

Aanlevering bekostigingsgegevens wordt ingrijpend veranderd

Bekostigingsinformatie: alles op orde?



FOTO: STUDIO ANDRÉ RUIJKROK

Reeds jaren hebben de aoc's ervaring in het jaarlijks geautomatiseerd aanleveren van bekostigingsinformatie aan hun financier, het ministerie van LNV, maar er zijn veranderingen op komst. Het Persoonsgebonden Nummer (PGN) doet zijn intrede.

Werken met lijstjes van leerlingen voordat deze formeel zijn ingeschreven kan straks niet meer

Ieder najaar is het spitsuur op de schooladministraties. Het is weer de tijd voor de zogenaamde 'Interface'. Het ministerie van LNV verstrekt ieder jaar de aoc's een computerprogramma CPI (Controle programma Interface). Dit programma extraheert uit de geautomatiseerde schooladministratie (nOISe) de relevante gegevens die nodig zijn om de bekostiging van het aoc te bepalen. Deze gegevens worden door dat programma gecontroleerd op aanwezigheid en op logische onderlinge verbanden. Na deze controle (als er geen fouten of inconsistenties meer zijn) worden de gegevens verstuurd naar het ministerie van LNV dat op basis van hiervan de bekostiging bepaalt. Naast gegevens over de bekostiging, worden ook allerlei andere (beleids)gegevens geanonimiseerd verstuurd naar het ministerie. Deze gegevens

worden gebruikt voor beleidsvorming. Zodoende heeft het ministerie gedurende een groot aantal jaren, een waardevolle verzameling van historische gegevens van het middelbare en vmbo groene onderwijs opgebouwd. De aoc's kunnen van deze gegevens gebruik maken via het datawarehouse Groen Onderwijs, maar doen dat mondjesmaat.

FOTO: STUDIO ANDRÉ RUIJCKOK



Actie

De manier van verstrekken van bekostigingsgegevens ziet er zoals bovenschreven 'gelikt' uit, maar er zitten ook minder prettige kantjes aan het geheel. Over het algemeen ervaren de aoc's de periode voor opschoning van hun gegevens als kort. In de maanden september en oktober verrichten de schooladministraties een grote inspanning om de gegevens voor de interface te controleren en in nOISE op orde te brengen.

Dit wijst er op dat de aanlevering en verwerking van administratieve gegevens rond: instroom, doorstroom en uitstroom, maar ook rond studievoortgang en beroepspraktijkvorming, gedurende het schooljaar niet altijd even soepel verlopen.

Ook onderzoeken van de Commissie Schutte (de Commissie Rekening) hebben op dit punt tekortkomingen in de administratieve organisatie aan het licht gebracht. De stand van zaken zoals vastgelegd in nOISE en de inhoud van de fysieke archieven, bleken niet altijd een consistent en getrouw beeld van de werkelijkheid binnen de aoc's op te leveren. Inmiddels zijn forse boetes voor enkele aoc's aangekondigd. Dit gegeven en de komst van de nieuwe wijze van bekostiging, nopen tot actie!

Konden scholen één keer per jaar met een grote inspanning hun administratie voor bekostiging op orde brengen, dat zal straks niet meer kunnen.

Ingrijpende veranderingen

Deelnemers en leerlingen op de aoc's krijgen allemaal een uniek nummer, het zogenaamde Persoonsgebonden nummer (PGN). De wijze van aanlevering van bekostigingsgegevens zal ingrijpend veranderen. Het ministerie van LNV blijft budgethouder en verantwoordelijk.

In plaats van 1x per jaar, zullen de

▲ In plaats van 1x per jaar, zullen de aoc's straks 1x per veertien dagen gegevens aan de IB Groep gaan aanleveren; Het betekent dat zij hun deelnemeradministratie het hele jaar op orde moeten hebben

aoc's straks 1x per veertien dagen gegevens aan de IB Groep gaan aanleveren. Dit zijn de voor bekostiging relevante mutaties: in- door- en uitstroom, studievoortgang en beroepspraktijkvorming. De IB Groep controleert deze mutaties, bijvoorbeeld door ze te toetsen aan de gemeentelijke basisadministratie (GBA) en aan eerder ontvangen informatie van de betreffende deelnemer.

Zijn de gegevens niet correct, dan volgt er een terugmelding aan het betreffende aoc met het verzoek de mutatie te corrigeren. In dat geval ontstaat er dus meerwerk waar een aoc niet op zit te wachten.

