

## **BO-09 programma Kennis**

*Hendrik Kupper, lsg. ECS Wageningen UR  
Theo Vogelzang, LEI Wageningen UR  
September 2008*

### Notitie KIGO-2008

#### **Inleiding**

Van de programma- en projectaanvragen voor KIGO-2008 is slechts een deel toegewezen (zie tekstblokken). De oorzaken van de afwijzingen lopen uiteen. In deze notitie wordt het verloop van KIGO-2008 kort geschetst en worden de argumenten voor afwijzing gegroepeerd. Tenslotte proberen we leer- en verbeterpunten voor programma- en projectleiders te destilleren die kunnen helpen bij het opstellen en indienen van nieuwe aanvragen en bij het volgen van lopende projecten. Deze notitie is ook bedoeld voor bespreking met LNV en de GKC.

#### **KIGO-2008 procedure**

De activiteiten van de GKC worden in overgrote meerderheid in de vorm van programma's en bijbehorende projecten uitgevoerd. De financiële ondersteuning van deze activiteiten door het Ministerie van LNV geschiedt binnen de kaders van de KIGO-regeling. Directie Kennis bepaalt de hoogte van het totale subsidiebedrag en de voorwaarden waaronder de KIGO-gelden beschikbaar worden gesteld. Dienst Regelingen van LNV voert de KIGO-regeling uit met inachtneming van de kaders die voor dergelijke regelingen bestaan. Voor subsidiering komen alleen programma's en projecten in aanmerking die voldoen aan het doel van de regeling en dus een verwachte en aanwijsbare bijdrage leveren aan de doelstellingen van de GKC. Welke deze doelstellingen zijn en hoe die worden geïnterpreteerd staat in documenten als kaderbrieven en meerjarenafspraken; toelichtingen hierop worden door de GKC verzorgd. Het doel van de regeling wordt uitgelegd in de toelichting op de regelingstekst en op het openstellingsbesluit.

Een jaarlijkse KIGO-cyclus begint met het actualiseren van de consequenties van LNV-beleid voor de GKC. DK en DR stellen, in samenwerking met Juridische Zaken van LNV vervolgens het openstellingsbesluit op. Zo nodig wordt ook de tekst van de regeling aangepast. Na controle op juridische zorgvuldigheid en praktische uitvoerbaarheid wordt het openstellingsbesluit en de regeling gepubliceerd. Daarna vindt gedurende een bepaalde periode openstelling plaats; de

#### **KIGO-2008:**

Beschikbaar: €8 mln

Waarvan 1 mln voor "losse projecten"

Aangevraagd: 6,7 mln

Toegewezen: 4,4 mln

Ingediend: 4 geactualiseerde programma's

63 overige aanvragen, waarvan 4 teruggetrokken en 2 niet geaccepteerd.

Afgewezen: 18 aanvragen

Goedgekeurd: 39 aanvragen

aanvragen kunnen dan worden ingediend. Voor indieners zijn twee momenten van belang: de openstelling (dan is de exacte tekst bekend) en de sluiting (de aanvraag moet binnen zijn). Vervolgens moeten indieners een aantal weken wachten tot de beschikkingen worden verstuurd (voor KIGO-2008 was dat 15 weken; door de procedures waaraan DR zich heeft te houden kan dat niet veel korter). Na aanvang van een programma of project verwacht DR tussenrapportages en aan het eind een afsluitende rapportage. Een afvaardiging van de Adviescommissie fungeert dit najaar als "begeleidingscommissie" om zodoende niet alleen oordelend maar ook coachend te kunnen functioneren. In deze begeleidingscommissie wordt de voortgang van de programma's besproken aan de hand van de rapportages. Deze aanpak past bij de ontwikkelingsgerichte benadering die DK en GKC voorstaan. In

bijlage 1 zijn de opeenvolgende stappen weergegeven zoals ze in 2008 zijn toegepast.

