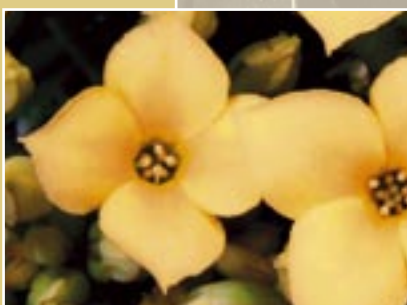


Infobrochure



Beginnen in de bloemengroothandel

Goed voorbereid van start



hoofdbedrijfchap
agrarische
groothandel

bloemen en planten



Welkom in de bloemengroothandel!



Peter van Ostaijen
directeur HBAG Bloemen en Planten

Startende ondernemers zijn belangrijk voor de groothandel in bloemen, planten en uitgangsmateriaal. Frisse ideeën en nieuwe initiatieven zijn altijd welkom: starters vergroten de vitaliteit van de sector.

De juiste informatie is belangrijk om op adequate wijze een onderneming te starten. Deze brochure is daarbij een leidraad. We wensen alle starters veel succes!

TIP Handig overzicht

Achter in deze brochure zijn alle gegevens opgenomen van de organisaties, die u tijdens het lezen van deze brochure tegenkomt. Verder wijzen wij u erop, dat FloraHolland te Rijnsburg beschikt over een adviescentrum voor bloemen-exporteurs en lijnrijders. Dit centrum kent onder meer een uitzendbureau en een servicebureau voor intracommunautaire handel (handel binnen de EU).

Bij de in deze brochure opgenomen prijzen en tarieven was het peilmoment december 2005.

hoofdbedrijfschap
agrarisches
groothandel

bloemen en planten



Inhoudsopgave

1. Registraties	4
2. Uitvoermelding bij HBAG Bloemen en Planten	4
3. Meldingen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek	5
4. Exporteur – Lijnrijder	5
5. Belasting Toegevoegde Waarde (BTW)	6
5.1 Duitsland	6
5.1.a De exporteur	6
5.1.b De lijnrijder	6
5.2 Groot-Brittannië	7
5.3 Overige lidstaten Europese Unie	7
5.4 Zwitserland en Noorwegen	7
5.5 Overige landen	8
5.6 Rusland, USA, Japan	8
6. BTW-teruggave aan ondernemers	8
7. Documenten ICT-leveringen	8
8. Exportfactuur	8
8.1 Noodzakelijke vermeldingen op uw factuur	8
8.2 Elektronisch factureren	9
9. Betalingsmelding	10
10. Documenten bij uitvoer buiten de Europese Gemeenschap	10
10.1 Het Enig Document	10
10.2 Gezondheidscertificaat	11
10.3 CITES	11
10.4 EU-CITES-certificaat	11
10.5 Certificaat van Oorsprong	11
10.6 EUR-1 Certificaat	11
11. Vervoer	12
11.1 Vervoer in eigen beheer	12
11.2 Vervoer onder geconditioneerde omstandigheden	12
11.3 Vervoer uitbesteed aan derden	12
11.4 Transport en organisatie	12
12. De startende ondernemer en de fiscus	13
13. De startende bloemenexporteur en PSB	13
14. Brochures HBAG Bloemen en Planten	14
15. Alle diensten van HBAG Bloemen en Planten op een rij	14
16. Adressen	16

1. Registraties

Iedere Nederlandse groothandel in bloemkwekerijproducten moet bij twee instanties zijn geregistreerd:

- Handelsregister Kamer van Koophandel, binnen een week vóór of na de start van de onderneming in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, in de regio waar de onderneming is gevestigd.
- HBAG Bloemen en Planten, dit is het Hoofdbedrijf-schap Agrarische Groothandel (HBAG), commissie Bloemen en Planten. Na ontvangst van een ingevuld en ondertekend registratieformulier (downloaden via www.hbagbloemen.nl), samen met een kopie van het uittreksel uit het Handelsregister, verstrekt het HBAG Bloemen en Planten een Bewijs van Registratie. Een in het buitenland gevestigde onderneming dient voor registratie bij HBAG Bloemen en Planten een kopie van een geldige handelsregistratie in het land van vestiging te overleggen.

2. Uitvoermelding bij HBAG Bloemen en Planten

Iedere exporteur van bloemkwekerijproducten is verplicht zijn uitvoer van snijbloemen, potplanten en/of uitgangsmateriaal bij HBAG Bloemen en Planten te melden. Onder uitvoer wordt verstaan uitvoer van uit Nederland. Dat is in het belang van de exporteur, omdat deze melding de basis vormt voor debiteuren-

informatie, debiteurenbewaking en exportstatistieken. Officieel moet op de dag van export worden gemeld. In overleg kan worden besloten, dat de facturen één of meer dagen na export bij HBAG Bloemen en Planten worden ingediend.

Er zijn verschillende mogelijkheden om de kopie-facturen aan te melden bij HBAG Bloemen en Planten:

- via elektronische exportmelding: de specificaties hiervoor zijn gratis te downloaden van de website www.HBAGbloemen.nl, door het openen van 'publicaties' en vervolgens 'aansluiten op datacommunicatie';
- persoonlijk afgeven bij het kantoor van HBAG Bloemen en Planten;
- per post, op aanvraag ontvangt u hiertoe gratis antwoordenvoloppen;
- door middel van een fax (*gratis faxnummer: 0800-0230085*).

De voordelen van meldingen

Dankzij de melding van exportfactuur en betaling (zie hoofdstuk 9) kan HBAG Bloemen en Planten aan alle groothandelaren debiteureninfo's verstrekken. De bekendheid, het betalingsgedrag, de omvang van zendingen en de regelmaat staan op deze info's. Hierdoor kunnen betere beslissingen over al dan niet leveren worden genomen. Ook de incassodienst van HBAG Bloemen en Planten maakt van deze informatie gebruik.

Dankzij de meldingen publiceert HBAG Bloemen en Planten maandelijks een exportstatistiek. Individuele exporteurs krijgen op verzoek bovendien een rang-ordestatistiek en de analyse van afzetkanalen. Per afzetgebied kan hiermee de marktpositie worden bepaald.



3. Meldingen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek

Handelaren zijn verplicht gegevens te verstrekken aan het CBS over hun handelsactiviteiten met landen van de EU (Intrastat). Bij bloemen- en plantenexporteurs gaat het meestal om intracommunautaire leveringen (ICL). Als in andere EU-landen aankopen worden gedaan, geldt deze informatieplicht mogelijk ook voor de intracommunautaire verwervingen (ICV). Dit is afhankelijk van de omzet met andere EU-lidstaten. De informatie moet worden verstrekt als deze omzet hoger is dan € 400.000 voor ICL en/of ICV. Voor deze 'statistiekopgave internationale handel' is speciale software ontwikkeld (Iris). Eigen software, die voldoet aan de record layout voor de statistieken van de internationale handel van het CBS, kan ook worden gebruikt.

