

- identiteitskaart;
- bewijs basiskennis bedrijfsbeheer, vergezeld van een bewijs van beroepskennis indien het om een gereguleerd beroep gaat;
- indien u vreemdeling is: bewijs van inschrijving in vreemdelingen- of bevolkingsregister, kopie van de beroepskaart;
- bij ambulante handel: de vergunning (leurkaart);
- bankrekeningnummer;
- adressen van de vestigingseenheden;
- bij de oprichting van een vennootschap: oprichtingsakte (na neerlegging bij de griffie).

C. Kostprijs

Sinds 1 januari 2006 geldt een uniek tarief voor alle inschrijvingen, wijzigingen en doorhalingen in de KBO.

De inschrijvingen of wijzigingen waarop dit tarief van toepassing is betreffen:

- de begin- of stopzettingsdatum van de onderneming of van een vestigingseenheid;
- de economische activiteiten;

- de personen die de ondernemersvaardigheden bewijzen;
- de lokalisatie van een vestigingseenheid.

Dit eenheidstarief bedraagt 71 euro per (vestigings-)eenheid en geldt voor alle ondernemingsloketten!

De inschrijving van de eerste vestigingseenheid is inbegrepen in de eerste inschrijving; er is geen bijkomende betaling voor verschuldigd. Dat is wel het geval als een tweede vestigingseenheid wordt ingeschreven, meteen bij de eerste inschrijving in de KBO of later.

Indien een onderneming zich aanbiedt om verschillende wijzigingen aan te brengen, moet ze maar éénmaal 71 euro betalen. Dit geldt niet als ze bij dezelfde gelegenheid een vestigingseenheid laat inschrijven. In dat geval betaalt ze 71 euro voor de wijzigingen en 71 euro voor de inschrijving van de vestigingseenheid.

De onderneming betaalt niets voor ambtshalve wijzigingen en voor de overige verificaties of wijzigingen die horen bij de inschrijving in de KBO als handels- of ambachtsonderneming.

Het tarief van de eerste inschrijving is ook van toepassing wanneer een handelszaak wordt overgenomen en wanneer iemand van wie de inschrijving was doorgehaald, zijn of haar handelszaak terug wil inschrijven in de KBO.

Voor de uittreksels bedraagt het tarief 10,50 euro (BTW inbegrepen) + 10,50 euro per bijkomende vestigings-eenheid. Het tarief voor een uittreksel bestemd voor het buitenland (apostille) bedraagt 21,50 euro + 10,50 euro per bijkomende vestigingseenheid.

Sociaal Statuut en sociale bijdragen

A. Aansluiten

1. *Verplichte aansluiting*

Een zelfstandige moet zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds. Het sociaal verzekeringsfonds stuurt ieder kwartaal een afrekening van de sociale bijdrage.

Op grond van de sociale bijdragen heeft de zelfstandige (hoofdberoep) recht op kinderbijslagen, ziekteverzekering en pensioen. Dit alles heet het "sociaal statuut" van de zelfstandige.

2. *Binnen welke termijn aansluiten ?*

De bijdrageplicht begint vanaf de 1^{ste} dag van het kwartaal waarin de zelfstandige zich vestigt. De aansluiting zelf moet pas gebeuren binnen 90 dagen na het begin van de activiteit.

TIP:

De zelfstandige die zich tijdig aansluit, krijgt uitstel van betaling voor de eerste twee kwartalen. Hierdoor kunnen sociale bijdragen eventueel naar een volgend fiscaal jaar geschoven worden, waardoor u een besparing kan realiseren aan belastingen en sociale bijdragen.

B. Bijdragen beginnende zelfstandigen

1. *Voorlopige bijdragen*

De sociale bijdragen van de zelfstandigen worden berekend op het beroepsinkomen van drie jaar terug (2004). Indien u echter in 2007 met een zaak start, had u in 2004 nog geen beroepsinkomen als zelfstandige. Daarom betaalt u in de aanvangsfase voorlopige bijdragen. Van zodra uw beroepsinkomen van uw 1^e volledig kalenderjaar als zelfstandige vaststaat, worden uw sociale bijdragen definitief berekend. Dit zal gebeuren in de loop van 2009/2010. U moet dan misschien een bedrag bijbetalen.

2. *Voor welke jaren moet ik (eventueel) bijbetalen ?*

Dit systeem van herziening geldt voor de eerste 3 volledige jaren van de zelfstandige activiteit, eventueel verlengd met de kwartalen van het eerste onvolledige jaar (dit is een jaar met minder dan 4 kwartalen aansluiting). De bijdragen van het eerste onvolledige kalenderjaar van aansluiting worden definitief berekend op het inkomen van het eerstvolgende volledig jaar van aansluiting in dezelfde hoedanigheid. Het inkomen van dit eerste onvolledige kalenderjaar van aansluiting komt nooit in aanmerking voor de bijdrageberekening !

3. *Voorbeeld:*

Een zelfstandige start op 5 april 2006. Hij betaalt voorlopige bijdragen in het tweede, derde, vierde kwartaal van 2006, in 2007, 2008 en 2009.

In 2008 is het inkomen van 2006 gekend. Dit inkomen speelt geen rol in de bijdrageberekening aangezien het inkomen van het eerste volledige jaar het eerste referte-inkomen is.

In 2009 is het inkomen van 2007 gekend en worden de bijdragen van 2006 en 2007 hier definitief op berekend.

In 2010 kent men het inkomen van 2008 en worden de sociale bijdragen van 2008 herzien in functie van het inkomen van 2008.

In 2011 gebeurt hetzelfde voor de sociale bijdragen van 2009. Zij worden definitief berekend op het werkelijk genoten inkomen in 2009. De bijdragen vanaf 2010 (vierde volledige jaar van activiteit) worden onmiddellijk definitief berekend op het inkomen van drie jaar eerder.

C. Hoeveel betaalt u per kwartaal bij ACERTA?

(inclusief administratiekosten 3,50 %)

Eerste jaar	497,92
Tweede jaar	578,26
Derde jaar	655,00
Bijberoep	62,70
Gehuwde (*), Weduwe(naar) of student	0 of 296,87 of 497,92

(*) Bedoeld zijn de zelfstandigen die sociale zekerheidsrechten genieten via hun echtgeno(o)t(e). Zij kunnen vrijstelling of vermindering van voorlopige bijdragen aanvragen. Hetzelfde geldt voor studenten tot 25 jaar en voor weduwen en weduwnaars.

D. Bijbetaling: wanneer?

De voorlopige bijdragen komen overeen met het volgende inkomen:

497,92 EUR = 9.792,99 EUR

62,70 EUR = 1.233,14 EUR

296,87 EUR = 5.838,79 EUR

Als het beroepsinkomen van 2007 of 2008(*) hoger ligt, dan kan u zich verwachten aan een bijbetaling in de loop van 2009/2010.

(*) Als u zelfstandige wordt na 31.3.2007, dan geldt uw beroepsinkomen van 2008 (omdat u in 2007 geen 4 kwartalen zelfstandig bent).

E. Voorbeeld bijbetaling

Beroepsinkomen = 25.000 EUR

Voorlopige bijdrage 2007 = 497,92 EUR

Definitieve bijdrage 2007 = 1.271,11 EUR

Bijbetaling in 2009/2010: $1.271,11 - 497,92 = 773,19 \times 4$ kwartalen = 3.092,77 EUR

1. *Tip: bonus bij hogere voorafbetalingen*

Voorafbetalingen boven het wettelijk minimum kunnen u een bonus opleveren van 0,75 % per kwartaal, gelegen tussen de voorafbetaling en de regularisatie. Dit komt neer op een intrest van 3 % per jaar. Een eenvoudig verzoek volstaat.

2. *Vanaf het vierde jaar*

Dit systeem van voorlopige bijdragen en herziening geldt voor de eerste drie volledige jaren van de zelfstandige activiteit. Vanaf het vierde jaar worden de sociale bijdragen berekend op het beroepsinkomen van het derde voorafgaande jaar.

F. Hoeveel sociale bijdragen betaalt u op uw beroepsinkomen van 2007?

In de volgende tabel vindt u de sociale bijdrage die u moet betalen op uw beroepsinkomen van 2007 (of 2008 indien u startte na 31.3.2007). Bij de herziening in 2009/2010 moet u het verschil betalen tussen de definitieve en de voorlopige bijdrage (zie vorige pagina).

Hoofdberoep, de eerste 3 jaren

Jaarinkomen	Sociale bijdrage per kwartaal		VAPZ-bijdrage per jaar		
	<i>inclusief beheerskosten 3,5 %</i>		<i>inclusief dossierkost 6 %</i>		
	Zelfstandige	Meewerkende echtgenote		Gewoon	Sociaal
2007		maxistatuut	ministatuut		
0,00	497,92	248,96	20,02	800,09	920,54
4.896,49	497,92	248,96	20,02	800,09	920,54
5.000,00	497,92	254,23	20,02	800,09	920,54
7.500,00	497,92	381,34	20,02	800,09	920,54
9.792,99	497,92	497,92	20,02	800,09	920,54
10.000,00	508,44	508,44	20,44	817,00	940,00
12.500,00	635,55	635,55	25,55	1.021,25	1.175,00
15.000,00	762,67	762,67	30,67	1.225,50	1.410,00
17.500,00	889,78	889,78	35,77	1.429,75	1.645,00
20.000,00	1.016,89	1.016,89	40,88	1.634,00	1.880,00
22.500,00	1.144,00	1.144,00	46,00	1.838,25	2.115,00
25.000,00	1.271,11	1.271,11	51,11	2.042,50	2.350,00
31.886,81	Maximum bijdrage VAPZ			2.605,15	2.997,36
32.500,00	1.652,44	1.652,44	66,44	2.605,15	2.997,36
35.000,00	1.779,56	1.779,56	71,55	2.605,15	2.997,36
37.500,00	1.906,67	1.906,67	76,65	2.605,15	2.997,36
40.000,00	2.033,78	2.033,78	81,77	2.605,15	2.997,36
42.500,00	2.160,88	2.160,88	86,88	2.605,15	2.997,36
45.000,00	2.288,00	2.288,00	91,99	2.605,15	2.997,36
47.500,00	2.419,80	2.419,80	97,34	2.605,15	2.997,36
50.000,00	2.511,40	2.511,40	100,63	2.605,15	2.997,36
52.500,00	2.602,99	2.602,99	103,93	2.605,15	2.997,36
55.000,00	2.694,59	2.694,59	107,24	2.605,15	2.997,36
57.500,00	2.786,19	2.786,19	110,54	2.605,15	2.997,36
60.000,00	2.877,79	2.877,79	113,83	2.605,15	2.997,36
70.492,18	3.262,21	3.262,21	127,68	2.605,15	2.997,36
70.492,18	Maximumplafond sociale bijdragen				

Vanaf het 4de jaar

Jaarinkomen	Sociale bijdrage per kwartaal			VAPZ-bijdrage per jaar	
	<i>inclusief beheerskosten 3,5 %</i>			<i>inclusief dossierkost 6 %</i>	
	Zelfstandige	Meewerkende echtgenote		Gewoon	Sociaal
2004		maxistatuut	ministatuut		
0,00	497,92	248,96	20,02	100,00	100,00
4.542,46	497,92	248,96	20,02	400,04	460,27
5.000,00	497,92	248,96	20,02	440,34	506,63
7.500,00	497,92	411,05	20,02	660,51	759,95
9.084,92	497,92	497,92	20,02	800,09	920,54
10.000,00	548,07	548,07	22,04	880,68	1.013,26
12.500,00	685,09	685,09	27,54	1.100,85	1.266,58
15.000,00	822,11	822,11	33,06	1.321,01	1.519,89
17.500,00	959,12	959,12	38,56	1.541,18	1.773,21
20.000,00	1.096,15	1.096,15	44,07	1.761,35	2.026,53
22.500,00	1.233,16	1.233,16	49,58	1.981,52	2.279,84
25.000,00	1.370,18	1.370,18	55,08	2.201,69	2.533,16
29.581,26	Maximum bijdrage VAPZ			2.605,15	2.997,36
32.500,00	1.781,24	1.781,24	71,61	2.605,15	2.997,36
35.000,00	1.918,25	1.918,25	77,12	2.605,15	2.997,36
37.500,00	2.055,27	2.055,27	82,63	2.605,15	2.997,36
40.000,00	2.192,29	2.192,29	88,14	2.605,15	2.997,36
42.500,00	2.329,31	2.329,31	93,65	2.605,15	2.997,36
45.000,00	2.456,71	2.456,71	98,67	2.605,15	2.997,36
47.500,00	2.555,45	2.555,45	102,23	2.605,15	2.997,36
50.000,00	2.654,17	2.654,17	105,78	2.605,15	2.997,36
52.500,00	2.752,91	2.752,91	109,34	2.605,15	2.997,36
55.000,00	2.851,65	2.851,65	112,89	2.605,15	2.997,36
57.500,00	2.950,39	2.950,39	116,45	2.605,15	2.997,36
60.000,00	3.049,13	3.049,13	120,01	2.605,15	2.997,36
65.395,30	3.262,21	3.262,21	127,68	2.605,15	2.997,36
65.395,30	Maximumplafond sociale bijdragen				