Drie keer per jaar verstrekt de IB Groep een set bekostigingsgegevens aan de scholen ter finale controle en onder voorwaarden mogen de scholen dan nog enkele correcties aanbieden aan de IB Groep. Uiteindelijk zal Cfi – onderdeel van OCW –, op basis van de gegevens die ze van de IB Groep krijgt, de bekostiging vaststellen. Tot nu toe werd er in het kader van de bekostiging met LNV gecommuniceerd. Het is nog maar de vraag of de service en dienstverlening die de aoc's

jaarlijks vanuit LNV konden ervaren ook in de toekomst van de nieuwe partijen te verwachten valt. De aoc's die nu al in het kader van de bekostiging voortgezet onderwijs met de IB Groep en Cfi samen moeten werken, ervaren voorlopig problemen in het samenspel tussen instelling, de IB Groep (de beheerder van de gegevens) en Cfi (de uitvoerende instantie).

Op orde

nOISE moet geschikt gemaakt worden zodat het de relevante mutaties aan de IB Groep kan aanbieden. Die klus wordt nu geklaard. Het BVE Platform Informatievoorziening – de vereniging van nOISE-gebruikers – heeft de leverancier van het pakket opdracht gegeven om de nodige aanpassingen aan nOISE te doen. Dat project ligt op schema.

Echter dat is – hoe lastig ook – de gemakkelijkste klus. Het zwaartepunt van deze hele verandering komt te liggen bij de andere veranderingen die binnen de aoc's nodig zijn.

De aoc's moeten straks er voor zorgen →

dat hun deelnemeradministratie het hele jaar op orde is. Dat was al een wettelijke verplichting, maar gaat nu heel nauw luisteren. Want er is straks niet meer één moment in het jaar waarop alles op orde moet zijn. Per veertien dagen worden de aangeboden mutaties gecontroleerd door de IB Groep en afgekeurde mutaties leveren extra werk op: een eerder ingegeven mutatie moet weer opnieuw behandeld worden, al dan niet met terugkoppeling naar degene die de mutatie aanleverde. Dat kan de betreffende deelnemer zijn, maar ook diens mentor of bpv-begeleider. Dat betekent extra werk en is in veel gevallen niet bevorderend voor een gunstig beeld van de werkwijze van de instelling bij de buitenwacht.

Betrouwbaar

Met de op handen zijnde veranderingen in het mbo – de invoering van duaal competentiegericht leren – wordt het afstandsleren steeds belangrijker. Deelnemers zullen minder op de instelling zelf aanwezig zijn en ICT gaat daarbij een belangrijke rol spelen. Er komen steeds meer geautomatiseerde systemen beschikbaar die het voor docenten en deelnemers mogelijk maken om onafhankelijk van tijd en plaats met de opleiding bezig te zijn. E-mail voor communicatie, Livelink onder meer voor portfolio's, QMP voor het afnemen van toetsen, etc. Het wordt voor aoc's belangrijk om de toegang tot al die verschillende applicaties tegen een geringe inspanning en met een hoge kwaliteit te organiseren. Het onderwijsproces wordt er van afhankelijk. Het is logisch dat de deelnemeradministratie, als basisadministratie/bronsysteem hierin een belangrijke rol gaat vervullen. Het is straks niet meer de afdeling ICT die de toegang tot het netwerk en de applicaties bepaalt, maar de administratie. Indien het college van bestuur managementinformatie ontleent of wil ontleen aan nOISE, dan dient de inhoud ervan betrouwbaar te zijn. Alleen zodoende kunnen de juiste sturingsmaatregelen worden genomen. Deze situatie kan alleen maar worden bereikt als alle relevante administratieve en onderwijskundige processen op orde zijn. Ook om die reden dus is het belangrijk dat de deelnemeradministratie een juist en volledig beeld geeft van de

werkelijke situatie in het onderwijs en dat die snel wordt bijgewerkt als er wijzigingen zijn.

In de huidige situatie luisterde dat niet zo nauw, als het rond de 'interfaceperiode' in september-oktober maar goed is. In de heel nabije toekomst (vanaf januari 2005) moet de administratie dus het hele jaar, ook om deze laatste reden, een accuraat, liefst op de dag nauwkeurig, beeld geven van de werkelijkheid in de school.