De lijnrijder moet ook in het land waaraan hij intracommunautaire leveringen doet, statistiekaangifte doen.

De melding aan het CBS kan samen met die aan HBAG Bloemen en Planten worden gedaan, of zelfstandig met de Iris-module, software die beschikbaar wordt gesteld door het CBS of met eigen software volgens CBS-record layout.

Bij import uit niet-EU-landen of export naar niet-EU-landen ontvangt het CBS de gegevens van het zogenaamde Enig Document, normaliter via het geautomatiseerde systeem Sagitta van de Douane. Bij een douanevergunning voor vereenvoudigde maandaangifte (de zogenaamde domiciliëringsprocedure), ontvangt het CBS geen informatie via de Douane en dienen exporteurs de gegevens zelf maandelijks achteraf te melden aan het CBS.

Gedetailleerde informatie over de te verstrekken gegevens staan op de cd-rom Internationale Handel, die gratis door het CBS ter beschikking wordt gesteld.

▶ **HBAG Bloemen en Planten en het CBS faciliteren het gezamenlijk melden van statistiekinformatie naar het CBS en naar HBAG Bloemen en Planten, in één elektronisch bericht: GMS (Gemeenschappelijke Melding Statistiek) via de Overheids Transactiepoort (OTP). U dient daartoe aangesloten te zijn op Florinet, het netwerk van FlorEcom (dit is het elektronische netwerk van en voor de bloemenbranche).**

U kunt dan volstaan met één melding, die dan naar beide instanties wordt doorgestuurd. Als de proef succesvol is afgerond, adviseert HBAG Bloemen en Planten van deze GMS gebruik te maken. Deze meldingswijze staat op de HBAG-website (www.HBAGbloemen.nl).

4. Exporteur – Lijnrijder

De lijnrijder biedt zijn artikelen letterlijk 'op de stoep' van de bloemenwinkel in het buitenland aan. Daarnaast zijn ook de groot- en markthandelaar belangrijke afnemers van lijnrijders. Deze directe manier van verkopen onderscheidt zich duidelijk van de verzendexporteur, die op bestelling gekochte artikelen naar de afnemer verzendt.

De regels waaraan een lijnrijder moet voldoen wijken af van die voor de exporteur. Ze worden daarom in deze brochure toegelicht.

In de afgelopen jaren zijn de regels voor landen binnen de Europese Unie sterk vereenvoudigd. Voor de exporteur/beroepsvervoerder is het evenwel verplicht om onderweg altijd een internationale vrachtbrief (CMR) bij zich te hebben, die de lading dekt. Voor de lijnrijder of eigen vervoerder verdient het

aanbeveling een CMR bij zich te hebben.

Dankzij de open grenzen binnen de Europese Unie hoeft men geen exportfactuur bij de grens te overhandigen. Voor de eigen administratie - en als bewijs dat de goederen daadwerkelijk Nederland hebben verlaten - moet er echter wel een (proforma)-factuur beschikbaar zijn, die de aanwezige lading dekt.

Attentie: exporteurs en vervoerders op Frankrijk dienen tevens een 'Document de Suivi' bij zich te hebben. (Meer informatie hierover vindt u bij de EVO of Transport en Logistiek Nederland).

TIP *Een handige uitgave met informatie over alle benodigde documenten, voorschriften, vergunningen e.d. voor het transport over de weg binnen praktisch alle landen van Europa is 'Landendocumentatie', uitgegeven door Transport en Logistiek Nederland: www.tln.nl*

Voor landen buiten de Europese Unie gelden meestal extra en soms afwijkende regels.

5. Belasting Toegevoegde Waarde (BTW)

Dit hoofdstuk gaat speciaal over BTW voor de exporteur-lijnrijder in de EU-lidstaten (intracommunautaire leveringen)

5.1 Duitsland

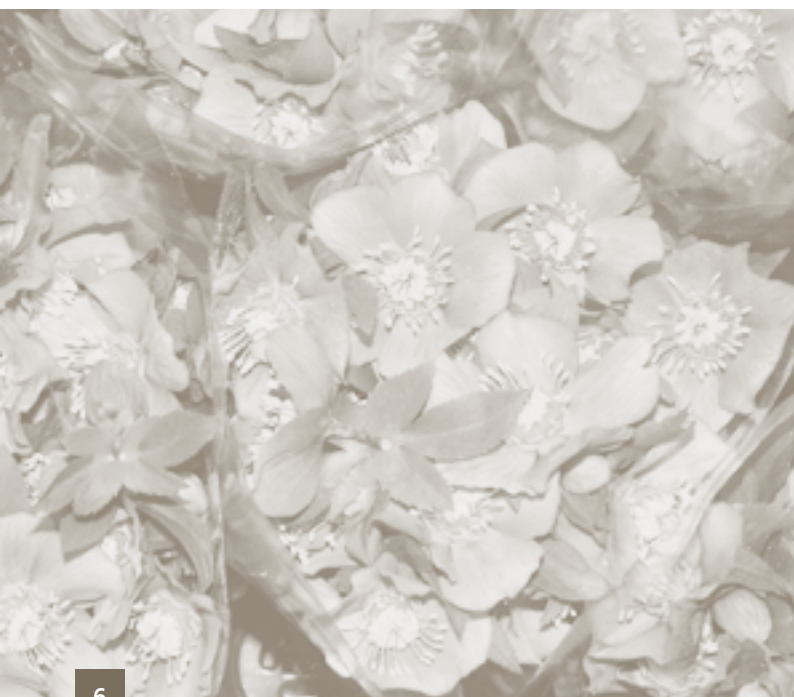
Voor de exporteur naar/of lijnrijder op Duitsland zijn er twee mogelijkheden:

5.1.a De exporteur levert rechtstreeks aan de Duitse afnemers.

Deze afnemer kan zowel een Nederlandse lijnrijder met een 'fictieve' Duitse onderneming zijn, als een ondernemer die in Duitsland belastingplichtig is. De exporteur levert van zijn Nederlandse BTW-identificatienummer naar het Duitse DE-nummer, dit is het BTW-identificatienummer van de Duitse afnemer. Dit DE-nummer wordt toegekend door het Bundesamt für Finanzen in Saarlouis, Duitsland. Essentieel is dat er in Nederland een goede administratie wordt bijgehouden van alle intracommunautaire leveringen per BTW-identificatienummer. Dit in verband met de 'matching' door de Nederlandse en Duitse belastingautoriteiten. Het is raadzaam de BTW-identificatienummers eens per drie maanden bij de Belastingdienst te verifiëren. Dit kan ook via de internetsite http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/vies/nl/vieshome.htm.