**Bijberoep en gelijkgestelden (artikel 37/40)
De eerste 3 jaren**

Jaarinkomen	Sociale bijdrage per kwartaal	
	Zelfstandige	Meew.echt.
2007		
0,00	0,00	20,02
1.233,13	0,00	20,02
1.233,14	62,70	20,02
1.500,00	76,27	20,02
2.000,00	101,69	20,02
2.500,00	127,11	20,02
3.000,00	152,54	20,02
3.500,00	177,96	20,02
4.000,00	203,38	20,02
4.500,00	228,80	20,02
5.838,79	296,87	Plafond art. 37/40
6.000,00	305,07	20,02
6.500,00	330,49	20,02
7.000,00	355,92	20,02
7.500,00	381,34	20,02
8.000,00	406,76	20,02
9.792,99	Zie hoofdberoep	Zie hoofdberoep

Vanaf het 4de jaar

Jaarinkomen	Sociale bijdrage per kwartaal	
	Zelfstandige	Meew.echt.
2004		
0,00	0,00	20,02
1.143,97	0,00	20,02
1.143,98	62,70	20,02
1.500,00	82,21	20,02
2.000,00	109,62	20,02
2.500,00	137,02	20,02
3.000,00	164,42	20,02
3.500,00	191,83	20,02
4.000,00	219,23	20,02
4.500,00	246,63	20,02
5.416,62	296,87	Plafond art. 37/40
6.000,00	328,84	20,02
6.500,00	356,25	20,02
7.000,00	383,65	20,02
7.500,00	411,05	20,02
8.000,00	438,46	20,02
9 084,92	Zie hoofdberoep	Zie hoofdberoep

G. Vrijstelling van sociale bijdragen

Sommige beginnende zelfstandigen hebben het de eerste maanden niet gemakkelijk om financieel rond te komen. Niet alleen zijn er de opstart- en installatiekosten, maar ook nog de sociale bijdragen die elk kwartaal opnieuw moeten betaald worden.

Zelfstandigen in hoofdberoep die hun sociale bijdragen niet kunnen betalen, kunnen bij hun sociaal verzekeringsfonds een aanvraag doen tot vrijstelling voor één of meerdere kwartalen. Dit verzoek moet per aangetekend schrijven of persoonlijk (tegen ontvangstbewijs) gebeuren. Er bestaan standaardformulieren die moeten ingevuld worden.

Een goede motivatie van de redenen waarom de financiële situatie niet gunstig is en een gedetailleerde opgave van de inkomsten en de uitgaven is belangrijk.

De beslissing wordt genomen door de FOD Sociale Zekerheid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

H. Zelfstandige in bijberoep

De zelfstandige activiteit kan als een bijberoep bestempeld worden in geval van gelijktijdige cumulatie met:

1. Een andere hoofdzakelijke tewerkstelling als loontrekkende

De arbeidsregeling moet maandelijks minstens 50 % van een voltijdse tewerkstelling bedragen.

Met een loontrekkende activiteit die in het buitenland wordt uitgeoefend wordt rekening gehouden op voorwaarde dat deze activiteit plaats vindt in :

- een EU-land;
- Canada, Turkije, U.S.A., Zwitserland;
- IJsland, Noorwegen, Liechtenstein.

2. Een andere hoofdzakelijke tewerkstelling als ambtenaar

De statutaire beambten met inbegrip van de werknemers NMBS moeten :

- minstens gedurende 8 maanden of 200 dagen per jaar, en
- maandelijks gedurende minstens 50 % van de voltijdse betrekking, in overheidsdienst tewerkgesteld zijn.

3. Een andere hoofdzakelijke opdracht in het onderwijs

De onderwijsopdracht moet maandelijks minstens 60 % van het aantal uren van een volledig uurrooster omvatten voor diegenen die pensioenrechten opbouwen in de openbare sector, en minstens 50 % van het aantal uren van een volledig uurrooster voor diegenen die pensioenrechten opbouwen als werknemer.

4. Een sociale uitkering

Wie een zelfstandige activiteit uitoefent en tegelijkertijd een vervangingsinkomen (bv. werkloosheidsuitkering, pensioen, opzeggingsvergoeding, ...) ontvangt of ingevolge een vroegere activiteit de pensioenrechten in een ander stelsel dan dat van de zelfstandige blijft behouden, kan de zelfstandige activiteit als een bijberoep aanzien.

5. Werkloosheidsuitkeringen

In principe worden er geen werkloosheidsuitkeringen toegekend als er arbeid voor derden of voor zichzelf wordt verricht.

Wie evenwel reeds een zelfstandig bijberoep cumuleerde met een loontrekkende activiteit en later werkloos werd, kan dit bijberoep verder blijven uitoefenen met behoud van werkloosheidsuitkeringen als:

- het bijberoep reeds meer dan 3 maanden voor de aanvang van de werkloosheid uitgeoefend werd;
- het geen activiteit betreft die normaal na 18 uur wordt uitgeoefend of zich in het horeca-, de bouw- of de verzekeringssector situeert;
- de RVA voorafgaandelijk verwittigd werd;
- het jaarlijks inkomen uit het bijberoep maximaal 3.575,52 EUR bedraagt.

6. Beroepsloopbaanonderbreking en tijdskrediet

Een combinatie van tijdskrediet (het onderbreken van de tewerkstelling in de privé-sector gedurende maximum 5 jaar) of loopbaanonderbreking (openbare diensten) en de uitvoering van een zelfstandige activiteit is enkel toegestaan voor iemand die opteert voor een volledige onderbreking van de loopbaan.

Tijdens het tijdskrediet mag men met behoud van de RVA vergoeding een zelfstandige activiteit uitoefenen op voorwaarde dat deze activiteit reeds gedurende tenminste 12 maanden voorafgaand aan het begin van het tijdskrediet werd uitgeoefend (in bijberoep). Is deze voorwaarde niet vervuld, dan is er geen recht op een uitkering en zelfs geen recht op tijdskrediet.

De cumul wordt maar toegestaan gedurende maximum 12 maanden. Na deze periode vervalt de RVA vergoeding en wordt men dus zelfstandige in hoofdberoep.

I. Gelijkgestelden met een bijberoep (Art. 37)

(Gehuwden, studenten, weduwen en weduwnaars)

Sommige categorieën van zelfstandigen kunnen vragen, gelijkgesteld te worden met zelfstandigen in bijberoep.

Het gaat om :

- gehuwden van wie de partner een volwaardig statuut heeft, ev. halftijdse werknemer, zelfstandige in hoofdberoep;
- studenten die gerechtigd zijn op kinderbijslag (jonger dan 25 jaar);
- weduwen of weduwnaars met een recht op overlevingspensioen.

Hun gelijkstelling met bijberoep is evenwel slechts van toepassing tot een beroepsinkomen dat beperkt wordt tot 5.838,79 EUR.

Verplichte en vrije verzekeringen

A. Sociale verzekeringen

Door de betaling van sociale bijdragen opent de zelfstandige in hoofdberoep rechten in de sociale zekerheid op het vlak van:

- gezondheidszorgen (grote risico's);
- gewaarborgd inkomen (vanaf de 2^{de} maand ongeschiktheid);
- pensioen;
- kinderbijslag.

Deze rechten zijn echter aan de lage kant. In veel gevallen is het aangewezen een bijkomende verzekering af te sluiten.

1. Gezondheidszorgen - Grote en kleine risico's

Via de sociale bijdragen zijn de zelfstandigen in hoofdberoep alleen verzekerd voor de "grote risico's" (bijv. de kosten bij ziekenhuisopname, zorgen bij bevalling, ernstige medische behandelingen, ...).

Men kan zich vrijwillig laten verzekeren voor de "kleine risico's" (gedeeltelijke terugbetaling van consultatie geneesheer en specialist, geneesmiddelen, kinesitherapie, ...).

De aan het ziekenfonds betaalde bijdrage voor de kleine risico's is fiscaal aftrekbaar. De kostprijs kan verschillen naargelang het ziekenfonds, afhankelijk van gezinssamenstelling en leeftijd.

Zelfstandigen die in hoofdberoep starten na 30 juni 2006 (en vóór 31 december 2007) zijn vanaf 1 juli 2006 via hun ziekenfonds kosteloos verzekerd tegen de kleine risico's. Dit geldt ook voor gepensioneerde zelfstandigen met recht op de grote risico's en in het genot van een gewaarborgd inkomen of inkomensgarantie voor ouderen. Voor meer informatie verwijzen we u naar uw ziekenfonds.

BELANGRIJK: bij de overgang van het statuut van gerechtigde op kleine risico's (zowel de gerechtigde als de persoon ten laste) naar het statuut van de zelfstandige blijft het recht op de kleine risico's behouden tot het einde van het 2^{de} kwartaal volgend op het kwartaal waarin men zelfstandige werd. Voor de persoon ten laste in de werknemersregeling die zelfstandige wordt, geldt dezelfde regeling. Bijv. zoonstudent van een loontrekkende ouder wordt op 01.10.2005 zelfstandige. Hij behoudt de kleine risico's tot 30.06.2006.

2. Gewaarborgd inkomen bij arbeidsongeschiktheid

De zelfstandige die arbeidsongeschikt wordt ingevolge ziekte of ongeval krijgt vanwege zijn ziekenfonds een dagvergoeding ter compensatie van het inkomensverlies. Men moet volledig arbeidsongeschikt erkend worden door de adviserende geneesheer van het ziekenfonds en alle persoonlijke beroepsactiviteiten stopzetten. Deze uitkering wordt slechts toegekend vanaf de 2^{de} maand van de ongeschiktheid.

Arbeidsongeschiktheid (vanaf de 2 ^{de} maand)	Per dag	Per maand (26 dagen)
Gezinshoofd	38,31	996,06
Alleenstaande	29,01	754,26
Samenwonende	25,76	669,76
Invaliditeit zonder stopzetting van het zelfstandige beroep		
Gezinshoofd zonder hulp van derden	38,31	996,06
Alleenstaande zonder hulp van derden	29,01	754,26
Samenwonende zonder hulp van derden	25,76	669,76
Invaliditeit en stopzetting van het zelfstandige beroep + gelijkstelling		
Gezinshoofd zonder hulp van derden	42,47	1104,22
Alleenstaande zonder hulp van derden	33,99	883,74
Samenwonende zonder hulp van derden	28,85	750,1
Forfaitaire uitkering hulp van derden		

Bovenop de gewone uitkering	12	312
Moederschapsuitkering		Per bevalling
Bevalling van 1 kind		2082,71
Bevalling van een meerling		2429,82

Maximaal netto inkomen/kwartaal voor een persoon ten laste van een gezinshoofd	
Als zelfstandige (netto)	1785
Als werknemer (bruto)	2231,25

De zelfstandige die hetzij :

- een hogere daguitkering verlangt;
- de dagvergoeding vroeger wenst te ontvangen;
- zich enkel voor ongevallen en invaliditeit wenst te verzekeren;

kan een bijkomende verzekering afsluiten bij een private verzekeringsmaatschappij.

De kostprijs is uiteraard afhankelijk van het gewenste bedrag en het verzekeringsrisico. Reken op een gemiddelde jaarlijkse premie van ongeveer 1.250 EUR. De kostprijs is een fiscaal aftrekbare beroeps-kost.