<p>RIGO-2007: Beschikbaar: €8 mln “losse projecten”: 374.000,- Aangevraagd: 5,7 mln, Aanvragen: 74 waarvan 15 programma's, Goedkeuringen: 44 aanvragen, 4 projecten van de 16 ingediende losse projecten</p>
--

In de procedure zijn een aantal toetsingsgelegenheden voorzien, afgezien van toetsing die elk programma en project uitvoert in eigen gelederen en die zich aan procedurele waarneming onttrekt. Een project (behalve “losse projecten”) heeft een programma als referentiekader. Het is gebruikelijk dat een programmateam zich over de wenselijkheid en kwaliteit van een projectaanvraag uitspreekt, maar dat zou wellicht wat meer gestructureerd kunnen gebeuren (zie aanbevelingen). In 2008 heeft daarnaast besluitvorming in de GKC-ledenraad plaatsgevonden (waar in met name CvB-leden van de betrokken instellingen vertegenwoordigd zijn), die tot gevolg had dat sommige programma's aangehouden zijn en dat aanvragen voor programmaonderdelen daarmee niet het stadium van indienen hebben bereikt. Ingediende aanvragen worden door deskundigenpanels (o.a. medewerkers van LNV-beleidsdirecties) van commentaar voorzien en doorgestuurd naar de Adviescommissie die uiteindelijk een advies formuleert dat resulteert in een beschikking.

### Beoordeling van de aanvragen

Er is door ons een steekproef genomen uit de bij DR ingediende aanvragen. Afzonderlijk uit de goedgekeurde en uit de afgekeurde aanvragen. Vervolgens zijn per geselecteerde aanvraag de opmerkingen van de deskundigen bestudeerd evenals het oordeel van de Adviescommissie.

Redenen voor afgekeurde aanvragen:

- Niet geaccepteerd, de aanvraag wordt niet in behandeling genomen (bijvoorbeeld aangevraagd bedrag te laag).
- Aanvraag past niet bij de doelstelling van de regeling.

- Aanvraag past niet bij criteria van de regeling.

- Project past niet in programma.

Redenen voor goedkeuring:

Aanvragen worden alleen goedgekeurd indien ze voldoen aan de doelstelling van de regeling en aan alle beoordelingscriteria (zoals beschreven in de regelingstekst)

Twee leidende overwegingen gebaseerd op MJA 2006-2010 die gebruikt zijn voor het opstellen van deze criteria:

- Betere bediening van doelgroepen met name het bedrijfsleven.
- Versterking samenwerking tussen instellingen waardoor meerwaarde van kennissysteem ontstaat die blijkt uit benutting en ontwikkeling van expertise, opleidingen, leermiddelen e.d.

Opgemerkt kan worden dat bij de acceptatie van aanvragen (compleetheid) enige soepelheid is betracht door DR (geen “paarse krokodil”).

### Leereffecten

Bij de ontwikkeling van de GKC speelt op de achtergrond steeds het adagium van “learning by doing”. Voor KIGO betekent dit dat alle partijen zich steeds bewust zijn van verbeteringen die kunnen worden doorgevoerd op basis van lerende reflectie. In deze notitie doen we in eerste instantie een aantal suggesties die het werk van programmaleiders en -teams betreffen. Het is niet de bedoeling om hier eindconclusies te trekken, maar om te komen tot gedeelde opvattingen over levensvatbare en werkbare verbeteringen. Zie bijlage 2 voor de context waarbinnen GKC-A opereert.

Suggesties voor verbeteringen bij programmateams en projectaanvragers:

- Zorg voor een beter inzicht in beleid LNV, visie en strategie GKC. Investeer daarin.
- Gebruik (eventueel bestaande) visie op ontwikkelingen in sectoren/ doelgroepen/ thema's en vertaal die ook in projectaanvragen.
- Ontwikkel visie op rol van kennis en mogelijkheden van publieke kennisinstellingen binnen visie van sectoren en doelgroepen.
- Stel in de programmabeschrijvingen en de projectaanvragen een helder idee centraal over de functie en rol van kennis in