5.1.b De lijnrijder pleegt als het ware een fictieve levering aan zichzelf met vermelding van zijn eigen DE-identificatienummer op de factuur.

De lijnrijder wordt op deze wijze als het ware gelijkgeschakeld met een Duitse ondernemer. Vervolgens wordt er doorgeleverd aan de groothandel of detaillisten met berekening van Duitse BTW. Eens per maand vindt er een afdracht plaats aan het Finanzamt.



► **Voor lijnrijder onduidelijkheid over winstbelasting**

Na jaren van touwtrekken en onderhandelen zijn op 25 juli 2002 de Nederlandse en Duitse overheid overeengekomen dat Duitsland onder voorwaarden winstbelasting mag heffen. De winstbelasting (inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting e.d.) wordt bij een aantal lijnrijders geheven over een gedeelte van de winst. Welk deel is allereerst afhankelijk van wáár de verkooptransactie plaatsvindt. Indien de verkooptransactie in Duitsland plaatsvindt (dus niet vooraf bestelde goederen), zijn vervolgens de ondernemingsvorm en wie verkoopt, doorslaggevend voor de vraag of er winstbelasting in Duitsland geheven wordt of niet.

De heffing in Duitsland is van toepassing vanaf 1 januari 2003 en geldt voor nog komende jaren. Na drie jaar zal een evaluatie plaatsvinden.

Een standaardadvies is er niet. Duidelijk is echter dat de juiste ondernemingsvorm een lijnrijder jaarlijks duizenden euro's kan besparen. Informeer bij een in deze materie gespecialiseerde accountant voor advies op maat. Ook de kilometerheffing in Duitsland betekent in veel gevallen een grote aanslag op de portemonnee van de lijnrijder.

Overigens wordt lijnrijders op Duitsland geadviseerd als betalingsconditie zoveel mogelijk contant (of eventueel chequebetaling) bij aflevering te incasseren of middels een 'Abbuchungsauftrag'. Dit systeem is weliswaar omslachtiger dan incasso met 'Einzugsermächtigung', maar betalingen zijn onher-

roepelijk en kunnen niet worden teruggeboekt door bank of klant. (Bij voorkeur wordt de incassowijze in de leverings- en betalingsvoorwaarden vastgelegd).

5.2 Groot-Brittannië

Buitenlandse ondernemers mogen de BTW-administratie voor Groot-Brittannië via een Centraal Belastingkantoor (Aberdeen, Non Established Taxable Persons Unit) laten lopen. Een van de grootste problemen waarmee men geconfronteerd wordt, is de koersfluctuatie van de munteenheid, het Britse Pond. Teneinde koersrisico's zo beperkt mogelijk te houden is het belangrijkste advies betaling (cash of cheque) bij aflevering. Evenals Zweden en Denemarken doet Groot-Brittannië voorlopig niet mee met de euro.

5.3 Overige lidstaten Europese Unie

Het BTW-systeem is in principe overal binnen de EU gelijk aan het Duitse. Het kan gemakkelijk zijn om in afzetlanden een administratief vertegenwoordiger te hebben. Deze vertegenwoordiger kan namens de exporteur/lijnrijder ook de statistiekverplichtingen voor zijn rekening nemen.

In 2004 is Europese Unie uitgebreid met een tiental nieuwe leden. Deze voornamelijk Oost-Europese landen bieden voor de bloemen- en plantenafzet nieuwe kansen, maar hanteren de eerste jaren na toetreding nog veel nieuwe spelregels. Voor de meeste van deze landen zullen de voorwaarden ook frequent wijzigen. Voor zowel de oude als de nieuwe EU-landen kunnen adviezen van uw accountant van doorslaggevende betekenis zijn. Ook HBAG Bloemen en Planten in Aalsmeer kan u informeren omtrent de meest recente ontwikkelingen.

5.4 Zwitserland en Noorwegen

Bloemenexporteurs naar Zwitserland en Noorwegen moeten in feite twee ondernemingen oprichten: het Nederlandse bedrijf (dat in Nederland inkoopt) en een lokale onderneming/BV (waaraan geleverd wordt). De aan de lokale onderneming te factureren prijzen zijn

de Nederlandse inkooprijzen met een winsttopslag, ondermeer ter dekking van de kosten in Nederland. Grootste obstakel voor de bloemenexporteurs zijn de invoerquota en -heffingen. Met name in Zwitserland moet een bloemenexporteur 'het kunnen verdienen' van half oktober tot eind mei.

5.5 Overige landen

De mogelijkheden tot lijnrijden variëren van land tot land. Waar het in sommige landen bijna onmogelijk is, zijn er in andere landen wel mogelijkheden. De lijnrijder zal op zijn pad veel beperkingen en administratieve verplichtingen tegenkomen.

Exporteurs daarentegen hebben over het algemeen weinig last van exportbelemmerende maatregelen. Een waarschuwend toevoeging luidt: werk absoluut nooit mee aan de eventuele vraag van uw afnemer om dubbele facturen!

5.6. Rusland, USA, Japan

Voor bijzonderheden over de export op landen als Rusland, Japan en de USA zijn actuele ontwikkelingen te vinden op de website van HBAG Bloemen en Planten (www.HBAGbloemen.nl) onder het hoofdstuk 'nieuws'.

6. BTW-teruggave aan ondernemers

Ondernemers, gevestigd in een ander EU-land dan Nederland, die in Nederland inkopen en vervolgens op eigen naam vanuit Nederland naar een ander EU-land vervoeren, kunnen de BTW terugkrijgen via de Belastingdienst Particulieren en Ondernemingen Buitenland te Heerlen.

Nederlandse ondernemers die in het buitenland BTW betalen, bijvoorbeeld bij de aanschaf van dieselolie, kunnen deze BTW in het buitenland terugvorderen. Dit kan uiterlijk tot 30 juni van het volgende jaar. Per land kunnen er zeer specifieke re-

gels gelden over welke BTW wel of niet kan worden teruggevorderd. Alle informatie hierover is verkrijgbaar bij de afdeling Eigen Vervoer Buitenland van het EVO-kantoor te Zoetermeer.

7. Documenten ICT-leveringen

Elke drie maanden moet een 'listing' van leveringen worden opgesteld en verstrekt aan de belastingdienst / Centrale Eenheid ICT te Deventer. Deze lijst houdt verband met de ICT-leveringen (Intra Communautaire Transacties, ofwel het zakendoen binnen de interne markt van de Europese Unie).

Voor deze leveringen is de factuur essentieel, waarop de BTW-identificatienummers van de leverancier én van de afnemer zijn vermeld. Het is belangrijk om het BTW-identificatienummer regelmatig te verifiëren bij de bovengenoemde instantie (zie ook 5.1.a, pagina 6).