3. Moederschapsuitkering

De vrouwelijke zelfstandige in hoofdberoep en de meewerkende echtgenote heeft bij een geboorte recht op een moederschapsuitkering van 2.082,71 EUR en een verplicht moederschapsverlof van 6 weken. Indien er een meerling geboren wordt, bedraagt de premie 2.429,82 EUR en het moederschapsverlof 7 weken. Hiertoe moet het geboortecertificaat aan het ziekenfonds worden afgeleverd.

4. Adoptieuitkering

Vanaf 1 februari 2007 hebben zelfstandigen die bijdragen voor een hoofdberoep betalen en meewerkende echtgenotes in het maxistatuut, recht op een uitkering bij adoptie. De wachttijd van 6 maanden moet vervuld zijn. De uitkering bedraagt 347,11 EUR. De aanvraag gebeurt via het ziekenfonds.

5. Moederschapshulp

De moederschapshulp beoogt een betere verzoening tussen het privé-leven en het professionele leven van de vrouwelijke zelfstandige die moeder wordt.

In het stelsel van de loontrekkende kan in bepaalde omstandigheden de moederschapsrust verlengd worden. Omdat die mogelijkheid niet bestaat voor de zelfstandige moeder werd gezocht naar een gepast alternatief. De zelfstandige moeder kan genieten van gratis dienstencheques zodat zij makkelijker haar zelfstandige activiteit kan hernemen. De cheques geven recht op huishoudelijke hulp. Deze nieuwe regeling kan aangevraagd worden voor alle moeders die bevallen na 31 december 2005.

De aanvraag moet worden ingediend bij het SVF waar de zelfstandige moeder is aangesloten. Dit kan per post, fax, per e-mail of ter plaatse aan de balie. Als de aanvraag door een andere persoon bezorgd wordt aan het SVF, moet de aanvraag ondertekend zijn door de vrouw zelf.

De aanvraag kan ten vroegste ingediend worden vanaf de zesde maand van de zwangerschap en ten laatste op het einde van de zesde week die volgt op de geboorte. Na die datum is de aanvraag niet meer ontvankelijk.

6. Pensioen

Het pensioen van de zelfstandige is laag. (Minimumpensioen op normale leeftijd met volledige loopbaan gezinshoofd 961,03 EUR, alleenstaande 725,64 EUR per maand).

Het pensioen wordt berekend in functie van het inkomen, de jaren activiteit als zelfstandige en de gezins-situatie.

Via het sociaal verzekeringsfonds kan een interessante aanvullende pensioenverzekering worden afgesloten. Voor de gehuwden is hierbij ook een overlijdensverzekering mogelijk.

De betaalde premie voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen (VAPZ) is volledig fiscaal aftrekbaar en dus ook vrij van sociale bijdragen. De premie die men wenst te betalen is vrij te kiezen tussen 25 EURO per kwartaal en 8,17 % van het netto-beroepsinkomen.

Meer informatie hierover vindt u in de brochure Accent over het VAP.

7. Kinderbijslagen

De zelfstandige in hoofdberoep zal voor de kinderen ten laste rechten openen op kinderbijslag voor zover de partner zelf geen ander (minstens halftijds) beroep uitoefent waardoor er recht op kinderbijslag zou bestaan in het stelsel van de loontrekkende of de ambtenaren.

De kinderbijslag voor het eerste kind is voor een zelfstandige beduidend minder dan voor een loontrekkende (39,97 EUR tegenover 75,54 à 119,79 EUR naargelang de leeftijd).

Ingeval van geboorte wordt een kraamgeld uitbetaald van 1064,79 EUR voor het eerste kind en 801,13 EUR voor een volgend kind.

8. Verplichte verzekering meewerkende echtgenote

De meewerkende echtgenote van een zelfstandige die geen eigen gelijkwaardig statuut heeft, moet zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds. Wie geboren is vóór 1956 kan kiezen voor het ministatuut of voor het maxistatuut.

Het maxistatuut is sedert 1 juli 2005 verplicht voor meewerkende echtgenotes die geboren zijn na 1955. In het ministatuut betaalt men alleen een bijdrage voor de verzekering arbeidsongeschiktheid. De bijdrage in het ministatuut ligt tussen de 19,76 en 126,00 euro per kwartaal.

In het maxistatuut betaalt men een volwaardige sociale bijdrage (minimum 245,70 euro) die ook rechten geeft in de sectoren geneeskundige verzorging, kinderbijslagen en pensioen.

B. Andere verzekeringen

1. Beroepsaansprakelijkheid

De zelfstandige die door zijn fout, onvoorzichtigheid of nalatigheid schade berokkent aan een derde kan hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

Tegen de gevolgen van een dergelijke schade kan men zich indekken door het afsluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

2. Verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inzake brand en ontploffing

De zelfstandige die over bedrijfslokalen beschikt die voor het publiek of cliënteel toegankelijk zijn, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor de schade die deze oplopen wanneer ze betrokken worden in een brand of ontploffing. Om zich tegen de gevolgen te dekken bestaat er een verplichte verzekering die voorziet in minimumwaarborgen voor lichamelijk en stoffelijk letsel.

3. Andere verzekeringen

Voor een doelmatig beheer van de ondernemingsrisico's bestaan er nog allerhande verzekeringen:

- brand- en stormschade
- bedrijfsvoertuigen
- productaansprakelijkheid
- machinebreuk
- rechtsbijstand
- hospitalisatie
- levensverzekering.

BTW

A. Activering ondernemingsnummer bij de btw:

Alvorens de activiteit te starten moet het ondernemingsnummer bij de BTW geactiveerd worden. Dit gebeurt met het formulier 604 A dat gratis verkrijgbaar is op ieder BTW-controlekantoor. Deze aanvraag tot BTW-identificatie kan ook gebeuren via het ondernemingsloket, wanneer u zich als handelaar laat inschrijven in de KBO. Zo wordt uw BTW-nummer tesamen met uw ondernemingsnummer aangevraagd en geactiveerd. Als u een uitoefenaar van een vrij beroep bent, of wanneer u geen handelaar bent, neemt u best rechtstreeks contact met uw BTW-controlekantoor.

B. Verplichtingen en rechten in de gewone BTW-regeling

1. *Uitreiken of ontvangen van facturen*

Uitzondering: het afleveren van een factuur is doorgaans niet verplicht bij leveringen aan particulieren.

2. *Bijhouden van de BTW-boekhouding*

De BTW-boekhouding omvat normaal:

- een inkomend en uitgaand factuurboek;
- een dagontvangstenboek;
- een tabel van bedrijfsmiddelen.

Papier of elektronisch?

Kiest u voor een boekhouding op papier of een elektronische versie? U kunt dat vrij bepalen. Wordt het papier, dan moet u gebruik maken van “ingebonden en ingenaaide registers die de gedrukte melding van het aantal bladzijden omvatten”.

De drukker levert samen met deze registers een identificatieformulier af. U vult dit formulier in vóór de ingebruikname van de boeken, dagtekent en ondertekent het en bezorgt het aan het BTW controlekantoor.

Het bevat de naam van uw onderneming, uw ondernemingsnummer, het doel van de boeken en de plaats in de reeks, het aantal bladzijden van de registers plus de naam en het ondernemingsnummer van de drukker.

Sinds januari 2006 is het ook mogelijk facturen enkel nog elektronisch te bewaren. (Wet diverse bepalingen 27.12.2005 – BS 30.12.2005)

3. *Periodiek aangeven van de BTW*

U moet periodiek een aangifte doen van de belastbare beroepswerkzaamheden en van de gegevens die nodig zijn voor het berekenen van de BTW en van de aftrek.

Tijdstip van deze aangifte:

- jaalomzet > 1.000.000 EUR: maandelijks aangifte, uiterlijk op de 20ste van de maand na de maand waarop de handelingen betrekking hebben;
- jaalomzet < 1.000.000 EUR: mogelijkheid tot indienen van een kwartaalaangifte, uiterlijk op de 20ste van de maand na het betreffende kwartaal, mits betaling van voorschotten.
- in de volgende sectoren geldt een maximumgrens van 200.000 EUR jaalomzet om te kunnen kiezen voor de kwartaalaangiften:
 - o minerale oliën;
 - o toestellen voor mobiele telefonie en computers, hun randapparatuur, toebehoren en onderdelen;

- landvoertuigen uitgerust met een motor onderworpen aan de reglementering betreffende de inschrijving van voertuigen.

4. Andere verplichtingen:

- betalen van de belastingen, eventueel voorschotten;
- jaarlijkse listing van verkopen aan Belgische BTW-plichtige afnemers;
- intra-communautaire listing per kwartaal;
- bewaren van boeken en stukken;
- aangifte van wijziging en stopzetting werkzaamheid.

Tegenover deze verplichtingen staat een belangrijk recht, nl. het recht op aftrek van de voorbelasting. Gaat het om een gemengde belastingplichtige dan heeft hij slechts een beperkt recht op aftrek. De uitoefening van dit recht op aftrek kan op twee manieren geschieden: ofwel door toepassing van een algemeen verhoudingsgetal ofwel door toepassing van het werkelijk gebruik.

C. Kleine ondernemingen: geen BTW

Kleine ondernemingen moeten geen BTW betalen en ook geen BTW-aangifte indienen. U kan voor deze optie kiezen wanneer het jaarlijks omzetcijfer lager is dan 5.580 EUR.

Deze kleine ondernemingen moeten wel:

- een aangifte doen van de aanvang, de wijziging en de stopzetting van de activiteit;
- op de facturen vermelden: "Kleine onderneming, onderworpen aan de vrijstellingsregeling van belasting. BTW niet toepasselijk";
- een jaarlijkse opgave doen (listing) van de afnemers-belastingplichtigen en van de totale omzet in de vrijstellingsregeling;
- de facturen nummeren en bewaren;
- een dagboek van ontvangsten bijhouden (alleen voor verkopen aan particulieren);
- een tabel van de bedrijfsmiddelen opmaken;
- bijhouden van een boek voor bepaalde handelingen.

D. Tarief

Het normaal BTW-tarief bedraagt 21 %. Daarnaast gelden nog een tweetal verlaagde tarieven: 6 % en 12 %.

Personenbelasting

Tuinaanleggers en -architecten moeten personenbelasting betalen op hun netto beroepsinkomen. Dit is gelijk aan het bruto beroepsinkomen min de beroepskosten.

1. *Fiscale kwalificatie*

De inkomsten van de tuinaanlegger, kleinhandelaar in planten en bomen zijn winsten. Dit betekent dat de tuinaanlegger de beroepskosten die hij wil aftrekken, moet bewijzen. De inkomsten van de tuinarchitect (die enkel plannen tekent) wordt beschouwd als baten. Dit betekent dat de architect mag kiezen om ofwel zijn beroepskosten te bewijzen ofwel een forfaitaire aftrek toe te passen (zie verder).

B. Aftrekbare kosten

1. *De werkelijke beroepskosten*

Er moeten drie voorwaarden vervuld zijn:

1. De uitgaven moeten verband houden met het beroep. Privé-uitgaven zijn dus uitgesloten. Gemengde uitgaven komen enkel in aanmerking voor het beroepsgedeelte.
2. Het moet vaststaan dat de uitgaven werkelijk gedaan zijn.
3. De uitgaven moeten ofwel effectief gedaan zijn in het jaar waarin men zijn inkomsten behaald heeft ofwel het karakter hebben van een zekere en vaststaande schuld d.w.z. dat het bedrag van de schuld op het einde van het jaar geboekt moet zijn.

Bepaalde kosten zijn integraal aftrekbaar. Andere kosten zijn dan weer beperkt aftrekbaar. We sommen ze even voor u op.