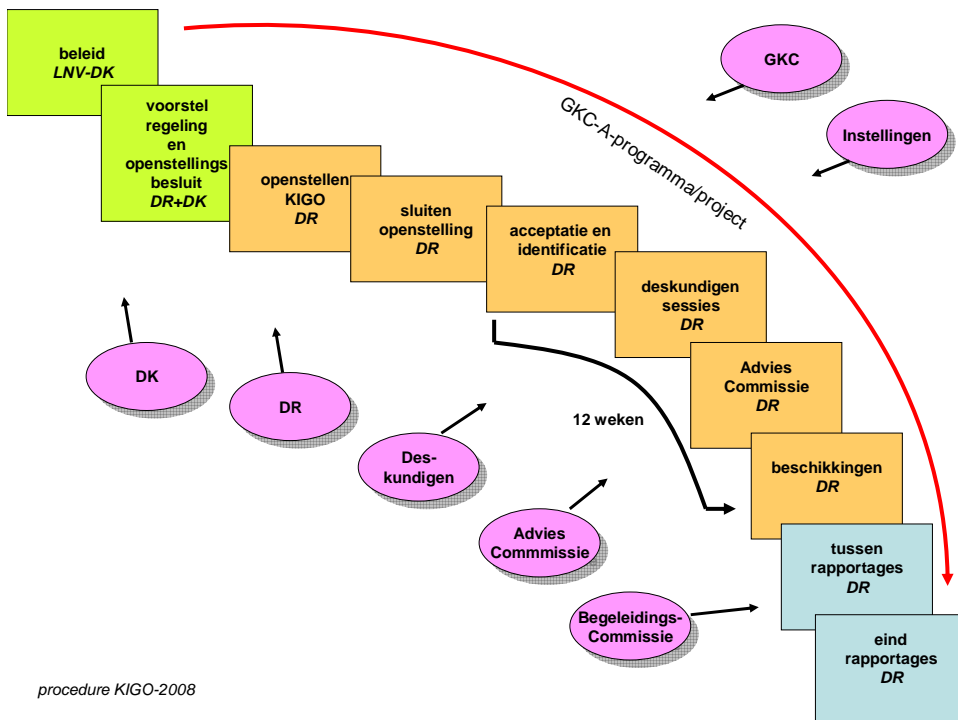
- ontwikkelingen bij sectoren, doelgroepen en/of thema's.
- Beschrijf het centrale idee zo duidelijk mogelijk en geef aan wat project c.q. programma aan de verwezenlijking van het idee kan bijdragen.
  - Verbeter binnen het programmateam en bij de instellingen de bekendheid met de bedoeling en de voorwaarden van de KIGO-regeling.
  - Zorg voor complete en tijdige aanvragen, dus met samenwerkingsovereenkomsten en offertes.
  - Bekijk aanvraag vanuit oogpunt deskundigen en adviescommissie (derden); welke informatie heeft een “buitenstaander” nodig om een goed idee te krijgen van het uit te voeren project; dit is namelijk de info op basis waarvan project bekeken wordt.

Hoewel deze notitie in eerste instantie bedoeld is voor GKC-A-programmaleiders vanwege hun betrokkenheid bij de KIGO-regeling, lijkt het ons passend om kort ook een paar punten aan te snijden met betrekking tot de betrokkenheid van andere partijen.

- Verduidelijk het belang van samenwerking van instellingen met elkaar en met de omgeving (vraagsturing).
- Zorg voor verbetering van de afstemming tussen de 5 KSF's van de GKC en de aanwijzingen voor het deskundigenpanel (de gele kaart).
- Verduidelijk de richting en dynamiek van LNV beleidsthema's en de relatie daarvan met onderwijscurricula.
- Probeer transparantie te bereiken over de verbinding tussen strategie en beleid van de instellingen enerzijds en commitment van de instellingen aan de strategie van de GKC anderzijds.
- Communiceer als betrokken partijen open en helder over de spanning tussen de zorgvuldigheid die DR in acht moet nemen (ivm mogelijke rechtsongelijkheid) en behoefte aan flexibiliteit bij DK en GKC.
- Overweeg functiescheiding tussen adviseren, begeleiden en beoordelen. (LNV-beleidsdirecties, deskundigenpanels, Adviescommissie, begeleidingscommissie, DR toeleiding, e.d.).

# BIJLAGE 1

## KIGO-2008, procedure



## BIJLAGE 2

### De context van A-programma's en projecten