8. Exportfactuur

De exportfactuur vormt de basis voor uitvoer- en transportdocument, bankdocument, Certificaat van Oorsprong, transportverzekering en meldingen aan verschillende instanties (HBAG, CBS/Intrastat, Centrale Eenheid ICT).

8.1 Noodzakelijke vermeldingen op uw factuur

Op de factuur moet in ieder geval worden vermeld:

- het woord 'factuur';
- uw firmanaam en overige bedrijfsgegevens (incl. BTW- of fiscaal nummer);
- naam en volledig adres van de koper (incl. BTW- of fiscaal nummer);
- factuur- en leverdatum;
- inschrijving Kamer van Koophandel (voor zover niet standaard in het factuurhoofd opgenomen);

- omschrijving van de producten (geslacht, soort, variëteit of kleur, mengsel, boeket);
- handelskenmerken: aantal stuks, netto gewicht, sortering naar lengte, potmaat, etc.;
- kwaliteitsklasse (extra, I, II);
- hoeveelheid en prijs;
- leveringsconditie;
- betalingsconditie;
- vervoerswijze;
- bijzonderheden betreffende verpakkingswijze;
- ondertekening.

Afhankelijk van het land van bestemming veelal ook:

- nummer invoervergunning;
- goederencodes van het CBS met waarde en gewicht;
- voorgeschreven clausules of verklaringen;
- land van oorsprong en/of herkomst;
- kostenspecificatie (fob-cif specificatie);
- afleveringsadres indien afwijkend van adres koper.

► ***Als het een levering tegen accreditief betreft, dienen de omschrijving van de goederen en eventuele aanvullingen letterlijk te worden overgenomen uit het L/C (Letter of Credit), met alle punten, komma's en dergelijke!***

Snijbloemen, potplanten en uitgangsmateriaal moeten afzonderlijk worden gefactureerd. Exporteurs die met verzamelfacturen werken moeten de specificatiefacturen aan HBAG Bloemen en Planten overleggen. De facturen moeten doorlopend genummerd zijn. De exporteur is verplicht alle (eigen) facturen van zijn buitenlandse zendingen te melden. Op die manier wordt voorkomen dat - in geval van gecombineerd vervoer - facturen dubbel worden gemeld.

8.2 Elektronisch factureren

Wanneer u facturen elektronisch naar uw (buitenlandse) klanten stuurt, kunt u gebruik maken van

de FlorEcom INVOICE standaard. Dit bericht, dat gebaseerd is op de internationaal genormeerde EAN INVOICE berichtspecificatie, bevat extra gegevens ten opzichte van die EAN standaard, die voor de sierteeltsector relevant zijn.

U staat als handelaar voor de keuze tussen de EAN INVOICE en de FlorEcom INVOICE. Bovendien kan het zijn, dat uw klant de voorkeur geeft aan een bij hem al bekende standaard. Van belang is dat alle gegevens die op de papieren factuur moeten staan, ook in de elektronische versie opgenomen kunnen worden.

Wanneer u het elektronische factuurbericht als echte en originele factuur stuurt, stelt dit aanvullende eisen aan uw eigen administratieve organisatie en aan die van uw klant. De wetgeving over de geldigheid van elektronische berichten verschilt per land. Vooral over bewaarplicht, reproduceerbaarheid, maar ook de integriteit- en authenticiteitseisen.

In alle gevallen is een eenmalige schriftelijke, ondertekende overeenkomst tussen zender en ontvanger noodzakelijk om in en vanuit Nederland rechtsgeldige elektronische facturen te kunnen versturen. Pas als aan deze voorwaarden is voldaan, kunt u overwegen de papieren factuur te laten vervallen. Voor meer informatie over de fiscale eisen verwijzen wij u naar de (website van de) Belastingdienst en/of FlorEcom.



9. Betalingsmelding

Naast de uitvoermelding aan HBAG Bloemen en Planten moeten exporteurs/lijnrijders ook de ontvangen betalingen melden. Dit kan, na overleg met de afdeling Debiteurenbewaking van HBAG Bloemen en Planten, op verschillende manieren:

- telefonisch;
- met behulp van openstaande postenlijsten;
- via elektronische melding.

Met deze debiteureninformatie kan HBAG Bloemen en Planten vaststellen, of buitenlandse afnemers op tijd aan hun betalingsverplichtingen voldoen.

De debiteurenbewaking dient twee doelen:

- het informeren van exporteurs over het betalingsgedrag van buitenlandse afnemers, zodat schade als gevolg van wanbetaling kan worden voorkomen. Per jaar worden ruim 20.000 debiteureninfo's opgevraagd door zo'n 500 exporteurs.
- ondersteuning van exporteurs door afnemers, die in gebreke blijven, tot betaling te dwingen. Jaarlijks wordt hierdoor circa € 2 miljoen alsnog geïncasseerd.



► De incassoservice van het HBAG
HBAG Bloemen en Planten verstuurt, op verzoek van aangesloten exporteurs, aanmaningen aan buitenlandse debiteuren. In deze aanmaningsbrief wordt de debiteur geconfronteerd met de nog openstaande post(en) bij de aangesloten exporteur. HBAG Bloemen en Planten verzoekt vervolgens de debiteur om de betaling alsnog te voldoen en stelt nadrukkelijk dat, mocht hieraan niet worden voldaan, de Nederlandse exporteurs dringend wordt geadviseerd van leveringen aan zijn adres af te zien.

10. Documenten bij uitvoer buiten de Europese Gemeenschap

10.1 Het Enig Document

Bij import vanuit en export naar landen buiten de Europese Unie is het zogenaamde Enig Document vereist. (Dit geldt dus niet voor de handel tussen EU-landen, de intracommunautaire leveringen); Het Enig Document is een formulier, dat maximaal uit 8 exemplaren bestaat. Het kan voor verschillende soorten aangiften worden gebruikt, zoals:

- uitvoer;
- communautair douanevervoer;
- invoer.

Het Enig Document is verkrijgbaar bij Weus Nederland in Nijmegen, Beurtvaartadres in Den Haag, particuliere drukkers of expediteurs. Een expediteur is volledig op de hoogte van het gebruik van het Enig Document, van de sets die daarbij dienen te worden gebruikt en van de betekenis en invulling van de diverse vakken op het formulier.

Bij Beurtvaartadres is tevens de 'Toelichting betreffende het gebruik van het Enig Document' verkrijgbaar. Een organisatie als de EVO te Zoetermeer geeft ook voorlichting over de juiste invulling en het gebruik van het formulier.

10.2 Gezondheidscertificaat

Voor de export van bepaalde soorten bloemkwekerijproducten naar bepaalde landen zijn gezondheids- en/of Naktuinbouw certificaten vereist.