2. *Voorbeelden aftrekbare beroepskosten (totaal aftrekbaar)*

a. Beroepslokalen

- Huisvestingskosten (hypothecaire intresten, huur, verwarming ...) zijn aftrekbaar indien ze noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het beroep. Voor gebouwen met een gemengd karakter wordt een verhouding vastgesteld tussen het beroeps- en het privé-gedeelte. Deze verhouding wordt toegepast op de totale huisvestingskosten.
- De onroerende voorheffing is aftrekbaar voor de huurder (mits bewijs van betaling) én voor de eigenaar.
- De huurwaarborg mag alleen afgetrokken worden indien ze door de eigenaar werd geïnd ter betaling van achterstallige huurgelden of van schadevergoeding.
- Indien de huurprijs ook een garage omvat moet het aftrekbare gedeelte afzonderlijk berekend worden. Deze huurprijs valt immers onder de aftrekbeperking van 75 % voor autokosten.
- Herstellingen zijn aftrekbaar voor zover zij aan het gebouw geen hogere waarde geven.
 - a. Telefoon
 - b. Portkosten
 - c. Bureelbenodigdheden, kantormateriaal, enz.
 - d. Sociale bijdragen
 - e. Bijdragen vrij aanvullend pensioen
 - f. Bijdragen kleine risico's

3. *Voorbeelden beperkt aftrekbare kosten*

a. Voertuigen:

Verplaatsingen van en naar het werk zijn forfaitair aftrekbaar aan 0,15 EUR per kilometer. De kosten i.v.m. financiering en mobilfoon mogen boven dit forfait afgetrokken worden. Andere beroepsmatige verplaatsingen met een personenauto, auto voor dubbel gebruik of minibus zijn slechts aftrekbaar voor 75 %. De kosten van brandstof, financiering en mobilfoon zijn 100 % aftrekbaar m.b.t. deze andere verplaatsingen. De aankoopprijs van de wagen moet worden afgeschreven.

b. Relatiegeschenken en representatiekosten:
Aftrekbaar voor 50 %.

c. Restaurantkosten:
Aftrekbaar voor 69%.

d. Beroepskledij:
Enkel de uitgaven met betrekking tot specifieke beroepskledij zijn aftrekbaar. Kleding die doorgaans in het privé-leven wordt gedragen is dus niet aftrekbaar.

4. **Bewijs**

In beginsel moeten alle beroepskosten bewezen worden.

Voorbeelden:

Facturen, kwitanties, nota's, ontvangstbewijzen of andere BTW-documenten, fiscale ontvangstbewijzen, andere documenten die door een wettelijke bepaling opgelegd zijn.

Voor sommige uitgaven en lasten is het niet gebruikelijk dat bewijsstukken worden gevraagd of verkregen, zoals voor de representatiekosten, onderhoudsproducten voor de bedrijfslokalen, kleine kantoorkosten, reis- en congreskosten in het buitenland en sommige kosten betreffende het gemengd gebruik van een auto (benzine, car-wash). Men moet de controleur overtuigen dat men deze uitgaven werkelijk heeft gedaan. Hier- toe kan men alle bewijsmiddelen aanwenden (getuigen, feitelijke vermoedens).

5. **Wettelijk forfait**

Indien men kiest voor een forfaitaire kostenafrek (enkel mogelijk voor vrije beroepen, niet voor wie een handels-, nijverheids- of landbouwbedrijf heeft), dan worden de kosten forfaitair berekend op basis van de percentages in de volgende tabel. Deze percentages worden toegepast op het bruto-inkomen verminderd met de sociale bijdragen.

Bruto-inkomen (Inkomstenjaar 2006)	
Tot 4.790 EUR	26,10 % max. 1.165 EUR
Van 4.790 tot 9.520 EUR	10 % max. 461 EUR
Van 9.520 tot 15.850 EUR	5 % max. 307,5 EUR
Vanaf 15.850 EUR	3 %
Maximum 3.230 EUR	

In dit geval is de toelichting over de bewijsbare werkelijke beroepskosten uiteraard niet van toepassing.

C. Samenstelling van het belastbaar inkomen

De personenbelasting wordt berekend op het nettobelastbaar inkomen. Dit inkomen is samengesteld uit:

- roerende inkomsten (interesten, dividenden, verhuring van meubilair, ..., meestal moeten deze inkomsten niet aangegeven worden omdat degene die deze inkomsten betaalt er al roerende voorheffing op heeft ingehouden);
- onroerende inkomsten (uit al dan niet verhuurde gronden en gebouwen);
- beroepsinkomsten (naargelang het geval: winsten, baten, loon of wedde, bezoldiging bedrijfsleider, vervangingsinkomen);
- diverse inkomsten (bepaalde meerwaarden op onroerende goederen, inkomsten uit speculatie, ...).

D. Tarieven

Tarieven Personenbelasting AJ 2007 (inkomsten 2006)	
Inkomensschijf	Tarief
0,01 EUR – 7.290,00 EUR	25%
7.290,00 EUR – 10.380,00 EUR	30 %
10.380,00 EUR – 17.300,00 EUR	40 %
17.300,00 EUR – 31.700,00 EUR	45 %

boven 31.700,00 EUR

50 %

E. Belastingvrij minimum

De belastingplichtige heeft steeds recht op een vrijgesteld gedeelte van de inkomsten, waarvan de hoogte beïnvloed wordt door de burgerlijke stand en het aantal kinderen dat hij/zij ten laste heeft. Deze zgn. belastingvrije som bedraagt voor het AJ 2007 5.940 EUR en wordt verhoogd met 1.260 EUR indien de belastingplichtige gehandicapt is.

Voor kinderen ten laste wordt de belastingvrije som verhoogd met de bedragen in volgende tabel:

Aantal kinderen ten laste	Verhoging belastingvrije som
1	1.260 EUR
2	3.250 EUR
3	7.280 EUR
4	11.770 EUR
Meer dan 4	11.770 EUR + 4.490 EUR per kind boven het vierde

Voor ieder kind jonger dan 3 jaar op 1 januari 2007 is er een bijkomende verhoging van 470 EUR, met dien verstande dat deze verhoging niet kan samengaan met de aftrek voor kinderoppas.

Voor andere personen ten laste dan kinderen wordt de belastingvrije som verhoogd met de volgende bedragen:

- Ouders, grootouders, broers en zusters ouder dan 65 jaar: 2.520 EUR;
- Iedere andere persoon ten laste: 1.260 EUR.

Merk op:

- Gehandicapte personen ten laste worden voor twee gerekend;
- De echtgeno(o)t(e) is géén persoon ten laste;
- Inwoners van het Vlaamse Gewest krijgen een bijkomende vermindering ten belope van 125 EUR bij een activiteitsinkomen van ten minste 5.500 EUR.

F. Voorbeeld

Een alleenstaande heeft een belastbaar inkomen van 35.000,00 EUR. De personenbelasting op dit inkomen bedraagt:

7.290,00 x 25 % =	1.822,50 EUR
3.090,00 x 30 % =	927,00 EUR
6.920,00 x 40 % =	2.768,00 EUR
14.400,00 x 45 % =	6.840,00 EUR
3.300,00 x 50 % =	1.650,00 EUR
Totaal:	13.647,50 EUR

Hiervan moet de personenbelasting op de belastingvrije som afgetrokken worden (5.940,00 EUR aan 25 % = 1.485,00 EUR), evenals de vermindering van 125 EUR indien het een inwoner van het Vlaamse Gewest betreft.

G. Voorafbetalingen

Personen die zich voor de eerste maal als zelfstandige vestigen in hoofdberoep krijgen de eerste 3 jaren geen belastingverhoging, zelfs als ze tijdens deze periode geen voorafbetalingen deden.

Vanaf het vierde jaar moeten alle zelfstandigen voorafbetalingen doen om een vermeerdering van de personenbelasting te voorkomen. Het tarief van de belastingvermeerdering wordt voor elk jaar bij Koninklijk Besluit vastgesteld en bedraagt voor aanslagjaar 2007 6,75 %.

De voorafbetalingen moeten gedaan worden uiterlijk:

- de 10de van de 4de maand;
- de 10de van de 7de maand;
- de 10de van de 10de maand;
- de 20ste van de 12de maand.

De gerealiseerde belastingbesparing (die wordt afgetrokken van de belastingvermeerdering) wanneer men tijdig voorafbetaalt, bedraagt voor de 1^{ste} voorafbetaling 9 %, de tweede periode 7,5 %, de derde periode 6 % en in de vierde periode 4,5 %.

Een belastingplichtige die nog niet ingeschreven is in het repertorium van de Dienst der Voorafbetalingen, moet bij zijn eerste voorafbetaling:

- indien BTW-plichtig: het ondernemingsnummer vermelden;
- indien niet BTW-plichtig: in de zone "mededeling" de vermelding "NIEUW" plaatsen, gevolgd door het volledige nationaal nummer (terug te vinden op de voorkant van de SIS-kaart en de achterkant van de identiteitskaart).

Adres:

North Galaxy
Koning Albert II laan 33 bus 42
1030 Brussel
Tel. 02/336 40 40.

Vennootschap of eenmanszaak?

Hoewel de meeste beginnende zelfstandigen bij het opstarten van hun eigen zaak opteren voor de vorm van een éénmanszaak (en eventueel pas later een vennootschap oprichten), kan men ook opteren om onmiddellijk op te starten in de vorm van een vennootschap.

Vandaar dat in deze startersgids een overzicht wordt gegeven van de voor- en nadelen van een vennootschap, de formaliteiten en kosten die ermee gepaard gaan alsmede de diverse vennootschapsvormen.

Vooraf weze nog opgemerkt dat indien men opteert voor een vennootschap er twee belastingen van toepassing zullen zijn : de winsten van de vennootschap worden onderworpen aan de vennootschapsbelasting (Ven. B); de bezoldiging die de zelfstandige zich als bestuurder of zaakvoerder toekent uit de vennootschap wordt onderworpen aan de personenbelasting (PB).

A. De voordelen van het oprichten van een vennootschap

1. *Continuïteit van de onderneming/- successieplanning*

Bij overlijden worden enkel de aandelen van de vennootschap vererfd terwijl de werking en het voortbestaan van de vennootschap niet in het gedrang worden gebracht.

- Bij leven laat het bestaan van aandelen gemakkelijker de overdracht van het bedrijf toe.

2. *Beperkte aansprakelijkheid/Aparte rechtspersoonlijkheid*

Door toetreding tot bepaalde types van vennootschap (NV, BVBA, CVBA, Comm. VA) kunnen de oprichters hun aansprakelijkheid beperken tot beloop van het gedeelte van hun vermogen dat zij in de vennootschap hebben ingebracht. Dit voordeel moet evenwel gezien de vele correcties (bankwaarborg, gerechtelijke doorbraak bij faillissement) gerelativeerd worden.

3. *Fiscale motieven*

De maximale tarieven in de vennootschapsbelasting liggen lager dan in de personenbelasting:

- het normale tarief bedraagt 33,99 %;
- onder bepaalde voorwaarden (o.a. het betalen van een brutobezoldiging van ten minste 30.000 EUR (AJ 2006) / 33.000 EUR (AJ 2007) aan een bestuurder of zaakvoerder) kan de vennootschap van het verlaagd tarief genieten, met name 24,98 % op de schijf van 0 tot 25.000 en 31,93 % op de schijf van 25.000 tot 90.000 EUR en 35,54 % op de schijf van 90.000 tot 322.500 EUR.

In een vennootschap is het mogelijk om voor de werkende vennoten, zaakvoerders en bestuurders een bijkomende pensioenopbouw te bekomen via het afsluiten van een bedrijfsleiders-, groeps- of individuele levensverzekering. De premies van deze extralegale pensioenvorming zijn onder bepaalde voorwaarden (80 % grens, regelmatige bezoldiging, ...) aftrekbaar in de Ven. B.

In tegenstelling tot de verkoop van een éénmanszaak is de verkoop van aandelen van een vennootschap door een natuurlijk persoon in principe belastingvrij, gezien deze verrichting meestal kadert in het normaal beheer van een privaat patrimonium.

4. *Sociale motieven*

Een vennootschap betaalt een jaarlijkse sociale bijdrage die wordt bepaald door de grootte van de vennootschap (ngl. het balanstotaal):

- 347,50 EUR
- 852,50 EUR

Een natuurlijke persoon (zelfstandige) betaalt aan sociale bijdrage een evenredig percentage op zijn nettoinkomen (zie: hoofdstuk Sociaal Statuut en sociale bijdragen.)

5. Organisatorische redenen

De meest voorkomende vennootschapsvormen zijn verplicht boekhouding te voeren overeenkomstig de wet op de jaarrekening (dubbel boekhouden, rekeningenstelsel) en haar jaarrekening (volledig of verkort) ter publicatie aan te bieden.