Goede informatie-uitwisseling

Allereerst moeten alle noodzakelijke wijzigingen aan nOISE door de leveranciers opgeleverd worden om de

wijsproces een eerste vereiste. Daar mankeert het momenteel nogal eens aan. Decanen en roostermakers werken bijvoorbeeld vaak allang met lijsten van leerlingen voordat deze formeel zijn ingeschreven. Dergelijke werkwijzen kunnen straks niet meer getolereerd worden, wil de instelling daadwerkelijk betaald worden voor het gegeven onderwijs en de toegang tot het netwerk efficiënt beheren (zie hierna). Een correcte en actuele administratie voorkomt een grote belasting van de administratie en van het onderwijspersoneel die terugmeldingen van de IB-Groep moeten controleren en herstellen.

Als de administratieve organisatie op orde is, dan zijn er veel voordelen: de jaarlijkse mega inspanning op de

'De aoc's moeten straks er voor zorgen dat hun deelnemeradministratie het hele jaar op orde is'

aanleveringen aan de IB Groep en de ontvangst en verwerking van de terugmeldingen mogelijk te maken. Dat karwei wordt in de loop van dit jaar geklaard.

Nu al worden delen van de nieuwe programmatuur uitgeleverd. De functionele beheerders van nOISE op de aoc's zijn in samenwerking met de deelnemeradministraties al druk bezig om de uitgeleverde programmatuur in te richten en te vullen met de benodigde informatie, zoals de sofinummers van de deelnemers.

Naast het vullen van het systeem moet ook het vmbo-onderwijs worden ingericht in nOISE en op enige termijn zal ook de Beroepspraktijkvorming (BPV) in nOISE in gebruik moeten worden genomen.

Echter niet alleen de nOISE beheerders en de deelnemeradministraties hebben met de wijzigingen te maken. De aoc's moeten hun administratieve en onderwijsprocessen voor zover relevant voor bekostiging zodanig op orde brengen, dat de deelnemeradministratie gedurende het gehele jaar een getrouw beeld geeft van de stand van zaken in het onderwijs. Daarvoor is een goede informatie-uitwisseling tussen het administratieve en het onder-

administraties in september-oktober vervalt. Ook kan het bijhouden van toegang tot de noodzakelijke ICT-ondersteuning in het onderwijs vereenvoudigd worden en efficiënter plaatsvinden. De deelnemeradministratie kan binnenkort gaan dienen als basisadministratie voor het geautomatiseerd toegang geven van deelnemers aan de voor hen relevante ICT-ondersteuning (e-mail, Livelink, QMP, etc). Op één van de aoc's wordt een proef op dit punt (met een metadirectory) al uitgevoerd.

Niet in de laatste plaats zullen aoc's alle audits en onderzoeken van externen kunnen doorstaan, hetgeen onnodige kortingen op bekostiging en boetes voorkomt.

Ondersteuning

Veel van de hiervoor genoemde zaken zijn direct gerelateerd aan nOISE. De Beheergroep nOISE – waar alle aoc's aan deelnemen – veelal met hun ICT-managers of functioneel beheerders nOISE ontplooit een aantal activiteiten.

Deze groep nOISE volgt alle ontwikkelingen rond het PGN op de voet. Van-


uit de Beheergroep nOISE nemen aoc's deel aan activiteiten rond het aanpassen van nOISE en het testen van die aanpassingen. De informatie die daarmee wordt opgedaan komt via de leden van de groep binnen de aoc's beschikbaar.

Op aandringen van de Beheergroep nOISE komt er een modelprojectplan beschikbaar waarmee de aoc's hun veranderingen in het kader van het bovenstaande goed kunnen organiseren. Ook zullen er hulpmiddelen beschikbaar komen om de administratieve organisatie op de aoc's te toetsen en bij te stellen.

Hart

nOISE is met alle op handen zijnde veranderingen niet meer alleen het hulpmiddel van de schooladministratie. Het wordt het hart van de ondersteuning van het primaire proces en vervult een hoofdrol in het verkrijgen van de juiste bekostiging. Om die reden verdient het de volle aandacht van het hoogste management binnen de aoc's.

Het goed functioneren van het primaire onderwijsproces en het verkrijgen van de juiste bekostiging zijn afhankelijk van het goed functione-

ren van alle administratieve processen en van de rol die nOISE hierin vervult. 

Paul van Uffelen

Paul van Uffelen is werkzaam bij Pheidis Consultants BV, een bureau dat adviseert over communicatie en informatievoorziening, vaak met inzet van ict. Hij is voorzitter van de beheerergroep nOISE