De PD (Plantenziektenkundige Dienst) is verantwoordelijk voor het verstrekken van de gezondheidscertificaten. Bij de locatiekantoren van de PD is voor iedere aldaar geregistreerde exporteur van bloemkwekerijproducten een exportinstructiemap aan te vragen. Deze instructiemap bevat uitgebreide informatie over het gebruik van het gezondheidscertificaat, de PD-inspectie(kosten), de fytosanitaire voorschriften per productsoort en de bijzondere eisen per afzetland.

Voor de export van sommige productsoorten naar bepaalde landen is HBAG Bloemen en Planten gemachtigd om namens de PD gezondheidscertificaten te waarmerken.

PD-certificaten zijn nodig voor de productgroepen:

- sierteeltproducten (beworteld/onbeworteld stek, potplanten, bomen, vaste planten, snijbloemen)
- bloembollen
- aardappelen
- zaaizaden
- en enige andere producten

Er zijn op PD-gebied vaak wijzigingen. Het is daarom verstandig uw expediteur regelmatig te raadplegen: deze is altijd op de hoogte van de laatste stand van zaken.

10.3 CITES

Voor de uitvoer naar landen buiten de EU van veertien beschermde, gekweekte plantenrassen, die zijn

opgenomen in de **Appendix II** van de Conventie van Washington (CITES), dient een PD-certificaat te worden gebruikt met de bijschrijving 'the specimens are artificially propagated as defined by CITES'. Deze beschermde soorten zijn vermeld in de instructiemap van de Plantenziektenkundige Dienst.

10.4 EU-CITES-certificaat

Voor de uitvoer van beschermde gekweekte planten van CITES **Appendix I**-soorten zijn EU-CITES-certificaten vereist. Deze worden op aanvraag verleend door het CITES-bureau van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

Voor het transport binnen de Europese Unie van knollen van Cyclamen (andere soorten dan *Cyclamen persicum*) en bollen van *Galanthus* en *Sternbergia*, worden de EU-CITES-certificaten afgegeven door de Plantenziektenkundige Dienst.

10.5 Certificaat van Oorsprong

Een Certificaat van Oorsprong is een document waarmee een Kamer van Koophandel verklaart in welk land een te exporteren product is voortgebracht. Dit certificaat speelt een belangrijke rol in het handelsverkeer met onder meer landen in het Midden- en Verre Oosten.

Door de Kamers van Koophandel Rijnland en Amsterdam is het HBAG Bloemen en Planten gemachtigd om de Certificaten van Oorsprong af te geven aan de exporteurs in dit ambtsgebied. Blanco exemplaren kosten € 0,23 per stuk. De kosten van een legalisatie bedragen € 15,00 voor een origineel en € 0,95 voor een kopie.

10.6 EUR-1 Certificaat

Op vertoon van het EUR-1 Certificaat wordt door de douane van het importerende land, waarmee de EU een zogenaamde tariefpreferentie is overeengekomen, verlaging of vrijstelling van invoerrechten toegepast. Om de EU-herkomst van in te voeren

producten aan te tonen, moet dan een certificaat inzake goederenverkeer EUR-1 worden overlegd.

Met name in het handelsverkeer met landen als Noorwegen en IJsland en een aantal voormalige Oostbloklanden speelt dit certificaat een belangrijke rol.

► **Voor de documenten geldt een bewijslast: de oorsprong moet gecontroleerd kunnen worden door de Kamers van Koophandel. Dit kan aan de hand van bijvoorbeeld een fyto-sanitair document of leveranciersverklaring(en). Vraag uw Kamer van Koophandel welke bewijsvoering in uw geval van toepassing is. Tevens heeft de Kamer van Koophandel een uitgaande factuur van de exportzending nodig.**

Voor sommige landen geldt een legalisatie-eis van de handtekening op de factuur. Ook dit kan de Kamer van Koophandel voor u verzorgen. Alleen handtekeningen die in het handelsregister terug te vinden zijn, kunnen worden gelegaliseerd. Voor het legaliseren van een handtekening van een medewerker van uw onderneming heeft de Kamer van Koophandel een handtekeningenlijst nodig, die door u ondertekend wordt. Hiermee kunt u uw medewerkers machtigen voor het tekenen van certificaten van oorsprong en Eur1-certificaten. De kosten van legalisatie zijn € 6,00 per origineel (factuur of ander document), voor meerdere legalisaties van hetzelfde (overigens origineel getekende) document wordt € 0,95 per extra exemplaar in rekening gebracht.

De certificaten zijn verkrijgbaar bij Beurtvaartadres in Den Haag en worden na correcte invulling door de exporteur gewaarmerkt door HBAG Bloemen en Planten. De kosten van een legalisatie bedragen € 15,00 per stuk en € 0,95 voor een kopie.

11. Vervoer

11.1 Vervoer in eigen beheer

Als producten worden vervoerd met eigen vrachtauto's (eigen vervoer) is daarbij een inschrijvingsbewijs vereist van de Stichting Inschrijving Eigen Vervoer te Zoetermeer. De aanvraag hiervoor kan plaatsvinden via het EVO-kantoor te Zoetermeer of één van haar regiokantoren.

Bij de uitvoering van transporten, met name naar het buitenland, is het van belang op de hoogte te zijn van openstellingsuren van douanekantoren, rijverboden, feestdagen, bijzondere verkeersvoorschriften, eventuele extra documenten, enz. De EVO kan u daarover uitgebreid informeren.

11.2 Vervoer onder geconditioneerde omstandigheden

Voor bepaalde producten is koeling of verwarming tijdens het transport noodzakelijk. De EVO kan daarbij nuttige adviezen geven over verpakking en transportmiddelen.

11.3 Vervoer uitbesteed aan derden

Bij alle vormen van uitbesteden van vervoer (van luchtvracht tot wegvervoer) geeft de EVO voorlichting en adviezen over keuze van vervoerder, voorwaarden, tarieven en contracten.

11.4 Transport en organisatie

De EVO heeft een adviesgroep, die op aanvraag de organisatie van de gehele goederenstroom of onderdelen daarvan (aanvoer, interne goederenstroom, voorraadbeheer, opslag, expeditie, distributie, documenten en informatiestroom) kan doorlichten.

12 . De startende ondernemer en de fiscus

Speciaal voor de startende ondernemer zijn enkele (fiscale) faciliteiten in het leven geroepen. De belangrijkste zijn:

- Gedurende 3 jaar heeft u het recht op startersaftrek, naast de (bekende) zelfstandigenaftrek;
- In de jaren waarin het recht op startersaftrek bestaat, kan een willekeurige afschrijving op bepaalde investeringen worden toegepast.

Uiteraard zijn er voorwaarden aan deze regelingen verbonden. Aan de willekeurige afschrijving zitten ook enkele nadelen. Vakkundige voorlichting is essentieel!