- Een éénmanszaak mag een vereenvoudigde boekhouding (drie dagboeken : inkomen, verkopen en financieel boek) voeren als de omzet van het laatste jaar in principe ten hoogste 495.787,04 EUR (excl. BTW) bedraagt.
- Een vereenvoudigde boekhouding heeft als voordeel de beperkte kostprijs, maar als nadeel dat het minder duidelijk en overzichtelijk is, hetgeen risico's met zich meebrengt ten aanzien van de directe belastingen : een vereenvoudigde boekhouding kan sneller verworpen worden zodat een taxatie bij vergelijking mogelijk is.

B. Nadelen

1. Scheiding vennootschapsvermogen - privé-vermogen

Waar een afgescheiden vermogen een voordeel is op het vlak van de schulden, is het een nadeel op het vlak van de inkomsten. De inkomsten zijn namelijk eigendom van de vennootschap en niet van de privé-persoon achter de vennootschap.

2. Meer formaliteiten

Er moeten algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen gehouden worden, er moeten publicaties gebeuren in het Belgisch Staatsblad, de jaarrekening moet worden neergelegd, enz..., kortom het runnen van een vennootschap vraagt meer discipline.

3. Meer kosten

Er zijn meer oprichtings-, werkings- en advieskosten verbonden aan een vennootschap.

C. Formaliteiten en kosten

1. Opstellen van een financieel plan

De oprichters van een NV, BVBA, CVBA, of Comm. VA moeten een financieel plan opstellen, waarin het bedrag van het maatschappelijk kapitaal van de op te richten vennootschap wordt verantwoord.

- Indien de vennootschap failliet gaat binnen de 3 jaar na de oprichting en uit het financieel plan blijkt dat het maatschappelijk kapitaal kennelijk ontoereikend was voor de normale uitoefening van de voorgenomen bedrijvigheid gedurende ten minste 2 jaar, zijn de oprichters hoofdelijk aansprakelijk voor alle schulden van de vennootschap.
- Kostprijs: ongeveer 500 EURO

2. Bedrijfsrevisor

Wanneer de oprichters van een NV, BVBA, of Comm.VA een inbreng in natura doen (machines, onroerend goed), moet een bedrijfsrevisor hierover verslag uitbrengen.

- Kostprijs : ongeveer 1.000 EURO.

3. Opmaken statuten / inbreng

Bij de oprichting van een NV, BVBA, CVBA, Comm. VA moeten de statuten bij notariële akte worden opgemaakt en zijn er dus notariskosten ten belope van minimum 750 à 1200 EURO.

- Bij de oprichting van een VOF, CVOA of Comm. VA kunnen de statuten bij onderhandse akte worden opgemaakt. Hier moeten desgevallend advieskosten worden betaald.

4. De bekendmaking van de oprichtingsakte

Een uittreksel van de oprichtingsakte moet bekendgemaakt worden in het Belgisch Staatsblad.

- Het doel ervan is derden op de hoogte te brengen van het bestaan van de vennootschap.
- Kostprijs : oprichting 209,81 EURO, latere wijzigingen 131,16 EURO.

5. Inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen

Net zoals een eenmanszaak moet de vennootschap zich inschrijven bij de KBO, via de ondernemingsloketten. Als er meerdere uitbatingsetels zijn moet elke zetel ingeschreven worden.

- Kostprijs : 71 EURO + 71 EURO per bijkomende vestigingseenheid.

6. Aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds

De handelsvennootschappen die onderworpen zijn aan de Belgische vennootschapsbelasting of aan de belasting der niet-verblijfhouders moeten zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds en de jaarlijkse vennootschapsbijdrage betalen.

De VZW's, de feitelijke verenigingen en de burgerlijke vennootschappen die geen handelsvorm hebben aangenomen, zijn vrijgesteld.

Wat moet u doen?

Iedere verzekeringsplichtige vennootschap moet zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds binnen 3 maanden na de datum van de neerlegging van de oprichtingsakte.

Bijdrage 2006-2007

In 2004 werd de vennootschapsbijdrage ontdebeld. Vennootschappen met een balanstotaal van maximaal 532.022,59 EURO betalen voor 2006 een bijdrage van 347,50 EURO. Vennootschappen met een balanstotaal hoger dan 532.022,59 EURO betalen 852,50 EURO.

De jaarrekening van het voorlaatste afgesloten boekjaar is bepalend. Voor het bijdragejaar 2006 is dit dus in de regel het boekjaar 2004. Deze jaarrekening is in principe neergelegd bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België (NBB) en de overheid baseert zich op de gegevens van de NBB om te bepalen welke vennootschappen de lage of de hoge bijdrage verschuldigd zijn.

U moet dus geen formulieren of bewijsstukken bezorgen. Vennootschappen waarover de NBB geen gegevens bezit, betalen de bijdrage van 347,50 EURO. Ook de startende vennootschappen die geen voorlaatste boekjaar hebben, betalen dus de lage bijdrage.

D. Vennootschapsvormen

1. De naamloze vennootschap (NV)

De NV wordt meestal gebruikt voor grotere kapitaalkrachtige ondernemingen waar de nadruk ligt op het anoniem verzamelen van kapitaal en waar in principe de aandeelhouders andere personen zijn dan de bestuurders.

- Een NV heeft beperkte aansprakelijkheid, het minimumkapitaal bedraagt 61.500 EUR en moet volledig volgestort zijn, de vennoten moeten ten minste 2 natuurlijke of rechtspersonen zijn, er moeten in principe minstens drie bestuurders zijn (of minstens twee indien er slechts 2 aandeelhouders zijn).

2. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (BVBA)

De BVBA is zeer populair als familievennootschap en als vennootschap voor vrije beroepen.

- Het eerste omdat zij zeer gesloten kan worden gehouden (beperking overdracht aandelen), het tweede omdat zij de enige vennootschap is die geldig kan worden opgericht door 1 (natuurlijk) persoon (= EBVBA).
- Een BVBA heeft beperkte aansprakelijkheid, het minimumkapitaal bedraagt 18.550 EUR waarvan 6.200 EUR moet volgestort zijn indien er meerdere vennoten zijn. Er moet minimaal 12.400 EUR volstort zijn indien er slechts één vennoot is. Er moet ten minste 1 zaakvoerder zijn.

3. **De coöperatieve vennootschap (CV)**

Een CV is vooral aangewezen indien het aantal vennoten sterk kan fluctueren en waarbij een soepele uittreding en toetreding van vennoten wenselijk is.

Er zijn twee soorten vennootschappen:

- de CV met beperkte aansprakelijkheid (CVBA);
- en de CV met onbeperkte en hoofdelijke aansprakelijkheid (CVOA)

Een lening via het Participatiefonds

Het Participatiefonds is een federale openbare financiële instelling die de ondernemingsgeest ondersteunt en aanmoedigt (KB van 22 december 1992). Het Fonds vervult zijn opdrachten onder de auspiciën van de Minister van Middenstand, de Minister van Financiën en de Minister van Werk.

Het Participatiefonds streeft twee grote doelen na: enerzijds wil het de toegang tot het bankkrediet vergemakkelijken voor zelfstandige ondernemers, de vrije beroepen, en de kleine ondernemingen in de startfase, overnamefase of uitbreidingsfase; en, Anderzijds de werkloosheid bestrijden door de toekenning van kredieten aan werkzoekenden die hun eigen zaak oprichten.

De aanpak bestaat uit vier punten:

- Het Participatiefonds is bereid om risico te nemen, maar hecht eveneens veel belang aan het voeren van een redelijke kredietpolitiek.
- Toegankelijkheid, dankzij de partnerships met alle kredietinstellingen actief op het vlak van het beroepskrediet, met de KMO organisaties en de steunpunten voor starters, en met het Business Angels netwerk.
- Producten aangepast aan de noden van de zelfstandige ondernemers.
- De snelheid van behandeling van de kredietaanvragen.

Adres:

Participatiefonds
de Lignestraat 1
1000 Brussel
Tel: 02/210.87.87
Fax: 02/210.87.79
E-mail: info@fonds.org

Soorten leningen

A. Plan jonge zelfstandigen

Het "plan jonge zelfstandigen" is bestemd voor de werkzoekende jonger dan 30 jaar die zich voor de eerste keer als zelfstandige vestigt.

De toekomstige starter dient zijn project in bij het Participatiefonds. Wanneer dit goedgekeurd wordt, kan hij tijdens de eerste 3 tot 6 maanden van zijn opstartperiode gratis bijgestaan worden door een steunpunt voor starters.

Deze ondersteuning behelst o.a.: advies over de activiteit die hij wenst op te starten, de te nemen administratieve stappen, voorstellen tot opleidingen, enz. Ook na de toekenning van de startlening en het opstarten van de onderneming blijft het steunpunt de starter nog 24 maanden ondersteunen. Deze mogelijkheid bestaat ook voor de starters die kiezen voor de starteolening en die voldoen aan de voorwaarden van het plan jonge zelfstandigen.

De jongere zonder inkomen ontvangt gedurende deze voorbereidingsfase van zijn project van het Fonds een maandelijkse onkostenvergoeding van 375 €. Daar bovenop ontvangt hij/zij van de RVA een vestigingsuitkering. Wanneer betrokkene reeds een wachtuitkering ontvangt, dan kan hij deze ook combineren met de maandelijkse onkostenvergoeding van het Fonds.

Na deze opstartfase wordt een aanvraag tot startlening ingediend bij het Participatiefonds. Het Fonds onderzoekt de economische en financiële haalbaarheid van het project en beslist over de aangevraagde lening.

Om te kunnen voorzien in zijn persoonlijke behoeften tijdens de eerste maanden van zijn activiteit, kan de starter daartoe een lening bekomen (€ 4 500). Dit gedeelte van de startlening is renteloos en moet pas tijdens het 6^{de} en het 7^{de} jaar terugbetaald worden.

Op basis van de Verordening 69/2001 (Europese commissie 12/01/01, toep. Artt. 87 en 88 van het EG-verdrag op de minimissteun) sluit het Fonds alle aanvragen voor leningen in de vervoer- en landbouwsector en de export uit.

B. De startlening

Wie?

De startlening kan verleend worden aan:

- de uitkeringsgerechtigde volledige werkloze;
- de niet-werkende werkzoekende die sinds ten minste 3 maanden ingeschreven is;
- de begunstigde van een wachtuitkering of een leefloon;

die zich als zelfstandige in hoofdberoep wil vestigen of een onderneming wil oprichten.

Wanneer de starter een vennootschap opricht, dan moet hij over de meerderheid van de aandelen beschikken en moet hij het dagelijks beheer van de onderneming waarnemen. De startlening wordt enkel aan de natuurlijke persoon toegekend, dus niet aan de vennootschap.

Bestemming

De lening is bestemd ter financiering van de materiële, immateriële en financiële investeringen. Zij kan ook dienen voor de financiering van de behoefte aan bedrijfskapitaal bij de start van een onderneming.

Bedrag

Het maximumbedrag van de lening is gelijk aan het kleinste van volgende bedragen:

- 4 maal de inbreng in geld, hetzij via de eigen inbreng, hetzij via een aanvullende lening;
- € 30.000.

Er wordt niet expliciet in een minimumbedrag voorzien, maar de aanvragen van minder dan € 5000 worden best op een andere manier gefinancierd.

Looptijd

De looptijd van de lening kan variëren van 5, 7 tot 10 jaar.

Rentevoet

De intrestvoet is vast en bedraagt 4%. Wanneer de starter tijdens de eerste 2 jaar de begeleiding van het steunpunt volgt, kan dit percentage tot 3% herleid worden.

Terugbetaling

De terugbetaling gebeurt door middel van constante maandelijkse aflossingen. Het eerste jaar is er een vrijstelling van aflossing van kapitaal. Deze vrijstelling kan ook voor het 2^{de} en het 3^{de} jaar aangevraagd worden in functie van de aard van het project.

Waarborg

Er wordt geen waarborg gevraagd.