TIP

Handboek Ondernemen

U kunt bij de belastingdienst het 'Handboek Ondernemen' ophalen. Zo kunt u direct van alles nalezen over belastingen en ondernemerschap. Zowel voor de starter als voor bestaande ondernemers zijn er nog vele interessante regelingen. Investerings-, in het bijzonder energiebesparende- en milieu-investeringen worden fiscaal vriendelijk behandeld. Maar ook zaken als zelfstandigenaftrek en de fiscale oudedagsreserve kunnen het fiscale klimaat voor de ondernemer aangenamer maken. Verder is er bijvoorbeeld een speciale loonkostensubsidie voor het in loondienst nemen van arbeidsongeschikten en werklozen. Het is evenwel lastig om een subsidie te vinden die op uw situatie van toepassing is. Laat u daarom vooraf goed voorlichten.

13. De startende bloemenexporteur en PSB

Het Programma Starters Buitenlandse Markten (PSB) is een voorbeeld van een goede en laag-drempelige subsidieregeling voor exporteurs. De startende (bloemen)exporteur kan van deze regeling gebruik maken voor marktverkenning, partnerselectie, beursdeelname, presentatiemateriaal, cursus internationaal ondernemen, juridisch advies en internationaal octrooi.

De subsidie voor de uitvoering van het plan bedraagt 50% van de werkelijk gemaakte kosten tot een maximum van € 11.500. De maximumbijdrage per activiteit bedraagt € 5.750.

Verder kunt u zelf bepalen hoe u de subsidie over de verschillende activiteiten verdeelt.

Bovendien krijgt u tijdens de gehele looptijd van uw project (18 maanden) gratis begeleiding en ondersteuning van de consulent Internationale handel van de Kamer van Koophandel.

Zoals bij iedere regeling gelden er uiteraard voorwaarden voor deelname. Informeer ernaar bij uw Kamer van Koophandel, de consulent Internationale handel is daarbij uw gesprekspartner.



14. Brochures HBAG Bloemen en Planten

HBAG Bloemen en Planten publiceert in het jaarbericht een overzicht van het uitgebreide pakket van diensten. Ook voor de onderwerpen facturen- en betalingsmeldingen via elektronische melding is een aparte brochure beschikbaar. Op verzoek worden ze u graag toegestuurd.

15. Alle diensten van HBAG Bloemen en Planten op een rij

HBAG Bloemen en Planten in Aalsmeer verricht voor alle Nederlandse groothandelaren in bloemen, planten en uitgangsmateriaal gespecialiseerde diensten. Hier vindt u een korte omschrijving.

1. Debiteureninformatie & Incasso

Kosteloos kunnen groothandelaren bij HBAG Bloemen en Planten de zogenaamde debiteureninfo's opvragen. De bekendheid en het betalingsgedrag van buitenlandse afnemers en de omvang en regelmaat van zendingen maken deel uit van deze info's. Zo'n 500 exporteurs vragen info's aan, per jaar in totaal bijna 22.000 keer. Voor de binnenlandse groothandel is er de waarschuwingslijst binnenland. Hierop staan dubieuze debiteuren en failliete bedrijven. Maandelijks gaat deze lijst naar 650 groothandelaren. Debiteureninfo's en de actuele waarschuwingslijst zijn ook te raadplegen via www.flowercredit.nl. De incassodienst van HBAG Bloemen en Planten assisteert op verzoek bij moeilijk te innen vorderingen. Per jaar wordt hierdoor ruim € 2 miljoen voor aangesloten bedrijven alsnog geïncasseerd. HBAG Bloemen en Planten stimuleert het creditmanagement door voorlichting en trainingen.

2. Statistiek en exportinformatie

Maandelijks publiceert HBAG Bloemen en Planten de actuele exportstatistiek van snijbloemen, pot-

en tuinplanten en uitgangsmateriaal. Exporteurs ontvangen bovendien op individuele basis de rangordestatistiek en de analyse van de afzetkanalen. Hiermee kunnen zij hun relatieve marktpositie per afzetgebied bepalen.

Vier keer per jaar verschijnt de kwartaalmonitor. Individuele bedrijven kunnen hiermee hun bedrijfsresultaten vergelijken met gemiddelde resultaten van de gehele branche. Jaarlijks verschijnen het kengetallenboekje, met alle exportinformatie van HBAG Bloemen en Planten en de bedrijfseconomische kengetallen, en de importnota's bloemen en planten.

3. Handelspolitieke en fytosanitaire zaken

Op sectorniveau behartigt HBAG Bloemen en Planten de handelspolitieke belangen en fytosanitaire zaken, zowel voor eindproducten als uitgangsmateriaal. Bij ministeries in Den Haag, de Europese Commissie in Brussel en bij vele (overheids)instanties is HBAG Bloemen en Planten namens de bedrijfstak de gesprekspartner en voor dit bedrijfsleven de politieke antenne. Op bedrijfsniveau bemiddelt het HBAG op neutrale basis bij samenwerking, bedrijfsoverdracht en buitenlandse aanvragen voor leveranciers.

4. Automatisering

HBAG Bloemen en Planten publiceert jaarlijks de softwaregids met voor de branche relevante leveranciers en software, adviseert bedrijven over automatisering en speelt een rol bij projecten die in het belang zijn van de gehele branche, zoals FlorEcom (elektronisch orderverkeer), Spits (ontwikkeling standaardberichten), Linnaeus (vernieuwing artikelcodering) en GMS (Gemeenschappelijke Melding Statistiek). Door toepassing van informatie & communicatietechnologie werkt HBAG Bloemen en Planten permanent aan verbetering, zoals verfijning van de debiteureninformatie, actieve signalering van betalingstermijnen en flexibel op te vragen exportstatistieken: automatisering is een sleutelfactor bij het verbeteren van de concurrentiepositie.

5. Opleiding en trainingen

Twee keer per jaar brengt HBAG Bloemen en Planten een geactualiseerd trainings- en opleidingsprogramma. Hierin zijn meer dan 30 op de branche toegespitste opleidingen opgenomen, verzorgd door gespecialiseerde instellingen. Daarnaast adviseert HBAG Bloemen en Planten individuele bedrijven over opleidingen, fungeert als 'zoekmachine' naar geschikte trainingen en organiseert op verzoek in-company-trainingen. Via HBAG Bloemen en Planten is tot 50% subsidie mogelijk uit het ESF (Europees Sociaal Fonds).

Tenslotte: uitgangspunt, kosten en zeggenschap

HBAG Bloemen en Planten levert diensten voor de gehele branche, die niet of moeilijk door individuele bedrijven of organisaties kunnen worden verricht. Waar mogelijk wordt met anderen samengewerkt om dubblures worden voorkomen. Voor het complete HBAG Bloemen en Planten-dienstenpakket dragen groothandelaren 0,9% vakheffing over hun inkoop af (peildatum januari 2006). Dankzij met name automatisering is deze heffing de afgelopen jaren verlaagd.

In het bestuur van HBAG Bloemen en Planten zijn werkgevers en werknemers vertegenwoordigd, aangewezen door de werkgeversorganisaties VGB en Plantum NL en door werknemersorganisaties.



16. Adressen

Anwaltskanzlei Strick (juridische
aangelegenheden m.b.t. Duitsland)
Postfach 1961
D-47517 KLEVE
Siemensstraße 31
D-47533 KLEVE
Duitsland
tel : 00 49 (0) 2821 72220
fax : 00 49 (0) 2821 722244
e-mail : kanzlei@strick.de
website : www.strick.de

Belastingtelefoon Douane
tel : 0800 – 0143 (ma t/m do 8.00
– 20.00 / vrij 8.00 – 17.00)
website : www.belastingdienst.nl

Belastingdienst / Centrale Eenheid
ICT (controle BTW-nummers)
Postbus 5054
7400 GD DEVENTER
tel : 0570 – 68 34 00
fax : 0570 – 64 56 77
website : www.belastingdienst.nl

Belastingtelefoon Particulieren en
Ondernemingen
tel : 0800 – 0543 (ma t/m do 8.00
– 20.00 / vrij 8.00 – 17.00)
website : www.belastingdienst.nl

Beurtvaartadres b.v. (bVa)
Postbus 82118
2508 EC 's-Gravenhage
Statenplein 2
2582 EW 's-Gravenhage
tel: : 070 – 306 67 00
(algemeen)
: 070 – 306 67 44 (afdeling
verkoop BTMS-Software)
: 070 – 306 67 66 (afdeling
verkoop formulieren)
fax : 070 – 351 20 25
e-mail : bVa@tmsbv.nl
website : www.beurtvaartadres.nl

Bloemenveiling Aalsmeer (VBA)
Postbus 1000
1430 BA AALSMEER
Legmeerdijk 313
1431 GB AALSMEER
tel: : 0297 – 39 39 39
fax: : 0297 – 39 00 39
e-mail: : info@vba.nl
website: : www.vba.nl
www.aalsmeer.com

Bloemenveiling Oost Nederland
(VON)
Postbus 40
6680 AA BEMMEL
Veilingweg 16
6681 LA BEMMEL
tel: : 026 – 326 19 11
fax: : 026 – 325 69 95
email. : info@von.nl
website: : www.von.nl

Bloemenveiling Vleuten
Postbus 35
3450 AA VLEUTEN
Utrechtseweg 109/c
3544 NA UTRECHT
tel : 033 – 677 99 00
fax : 030 – 677 16 04
e-mail : horta@bvv.nl
website : www.bvv.nl

Bloemenbureau Holland
Schipholweg 1
2316 XB LEIDEN
tel : 071 – 565 95 65
fax : 071 – 565 95 55
e-mail: : info@flowercouncil.org
website: : www.flowercouncil.org

Bundesamt für Finanzen, Steuern
und Zentrale Dienste
Außenstelle Saarlouis
Ahornweg 1-3
66740 SAARLOUIS
Duitsland
tel : 00 49 (0) 68 31 456 0
fax : 00 49 (0) 68 31 456 120
e-mail : poststelle-zu@bff.bund.de
website : www.bff.bund.de

Centraal Belastingkantoor
(Aberdeen, Non Established
Taxable Persons Unit (NEPTU))
Custom House
28 Guild Street
ABERDEEN AB9 2DY
United Kingdom
tel. : 00 44 (0) 1224 844651 of
: 00 44 (0) 1224 844655 of
: 00 44 (0) 1224 844664
fax : 00 44 (0) 1224 844611
e-mail : netpu@hmce.gsi.gov.uk
website : www.hmce.gov.uk

Centraal Bureau voor de Statistiek
(CBS) – Heerlen
Postbus 4481
6401 CZ HEERLEN
Kloosterweg 1
6412 CN HEERLEN
tel : 045 – 570 60 00 (niet voor
statistisch inhoudelijke vragen)
fax : 045 – 570 62 68
infoservice : 0900 – 0227 (€ 0,50 p.m.)
e-mail : infoservice@cbs.nl
website : www.cbs.nl

Centraal Bureau voor de Statistiek
(CBS) – Voorburg
Postbus 4000
2270 JM VOORBURG
Prinses Beatrixlaan 428
2273 XZ VOORBURG
tel : 070 – 337 38 00 (niet voor
statistisch inhoudelijke vragen)
e-mail : infoservice@cbs.nl
website : www.cbs.nl

CITES-bureau, Dienst regelingen
Postbus 1191
3300 BD DORDRECHT
Burg. de Raadsingel 59
3311 JG DORDRECHT
tel : 078 – 639 53 95
fax : 078 – 639 53 94
e-mail : cites@minlnv.nl
website : www.minlnv.nl/cites
: www.cites.org
(internationale site)

EVO, Ondernemersorganisatie
voor Logistiek en Transport
Postbus 350
2700 AJ ZOETERMEER
Kadelaan 6
2725 BL ZOETERMEER
tel : 079 – 346 73 46
fax : 079 – 346 78 00
e-mail : evo@evo.nl
website : www.evo.nl

FloraHolland (vestiging Bleiswijk)
Postbus 500
2665 ZM BLEISWIJK
Klappolder 130
2665 LP BLEISWIJK
tel : 010 – 529 77 77
fax : 010 – 529 78 78
e-mail : bleiswijk@floraholland.nl
website : www.floraholland.nl

FloraHolland (vestiging Eelde)
Burg. J.G. Legroweg 80
9761 TD EELDE
tel : 050 – 309 77 77
fax: : 050 – 309 10 62
e-mail: : info.eelde@floraholland.nl

FloraHolland (vestiging Naaldwijk)
Postbus 220
2670 AE NAALDWIJK
Middel Broekweg 29
2675 KB NAALDWIJK
tel : 0174 – 63 33 33
fax : 0174 – 63 22 22
e-mail : naaldwijk@floraholland.nl
website : www.floraholland.nl

FloraHolland (vestiging Rijnsburg)
Postbus 10
2230 AA RIJNSBURG
Laan van Verhof 3
2231 BZ RIJNSBURG
tel: : 071 – 409 44 44
fax: : 071 – 409 45 33
e-mail: : rijnsburg@floraholland.nl
website: : www.floraholland.nl

FloraHolland (vestiging Venlo)
Postbus 3200
5928 RJ VENLO
Venrayseweg 214
5928RJ VENLO
tel : 077 – 323 99 36
fax : 077 – 323 96 91
e-mail : venlo@floraholland.nl
website : www.floraholland.nl

FlorEcom
Postbus 205
1430 AE AALSMEER
Turfstekerstraat 63
1431 GD AALSMEER
tel : 0297 – 38 00 10
fax: : 0800 – 023 00 85
e-mail : info@florecom.nl
website : www.florecom.nl