Stopzetting

Er wordt geen verdere terugbetaling van de lening gevraagd wanneer de stopzetting binnen de eerste 5 jaar van de activiteit valt en wanneer ze te wijten is aan omstandigheden buiten de wil van de betrokken starter. Het bewijs hiervan moet binnen de 3 maanden na de stopzettingsdatum aan het Fonds overgemaakt worden. Bij faillissement, concordaat met boedelafstand en bij overlijden wordt een kwijtschelding verleend. Dit gebeurt eveneens bij overmacht en gebrek aan levensvatbaarheid van de activiteit.

Cumulatie

De startlening kan gecumuleerd worden met een Starteo. Maar het bedrag van beide leningen mag samen niet hoger zijn dan het maximumbedrag zoals bepaald voor de Starteo.

C. Starteo

Wie?

Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen een startelening bekomen.

Voorwaarden:

- Zij moeten een kleine onderneming hebben;
- Zij mogen de activiteit nog niet langer dan 4 jaar in hoofdberoep uitgeoefend hebben (in een rechtspersoon wordt zowel de rechtspersoon als haar bedrijfsleiders hierop gecontroleerd).

Bestemming

De lening is bestemd ter financiering van de materiële, immateriële en financiële investeringen. Zij kan ook dienen voor de financiering van de behoefte aan bedrijfskapitaal bij de start van een onderneming.

Het Participatiefonds financiert enkel nieuwe investeringen en aanvaardt géén herfinanciering van verbintenissen die aangegaan zijn bij andere kredietinstellingen. (Overname van uitstaande bedragen of herstructurering ervan.) Voor investeringen in onroerende goederen komt het Fonds enkel tussen voor het beroepsgedeelte van het goed. (De schatting gebeurt via een expertise.) De onroerende goederen moet tevens voor persoonlijke ingebruikname van de onderneming. Het Fonds komt financiert niet wanneer het vastgoed beroepsmatig verhuurd wordt.

Ook een overname van activiteiten komt in aanmerking voor de Startelening, voor zover de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, inclusief de over te nemen zaak, als KMO kunnen beschouwd worden.

Bedrag

Het maximumbedrag van de lening is gelijk aan het kleinste van volgende bedragen:

- het bedrag van de lening die de bank verstrekt;
- 4 maal de eigen inbreng;
- € 250 000. Bij een overname kan dit bedrag opgetrokken worden tot € 350 000 doch beperkt tot het bedrag van de lening die de bank toekent of 35 % van de beroepsinvestering indien het bedrag van de tussenkomst bij het Fonds € 250 000 overschrijdt.

De eigen inbreng van de aanvrager moet minstens 10% van de globale investering bedragen. Het minimumbedrag van de lening van het Participatiefonds bedraagt € 7 500.

Steun

Jongeren < 30 jaar kunnen bij het aangaan van een Startelening gratis begeleiding krijgen tijdens de eerste 24 maanden van hun zelfstandige activiteit en dit in het kader van het "plan jonge zelfstandige".

Looptijd

De looptijd van de lening kan variëren van 5, 7 tot 10 jaar afhankelijk van de aard van de te financieren investering. Maar de looptijd van het aangegane bankkrediet mag in geen geval korter zijn dan de Starteo min 2 jaar. Zo kan bijvoorbeeld een Starteo, terugbetaalbaar op 7 jaar, gecombineerd worden met een bankkrediet terugbetaalbaar op 5 of 6 jaar.

Rentevoet

De rentevoet is gelijk aan de rentevoet toegepast door de bank min 1,25%. De minimumrentevoet mag niet lager zijn dan deze van de Belgian Prime Rate. Deze herziening wordt wekelijks bepaald.

De rentevoet wordt vanaf de kredietopening toegepast en is vast voor de hele looptijd van de lening. Er kan een verlaging van de rentevoet toegestaan worden tijdens de eerste 2 jaar van de looptijd. Nadien wordt de rentevoet zoals bij kredietopening vastgelegd toegepast.

Terugbetaling

De terugbetaling kan op twee verschillende manieren gebeuren:

- maandelijkse of driemaandelijks variabelen aflossingen (constant kapitaal met degressieve intresten);
- maandelijkse constante aflossingen (progressief kapitaal met degressieve intresten).

Op vraag van de ondernemer kan er voor de eerste 2 jaar een vrijstelling in kapitaalaflossing toegestaan worden.

Waarborg

Het Fonds stelt zich soepel op voor wat betreft het vragen van de waarborgen.

Wel wordt een akte van loonsafstand gevraagd indien de aanvrager een natuurlijke persoon is of wanneer, in het geval van een rechtspersoon een borgstelling wordt gevraagd of indien fysieke personen medekredietnemers zijn. Voorbeelden van andere waarborgen die kunnen worden gevraagd zijn: een hypothecair mandaat (in geval van een investering in onroerende goederen), een eventueel beperkte borgstelling van de vennoten. Blokkering en achterstelling van voorschotten van vennoten zijn gebruikelijk.

D. Optimeo

De voorwaarden voor een Optimeo lopen grotendeels gelijk met die van starteo. Hierna bespreken we enkel de verschillpunten.

Wie?

Optimeo is bestemd voor reeds bestaande ondernemingen (zowel eenmanszaken als rechtspersonen) en dit zolang ze voldoen aan de criteria voor een kleine onderneming.

Bedrag

Het maximumbedrag van de lening van het Participatiefonds is gelijk aan het kleinste van de volgende bedragen :

- het bedrag van de lening die de bank zelf verstrekt;
- 3 maal de eigen inbreng
- € 250.000.

Evenwel kan voor de overnames van ondernemingen via de aankoop van aandelen dit laatste plafond € 350 000 worden, beperkt tot:

- het bedrag van de lening die de bank toekent
- 35% van de beroepsinvestering indien het bedrag van tussenkomst van het Participatiefonds € 250 000 overschrijdt.

De eigen inbreng van de aanvrager moet minstens 10% van de globale investering bedragen. Het minimumbedrag van de tussenkomst van het Participatiefonds bedraagt € 7 500.

E. Solidaire lening

Wie?

De solidaire lening is bedoeld voor tot personen die een eigen economische activiteit willen opstarten, maar moeilijkheden ondervinden om een startkapitaal te bekomen, wegens hun persoonlijke financiële toestand en die geen toegang hebben tot een bankkrediet. Concreet bijvoorbeeld mensen die de sociale steun van het OCMW, een bestaansminimum of werkloosheidsvergoeding ontvangen zonder andere inkomsten in het gezin. De asielzoekers die voor het uitoefenen van een zelfstandige activiteit administratief in orde zijn, mogen ook een aanvraag voor een solidaire lening indienen.

De begunstigde van een solidaire lening dient zich als zelfstandige in hoofdberoep te vestigen of een onderneming op te richten.

In geval dit gepaard gaat met de oprichting van een vennootschap dient de aanvrager hierin over de meerderheid van de aandelen te beschikken en het dagelijkse beheer waar te nemen.

Zo komen bijvoorbeeld in aanmerking:

- zelfstandige worden en alleen werken;
- zelfstandige worden en met andere partners, al dan niet werkzoekenden, een vennootschap of feitelijke vereniging oprichten, waar hij/zij werkend vennoot worden;
- zelfstandige en werkend vennoot worden van een bestaande feitelijke vereniging of vennootschap.

De solidaire lening kan enkel toegekend worden aan natuurlijke personen.

Bestemming

De lening is bestemd ter financiering van de materiële, immateriële en financiële investeringen. Zij kan ook dienen voor de financiering van de behoefte aan bedrijfskapitaal bij de start van een onderneming of de realisatie van het investeringsproject.

Bedrag

Het maximumbedrag van de investering is € 12 000.

Looptijd

De duur van de lening bedraagt 4 jaar.

Rentevoet

De rentevoet is vast en bedraagt 3%.

Terugbetaling

De terugbetaling van de solidaire lening gebeurt door middel van maandelijkse stortingen.

Na 3 maand vrijstelling van aflossing, wordt het kapitaal via 45 gelijke maandelijkse schijven terugbetaald.

De intresten worden berekend op het schuldsaldo en zijn degressief. Ze dienen ook maandelijks te worden terugbetaald.

Waarborgen

Er is geen waarborg vereist. Toch zal een ondersteuning van de omgeving, eventueel onder de vorm van een borgstelling of een "peterschap", beschouwd worden als een positief beoordelingselement voor het project.

Begeleiding

Er wordt begeleiding voorzien voor de voorbereiding van de aanvraag en nadien, van zodra het krediet toegekend werd, bij de start van de zelfstandige activiteit.

Cumul

De solidaire lening kan niet met een andere lening gecumuleerd worden, ook niet een ander type lening van het Participatiefonds.

F. Gezamenlijke bepalingen bij de verschillende leningen

Achterstelling

De achterstelling komt er in de praktijk op neer dat de lening van het Participatiefonds wordt gelijkgesteld met eigen vermogen. De achterstelling vermindert immers het risico voor andere kredietverleners. Het gewone bankkrediet kan bijgevolg gemakkelijker bekomen worden.

Op juridisch vlak kan de achterstelling van de lening als volgt worden omschreven: de achterstelling bestaat erin dat het Participatiefonds verzaakt aan de gelijkheid van behandeling ten aanzien van andere schuldeisers. Dit houdt in dat bij samenloop en dus als meerdere schuldeisers gelijktijdig hun aanspraken laten gelden, het Participatiefonds aanvaardt dat de andere schuldeisers eerst worden terugbetaald. Dit geldt niet voor de zaakvoerders van de onderneming, de vennoten of bestuurders van de vereniging of vennootschap, de niet-institutionele schuldeisers die geen vordering hebben waarvan de datum vaststaat met uitzondering van de leveranciers waarvan het bewijs van vordering de regels van het handelsrecht volgt.

Sectorale beperkingen

Volgens de geldende wetten voor het Participatiefonds zijn alle sectoren toegelaten. Niettemin is de verordening nr. 69/2001 van de Europese Commissie van 12/01/01, betreffende de toepassing van artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op de minimis-steun, van toepassing op het Participatiefonds. Zij legt beperkingen op voor de landbouw- en transportsector en voor de export.

De Vlaamse Winwinlening

Met de Winwinlening wil de Vlaamse overheid particulieren aanmoedigen om geldmiddelen ter beschikking te stellen van startende ondernemingen.

Wie als vriend, kennis of familielid een Winwinlening toekent aan een startend bedrijf, wordt daar extra voor beloond.

Het stelsel van de Winwinlening staat onder controle en toezicht van PMV-kmo. PMV-kmo is een onderdeel van de Participatiemaatschappij Vlaanderen, de investeringsmaatschappij van de Vlaamse overheid. PMV-kmo maakt het voor private investeerders en kredietverschaffers gemakkelijker om Vlaamse KMO's te financieren.

Participatiemaatschappij Vlaanderen NV

Hooikaai 55

1000 Brussel

T 02/229 52 30

F 02/229 52 31

E-mail: info@pmvlaanderen.be

Websites: www.pmvlaanderen.be of www.pmv-kmo.be

A. Algemeen

De Winwinlening is een achtergestelde lening van maximaal 50.000 euro over acht jaar. De som moet in één keer worden terugbetaald. Bij niet-terugbetaling, krijgt de private investeerder 30% van de lening terug via een eenmalige belastingsaftrek.

Wie als vriend, kennis of familielid geld leent aan een startend bedrijf binnen de voorwaarden van de Winwinlening, krijgt een jaarlijkse belastingkorting van 2,5 % van het geleende bedrag. Voor jonge ondernemers wordt het dankzij deze Winwinlening gemakkelijker om in hun directe omgeving startkapitaal te vinden.

B. Aan welke voorwaarden moet de kredietnemer voldoen?

Op de datum waarop de Winwinlening gesloten wordt, moet de kredietnemer een Vlaamse startende KMO zijn.

Een KMO wordt gedefinieerd als een onderneming:

- met minder dan 250 werknemers;
- waarvan ofwel de jaaromzet niet hoger is dan 50 miljoen EUR, ofwel het balanstotaal niet hoger is dan 43 miljoen EUR; en
- die voldoet aan een vastgelegd zelfstandigheids criterium. Dat wil zeggen dat de geconsolideerde cijfers, ingeval er een deelnemingsrelatie bestaat met andere ondernemingen van 25 % of meer van het kapitaal of de stemrechten, moeten voldoen aan bovenvermelde criteria. Een groter aandeelhouderschap door risicokapitaalmaatschappijen, universiteiten of onderzoekscentra zonder winst-oogmerk, is evenwel toegestaan.