HBAG Bloemen en Planten
Postbus 1012
1430 BA AALSMEER
Turfstekerstraat 63
1431 GD AALSMEER
tel : 0297 – 38 00 90
fax : 0297 – 38 00 99
fax (gratis) : 0800 – 023 00 85
e-mail : info@hbagbloemen.nl
website : www.hbagbloemen.nl
: www.flowercredit.nl

Kamer van Koophandel Rijnland
– vestiging Alphen aan den Rijn
Postbus 2125
2400 CC ALPHEN a/d RIJN
Raoul Wallenbergplein 21a
2404 ND ALPHEN a/d RIJN
tel. : 0172 – 41 99 40
fax : 0172 – 41 96 15
website : www.kvk.nl

Kamer van Koophandel Rijnland
– vestiging Leiden
Postbus 2059
2301 CB LEIDEN
Stationsweg 41
2312 AT LEIDEN
tel.: : 071 – 525 05 00
fax: : 071 – 514 25 68
e-mail : info@leiden.kvk.nl
website : www.leiden.kvk.nl

Kamer van Koophandel
– vestiging Lisse
Postbus 110
2160 AC LISSE
Heereweg 339
2161 BL LISSE
tel : 0252 – 42 19 99
fax : 0252 – 42 31 12
website : www.kvk.nl

Ministerie van Economische Zaken
Postbus 20101
2500 EC DEN HAAG
Bezuidenhoutseweg 30
2594 AV DEN HAAG
tel : 070 – 379 89 11
fax : 070 – 379 89 11
website : www.ez.nl

Ministerie van Landbouw, Natuur
en Voedselkwaliteit
Postbus 20401
2500 EK DEN HAAG
Bezuidenhoutseweg 73
2594 AC DEN HAAG
tel : 070 – 378 68 68
(algemeen)
tel : 070 – 378 40 26 (infotiek)
fax : 070 – 378 61 00
website : www.minlnv.nl

Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid
Postbus 90801
2509 LV DEN HAAG
Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ DEN HAAG
tel : 070 – 333 44 44
fax : 070 – 333 40 33
Gratis telefoonnummer voor
publieksinformatie: 0800 – 9051
website : www.minszw.nl

Plantenziektenkundige Dienst (PD)
Locatie Aalsmeer
Postbus 1067
1430 BB AALSMEER
Legmeerdijk 313, Expeditiecentrum
2e verd. kamer 240.03
1431 GB AALSMEER
tel : 0297 – 38 60 86
fax : 0297 – 38 60 30
e-mail : pd.aalsmeer@minlnv.nl

Plantenziektenkundige Dienst (PD)
Postbus 9102
6700 HC WAGENINGEN
Geertjesweg 15
6706 EA WAGENINGEN
tel : 0317 – 49 69 11
fax : 0317 – 42 17 01
e-mail : pd.info@minlnv.nl
website : www.minlnv.nl/pd
(zie hier voor verdere gegevens
van locatiekantoren)

Productschap Tuinbouw
Postbus 280
2700 AG ZOETERMEER
Louis Pasteurlaan 6
2719 EE ZOETERMEER
tel : 079 – 347 07 07
fax : 079 – 347 04 04
e-mail : info@tuinbouw.nl
website : www.tuinbouw.nl

SDU Klantenservice
(bestelling documenten)
Postbus 20014
2500 EA DEN HAAG
tel : 070 – 378 98 80
fax : 070 – 378 97 83
e-mail : sdu@sdu.nl
website : www.sdu.nl

Sociaal Economische Raad (SER)

Postbus 90405
2509 LK DEN HAAG
Bezuidenhoutseweg 60
2594 AW DEN HAAG
tel : 070 – 349 94 99
fax : 070 – 383 25 35
e-mail : ser.info@ser.nl
website : www.ser.nl

Stichting Inschrijving Eigen Vervoer (SIEV)

Postbus 130
2700 AC ZOETERMEER
Engelandlaan 366, wijk 11
2711 DZ ZOETERMEER
tel : 079 – 343 85 85
fax : 079 – 343 85 80
e-mail : info@siev.nl
website : www.siev.nl

Transport en Logistiek Nederland (TLN)

Postbus 3008
2700 KS ZOETERMEER
Boris Pasternaklaan 22
2719 DA ZOETERMEER
tel : 079 – 363 61 11
fax : 079 – 363 62 00
e-mail : info@tln.nl
website : www.tln.nl

Vereniging van Groothandelaren in Bloemkwekerijproducten (VGB)

Postbus 1104
1430 BC AALSMEER
Turfstekerstraat 63
1431 GD AALSMEER
tel : 0297 – 38 02 02
fax : 0297 – 36 03 09
e-mail : info@vgb.nl
website : www.vgb.nl

Weus Nederland B.V.

Postbus 6629
6503 GC Nijmegen
tel : 024 – 352 25 71
fax : 024 – 352 25 79
website : www.douaneformulieren.weus.nl

Deelnemende partijen bij de samenstelling van deze uitgave zijn:

- HBAG Bloemen en Planten te Aalsmeer
- Plantenziektenkundige Dienst (PD) te Aalsmeer
- Van Wezel accountants en adviseurs te Rijnsburg, Oegstgeesterweg 199, Postbus 280, 2230 AG Rijnsburg, telefoon 071 – 409 21 00, fax 071 – 402 94 94, website: www.vanwezelacc.nl.
- Van Berkel Europe te Rijnsburg, Laan van Verhof 3, Postbus 142, 2230 AC Rijnsburg, telefoon 071 – 402 25 46, fax 071 – 403 19 32.
- Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rijnland, Stationsweg 41, Postbus 2059, 2301 CB Leiden, telefoon 071 – 525 05 00, fax 071 – 514 25 68, website: www.kvk.nl. Tevens kantoren in Alphen aan den Rijn en Lisse.

Colofon

Concept, begeleiding en redactie

Communicatie-Adviesbureau Hermen de Graaf, Kudelstaart

Vormgeving

Mathijsen Reclame & Vormgeving, Amstelveen

Fotografie

Wilfried Overwater, De Kwakel

Bloemenveiling Aalsmeer

Fides, De Lier

Druk

Cocu, Aalsmeer

Hoewel met zorg samengesteld, is deze infobrochure voor starters in de bloemengroothandel niet geheel volledig. Aan de verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Aalsmeer, januari 2006

Postbus 1012 / 1430 BA Aalsmeer
Turfstekerstraat 63 / 1431 GD Aalsmeer
Tel.: 0297 - 38 00 90 / Fax: 0297 - 38 00 99
E-mail: info@hbagbloemen.nl
Web: www.hbagbloemen.nl

hoofdbedrijf
agrarisches
groothandel

bloemen en planten