De kredietnemer wordt als een starter beschouwd:

zolang hij voor nog niet langer dan 3 jaar is ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

De kredietnemer wordt als Vlaams beschouwd:

als zijn voornaamste exploitatiezetel gelegen is in het Vlaamse Gewest.

C. Aan welke voorwaarden moet de kredietgever voldoen?

Op de datum waarop de Winwinlening gesloten wordt, moet de kredietgever voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de kredietgever is een natuurlijk persoon die de Winwinlening sluit buiten het kader van zijn handels- of beroepsactiviteiten;
- de kredietgever is geen werknemer van de kredietnemer;
- als de kredietnemer een zelfstandige is, dan kan de kredietgever niet de echtgenoot of de wettelijk samenwonende partner van de kredietnemer zijn; en
- als de kredietnemer de rechtsvorm van een vennootschap heeft, dan kan de kredietgever noch een zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van de vennootschap, noch de echtgenoot of de wettelijk samenwonende partner van één van de zaakvoerders, bestuurders of aandeelhouders van de vennootschap zijn.
- gedurende de hele looptijd van de Winwinlening kan de kredietgever geen kredietnemer zijn bij een andere Winwinlening.

D. Welke voorschriften gelden voor de Winwinlening?

De Winwinlening is een achtergestelde lening, zowel ten aanzien van de bestaande als van de toekomstige schulden van de kredietnemer.

De lening heeft een vaste looptijd van acht jaar.

Het totale bedrag, in hoofdsom, dat in het kader van een of meer Winwinleningen aan een of meer kredietnemers uitgeleend wordt, kan ten hoogste 50.000 EUR bedragen. Er is geen minimumbedrag.

De interesten moeten jaarlijks betaald worden op de vervaldatum. Ze worden berekend door het bedrag van de Winwinlening te vermenigvuldigen met de rentevoet die is vastgelegd in de akte.

De rentevoet mag niet hoger zijn dan de wettelijke rentevoet die van kracht is op de datum waarop de Winwinlening gesloten wordt, en mag niet lager zijn dan de helft van dezelfde wettelijke rentevoet. Op dit moment bedraagt de wettelijke rentevoet 7%.

De hoofdsom van de Winwinlening moet in één keer terugbetaald worden. Tussentijdse aflossingen behoren niet tot de mogelijkheden.

De kredietgever kan op eerste verzoek de Winwinlening vervroegd opeisbaar stellen bij de kredietnemer in de volgende gevallen:

- in geval van faillissement, kennelijk onvermogen, of vrijwillige of gedwongen vereffening van de kredietnemer;
- als de kredietnemer een zelfstandige is, in geval hij zijn activiteit vrijwillig stopzet of overdraagt;
- als de kredietnemer de rechtsvorm van een vennootschap heeft, in geval de vennootschap onder voorlopig bewindvoerder geplaatst wordt; of
- in geval van een achterstand van meer dan drie maanden in de betaling van de jaarlijkse interesten van de Winwinlening.

- Als de kredietnemer een zelfstandige is, kan de kredietgever, in geval van overlijden van de kredietnemer, de Winwinlening op eerste verzoek vervroegd opeisbaar stellen bij de wettelijke erfgenamen van de kredietnemer.

E. Hoe kan een Winwinlening gesloten worden?

De Winwinlening moet worden vastgesteld in een geschreven akte (onderhands of notarieel), opgesteld aan de hand van het modelformulier dat als bijlage bij het Winwinleningsbesluit is gepubliceerd en kan gedownload worden van de website www.pmv-kmo.be.

De akte moet in drie originele exemplaren worden opgesteld, waarvan één bestemd is voor elke partij, en één moet bezorgd worden aan Participatie Maatschappij Vlaanderen NV (PMV).

Binnen een maand nadat de Winwinlening gesloten is, bezorgt de kredietgever één van de originele exemplaren van de akte aan PMV door middel van een aangetekend schrijven.

Binnen een maand na ontvangst van een origineel exemplaar van de akte gaat PMV na of aan alle voorwaarden voldaan is. Als aan alle voorwaarden voldaan is, gaat PMV over tot de registratie van de akte. De registratie bestaat uit het toekennen van een nummer aan de Winwinlening en het opnemen van de Winwinlening in een register.

Binnen een week na de registratie van de akte zal PMV de kredietgever op de hoogte brengen van de registratie aan de hand van een brief.

In geval PMV de akte niet kan registreren omdat niet aan alle voorwaarden voldaan is, zal PMV de kredietgever daarvan op de hoogte stellen aan de hand van een brief. De brief zal de redenen vermelden waarom er geen registratie kon plaatsvinden en zal verstuurd worden binnen een week nadat het vaststond dat er geen registratie mogelijk was.

Enkel de kredietgever wordt op de hoogte gesteld van de niet-registratie of registratie van de Winwinlening. Als de kredietnemer op de hoogte gesteld wil worden, moeten kredietgever en kredietnemer daartoe onderling afspraken maken.

F. Kan de akte van Winwinlening na registratie nog gewijzigd worden?

Wijzigingen van de akte van Winwinlening, zoals die voor registratie bezorgd werd aan PMV, mogen geen afbreuk doen aan de voorwaarden waaraan moet voldaan worden en moeten binnen een maand ter kennis worden gebracht van PMV. De kennisgeving gebeurt door middel van een aangetekend schrijven.

G. Waarvoor moet het geld van een Winwinlening gebruikt worden?

De in het kader van een Winwinlening geleende middelen mogen uitsluitend voor ondernemingsdoeleinden van de kredietnemer gebruikt worden. Daarmee wordt bedoeld dat de middelen integraal moeten worden aangewend door de kredietnemer, binnen het kader van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteiten, als rechtspersoon of als zelfstandige, op een wijze die in het belang van de vennootschap is en rechtstreeks of onrechtstreeks bijdraagt tot de verwezenlijking van zijn maatschappelijk doel of, als het een zelfstandige betreft, op een wijze die hoofdzakelijk bijdraagt tot de verwezenlijking van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteiten.

H. Waaruit bestaat het fiscale voordeel voor de kredietgever?

Het fiscale voordeel voor de kredietgever bij een Winwinlening bestaat enerzijds uit een jaarlijkse belastingvermindering en de mogelijkheid tot een eenmalige belastingvermindering ingeval een gedeelte van de Winwinlening niet wordt terugbetaald.

Om in aanmerking te komen voor een belastingvermindering moet de kredietgever onderworpen zijn aan de personenbelasting en inwoner zijn van het Vlaamse Gewest.

Jaarlijkse belastingvermindering

De belastingvermindering wordt berekend op basis van de bedragen die de kredietgever uitgeleend heeft in het kader van een of meer Winwinleningen.

Het rekenkundig gemiddelde van alle uitgeleende bedragen op 1 januari en 31 december van het belastbare tijdperk wordt als berekeningsgrondslag van de belastingvermindering genomen. Die berekeningsgrondslag bedraagt ten hoogste 50.000 EUR per belastingplichtige.

De belastingvermindering bedraagt 2,5 % van de berekeningsgrondslag.

De belastingvermindering wordt jaarlijks toegekend voor de hele looptijd van de Winwinlening (8 jaar) en begint met het aanslagjaar dat verbonden is aan het belastbaar tijdperk waarin de lening is gesloten.

De belastingvermindering wordt alleen verleend als de kredietgever het volgende bewijs levert:

- bij zijn aangifte in de personenbelasting voor het aanslagjaar dat verbonden is aan het belastbare tijdperk waarin de Winwinlening is gesloten, een kopie van de geregistreerde Winwinlening en een kopie van de brief die hij ontvangen heeft van PMV bij de registratie van de Winwinlening.
- in zijn aangifte in de personenbelasting voor ieder volgend belastbaar tijdperk waarvoor om de belastingvermindering verzocht wordt, een vermelding van het bedrag van alle uitgeleende bedragen op 1 januari en op 31 december van het betreffende belastbare tijdperk in de daartoe in het aangifteformulier opgenomen vakken.

Het fiscale voordeel wordt ontzegd voor het aanslagjaar waarvoor de bewijslevering ontbreekt, niet correct is, of onvolledig is. Er is geen mogelijkheid tot overdracht van het gedeelde fiscale voordeel naar volgende aanslagjaren.

Het fiscale voordeel vervalt vanaf het aanslagjaar dat verbonden is met het belastbare tijdperk waarin de kredietgever de Winwinlening vervroegd opeisbaar heeft gesteld of waarin de kredietgever overleden is.

Eenmalige belastingvermindering

Als tijdens of binnen maximaal zes maanden na de looptijd van de lening zich een van geval voordoet van faillissement, kennelijk onvermogen, of vrijwillige of gedwongen vereffening van de kredietnemer, en als de kredietnemer ten gevolge daarvan een deel of het geheel van de Winwinlening niet kan terugbetalen, en als de kredietgever de Winwinlening opeisbaar heeft gesteld, wordt aan de kredietgever een eenmalige belastingvermindering toegekend.

Het bedrag van de hoofdsom dat tijdens het belastbaar tijdperk definitief verloren is gegaan, wordt genomen als berekeningsgrondslag van de belastingvermindering. Die berekeningsgrondslag bedraagt ten hoogste 50.000 EUR.

De eenmalige belastingvermindering bedraagt 30 % van de berekeningsgrondslag.

De eenmalige belastingvermindering wordt toegekend voor het aanslagjaar dat verbonden is met het belastbare tijdperk waarin vaststaat dat een gedeelte of het geheel van de hoofdsom van de Winwinlening definitief verloren is.

Voor het verkrijgen van de eenmalige belastingvermindering levert de kredietgever het bewijs aan de hand van de bewijsmiddelen, vermeld in artikel 340 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.

Het recht op de eenmalige belastingvermindering wordt bij overlijden van de kredietgever overgedragen aan zijn rechtverkrijgenden.

Situering van de vermindering bij de belastingberekening

Zowel de jaarlijkse als de eenmalige belastingvermindering worden met de personenbelasting verrekend na aftrek van de verrekenbare en niet terugbetaalbare bestanddelen en inzonderheid na de onroerende voorheffing, het forfaitair gedeelte van de buitenlandse belasting en de diverse belastingkredieten. Het eventuele overschot kan worden terugbetaald maar is niet overdraagbaar.

I. Wettelijk kader

Decreet van 19.05.2006 betreffende de Winwinlening (BS 30.06.2006) en het Winwinleningbesluit van 20.07.2006 (BS 17.08.2006)

Werkloos en zelfstandige worden

Indien een werknemer of werkloze een zelfstandig beroep wil beginnen, kan hij rekenen op enige goodwill vanwege de RVA.

A. Opleiding volgen

Werklozen die een opleiding volgen in een zelfstandig beroep kunnen vrijgesteld worden. Van welke verplichtingen wordt u vrijgesteld?

Indien u de vrijstelling geniet:

- mag u een voorgestelde dienstbetrekking weigeren;
- moet u niet meer voor de arbeidsmarkt beschikbaar zijn;
- moet u niet meer als werkzoekende ingeschreven zijn en blijven.

Deze vrijstelling belet niet de toepassing van de sancties voor de niet-naleving van deze verplichtingen indien de feiten vóór de aanvang van de vrijstelling gebeurden.

B. Voorbereiding van het zelfstandig beroep

De werkloze die zich wenst te vestigen als zelfstandige kan, met behoud van zijn werkloosheidsuitkering, bepaalde voorbereidingen treffen. Hij moet wel het bevoegde werkloosheidsbureau voorafgaandelijk op de hoogte brengen.

Er kan slechts éénmaal beroep gedaan worden op deze gunstmaatregel gedurende maximaal zes maanden.

Vorbereidende activiteiten:

1. studies over de haalbaarheid van het project;
2. inrichting van lokalen en inkoop van materiaal;
3. contacten met het oog op het project.

C. Mislukte poging als zelfstandige

1) **Een werknemer** kan ontslag nemen en een zelfstandig beroep beginnen. Hij kan geen aanspraak maken op uitkeringen gedurende de periode waarin hij zijn zelfstandig beroep uitoefent. Bovendien komen de arbeidsdagen als zelfstandige niet in aanmerking om, na de zelfstandige activiteit, toegelaten te worden tot het recht op werkloosheidsuitkeringen.

Hij zal WEL toegelaten worden tot het recht op uitkeringen na zijn zelfstandig beroep, indien :

hij vóór de uitkeringsaanvraag genoeg dagen gewerkt heeft als werknemer in loondienst. Het aantal vereiste dagen is afhankelijk van de leeftijd op het ogenblik van de uitkeringsaanvraag

EN

hij na de tewerkstelling als loontrekkende het zelfstandig beroep minstens 6 maanden en maximum 9 jaar heeft uitgeoefend (behoudens uitzonderingen).

Indien hij na zijn zelfstandig beroep een uitkeringsaanvraag indient, zal het bedrag van de uitkeringen in principe niet berekend worden op basis van zijn vorige loon maar op basis van een maandelijks referteloon gelijk aan 1234,20 EURO (geïndexeerd bedrag geldig vanaf 01.08.2005). Er zijn uitzonderingen op deze regel.

Indien hij, na zijn zelfstandig beroep, werkloosheidsuitkeringen wenst te genieten, zal hij moeten bewijzen dat zijn vroegere werkgever niet meer bereid is hem weer in dienst te nemen.

2) **Een werkloze** (met werkloosheids- of wachttuitkeringen) die een zelfstandig beroep start heeft geen recht op werkloosheidsuitkeringen in de periode tijdens dewelke hij dit beroep uitoefent.

Na de stopzetting van het zelfstandig beroep kan hij WEL opnieuw toegelaten worden tot het recht op uitkeringen indien dit beroep maximum 9 jaar werd uitgeoefend. In algemene regel wordt een werkloze terug tot het recht op uitkeringen toegelaten zonder arbeidsprestaties als loontrekkende te moeten bewijzen, indien hij opnieuw uitkeringen aanvraagt na een onderbreking van maximum 3 jaar.

Indien u uw werkloosheid hebt onderbroken om minstens 6 maanden zelfstandige te worden, zult u in principe na de stopzetting van uw activiteit een uitkering ontvangen die even hoog is als deze die u voor de onderbreking genoot.

D. Werkhervattingstoeslag

Oudere werklozen die na hun 50ste opnieuw gaan werken, krijgen tijdens de periode van werkherhvatting een toeslag. Vanaf 1 april 2006 worden de mogelijkheden om die toeslag te kunnen krijgen versoepeld. De toeslag wordt voortaan ook uitgekeerd indien de oudere werknemer minder dan één jaar werkloos was, en daarnaast kan de toeslag ook toegekend worden aan de werkloze die zelfstandige wordt. Met deze maatregel wil de regering de tewerkstellingsgraad van de 50-plussers optrekken.

De werkherhvattingstoeslag is een aanvulling op het loon en wordt door de RVA rechtstreeks aan de betrokkenen uitgekeerd. Om in aanmerking te komen voor de premie moeten de ouderen wel aan een aantal voorwaarden voldoen, afhankelijk van het statuut waarin zij het werk hervatten.

1. *Werkherhvatting als zelfstandige*

Door de uitbreiding kan een oudere werkloze die een activiteit als zelfstandige begint vanaf 1 april 2006 een toeslag krijgen, mits hij aan volgende voorwaarden voldoet :

- minstens 50 jaar oud zijn en 20 jaar anciënniteit kunnen bewijzen;
- werkloos geworden zijn onafhankelijk van zijn wil;
- niet met brugpensioen zijn (of geweest zijn);
- de pensioenleeftijd nog niet bereikt hebben of geen recht hebben op een volledig rustpensioen;
- actief zijn als zelfstandige in hoofdberoep;
- ingeschreven zijn bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- tijdens de eerste 6 maanden volgend op de tewerkstelling bij de vorige werkgever, geen diensten als zelfstandige aan hem of in opdracht van hem leveren;
- in België verblijven.

Deze toeslag mag niet gecumuleerd worden met werkloosheidsuitkeringen voor een volledig werkloze, noch met RIZIV-uitkeringen, noch met een uitkering van gewaarborgd inkomen (deeltijds werk met behoud van rechten), noch met uitkeringen in het kader van tijdskrediet of loopbaanonderbreking, noch met de werkherhvattingstoeslag zelf als werknemer of statutair.

2. *Bedrag en duur van de toeslag*

Het bedrag is forfaitair vastgesteld en bedraagt momenteel 168,93 euro per maand, ongeacht of het een voltijdse of een deeltijdse tewerkstelling betreft.

De toeslag wordt in eerste instantie voor een periode van 12 maanden toegekend, verlengbaar met telkens opnieuw 12 maanden indien de betrokkene nog steeds in dienst is bij zijn werkgever of nog steeds zelfstandige in hoofdberoep is. Om een verlenging te krijgen moet hij zijn toestand bevestigen door zich in de loop van de 11^{de} maand bij de vakbond of de hulpkas te melden.

3. *Procedure*

De toeslag wordt niet automatisch toegepast. De oudere werknemer moet zelf een aanvraag indienen bij zijn vakbond of bij de hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen. De toeslag wordt toegekend vanaf de datum van de

aanvraag, op voorwaarde dat die bij de RVA is toegekomen uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand volgend op de maand waarvoor de toeslag wordt aangevraagd. Bij een werkhervatting in april moet de aanvraag dus uiterlijk eind juni bij de RVA toekomen.

4. Datum inwerkingtreding

Het Koninklijk Besluit van 9 maart 2006 stelt als ingangsdatum 1 april 2006, maar bepaalt er uitdrukkelijk bij dat – wat het uitgebreide toepassingsgebied betreft – de toeslag enkel kan toegekend worden indien de werkhervatting of de vestiging als zelfstandige na 31 maart 2006 plaatsvindt.

Acerta kantoren

Antwerpen	Brabant	Limburg	Oost-Vlaanderen	West-Vlaanderen
2610 Wilrijk Sneeuwbeslaan 20 Tel. 03-829 23 10 Fax 03-829 23 86	1020 Brussel Buro- en Designcenter Esplanadeplein (Hei- zel) PB 65 Tel. 02-773 16 40 Fax 02-773 16 03	3500 Hasselt Kunstlaan 16 Tel. 011-24 94 30 Fax 011-24 94 39	9300 Aalst Leo de Béthunelaan 100 Tel. 053-21 38 59 Fax 053-77 76 12	8000 Brugge Langestraat 21 Tel. 050-44 31 60 Fax 050-44 31 69
2500 Lier Gasthuisvest 9 Tel. 03-491 84 34 Fax 03-491 84 49	3000 Leuven Diestsevest 14 Tel. 016-24 52 19 Fax 016-24 52 40		9200 Dendermonde Noordlaan 148 Tel. 052-21 92 11 Fax 052-22 08 82	8500 Kortrijk Grote Markt 19 Tel. 056-26 67 34 Fax 056-21 93 29
2800 Mechelen Van Benedenlaan 73 Tel. 015-40 42 40 Fax 015-40 42 41			9000 Gent Opgeëistenlaan 8 Tel. 09-264 12 20 Fax 09-264 12 28	8400 Oostende Vijverstraat 47 Tel. 059-34 10 60 Fax 059-34 10 61
2300 Turnhout Patersstraat 100 Tel. 014-40 02 50 Fax 014-40 02 54			9100 Sint-Niklaas Grote Peperstraat 4 Tel. 03-780 74 50 Fax 03-780 74 49	8800 Roeselare Rumbeeksesteen-weg 229 Tel. 051-24 66 27 Fax 051-26 08 91

Openingsuren:

Van 8.30 uur tot 12.15 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur – uitgezonderd vrijdag tot 16.00 uur.
Het kantoor te Dendermonde is geopend van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 12.15 uur.

Zitdagen per provincie:

Antwerpen	Brabant	Limburg	Oost-Vlaanderen	West-Vlaanderen
Heist-o/d Berg CM, F. Coeckelbergstr. 6 2 ^e en 4 ^e donderdag 9-10 u.	Aarschot CM, Schaluin 87 2 ^e dinsdag 11-12 u.	Beringen CM, Koolmijnlaan 131 1 ^e maandag 14-15u.	Beveren-Waas CM, Ciamberlanidr. 250 1 ^e en 3 ^e woensdag 14-15 u.	N.v.t.
Geel CM, Stationspl. 2B 3 ^e donderdag 11-12 u.	Asse Steenweg 24 2 ^e donderdag 11-12 u.	Bilzen CM Stationslaan 13 4 ^e woensdag 14-15u.	Brakel CM, Marktplein 10 4 ^e maandag 11-12 u.	
Herentals CM, Hofkwartier 5 1 ^e donderdag 9-10 u.	Diest CM, Kon. Albertstraat 49 4 ^e maandag 14-15 u.	Genk CM, Dieplaan 19 2 ^e woensdag 14-15 u.	Deinze CM, Markt 76 1 ^e dinsdag 9.30-10.30 u.	
Hoogstraten CM, Vrijheid 168 1 ^e dinsdag 10.30-11.30 u.	Dilbeek Soc. Centr. Ninoofsestwg. 180 2 ^e dinsdag 11-12 u.	Lanaken CM, Europaplein 45 2 ^e vrijdag 9-10 u.	Eeklo Garenstraat 46 Gezondheidscentrum 2 ^e en 4 ^e dinsdag 13.30-15 u.	
Mol CM, Corbiestraat 5 (gelijk- vloers) 3 ^e dinsdag 14-15 u.	Haacht CM, Werchtersestwg. 8 2 ^e dinsdag 15-16 u.	Lommel Kerkplein 15 2 ^e maandag 14-15 u.	Geraardsbergen CM, Zakkaai 19 3 ^e woensdag 11-12 u.	
Westerlo CM, Merodedreef 108 2 ^e dinsdag 13.30-14.30 u.	Halle CM, Ninoofsesteenweg 17 1 ^e do 11-12 u.	Maaseik CM, Bleumerstr. 41 4 ^e donderdag 11-12 u.	Lede CM, Kerkevijverstraat 19 2 ^e donderdag 11-12 u.	
	Kortenberg CM, Leuvenestwg 290 3 ^e maandag 15-16 u.	Maasmechelen CM, Heirsstraat 249 3 ^e dinsdag 10.30-11.30 u.	Liedekerke Soc. Centr. Opperstraat 49 2 ^e woensdag 11-12 u.	
	Landen CM, Stationsstraat 26 4 ^e maandag 10-11 u.	Neerpelt CM, Norbertinessenlaan 1 4 ^e maandag van 14-15 u.	Lokeren CM, Kerkstraat 68 2 ^e dinsdag 10-11 u.	
	Liedekerke Soc. Centr., Opperstr. 49 2 ^e woensdag 11-12 u.	Peer CM, Stwg. op Wijchmaal 12/2 4 ^e dinsdag van 9-10 u.	Ninove CM, Onderwijslaan 53 1 ^e vrijdag 11-12 u.	
	Londerzeel CM, Gildenstraat 2 3 ^e dinsdag 9-10 u.	Sint Truiden CM, Luikersteenweg 7 1 ^e verdieping 2 ^e en 4 ^e donderdag 13.30- 14.30 u.	Oudenaarde CM, St.-Jozefplein 7 1 ^e woensdag 13.30-15. u.	
	St. Joris Winge CM, Leuvenestraat 208 3 ^e dinsdag 11-12 u.	Tessenderlo CM, Statiestraat 3 2 ^e dinsdag 14-15 u.	Ronse CM, A. Delhayep. 16 2 ^e vrijdag 9.30-10.30 u.	
	Tienen CM, Gilainstraat 27 2 ^e dinsdag 9-10 u.	Tongeren CM, Elisabethwal 8 1 ^e en 3 ^e woensdag 14-15 u.	Wetteren CM, Wegvoeringstraat 6 2 ^e maandag 11-12 u.	
	Vilvoorde CM, N. Debrauwerestr. 19/21 2 ^e maandag 15-16 u.		Zottegem CM, L. De Metsstr 15 3 ^e maandag 13.30-14.30 u.	
	Zoutleeuw CM, Groenplaats 2 3 ^e dinsdag 15-16 u.			